



BASES ADMINISTRATIVAS

**CONTRATACION DIRECTA
N° 002-2023-HAYA-OEC.**

**RESOLUCION DIRECTORA N°520-2023-HAYA-GOREU-
DIRESA-HAYA.**

**SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL AREA DE
SALUD MENTAL DEL HOSPITAL AMAZONICO DE YARINACocha**

D.S. N° 014-2023-SA



NOVIEMBRE - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL AMAZONICO
RUC N° : 2020175940015
Domicilio legal : AV. AGUAYTIA N°605 - YARINACocha
Teléfono: : 061-596248
Correo electrónico: : procesos@haya.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL AREA DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL AMAZONICO DE YARINACocha – D.S. N° 014-2023-SA**

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor referencial asciende a **S/ 344,000.00 (Trescientos Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley, y cualquier otro concepto que tenga incidencia en el servicio.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F 02 - C.D. N° 02-2023-HAYA-OEC

La contratación directa fue aprobada mediante:

RESOLUCION DIRECTORA N°520-2023-GOREU-DIRESA-HAYA

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo no mayor a 60 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-1998-SA (25.09.1998). Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.
- Norma Codex: CAC/RCP1-1969 (2003)
- Resolución Ministerial N° 804-2004-MIMDES (20.12.2004), que aprueba la Directiva N° 023-2004-MIMDES "Lineamientos para la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos a los gobiernos locales".
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada"
- Resolución Ministerial N° 541-2020-IN "Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19".
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 014-2023-SA



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA Y HORA
Invitación	24 de JULIO del 2023
Presentación de ofertas	25 de JULIO del 2023 Unidad de Logística y Abastecimiento, del Hospital Amazónico de Yarinacocha, sito en Jr. Aguaytia N° 605 – Yarinacocha – Coronel Portillo – Ucayali, en el horario de 07:30 a 14:45 horas o al correo electrónico procesos@haya.gob.pe y de ser el caso mediante el SEACE
Adjudicación	14 de NOVIEMBRE del 2023

Para participar es necesario que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). A dicho efecto, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica para obtener mayor información: www.rnp.gob.pe.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**²
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos.(2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de corresponder
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato,
- f) Correo electrónico
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la notificación de la ORDEN DE SERVICIO Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Unidad de Logística y Abastecimiento, del Hospital Amazónico de Yarinacocha, sito en Jr. Aguaytía N° 605 – Yarinacocha – Coronel Portillo – Ucayali, en el horario de 07:30 a 14:45 horas**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO culminado el servicio objeto de la presente convocatoria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefe del Departamento de Gineco-Obstetricia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago – Factura

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- Carta y/o documento equivalente adjuntando sustento con el detalle de la descripción del servicio culminado
- Acta de conformidad de servicio



CAPÍTULO III TERMINOS DE REFERENCIA

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL AMAZONICO

Entidad contratante:	Hospital Amazónico
Area Usuaría:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Actividad:	REQUERIMIENTO DE CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL AMAZONICO
Especifica del Gasto:	2.3.24.21

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

REQUERIMIENTO DE CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE
MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE
SALUD MENTAL DEL HOSPITAL AMAZONICO.

2. FINALIDAD PUBLICA:

El presente busca Contratar El Servicio De Mejoramiento, Ampliación y Acondicionamiento Del Área De Salud Mental Del Hospital Amazónico; con la finalidad de permitir la buena conservación de los ambientes; brindar una adecuada atención y comodidad de los mismos hacia los usuarios, para la buena imagen de la Institución, asimismo, prolongar su tiempo de vida útil, asegurando el correcto funcionamiento del ambiente involucrado.

3. ANTECEDENTES:

Desde hace varios años que los ambientes de Salud Mental Del Hospital Amazónico, viene presentando problemas en el deterioro por antigüedad de infraestructura, instalaciones eléctricas y pintura, y la falta de mantenimiento preventivo la infraestructura actual, exponiendo la seguridad, y la contravención a la normativa de construcción vigente, es por ello que, resulta dispensable de brindar una adecuada presentación y comodidad de Ambientes de Salud Mental, resulta de vital importancia el Mantenimiento, acondicionamiento y remodelación de dichos ambientes.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los Servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue del Mantenimiento, Reparación, Instalación y acondicionamiento de ambientes de Salud Mental Del Hospital Amazónico; permitiendo la conservación de los ambientes, brindar las comodidades y buena atención, contribuyendo a la buena imagen de la Institución.





