

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**

**N° 008-2024-DRST-OEC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:**

**“MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL  
VIRGEN EL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO  
DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y DEPARTAMENTO  
DE TUMBES”**

**TUMBES, SETIEMBRE DE 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES

RUC N° : 20171001065

Domicilio legal : Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X - Lt. 1-10 - Urb. José Lishner  
Tudela - Tumbes - Tumbes - Tumbes.

Teléfono: : 072-523989

Correo electrónico: : [logistica@diresatumbes.gob.pe](mailto:logistica@diresatumbes.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de: **“MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN EL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y DEPARTAMENTO DE TUMBES”**.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°4266-2024-GRT-DRST-DEA, de fecha 18 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente contratación será financiada con RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICINCO (25) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en CAJA DE LA ENTIDAD, ubicado en Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X - Lt. 1-10 - Urb. José Lishner Tudela - 1er Piso - Tumbes - Tumbes.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificatorias.
  - Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
  - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N°043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N°004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 04-691-012964

Banco : BANCO DE LA NACION

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X - Lt. 1-10 - Urb. José Lishner Tudela - 2do. Piso - Tumbes - Tumbes - Tumbes, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:30 p.m. a 15:30 p.m.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de culminación de actividades ejecutadas al 100%.
- Informe técnico del funcionario responsable del Centro de Salud Mental Comunitario Virgen del Cisne, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo a los Términos de Referencia y del expediente Técnico del servicio ejecutado.
- Acta de Conformidad
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, sito en Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X - Lt. 1-10 - Urb. José Lishner Tudela - 1er. Piso - Tumbes - Tumbes - Tumbes.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**DIRECCIÓN REGIONAL DE  
SALUD**

**TERMINOS DE REFERENCIA DEL  
SERVICIO DE :**

**" SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL  
VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE,  
DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y  
DEPARTAMENTO DE TUMBES "**

**MARZO - 2024**

**TUMBES - PERU**





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

eg

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE



TUMBES- PERÚ

2024

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Mag. Florella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes – Perú  
T (072) 524325



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

23

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

#### 1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE

#### 2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del " **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y DEPARTAMENTO DE TUMBES**"

#### 3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud Mental **VIRGEN DEL CISNE**, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

#### 4- ANTECEDENTES

Existe una creciente demanda de servicios por parte de la población, los cuales exigen una respuesta inmediata de parte del sector que permita brindar atenciones con oportunidad y calidad y Esta situación exige la necesidad de implementar acciones de gestión urgentes con propósito de resguardar la salud y la vida de los pacientes, personal de salud y de la población en general.

Un componente importante es garantizar la calidad de los servicios de salud siendo una de las acciones a implementar en los establecimientos de salud la adecuada gestión en mantenimiento de la infraestructura y equipamiento para garantizar su conservación y operatividad por ello mediante el decreto legislativo N°1155, se declara de interés público el Mantenimiento la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional.

La adecuada operación de los establecimientos de salud y la prestación de los servicios en condiciones de calidad, seguridad, higiene y confort a los pacientes, visitantes y personal requiere que los responsables de la gestión del establecimiento y el personal prioricen la implementación de estrategias y actividades, para el mantenimiento de la infraestructura física, instalaciones, equipo y mobiliario del establecimiento. Con la finalidad de facilitar la organización y ejecución del mantenimiento en los establecimientos del primer nivel de atención, se ha preparado la presente publicación titulada Mantenimiento de los establecimientos de salud.

Descrito el preámbulo, desde hace varios años el Establecimiento de Salud Mental **VIRGEN DEL CISNE**, viene presentando problemas en infraestructura, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR SECTORIAL DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Mag. Fúrrula L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88308

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

82

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento y/o suministro e instalación de coberturas metálicas (canaletas y montantes) para el drenaje pluvial, mantenimiento correctivo de componentes de instalaciones eléctricos y sanitarios, resanes, pintura e instalación de red de agua.

## 5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

### 5.1- Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Centro de Salud Mental **VIRGEN DEL CISNE**.

### 5.2- Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Centro de Salud Mental **VIRGEN DEL CISNE**
- En cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Centro de Salud Mental **VIRGEN DEL CISNE**.

## 6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y DEPARTAMENTO DE TUMBES"**.

la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

- Acciones de mantenimiento - Actividades provisionales y Trabajos Preliminares.
- Acciones de mantenimiento - Especialidad de Estructuras.
- Acciones de mantenimiento - Especialidad de Arquitectura.
- Acciones de mantenimiento - Especialidad de Inst. Sanitarias.
- Acciones de mantenimiento - Especialidad de Inst. Eléctricas.
- Acciones de mantenimiento - Otros.

### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 04303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

86

(Suministro e instalación de canaletas y mantenimiento en los Servicios Higiénicos, montantes de drenaje pluvial, pintado, resanes de muros, como también suministro e instalación de cobertura Aluzinc, y la instalación de reflectores e instalación de accesorios eléctricos).

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria descriptiva; anexo 2: Características técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Presupuesto; Anexo 5: Cronograma de ejecución; Anexo 6: Planos y Anexo 7: Panel Fotográfico.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

## 6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 48303

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

82

legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

#### Importante

De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:  
Ficha Ruc

Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 03305



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>LIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>RMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b> PROFESIONAL INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, del personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio, EL CUAL DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO, COLEGIADO Y HABILITADO.</p> <p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso CONSIGNAR EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

84

<b>B.4</b>	<b>PERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO.</p> <p>CONSIGNAR UN (1) año DE EXPERIENCIA MÍNIMO, en Servicios de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Reparación y/o Ampliación de Infraestructura y/o Servicios de Mantenimiento en General, como Residente, Supervisor o Inspector o Asistente Técnico o Personal Técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 150,000.00 SON: CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Reparación y/o Ampliación de Infraestructura y/o Construcciones de Edificios y/o Servicios de Mantenimiento en General</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 025335 CER. 84383



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

82

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Mag. Fiorilla L. Pinto Granda

Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88348



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscova Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

02

#### 6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD.

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.



#### 6.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIEM-V.01.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

#### 6.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.7. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal,

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325

Mag. Fierella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88383



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

67

de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRESA Tumbes o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.8. VISITA TÉCNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del personal autorizado por la entidad.

#### 7- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- **Lugar**

Otros Virgen Del Cisne Asentamiento Humano L 03 Frente a Complejo Deportivo "Virgen Del Cisne" Tumbes.

- **Plazo**

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES Y DEPARTAMENTO DE TUMBES".

Se ejecutará en un plazo máximo de veinticinco días calendarios (25 días).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos, para la cual se deberá coordinar en informar a la Dirección de Proyectos y Cooperación Internacional acerca de la notificación de orden de servicio.

#### 8- RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado y/o profesional técnico), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aníbal Anthony Piscova Ordoñez  
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
SISTEMAS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

24

### 8.1- OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Diresa TUMBES y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor **deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar**, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

### 8.2- CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

### 8.3- SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no podrá sub contratar.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscova Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INTERVENCIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### 8.4- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 8.4-1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la DIRESA TUMBES Y CON LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 8.4-2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

- La supervisión del servicio lo realizará un profesional Ingeniero Civil o Arquitecto, de Dirección De Proyectos y Cooperación Internacional de la DIRESA u/o equipo de mantenimiento Tumbes.
- Dicho personal supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponden al PROVEEDOR en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin (El supervisor a cargo tendrá una participación del 0.5 del tiempo estimado del servicio en ejecución).
- La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.
- Toda comunicación, consulta o coordinación que requiere el PROVEEDOR deberá efectuarse a través del profesional u/o equipo responsable del mantenimiento del establecimiento de salud para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.
- El hecho que el profesional u/o equipo responsable omita alguna actividad de supervisión, no exime al PROVEEDOR el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

##### 8.4-3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe del establecimiento de salud como área usuaria responsable por los servicios contratados para lo cual suscribirá el Acta de Culminación correspondiente, junto a la firma del supervisor y contratista

Previo a la conformidad del acta de culminación, se constituirá un Comité de verificación de Mantenimiento de Infraestructura (conformado por el área usuaria, supervisor responsable de la Diresa Tumbes). Así mismo para la validación del cumplimiento de las actividades se realizará un informe de acuerdo a los términos de referencia y del expediente técnico del servicio a ejecutar.

**En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el profesional responsable de la supervisión y/o equipo de trabajo de mantenimiento de infraestructura de la DIRESA Tumbes suscribirán mediante Acta de Inspección y/u Observaciones lo encontrado, debiendo notificar dichas observaciones al residente y/o Proveedor para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá los tres (03) días calendarios.**

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscova Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### 8.5- VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 8.6- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La de contratación será a SUMA ALZADA.

