

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO,  
CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES,  
QUIILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON  
RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE  
APURÍMAC**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAÍS

RUC N° : 20601993181

Domicilio legal : Av. Via Expresa Luís Fernán Bedoya Reyes N° 3245

Teléfono: : 3906790 - anexo 6790

Correo electrónico: : [falvites@pais.gob.pe](mailto:falvites@pais.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO, CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUIILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**, el cual se detalla a continuación:

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN
1	1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO Y CALCAUSO UBICADOS EN LA PROVINCIAS DE ANTABAMBA Y COTABAMBAS EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC
	1.2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUIILABAMBA Y SAN ANTONIO DE CACHI UBICADOS EN LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y DEPARTAMENTO DE APURÍMAC
	1.3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Expediente N° 013-2023-MIDIS/PNPAIS-UA de fecha 04 julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en los siguientes sub ítems:

1. **Sub ítem 1:** veinticinco (25) días calendario, el cual se contabilizará desde el día siguiente de suscrito el contrato.
2. **Sub ítem 2:** treinta (30) días calendario, el cual se contabilizará desde el día siguiente de suscrito el contrato.
3. **Sub ítem 3:** veinte (20) días calendario, el cual se contabilizará desde el día siguiente de suscrito el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad. La copia se entregará en la Coordinación de Abastecimiento, sito en el cuarto piso de la Sede Central del PNPAIS (Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245), en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 modificada mediante Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ITEM.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

***“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.***

***En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:***

N° de Cuenta : 00-068-372216  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068000068372216-72

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el cuarto piso de la Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245 San Isidro - Lima en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas o a través del canal virtual del PROGRAMA NACIONAL PAIS [mesadepartes@pais.gob.pe](mailto:mesadepartes@pais.gob.pe).

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Plataformas de Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de la Coordinación de Plataformas Fijas y de la Unidad Territorial.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245 San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**SE ADJUNTA TDR**

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) egresado y/o bachiller y/o titulado en ingeniería civil o arquitectura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento o construcción de edificaciones desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</i></li> </ul> </div>

	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 25,682.75 (Veinticinco mil seiscientos ochenta y dos con 75/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, construcción, remodelación o ampliación de redes eléctricas de distribución de baja o media tensión y/o construcción de sistemas de aterramientos eléctricos o sistemas de puesta a tierra, instalación y/o mantenimiento de sistemas solares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
--	--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### CAPÍTULO V

## PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO, CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO, CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO, CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

---

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM CUYO VALOR  
ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM CUYO VALOR  
ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIDIS/PNPAIS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Acción para la In  
PAIS



Firmado digitalmente por BERRIO  
CALDERON Elvis Gary FAU  
20601993181 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.03.2023 16:35:00 -05:00

### TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: <b>ANTILLA SABAINO, QQUELLO, CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUIILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.</b>



Firmado digitalmente por  
VALDERRAMA ZAMALLOA Carolina  
Ruth FAU 20601993181 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.03.2023 09:48:25 -05:00

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO, CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUIILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.**

### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO, CALCAUSO, PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUIILABAMBA, SAN ANTONIO DE CACHI, CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS, EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.

### **2. FINALIDAD:**

El presente proceso tiene por finalidad llevar a cabo el servicio de mantenimiento de la Infraestructura de los tambos: Antilla Sabaino, Qqueello, Calcauso, Pampapuquio, Los Angeles, Quiilabamba, San Antonio de Cachi, Ccotron Runcuhuasi y Patis, en el departamento de Apurímac, con el cual se espera dar solución a la problemática presentada en dichos Tambos relacionada con los elementos de su infraestructura.

### **3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

#### **3.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la prestación del servicio de mantenimiento de la Infraestructura en los Tambos mencionados y así preservar su tiempo de vida.

#### **3.2. OBJETIVO ESPECIFICO:**

Solucionar la problemática ligada a los elementos conformantes de la infraestructura de los Tambos Antilla Sabaino, Qqueello, Calcauso, Pampapuquio, Los Angeles, Quiilabamba, San Antonio de Cachi, Ccotron Runcuhuasi y Patis, todos ellos dentro de la Unidad Territorial de Apurímac.

### **4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Los alcances del servicio se describen en el siguiente cuadro:

ITEM 01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: ANTILLA SABAINO, QQUELLO Y CALCAUSO UBICADOS EN LA PROVINCIAS DE ANTABAMBA Y COTABAMBAS EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.
ITEM 02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUIILABAMBA Y SAN ANTONIO DE CACHI UBICADOS EN LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.
ITEM 03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

## ITEM 01

### TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: <b>ANTILLA SABAINO, QQUELLO Y CALCAUSO</b> UBICADOS EN LA PROVINCIAS DE <b>ANTABAMBA Y COTABAMBAS</b> EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.

## 1. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

## 2. ANTECEDENTES:

Siendo que por Decreto Supremo N° 012-2016-MIDIS se aprueba la transferencia del Programa Nacional Tambos creado por Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así mismo, con Oficio N° 1120-2017-EF/13.01, la Secretaría General del Ministerio de Economía y Finanzas, comunica que se considera viable la Creación de la Unidad Ejecutora “Programa Nacional Tambos” con el código N° 008 y mediante Decreto Supremo N° 046-2017-EF, se Autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público a favor del Pliego 040:Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para la transferencia del Programa Nacional Tambos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social.

De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posteriori el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

## 3. OBJETIVO:

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

ITEMS	TAMBO
1	ANTILLA SABAINO
2	CALCAUSO
3	QQUELLO

## 4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en los Tambos.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes Anexos:

- 4.1. **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en los Tambos”
- 4.2. **Anexo 05:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”.
- 4.3. **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del Tambo”

## 5. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del Tambo cuya ubicación se describe a continuación:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO	COORDENADAS	
APURIMAC	ANTABAMBA	SABAINO	ANTILLA SABAINO	-72.962944	-14.325011
APURIMAC	ANTABAMBA	JUAN ESPINOZA MEDRANO	CALCAUSO	-72.910555	-14.456218
APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	QQUELLO	-72.275309	-14.005194

## 6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

### Único Plazo: 25 DIAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de confirmada la recepción de la orden de servicio

## 7. PRODUCTOS O ENTREGABLES: Único

### producto o Entregable:

El contratista deberá presentar, para la emisión de la conformidad, **a la Unidad Territorial de APURIMAC** la documentación que se detalla a continuación:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
2. Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
3. Informe Final de Servicio (Anexo 03). Suscrito por el Proveedor
4. Anexo 04: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

### CONDICIONES OBLIGATORIAS:

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Tener experiencia en construcción y/o mantenimiento de edificaciones en el departamento de Junín, Ayacucho, Huánuco, Huancavelica, Arequipa, Apurímac, Pasco o Cusco.

La experiencia del proveedor se mide a través de copias simples de facturación, contratos y/o conformidades de servicios.

### CONDICIONES PARTICULARES:

#### Perfil de proveedor:

- Acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor al valor cotizado en labores de reparación, construcción o mantenimiento en infraestructura de edificaciones.

La experiencia del proveedor se mide a través de copias simples de facturación, contratos y/o conformidades de servicios.

#### 9. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

#### 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio será otorgada por el usuario directo que es el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Finalización del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos detallados en el acápite VII de este TDR, luego el Jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 06 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.

#### 11. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

#### 12. PENALIDADES:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

#### 13. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera

directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

#### 15. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada

#### 16. OTRAS CONDICIONES: **OBLIGACIONES EL PROVEEDOR:**

- **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Finalización de Servicio de Mantenimiento):**  
Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.
- **Respecto al Anexo 03 (Formato de Informe final de Servicio):**  
El Informe a presentar por el proveedor del servicio deberá tener el contenido descrito en el “**ANEXO 03: FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO**”, donde entre otros datos debe contener lo siguiente:
  - a. Descripción y meta alcanzada.
  - b. Conclusiones y Recomendaciones de ser el caso.

#### 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) egresado y/o bachiller y/o titulado en ingeniería civil o arquitectura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de egresado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento o construcción de edificaciones desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, construcción y/o remodelación de botes deslizadores o embarcaciones pluviales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

## 18. ANEXOS:

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en los Tambos”.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Formato de Informe final del Servicio”.
- **Anexo 04:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”.
- **Anexo 05:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”
- **Anexo 06:** “Formato de Acta de Conformidad”.
- **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del tambo”.