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación será a todo costo.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

El contratista deberá cumplir en su totalidad con el servicio solicitado, el cual comprende el siguiente detalle de la partida:

Descripción	Unid.	Cant.
<u>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL AREA DE SALUD MENTAL</u>		
1. ESTRUCTURA		
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
CARTEL DE OBRA CON BANNER FULL COLOR (1.80X2.40M.) INC. EST. DE MADERA E INST.	unid	1
TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1
SEGURIDAD Y SALUD		
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	unid	10
EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1
SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1
DEMOLICIONES Y REMOCIONES		
DEMOLICION DE PARED EXISTENTE	m ²	12.1
DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m ²	62.87
MOVIMIENTO DE TIERRAS		
EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m ³	45.26
RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m ³	25.69
ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	66.3
ESTRUCTURAS DE MADERA		
ENTRAMADO PARA CIELORRASO	p ²	487.52
CORREAS DE MADERA DE 2"x2"	p ²	274





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

TIJERAL DE MADERA	unid	4
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
FALSO PISO F'C=140KG/CM2 E=10CM	m ²	141.49
CONCRETO EN CEMENTO CORRIDO f'c=175 kg/cm2	m ³	16.77
SOLADO PARA ZAPATAS E=0.10M. F'C=100 KG/CM2	m ²	11.52
OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
ZAPATAS		
ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	102.82
CONCRETO EN ZAPATAS f'c=210 kg/cm2	m ³	5.76
SOBRECIMIENTO		
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m ²	67.06
ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	0.58
CONCRETO EN SOBRECIMIENTO f'c=210 kg/cm2	m ³	7.71
CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m ²	1
VIGAS		
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m ²	25.75
ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	410.28
CONCRETO EN VIGAS f'c= 210 kg/cm2	m ³	1.93
CURADO DE CONCRETO TIPO MEMBRANA	m ²	25.75
COBERTURAS		
COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 0.80 x 3.60, E= 0.30 mm	m ²	177.48
CUMBRERA DE CALAMINA	m	20.88
SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTES DE SUJECION	m	41.76
BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL D=4"	unid	4
MURO PROTECTOR D/TUBO, BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL H=1.50M	unid	4





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

Descripción	Unid.	Cant.
<u>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL AREA DE SALUD MENTAL</u>		
1. ARQUITECTURA		
MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
MURO DE LADRILLO PANDERETA AMARRE SOGA	m ²	212.3
TABIQUERIA DE DRYWALL C/PLANCHAS DE FIBROCEMENTO LISO DE 6MM.	m ²	43.35
REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C/A = 1:5	m ²	424.6
CIELORRASOS		
CIELORRASO DE PLANCHA SUPERBOARD DE 4mm	m ²	177.48
PISOS Y PAVIMENTOS		
VEREDAS DE CONCRETO		
ENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	5.66
CONCRETO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM ² E=0.10M.	m ²	14.15
DESENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	5.66
CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m ²	14.15
PISOS		
PISO CERAMICO DE 45x45 CM	m ²	141.49
ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
ZOCALOS		
ZOCALO DE CERAMICA H= 1.50M	m ²	22.62
CONTRAZOCALO		
CONTRAZOCALO DE CERAMICA 0.15X0.45	m	47.76
CARPINTERIA DE MADERA		
FRISO DE MADERA		
FRISO DE MADERA E= 3/4"x6"	m	58.73
PUERTAS		





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

PUERTA DE MADERA DE 1.20M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	4
PUERTA DE MADERA DE 0.90M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	4
PUERTA DE MADERA DE 0.80M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	8
PUERTA DE MADERA DE 0.70M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	3
VENTANAS		
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VB-1	unid	8
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VB-2	unid	2
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VA-1	unid	4
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VA-2	unid	9
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VA-3	unid	1
CARPINTERIA METALICA		
PUERTAS		
PUERTA DE METALICA DE EMERGENCIA DE 1.20M X 2.10M (INC. MARCO Y PINTURA)	unid	1
VENTANAS		
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VB-1	unid	8
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VB-2	unid	2
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VA-1	unid	4
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VA-2	unid	9
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VA-3	unid	1
CERRAJERIA		
BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4"	par	38
CERRADURA PARA PUERTA INGRESO	unid	38
PINTURA		
PINTURA LATEX EN CIELORRASOS	m ²	177.48
PINTURA LATEX EN VIGAS, COLUMNAS Y MUROS	m ²	511.3
VARIOS		
BRUÑAS EN VEREDAS E=1/2"	m	28





HOSPITAL AMAZONICO YARINACOA

JUNTAS DE DILATACION EN PISOS Y VEREDAS DE E=1"	m	28.29
SUM. E INSTALACION DE GRAS NATURAL	m ²	15.03

Material, herramientas y equipo:

- El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar las demoliciones, el traslado y almacenaje del material recuperable y el traslado de escombros resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor del servicio.

