

REQUERIMIENTO

I. Términos de Referencia

1. Denominación de la contratación:

Servicio de capacitación curso PLANIFICACIÓN FISCAL INTERNACIONAL.

2. Finalidad pública

La presente capacitación está relacionada con los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional:

OEI.01: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados.

3. Antecedentes

Mediante Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas N°000183-2023-SUNAT/800000, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la SUNAT, plan que contiene la acción de capacitación “**CURSO PLANIFICACIÓN FISCAL INTERNACIONAL** dirigido a los profesionales de la Intendencia de Principales Contribuyentes Nacionales – IPCN.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2024, señala que la finalidad del proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los trabajadores, a través del cierre de brechas de capacitación identificadas y fortalecer las competencias, habilidades y conocimientos en los colaboradores que conforman la SUNAT, a fin de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales, contribuyendo así en la mejora de los servicios a los ciudadanos.

4. Objetivos de la contratación

Objetivo General

Analizar las principales técnicas de planeamiento fiscal internacional que emplean los grupos societarios y contribuyente de otros países.

Objetivo Específico

1. Analizar cláusulas anti-elusión en los Modelos de la OCDE y la ONU, al proyecto BEPS y a los trabajos de la OCDE / ONU relativos a la economía digitalizada.
2. Desarrollar casos específicos y enfoques recientes planteados en las distintas administraciones y tribunales nacionales, analizando las decisiones, viendo los fallos de planteamiento o aciertos y tratando de analizar los mismos por referencia a la legislación peruana y la situación específica del país.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|------|--|----------|------------------|
| 1 | CURSO PLANIFICACIÓN FISCAL INTERNACIONAL | 1 | Servicio |

El servicio de capacitación se brindará a los trabajadores de la SUNAT en modalidad semipresencial, mediante dos grupos de estudio. Cada grupo de estudio estará compuesto de 50 participantes, aproximadamente. El número de horas cronológicas de capacitación presencial por cada grupo será de 18 horas, dando un total, por todo el servicio, de 36 horas, las cuales se desarrollarán dentro del horario laboral. Asimismo, el servicio de capacitación requerirá de una sesión virtual introductoria, la cual tendrá una duración de 2 horas cronológicas y participarán los dos grupos de estudio.

5.2. Actividades:

El contratista debe desarrollar las siguientes actividades:

- Actualización del sílabo, material que debe considerar los temas solicitados y las capacidades a lograrse, además, debe señalar las actividades a desarrollarse durante la capacitación.
- Revisión y actualización de las diapositivas del curso, material a emplearse durante las sesiones de clase presencial y sesión virtual. Estos materiales deberán considerar el contenido a desarrollarse en toda la capacitación y debe ser remitido en versión original y editable.
- Actualización de los materiales de estudio (lectura obligatoria) y materiales complementarios (lecturas voluntarias) sobre los temas a tratar. Asimismo, actualización de la guía de lectura, material en el que se precise el contenido actualizado a revisar de cada bibliografía (capítulo, páginas, etc.), además de una síntesis del material.
- Dictado del curso a través de sesiones de clase presencial y sesión virtual, en las fechas, horario y lugar que establezca la SUNAT.

5.3. Contenido del curso (Temario)

BLOQUE I: EL ESTÁNDAR INTERNACIONAL ANTI-ABUSO EN EL MC OCDE Y ONU

1. Las cláusulas generales anti-abuso: el art. 29.9 MC OCDE / ONU.
2. Las cláusulas de limitación de beneficios: art. 29.1-7 MC OCDE / ONU.
3. Los casos triangulares con EPs: el art. 29.8.
4. Ventajas e inconvenientes de las cláusulas LOB y de la cláusula general.
5. El beneficiario efectivo.
6. La relación con el resto de las acciones BEPS con cláusulas antiabuso específicas:
 - a. Acción 2 (híbridos)

- b. Acción 3 (intereses).
- c. Acción 4 (normas CFC).
- d. Acción 5 (sustancia y competencia dañina)
- e. Acción 7 (establecimientos permanentes)
- f. Acciones 8-10 (precios de transferencia)

7. Los resultados en materia de fiscalidad de la economía digital: acciones OCDE, ONU, UE

BLOQUE II: CASOS PRÁCTICOS Y DECISIONES EN MATERIA DE FISCALIDAD INTERNACIONAL

- 8. Guía de la administración australiana sobre operaciones de planificación en grupos societarios.
- 9. Casos de precios de transferencia: Coca-Cola (EE.UU.), Cameco (Canadá), Glencore (Australia), Agracity (Canadá), Adecco (Dinamarca), Colgate (España).
- 10. Casos con EP: Borax, Roche, Dell, Stryker (España).
- 11. Beneficiario efectivo y GAAR: Colgate (España), sentencias danesas del TJUE, decisiones del Consejo de Estado en Francia y del TS en Italia.
- 12. Casos circulares: Verdanet (Francia).
- 13. Treaty shopping: Alta (Canadá).
- 14. Transmisiones indirectas de activos: Vodafone.