## ANEXO 01: PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE

Partida	Descripción	Und.	Metrado
<b>1</b>	<b>TAMBO QQUELLO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
01.01.01	Encuadramiento de puerta de oficina 02, desarmado, encuadre de marcos, mejoramiento de unión en bisagras, sellado de fisuras y barnizado final	Und	1.00
01.01.02	Cambio de madera machihembrada que se encuentra apolillada en el piso de la oficina 01 (04 maderas)	M2	3.0
01.01.03	Cambio de cintillo de madera (madera tornillo) que se encuentra arqueado en ventana (Ver foto en anexo 05)	ml	4.8
01.01.04	Barnizado de marcos de ventanas y puertas externas	M2	75.0
01.01.05	Emboquillar y sellar junta de la ventana de madera con el vano con el fin de evitar que el agua de la lluvia entre al interior del ambiente del dormitorio del guardián y otros expuestos a la lluvia. Usar sellante acrílico semielástico	ml	20.0
01.01.06	Servicio de mantenimiento de pintado de muro cortavientos, contra zócalo (h=0.40m) y resto del muro (h=0.80m), así como las paredes dañadas y descascaradas en el exterior del Tambo: Consiste en la remoción de toda la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos. (El color de pintura lo establecerá el contratista adjudicado con el servicio de mantenimiento con una visita previa al tambo).	M2	120.00
<b>1.2</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
01.02.01	Servicio de suministro e instalación de luminarias LED LIGHT 36W o 40W luz fría de 30x120 cms, incluye revisión de circuito, puesta en funcionamiento y la desinstalación de reflector averiado. (Ver Anexo 05)	UND	9.0
<b>1.3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
01.03.01	Servicio de mantenimiento preventivo del drenaje pluvial en Canaletas metálicas de fierro Galvanizado en el exterior del Tambo, consiste en:  - Limpieza de crecimiento de moho cerca de los montantes y cimientos del mismo. - Limpieza de canaletas obstruidas en lugar de espacios libres para dirigir el agua de lluvia. - Verificar pendiente para evitar que el agua se estanque dentro de la canaleta. - Corregir las canaletas desajustadas que cuelgan o sobresalen del techo. - Colocar adhesivo y sellante elástico mono componente, libre de solventes, para superficies porosas y no porosas, particularmente metálicas, está basado en polímeros, en canaletas con fugaz debido a agujeros o grietas. (Ver Anexo 5)	ML	60.0
01.03.02	Incremento de soportes de canaleta metálica de evacuación pluvial tipo trapezoidal según imagen mostrada en anexo 5	Und	12.00
01.03.03	Servicio de mantenimiento preventivo de biodigestor del tambo. Incluye apertura de válvula de extracción de lodos, desobstrucción, extracción de lodos, aplicar cal en polvo a los lodos, dejar secar y finalmente eliminarlo, limpieza de las tuberías del biodigestor y limpieza de la caja de distribución. (Ver Anexo 5)	GBL	1.0

<b>2</b>	<b>CALCAUSO</b>		
<b>2.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01.01	Cambio de rollizos de eucalipto 5" h=1.50m del cerco perimétrico, incluye construcción de dados de concreto en su base de 0.40x0.40x0.40m	UND	40.00
02.01.02	Colocación de malla ganadera de 1.20m de altura en cerco perimétrico	ml	300.0
02.01.03	Cambio de cerradura tipo bola en puerta interior contraplacada en ambientes de SSHH damas, caballeros y oficina principal	und	3.0
02.01.04	Reforzamiento-fijado de ventana de madera ubicado en la parte posterior de la cocina, el cual se encuentra inestable debido a los vientos fuertes de la zona	und	1.0
02.01.05	Servicio de mantenimiento de paredes externas con aplicación de pintura oleo mate en aquellas paredes afectadas por descascaramiento y desgaste. (incluir muro cortaviento y paños deteriorados del Tambo) Consiste en la remoción de toda la pintura existente hasta llegar altarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas y esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas y zócalos). Ver fotos en anexo 05	M2	120.0
02.01.06	Pintado final del cielo raso en el ambiente del salón de uso multiple, oficina principal, habitación mujeres y guadiania con pintura latex color blanco humo, incluye el sellado de junta con papel adherente del sistema superboard (Ver foto en anexo 5)	M2	60.00
02.01.07	Mantenimiento del porton principal del cerco perimetrico del tambo mediante soldadura en la zona de unión con las bisagras (ver foto en anexo 5)	und	
<b>2.2</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
02.02.01	Suministro e Instalación de luminarias en ambientes exteriores tipo LED FLOOD LIGHT 50W, incluye accesorios de soporte, ver foto en anexo 05	UND	12.0
02.02.02	Cambio de luminarias tubulares de 60 cms de largo para artefacto tipo parrilla según fotografía del anexo 05, incluye cambio de accesorios de arranque. Para los ambientes de oficina principal (3) tópico (1), SSHH varones (1), pasillo de ingreso a habitaciones (1)	UND	24.0
<b>2.3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
02.03.01	Servicio de mantenimiento preventivo del drenaje pluvial en Canaletas metálicas de fierro Galvanizado en el exterior del Tambo, consiste en:  - Limpieza de crecimiento de moho cerca de los montantes y cimientos del mismo. - Limpieza de canaletas obstruidas en lugar de espacios libres para dirigir el agua de lluvia. - Verificar pendiente para evitar que el agua se estanque dentro de la canaleta. - Corregir las canaletas desajustadas que cuelgan o sobresalen del techo. - Colocar adhesivo y sellante elástico mono componente, libre de solventes, para superficies porosas y no porosas, particularmente metálicas, está basado en polímeros, en canaletas con fugaz debido a agujeros o grietas. (Ver Anexo 5)	ML	60.0



02.03.02	Servicio de mantenimiento preventivo de biodigestor del tambo. Incluye apertura de válvula de extracción de lodos, desobstrucción, extracción de lodos, aplicar cal en polvo a los lodos, dejar secar y finalmente eliminarlo, limpieza de las tuberías del biodigestor y limpieza de la caja de distribución. Del mismo realizar una limpieza y desatoro de las tuberías de la red externa de desagüe desde el SSHH oficina hasta el biodigestor (50 metros) (Ver Anexo 5)	GBL	1.0
02.03.03	Cambio de llave de paso metálica de ½" en los SSHH de varones y mujeres, incluye cambio de uniones universales	Und	2.0
02.03.04	Cambio de tubería de desagüe PVC de 4" y 2" según lo mostrado en la fotografía, incluye picado de zona de vereda y prueba de inexistencia de fugas luego de realizado los cambios (ver foto en anexo 05)	ml	1.0
02.03.05	Cambio de trampa tipo P de desagüe de lavatorio en SSHH mujeres (ver foto en anexo 5)	Und	1.0
02.03.06	Cambiar el codo roto de pvc en el sistema de evacuación de agua pluvial (ver foto en anexo 5)	Gbl	1.0
<b>3</b>	<b>ANTILLA SABAINO</b>		
<b>3.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01.01	Suministro e instalación de portón de madera tipo rancho de ingreso de 1.20 ml x 1.20 m (inc. 6 bisagras 4" y 2 Parantes de madera de 6"x6"x1.50m sobre dados de concreto de 0.40x0.40x0.40 a construir)	UND	1
03.01.02	Repintado de muro cortaviento y muros externos dañados con pintura oleo y esmalte en zócalos según lo mostrado en la fotografía del anexo 05	M2	150.0
03.01.03	Sellado de fisura en veredas con adhesivo de poliuretano	MI	10
03.01.04	Arreglo de uniones de cielo raso de planchas superboard 4mm (donde presente desperfecto) en zona de cocina y salón de usos multiple, mejorar las juntas y pintar	M2	80
03.01.05	Suministro de canaleta metálica tipo trapezoidal de evacuación de agua pluvial y acople a sistema existente según lo mostrado en la foto del anexo 05 (incluye. Abrazaderas y fijación .	m	10
03.01.06	Suministro e instalación de piso machihembrados de madera en oficina principal de 3/4 x5" ( 19 x 127mm) en madera shihuahuaco o similar.	M2	10
03.01.07	Cambio de rollizos de eucalipto 5" h=1.50m del cerco perimétrico, incluye construcción de dados de concreto en su base de 0.40x0.40x0.40m	UND	40.00
03.01.08	Colocación de malla ganadera de 1.20m de altura en cerco perimétrico	ml	300.0
<b>3.2</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
03.02.01	Servicio de mantenimiento preventivo del drenaje pluvial en Canaletas metálicas de fierro Galvanizado en el exterior del Tambo, consiste en:  - Limpieza de crecimiento de moho cerca de los montantes y cimientos del mismo. - Limpieza de canaletas obstruidas en lugar de espacios libres para dirigir el agua de lluvia. - Verificar pendiente para evitar que el agua se estanque dentro de la canaleta. - Corregir las canaletas desajustadas que cuelgan o sobresalen del techo. - Colocar adhesivo y sellante elástico mono componente, libre de solventes, para superficies porosas y no porosas, particularmente metálicas, está basado en polímeros, en canaletas con fugaz debido	ML	60.0