#### 8.7- ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

#### 8.8- FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad; además de informe de culminación actividades ejecutadas al 100% presentadas por el área de supervisión, profesional Ingeniero Civil o Arquitecto, de la Dirección de Servicios de Salud y/o equipo de mantenimiento de la Diresa Tumbes.

#### 8.9- PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 8.10- OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVESTIGACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

3	Por demora en la ejecución del servicio. Será contabilizado 1% por cada día de atraso.	De 1% hasta 5%
4	Por no cumplir con los EPPS de su personal en la ejecución del servicio.	1% por ocurrencia
5	Por no contar con el personal ofertado. Será contabilizado por el número de personal técnico que falten y por cada día de inasistencia.	De 1% hasta el 5%

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

## 9-ANEXOS

### Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Características técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 6: Planos

Anexo 7: Panel fotográfico

### Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación\*

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados, De ser requerido.



Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Ing. Aldo Anthony Piscova Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



16



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE  
JUNÍN Y AYACUCHO"

**SERVICIO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE,  
DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



**ANEXO 1**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO  
DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

35

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### CONTRATACION DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRORED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

El mantenimiento, en términos globales, toma relevancia como consecuencia de la importancia que ha adquirido el enfoque de calidad en la atención de la salud. Dentro de este contexto constituyen elementos fundamentales la infraestructura física y el equipamiento para garantizar una atención de salud con calidad. Dentro de la gestión de las acciones relacionadas a la infraestructura es importante considerar no solo la inversión en la construcción de los establecimientos sino también las referidas al mantenimiento de las edificaciones, con la finalidad de conservarlas y prolongar la vida útil de las mismas. El Ministerio de Salud tiene entre sus principales objetivos mejorar la calidad y cobertura de los servicios que brinda, con énfasis a la población más pobre y vulnerable. Para ello, es necesario fortalecer la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura física de carácter preventivo y correctivo que garantice las condiciones físicas apropiadas para la gestión de los establecimientos y la atención de salud.

La adecuada operación de los establecimientos de salud y la prestación de los servicios en condiciones de calidad, seguridad, higiene y confort a los pacientes, visitantes y personal requiere que los responsables de la gestión del establecimiento y el personal prioricen la implementación de estrategias y actividades, para el mantenimiento de la infraestructura física, instalaciones y equipos del establecimiento.

Es importante recordar que las instancias de gestión del Ministerio de Salud tienen entre sus principales tareas la rehabilitación y el mejoramiento de la infraestructura física de los establecimientos de salud, así como la provisión del equipamiento de reposición y en muchos casos nuevos. Estas inversiones en infraestructura física y equipamiento requieren de un esfuerzo efectivo para brindar un adecuado mantenimiento de los mismos, razón por la cual se deben de consignar en los respectivos planes operativos los recursos necesarios para la ejecución de estas actividades. Asimismo, es necesario que en cada uno de los establecimientos de salud se lleven a cabo un programa de mantenimiento de la infraestructura física para evitar el deterioro progresivo de las edificaciones con el incremento posterior de los costos de recuperación y evitar el deterioro de la imagen institucional del Ministerio de salud.

#### 1. ANTECEDENTES

Desde hace algunos años el Centro de Salud Mental "Virgen del Cisne", viene presentando problemas en infraestructura, en las áreas específicas que requieren atención inmediata e incluyen: instalaciones sanitarias -Baños y lavaderos. Se requiere una revisión completa de los baños y lavaderos para asegurar que estén en condiciones óptimas de funcionamiento. Esto incluye la reparación de grifos defectuosos, la limpieza profunda de sanitarios y lavamanos.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

M. ...  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 38303



Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

24

Mantenimiento en redes: Se requiere una revisión completa para el mantenimiento de las redes sanitarias.

Canaletas: Estas requieren de mantenimiento, deben limpiarse para prevenir la acumulación de residuos y evitar posibles inundaciones y estancamientos de agua.

Suministro e Instalación de canaleta: El problema de la filtración de aguas pluviales, lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.


## 2. OBJETIVO

### Objetivo Principal

- Realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura del Centro de Salud Mental Virgen del Cisne, Micro red Pampa Grande, Distrito de Tumbes.

### Objetivo Secundario

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Centro de Salud Mental Virgen del Cisne, Micro red Pampa Grande, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Centro de Salud Mental Virgen del Cisne, Micro red Pampa Grande, Distrito de Tumbes.
- Garantizar la prestación de los servicios de salud de manera Eficiente, Oportuna y con Calidad.

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

  
Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22046

  
Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



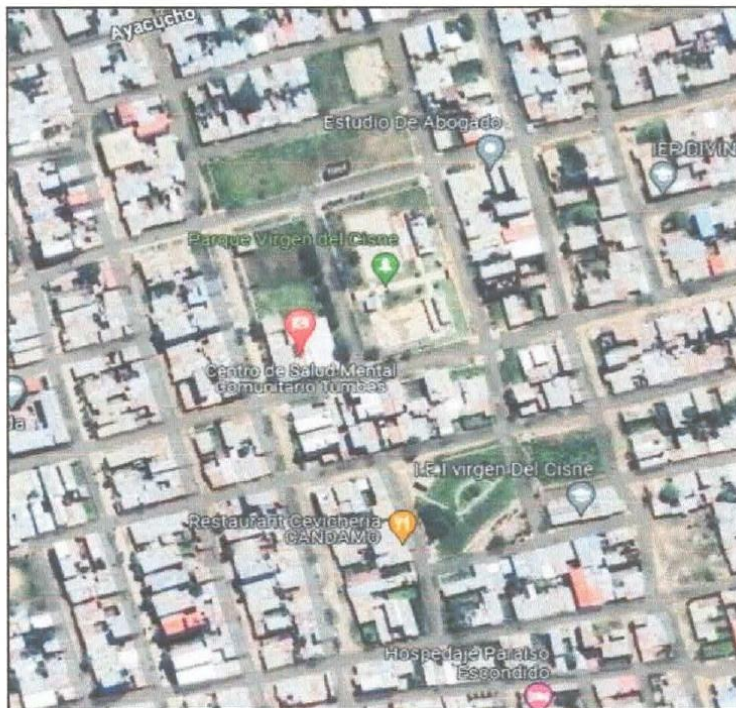


"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

33

### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

#### ✓ UBICACIÓN:



Ubicación geolocalizada.



#### ✓ DATOS GENERALES:

**Nombre** : Centro de Salud Mental Virgen del Cisne  
**Categoría** : I-3  
**Dirección** : Otros Virgen Del Cisne Asentamiento Humano L 03 Frente a Complejo Deportivo "Virgen Del Cisne" Tumbes.  
**Distrito** : Tumbes  
**Provincia** : Tumbes  
**Región** : Tumbes

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
 Ing. Aldo Anthony Piscosky Orduña  
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
 ARQUITECTA  
 CAP 22046

#### ✓ ACCESIBILIDAD

El establecimiento de Salud Mental Comunitario Virgen del Cisne tiene accesibilidad vía terrestre a través de la Av. San Martín y la Calle El Rosario, del Distrito de Tumbes, Región Tumbes.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
 Licenciada en Enfermería  
 Reg. 002535 CEP. 88308

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
 Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
 Tumbes - Perú  
 T (072) 524325



PERU

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"Año del bicentenario, de la consolidación de  
nuestra independencia y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

El Centro de Salud Mental Virgen del Cisne, nivel I-3, presenta las siguientes deficiencias:

- Mantenimiento de redes y SS.HH del Establecimiento de Salud.
- Suministro e Instalación de kit de accesorios en inodoro.
- Suministro e instalación de interruptor y focos, en el área de SS.HH de Atención al público, deben ser cambiados, presentan daños
- Suministro e instalación de reflectores Led de 100w Luz blanca
- Suministro e instalación de cobertura liviana Aluzinc Tr6, Inc. cielo raso en Auditorio.
- Suministro e instalación de cobertura liviana Aluzinc Tr6, en área donde esta expuesto a la humedad el Tv.
- Mantenimiento a Pared de Drywall en el área de Atención al Niño, niña y adolescente y en pared de Auditorio.
- El SS.HH del CAT requiere cambio de chapa tipo poma de acero inoxidable.
- Limpieza de canaleta galvanizada
- Deterioro de la pintura del establecimiento.



**4. DE LA INTERVENCIÓN**

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- a) Acciones de mantenimiento – Actividades Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad Y Salud
- b) Acciones de mantenimiento – Estructuras
- c) Acciones de mantenimiento – Arquitectura
- d) Acciones de mantenimiento – Eléctricas
- e) Acciones de mantenimiento – Otros



**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

La duración del servicio es de 25 días calendarios.