5.4. Lugar y plazo de la prestación

5.4.1.Lugar: El servicio de capacitación correspondiente a las actividades presenciales se realizará en las instalaciones de la SUNAT, según las coordinaciones que se realice dentro de la División de Capacitación del IAT.

El servicio de capacitación correspondiente a la modalidad virtual se desarrollará a través de la plataforma teams.

5.4.2.Plazo: El curso se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

La duración de la ejecución del servicio tendrá un total de sesenta y uno (61) días calendario contados desde del día siguiente de la suscripción del contrato o notificada la orden del servicio.

Sesión de clase introductoria (modalidad virtual): agosto de 2024 (dirigida a los dos grupos de estudio):

Horario: De 18:00: a 20:00 horas

Sesiones de clase de desarrollo de temas (modalidad presencial):

Grupo 1: setiembre de 2024 – 18 horas cronológicas.

Grupo 2: setiembre de 2024 – 18 horas cronológicas.

Horario: De 8:30 a 16:30 horas

Las sesiones de clase presencial y la sesión virtual podrán ser grabadas y/o, filmadas, para los fines académicos por la SUNAT.

Las fechas y horarios específicos de ejecución de las sesiones de clase presenciales y sesión virtual serán coordinadas con el contratista. De presentarse, de manera extraordinaria, la necesidad de alguna reprogramación en las fechas y/o horario de ejecución, esta será a solicitud y coordinada previamente por la SUNAT con el contratista, sin perjuicio del costo pactado.

5.5. Resultados esperados:

El contratista deberá remitir al jefe de la División de Capacitación, Sra. Regina Prieto Bacigalupo, vía correo institucional: RPRIETO@sunat.gob.pe, los siguientes entregables, en los plazos y condiciones que se señalan:

Entregable 1:

SÍLABO DEL CURSO

El contratista deberá entregar el sílabo actualizado del curso, dentro del plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación de la Orden de Servicio o suscripción del contrato.

Entregable 2:

MATERIAL DE ESTUDIO Y COMPLEMENTARIO

Los materiales de estudio y materiales complementarios deberán remitirse dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio, según corresponda, y deberán contener lo siguiente:

MATERIALES DE LECTURA OBLIGATORIO:

- **Diapositivas para las sesiones en vivo (sesiones sincrónicas):** El material debe contemplar todo el contenido a desarrollarse en las sesiones en vivo y debe ser remitido en formato ppt.

- **Bibliografía:** Artículos, jurisprudencia, capítulos de libros, entre otros, relacionados directamente con el contenido de la capacitación, los cuales deben ser empleado durante el desarrollo del curso. Estos materiales deben ir acompañado de una guía de lectura, en el que se precise el contenido a revisar (capítulo, páginas, etc.), además de una síntesis del contenido.

Los materiales señalados serán revisados por los especialistas de la Gerencia de Formación y Capacitación del IAT, de requerirse alguna modificación, el contratista deberá realizar los cambios en forma y/o fondo, hasta un (01) día hábil posterior a la notificación de la solicitud de modificación de los materiales, según corresponda.

MATERIAL DE LECTURA COMPLEMENTARIO:

Los materiales complementarios deberán considerar bibliografía relacionados con el contenido de la capacitación, los cuales deberán permitir complementar y/o trasladar a otros escenarios o contexto el contenido de la capacitación.

Entregable 3:

VIDEO

El contratista deberá elaborar un (01) video, con una duración de 4 a 7 minutos, a través de un programa que permita una grabación en HD, sin ruido ni interferencias. El contenido de este material deberá considerar lo siguiente:

- Presentación del docente.
- Presentación de la capacitación (Contenidos a desarrollar, metodología que se empleará y las competencias a lograrse al finalizar la capacitación).
- Recomendaciones sobre la capacitación.

El contratista deberá remitir la grabación a la Gerencia de Formación y Capacitación del IAT dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio, según corresponda, en formato WAV o MP4. La entrega se realizará mediante un dispositivo de almacenamiento externo, vía correo electrónico y/u otro medio virtual que el área usuaria determine.