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

	a agujeros o grietas. (Ver Anexo 5)		
03.02.02	Servicio de mantenimiento preventivo de biodigestor del tambo. Incluye apertura de válvula de extracción de lodos, desobstrucción, extracción de lodos, aplicar cal en polvo a los lodos, dejar secar y finalmente eliminarlo, limpieza de las tuberías del biodigestor y limpieza de la caja de distribución. Del mismo realizar una limpieza y desatoro de las tuberías de la red externa de desagüe desde el SSHH oficina hasta el biodigestor (50 metros) (Ver Anexo 5)	GBL	1.0
<b>3.3</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
03.03.01	Suministro e instalación de electro bomba centrifuga de ½ hp (incluye servicio de acople a sistema eléctrico y sanitario existente, cambiar también termomagnetico de control y re cablear (cable N°12) para eliminar posibles roturas en cables existentes (ver foto de sistema existente en anexo 5)	Gbl	01.00
03.03.02	Cambio de luminarias tubulares de 60 cms de largo para artefacto tipo parrilla según fotografía del anexo 05, incluye cambio de accesorios de arranque. Para los ambientes de oficina 2, tópico, sala de uso multiple, dormitorio damas, cocina, ingreso a dormitorios (ver foto en anexo 5)	und	20.00
03.03.03	Suministro e Instalación de luminarias en ambientes exteriores tipo LED FLOOD LIGHT 50W, incluye accesorios de soporte, ver foto en anexo 05	Und	20.0



**ANEXO 02 TAMBO: .....**

**FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:  
.....

Contratista: .....

Plazo de Ejecución: .....

Fecha: .....

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO: .....		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

De haber observaciones, no se habrá culminado el servicio, teniendo el contratista un plazo máximo hasta de 1/3 del plazo total de la prestación, para la subsanación de las observaciones, luego del cual procederán a suscribir una segunda y última Acta de verificación. Pasado dicho plazo se aplicará las penalidades que correspondan.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS**DETALLE DE OBSERVACIONES**

(solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")

Actividad	Detalle de la observación

Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO).....se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

-----  
CONTRATISTA

DNI. N°.....

-----  
GESTOR INSTITUCIONAL DEL TAMBO:

DNI. N°.....

[illegible]





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

-----  
PROVEEDOR

dNI. N° .....



**ANEXO 04 TAMBO: .....**

**ANEXO N° 04**

**PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al “**Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas**” adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	<b>TAMBO: .....</b>

**Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico**

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla “Partida” consignar el número de la partida y en el cuadro de “Descripción” el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica “**Fotografías del DURANTE**”, se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica **Fotografías del DESPUES**, se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar

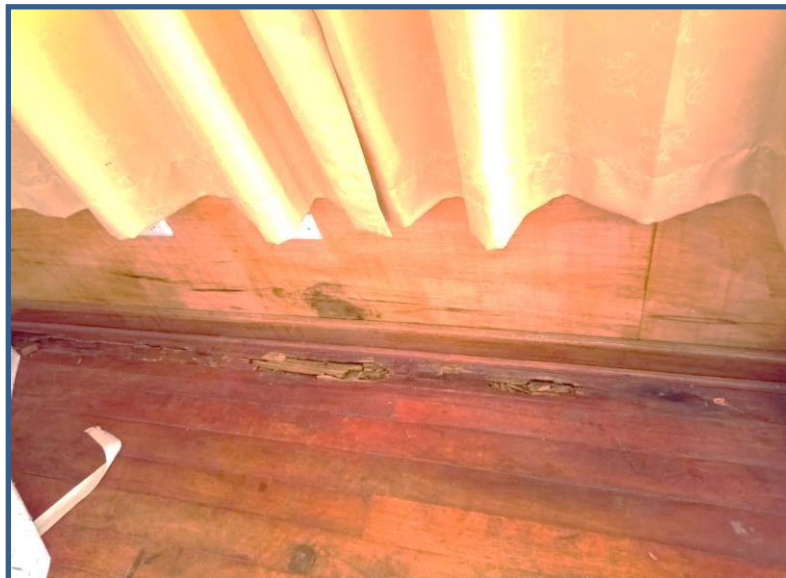


**FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

TAMBO.....		
Partida		Descripción
Fotografías del DURANTE		
Foto	Foto	Foto
Comentarios: .....		
Fotografías del DESPUÉS		
Foto	Foto	Foto
Comentarios: .....		

**ANEXO 05: ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES A  
CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO**

Las imágenes siguientes muestran el estado actual de los elementos a intervenir.

**01. TAMBO QUELLO****01.01.02****01.01.03**

01.01.06



01.02.01



01.01.06 Cambio accesorios  
inodoro



**01.03.01****02. TAMBO CALCAUSO****Partida 02.01.01**

**Partida 02.01.03****Partida 02.01.04****Partida 02.01.05**





**Partida 02.01.06**



**Partida 02.01.06**



**Partida 02.02.01**





**Partida 02.02.02**



**Partida 02.03.01****Partida 02.03.03**



**Partida 02.03.04****Partida 02.03.05**



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS





**03. TAMBO ANTILLA SA'BAINO****Partida N° 03.01.01**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

Partida 03.01.02







**Partida 03.01.03**



**Partida 03.01.04**



**Partida 03.01.05**



**Partida 03.01.06**





## **INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

### **Partida 03.03.01**

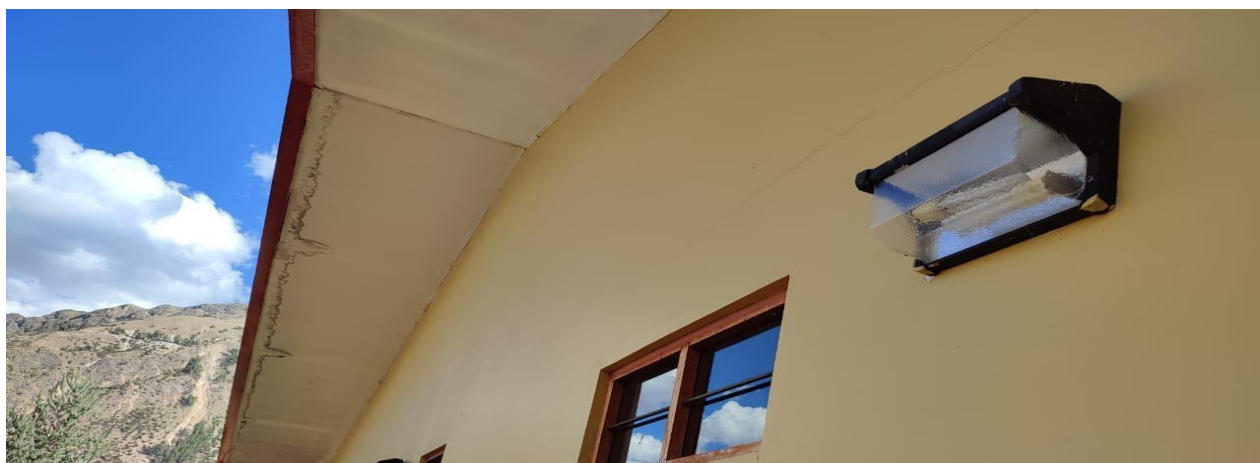


### **Partida 03.03.02**





**Partida 03.03.02**



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS**ANEXO 06****ACTA DE CONFORMIDAD**  
**N° \_\_\_\_\_ - 2020**

Fecha :

Hora :

Página :

**UNIDAD EJECUTORA** : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"  
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 1674

Concepto
Tipo de Proceso
Proceso de Selección
Nro. RUC
Proveedor
Nro. Contrato
Nro. SIAF
Nro. O/S
Nro doc Ref
Fecha Conformidad
Resp. De Conformidad

Conformidad de servicio al N° entregable del Contrato/ Orden

Al respecto, mediante INFORME N° \_\_\_\_\_ -2020 -MIDIS/PNPAIS-<<SIGLAS UNIDAD>>, la Jefatura de la Unidad de  
-201<<NOMBRE UNIDAD>> evaluó el producto presentado, verificando el cumplimiento de los términos de referencia y  
condiciones contractuales, determinando que la prestación de servicios se encuentra conforme.