Julio Pinto Granda

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 2046

11



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



**SERVICIO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



**ANEXO 2**

**CARACTERISTICAS**

**TÉCNICAS**

**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

70

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD DE VIRGEN DEL CISNE NIVEL I-3, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA TUMBES, TUMBES.**

**Especificaciones técnicas**

**GENERALIDADES**

El propósito de estas características Técnicas es dar pautas a seguir en cuanto se refiere a detalles especiales, que puedan surgir como consecuencia del desarrollo del servicio de mantenimiento.

**DE LOS MATERIALES**

El acopio de los materiales debe hacerse con anticipación, según las actividades del servicio; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de estas, ó que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de éstos.

Todos los materiales a usarse serán de PRIMERA CALIDAD y de conformidad con las especificaciones particulares de éstas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.

El Ejecutor del servicio pondrá en consideración del representante de la Entidad y a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente los que previa aprobación podrán usarse en los trabajos de acondicionamiento.

**MATERIALES DEL DESMONTAJE**

Todo el material producto del desmontaje y/o retiro deberá ser inventariado y entregado a la Administración del Centro de salud, para el control correspondiente, el mismo que deberá entregárselo al jefe de Centro.

**LIMPIEZA**

Luego de efectuado los trabajos de acondicionamiento el ejecutor o contratista deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación y funcionamiento.

**Condiciones de Suministro de Equipos**

El alcance de los trabajos está en las especificaciones técnicas, sin embargo, el proveedor de equipos y materiales deberá proveer los elementos necesarios para el correcto funcionamiento del sistema proyectado.

Los proveedores de equipos deberán suministrar tres juegos de los documentos siguientes: Manual de operación y mantenimiento.

**Especificaciones técnicas de componentes, incluyendo esquemas de conexiones.**

Durante este lapso se comprometerá el ejecutor o contratista, sin costo alguno con el jefe de Centro de Salud Mental Virgen del Cisne, a reparar y reponer las partes falladas a la brevedad posible y a ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.

Los proveedores de equipo deberán describir el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que están en actitud de ofrecer, indicando rutinas de mantenimiento y equipamiento para efectuar reparaciones.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88308

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22046

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

69

## 01. ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

### 01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

#### 01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y PERSONAL

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el traslado de equipos, maquinaria, herramientas y madera requeridas para la ejecución de los trabajos. Esta partida incluye también el transporte al concluir los trabajos, debiendo retirar del lugar todos los elementos transportados para el inicio de los trabajos correspondientes.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La medición será medida en forma global (GLB).

##### FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.



### 01.02 SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

#### 01.02.01 EQUIPAMIENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

##### DESCRIPCIÓN

Comprenden todos los equipos de protección individual (EPI) a ser utilizados por el personal en la ejecución de los trabajos, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo con la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

Entre los equipos que se deben utilizar se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo o máscara facial, mascarillas para el polvo o gases, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines o botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 83303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscosa Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

68

de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos,  
ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La medición será de manera global (GLB)

#### FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y  
dicho pago constituirá compensación total por el costo de material,  
equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la  
partida.

#### 01.02.02 SEGUROS Y RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### DESCRIPCIÓN

Se establece el plan de salud, en este caso seguros y servicios  
médicos, con el cual se busca asegurar la salud de los trabajadores  
durante la ejecución del proyecto, siendo requisito indispensable para  
la adjudicación de contratos, la partida correspondiente a Seguridad  
y Salud en la que se estimará el costo de implementación de los  
mecanismos técnicos y administrativos contenidos en dicho Plan  
(PSST).

#### UNIDAD DE MEDIDA

La medición será de manera global (GLB)

#### 01.02.03 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la señalización temporal en obra, durante  
todo el tiempo que se ejecute la obra, se realizará de acuerdo con la  
normativa de seguridad, para evitar accidentes, el supervisor y/o  
Supervisor verificara la señalización que se realizara durante toda la  
ejecución de la obra.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La medición será de manera global (GLB)

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

Ing. Aldo Anthony Piacoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Díos  
ARQUITECTA  
CAP 22046

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

64

## 02. ESTRUCTURAS

### 02.01. OBRAS DE CORTE Y DEMOLICION

#### 02.01.01. CORTE Y PICADO DE MURO PARA CANALETA

##### DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste

El corte y picado en muro se realizará posterior al replanteo de la reposición de la tubería PVC. La acción se realizará con ayuda de una amoladora manual por una persona calificada, La profundidad del corte deberá ser lo suficiente para alojar a las tuberías que irán empotradas en el piso o muro. Considerar espacio libre de 2.5 cm en muro y 5 cm en piso entre el borde del canal y el tangente de la tubería para los resanes que se realizarán.

El Contratista antes de iniciar los trabajos, alcanzará a la Supervisión con la debida anticipación, un plan de trabajo para el desmontaje de estructuras, para su revisión y aprobación.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La medición será de manera metro lineal (m)

##### FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 02.01.02. DEMOLICION DE VEREDA

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en destruir o derribar de manera parcial y planificada elementos constructivos o una construcción completa, la demolición manual de pisos, de la construcción existente se llevará en el área especificada en los planos (vereda). El desarrollo de estas tareas contempla la demolición y el trasiego de escombros hasta un punto de acopio del material según sea determinado con la interventoría o supervisión. El personal de obra deberá tener todos los implementos de seguridad para el desarrollo de la actividad.

Mag. Lorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP, 88302

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocruz Ardoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INTEGRACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

66

**Materiales, herramientas y equipo**

El contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar las demoliciones, el traslado y almacenaje del material recuperable y el traslado de escombros resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor de la Obra.

Consideraciones:

Instalar puertas de cerramientos y elementos de contención para suciedad en área de trabajo.

Instalación de pasillos delimitados para protecciones de personal y evacuación de elementos residuales de obra

Incluye el traslado del escombros desde el punto de la obra hasta lugar de acopio designado por el supervisor.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será de manera metro cubico (m3)

**FORMA DE PAGO**

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**02.02. REMOCIONES****02.02.01. DESMONTAJE DE TUBERIA PVC Ø1" DE DRENAJE PLUVIAL****DESCRIPCIÓN**

Comprende los trabajos de desmontaje de tubería de desagüe Ø 4" de la evacuación de las aguas pluviales, tanto tubería actual de canaleta como antigua adosada en vereda existente.

El personal a participar deberá contar con las medidas de seguridad.

**Equipos y Herramientas**

Herramienta manual, andamio, escalera.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Metro lineal (ml)

Rita A. Jimenez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88302

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





PERÚ Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

65

02.02.02. DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA AL  
COSTADO DEL AREA DE JEFATURA

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos de desmontaje de cobertura de calamina, las cuales deben ser colocadas en lugares que no interrumpen el tránsito peatonal ni dificulten los trabajos a realizar.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición de la presente partida es por unidad (UND).

**02.03. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE**

02.03.01. ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE

**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en acarrear el material excedente hasta las afueras del establecimiento, acopiándolo en área designada por el supervisor para su posterior eliminación (incluyendo remoción de escombros, tuberías, puestas, etc. de modo que el terreno quede limpio y libre para iniciar los demás trabajos).

**Método de ejecución**

El material será transportado de forma manual al área designada por el supervisor o inspector. El material de acarreo se medirá por m3 en estado suelto.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será de manera metro cubico (m3)



02.03.02. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

**DESCRIPCIÓN**

Este trabajo consiste en eliminar el material excedente incluyendo remoción de escombros, tuberías, puestas, etc. de modo que el terreno quede limpio y libre para iniciar los demás trabajos.

**Método de ejecución**

El material será transportado a botadores aprobados por la entidad y que no contravengan con los dispositivos Municipales, bajo responsabilidad del contratista. El material a eliminar se medirá por m3 en estado suelto.



Mag. Fierro La Pinta Granda  
Iniciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 00303

Rita A. Jiménez Dases  
ARQUITECTA  
CAP. 22046

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
FERNANDO BELAUNDE TERRY MZ. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez (72) 524325  
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La eliminación del material excedente se realizará con ayuda de  
un volquete con un rendimiento de 10 – 15 m3/tn

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será de manera metro cubico (m3)

**02.04 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**

- 02.04.01 RESANE DE MUROS
- 02.04.02 RESANE DE VEREDA
- 02.04.03 RESANE DE MURO EN SEGUNDO PISO, SEGÚN  
DETALLE EN PLANO
- 02.04.04 RESANE EN PRIMER PISO
- 02.04.05 RESANE DE GRIETAS EN AREA DE TERAPIA

OCUPACIONAL



**DEFINICIÓN**

Comprende los trabajos de rellenar huecos o grietas de una  
pared o de un muro con una mezcla de cal, arena, agua y  
cemento, con proporciones definidas de mezcla con el objeto de  
presentar una superficie de protección, impermeabilización y  
tener un mejor aspecto de los mismos, debiendo quedar listos  
para recibir la pintura. Es importante perfilar bien los bordes, y  
dejar a nivel los resanes en el muro.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será de en metros cuadrado (m2)



**FORMA DE PAGO**

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y  
dicho pago constituirá compensación total por el costo de  
material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para  
completar la partida.

