

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/06/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Promoción Cultural, Artes Escénicas, Museos y Bibliotecas		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE ÓPERA, ZARZUELA Y CONCIERTOS 2024		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1339		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	187		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-	
		Documento que declaró la viabilidad	-	

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000393-2024-MML-GC	Fecha de recepción	11/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
No se efectuaron observaciones al requerimiento							

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
No se efectuaron observaciones al requerimiento							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
No se efectuaron ajustes al requerimiento	

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (NO CORRESPONDE)

OFICINA DE LOGÍSTICA
VºBº
Liz Diaz B.
ÁREA DE PROGRAMACIÓN

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
VºBº
María Carolina Salas Bermejo
Oficina de Logística

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	x
<p>Tomando en cuenta que el área usuaria ha sustentado y justificado la necesidad de contratar el "SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA TEMPORADA INTERNACIONAL DE ÓPERA, ZARZUELA Y CONCIERTOS 2024" y, considerando la verificación en el mercado peruano de que el proveedor TUTUMA PRODUCCIONES S.A. es el único proveedor que puede prestar el servicio, se tiene que se ha configurado el literal e) del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
<p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>				
5.	<p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> <p>Oficina de Logística</p>			