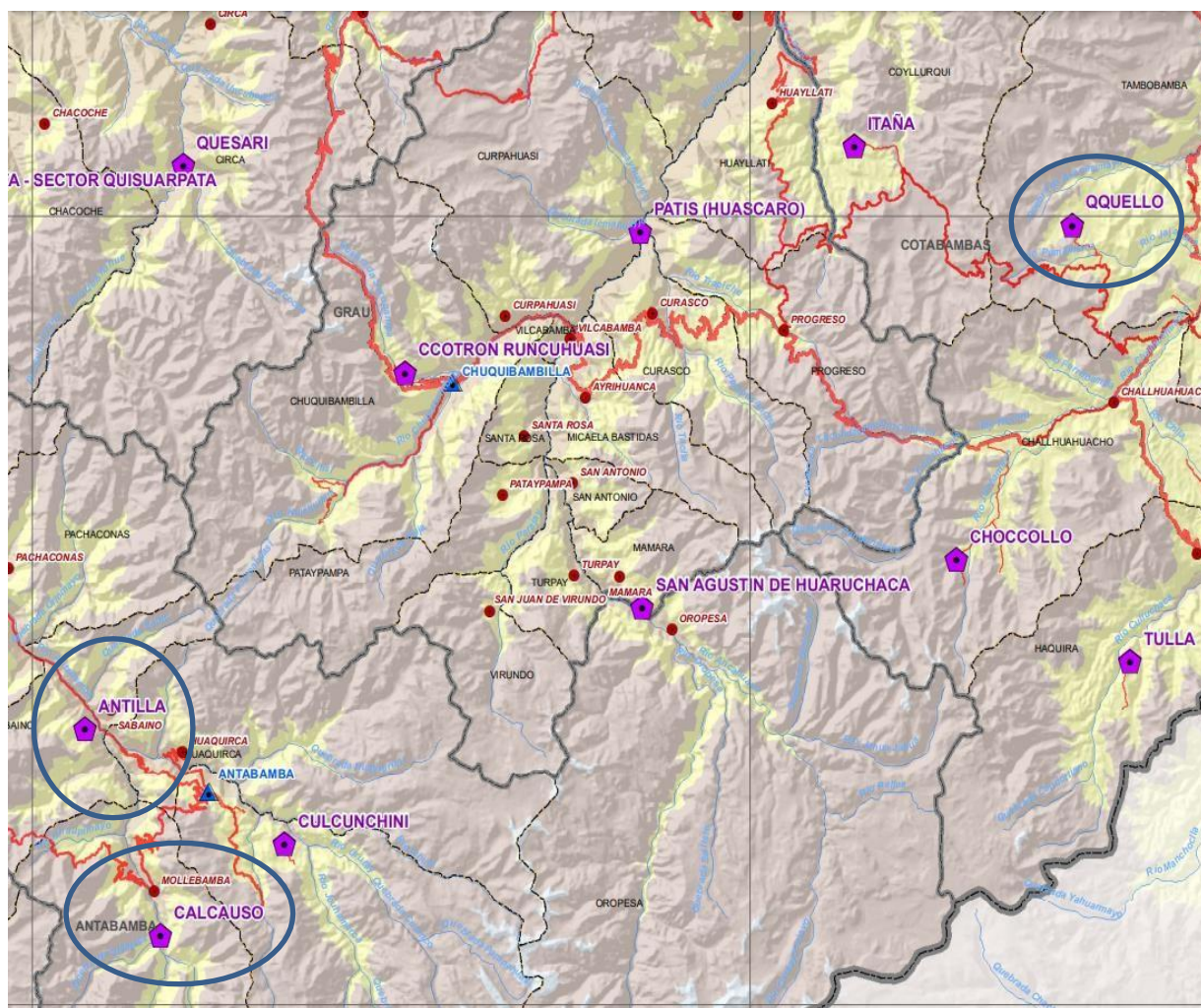
Item	Descripción	Monto O/S	Monto Con Conf.	Monto Reg. Conf.	Monto Saldo
------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------

Estando de acuerdo y conforme con el servicio recibido, se suscribe la presente Conformidad.

---

**Recibí Conforme**



**ANEXO 07****MAPA DE UBICACIÓN DE LOS TAMBOS**



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

## ITEM 02

### TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: <b>PAMPAPUQUIO, LOS ANGELES, QUIILABAMBA Y SAN ANTONIO DE CACHI</b> UBICADOS EN LA PROVINCIA DE <b>ANDAHUAYLAS</b> Y DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.



## I. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

## II. ANTECEDENTES:

Siendo que por Decreto Supremo N° 012-2016-MIDIS se aprueba la transferencia del Programa Nacional Tambos creado por Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así mismo, con Oficio N° 1120-2017-EF/13.01, la Secretaría General del Ministerio de Economía y Finanzas, comunica que se considera viable la Creación de la Unidad Ejecutora “Programa Nacional Tambos” con el código N° 008 y mediante Decreto Supremo N° 046-2017-EF, se Autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público a favor del Pliego 040:Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para la transferencia del Programa Nacional Tambos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social.

De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posteriori el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

## III. OBJETIVO:

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

ITEMS	TAMBO
1	PAMPAPUQUIO
2	LOS ANGELES
3	QUILLABAMBA
4	SAN ANTONIO DE CACHI

## IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en los Tambos.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes Anexos:





- **Anexo 01:** "Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en los Tambos"
- **Anexo 05:** "Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento".
- **Anexo 07:** "Mapa de Ubicación del Tambo"

#### V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del Tambo cuya ubicación se describe a continuación:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO	COORDENADAS
APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TUMAY HUARACA	PAMPAPUQUIO	-73.537 , -14.043
APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAY	LOS ANGELES	-73.551 , -13.786
APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KISHUARA	QUILLABAMBA	-73.201 , -13.633
APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI	SAN ANTONIO DE CACHI	-73.603 , -13.773

#### VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

##### Único Plazo: 30 DIAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de confirmada la recepción de la orden de servicio

#### VII. PRODUCTOS O ENTREGABLES:

##### Único producto o Entregable:

El contratista deberá presentar, para la emisión de la conformidad, a la **Unidad Territorial de APURIMAC** la documentación que se detalla a continuación:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
2. Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
3. Informe Final de Servicio (Anexo 03). Suscrito por el Proveedor
4. Anexo 04: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor

#### VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

##### CONDICIONES OBLIGATORIAS:

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Tener experiencia en construcción y/o mantenimiento de edificaciones en el departamento de Junín, Ayacucho, Huánuco, Huancavelica, Arequipa, Apurímac, Pasco o Cusco.

La experiencia del proveedor se mide a través de copias simples de facturación, contratos y/o conformidades de servicios.

##### CONDICIONES PARTICULARES:

##### Perfil de proveedor:

- Acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor al valor cotizado en labores de reparación, construcción o mantenimiento en infraestructura de edificaciones.

La experiencia del proveedor se mide a través de copias simples de facturación, contratos y/o conformidades de servicios.

#### IX. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

#### X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio será otorgada por el usuario directo que es el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Finalización del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos detallados en el acápite VII de este TDR, luego el Jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 06 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.

#### XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

#### XII. PENALIDADES:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

#### XIII. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XIV. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada

#### XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

#### XVI. OTRAS CONDICIONES: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Finalización de Servicio de Mantenimiento):**

Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.

- **Respecto al Anexo 03 (Formato de Informe final de Servicio):**

El Informe a presentar por el proveedor del servicio deberá tener el contenido descrito en el “**ANEXO 03: FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO**”, donde entre otros datos debe contener lo siguiente:

- a. Descripción y meta alcanzada.
- b. Conclusiones y Recomendaciones de ser el caso.

#### XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  Un (01) egresado y/o bachiller y/o titulado en ingeniería civil o arquitectura  <u>Acreditación:</u>  El grado de egresado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>  Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento o construcción de edificaciones desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, construcción y/o remodelación de botes deslizadores o embarcaciones pluviales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

## **XVIII. ANEXOS:**

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse los Tambos”.
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Formato de Informe final del Servicio”.
- **Anexo 04:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”.
- **Anexo 05:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”
- **Anexo 06:** “Formato de Acta de Conformidad”.
- **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del tambo”.

## ANEXO 01: PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE EN LOS TAMBOS

Partida	Descripción	Und.	Metrado
<b>1</b>	<b>TAMBO PAMPAPUQUIO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>01.01.01</b>	Mantenimiento de puertas de madera externas de OFICINA 01 y AUDITORIO 02, incluye encuadramiento de marcos, sellado de fisuras y barnizado final	Und	2.0
<b>01.01.02</b>	Servicio de mantenimiento de paredes con aplicación de pintura oleo mate para paredes externas afectadas por descascaramiento y desgaste. (muro cortaviento y paredes deterioradas)  Consiste en la remoción de toda la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas y esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas y zócalos). Ver fotos en anexo 05	M2	120.0
<b>01.01.03</b>	Cambio de terma 50 litros, extracción de terma existente, instalación de nueva, reconexión de instalación eléctrica y de agua de ingreso y salida	und	1.00
<b>01.01.04</b>	Mantenimiento de terma 50 litros, desarmado, extracción de piezas internas, limpieza de sarro en su interior, prueba de funcionamiento, recolocación y reinstalación.	und	1.0
<b>01.01.05</b>	Mantenimiento de canaletas de evacuación de aguas de lluvia, nivelado, sellado de fisuras, sellado uniones o agujeros existentes, reconexión con las tuberías montantes verticales (04 unidades).	ml	60.0
<b>01.01.06</b>	Cambio del kit de accesorios del tanque de inodoro en año varones	Und	2.00
<b>01.01.07</b>	Dotación de maderos de 4"x4" x 1.50m de altura para reemplazar a los maderos deteriorados del cerco perimétrico. Realizar dado de concreto en la base de 0.40x0.30x0.30 enterrado en suelo, que el dado de concreto sobresalga del nivel del suelo en 10 cms. Pintar finalmente con esmalte color rojo teja.  Finalmente reinstalar largueros tubulares existentes y alambre de puas.	Unds	20.00
<b>01.01.08</b>	Realizar mantenimiento a la puerta de ingreso del cerco perimétrico, cambiar marco de madera de las hojas, colocarle diagonal de madera, cambiar bisagras, colocar a los parantes existentes y pintar finalmente (ver fotos en anexo 5)	Und	1.0
<b>01.01.09</b>	Colocación de Alambre de púas 5 hiladas en 60 metros de distancia	ml	60
<b>01.01.10</b>	Mantenimiento del biodigestor del tambo, extracción y eliminación de lodos, así como limpieza final	GLB	1.0
<b>1.2</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>01.02.01</b>	Suministro e Instalación de tubos fluorescentes 36W 1.20m de largo, luz blanca, incluye accesorios de arranque (balastro electrónico) en los ambientes del tópico, auditorio y dormitorio de mujeres	UND	16.0
<b>2</b>	<b>LOS ANGELES</b>		
<b>2.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		

<b>02.01.01</b>	Mantenimiento de puertas de madera externas de OFICINA 01, HABITACION DEL GESTOR Y AUDITORIO, incluye encuadramiento de marcos, sellado de fisuras y barnizado final	UND	8.00
<b>02.01.02</b>	Servicio de mantenimiento de paredes y columnas de la estructura del tanque elevado con aplicación de pintura oleo mate para paredes externas afectadas por descascaramiento y desgaste. (incluir paredes deterioradas del Tambo)  Consiste en la remoción de toda la pintura existente hasta llegar altarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas y esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas y zócalos). Ver fotos en anexo 05	M2	90.0
<b>02.01.03</b>	Suministro e instalación de Therma de terma 80 litros, desinstalación de terma existente, instalación de la nueva y prueba de funcionamiento final.	und	1.0
<b>02.01.04</b>	Mantenimiento del biodigestor del tambo, extracción y eliminación de lodos, así como limpieza final	GLB	1.0
<b>02.01.05</b>	Reparación de fuga de agua en pared de los SSHH y dormitorio varones, incluye picado de pared, extracción de mayólica, cambio de accesorios	GLB	1.0
<b>02.01.06</b>	Sellado de goteras en techo, usar pegamento elastomerico a base de poliuretano o similar, también usar cinta autoadhesiva impermeable con asfalto modificado para el sellado de uniones en coberturas	M2	20.0
<b>2.2</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>02.02.01</b>	Suministro e Instalación de reflectores LED 50W luz blanca para exteriores	UND	8.0
<b>3</b>	<b>QUILLABAMBA</b>		
<b>3.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.01.01</b>	Mantenimiento de terma 110 litros, desarmado, extracción de piezas internas, limpieza de sarro en su interior, prueba de funcionamiento, recolocación y reinstalación.	und	1.0
<b>03.01.02</b>	Cambio de válvulas de control de ingreso de agua 1/2" (metálica tipo compuerta según lo mostrado en las imágenes del anexo 05) incluye cambio de uniones universales	und	2.0
<b>03.01.03</b>	Suministro e Instalación de reflectores LED 50W luz blanca para exteriores	UND	2.0
<b>03.01.04</b>	Suministro e instalación de luminaria tipo circular para empotrar LED 40W según lo mostrado en la imagen del anexo 05	Und	4.0
<b>03.01.05</b>	Cambio de caño de pileta exterior metálico de 1/2" según lo mostrado en la imagen del anexo 05	Und	2.0
<b>03.01.06</b>	Suministro e instalación de luminaria exterior del tipo farola decorativa LED modelo isla, considerar la instalación en poste de concreto, debe de incluir driver de alta eficiencia y conexionado para el encendido de la farola, luminaria LED de 60W, Vida útil 50.000 h / L70., CRI: >80. Embone de Ø 60mm. IP65, Acabado: Aluminio fundido, luz blanca, nivel de tensión de trabajo a 220 -240V, la ubicación de las farolas será en el frontis del tambo (Inc. Retiro de luminarias averiadas y dotación de accesorios para la instalación) ver especificaciones y anexo 5	UND	2.0

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

<b>03.01.07</b>	Mantenimiento del biodigestor del tambo, extracción y eliminación de lodos, así como limpieza final	GLB	1.0
<b>4</b>	<b>SAN ANTONIO DE CACHI</b>		
<b>4.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>04.01.01</b>	Cambio de grifería para lavatorio inoperativo en baño de damas, grifería doble control según lo mostrado en la fotografía	und	1.0
<b>04.01.02</b>	Cambio de trampa de lavatorio inoperativo en baño de damas	und	1.0
<b>04.01.03</b>	Dotación de luminaria led de 24w espiral foco ahorrador	und	40
<b>04.01.04</b>	Mantenimiento terma 50 litros, desarmado, extracción de piezas internas, limpieza de sarro en su interior, prueba de funcionamiento, recolocación y reinstalación.	und	02
<b>04.01.05</b>	Sellado de goteras en cobertura con el uso de cinta bituminosa para las juntas de las calaminas y el uso de adhesivo sellador de poliuretano.	ml	40.00
<b>04.01.06</b>	Reparación de punto de agua y desagüe de lavadero de cocina, no circula el agua por un aparente atoro en la tubería de agua, realizar picado de la pared en caso sea necesario para reactivar el ingreso de agua a dicho punto. (cambiar trampa de desagüe y grifería tipo ganso)	gbl	1.0
<b>04.01.07</b>	Sellar fisuras en veredas externas con adhesivo de poliuretano	ml	10.0
<b>04.01.08</b>	Mantenimiento del biodigestor del tambo, extracción y eliminación de lodos, así como limpieza final	GLB	1.0



**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS**ANEXO 02 TAMBO: .....****FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:  
.....