  
Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

  
Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Urduñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

02.04.06 NIVELACION DE SUPERFICIE - CONTRAPISO EN  
SEGUNDO NIVEL EN TECHO ALIGERADO E=0.05M

**DESCRIPCIÓN**

El contrapiso es un mortero que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

Este sub piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso.

El espesor del contrapiso se establece 0.05M. El contrapiso será una capa conformada por la mezcla de cemento - arena gruesa en proporción 1:4.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será de manera metro cubico (m3)



**FORMA DE PAGO**

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

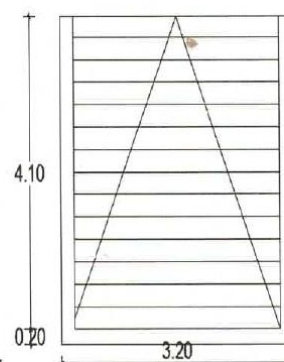


02.04.07 SUMINISTRO Y COLOCACION DE RAMPA DE CONCRETO  
175KG/CM2 E=0.10M, INC. ENCOFRADO, ACABADO, SEMI  
PULIDO Y BRUÑADO

**DESCRIPCIÓN**

La estructura de la rampa será de concreto con resistencia de  $f'c = 175$  Kg/cm2 frotachado 1:2 E=5 Bruñado y con dimensiones especificadas en los planos del diseño.

**VISTA EN PLANTA**



**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será de manera metro cubico (m3)

*Rita A. Jiménez Dioses*  
ARQUITECTA  
CAP 22046

*Mag. Fiorella L. Pinto Granda*  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

*Ing. Aldo Anthony Pisecoya Ordóñez*  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 02.05 CARPINTERIA METALICA

02.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA TIPO  
REJA H:1.70MTRS, SEGÚN DETALLE EN PLANO

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de todos los elementos de fierro que forman la puerta metálica galvanizada, tipo reja, diámetro 2".

Medida: Ancho 1.30mtrs x altura 1.70mtrs, aparecen en los planos respectivos.

Sera instalada en segundo piso, a la altura de la terraza.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será por Unidad (Und)

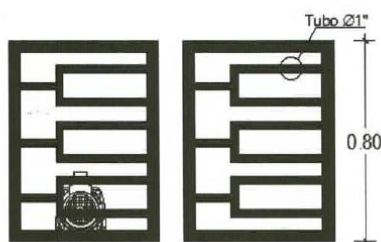


02.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CASETA DE  
PROTECCIÓN METÁLICA PARA BOMBA DE AGUA  
h=0.80mtrs

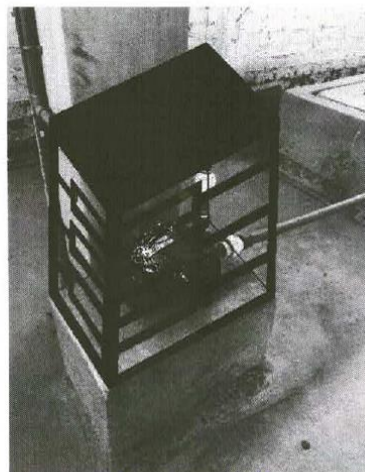
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de caseta metálica de protección de la bomba de agua. Los elementos de fierro que forman la caseta de protección galvanizada, tipo reja, diámetro 2", con tubo de 1".

**Medida:** Ancho 0.40mtrs x largo 0.60mtrs x altura 0.80mtrs, aparecen en los planos respectivos.

**VISTA LATERAL****UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será por Unidad (Und)



*Rita A. Jiménez Dioses*  
ARQUITECTA  
CAP 22046

*Mag. Fiorella L. Pinto Granda*  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 68303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
*Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez*  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 02.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA

02.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE SOBRE TECHO EN  
ÁREA DONDE ESTÁ EXPUESTO EL TV A HUMEDAD, INC.  
ALUZINC.

02.06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ALERO AL  
COSTADO DEL ÁREA DE JEFATURA, INC. ALUZINC



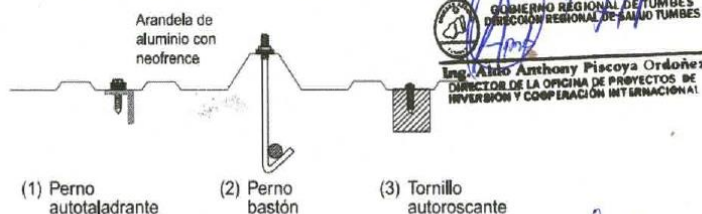
### DESCRIPCIÓN

Comprende el Suministro e Instalación de las planchas de cobertura Aluzinc TR6 de 0.30 mm de espesor, así como también los trabajos de soldadura entre las correas metálicas que están conformadas por tubo rectangular acero galvanizado 1 1/2" X 3" X 1.80 mm el cual estará soldado a un tubo rectangular acero galvanizado 1 1/2" X 3" X 1.80 mm el cual funcionara como soporte para la cobertura, este soporte estará adherido al muro existente.



Para la Cobertura, el traslape longitudinal deberá ser como mínimo 20 cm, y el transversal de 10 cm o un canal como mínimo, se colocarán gancho J de 1/4" x 4" incluido tuerca y capuchón de jebe, en los extremos y al centro de manera que esta quede sujeta completamente. Para mayor seguridad se utilizará silicona como sellador en los orificios por donde pasen los ganchos.

### DETALLE DE FIJACIÓN



1. Sobre el metal mediante perno autotaladrante.
2. Sobre estructuras reticuladas con pernos de bastón.
3. Sobre madera mediante autoroscantes o tirafones.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046







PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA

El pintado de las estructuras metálicas comprende las correas metálicas que están conformadas por tubo rectangular acero galvanizado 1 1/2" X 3" X 1.80 mm incluido el tubo rectangular que da función de soporte a la estructura los cuales conforman la unidad de la cobertura.

Se realizará con una base anticorrosiva de dos capas, luego se aplicará dos capas de esmalte sintético.

### METODO DE EJECUCION:

Aplicación de base anticorrosiva: El producto se aplica hasta la saturación para conseguir la protección anticorrosiva, Con la aplicación de dos capas se consigue un cierto efecto consolidante en la superficie.

- No aplicar a temperaturas inferiores a 5°C o superiores a 35°C La humedad ambiental no debe superar el 80% a 20°C No aplicar en exteriores si se prevé lluvia, ni a pleno sol.
- Sistema de aplicación: Brocha, rodillo o aires (usar mascarilla con este último).

La forma de aplicación de esmalte sintético es similar a la aplicación de pintura anticorrosiva.

### UNIDAD DE MEDIDA

La medición será de manera global (glb)

### FORMA DE PAGO

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

Mag. Florinda L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### 03 ARQUITECTURA

#### 03.04 VANOS Y CERRAJERIAS

##### 03.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO POMA DE ACERO INOXIDABLE EN SS.HH DEL CAT

###### DESCRIPCIÓN

Se refiere al desmontaje de cerraduras dañadas, para la posterior acción de suministro y colocación de una cerradura nueva de acero inoxidable tipo poma en las puertas existentes en el establecimiento, las cuales se encuentran identificadas en planos.

###### MÉTODO DE CONTROL

Se deberá verificar que las cerraduras cumplan con las características siguiente: ser de material acero inoxidable, ser tipo poma y que los trabajos se hayan realizado correctamente en su instalación lo cual será verificado para su aprobación por la supervisión.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición de esta partida se efectuará en unidad (und).

##### 03.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRAS DE 4PULG. EN PUERTA

###### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de bisagras de fierro de 4" que serán colocadas, según el tipo las cuales deberán atornillarse convenientemente.

###### UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad de bisagra colocada.



Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Ing. Aldo Anthony Pissora Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### 03.05 MANTENIMIENTO DE DRYWALL

#### 03.05.01 DESMONTAJE DE DRYWALL EN AREA DE SERVICIO NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el desmontaje del sistema drywall en las áreas señaladas en los planos del proyecto.

Al realizar el desmontaje del sistema drywall se debe tener cuidado de no producir accidentes de trabajo y/o daños a terceros.

El material del sistema drywall, pernos, etc., que se han desmontado debe ser apilado en zonas que no dificulten el procedimiento de los trabajos.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se efectuará en metros cuadrados (m2).