Entregable 4:

PREGUNTAS DEL EXAMEN

El contratista deberá remitir un balotario de cuarenta (40) preguntas de opción múltiple con cuatro (04) alternativas de respuesta o preguntas de desarrollo para el examen final con su respectivo solucionario. Las preguntas deberán desprenderse de todo el material de lectura obligatorio y el análisis y discusión que se desarrollen en las sesiones online. Asimismo, las preguntas deberán ser de tipo análisis, aplicación, comprensión y/o interpretación.

El balotario y su respectivo solucionario serán remitidos en archivo Word (extensión doc), a más tardar, hasta dos días después de haber finalizado las sesiones presencial del curso. Este entregable será materia de revisión y validadas por el personal de la Gerencia de Formación y Capacitación del IAT.

Entregable 5:

PRÁCTICAS DIRIGIDAS Y TRABAJO FINAL

El contratista deberá entregar, hasta un (01) día antes del inicio de las sesiones de clase presencial, con atención al primer grupo de estudio, tres (03) prácticas dirigidas junto con sus solucionarios (por escrito), los cuales deberán contener, como máximo, dos (02) casos o jurisprudencia con sus respectivas indicaciones, los cuales permitirán al participante aplicar parte del contenido de la capacitación.

Asimismo, deberá remitir un (01) trabajo final a modo de práctica calificada con su solucionario por escrito, el cual deberá considerar todo el contenido de la capacitación o en su defecto, la mayor parte de éste. Este entregable deberá estar acompañado de una rúbrica o ficha de evaluación y deberá ser único para cada grupo de estudio. Su remisión deberá ser en formato Word .doc, vía correo electrónico que el área usuaria determine. Estos entregables deben ser diferentes al material que se tiene sobre el curso, para ello se coordinará previamente con el contratista del servicio de capacitación semipresencial.

Entregable 6:

REVISIÓN Y CALIFICACIÓN DEL TRABAJO FINAL

El contratista deberá revisar y remitir las calificaciones del trabajo final de los equipos de cada grupo de estudio del curso, con la retroalimentación correspondiente en la rúbrica de evaluación u hoja de evaluación, hasta cinco (05) días hábiles posteriores a la entrega de los archivos del trabajo final de los equipos por parte de la División de Capacitación del IAT.

Entregable 7:

FORO DE DISCUSIÓN (asíncrono)

El contratista deberá plantear un foro de discusión por cada bloque del curso, el cual consistirá en la resolución de un caso o análisis de un tema controversial relacionado a la capacitación, cuya solución y comentario será materia de discusión con la participación de los alumnos, a través de la plataforma Web Campus SUNAT, la misma que será evaluada por el docente (contratista), con un mínimo de veinte (20) intervenciones por cada foro, brindando comentarios a la intervención de cada participante, con el análisis y sustento respectivo.

El planteamiento del caso o tema controversial del foro (consigna) deberá ser remitido mediante documento Word al correo institucional del jefe de la División de capacitación: RPRIETO@sunat.gob.pe, dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al desarrollo de la sesión introductoria del curso. En cuanto a las intervenciones, ello será remitido mediante correo electrónico del IAT al contratista, quien deberá atender dichas intervenciones hasta dos (2) días hábiles de recibido las intervenciones.

Entregable 8:

DESARROLLO DE CLASES

El contratista desarrollará una sesión virtual introductoria a través de la plataforma teams, con una duración de 2 horas cronológicas. Asimismo, desarrollará sesiones de clase presencial durante 5 días, a fin de completar el temario solicitado, con atención a los dos grupos de estudios, en el lugar y horario definidos con la División de Capacitación.

Entregable 9:

SESION DE DESARROLLO DE LA PRÁCTICA CALIFICADA

El contratista deberá realizar una sesión online en el programa Microsoft Teams con una duración de sesenta (60) minutos para cada grupo de estudio, según se programe en el sílabo de cada uno de los grupos. Esa sesión final deberá considerar:

- Desarrollo de los casos planteados en la práctica calificada.
- Atención a las consultas que puedan presentarse de parte de los alumnos.
- Comentarios finales respecto a los contenidos desarrollados en la capacitación.

La fecha y horario de la sesión de desarrollo de la práctica calificada se realizará al finalizar la capacitación de cada grupo, siendo que la fecha y horario será establecida en el sílabo del curso.