Contratista: .....

Plazo de Ejecución: .....

Fecha: .....

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO: .....		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

De haber observaciones, no se habrá culminado el servicio, teniendo el contratista un plazo máximo hasta de 1/3 del plazo total de la prestación, para la subsanación de las observaciones, luego del cual procederán a suscribir una segunda y última Acta de verificación. Pasado dicho plazo se aplicará las penalidades que correspondan.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS**DETALLE DE OBSERVACIONES**

(solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")

Actividad	Detalle de la observación

Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO).....se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

-----  
CONTRATISTA

DNI. N°.....

-----  
GESTOR INSTITUCIONAL DEL TAMBO:

DNI. N°.....

[illegible]



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

-----  
PROVEEDOR

dNI. N° .....

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS**ANEXO 04 TAMBO: .....****ANEXO N° 04****PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al ***“Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”*** adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	<b>TAMBO: .....</b>

**Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico**

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla “Partida” consignar el número de la partida y en el cuadro de “Descripción” el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica **“Fotografías del DURANTE”**, se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica **Fotografías del DESPUES**, se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar



**FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

TAMBO.....		
Partida		Descripción
Fotografías del DURANTE		
Foto	Foto	Foto
Comentarios: .....		
Fotografías del DESPUÉS		
Foto	Foto	Foto
Comentarios: .....		

**ANEXO 05: ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL  
MANTENIMIENTO**

Las imágenes siguientes muestran el estado actual de los elementos a intervenir.

**01. TAMBO PAMPAPUQUIO****01.01.01****01.01.02**

**01.01.03****01.01.05**



**01.01.06 Cambio accesorios inodoro****01.01.07**

**Partida 01.01.08****INSTALACIONES ELECTRICAS****Partida N° 01.02.01**



**Partida 01.02.02****02. TAMBO LOS ANGELES****Partida 02.01.01**

**Partida 02.01.02**

**Partida 02.01.03****Partida 02.01.05**



**Partida 02.02.01**

**TAMBO QUILLABAMBA****Partida 03.01.01****Partida 03.01.02**

**Partida 03.01.03****Partida 03.01.04**



**Partida 03.01.05****Partida 03.01.06**

**SAN ANTONIO DE CACHI****Partida 04.01.01 y 04.01.02****Partida 04.01.03**

**Partida 04.01.04****Partida 04.01.05**



**Partida 04.01.06****Partida 04.01.07**

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS**ANEXO 06****ACTA DE CONFORMIDAD****N° \_\_\_\_\_ - 2020**

Fecha :

Hora :

Página :

**UNIDAD EJECUTORA** : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"  
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 1674

Concepto
Tipo de Proceso
Proceso de Selección
Nro. RUC
Proveedor
Nro. Contrato
Nro. SIAF
Nro. O/S
Nro doc Ref
Fecha Conformidad
Resp. De Conformidad

Conformidad de servicio al N° entregable del Contrato/ Orden

Al respecto, mediante INFORME N° \_\_\_\_\_ -2020 -MIDIS/PNPAIS-<<SIGLAS UNIDAD>>, la Jefatura de la Unidad de  
-201

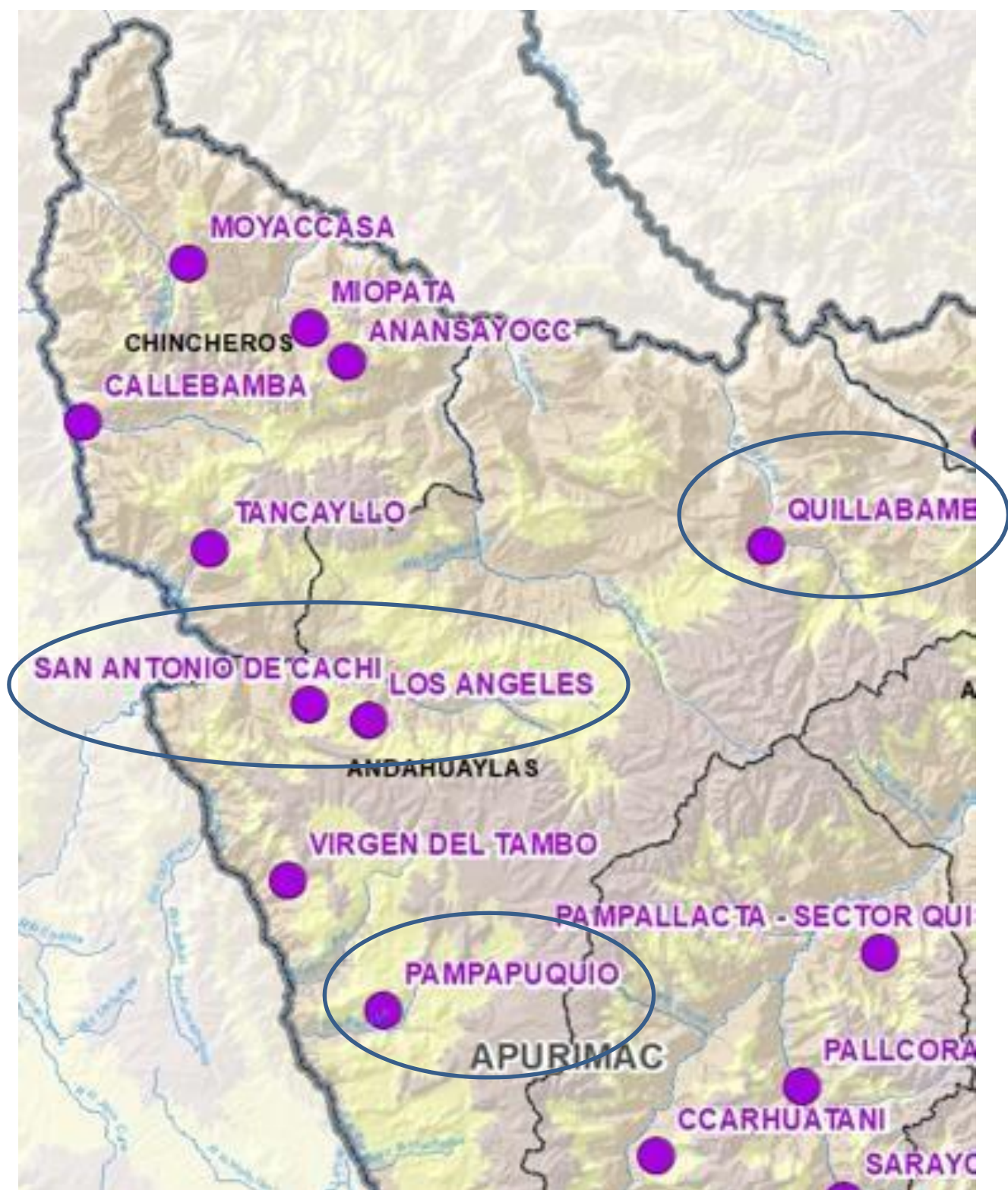
<<NOMBRE UNIDAD>> evaluó el producto presentado, verificando el cumplimiento de los términos de referencia y  
condiciones contractuales, determinando que la prestación de servicios se encuentra conforme.

Item	Descripción	Monto O/S	Monto Con Conf.	Monto Reg. Conf.	Monto Saldo
------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------

Estando de acuerdo y conforme con el servicio recibido, se suscribe la presente Conformidad.

---

**Recibí Conforme**

**ANEXO 07**

## ITEM 03

### TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	<b>Unidad de Plataformas de Servicios</b>
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: <b>CCOTRON RUNCUHUASI y PATIS</b> UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.