#### 03.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE DRYWALL EN AUDITORIO

##### DESCRIPCIÓN

El sistema Drywall consiste en una estructura galvanizado compuesto por Rieles y Parantes distanciados en forma adecuada sobre los cuales van planchas de Drywall cemento 6mm atornilladas conformando en su conjunto por paredes divisorias.

Se emplearán panchas de fibrocemento.



##### **BENEFICIOS:**

- Borde rebajado en sus cuatro lados para juntas invisibles
- Resistente a la humedad e intemperie, no se pudre, ni se pica
- Durable y resistente al impacto
- Incombustible
- Inmune a plagas y roedores
- Inalterable a los cambios de temperatura
- Rápida instalación

Mag. Fianella L. Pinto-Grandia  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22045



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL







"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### APLICACIONES:

Paredes y cielos rasos interiores de grandes obras: Centros comerciales, edificios institucionales, universidades, colegios, hospitales, etc.

#### RECOMENDACIONES:

Masilla las placas en interiores, dejando una dilatación de 3 milímetros, aplicando una masilla para interiores y una cinta de malla de fibra de vidrio. La placa, debe fijarse en todo su perímetro (4

lados) Avellanar la placa con una broca de cemento previamente en el lugar donde se colocarán los tornillos.

El Contratista antes de iniciar los trabajos, alcanzará a la Supervisión con la debida anticipación, las características técnicas de los insumos a emplear para constatar que sean los adecuados, para su revisión y aprobación.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se efectuará en metros cuadrados (m2).

### 03.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO

#### 03.01.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN AUDITORIO

#### DESCRIPCION

Una de las ventajas del cielo raso es que se adapta muy bien a la climatización de la zona. Para climas calientes, proporciona frescura al ambiente, y lo contrario para climas fríos. Tiene una instalación rápida ya que no requiere mezcla de cemento y ladrillo como ocurre con los techos normales. Es un buen

Mag. Florencia L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002536 CEP. 88303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

aislante acústico. Permiten esconder las tuberías, cañerías o ductos que son necesarios en algunos casos que pasen por el techo. Se pueden remover fácilmente las piezas (placas o baldosas) para realizar reparaciones de las canalizaciones existentes entre el techo y el falso techo.

Cielo raso desmontables son una gran alternativa para la construcción en seco, no solo por sus interesantes características, sino también por su variedad y fácil instalación.

Adecuado para locales comerciales, hogares y en lugares contra la humedad, para interiores. Resistente al humedad y pandeo.

El efecto aislante de los cielos rasos suspendidos puede ayudar a reducir las facturas de calefacción o refrigeración.



#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se efectuará en metros cuadrados (m2).



### **03.07 PINTURA**

#### **03.07.01 PINTURA EN ESTRUCTURA METÁLICA C/ESMALTE SINTÉTICO COLOR PANTONE COOL GRAY**

#### **DESCRIPCION**

Debe ser con óleo o esmalte sintético tipo satinado, de primera calidad y de marcas de reconocido prestigio. Utilizando siempre una base de pintura anticorrosiva para marcos de metal y la gama de colores PANTONE.

- Pintura en marcos de puertas y ventanas.- Será con óleo tipo satinado, empastado y con una base de óleo mate sintético diluido, utilizando siempre la gama de colores PANTONE.

Pantone Cool Gray 6

#### **Unidad de medida**

Metro Cuadrado (m2)





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

56

03.07.02 PINTURA EN PAREDES INTERIORES C/ OLEO MATE 2  
MANOS COLOR BLANCO (INC. REMOCIÓN, RASQUETEO Y  
BASE)

### DESCRIPCIÓN

Para el pintado interior de las superficies de los establecimientos de salud, deben utilizarse los colores de la paleta PANTONE seleccionada en la presente directiva.

- El uso del color blanco para pintura óleo tipo mate debe ser predominante y ser utilizado en todas las superficies interiores sobre paredes, muros, parapetos y tabiquerías de distintos tamaños (grandes, medianas y pequeñas).

- La aplicación de pintura óleo tipo mate con colores claros en: pisos, zócalos, contrazócalos, paredes, muros, tabiquerías, falso cielorrasos y cielorrasos, y otros, será posible y a criterio del profesional proyectista, siempre con la finalidad de lograr una mayor claridad de los ambientes y confort para los usuarios.

- Debe respetarse el color natural de los materiales prefabricados (color de fábrica) como ladrillo caravista; enchapes de piedra y similares; recubrimientos con vinílico; enchapes con parquet, losetas, cerámicos, mayólicas u otros; recubrimientos con paneles de aluminio; cerramientos de aluzinc; asimismo los acabados de concreto caravista, expuesto, martelinado; u otros recubrimientos arquitectónicos.

### MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición de esta partida se efectuará en metros cuadrados (m2).

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002536 CEP. 88308



Ing. Allan Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

03.07.03 PINTURA EN PAREDES EXTERIORES C/ PINTURA  
LATÉX MATE COLOR PANTONE COOL GRAY 6 A 2 MANOS  
(INC. REMOCIÓN, RASQUETEO Y BASE)

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22046



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

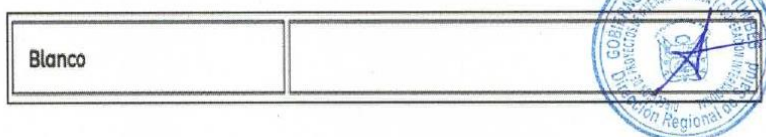
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**DESCRIPCIÓN**

Para el pintado exterior de las superficies de los establecimientos de salud, deberán utilizarse los siguientes colores de la paleta PANTONE1.

**• Color: Blanco. Pintura Látex-Tipo Mate**

Este color, debe ser predominante y debe ser utilizado en la mayor cantidad de superficies como paredes, muros, parapetos y tabiquerías de distintos tamaños grandes, medianas y pequeñas.

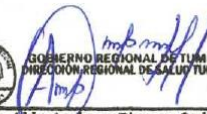
**• Color: Pantone Cool Gray 6. Pintura látex - tipo mate**

La aplicación de este color sirve para resaltar únicamente los elementos arquitectónicos visibles exteriores, tales como columnas, aleros, contrafuertes, parasoles, columnetas en cercos y otros.

**Unidad de medida**

Metro Cuadrado (m2)

  
Rita Al Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

  
Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 082535 CEP. 88303





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### 04 INSTALACIONES SANITARIAS

##### 04.01 SISTEMA DE AGUA POTABLE

###### 04.01.01 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO

###### DESCRIPCION

Esta partida comprende el mantenimiento, limpieza y desinfección de la Cisterna y Tanque elevado.

Se realizará una inspección a detalle de la cisterna y del tanque elevado, si da el caso de encontrar algún imperfecto se le dará solución (cambio de accesorios), contempla el cambio de filtros y la limpieza de la cisterna y tanque elevado.

**Este es el correcto procedimiento para lavar una cisterna y un tanque elevado:**

1. **Vaciar el tanque.** Lo primero que se hace es cerrar las canillas que provean el agua a los tanques. Después, vaciarlas completamente para que la limpieza sea efectiva.
2. **Limpiar el fondo, paredes y tapa.** Este es el proceso principal y el más importante. Lo que se hace es proceder a hacerle un correcto lavado y desinfección con los consejos anteriormente proporcionados.
3. **Llenar la cisterna hasta la mitad de su capacidad.** Ahora que el contenedor está totalmente limpio, no se debe poner en función inmediatamente. Primero hay que llenarlo a la mitad y luego, dejar salir el agua por las llaves que estén conectadas al suministro. El procedimiento debe realizarse dos veces como mínimo
4. **Rellenar y reintegrar.** Cuando todo esté listo, se puede proceder a rellenar el tanque y poner en función.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### Recomendación de productos para lavar una cisterna y tanque elevado:

1. **Detergentes alcalinos.** Este tipo de detergentes tiene muchas presentaciones. Pero esto no es un problema, ya que, al ser de composición alcalina, eliminará todos los virus y bacterias que se puedan estar propagando en dicho tinaco.
2. **Detergentes de origen vegetal.** Estos pueden ser usados con total tranquilidad porque, además de desinfectar, no son dañinos y su consumo no intoxicará a nadie. Aun así, se deben tener algunas precauciones.
3. **Jabones y cepillos de calidad.** Para no usar demasiado presupuesto en otros químicos, los jabones también son una solución más barata que los detergentes.



Ahora ya conoces el procedimiento y productos para lavar cisternas, así como la importancia de limpiarla y desinfectarla periódicamente para mantener el agua limpia para su consumo.

