

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2024-MDT

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA
DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL
NIVEL INICIAL DE LA I.E.I N° 963 DE LA LOCALIDAD
DE CHACCAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA –
ANDAHUAYLAS – APURIMAC” CUI N° 2545779.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA
RUC N° : 20172968253
Domicilio legal : Av. Confraternidad N° 150 Plaza de Armas – Talavera – Andahuaylas
Teléfono: : 083-424025

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA – ANDAHUAYLAS – APURIMAC”** CUI N° 2545779.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a Noventa y Un Mil Ciento Treinta y Cinco Con 90/100 Soles, (91,135.90) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
Noventa y Un Mil Ciento Treinta y Cinco Con 90/100 Soles, (91,135.90)	Ochenta y Dos Mil Veinte y Dos Con 31/100 Soles (82,022.31)	Cien Mil Doscientos Cuarenta y Nueve Con 49/100 Soles (100,249.49)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	Días	450.76	S/. 81,136.80
Liquidación de obra				S/. 9,999.10
				S/. 91,135.90

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 404-2024-MDT/GM Del 26 de Setiembre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto de Tarifas y Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) Caja de la Municipalidad Distrital de Talavera sito en la Av. Confraternidad N° 150 Plaza de Armas – Talavera – Andahuaylas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 168-2020-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 250-2020-EF que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 308-2022-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 167-2023-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 054-2024-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹². **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁴.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la*

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Talavera sito en la Av. Confraternidad N° 150 Plaza de Armas – Talavera – Andahuaylas.

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos según tarifas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Supervisión y Liquidación de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Talavera sito en la Av. Confraternidad N° 150 Plaza de Armas – Talavera – Andahuaylas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Términos de Referencia

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI
N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA
- PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con
CUI 2545779"**

TALAVERA – 2024

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

**CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL EN LA I.E.I. N° 963 DE LA
LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS,
DEPARTAMENTO DE APURIMAC" – CUI N° 2545779

1. INFORMACIÓN GENERAL

La presente información es de carácter general. La información detallada se presenta en el expediente técnico de obra como anexo formara parte de las bases y que prevalece en caso de discrepancia.

1.01. GENERALIDADES

El presente proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC .Al darse la ejecución del proyecto La Población escolar de la IEI N° 963 de la localidad de Chaccamarca del distrito de Talavera - Andahuaylas - Apurimac accederá a una adecuada prestación de los servicios de Educación Inicial mejorando la infraestructura escolar para el beneficio de los estudiantes y población en general.

1.02. NOMBRE DEL PROYECTO:

Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

1.03. DEL TERRENO:

El terreno se encuentra ubicado en:

Localidad : Centro poblado Chaccamarca.
Distrito : Talavera.
Provincia : Andahuaylas.
Departamento : Apurimac.

1.04. VALOR REFERENCIAL DE OBRA

El Valor referencial de Obra, asciende al Monto de S/. 2.403, 182.97 Soles. con precios vigentes, el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle:

Presupuesto de obra:

Resumen De Presupuesto

Item	PRESUPUESTO DE LA EJECUCION DE OBRA	Parcial S/.
	COSTO DIRECTO (CD)	S/. 1,725,928.59
	GASTOS GENERALES (GG)	S/. 172,592.86
	UTILIDAD (UT)	S/. 138,074.29
	COSTO (GG+UT)	S/. 310,667.15
	SUB TOTAL	2,036,595.74
	IMP. GENERAL VENTAS (18% ST)	S/. 366,587.23
	PRESUPUESTO DE OBRA	S/. 2,403,182.97

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente instrumento tiene por objeto establecer las obligaciones y derechos de las partes que intervienen en la contratación de la persona natural o jurídica idónea que cuente con el personal especializado, equipamiento y la experiencia necesaria para llevar a cabo la supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

3. FINALIDAD PUBLICA

La población escolar de la I.E N° 963 de la localidad de Chacamarca del Distrito de Talavera - Andahuaylas - Apurímac. Accede a una adecuada prestación de los servicios de educación inicial.

4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad distrital de Talavera, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada el empleo, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de del distrito de Talavera.

A través del departamento de Supervisión y Liquidación de Obas de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, Obras y Catastro según organigrama, que se encarga de la ejecución de obras de infraestructura dentro del ámbito geográfico de su circunscripción, para cuyo efecto debe garantizar la calidad de supervisión de la mismas, implementando los controles internos respectivos. para dicho fin, conforme establece las normas vigentes.

5. METAS DEL PROYECTO (OBRA)

El expediente técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA IE N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCOMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" comprende lo siguiente:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES, TRANSPORTE Y OTROS		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL CON ARPILLERA Y ROLLISOS DE EUCALIPTO	m	123.22
01.01.01.03	ALMACEN, CASETA DE GUARDIANIA Y OFICINAS (30X8.00mt)	und	1.00
01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS (01 MODULAR INC. INSTALACION)	und	1.00
01.01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.01.06	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.02	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,000.00
01.01.02.02	DESMONTAJE DE GRASS SINTETICO	m2	625.25
01.01.02.03	DESMONTAJE DE ARCOS METALICOS	und	2.00
01.01.02.04	DESMONTAJE DE POSTES DE CONCRETO H=7.00m.	und	6.00
01.01.02.05	DEMOLICION DE SARDINELES EXISTENTES	m	101.82
01.01.02.06	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO	m2	31.86
01.01.02.07	DEMOLICION DE MUROS DE COCRETO ARMADO	m3	29.26
01.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES	m3	53.86
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	2,759.04
01.01.03.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	3,310.85
01.01.04	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Y RECURSO DE RESPUESTA A EMERGENCIAS		

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

01.01.04.01.01	EPPS DE MANO DE OBRA	und	35.00
01.01.04.01.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA		
01.01.04.02.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.01.05	MITIGACION AMBIENTAL		
01.01.05.01	SEÑALES INFORMATIVAS	und	5.00
01.01.05.02	CONTENEDORES	und	6.00
01.01.05.03	MITIGACION DE POLVO	m2	1,000.00
01.01.06	PLAN DE MONITOREO Y GESTION ARQUEOLÓGICO		
01.01.06.01	ELABORACIÓN DE PLAN ARQUEOLOGICO	glb	1.00
01.01.06.02	SC. DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	mes	6.00
01.02	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.02.01.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO SOGA	m2	131.01
01.02.01.02	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO CABEZA	m2	160.09
01.02.01.03	TABQUERIA DE ALUMINIO Y MELAMINA EN SS. HH.	m2	17.10
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	537.35
01.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	195.96
01.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	124.64
01.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	95.15
01.02.02.05	CIELO RASO CON MEZCLA CEMENTO ARENA	m2	303.19
01.02.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	27.32
01.02.02.07	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	298.36
01.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.03.01	CONTRAPISO DE 48 MM.	m2	68.10
01.02.03.02	PISO DE MADERA MACHIEMBRADA	m2	154.12
01.02.03.03	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 30X30CM	m2	65.55
01.02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.02.04.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 0.30x0.30 M.	m2	128.66
01.02.04.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 0.08 x 0.30 M.	m	37.35
01.02.04.03	CONTRAZOCALO DE MADERA DE 3/4"	m	82.35
01.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.05.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO TABLERO REBAJADO	m2	73.26
01.02.05.02	VENTANA DE MADERA TORNILLO SEG. DISEÑO	m2	53.99
01.02.05.03	PUERTAS CONTRAPLACADAS DE 45 MM C/TRIPLAY DE 6MM+ MARCO DE 2"x4"	m2	39.88
01.02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.02.06.01	VIDRIO LAMINADO INCOLO TRANSPARENTE PROVISION Y COLOCACION	m2	56.77
01.02.07	CERRAJERIA		
01.02.07.01	CERRADURA FORTE DOS GOLPES EN PUERTA	pza	10.00
01.02.07.02	MANIJA DE BRONCE DE 4" PARA PUERTAS	und	4.00
01.02.07.03	PICAPORTE DE 3"	und	4.00
01.02.07.04	CERRADURA PARA PUERTAS INTERIORES	und	5.00
01.02.07.05	CERROJO DE 3/8 EN PUERTAS DE 2 HOJAS	und	3.00
01.02.08	CUBIERTAS		
01.02.08.01	IMPERMEAB. DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	355.35
01.02.08.02	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	334.43
01.02.08.03	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	40.63
01.02.08.04	CORREAS DE MADERA DE TORNILLO DE 40X40mm	m	362.07
01.02.09	PINTURA		
01.02.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	533.59
01.02.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	195.96
01.02.09.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	124.64
01.02.09.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN VIGAS (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	87.60
01.02.09.05	PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	232.51