Plazos de entregables

| N° | ENTREGABLES | Plazos de Entrega | Plazos de Revisión y Aprobación |
|----|---|---|---|
| | | CONTRATISTA | SUNAT |
| 1 | Sílabo del curso | Dentro del plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio. | Un día (01) día hábil a partir del día siguiente de entregado el sílabo del curso, materia de contratación. De haber observaciones se le comunicará al contratista mediante correo electrónico, quien deberá subsanar las mismas en dos (02) días hábiles siguientes de recibida la comunicación de observación. |
| 2 | Material de estudio y complementario (lectura obligatoria y complementaria) | Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio | Un (01) día hábil a partir del día siguiente de entregado el material. De haber observaciones se le comunicará al contratista mediante correo electrónico, quien deberá subsanar las mismas en uno (01) día hábil siguiente de recibida la comunicación de observación. |
| 3 | Video | Dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio. | Uno (01) día hábil a partir del día siguiente de entregado el video. De haber observaciones se le comunicará al contratista mediante correo electrónico, quien deberá subsanar las mismas en un (01) día hábil siguiente de recibida la comunicación de observación. |
| 4 | Preguntas del examen | Hasta dos días después de haber finalizado las sesiones presencial del curso, el contratista deberá remitir un balotario de cuarenta (40) preguntas de selección múltiple con cuatro (04) alternativas de respuesta o | Uno (01) día hábil a partir del día siguiente de entregado el balotario de preguntas. De haber observaciones se le comunicará al contratista mediante correo electrónico, quien deberá subsanar las mismas en un (01) día hábil |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | preguntas de desarrollo, con su respectivo solucionario. | siguiente de recibida la comunicación de observación. |
| 5 | Prácticas dirigidas y trabajo final | Deberá entregar, hasta un (1) día antes de iniciar las sesiones de clase presencial del primer grupo de estudio, tres (3) prácticas dirigidas y el trabajo final de la capacitación con sus respectivos solucionarios por escrito. | <p>Uno (01) día hábil a partir del día siguiente de entregado el material.</p> <p>De haber observaciones se le comunicará al contratista mediante correo electrónico, quien deberá subsanar las mismas en uno (01) día hábil siguiente de recibida la comunicación de observación.</p> |
| 6 | Revisión y calificación del trabajo final (a través de una rúbrica u hoja de evaluación). | Hasta cinco (05) días hábiles posteriores a la entrega del trabajo final de los equipos de estudio por parte de la División de Capacitación de la Gerencia de Formación y Capacitación del IAT. | <p>Un (01) día hábil a partir del día siguiente de entregado los trabajos grupales calificados.</p> <p>De haber observaciones se le comunicará al contratista mediante correo electrónico, quien deberá subsanar las mismas en uno (01) día hábil siguiente de recibida la comunicación de observación.</p> |
| 7 | Foro de discusión (asíncrono) | Dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al desarrollo de la sesión introductoria del curso, el contratista deberá remitir el planteamiento del caso o tema controversial del foro (consigna) de cada bloque del curso. Las 20 intervenciones las realizará según la programación de la actividad. | <p>Un (01) día hábil a partir del día siguiente de haber remitido la consigna de la actividad.</p> <p>De haber observaciones se le comunicará al contratista mediante correo electrónico, quien deberá subsanar las mismas en uno (01) día hábil siguiente de recibida la comunicación de observación.</p> |
| 8 | Desarrollo de clases (en modalidad de sesiones presencial y virtual) | Desarrollo de sesiones clases en modalidad presencial con un total de 18 horas cronológicas, para cada grupo de estudio. Desarrollo de una sesión de clase virtual con duración de 2 horas cronológicas. | <p>La sesión introductoria deberá abordar de manera general los temas que serán material de análisis durante las sesiones de clase presencial.</p> <p>Las sesiones de clase presencial deben abordar los temas señalados en el</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | apartado 5.3, Contenido del curso (Temario). |
| 9 | Sesión de desarrollo de la práctica calificada (retroalimentación) | Una semana después de la última sesión de clase presencial del segundo grupo, según se programe en el sílabo del curso. | La sesión debe comprender el desarrollo del trabajo final de cada grupo con la retroalimentación correspondiente. |

En caso algún plazo coincida con un día no laborable, la entrega, revisión, aprobación, comunicación, deberá efectuarse el primer día hábil siguiente.