Después de realizar la limpieza, se debe tener en cuenta que siempre hay que dejar salir el agua residual para evitar que la gente la consuma. Esto es porque puede que algunos restos de suciedad se vayan por las tuberías. Así que dejar pasar un poco de agua es puramente **prevención**.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Ing. Aldo Anthony Piscora Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

### MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND).



04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE  
DE 01 POZA

### DESCRIPCION

En esta partida se considera el suministro e instalación de lavadero de acero inoxidable de una poza, Inc. accesorios.

Rita A. Jiménez Diones  
ARQUITECTA  
CAP 22046

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88309



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será por unidad (und).

**04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIO PARA  
LAVADOR (INC. INSTALACIÓN)**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende en el mantenimiento de los servicios  
higiénicos del establecimiento, en el cual se deberá cambiar los  
accesorios de lavador.

**Materiales**

\*Kit de lavador

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (UND)



**04.01.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAÑO TIPO GANZO (INC.  
ACCESORIOS E INSTALACIÓN)**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el reemplazo del caño tipo ganzo.

**Materiales**

Los materiales a utilizar serán:

- Fregadero de una poza.
- Kit de instalación.
- Llave tipo ganzo.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (UND)

*Mag. Figueira L. Pinto Granda*  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



*Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez*  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**04.01.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 4"**

**DESCRIPCION**

Esta\*partida comprende la instalación de la tubería PVC de 4" y  
accesorios de PVC en el segundo piso en Área de Terraza.

*Rita A. Jiménez Dioses*  
ARQUITECTA  
CAP 22046



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**Materiales**

Los materiales a utilizar serán:

\*Tubos de agua de 4"

\*Accesorios de agua

\*Cinta teflón.

\*Pegamento para PVC u otros de ser el caso.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Metro Lineal (ML)

**04.02 SISTEMA DE DESAGUE****04.02.01 MANTENIMIENTO DE REDES SANITARIAS EN SS.HH****DESCRIPCION**

La presente partida consiste en realizar los trabajos de mantenimiento redes sanitarias (desagüe), todo esto con la finalidad de optimizar el servicio higiénico.

**Mantenimiento de redes sanitarias**

Comprobar si hay fugas en el inodoro.



Un inodoro que no funciona correctamente es aquel cuya válvula de cierre, que controla el flujo de agua desde el tanque hasta la taza, se ha desprendido o dañado, provocando una transferencia continua de agua dentro del mismo. Los inodoros con fugas pueden desperdiciar hasta dos litros de agua por minuto, lo que aumenta rápidamente la factura del agua.

¿Cómo comprobar la existencia de fugas en un inodoro?

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002536 CEP. 85303

De forma periódica, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Colocar unas gotas de colorante alimentario en el agua de la cisterna.
2. No utilizar el inodoro durante 20-30 minutos.
3. Después, examinar el agua de la cisterna.
4. Y si ha aparecido algún colorante en la taza del inodoro, hay una fuga que debe ser atendida.

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### Desatascar el desagüe del inodoro

El desagüe del inodoro puede parecer amplio, pero en realidad es bastante pequeño. Los inodoros están diseñados sólo para manejar los desechos humanos y el papel higiénico, así que hay que evitar arrojar cualquier otra cosa en la taza.

### Si se obstruye el inodoro, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Cortar el agua con la llave de paso de emergencia situada en la pared, detrás y debajo de la cisterna, para evitar que se desborde.
2. Utilizar un desatascador para tratar de eliminar el atasco y que éste pueda ser expulsado por las tuberías.
3. Si el uso de un desatascador no funciona, también se puede utilizar una sonda de inodoro para eliminar el atasco.
4. En ningún caso se debe verter un limpiador químico en el inodoro; los productos químicos agresivos dañan las tuberías.
5. Si no se puede reparar un inodoro atascado por uno mismo, se debe contactar con un fontanero profesional para que preste asistencia.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

### MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND)

### FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 68303

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22046

04.02.02 MANTENIMIENTO DE INODOROS, INC. KIT DE  
ACCESORIOS E INSTALACIÓN

04.02.03 MANTENIMIENTO DE URINARIOS, INC. KIT DE  
ACCESORIOS E INSTALACIÓN





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

77

### DESCRIPCION

La presente partida consiste en realizar los trabajos de mantenimiento de inodoro urinario y cambio de bomba de inodoro (válvula de cierre y descarga), Inc. kit de accesorios e instalación, todo esto con la finalidad de optimizar el servicio higiénico.

El inodoro y el urinario son unos de los elementos sanitarios que más se utilizan. Una persona media tira de la cadena entre cinco y seis veces al día, lo que supone casi 2.000 veces al año. Los inodoros representan casi el 30% del consumo de agua de su baño, por lo que mantener estos accesorios de fontanería esenciales en buenas condiciones es imprescindible.

Para el mantenimiento del inodoro es recomendable hacer una limpieza interior y exterior del inodoro con productos desinfectantes y un cepillo limpiador por dentro del inodoro con movimientos circulares (enfatisa en los puntos más afectados por el agua: los orificios donde sale y donde se estanca).

Realice la limpieza de la porcelana con una solución de agua con jabón neutro. Los sanitarios tienen un recubrimiento verificado que impermeabiliza la porcelana. Por eso no es necesario utilizar productos ácidos o detergentes agresivos para su limpieza.

Además, esta partida contempla el cambio de accesorios internos del tanque del inodoro.

Por ser un establecimiento de salud, los baños presentan deterioro y desgaste en su funcionamiento, algunos no funcionan correctamente por lo que se procederá a cambiar la válvula de cierre y descarga.

### MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND)

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 38303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscosa Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

79

04.02.04 DESMONTAJE DE INODOROS

**DESCRIPCION**

Esta partida considera el desmontaje de inodoro, por mal estado, no califica para mantenimiento, califica para reemplazo.

La liberación de los sanitarios debe ejecutarse con el mayor cuidado para no provocar roturas, rajaduras y melladuras. Una vez desmontados se procederá a eliminar estos sanitarios, no se permitirá que los materiales para el retiro sean almacenados mayor a 72 horas.

Se desmontarán los inodoros en el SS.HH de Atención al público y SS.HH de hombres en el área de Consultorios.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND)



04.02.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODOROS EN SS,HH DE ATENCIÓN DE PÚBLICO Y S.H HOMBRES (CONSULTORIOS)

**DESCRIPCION**

Esta partida se considera el suministro y colocación de inodoro color blanco con accesorios.

Los Inodoros son de losa vitrificada, con tanque bajo, color blanco, de primera clase, de acción sinfónica y descarga silenciosa, trampa incorporada, con accesorios interiores de PVC con válvula de control regulable, pernos de fijación al piso.

El eje del punto de desagüe será a 0.30m. del plomo del muro.

La manija de accionamiento será cromada al igual que los pernos de sujeción al piso. Se coloca la taza de inodoro en el lugar donde va a ser instalada y se marcan los huecos en los que irán alojados los pernos de sujeción.

Mag. Pierella L. Pinto Granda  
Especialista en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

**CARACTERÍSTICAS DE INODORO**

• Material	:	Loza vitrificada
• Altura (cm)	:	60.5
• Ancho (cm)	:	42
• Profundidad (cm)	:	69,5

Ing. Aldo Anthony Piscaya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Altura de inodoro (cm) : 40
- Litros por descarga : Líquido 4 L / Sólido 6 L
- Color : Blanco
- Tipo de descarga : Dual
- Incluye 01 : Asiento.
- Incluye 02 : Accesorios del tanque.
- Peso : 41 Kg

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND)



04.02.06

SELLADO Y RESANE DE TUBERIA EN AREA DE JEFATURA

04.02.07

SELLADO Y RESANE DE TUBERIA ANTIGUA EN URINARIO

(ATENCIÓN AL PÚBLICO)

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende sellar y resanar el punto de tubería, la cual genera mal olor y resulta incómodo trabajar en un ambiente así. El supervisor y/o inspector verificará el proceso de esta partida, para su buen funcionamiento.

*Mag. Fiorella L. Pinto Granda*  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será por unidad (UND) de SUMIDERO CROMADO DE 2" colocados.

04.02.08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 6", SEGÚN  
DETALLE EN PLANO

*Ing. Aldo Anthony Picoya Ordoñez*  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro y la instalación de SUMIDERO CROMADO DE 6", la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor y/o inspector verificará la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento.

*Rita A. Jiménez Dioses*  
ARQUITECTA  
CAP. 22046

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será por unidad (UND) de SUMIDERO CROMADO DE 2" colocados.