## I. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

## II. ANTECEDENTES:

Siendo que por Decreto Supremo N° 012-2016-MIDIS se aprueba la transferencia del Programa Nacional Tambos creado por Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así mismo, con Oficio N° 1120-2017-EF/13.01, la Secretaría General del Ministerio de Economía y Finanzas, comunica que se considera viable la Creación de la Unidad Ejecutora “Programa Nacional Tambos” con el código N° 008 y mediante Decreto Supremo N° 046-2017-EF, se Autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público a favor del Pliego 040:Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para la transferencia del Programa Nacional Tambos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social.

De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posteriori el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

## III. OBJETIVO:

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

ITEMS	TAMBO
1	CCOTRON RUNCUHUASI
4	PATIS (HUASCARO)

## IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en los Tambos.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes Anexos:

- **Anexo 01:** "Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo"
- **Anexo 05:** "Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento".
- **Anexo 07:** "Mapa de Ubicación del Tambo"

#### V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del Tambo cuya ubicación se describe a continuación:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO
APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	CCOTRON RUNCUHUASI
APURIMAC	GRAU	CURPAHUASI	PATIS (HUASCARO)

#### VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

##### Único Plazo: 20 DIAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de confirmada la recepción de la orden de servicio

#### VII. PRODUCTOS O ENTREGABLES:

##### Único producto o Entregable:

El contratista deberá presentar, para la emisión de la conformidad, **a la Unidad Territorial de APURIMAC** la documentación que se detalla a continuación:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
2. Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
3. Informe Final de Servicio (Anexo 03). Suscrito por el Proveedor
4. Anexo 04: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor

#### VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

##### CONDICIONES OBLIGATORIAS:

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Tener experiencia en construcción y/o mantenimiento de edificaciones en el departamento de Junín, Ayacucho, Huánuco, Huancavelica, Arequipa, Ucayali, Pasco o Cusco.

##### CONDICIONES PARTICULARES:

##### Perfil de proveedor:

- Acreditar un monto facturado acumulado igual o mayor al valor cotizado en labores de reparación, construcción o mantenimiento en infraestructura de edificaciones.

La experiencia del proveedor se mide a través de copias simples de facturación, contratos y/o conformidades de servicios.

#### **IX. FORMA DE PAGO:**

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

#### **X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:**

La conformidad del servicio será otorgada por el usuario directo que es el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Finalización del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos detallados en el acápite VII de este TDR, luego el Jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 06 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.

#### **XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

#### **XII. PENALIDADES:**

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

#### **XIII. ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

#### XV. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada

#### XVI. OTRAS CONDICIONES: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Finalización de Servicio de Mantenimiento):**  
Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.
- **Respecto al Anexo 03 (Formato de Informe final de Servicio):**  
El Informe a presentar por el proveedor del servicio deberá tener el contenido descrito en el “**ANEXO 03: FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO**”, donde entre otros datos debe contener lo siguiente:
  - a. Descripción y meta alcanzada.
  - b. Conclusiones y Recomendaciones de ser el caso.

#### XVII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  Un (01) egresado y/o bachiller y/o titulado en ingeniería civil o arquitectura  <u>Acreditación:</u>  El grado de egresado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>  Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento o construcción de edificaciones desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/25,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, construcción y/o remodelación de botes deslizadores o embarcaciones pluviales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes deservicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reportede estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la partedel contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca,</p>

	<p>Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

#### XVIII. ANEXOS:

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en los Tambos”.
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Formato de Informe final del Servicio”.
- **Anexo 04:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”.
- **Anexo 05:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”
- **Anexo 06:** “Formato de Acta de Conformidad”.
- **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del tambo”.

## ANEXO 01: PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE EN LOS TAMBOS

Partida	Descripción	Und.	Metrado
<b>1</b>	<b>TAMBO COTRON RUNCUHUASI</b>		
<b>1.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>01.01.01</b>	Mantenimiento de puertas de madera externas de Oficina 01, SSHH del guardián, puerta de sala de máquinas (electrobomba), incluye encuadramiento de marcos, sellado de fisuras y barnizado final	Und	13.0
<b>01.01.02</b>	Cambio de cerraduras tres golpes en puertas de madera	Und	4.0
<b>01.01.03</b>	Cambio de bisagras de 4" para puertas de madera	Und	2.0
<b>01.01.04</b>	Servicio de mantenimiento de paredes con aplicación de pintura oleo mate para paredes externas afectadas por descascaramiento y desgaste. (muro cortaviento y paredes deterioradas)  Consiste en la remoción de toda la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas y esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas y zócalos). Ver fotos en anexo 05	M2	120.0
<b>01.01.05</b>	Servicio de mantenimiento de paredes con aplicación de pintura latex mate para paredes internas afectadas por descascaramiento y desgaste.  Consiste en la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas y pintar con pintura látex mate a dos manos para paredes internas (Color de la pintura igual a la existente). Ver fotos en anexo 05	M2	30.00
<b>01.01.06</b>	Dotación de cocina semi industrial de 03 hornillas del tamaño descrito en la fotografía del anexo 05	Und	1.00
<b>01.01.07</b>	Dotación y colocación de malla de alambre galvanizado tipo ganadero 1.20 de altura a colocar en cerco perimétrico para evitar entrada de animales	ml	200.00
<b>01.01.08</b>	Barnizado de ventanas de marcos de madera (ventanas con anchos de 1.20 a 3.60 metros y altura de 1.20 m)	Und	19.00
<b>01.01.09</b>	Limpieza de canaletas de evacuación de aguas de lluvia, nivelado, sellado de fisuras, uniones o agujeros existentes	ml	60.0
<b>01.01.10</b>	Limpieza y desinfección de interior de Tanque elevado con ayuda de cepillo o escoba de plástico (Usar Hipoclorito de sodio 1/2litro en 500 litros de agua)	Gbl	1.0
<b>01.01.11</b>	Reparación de las juntas del cielo raso externo de drywall, volver a masillar las juntas desgastadas, finalmente pintar	ml	20.0
<b>1.2</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>01.02.01</b>	Suministro e Instalación de reflectores exteriores de 50W tipo LED IP66	UND	8.0
<b>01.02.02</b>	Servicio de suministro e Instalación de focos LED tipo cuadrados adosable downlight luz fría 24W según foto	UND	11.0



<b>01.02.03</b>	Servicio de suministro e Instalación de focos LED tipo circulares adosable downlight luz fría 24W según foto	UND	6.0
<b>01.02.04</b>	Servicio de suministro e Instalación de luminarias LED 120 x 30 cms luz fría 24W según foto	UND	2.0
<b>1.3</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>01.03.01</b>	Suministro e instalación de cabeza de ducha	und	01
<b>01.03.02</b>	Suministro y cambio de grifería de control de agua fría y caliente de ducha según imagen de anexo 05	und	02
<b>01.03.03</b>	Mantenimiento de terma Sole 80 litros, desarmado, extracción de piezas internas, limpieza de sarro en su interior, prueba de funcionamiento, recolocación y reinstalación.	und	02
<b>2</b>	<b>TAMBO PATIS</b>		
<b>2.1</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>02.01.01</b>	Servicio de mantenimiento de paredes con aplicación de pintura oleo mate para paredes externas afectadas por descascaramiento y desgaste. (incluye muro cortaviento y estructura de tanque elevado) Consiste en la remoción de toda la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos para paredes externas y esmalte para zócalos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas y zócalos). Ver fotos en anexo 05	M2	300.00
<b>02.01.02</b>	Servicio de mantenimiento de paredes con aplicación de pintura latex mate para paredes internas afectadas por descascaramiento y desgaste. Consiste en la remoción de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas y pintar con pintura látex mate a dos manos para paredes internas (Color de la pintura igual a la existente). Ver fotos en anexo 05	M2	230.0
<b>02.01.03</b>	Cambio de canaleta metálica tipo "V" de evacuación de aguas pluviales, incluye nivelado, colocación de nuevos soportes separados a 2.0m, sellado y/o soldado de goteras, fisuras y uniones (ver fotos)	ml	30.0
<b>02.01.04</b>	Cambio de luminarias tipo espiral ahorrador E27 50W luz blanca para pasadizos	und	3.0
<b>02.01.05</b>	Cambio de caño ½" metálico con cierre tipo compuerta como el mostrado en la fotografía	Und	1.0
<b>02.01.06</b>	Cambio de vidrio doble transparente para ventana de auditorio y ventanas de las puertas del dormitorio principal: 0.38 x 0.80 m (2 unidades) 0.55 x 0.20 m 0.545 x 0.20 m Llevar vidrios con medidas mayores y realizar los cortes en campo verificando las medidas reales	UNd	4.0
<b>02.01.07</b>	Reposicion de mayólica en zona de llaves de control de agua en SSHH, picar, volver a tarrajar zona y colocar nuevas mayolicas	M2	0.75
<b>02.01.08</b>	Cambio de trampa de lavamanos en baño de damas	Und	1.0