Método de ejecución:

- Los métodos que deberá utilizar el Contratista serán aquellos que él considere más convenientes para la ejecución de los trabajos especificados previa aprobación del supervisor del servicio.
- La demolición, se realizará con mucho cuidado y así evitar dañar las estructuras colindantes, si esto ocurriese es de entera responsabilidad del contratista.
- Los materiales que estime el Supervisor del Servicio recuperables, serán transportados y almacenados en los lugares que éste determine, aun cuando estuvieran fuera de los límites del Servicio.
- No se permitirá utilizar materiales provenientes de la demolición en trabajos de la nueva edificación salvo expresa autorización escrita del Supervisor del servicio.
- Los materiales desechables serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Supervisor de Obra, para su posterior transporte a los botaderos establecidos para el efecto por las autoridades locales.



ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y REMOCIONES, DIST. PROM. 10.0 km

Descripción:

- Comprende la eliminación procedente de los desmontajes, remociones y demoliciones.
- Después de haber ejecutado los trabajos antes indicados de los elementos existentes, estos deberán ser eliminados.

Material, herramientas y equipo:

- El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar las demoliciones, el traslado y almacenaje del material recuperable y el traslado de escombros resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor del Servicio.

Método de ejecución:

- Durante el proceso constructivo no se permitirá que se acumulen los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

16

cemento, etc., más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su transporte y eliminación con los vehículos adecuados, previendo en el carguío, el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. El material sobrante del servicio en general, será depositado únicamente en los botaderos aprobados por la Supervisión.

Descripción	Unid.	Cant.
<u>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL AREA DE SALUD MENTAL</u>		
2. ARQUITECTURA		
MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
MURO DE LADRILLO PANDERETA AMARRE SOGA	m ²	212.3
TABQUERIA DE DRYWALL C/PLANCHAS DE FIBROCEMENTO LISO DE 8MM.	m ²	43.35
REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
TARRAJEO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C/A = 1:5	m ²	424.6
CIELORRASOS		
CIELORRASO DE PLANCHA SUPERBOARD DE 4mm	m ²	177.48
PISOS Y PAVIMENTOS		
VEREDAS DE CONCRETO		
ENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	5.66
CONCRETO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2 E=0.10M	m ²	14.15
DESENCOFRADO DE VEREDAS	m ²	5.66
CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m ²	14.15
PISOS		
PISO CERAMICO DE 45x45 CM	m ²	141.49
ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
ZOCALOS		
ZOCALO DE CERAMICA H= 1.50M	m ²	22.62
CONTRAZOCALO		
CONTRAZOCALO DE CERAMICA 0.15X0.45	m	47.76





HOSPITAL AMAZONICO YARINACOA

CARPINTERIA DE MADERA		
FRISO DE MADERA		
FRISO DE MADERA E= 3/4"X6"	m	58.73
PUERTAS		
PUERTA DE MADERA DE 1.20M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	4
PUERTA DE MADERA DE 0.90M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	4
PUERTA DE MADERA DE 0.80M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	8
PUERTA DE MADERA DE 0.70M X 2.10M (INC. MARCO DE MADERA Y PINTURA)	unid	3
VENTANAS		
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VB-1	unid	8
VENTANA DE POLIARBONATO (INC. MARCO) VB-2	unid	2
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VA-1	unid	4
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VA-2	unid	9
VENTANA DE POLICARBONATO (INC. MARCO) VA-3	unid	1
CARPINTERIA METALICA		
PUERTAS		
PUERTA DE METALICA DE EMERGENCIA DE 1.20M X 2.10M (INC. MARCO Y PINTURA)	unid	1
VENTANAS		
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VB-1	unid	8
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VB-2	unid	2
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VA-1	unid	4
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VA-2	unid	9
VENTANA DE PROTECCION DE FIERRO VA-3	unid	1
CERRAJERIA		
BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4"	par	38
CERRADURA PARA PUERTA INGRESO	unid	38
PINTURA		