De presentarse, de manera extraordinaria, alguna reprogramación en las fechas de las sesiones de clase presencial y sesión virtual o la remisión de los entregables, esto será a solicitud de la División de Capacitación de la Gerencia de Formación y Capacitación del IAT y en coordinación con el contratista.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.1.1 Personal

a. Personal 1: Docente

I.Actividades: El docente se encargará del desarrollo de la sesión de clase online y sesiones de clase presencial (actividades sincrónicas) por cada uno de los grupos de estudio cuyas fechas y horario se establecen en el numeral 5.4.2. Asimismo, deberá cumplir con todos los entregables señalados en el apartado 5.5 del presente documento.

II.Formación: Contador, con maestría en administración tributaria. Si los títulos o grados se encuentran en otro idioma, se deberá contar con la traducción.

III.Experiencia:

- Experiencia mínima de cinco (5) años como docente o tutor o coordinador en organismos internacionales o centro especializado de formación de las administraciones tributaria o institutos o instituciones de educación superior en temas referidos a precios de transferencia, política fiscal y tributación, planeamiento fiscal o elaboración de proyectos de investigación.
- Haber participado como ponente o expositor en conferencias o congresos internacionales relacionados a temas tributarios o fiscalidad internacional o precios de Transferencia, en los últimos 5 años.
- Debe contar con experiencia mínima de 5 años como vocal del tribunal fiscal de su país de residencia o juez o analista o consultor o coordinador o asesor en temas tributarios en entidades privadas o públicas u organismos internacionales o administraciones tributarias.

- Debe contar con dos publicaciones, por lo menos, relacionadas al derecho tributario, fiscalidad internacional o precios de transferencia, en los últimos 15 años.

La experiencia y demás requisitos del docente se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia y demás requisitos del personal propuesto.

La acreditación de la experiencia y requisitos del docente deberán ser presentados y acompañados en la oferta respectiva.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista deberá cumplir con las condiciones técnicas mínimas que se requieren para el desarrollo de la sesión virtual, las cuales son:

- Equipo con Navegador Google Chrome y Sistema operativo: Windows 10 o Macintosh OS X (10.12 o versión posterior).
- Memoria: 4GB RAM, Disco duro: 5GB de espacio libre disponible, Resolución mínima de pantalla: 1280x1024.
- Cámara y audio incorporado en el equipo o contar con Cámara y Audífonos.
- Ancho de banda mínimo: 20 Mbps. (recomendado conectarse por cable de red).

El contratista no deberá difundir, publicar y/o entregar a cualquier persona, entidad o medio de comunicación, la información que le proporcione la SUNAT.

Previo acuerdo entre las partes se podrá complementar o incluir otras cláusulas adicionales en el contrato, mientras no se oponga a lo establecido en el presente documento y a las leyes peruanas aplicables. De ser el caso que se contradigan primara las leyes peruanas.

7.2. Subcontratación

El Contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

7.3. Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el

proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.4. Propiedad Intelectual

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La

SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual:

La División de Capacitación de la Gerencia de Formación y Capacitación del Instituto Aduanero y Tributario, a través de la Sra. Dora Zaravia Medrano, Teléfono 6343600 anexo 20670, correo electrónico dzaravia@sunat.gob.pe u otro personal que designe la División de Capacitación, tendrá a su cargo la coordinación, seguimiento, monitoreo y supervisión del desarrollo del curso, hasta su culminación y entrega de las certificaciones.

7.6. Conformidad de la prestación

El área que brindará la conformidad de la prestación por grupo de estudio será la División de Capacitación de la Gerencia de Formación y Capacitación del IAT.

7.7. Forma de pago

Total de pagos: 2

Los pagos se realizarán en dólares americanos (US\$), mediante depósito en cuenta corriente interbancaria. Asimismo, cada pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio emitido por la División de Capacitación de la Gerencia de Formación y Capacitación del IAT, según el siguiente detalle:

Primer pago: 30% del monto total del servicio de capacitación semipresencial curso Planificación Fiscal Internacional a la conformidad de la sesión de introducción señalado en el numeral 5.4.2 así como los entregables 1, 2, 3 y 7 señalados en el numeral 5.5.

Segundo pago: 70% del monto total del servicio de capacitación semipresencial curso Planificación Fiscal Internacional a la conformidad de la totalidad de los entregables, atención de los dos grupos de estudios.

La Orden de Servicio, debe haber sido notificada al proveedor, el que será responsable hasta el cumplimiento total de la prestación del curso contratado.

Al importe señalado por el contratista, se le aplicarán los descuentos aplicables por la legislación peruana.

7.8. Penalidad por mora

En caso de que EL CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días)

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.9 Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por parte de la entidad.