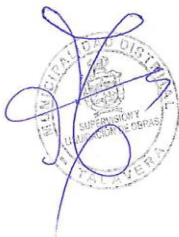




**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

01.02.09.06	PINTURA EN DERRAMES	m	23.26
01.02.09.07	PINTURA AL DUCO EN CARPINTERIA EN MADERA	m2	181.26
01.02.10	VARIOS		
01.02.10.01	JUNTA DE DILATACION FLEXIBLE CON POLIURETANO	m	360.75
01.03	OBRAS EXTERIORES		
01.03.01	TANQUE ELEVADO		
01.03.01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.01.01.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO SOGA	m2	9.16
01.03.01.01.02	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO CABEZA	m2	40.88
01.03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.01.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	6.70
01.03.01.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	22.54
01.03.01.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	19.80
01.03.01.02.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	12.55
01.03.01.02.05	CIELO RASO CON MEZCLA CEMENTO ARENA	m2	36.40
01.03.01.02.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE	m2	5.80
01.03.01.02.07	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	4.00
01.03.01.02.08	BRUÑAS SEGUN DETALLE	m	21.60
01.03.01.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.01.03.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO TABLERO REBAJADO	m2	2.00
01.03.01.03.02	VENTANA DE MADERA TORNILLO SEG. DISEÑO	m2	0.88
01.03.01.04	CARPINTERIA METALICA		
01.03.01.04.01	ESCALERA METALICA TIPO GATO	und	1.00
01.03.01.04.02	BARANDA METALICA DE F°G° 3" H=1.10m	m	28.35
01.03.01.05	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.03.01.05.01	VIDRIO LAMINADO INCOLO TRANSPARENTE PROVISION Y COLOCACION	m2	9.39
01.03.01.06	CERRAJERIA		
01.03.01.06.01	CERRADURA FORTE DOS GOLPES EN PUERTA	pza	3.00
01.03.01.06.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3 1/2" X 3 1/2"	und	1.00
01.03.01.07	PINTURA		
01.03.01.07.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	5.00
01.03.01.07.02	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS VIGAS Y COLUMNAS EXTERIORES	m2	4.00
01.03.01.07.03	PINTURA AL DUCO EN CARPINTERIA EN MADERA	m2	29.24
01.03.01.08	CUBIERTAS		
01.03.01.08.01	COBERTURA DE TEJA ANDINA ASENTADO C/MEZCLA	m2	4.00
01.03.01.08.02	IMPERMEAB. DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	4.00
01.03.02	CERCO PERIMETRICO		
01.03.02.01	VARIOS		
01.03.02.01.01	SOLAQUEO EN ELEMENTOS CARAVISTA	m2	380.38
01.03.02.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.02.02.01	MURO DE LADRILLO ARTESANAL ASENTADO TIPO SOGA	m2	73.12
01.03.02.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.02.03.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	146.24
01.03.02.04	CARPINTERIA METALICA		
01.03.02.04.01	REJA METALICA SEGUN DISEÑO TIPO I	m2	191.73
01.03.02.05	PINTURA		
01.03.02.05.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS	m2	117.33
01.03.02.05.02	PINTURA ESMALTE EN REJAS SEG. DISEÑO	m2	126.95
01.03.03	PORTADA DE INGRESO		
01.03.03.01	VARIOS		
01.03.03.01.01	SOLAQUEO EN ELEMENTOS CARAVISTA	m2	23.76
01.03.03.01.02	CONFORMACION DE LETRERO EN BAJO RELIEVE	und	20.00
01.03.03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.03.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	4.32
01.03.03.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	16.20





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

29

01.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m2	9.12
01.03.03	CARPINTERIA METALICA		
01.03.03.01	PUERTA METALICA	m2	9.60
01.03.03.04	CERRAJERIA		
01.03.03.04.01	CERRADURA PARA PUERTA DE 3 GOLPES	pza	1.00
01.03.03.05	PINTURA		
01.03.03.05.01	PINTURA SATINADA 2 MANOS EN MUROS VIGAS Y COLUMNAS EXTERIORES	m2	23.76
01.03.03.05.02	PINTURA ESMALTE EN PUERTA METALICA SEG. DISEÑO	m2	6.16
02	ESTRUCTURAS		
02.01	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	280.00
02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	280.00
02.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	280.00
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	141.50
02.01.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	83.60
02.01.02.03	AFIRMADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10CM	m2	354.20
02.01.02.04	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	100.40
02.01.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	100.40
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	29.70
02.01.03.02	CONCRETO CICLOPEO 1:12(C:H)+60% P.G. EN FALZA ZAPATA	m3	16.80
02.01.03.03	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PG	m3	8.88
02.01.03.04	SOBRECIMENTOS, CONCRETO 1:6 + 25%PM	m3	17.00
02.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO	m2	189.40
02.01.03.06	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	78.00
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	ZAPATAS		
02.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	11.20
02.01.04.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	369.38
02.01.04.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	20.40
02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	162.80
02.01.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	2,573.08
02.01.04.03	COLUMNAS		
02.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	19.80
02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	223.50
02.01.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	4,115.19
02.01.04.04	VIGAS		
02.01.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN VIGAS	m3	37.00
02.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	478.40
02.01.04.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	6,740.67
02.01.04.05	COLUMNETAS		
02.01.04.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN COLUMNETAS	m3	11.27
02.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	m2	110.20
02.01.04.05.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	744.50
02.01.04.06	VIGUETAS		
02.01.04.06.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGUETAS	m3	4.07
02.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGUETAS	m2	37.44
02.01.04.06.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	268.73
02.01.04.07	LOSA ALIGERADA		
02.01.04.07.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN LOSA ALIGERADA	m3	28.40
02.01.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	299.00
02.01.04.07.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	2,178.43

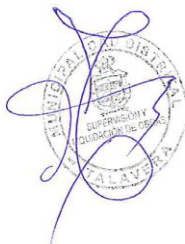




**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

02.01.04.07.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADA	und	2,541.00
02.01.04.08	VARIOS		
02.01.04.08.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION		
02.01.04.08.01.01	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT	m2	54.60
02.01.04.09	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD		
02.01.04.09.01	ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESION	und	110.00
02.01.04.09.02	DISEÑO DE MEZCLA DEL CONCRETO	und	6.00
02.01.04.09.03	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	und	2.00
02.01.04.09.04	ENSAYO DE PROCTOR MODIFICADO	und	2.00
02.02	OBRAS EXTERIORES		
02.02.01	TANQUE ELEVADO		
02.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	11.56
02.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	11.56
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	3.21
02.02.01.02.02	NIVELACION DEL TERRENO	m2	11.56
02.02.01.02.03	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	40.58
02.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	10.24
02.02.01.03.02	SOBRECIMIENTO, CONCRETO 1 : 8 + 25% PM	m3	0.91
02.02.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO	m2	529.60
02.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.01.04.01	CISTERNA		
02.02.01.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN CISTERNA	m3	7.43
02.02.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	36.16
02.02.01.04.01.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	566.18
02.02.01.04.02	TANQUE ELEVADO		
02.02.01.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN TANQUE ELEVADO	m3	4.70
02.02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE ELEVADO	m2	36.16
02.02.01.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	566.18
02.02.01.04.03	COLUMNAS		
02.02.01.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	1.25
02.02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	20.00
02.02.01.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	529.60
02.02.01.04.04	VIGAS		
02.02.01.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN VIGAS	m3	0.50
02.02.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	6.00
02.02.01.04.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	71.00
02.02.01.04.05	LOSA ALIGERADA		
02.02.01.04.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN LOSA ALIGERADA	m3	0.46
02.02.01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	4.00
02.02.01.04.05.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	28.70
02.02.01.04.05.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADA	und	38.32
02.02.02	PATIO DE FORMACION, AREA DE JUEGO		
02.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	286.43
02.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	286.43
02.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	9.60
02.02.02.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.65
02.02.02.02.03	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION	m2	5.30
02.02.02.02.04	AFIRMADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10CM	m2	178.71
02.02.02.02.05	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	8.34
02.02.02.02.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	8.34