PERU

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**04.03 DRENAJE PLUVIAL****04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DESAGÜE DE 4"**

P/ EVACUACIÓN PLUVIAL. (Inc. accesorios y abrazaderas metálicas de fijación para montantes y excavaciones de ser el caso)

**DESCRIPCIÓN**

Comprende los trabajos de desmontaje de tubería de desagüe Ø 4" de la evacuación de las aguas pluviales, tanto tubería actual de canaleta como antigua adosada en vereda existente.

El personal a participar deberá contar con las medidas de seguridad.

**Equipos y Herramientas**

Herramienta manual, andamio, escalera

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será por metro lineal (ML)

**FORMA DE PAGO**

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**04.03.02 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALETA GALVANIZADA PLUVIAL**

DE 0,117X0,15X0,185 CM. (Inc. platinas de 1 1/2" solado al alero (correa) de ser el caso soportes de 1". ver plano de sanitarias)

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el Suministro e Instalación de CANALETA TRAPEZOIDAL DE F°G° 0.117 X 0.15 X 0.185 m para drenaje pluvial la cual estará sostenida por PLATINAS 1 1/2" X 1/8" y evacuar el agua pluvial a través de TUBERÍA PVC Ø 4" SP y CODO PVC Ø 4" SP DE 90° las mismas que estarán fijadas a la estructura por ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 4".

**Materiales**

- Soldadura tipo cordón
- Soporte tipo Abrazadera de F°G°
- Anclaje de correas metálicas
- Plancha de Acero Galvanizado 1/8"
- Tubo 4"
- Abrazadera de 4", u otros.

Mag. Fierrella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

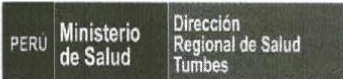


Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046



Mag. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

**Equipos y Herramientas**

- Herramientas manuales
- Soldadora elect. Monof. Alterna 225 Amp.
- Andamio
- Arnés

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición será por medida de unidad (UND)



**FORMA DE PAGO**

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

  
Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22046

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



  
Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



PERU

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## 05 INSTALACIONES ELECTRICAS

### 05.01 DESINSTALACION DE ACCESORIOS ELECTRICOS

05.01.01 DESMONTAJE DE INTERRUPTOR DOBLE EXISTENTE  
EN SS.HH HOMBRE (ATENCIÓN AL PÚBLICO)

05.01.02 DESMONTAJE DE FOCOS EN SS.HH HOMBRE Y  
MUJER DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

#### DESCRIPCION

Esta partida enmarca la acción del desmontaje de los accesorios eléctricos presentes en el área de intervención que no fueron instalados correctamente o que por el paso del tiempo sufrieron algún deterioro, elementos tales como de tomacorrientes, interruptores de control de alumbrado, focos, luminarias normales y luminarias de emergencia (luminarias en mal estado) de edificaciones (administrativo, dormitorios, caseta de cobranza, etc., alumbrado público no aplica), de tapas ciegas, cajas de paso adosadas y empotradas en mal estado u oxidadas, de cajas de registro de concreto en mal estado ventiladores en techo, etc.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Antes de iniciar las labores en el área de trabajo, debe realizarse lo siguiente:

En cada día de trabajo se iniciará con una charla de 5 minutos sobre los trabajos a realizar, las reglas de seguridad que deben cumplir para evitar accidentes eléctricos, el correcto uso del EPP.

El uso completo del Equipo de Protección de Personal, "EPP", para cada trabajador, como son guantes de cuero, zapatos de seguridad dieléctricos con punta reforzada, uniforme de algodón "camisa y pantalón", casco de seguridad con barbiquejo, lentes de seguridad y tapones de oído cuando sea necesario.

La zona de trabajo debe estar limpia y libre de obstáculos para evitar accidentes al personal y debe instalarse la señalización preventiva.

En el lugar de trabajo, se verificará que se encuentre desenergizado o libre de energía, para ello, deben desconectar o poner en posición OFF todos los interruptores termomagnéticos asociados como también desconectar el cable de tierra. Asimismo, deben verificar la ausencia de tensión con el uso del equipo multímetro.

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22046

Ing. Nilo Anthony Placoya Orduña  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
SALUD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ  
Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Al finalizar cada actividad, el lugar de trabajo debe quedar limpia y ordenada. De forma general se empleará mano de obra calificada, de reconocida experiencia y con el uso de herramientas apropiadas. Debe identificarse el equipo o material antes de iniciar con el proceso de desmontaje y confirmando que será reemplazado con un equipo y/o material nuevo.

En el caso de retirar cables alimentadores desde el medidor al tablero general o desde el tablero general a tableros derivados debe instalarse un cable en paralelo para no perder energía a toda la unidad de Peaje.

Durante todo el proceso de desmontaje, los materiales retirados serán dañados en lo menor posible. Los accesorios que aún estén en buen estado y en funcionamiento serán guardados en la unidad de Peaje por aprobación del Coordinador.

Los accesorios en mal estado y sin funcionamiento serán clasificados y reciclados y serán trasladados fuera de la unidad de Peaje siendo responsable el ejecutor

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND)

**05.02 INSTALACION DE ACCESORIOS ELECTRICOS**

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88301

**05.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE****DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende la instalación de interruptor dobles universal con tierra tipo empotrable, para instalaciones domésticas de uso interno, además cuenta con arboles protegidos, también tiene contactos internos de latón resistente a la corrosión y bornes con doble agujero para derivaciones, incluyendo todos los elementos necesarios para su fijación.

**Materiales**

Interruptor doble + L/T

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND)

Rita A. Jimenez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

**05.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCO DE 15W****DESCRIPCION**



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Esta partida comprende el suministro e instalación de foco de 15W, con luz blanca; en interiores de los ambientes (SS.HH de hombres y mujeres de atención al público), dichos focos deberán ser de buena calidad a fin de garantizar su durabilidad durante la garantía que se le brindará al servicio.

**Equipos**

Herramientas manuales  
Escalera, u otros.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (UND)



05.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL TIPO LED DE  
0.60X0.60 MTRS DE 48W

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro e instalación de paneles led de 60x60 en interiores de ambientes y pasadizos (Auditorio (luminarias)), dichos paneles deberán ser de buena calidad a fin de garantizar su durabilidad durante la garantía que se le brindará al servicio.

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en el trabajo, como su seguridad. Además, se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daños y/o accidentes al personal y/o terceros.

**Materiales**

Paneles Led de 60x60 u otros accesorios que se requieran para su instalación.



Mag. Florencia L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

**Equipos**

Herramientas manuales, escalera, u otros.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (UND)

Ing. Aldo Anthony Piscosa Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

05.02.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTORES DE  
100 W LUZ BLANCA

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende la instalación de 05 reflectores Led de 100W, en el interior 03 reflectores y 02 en el exterior del Establecimiento.

Cambiar la luminaria, dejándola completamente operativa, para mejorar el nivel de iluminación.

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

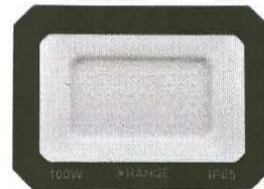


Imagen Referencial

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (UND).





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

05.02.05 MANTENIMIENTO DE TABLERO GENERAL  
EMPOTRADO C/CAJA METÁLICA, UBICADO EN EL AREA DEL  
CAT

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende los trabajos de mantenimiento eléctrico en el tablero general trifásico donde se encuentra el montaje de interruptores térmicos y diferenciales tipo RIEL-DIN, material metálico recubierto de esmalte electrolítico, puerta con llave y de apertura horizontal, también tiene una señalización de riesgo eléctrico, además cuenta con un grado de protección a impactos incluyendo todos los elementos necesarios para su fijación.

Comprende los trabajos de tableros eléctricos los cuales se detallan a continuación:

- Remplazo del entubado y cableado existente en mal estado.
- Cambio del Cableado de mayor sección de conductor que alimenta al medidor y llave Termo magnética Principal, con su respectivo entubado.
- Instalación de Terminales de cobre en los extremos de cada conductor para una buena conexión y evitar los falsos contactos.
- Orden y Limpieza y colocación de Diagrama Unifilar.
- Limpieza y ordenamiento del cableado existente.
- Instalación de Terminales de cobre en los extremos de cada conductor para una buena conexión y evitar los falsos contactos,
- Codificación de cada llave térmica
- Colocación de Diagrama Unifilar.
- Pintado con esmalte electrolítico de la puerta con llave de apertura horizontal. (asegurar el empotrado del tablero).

Antes de iniciar las labores en el área de trabajo, debe realizarse lo siguiente: El uso completo del Equipo de Protección de Personal, "EPP", para cada trabajador, como son guantes de cuero, zapatos de seguridad dieléctricas con punta reforzada, uniforme de algodón "camisa y pantalón", casco de seguridad con barbiquejo, lentes de seguridad y tapones de oído cuando sea necesario.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición de esta partida se efectuará en unidad (UND).