HOSPITAL AMAZONICO YARINACOA

PINTURA LATEX EN CIELORRASOS	m ²	177.48
PINTURA LATEX EN VIGAS, COLUMNAS Y MUROS	m ²	511.3
VARIOS		
BRUÑAS EN VEREDAS E=1/2"	m	28
JUNTAS DE DILATACION EN PISOS Y VEREDAS DE E=1"	m	28.29
SUM. E INSTALACION DE GRAS NATURAL	m ²	15.03

Descripción	Unid.	Cant.
<u>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL AREA DE SALUD MENTAL</u>		
3. INSTALACIONES ELECTRICAS		
SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES		
SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	32
INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE PARA EMPOTRAR	pto	24
SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR	pto	19
EQUIPO DE ILUMINACION TIPO LED	unid	32
TABLEROS DE DISTRIBUCION		
TABLERO GENERAL TG	unid	1

Descripción	Unid.	Cant.
<u>MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL AREA DE SALUD MENTAL</u>		
4. INSTALACIONES SANITARIAS		
APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS INCLUIDO ACCESORIOS	unid	2
SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO INCLUIDO ACCESORIOS	unid	5
SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA DUCHA	unid	5
RED DE AGUA		





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

SUM. E INST. DE TUBERIA PVC Ø 1" SP C-10	m	22.92
CODO PVC - SAP C-10 Ø 1" 90°	unid	2
CAJA METALICA PARA CONEXIONES DOMICILIARES	unid	1
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA Ø 1"	unid	1
REDUCCION PVC - SAP C-10 Ø 1" A 1/2"	unid	1
SUM. E INSTAL. TUB. PVC - SAP C-10 Ø 1/2"	m	21.38
CODO PVC - SAP C-10 Ø 1/2" 90°	unid	16
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA Ø 1/2"	unid	2
RED DE DESAGUE		
SUM. E INSTAL. TUB. PVC - SAL Ø 4"	m	25.5
YEE PVC PARA DESAGUE DE Ø 4"	unid	2
TEE PVC - SAL Ø 4"	unid	2
CODO PVC - SAL Ø 4" 45°	unid	2
REDUCCION PVC - SAL Ø 4" A 2"	unid	8
REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	unid	9
SUM. E INST. DE TUBERIA PVC Ø 2" SP C-10	m	15.5



Descripción:

- Las actividades se refieren el desmontaje de los materiales indicados en los ambientes a intervenir y en los planos, incluyendo la extracción y retiro total de todos los materiales de las instalaciones eléctricas, data y sanitarias existentes en ellos.

Materiales, herramientas y equipo:

- El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar las demoliciones, el traslado y almacenaje del material recuperable y el traslado de escombros resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor del servicio.

Método de ejecución:

- Los métodos que deberá utilizar el Contratista serán aquellos que él considere más convenientes para la ejecución de los trabajos especificados previa aprobación del supervisor del servicio.





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

- b. La demolición, se realizará con mucho cuidado y así evitar dañar las estructuras colindantes, si esto ocurriese es de entera responsabilidad del contratista.
- c. Los materiales que estime el Supervisor del Servicio recuperables, serán transportados y almacenados en los lugares que éste determine, aun cuando estuvieran fuera de los límites del Servicio.
- d. No se permitirá utilizar materiales provenientes de la demolición en trabajos de la nueva edificación salvo expresa autorización escrita del Supervisor del servicio.
- e. Los materiales desechables serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Supervisor de Obra, para su posterior transporte a los botaderos establecidos para el efecto por las autoridades locales.

ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y REMOCIONES, DIST. PROM. 10.0 km

Descripción:

- c. Comprende la eliminación procedente de los desmontajes, remociones y demoliciones.
- d. Después de haber ejecutado los trabajos antes indicados de los elementos existentes, estos deberán ser eliminados.



Materiales, herramientas y equipo:

- b. El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar las demoliciones, el traslado y almacenaje del material recuperable y el traslado de escombros resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor del Servicio.

Método de ejecución:

- b. Durante el proceso constructivo no se permitirá que se acumulen los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc., más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su transporte y eliminación con los vehículos adecuados, previendo en el carguío, el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. El material sobrante del servicio en general, será depositado únicamente en los botaderos aprobados por la Supervisión.