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

02.02.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.03.01	SOLADO 2" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	3.84
02.02.02.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN PATIO Y AREA DE JUEGOS	m3	13.04
02.02.02.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	3.36
02.02.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	44.76
02.02.02.03.05	ESTAMPADO NATURAL PARA PISOS Y PAVIMENTOS	m2	130.42
02.02.02.03.06	CURADO DE CONCRETO	m2	130.42
02.02.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.02.04.01	ZAPATAS		
02.02.02.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	2.56
02.02.02.04.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	114.38
02.02.02.04.02	CIMENTOS Y SOBRE CIMIENTO		
02.02.02.04.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 CIMIENTO CORRIDO	m3	2.22
02.02.02.04.02.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO CARAVISTA	m3	0.83
02.02.02.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	11.10
02.02.02.04.02.04	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	23.20
02.02.02.04.03	COLUMNAS		
02.02.02.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	1.23
02.02.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	2.80
02.02.02.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	241.05
02.02.02.05	ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS		
02.02.02.05.01	COLUMNAS METALICAS, INC. PLANCHAS DE BASE Y REFUERZO E INSTALACION	und	10.00
02.02.02.05.02	TIJERAL METALICO TIPO ARCO	m	60.50
02.02.02.05.03	VIGA METALICA LATERAL	m	36.20
02.02.02.05.04	CORREAS METALICAS	m	240.60
02.02.02.05.05	COBERTURA CON CALAMINA ALUZINC TR 4 E=0.40MM PREPINTADO	m2	243.61
02.02.02.05.06	CANAleta FRISO DE ACERO CON ALUZINC DOBLADO AL FRIJO	m	40.10
02.02.02.05.07	IAJE DE TIJERALES Y VIGAS	und	13.00
02.02.02.06	INSTALACION DE PISO DE GRASS SINTETICO		
02.02.02.06.01	DOTACION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	48.29
02.02.02.07	EQUIPAMIENTO DE AREA DE JUEGOS		
02.02.02.07.01	RESBALADORAS INC. INSTALACION	und	1.00
02.02.02.07.02	COLUMPIO INC. INSTALACION	und	1.00
02.02.02.07.03	SUBE Y BAJA INC. INSTALACION	und	1.00
02.02.02.08	VARIOS		
02.02.02.08.01	JUNTA DE TEKNOPORT DE 1"	m	55.21
02.02.02.08.02	JUNTAS ASFALTICAS	m	55.21
02.02.02.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASTA DE BANDERA SI/PLANOS	und	1.00
02.02.02.08.04	PLACA RECORDATORIA	und	1.00
02.02.02.08.05	BARANDAS METALICAS SEGUN DISEÑO	m	7.45
02.02.03	VEREDAS EXTERIORES, AREAS DE CIRCULACION Y AREAS VERDES		
02.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	188.71
02.02.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	188.71
02.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	18.87
02.02.03.02.02	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION	m2	188.71
02.02.03.02.03	AFIRMADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10CM	m2	188.71
02.02.03.02.04	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	18.87
02.02.03.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	20.07
02.02.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.03.01	VEREDAS		
02.02.03.03.01.01	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2.	m2	149.84
02.02.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	6.89
02.02.03.03.01.03	ESTAMPADO PARA VEREDAS, PISOS Y PAVIMENTOS	m2	170.60



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

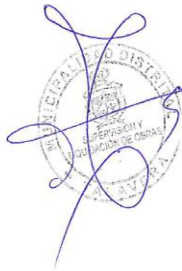
02.02.03.03.01.04	JUNTA DE TEKNOPORT DE 1"	m	200.22
02.02.03.03.01.05	JUNTAS ASFALTICAS EN VEREDAS	m	200.22
02.02.03.03.02	SARDINEL		
02.02.03.03.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO	m3	4.33
02.02.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	40.76
02.02.03.03.02.03	SOLAQUEO EN SARDINELES	m2	40.76
02.02.03.04	AREAS VERDES		
02.02.03.04.01	TIERRA NEGRA PARA JARDINERIA h=0.20	m2	62.15
02.02.03.04.02	BATIDO DE TIERRA DE CHACRA	m2	62.15
02.02.03.04.03	SEMBRADO DE GRASS	m2	30.41
02.02.03.04.04	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	und	30.41
02.02.04	CERCO PERIMETRICO		
02.02.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	369.66
02.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	369.66
02.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	524.87
02.02.04.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	197.54
02.02.04.02.03	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	327.33
02.02.04.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	327.33
02.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.03.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	151.46
02.02.04.03.02	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PG	m3	26.20
02.02.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CIMENTOS CORRIDOS	m2	104.70
02.02.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.04.01	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.02.04.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO REFORZADO CARAVISTA	m3	5.53
02.02.04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	73.60
02.02.04.04.01.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	364.96
02.02.04.04.02	COLUMNAS		
02.02.04.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN COLUMNAS CARAVISTA	m3	5.65
02.02.04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	90.44
02.02.04.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	1,077.10
02.02.04.04.03	MURO REFORZADO		
02.02.04.04.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN MURO REFORZADO CARAVISTA	m3	129.81
02.02.04.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MUROS	m2	537.68
02.02.04.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	11,579.69
02.02.04.04.03.04	SISTEMA DE DRENAJE MACDRINE	m2	260.90
02.02.04.04.03.05	TUBERIA HDP CRIBADO DE DIAM. 6"	m	61.81
02.02.04.04.03.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	159.08
02.02.04.04.04	VIGAS		
02.02.04.04.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN VIGAS CARAVISTA	m3	2.02
02.02.04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	12.11
02.02.04.04.04.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	297.10
02.02.05	PORTADA DE INGRESO		
02.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.66
02.02.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	6.66
02.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	4.50
02.02.05.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.30
02.02.05.02.03	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	3.30
02.02.05.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	1.20
02.02.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.03.01	SOLADOS		



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

02.02.05.03.01.01	SOLADO PARA ESTRUCTURA E=4" CON MEZCLA 1:12 C:H	m2	2.10
02.02.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.05.04.01	ZAPATAS		
02.02.05.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ZAPATAS	m3	0.84
02.02.05.04.01.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	17.89
02.02.05.04.02	COLUMNAS		
02.02.05.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN COLUMNAS	m3	1.44
02.02.05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	21.60
02.02.05.04.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	317.01
02.02.05.04.03	VIGAS		
02.02.05.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN VIGAS	m3	0.53
02.02.05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	2.58
02.02.05.04.03.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	132.72
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
03.01.01	SALIDA DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ EN TECHO	pto	24.00
03.01.01.02	SALIDA PARA ILUMINACION EXTERIOR EN TECHO	pto	8.00
03.01.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	17.00
03.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	36.00
03.01.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	16.00
03.01.02	TUBERIAS ELECTRICAS		
03.01.02.01	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 20mm	m	468.44
03.01.02.02	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 25mm	m	11.10
03.01.03	INSTALACION DE SALIDAS		
03.01.03.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	13.00
03.01.03.02	INTERRUPTOR DOBLE	und	3.00
03.01.03.03	TOMACORRIENTE MONOFASICO C/TIERRA	und	36.00
03.01.04	CAJAS DE FIERRO GALVANIZADO		
03.01.04.01	CAJA DE PASE DE F° G° DE 100x100x55 mm	und	3.00
03.01.05	CONDUCTORES Y CABLES		
03.01.05.01	CONDUCTOR LSOH 2.5 mm2	m	912.33
03.01.05.02	CONDUCTOR LSOH 4 mm2	m	492.99
03.01.06	TABLEROS ELECTRICOS		
03.01.06.01	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
03.01.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD 1	und	1.00
03.01.06.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD 2	und	1.00
03.01.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.01.07.01	ARTEFACTO DE ILUMINACION INTERIOR	und	24.00
03.01.07.02	ARTEFACTO DE ILUMINACION EXTERIOR	und	8.00
03.01.08	EQUIPO ELECTRICO LUZ DE EMERGENCIA		
03.01.08.01	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	und	17.00
03.01.09	PRUEBAS EN INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.09.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO POR TABLERO	glb	5.00
03.01.09.02	PRUEBA DE CONTINUIDAD	glb	5.00
03.01.09.03	PRUEBAS Y BALANCEO DE CARGA	glb	5.00
03.01.09.04	PRUEBAS DE RESISTIVIDAD DE POZOS DE PUESTA A TIERRA	glb	5.00
03.02	OBRAS EXTERIORES		
03.02.01	TANQUE ELEVADO		
03.02.01.01	SALIDA DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.02.01.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ EN TECHO	pto	5.00
03.02.01.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	3.00
03.02.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	1.00
03.02.01.02	TUBERIAS ELECTRICAS		
03.02.01.02.01	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 20mm	m	37.32