<b>02.01.09</b>	Limpieza y desinfección de interior de Tanque elevado con ayuda de cepillo o escoba de plástico (Usar Hipoclorito de sodio 1/2litro en 500 litros de agua)	Gbl	1.0
<b>02.01.10</b>	Cambio de tubo de abasto (Chicote en salida de agua caliente) y accesorios de conexión en ingreso de agua a terma de oficina 02 según lo mostrado en la imagen	Und	1.0
<b>02.01.11</b>	Cambio de pestillos (pasadores-seguro de puertas) en puertas de madera para piso y dintel (ver fotos)	Par	4.0
<b>02.01.12</b>	Suministro e instalación de cerraduras tipo pomo, en el ambiente de dormitorio de varones, mujeres y baño damas	GLB	3.0

## ANEXO 02 TAMBO: .....

### FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo: .....

Contratista: .....

Plazo de Ejecución: .....

Fecha: .....

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO: .....		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

De haber observaciones, no se habrá culminado el servicio, teniendo el contratista un plazo máximo hasta de 1/3 del plazo total de la prestación, para la subsanación de las observaciones, luego del cual procederán a suscribir una segunda y última Acta de verificación. Pasado dicho plazo se aplicará las penalidades que correspondan.

DETALLE DE OBSERVACIONES	
(solo si alguna actividad fue marcada como “Observado”)	
Actividad	Detalle de la observación

Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO).....se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

-----

CONTRATISTA

DNI. N°.....

-----

GESTOR INSTITUCIONAL DEL TAMBO:

DNI. N° .....

[illegible]

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

.....

.....

.....

.....

-----  
PROVEEDOR

dNI. N°.....

**ANEXO 04 TAMBO: .....**

**ANEXO N° 04**

**PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al “**Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas**” adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	<b>TAMBO: .....</b>

**Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico**

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla “Partida” consignar el número de la partida y en el cuadro de “Descripción” el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica “**Fotografías del DURANTE**”, se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica **Fotografías del DESPUES**, se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar
5. De ser omitido en el panel fotográfico alguna partida, conllevara a que la conformidad del servicio sea observada, asimismo las fotografías deberán ser impresas a color.



### **FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS**

<b>TAMBO.....</b>		
<b>Partida</b>	<b>Descripción</b>	
<b>Fotografías del DURANTE</b>		
<b>Foto</b>	<b>Foto</b>	<b>Foto</b>
<b>Comentarios:</b> .....		
<b>Fotografías del DESPUÉS</b>		
<b>Foto</b>	<b>Foto</b>	<b>Foto</b>
<b>Comentarios:</b> .....		

## **ANEXO 05: ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO**

Las imágenes siguientes muestran el estado actual de los elementos a intervenir.

### **01. TAMBO CCOTRON RUNCUHASI**

#### **01.01.01**



#### **01.01.02**



01.01.03



01.01.04







PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS







**Partida 01.01.06**



**Partida 01.01.07**





**Partida 01.01.08**



**Partida 01.01.09**





**Partida 01.01.11**





**Partida 01.02.01**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS



**Partida 01.02.02**



**Partida 01.02.03**



**Partida 01.02.04**



**Partida 01.03.01**



**Partida 01.03.03**







PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS



## 02. TAMBO PATIS

### 02.01 ARQUITECTURA

#### Partida N° 02.01.01





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS



02.01.02







PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

02.01.03



02.01.04





02.01.05



02.01.06





**02.01.07**



02.01.08



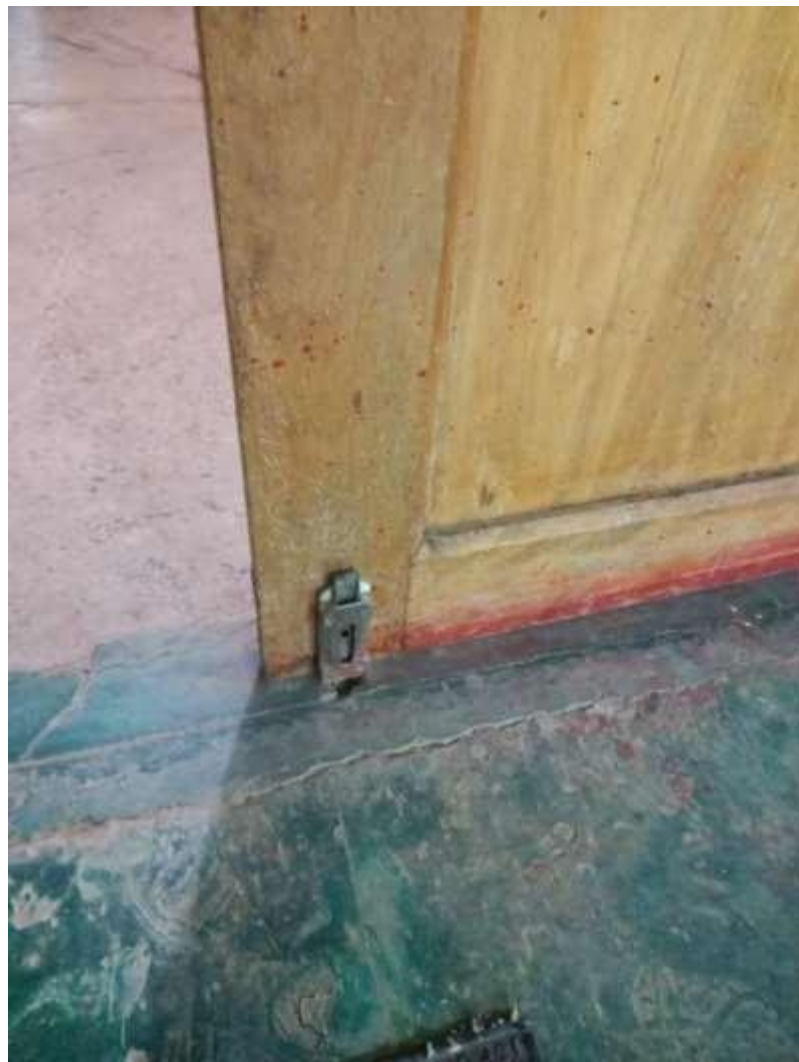
02.01.09



02.01.10



02.01.11





02.01.12



## ANEXO 06

### ACTA DE CONFORMIDAD N° \_\_\_\_\_ - 2020

Fecha :

Hora :

Página :

**UNIDAD EJECUTORA** : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"  
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 1674

Concepto
Tipo de Proceso
Proceso de Selección
Nro. RUC
Proveedor
Nro. Contrato
Nro. SIAF
Nro. O/S
Nro doc Ref
Fecha Conformidad
Resp. De Conformidad

Conformidad de servicio al N° entregable del Contrato/ Orden

Al respecto, mediante INFORME N° \_\_\_\_\_ -2020 -MIDIS/PNPAIS-<<SIGLAS UNIDAD>>, la Jefatura de la Unidad de \_\_\_\_\_ -201

<<NOMBRE UNIDAD>> evaluó el producto presentado, verificando el cumplimiento de los términos de referencia y condiciones contractuales, determinando que la prestación de servicios se encuentra conforme.

Item	Descripción	Monto O/S	Monto Con Conf.	Monto Reg. Conf.	Monto Saldo
------	-------------	-----------	-----------------	------------------	-------------

Estando de acuerdo y conforme con el servicio recibido, se suscribe la presente Conformidad.

\_\_\_\_\_  
**Recibí Conforme**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas  
de Acción para la Inclusión Social  
PAIS

## ANEXO 07

### MAPA DE UBICACIÓN DE LOS TAMBOS