Descripción:

- a. Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos.

Materiales, herramientas y equipo:

- ALAMBRE LSOH 4 mm²
- CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x50MM

11



HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

- PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 2 HUECOS
- DADO TOMACORRIENTE BIPOLAR 2P + T. 15A - 250V
- CINTA AISLANTE
- TUBO PVC - P PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M
- CONEXION A CAJA PVC - P 20 MM
- UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM
- CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

- a. Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida.
- b. Los tomacorrientes serán con puesta a tierra, del tipo para empotrar, dobles, comprende todos los tomacorrientes que figuran en los planos.

Método de ejecución:

- a. Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.
- b. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.
- c. Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.



Pruebas y criterios de control de calidad

- a. El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevaran a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.
- b. El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas

Descripción:

- a. Consiste en el suministro e instalación de los electroductos conformados por las tuberías PVC SAP. Además de la mano de obra para completar la partida.

Materiales, herramientas y equipo:

- PEGAMENTO PARA PVC
- TUBO PVC - P PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M
- UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM
- CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM
- HERRAMIENTAS MANUALES

Método de ejecución:

- a. Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

- b. No se aceptarán más de dos curvas de 90 ó su equivalente entre cajas.
- c. Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.
- d. Pruebas y criterios de control de calidad
- e. El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.
- f. El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas

Descripción:

- a. Será para adosar los que se encuentran en los closets eléctricos y empotrar aquellos que se encuentran en muros, con caja de fierro galvanizado, con puerta y cerradura tipo YALE, con barras tripolares y con interruptores automáticos.



GABINETE

- a. El gabinete tendrá tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm. en todos sus lados para hacer todo el alambrado en ángulo recto.

Materiales, herramientas y equipo:

TABLERO CAJA (AUTOSOPORTADO)

Método de ejecución:

- a. El contratista suministrará e instalará los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos constructivos. Instalara el tablero en el espacio dejado en el ambiente respectivo, con el cableado respectivo de los conductores eléctricos, de los circuitos respectivos, en orden y con cintas atacables.
- b. Al final del cableado, se dejaran identificados cada interruptor de acuerdo a su destino, en un directorio a ubicarse en la tapa metálica.
- c. Colocar sobre la tapa del tablero sticker: "PELIGRO RIESGO ELECTRICO".
- d. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

PRUEBAS ELÉCTRICAS PUESTA A TIERRA und
CABLE DESNUDO DE COBRE DE 1x35mm² est

Descripción:

- a. Se construirá un pozo de tierra adyacente al Tablero general T.G. de acuerdo al detalle indicado en los planos y contará con un electrodo de cobre, conectores a presión y el





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

pozo de tierra que será excavado de acuerdo a la longitud del electrodo y rellenado con tierra cernida, según detalle.

- b. En la parte superior se echará cemento según fabricante, de tal manera que $R = 15$ Ohmios máximo.

Materiales, herramientas y equipo:

- TIERRA DE CHACRA O VEGETAL
- CONECTOR PARA VARILLA PUESTA A TIERRA
- DOSIS QUIMICA THOR-GEL (CAJA X 5 KG)
- CAJA CONCRETO C/TAPA P/POZO DE TIERRA
- BENTONITA
- CEMENTO CONDUCTIVO BOLSA 25 KILOS
- VARILLA DE COBRE 5/8" x 2.40 M
- HERRAMIENTAS MANUALES

Método de ejecución:

- a. Serán de acuerdo a detalles indicados en plano.
- b. El pozo de tierra consistirá en una varilla de cobre de 2.40m enterrada en el lugar indicado en el plano, donde previamente se habrá practicado un agujero de no menos de 0.80m de diámetro por 3m de profundidad. Este agujero será rellenado con tierra de chacra. Para mejorar el contacto a tierra se empleará por lo menos una dosis cemento conductivo, al promediar la mitad del llenado del pozo y otra dosis al finalizarlo. Seguir las instrucciones indicadas por el fabricante para su instalación. La tierra será agregada por capas, humedeciendo y compactando.
- c. Finalmente se construirá una caja de registro (para mantenimiento) fabricada de mampostería, según el detalle indicado en el plano, la cual llevará una tapa de concreto armado con asa de bronce. El electrodo o varilla de tierra se conectará al cable conductor de tierra mediante un conector de cobre o bronce de presión (tipo "split bolt" o similar).
- d. Para el sistema de tierra del sistema estabilizado para cómputo y otros servicios, se empleará una batería de 3 pozos de tierra que se conectarán en línea al tablero estabilizado, los pozos serán de características similares a los pozos descritos pero llevarán además una espiral de cobre, el detalle se indica en planos.
- e. Para el sistema de tierra del equipo de control del ascensor, se empleará una batería de 2 pozos de tierra que se conectarán al tablero del ascensor, los pozos serán de características similares a los pozos descritos, pero llevarán además una espiral de cobre, el detalle se indica en planos.
- f. El sistema de pararrayos descargará igualmente en una batería de 3 pozos de tierra independientes conectados en línea, de las mismas características que las indicadas para el sistema estabilizado.
- g. Humedecer periódicamente los pozos para mejorar el contacto a tierra.
- h. Para estas instalaciones deberá obtenerse 5 ohmios como máxima resistencia del pozo del sistema eléctrico, 5 ohmios para el sistema de cómputo, 5 ohmios para el sistema de control del ascensor y 15 ohmios para el sistema de pararrayos.





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

- i. Pruebas y criterios de control de calidad
- j. El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevaran a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados. Se emitirá el Protocolo con una resistencia igual o menor a 15 Ohmios.
- k. El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas

Asimismo, el contratista deberá de cumplir con lo siguiente:

- a. La empresa será responsable de realizar los servicios de Mantenimiento, Reparación, Instalación y acondicionamiento de ambientes **Salud Mental Del Hospital Amazónico** en merito a lo establecido en la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD, los postores a la fecha de presentación de ofertas deberá contar con la actualización de información financiera y legal ante el RNP, en concordancia con lo establecido con el principio veracidad señalado en el Anexo N° 2 de los documentos de presentación obligatoria, asimismo, los postores en la etapa de presentación de ofertas presentara la estructura de costo del servicio en mención, con el fin de determinar el precio del servicio por cada ítem.
- b. La empresa ganadora del proceso, será responsable en hacer conocer a las personas que realizaran los trabajos de la presente contratación, para lo cual remitirá, Nombre, Apellidos y una copia del Documento Nacional de Identidad, del personal propuesto.
- c. La empresa será responsable de hacer conocer el nombre del encargado del personal que realizará los trabajos de Mantenimiento, Reparación, Instalación y acondicionamiento de ambientes **Salud Mental Del Hospital Amazónico**, para lo cual remitirá el nombre y apellidos del mismo; así como su número de celular.
- d. El área de servicios generales gestionara, el Pase correspondiente para el acceso a las Instalaciones del **Salud Mental Del Hospital Amazónico**; para el personal encargado del servicio de Mantenimiento, Reparación, Instalación y acondicionamiento de ambientes de **Salud Mental Del Hospital Amazónico**.
- e. Toda información que la Empresa Proveedora del servicio, tenga acceso es estrictamente confidencial. El contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no tramitarla a ninguna persona (natural o jurídica).
- f. Está prohibido que la Empresa Proveedora contrate a personal Extranjero como parte del personal de trabajadores que realizaran los trabajos del servicio contratado.

7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS

El Contratista deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento nacional de edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad 2006.
- Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DGIEM.





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras Normativas Vigentes.

8. NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad el personal profesional y técnico, deberán cumplir con las normas del Ministerio de trabajo, para ejecutar los trabajos de mantenimiento y/o acondicionamiento, deberán cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

9. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, asimismo, el proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo, la indumentaria, equipos de protección personal (EPP), de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

10. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

10.1 UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

- Formación académica:
Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple legible del Título profesional (ambas caras), y de los certificados de colegiatura y habilidad,
- Funciones:
Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.
Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.
Sera el encargado de elaborar y remitir informes quincenales.
Responsable de la entrega del servicio.
- Experiencia:
Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente en trabajos de Mejoramiento, acondicionamiento, mantenimiento, ejecución, ampliación, de: edificaciones, instalaciones sanitarias, estructuras metálicas, de concreto o albañilería, construcción de edificaciones de concreto o metálicas y/o edificaciones similares. La experiencia será acreditada con con: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Capacitación:
Contar con curso de seguridad y salud en el trabajo por un mínimo de 50 horas lectivas.