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

03.02.01.02.02	CAJAS DE FIERRO GALVANIZADO		
03.02.01.02.02.01	CAJA DE PASE DE F° G° DE 100x100x55 mm	und	2.00
03.02.01.02.03	CONDUCTORES Y CABLES		
03.02.01.02.03.01	CONDUCTOR LSOH 2.5 mm2	m	28.66
03.02.01.02.03.02	CONDUCTOR LSOH 4 mm2	m	7.07
03.02.01.02.03.03	CONDUCTOR LSOH 6 mm2	m	13.58
03.02.01.02.04	TABLEROS ELECTRICOS		
03.02.01.02.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD 3	und	1.00
03.02.01.02.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-CM	und	1.00
03.02.01.02.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
03.02.01.02.05.01	ARTEFACTO DE ILUMINACION INTERIOR	und	5.00
03.02.01.02.06	EQUIPO DE BOMBAS		
03.02.01.02.06.01	EQUIPAMIENTO DE BOMBEO, ELECTROBOMBA 1.5 HP	und	2.00
03.02.02	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES		
03.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	175.17
03.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	175.17
03.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	56.52
03.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	34.22
03.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS e=10cm	m	61.57
03.02.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	31.91
03.02.02.03	CONDUCTOS O TUBERIAS		
03.02.02.03.01	TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 25mm	m	122.43
03.02.02.04	CONDUCTORES Y CABLES		
03.02.02.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 10mm2.	m	216.70
03.02.02.04.02	CABLE ELECTRICO N2XOH 6mm2.	m	100.10
03.02.02.04.03	CONDUCTOR LSOH 2.5 mm2	m	36.42
03.02.02.05	SISTEMA DE ILUMINACION EXTERIOR		
03.02.02.05.01	POSTE ORNAMENTAL DE 3.50M DE F°G°	und	2.00
03.02.02.05.02	FAROLA DE ILUMINACION EXTERIOR	und	2.00
03.02.02.05.03	REFLECTOR LED 200 WATTS	und	6.00
03.02.02.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
03.02.02.06.01	POZO PUESTA A TIERRA EN BLOQUES	und	5.00
03.02.02.07	BUZONES ELECTRICOS		
03.02.02.07.01	CONCRETO F°C= 175 KG/CM2 EN BUZONES	m3	11.60
03.02.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONES	m2	20.10
03.02.02.07.03	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO PARA BUZONES	und	4.00
03.02.02.08	SISTEMA DE PROTECCION CONTRA DESCARGAS ATMOSFERICAS		
03.02.02.08.01	INSTALACION DE PARARRAYOS	und	1.00
03.02.02.08.02	POZO PUESTA A TIERRA	und	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	BLOQUES 1 Y 2 (AULAS Y SALA DE PSICOMOTRICIDAD)		
04.01.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO RAPID JET TANQUE BAJO	pza	1.00
04.01.01.02	INODORO BABY INC ACCESORIOS	pza	4.00
04.01.01.03	LAVATORIO MANANTIAL COLOR BLANCO	pza	5.00
04.01.01.04	LAVADERO DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00
04.01.01.05	PAPELERA DE LOZA BLANCA	pza	5.00
04.01.01.06	URINARIO TIPO PICO DE LORO, DE LOZA BLANCA VITRIFICADA	pza	2.00
04.01.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
04.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE 1/2" DE PVC-SAP	pto	16.00
04.01.02.02	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.01.02.02.01	CODO PVC-SAP 1/2" * 90	und	77.00



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

04.01.02.02.02	TEE PVC-SAP 1/2" 1/2"	und	13.00
04.01.02.03	TUBERIAS		
04.01.02.03.01	TUBERIA PVC SAP DE 1/2" C - 10	m	79.91
04.01.02.04	LLAVES , VALVULAS		
04.01.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2" + ACCESORIOS	und	7.00
04.01.02.04.02	CAJA PARA VALVULA	und	7.00
04.01.02.05	SALIDAS DE DESAGUE		
04.01.02.05.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE 2"	pto	18.00
04.01.02.05.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DE 4"	pto	5.00
04.01.02.05.03	ACCESORIOS EN RED DE DEAGUE		
04.01.02.05.03.01	YEE CON REDUCCION DE 4"-2"	und	6.00
04.01.02.05.03.02	YEE PVC-SAP DE 4"	und	5.00
04.01.02.05.03.03	YEE PVC SAL 2"	pza	9.00
04.01.02.05.04	REDES DE DERIVACION		
04.01.02.05.04.01	TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	28.38
04.01.02.05.04.02	TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	11.31
04.01.02.05.05	ADITAMENTOS VARIOS		
04.01.02.05.05.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	1.00
04.01.02.05.05.02	SUMIDERO DE BRONCE 2", PROVISION Y COLOCACION	und	7.00
04.01.02.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL - BAJADA MONTANTE		
04.01.02.06.01	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAP DE 4"	m	44.80
04.01.02.06.02	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	16.00
04.01.02.06.03	CODO PVC SAL 4"x90°	pza	16.00
04.01.02.06.04	ABRAZADERAS DE FIJACION DE MONTANTES DE AGUA PLUVIAL	und	24.00
04.01.02.06.05	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN MONTANTES	m3	0.53
04.01.02.06.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MONTANTES	m2	10.56
04.01.02.06.07	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	24.78
04.02	OBRAS EXTERIORES		
04.02.01	TANQUE ELEVADO		
04.02.01.01	INSTALACION SANITARIA		
04.02.01.01.01	INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.02.01.01.01.01	TUBERIA GALVANIZADA 3/4" PARA AGUA	m	6.00
04.02.01.01.01.02	TUBERIA PVC SAP DE 3/4" C - 10	m	4.50
04.02.01.01.01.03	TUBERIA PVC SAP DE 1" C - 10	m	6.50
04.02.01.01.01.04	ACCESORIOS PARA TUBERIA PVC SAP C-10 (TANQUE ELEVADO)	glb	6.00
04.02.01.01.01.05	ACCESORIOS PARA TUBERIA PVC SAP C-10 (CISTERNA)	glb	6.00
04.02.01.01.01.06	ACCESORIOS PARA TUBERIA PVC SAP C-10 1"	glb	1.00
04.02.01.01.01.07	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00
04.02.01.01.01.08	VALVULA COMPUERTA DE PVC DE 3/4"	und	1.00
04.02.01.01.01.09	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	2.00
04.02.01.01.01.10	CANASTILLA DE 1/2"	und	1.00
04.02.02	INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES		
04.02.02.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.02.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	75.89
04.02.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	75.89
04.02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	14.33
04.02.02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	28.67
04.02.02.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS e=10cm	m	71.67
04.02.02.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	14.63
04.02.02.01.03	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01.03.01	TUBERIA PVC SAP DE 1/2" C - 10	m	34.50
04.02.02.01.03.02	TUBERIA PVC SAP DE 3/4" C - 10	m	37.98
04.02.02.01.04	LLAVES , VALVULAS		



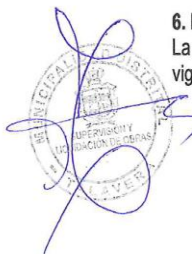
**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

04.02.02.01.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE 3/4"	und	2.00
04.02.02.01.04.02	VALVULA CHECK DE BRONCE 3/4"	und	1.00
04.02.02.02	SISTEMA DE DESAGUE		
04.02.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.02.02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	35.00
04.02.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	35.00
04.02.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SUELTO	m3	7.00
04.02.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	14.00
04.02.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS e=10cm	m	35.00
04.02.02.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.30
04.02.02.02.03	REDES COLECTORAS		
04.02.02.02.03.01	TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	35.00
04.02.02.02.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.02.02.02.04.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	8.00
04.02.02.03	SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL		
04.02.02.03.01	MONTANTE DE EVACUACION PLUVIAL EN ESTRUCTURA METALICA		
04.02.02.03.01.01	TUBERIA DE DRENAJE PVC SAP DE 4"	m	24.80
04.02.02.03.01.02	CODO PVC SAL 4"X45°	pza	8.00
04.02.02.03.01.03	CODO PVC SAL 4"X90°	pza	8.00
04.02.02.03.01.04	ABRAZADERAS DE FIJACION DE MONTANTES DE AGUA PLUVIAL	und	16.00
04.02.02.03.01.05	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN MONTANTES	m3	0.32
04.02.02.03.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MONTANTES	m2	14.40
04.02.02.03.01.07	ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	15.96
04.02.02.03.02	CUNETAS DE EVACUACION PLUVIAL		
04.02.02.03.02.01	CONCRETO EN CUNETAS F'C=140 KG/CM2	m3	8.01
04.02.02.03.02.02	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADA SEG. DISEÑO	und	65.00
05	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
05.01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN		
05.01.01	SEÑALIZACION MAT. ACRILICO ADOSADO A LA PARED DE 30X15cm y 30x20cm	und	30.00
05.01.02	SEÑALIZACION MAT. VINIL PEGADO A LA PARED DE 30X15cm y 30x20cm	und	17.00
05.01.03	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS EQUIPADO	und	1.00
05.01.04	EXTINTOR DE SEGURIDAD PQS DE 6KG	und	6.00
06	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
06.01	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN AULAS	gib	1.00
06.02	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN SALA DE PSICOMOTRICIDAD	gib	1.00
06.03	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN ESPACIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO + ARCHIVO +TÍPICO	gib	1.00
06.04	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN COCINA - DESPENSA	gib	1.00
06.05	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN ALMACEN GENERAL + DEPOSITO	gib	1.00
06.06	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN AMBIENTE PARA EL ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	gib	1.00
06.07	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN CUARTO DE LIMPIEZA	gib	1.00

6. BASE LEGAL:

La ejecución de la obra de realizarse de acuerdo a las disposiciones legales y normatividad técnicas vigentes; los cuales giran en todos los aspectos de contratación.



- ✓ Ley del Presupuesto del sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley del Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79 VC Reglamento del Régimen de fórmulas polinómicas.
- ✓ Ley N° 38411- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y todas sus modificaciones vigentes.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- ✓ D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones y todas sus modificaciones vigentes.
- ✓ Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- ✓ Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Directiva N° 005-2019 – OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones con el Estado.

7. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

**Nombre de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA
IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACCAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA PROVINCIA
DE ANDAHUAYLAS-DEPARTAMENTO DE APURIMAC".**

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad : Centro poblado Chaccamarca.
Distrito : Talavera.
Provincia : Andahuaylas.
Departamento : Apurímac.

8. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

Mapa N° 01 - Mapa del Perú



Mapa N° 02 - Mapa Región Apurímac



Mapa N° 03 - Mapa de la Provincia de Andahuaylas y Distrito de Talavera



www.gob.pe/munitalavera

Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas

(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

• **Limite Distrital**

El distrito de Talavera, la capital se encuentra a 2,820 msnm con los siguientes límites:

AL ESTE: Con el distrito de Andahuaylas (capital - Provincia).

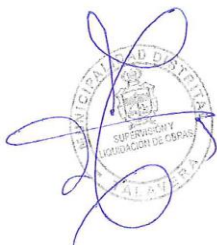
AL NORTE: Con los distritos de Andarapa y Pacucha.

AL OESTE: Con los distritos de Ocobamba y Santa María de Chicmo.

AL SUR: Con los distritos de Turpo y Huancaray.

9. ABREVIATURAS O SIGLAS

- **LCE:** Ley de Contrataciones del Estado.
- **RLCE:** Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **RNE:** Reglamento Nacional de Edificaciones.
- **CODI:** Cuaderno de Obra Digital.
- **CAO:** Calendario de Avance de Obra Contractual
- **PT:** Plan de Trabajo.
- **PMA:** Plan de Manejo Ambiental.
- **PAC:** Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad
- **PSSO:** Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.
- **CPM:** Programa de ejecución de obra por el método de la ruta Crítica (Critical Path Method)



**10. NOMBRE DEL PIP: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA
IEI N° 963 DE LA LOCALIDAD DE CHACAMARCA DEL DISTRITO DE TALAVERA PROVINCIA DE
ANDAHUAYLAS-DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**

- ✓ **Código Único de Inversiones** : 2545779
- ✓ **Expediente Técnico aprobado mediante:** Resolución de Gerencia Municipal N° 224-2024-MDT.
- ✓ **Fecha de aprobación** : 21/05/2024

11 CONDICIONES GENERALES PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto será de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.

El supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.

El supervisor deberá absolver las consultas del contratista con Conocimiento de la Entidad, en todas las actividades relacionadas al Proyecto.

El Supervisor al término del Proyecto debe entregar a la Entidad, todo el acervo técnico y administrativo del Proyecto; esto no lo exime de que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con el Proyecto.

12 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

12.1 Supervisor de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Supervisor será: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

Adicionalmente será responsable de supervisar las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).

Deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción que serán desarrollados de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC aprobado. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones

12.2 Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

12.2.1 Movilización e instalación del supervisor / inspector en obra;

12.2.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas;

12.2.3 Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO y Plan de Manejo Ambiental - PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al proyecto, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;

12.2.4 Revisar y dar conformidad y emitir informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE;

12.2.5 Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno;

12.2.6 Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (gps navegador u otro) se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto;

12.2.7 Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos;

12.2.8 De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;

12.2.9 Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra;





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

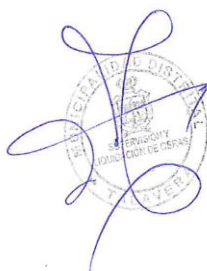
12.2.10 Tramitar de acceso al cuaderno de obra digital – CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno;

12.2.11 Revisar del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

12.2.12 Revisar y aprobar previamente el PAC elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de calidad, debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de prelación: Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, las normas técnicas peruanas del INACAL, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionales vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

12.2.13 Otras actividades previstas en la Ley de Contrataciones del Estado – LCE y su reglamento – RLCE.

12.3 Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra



12.3.1 Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución de la obra, en el Cuaderno de obra / CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo;

12.3.2 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, verifica y aprueba el trazo y replanteo georreferenciado, inicial (parcial o total) de obras del proyecto efectuado por el contratista, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del Supervisor / Inspector, que deberá ser presentado a la Entidad;

12.3.3 Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor / Inspector. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso;

12.3.4 Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados correspondientes para el posterior registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos viales en el ámbito urbano publicadas en la siguiente dirección electrónica: <http://geo.vivienda.gob.pe/>;

12.3.5 Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado);

12.3.6 Revisar y elaborar el informe de conformidad de la actualización del plan de trabajo - PT y, con el sustento del personal clave, de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO;

12.3.7 Con el sustento del personal clave, revisión e informe a la Entidad de la actualización del Plan de Manejo Ambiental-PMA, para su aprobación respectiva, de corresponder;



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

17

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

12.3.8 Seguimiento y control de la ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado y al Programa de Ejecución de Obra vigente, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones debidamente autorizadas;

12.3.9 Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad;

12.3.10 Control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

12.3.11 Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual - CAO; asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO;

12.3.12 Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra / CODI, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se requiera la opinión del proyectista, la valoración previa del supervisor/inspector deberá ser objetiva, razonable y congruente;

12.3.13 Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra;

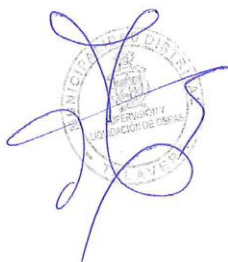
12.3.14 El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor / inspector; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el RLCE, adjuntando el informe con los sustentos y documentos correspondientes;

12.3.15 Con el apoyo del especialista de calidad, supervisará la ejecución del PAC aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;

12.3.16 Revisar y aprobar el registro digital del informe mensual del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra. Véase anexos N° 03, 04, 08, 09 y 10;

12.3.17 Con el sustento del especialista en medio ambiente, verificará el adecuado control y cumplimiento del PMA aprobado, supervisando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado;

12.3.18 Revisar y aprobar el registro digital del informe mensual del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente en representación del contratista, debiendo observar como indicador principal (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, de corresponder, incluye el reporte de cumplimiento de obligaciones ambientales previstos en el PMA para su posterior remisión a la Dirección General de Asuntos Ambientales - DGAA. (Véase anexos N° 03, 06, 14, 15);





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

16

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

12.3.19 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, supervisará la ejecución del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;

12.3.20 Revisar y aprobar el digital del informe mensual del PSSO remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, debiendo observar cómo indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes). (Véase anexos N° 03, 05, 11, 12 y 13);

12.3.21 De corresponder, previo informe del especialista correspondiente, tramitará los cambios propuestos por el contratista (residente) y/o modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, del PMA;



12.3.22 De corresponder, previo informe del especialista, aprobará los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes: PT, PAC y PSSO;

12.3.23 Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del inspector o supervisor, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generen modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor / inspector;

12.3.24 Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PAC y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión;

12.3.25 De ser el caso, deberá verificar el cumplimiento por parte del contratista de las actividades referidas al Plan de Monitoreo Arqueológico, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente;

12.3.26 Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores metros de acuerdo a lo establecido en el RLCE;

12.3.27 Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato;

12.3.28 Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su respectiva viabilidad de ejecución de este adicional;

12.3.29 Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE;

12.3.30 Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales;

12.3.31 Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el: PT, PSSO, el PMA, el PAC; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

JA
15

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia;

12.3.32 Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente;

12.3.33 Mantenimiento y registro digital del archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificaciones, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o el supervisor / inspector de obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursadas entre el supervisor / inspector de obra, ejecutor de obra o contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico georreferenciado y de todas aquellas actividades relacionada a la ejecución de la obra, incluyendo los documentos generados por el PAC; el PSSO y el PMA. El supervisor / inspector de obra preparará además un registro fotográfico georreferenciado de la ejecución de la obra debidamente catalogada en una línea de tiempo con indicaciones de los problemas o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra;

12.3.34 Revisar, aprobar y registrar en la plataforma informática digital que la municipalidad distrital de Talavera indique la información y los planos de replanteo georreferenciados entregados por el residente de obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica – cartográfica aplicada a proyectos de este tipo.