10.2 UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE INSTALACIONES MECANICAS ELECTRICAS

Formación académica:





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

01 Ingeniero Electricista titulado, colegiado y habilitado, con copia simple legible del título (ambas caras) y de los certificados de colegiatura y habilidad y/o técnico electricista titulado de ser el caso.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio con lo correspondiente a las instalaciones eléctricas, mecánicas en infraestructura. Deberá brindar apoyo técnico todas condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.

Experiencia:

Contar con (02) años de experiencia como profesional en entidades públicas y/o privadas, experiencia (01) año en ejecución de proyectos, servicios de mejoramiento, acondicionamiento, mantenimiento, ampliación, residencia y/o supervisión de instalaciones eléctricas, mecánicas en edificaciones en general. La experiencia será acreditada con: (i) copia simple de contratos (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto



11. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la correcta ejecución de la obra, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo, el proveedor deberá mantener las instalaciones donde se realizaran los trabajos en buen estado, y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental, asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado, por otro lado, el contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar) por un tiempo máximo de (48) horas en el lugar indicado por los representantes de la jefatura de estado mayor del ejército, debiendo coordinar anticipadamente si desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

12. SEGUROS

El contratista proporcionara seguros a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro complementario de riesgo SCTR), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal de la jefatura de estado mayor, del público usuario o de cualquier





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratado, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio que la jefatura del estado mayor o de la administración inicie acciones judiciales y legales que correspondan.

13. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO:

Los servicios a contratar, para la jefatura de estado mayor del Ejército, se llevará a cabo de acuerdo al siguiente detalle:

- Lugar: los trabajos se realizarán en las Instalaciones **AREA DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL AMAZONICO**
- Plazo de Ejecución: sesenta (60) días calendario.
 - a. Inicio del Servicio: a la recepción de la Orden de Servicio por parte de la entidad.
 - b. Horario de realización de los trabajos:
 - De Lunes a Viernes de 8:00 a 18:00 horas
 - Sábados de 08:00 a 14:00



14. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses, contados a partir de la emisión de la conformidad del mismo

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

17. CONSULTAS EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

Todas las consultas relacionadas al servicio serán efectuadas por el representante del contratista al representante de la jefatura de estado mayor del ejército, cuando en los términos de referencia se indique "igual o similar", solo el representante y/o área usuaria decidirá sobre la igualdad o semejanza.

18. PROGRAMACION DE LOS TRABAJOS

El contratista de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programara su trabajo en forma tal su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. En este sentido, deberá considerar para las

18



HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

actividades que generen el corte parcial o total de la red eléctrica o sanitaria, no deberá interrumpir el horario de atención de la jefatura de estado mayor, por lo tanto pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables, en coordinación con la jefatura de estado mayor.

19. INFORMES DEL SERVICIO

El personal responsable elaborará y remitirá informes cada quincena (15) días, dirigido a la jefatura de estado mayor del ejército, los informes tendrán como mínimo la siguiente estructura en su contenido:

1. Datos generales del servicio.
2. Objetivo.
3. Desarrollo del servicio.
4. Avance detallado por cada uno de los títulos de las partidas a ejecutar.
5. Aspectos relevantes surgidos en los quince días, durante la ejecución del servicio.
6. Conclusiones.
7. Recomendaciones.
8. Panel fotográfico.
 - a) Las fotos deberán indicar el proceso de ejecución por cada avance.
 - b) Las fotos recibirán una descripción clara y técnica de los que se muestra.

La fecha de emisión de los informes serán los días quince (15), y al finalizar el servicio, contados a partir del primer día contractual de inicio del servicio.

20. VICIOS OCULTOS

El contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año, contados a partir de la conformidad del mismo.

21. FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, presentara el comprobante de pago respectivo con el informe de los trabajos realizados.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

22. PENALIDADES APLICABLES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



23. SUBCONTRATACION:

No es procedente que el proveedor que obtenga la Buena Pro, pueda realizar la Subcontratación del total o parte de las prestaciones materia de la contratación.

24. CONFORMIDAD:

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO** en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.





HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha RUC con el giro - Registro RNP. <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Ficha RUC Vigente - Copia RNP. <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



01

HOSPITAL AMAZONICO YARINACocha

MINISTERIO DE SALUD
DIRESAU - GRU
HOSPITAL AMAZONICO

Lic. Adm. JARETOCTAVIO SANDY CISNEROS
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2023-OEC/HAYA** para la contratación de la ".... [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar..



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/HAYA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/HAYA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/HAYA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/HAYA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	U/M	PRECIO TOTAL
1			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