12.3.35 Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder;

12.3.36 Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento;

12.3.37 Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso;

12.3.38 Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista;

12.3.39 De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor / inspector anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad;

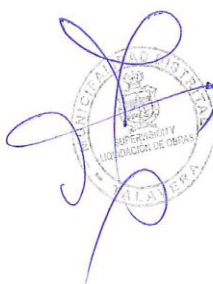
12.3.40 Supervisar la implementación y ejecución del PAC aprobado y actualizado en la obra;

12.3.41 Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a calidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas;

12.3.42 Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referidos al PAC, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor / Inspector;

12.3.43 Plantear la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos en el PAC;

12.3.44 Revisar y aprobar el informe periódico del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

12.3.45 Supervisar y dar conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes;

12.3.46 Antes de iniciar algún proceso de calidad (material, equipos y partidas), deberá supervisar y autorizar; que los puntos de inspección requeridos en el PAC, tengan el procedimiento;

12.3.47 Supervisar y exigir al contratista; que las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realicen en el lugar de producción/fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho a la Entidad, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia a lo previsto en el PAC. Deberá adjuntar los protocolos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PAC;

12.3.48 Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al PAC aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del PAC;

12.3.49 Supervisar y exigir al Contratista, que los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deberán ser adjuntadas en el informe periódico del PAC;

12.3.50 Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio;

12.3.51 Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión;

12.3.52 Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al PAC, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución la obra, para la aprobación correspondiente por la supervisión; y, una vez aprobados, efectuará los controles a la implementación correspondiente;

12.3.53 Planificación y ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución;

12.3.54 Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades;

12.3.55 Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

12.3.56 Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;

12.3.57 Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros de calidad (dossier de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados;

12.3.58 Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en calidad;

12.3.59 Actualización del PAC;

12.3.60 Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su Reglamento - RLCE.





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

12.4 Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

12.4.1 Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor / inspector actuará conforme lo dispuesto en el RLCE;

12.4.2 Asimismo, el supervisor / inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción;

12.4.3 De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad;

12.4.4 Revisar y aprobar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;

12.4.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

12.4.6 Recepción de la Obra

12.4.7 Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE;

12.4.8 Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor / Inspector, y el contratista;

12.4.9 Se realizarán las pruebas correspondientes convenientes tomado debida nota de las observaciones de la comisión;

12.4.10 Culminado el levantamiento de observaciones, se emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Liquidación de obra:

12.4.11 Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista según Formato N°09, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor / inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias;

12.4.12 Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos, que luego el supervisor / inspector validará y registrará en la plataforma informática digital correspondiente de ser necesario o requerirse en coordinación con la Municipalidad Distrital de Talavera

12.4.13 Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.

12.5 Responsabilidad del supervisor

- ✓ El SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que el expediente técnico y la obra se ejecuten con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable de la revisión del proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del Proyecto original.
- ✓ El SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación del contrato de Obra, de la liquidación del Contrato del SUPERVISOR, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.

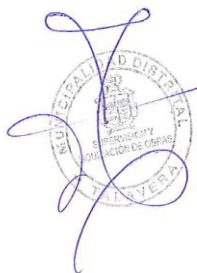


**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

11

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- ✓ El SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Ejecutor de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al ejecutor de obra el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- ✓ El SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas o pólizas de Caución del Ejecutor de obra, comunicando a la Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Colca los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ El SUPERVISOR deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el Representante del Ejecutor de obra.
- ✓ En caso de que el Municipalidad Distrital de Talavera se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en los párrafos anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- ✓ El SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para el cual, la Municipalidad Distrital de Talavera, iniciará acciones judiciales pertinentes en caso amerite.
- ✓ EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Ejecutor de obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Municipalidad Distrital de Talavera, de acuerdo a Ley.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Ejecutor de obra las pruebas de control requeridas.
- ✓ La permanencia del SUPERVISOR en obra es al 100%.



12.6 Procedimientos de control efectuados por el supervisor

- ✓ EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Ejecutor de obra, relacionadas con la ejecución del expediente técnico y de obra.
- ✓ Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación del SUPERVISOR.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Ejecutor de obra las someterá una vez concluidas las estructuras.
- ✓ EL SUPERVISOR debe exigir al ejecutor de obra la presentación de ensayos y pruebas que garanticen la calidad de los aceros estructurales y los concretos ejecutados, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos por el expediente técnico. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Inspección definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Ejecutor de obra, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Ejecutor de obra está en la obligación de terminar correctamente el trabajo. Sin embargo, EL SUPERVISOR no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de las sanciones correspondientes.

13 INFORMES QUE DEBE PRESENTAR EL SUPERVISOR

El SUPERVISOR deberá mantener permanentemente informado a la Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Talavera sobre el estado de la ejecución de los trabajos y de los servicios prestados, para lo cual deberá presentar:

13.1 Informes Mensuales

Dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes al término del periodo informado, en los cuales incluirá la siguiente información:

- a) Memoria descriptiva
- b) Estudio de mecánica de suelos
- c) Avance Físico de la Obra respecto al Cronograma de Ejecución de Obra Vigente



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- d) Estado de ejecución de la obra y grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- e) Planilla de metrados
- f) Resumen de metrados ejecutados
- g) Valorización de la Obra
- h) Copia desglosable del cuaderno de obra
- i) Problemas surgidos durante la ejecución de la obra y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra
- j) Certificado de control de calidad
- k) Resultado de laboratorio
- l) Panel fotográfico (mínimo 15 fotos).

13.2 Informe Final

- a) Memoria Descriptiva.
- b) Planilla de metrados planos de replanteo.
- c) Resumen de metrados ejecutados.
- d) Valorización de la Obra.
- e) Acta de entrega de terreno.
- f) Acta de inicio de obra.
- g) Acta de término de obra
- h) Acta de recepción de obra.
- i) Declaratoria de fábrica.
- j) Especificaciones técnicas finales.
- k) Conformidad de obra emitida por la municipalidad.
- l) Resultados de laboratorio.
- m) Cuaderno de obra original.
- n) Planos de replanteo
- o) Resolución de aprobación de expediente técnico y/o de reformulación de expediente técnico
- p) Panel fotográfico

El Informe final será presentado a la Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Talavera en un (01) original y dos (02) copias, además se presentarán en archivo digital (CD ROM); en el que resume el desarrollo de la obra y los servicios prestados.

14 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

14.1 Requisitos Del Proveedor

El Consultor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores Categoría C o categoría mayor en la especialidad de Consultoría en obras en edificaciones y afines.

14.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

14.2.1 Personal

a) Supervisor de obra

- Ingeniero Civil, con estudios de maestría en ciencias con mención en ingeniería estructural.
- Experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses, computado desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor, Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; los mismos que deberán haber sido ejecutadas en los últimos 15 años y en periodos distintos sin traslaparse.

NOTA:

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

09
10

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave. Se presentará a los integrantes del plantel profesional clave, demostrando que cumplen con las calificaciones solicitadas y la acreditación del personal clave será conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Observación: Los profesionales requeridos no deben de tener procesos administrativos ni judiciales pendientes con la Municipalidad Distrital de Talavera.

b) Asistente de Supervisor de Obra

- Ingeniero Civil.
- Experiencia mínima de doce (12) meses, computado desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor, Supervisor de Obra, Jefe de Supervisión, Asistente de Supervisor, Asistente de Supervisor de Obra, Asistente de Jefe de Supervisión, Asistente de Inspector de obra, de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; los mismos que deberán haber sido ejecutadas en los últimos 10 años y en periodos distintos sin traslaparse.

NOTA:

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave. Se presentará a los integrantes del plantel profesional clave, demostrando que cumplen con las calificaciones solicitadas y la acreditación del personal clave será conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Observación: Los profesionales requeridos no deben de tener procesos administrativos ni judiciales pendientes con la Municipalidad Distrital de Talavera.

14.2.2 Equipamiento estratégico

A continuación, se enlista el equipamiento estratégico mínimo con el que debe contar el consultor de obra:

- 01 camioneta 4x4 Hilux
- 01 Laptop i7 o superior.
- 01 impresora multifuncional.
- 01 plotter (tamaño mínimo A1).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14.3 De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El postor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el valor referencial (Ciento Ochenta y dos mil doscientos setenta y uno con 80/100 soles S/182,271.80) de la contratación de obras iguales o similares en dos (02) prestaciones, de los cuales al menos deberá acreditar un (01) SERVICIO DE CONSULTORÍA DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL INICIAL que supere el Valor Referencial, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación.

Se considerará obras similares a:

Se considerarán obras similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Sustitución de Servicios de Educación Básica Regular de Instituciones Educativas Públicas del Nivel INICIAL, PRIMARIA y SECUNDARIA.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

15 VALOR REFERENCIAL, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

15.1 VALOR REFERENCIAL.

El valor Referencial del servicio es de **S/. 91,135.90 (Noventa y Un Mil Ciento Treinta y Cinco con 90/100 Soles)**, según el siguiente desagregado:



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CUADROS DE ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS

3. DETALLE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "Mejoramiento del Servicio educativo de nivel inicial en la Institución Educativa N.° 963 de la Localidad de Chaccamarca del Distrito de Talavera, Provincia de Andahuaylas, Departamento de Apurímac"

PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA
FECHA: MARZO DE 2024

Nº	DESCRIPCION	COEF	UNID	CANT.	P.U.	P.P	TOTAL
23	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES Petroleo		Gln	90	17	S/. 1,530.00	S/. 1,530.00
27	SERVICIOS NO PERSONALES Jefe de Supervisión	1	mes	6	6,500.00	S/. 39,000.00	S/. 63,000.00
	Asistente Ing. Civil	1	mes	6	4,000.00	S/. 24,000.00	
30	BIENES DE CONSUMO						S/. 1,742.40
	sello		und	2	8.00	S/. 16.00	
	Hoja A4		miliar	3	26.00	S/. 78.00	
	Archivador		und.	3	12.00	S/. 36.00	
	Cuadernos de 100 hojas		und.	3	8.00	S/. 24.00	
	Thoner		und.	0.5	120.00	S/. 60.00	
	Caja de CDs-R		und.	1	150.00	S/. 150.00	
	Caja x 12 Plumón indeleble		und.	1	60.00	S/. 60.00	
	caja de lapicero rojo x 50		und.	1	25.00	S/. 25.00	
	caja de lapicero azul x 50		und.	1	25.00	S/. 25.00	
	caja de lapicero negro x 50		und.	1	25.00	S/. 25.00	
	caja de lápiz x 12		und.	1	6.30	S/. 6.30	
	paquete de mica x 10		und.	6	6.80	S/. 40.80	
	Caja de Liquid paper x 12		und.	1	24.00	S/. 24.00	
	cinta de embalaje		und.	6	4.00	S/. 24.00	
	cinta masking tape 18mm x 50m.		und.	6	6.20	S/. 37.20	
	perforador 2 huecos		und.	1	79.90	S/. 79.90	
	engrapador		und.	1	39.90	S/. 39.90	
	caja de grapas		und.	2	15.00	S/. 30.00	
	paquete de folders de manila x 100		und.	1	39.90	S/. 39.90	
	caja de Fastener x 50		und.	2	10.90	S/. 21.80	
	caja de resaltador de diversos colores x 5		und.	1	40.00	S/. 40.00	
	pack de plumones delgados de diversos colores x		und.	1	10.00	S/. 10.00	
	caja de plumones de pizarra color rojo x 12		und.	1	22.80	S/. 22.80	
	caja de plumones color azul		und.	1	22.80	S/. 22.80	
	Pizarras acrílicas color blanco cuadrículado de 1.2		und.	1	268.00	S/. 268.00	
	Anillados		und.	6	6.00	S/. 36.00	
	{Cds,foder,lapiceros,correct,etc}		glb	1	500.00	S/. 500.00	
36	TARIFAS DE SERVICIO BASICO						S/. 1,440.00
	luz y agua	1	mes	6	80.00	S/. 480.00	
	Telefono fijo e internet	1	mes	6	100.00	S/. 600.00	
	Telefono movil	1	mes	6	60.00	S/. 360.00	
37	ALQUILER DE BIENES						S/. 23,400.00
	Alquiler de oficina para obra	1	mes	6	400	S/. 2,400.00	
	alquiler de camioneta	1	mes	6	3500	S/. 21,000.00	
39	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						S/. 23.50
	impresiones y copias de planos, etc		Est.	6	3.92	S/. 23.50	
TOTAL S/.					5.2804%		91,135.90



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

15.2 FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

El egreso que origine el cumplimiento del presente servicio estará afecto a gastos de recursos determinados – canos sobrecanon, regalías, rentas de aduanas y participaciones.

15.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio es por un periodo de ciento ochenta días (180) días, contados a partir del día de inicio del plazo de ejecución de obra.

16 PENALIDADES:

Las penalidades se aplicarán en el caso de incumplimiento por parte del servicio de supervisión:

16.1 Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163 del Reglamento, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Cuadro: Otras penalidades para la Supervisión

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.125 UIT) por cambio de personal clave por ocurrencia	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
2	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1/500 del monto del contrato de supervisión	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
3	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	0.125 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
4	No comunicar a la entidad, falencias del contratista como: - Seguridad y señalización de la obra - Indumentaria e implementos de protección del personal - Colocación del cartel de obra en el plazo establecido	1/500 del monto del contrato por cada ocurrencia	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

5	Calidad de los Materiales Aceptar el uso de materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas	1/400 del monto del contrato por cada ocurrencia	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
6	Presentación de un Informe de valorización con errores de cálculo o metrados advertidos por la Entidad.	(0.10 UIT) por cada presentación.	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
7	No elevar y/o presentar a la Entidad el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, según el Artículo 177 del Reglamento.	(0.10 UIT) por el evento.	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
8	Por no presentar su liquidación de consultoría de obra dentro de los plazos establecidos en el artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1/800 del monto del contrato por cada día de retraso	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
9	Autorizar la ejecución de prestaciones adicionales sin que la Entidad haya aprobado oportunamente el respectivo Expediente Técnico	(0.10 UIT) por cada evento.	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.
10	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	(0.125 UIT), por cada ocurrencia.	Según informe del Departamento de Supervisión y Liquidaciones y/o Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

- Informe del responsable del Área Usuaria, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando, notificando al contratista que tiene cinco (05) días para absolver.
- Con la respuesta o no del contratista el área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Cuando el monto de las "otras penalidades" por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17 MODALIDAD Y CONFORMIDAD DE PAGO

17.1 MODALIDAD DE PAGO:

Por Tarifas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 35. Sistemas de Contratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Una tarifa fija diaria de supervisión durante la ejecución de la obra estimando un plazo de ejecución de obra, expresado en días calendario, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo a la ejecución real, calculados en función a los días del periodo supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al Art. 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

Conforme lo señala el Art.142.4 del RLCE, (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, será realizado bajo el sistema de tarifas.

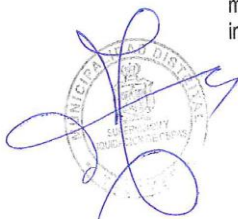
El monto total de la propuesta económica deberá ser calculado considerando la Tarifa diaria multiplicada por el plazo de Ejecución de la Obra expresado en meses, según desagregado de gastos generales de supervisión.

Conforme al Art. 189 del RLCE, en caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La entidad puede provisionalmente asumir dicho costo durante la ejecución de la obra, cuando corresponda.

Conforme al numeral 7 del Art 208 del RLCE, de existir observaciones en la Recepción de la Obra, el Supervisor está obligado a supervisar las obras que se ejecuten como consecuencia de estas observaciones y emitir los informes que correspondan conforme a lo señalado el RLCE y el presente documento. El periodo en el que se ejecuten estos trabajos no da derecho al pago de ningún concepto.

17.2 FORMA DE PAGO

Se pagarán valorizaciones mensuales de supervisión, donde el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario, la misma que se calcula multiplicado por la tarifa diaria. La conformidad a la prestación requerirá del informe técnico del Área usuaria:



$$V_d = \frac{R_1}{P}$$

$$V_o = V_d \times D$$

Donde:

Vd	Monto de Valorización diaria
R1	Rubro 1, Monto de Servicio de Supervisión (Según Desagregado de Supervisión)
P	Plazo de ejecución de obra, en días calendario
Vo	Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al periodo a valorizar
D	Días laborados por la Supervisión



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Nota. - Conforme al Art 171 del RLCE la Entidad, pagará las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor y dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del entregable, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

17.3 CONFORMIDAD DE PAGO:

La encargada de otorgar la conformidad de los servicios recae en la Oficina o Departamento de Supervisión y Liquidación de obras de la Municipalidad Distrital de Talavera.

18 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

A.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

- a) **Supervisor de Obra:** Ingeniero Civil con estudios de Maestría en ciencias con mención en Ingeniería Estructural.

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación, acreditación y designación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

- b) **Asistente de Supervisor de Obra:** Ingeniero Civil.

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación, acreditación y designación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

- a) **Supervisor de Obra:** deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses, computados desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor, Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; los mismos que deberán haber sido ejecutadas en los últimos 15 años y en periodos distintos sin traslaparse.
- b) **Asistente de Supervisor de Obra:** deberá acreditar experiencia mínima de doce (12) meses, computado desde la fecha de la colegiatura, como Supervisor, Supervisor de Obra, Jefe de Supervisión, Asistente de Supervisor, Asistente de Supervisor de Obra, Asistente de Jefe de Supervisión, Asistente de Inspector de obra, de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; los mismos que deberán haber sido ejecutadas en los últimos 10 años y en periodos distintos sin traslaparse.

A.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

- a) 01 camioneta 4x4 Hilux
b) 01 Laptop i7 o superior.



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- c) 01 impresora multifuncional.
- d) 01 plotter (tamaño mínimo A1).

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

B. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR:

El postor debe acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el valor referencial de la contratación de obras iguales o similares en tan solo dos (02) prestaciones, de los cuales al menos deberá acreditar un (01) SERVICIO DE CONSULTORÍA DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICACIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL INICIAL que supere el Valor Referencial, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Es de exclusiva responsabilidad del Comité Especial que los factores permitan la selección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer.

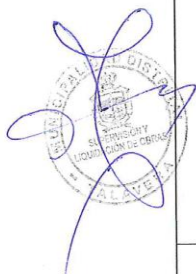
De acuerdo con el Artículo 51. Factores de evaluación del Reglamento, las Bases deben consignar el siguiente factor de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIOS		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	(50 puntos)
	<p>Criterio: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado por el postor correspondiente a la actividad objeto del proceso, durante los últimos diez (10) años, a la fecha de presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a dos (02) veces el Valor Referencial de la Contratación (Ciento Ochenta y dos mil doscientos setenta y uno con 80/100 soles S/182,271.80), en dos (02) prestaciones.</p> <p>Se considerarán obras similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Sustitución de Servicios de Educación Básica Regular de Instituciones Educativas Públicas del Nivel INICIAL, PRIMARIA y SECUNDARIA.</p> <p>Acreditación: La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito de pago y/o reporte de estado de cuenta de una Entidad del sistema bancario, financiero nacional, correspondientes a un máximo de diez (10) servicios.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá acreditar que corresponden a dicho servicio; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan servicios independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación y calificación, los diez (10) primeros servicios indicados en el Anexo N° 6 referido a la</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría correspondientes a la actividad objeto del proceso</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M >= 1 vez el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 30 puntos</p>



**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



FACTORES DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIOS		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	<p>primeros servicios indicados en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la actividad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la actividad.</p>	
	<p>METODOLOGIA PROPUESTA</p> <p><u>Criterio:</u> Plan de Trabajo, Programa de la Prestación e Innovación Tecnológica de Trabajo e Innovación tecnológica</p> <p>Se otorgará el puntaje máximo al postor que presente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Plan de trabajo para la supervisión de la ejecución de la obra Programa de la prestación del servicio. Innovación tecnológica para optimizar el servicio de supervisión de obra. Cuadro de gestión de recursos (personal, materiales, equipos), acorde a los términos de referencia y al alcance del servicio de la consultoría Matriz de asignación de responsabilidades del personal en el cumplimiento de las actividades en función del periodo de ejecución del servicio de la consultoría Además, deberá evidenciar conocimiento del ámbito del Proyecto con registro de imágenes. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en el que conste el Plan de Trabajo, Programa de la Prestación e Innovación Tecnológica, establecidos.</p>	<p>(50 puntos)</p> <p>Se calificará de la siguiente manera:</p> <p>a) El Consultor que describa y analice los 6 rubros señalados 50 puntos</p> <p>b) El Consultor que describa y analice 4 rubros 30 puntos</p> <p>c) El Consultor que describa y analice 2 rubros 10 puntos</p> <p>d) El Consultor que no presente o analice algún rubro 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

www.gob.pe/munitalavera
Av. Confraternidad N° 150 - Plaza de Armas - Talavera - Andahuaylas
(083) 424025





**Municipalidad
Distrital de Talavera**
Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TALAVERA
Ing. Romel M. Torres Guica
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Persona natural o jurídica que cuente con Registro Nacional de Proveedores, registro de Consultor de Obras en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y Afines con la categoría C o superior. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Al momento de la Evaluación y calificación de ofertas se verificará en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) el estado de la vigencia de inscripción de cada postor participante Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> a). 01 SUPERVISOR DE OBRA: Ingeniero civil titulado con estudios de maestría en ciencias con mención en ingeniería estructural b). 01 ASISTENTE DE SUPERVISOR DE OBRA: Ing. civil titulado <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a). Ingeniero Supervisor de Obra:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48 meses), computados desde la fecha de la colegiatura, como supervisor, supervisor de obra y/o jefe de supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, los mismos que deberán haber sido ejecutadas en los últimos 15 años y en periodos distintos y sin traslape.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div> <p>b). Ingeniero Asistente de Supervisor de Obra:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de doce (12 meses), computados desde la fecha de la colegiatura, como supervisor, supervisor de obra y/o jefe de supervisión de servicios asistente de supervisor, asistente de supervisor de obra, asistente de inspector de obra, de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, los mismos que deberán haber sido ejecutadas en los últimos 10 años y en periodos distintos y sin traslape.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 camioneta 4x4 Hilux b) 01 laptop i7 o superior c) 01 impresora multifuncional d) 01 plotter (tamaño formato mínimo A-1).

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a A DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, (S/. 182,271.80) Ciento Ochenta y Dos Mil Doscientos Setenta y Uno Con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Sustitución de Servicios de Educación Básica Regular de Instituciones educativas públicas del NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸, en un máximo de 10 servicios.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[50] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a A DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, (S/. 182,271.80) Ciento Ochenta y Dos Mil Doscientos Setenta y Uno Con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en un máximo de 10 servicios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2²⁰ veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>M \geq 1 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[50] puntos
	<p><u>Criterio de Evaluación:</u></p> <p>Plan de Trabajo de la Prestación e Innovación Tecnológica de Trabajo e Innovación Tecnológica.</p> <p>Se Otorgará el Puntaje Máximo al Postor que Presente:</p>	<p>Se calificará de la siguiente manera:</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	1. Plan de trabajo de la supervisión de la ejecución de la obra	a). El consultor que describa y analice los 6 rubros señalados [50] puntos
	2. Programa de la prestación del servicio	b). El consultor que describa y analice los 4 rubros señalados [30] puntos
	3. Innovación tecnológica para optimizar el servicio de supervisión de obra.	c). El consultor que describa y analice los 2 rubros señalados [10] puntos
	4. Cuadro de gestión de recursos (personal, materiales, equipos), acorde a los términos de referencia y al alcance del servicio y la consultoría.	d). El consultor que no presente o analice algún rubro [00] puntos
	5. Matriz de asignación de responsabilidades de personal en el cumplimiento de las actividades en función del periodo de ejecución del servicio de consultoría.	
	6. Además, deberá evidenciar conocimiento del ámbito del proyecto con registro de imágenes.	
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en el que conste el plan de trabajo, programa de presentación e innovación tecnológica establecidos.	
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
		Fecha final de la consultoría de obra		

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.