Mag. Fiovela L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22046



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscosa Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ  
Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**05.02.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO  
ELECTRICO CALIBRE 12**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende la instalación del cable eléctrico Calibre 12 que se instalara en el establecimiento de Salud Virgen del Cisne, lo cual se puede especificar en el plano de sistema eléctrico, con el fin de garantizar el buen funcionamiento al momento de colocar las luminarias según plano.

**Unidad de Medida:**

La medición será por metro Lineal (ml).



  
Rita Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

  
Ing. Aldo Anthony Piscosa Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

39

## 06. OTROS

## 06.01. LIMPIEZA FINAL

06.01.01. DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL, Inc. eliminación de maleza

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el retiro de desbroce, escombros, eliminación de maleza, elementos indeseables, material proveniente de materiales y elementos de estas naturalezas que se produzcan en el desarrollo de la obra hasta su finalización.

Estos materiales deberán ser retirados periódicamente del sitio de la obra a medida que se vayan produciendo de manera tal que no se acumulen ni generen condiciones de insalubridad.

**Equipos**

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, picos, escobas, rastrillos, carretillas o algún otro equipo que se requiera para la ejecución de la limpieza manual de desbroce.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida será metro cuadrado (m2)

**FORMA DE PAGO:**

Se cancelará de acuerdo al precio contratado del presupuesto, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.



06.01.02. LIMPIEZA DE CANALETAS PLUVIALES

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

**DESCRIPCIÓN**

Se incluye aquí todos los trabajos que consiste en la limpieza de las áreas indicadas, retirando los residuos producidos por aguas pluviales, dejando la superficie limpia.

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Este trabajo consistirá en la limpieza de canaletas, donde se retirará todo material sólido visible que se encuentre suspendido o sedimentado, como basuras, material vegetal y todo material sólido que impida el normal funcionamiento del mismo.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325

PERÚ  
Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

38

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida será global (Glb)

**FORMA DE PAGO:**

Se forma de pago será de acuerdo al método de medición.

06.01.03. LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la limpieza final de los ambientes donde se realizará la intervención del servicio e incluido limpieza de cunetas. Se retira todo material sobrante que afecte los ambientes o áreas del establecimiento; dejando el lugar libre de exentas de basuras.

El Contratista deberá entregar el servicio en perfectas condiciones de transitividad tanto vial como peatonal, cuidando los detalles y la terminación de los trabajos ejecutados.

Así mismo se procederá al retiro de todas las maquinarias utilizadas durante la construcción y el acarreo de los sobrantes del servicio.

**Equipos**

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, picos, escobas, rastrillos, carretillas o algún otro equipo que se requiera para la ejecución de la limpieza total de la obra.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en el trabajo, como su seguridad. Además, se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daños y/o accidentes al personal y/o terceros.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida será Glb.

Rita A. Jiménez Díoses

ARQUITECTA  
CAP 22046

Mag. Fiorella L. Pinto Granda

Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONALRita A. Jiménez Díoses  
ARQUITECTA  
CAP 22046Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



32



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



**SERVICIO**


**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



**ANEXO 3**  
**METRADOS**

**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

PLANILLA DE METRADOS															
PROYECTO		"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"													
CLIENTE		DIRECCION REGIONAL DE SALUD													
UBICACIÓN		DISTRITO DE TUMBES / PROV. DE TUMBES / DEPART. DE TUMBES													
LUGAR		CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE													
FECHA		MARZO DEL 2024													
PARTIDA	ESPECIFICACIONES					N° VECES	CANTID AD	MEDIDAS (m)			LONGITUD	PARCIAL AREA	VOLUMEN	TOTAL	UNIDAD
								LARGO	ANCHO	ALTURA					
01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD														
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES														
01.01.01	Movilización y Desmovilización de Herramientas y Personal														
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA														
01.01.01	Equipos de Protección Individual														
01.01.02	Seguros y Recursos para Respuesta Ante Emergencia														
01.01.03	Señalización Temporal de Seguridad														
02.00	ESTRUCTURAS														
02.01	OBRAS DE CORTE Y DEMOLICION														
2.01.01	Picado de muro para canaleta														
2.01.02	Demolición de vereda														
02.02	REMOCIONES														
02.02.01	Desmontaje de tubería PVC Ø1" de Drenaje Pluvial														
02.02.02	Desmontaje de calamina al costado del área de Jefatura														
02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE														
02.03.01	Acarreo de Material Excedente														
02.03.02	Eliminación de Material Excedente														
02.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE														
02.04.01	Resane de muro en canaleta														
02.04.02	Resane de vereda														
02.04.03	Resane de muro en segundo piso, según detalle en plano														
02.04.04	Resane en primer piso														
02.04.05	Resane de grietas en Área de terapia ocupacional														



Ministerio  
de Salud

PERU

Logo of the Regional Government of Tumbes

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 44303

Mag. Aldo Albornoz Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INTERVENCIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

Rita A. Ximénez Díoses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

PLANILLA DE METRADOS													
PROYECTO	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"												
CLIENTE	DIRECCION REGIONAL DE SALUD												
UBICACIÓN	DISTRITO DE TUMBES / PROV. DE TUMBES / DEPART. DE TUMBES												
LUGAR	CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE												
FECHA	MARZO DEL 2024												
PARTIDA	ESPECIFICACIONES			N° VECES	CANTID AD	MEDIDAS (m)			PARCIAL			TOTAL	UNIDAD
						LARGO	ANCHO	ALTURA	AREA	VOLUMEN	LONGITUD		
02.04.06	Nivelación de superficie- Contrapiso en segundo nivel en Techo aligerado E=5cm					10.66	7.70		82.08			82.08	M2
02.04.07	Suministro y colocación de Rampa de concreto 175kg/cm2 E=0.10m, Inc. encofrado, acabado, semi pulido y Bruñado					4.10	3.20		13.12			13.12	M2
02.05	CARPINTERIA METALICA												
02.05.01	Suministro e Instalación de Puerta Metálica H=1.70 Mtrs, según detalle en plano			1		1.30	1.70		1.00			1.00	UND
02.05.02	Caseta de protección metálica para Bomba de Agua			1		0.60	0.40	0.80	1.00			1.00	UND
02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA												
02.06.01	Suministro e Instalación de sobre techo en segundo piso, según detalle en plano					11.00	0.50		5.50			5.50	M2
02.06.02	Suministro e Instalación de alero al costado de Jefatura					2.30	1.00		2.30			2.30	M2
03.00	ARQUITECTURA												
03.01	VANOS Y CERRAJERIAS												
03.01.01	Suministro e Instalac. de cerradura tipo poma de acero inoxidable en SS.HH del CAT			1								1.00	UND
03.01.02	Suministro e Instalación de bisagras			2								2.00	UND
03.02	MANTENIMIENTO DE DRYWALL												
03.02.01	Desmontaje de Drywall en Área de Servicio Niño, Niña y Adolescente					2.00	3.00		6.00			6.00	M2
03.02.02	Suministro e instalación de Drywall en Auditorio					2.00	3.00		6.00			6.00	M2
03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO												
03.04.01	Suministro e Instalación de cielo raso en Auditorio			1		12.50	6.40		80.00			80.00	M2
03.05	PINTURA												
03.05.01	Pintura en Estructura Metálica c/Esmalete Sintético color Pantone Cool Gray												
	*Pintura de portón Metálico en Interior y exterior en el Área del Ingreso Principal C/ Esmalete Sintético color Pantone Cool Gray, a 2 Maros (Inc. Lijado)			2		3.20	3.10		19.84			19.84	M2
	*Pintura de portón Metálico en Interior y exterior en el Área del Ingreso Principal C/ Esmalete Sintético color Pantone Cool Gray, a 2 Maros (Inc. Lijado)			2		3.20	3.10		19.84			19.84	M2

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Ing. Alvaro Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LOS SERVICIOS DE  
INVERSIÓN Y CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL



Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 83303





PLANILLA DE METRADOS											
PROYECTO	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"										
CLIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD										
UBICACIÓN	DISTRITO DE TUMBES / PROV. DE TUMBES / DEPART. DE TUMBES										
LUGAR	CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE										
FECHA	MARZO DEL 2024										
PARTIDA	ESPECIFICACIONES			N° VECES	CANTID AD	MEDIDAS (m)		PARCIAL	TOTAL		UNIDAD
						LARGO	ANCHO	AREA	VOLUMEN		
03.05.03	Pintura en Paredes Exteriores C/ Pintura Latex Mate Color Pantone Cool Gray 6 a 2									253.28	M2
	Manos (Inc. Remoción, Rasqueteo y base)										
	* Pintura en Paredes Exteriores (Muro Frontal) Color Blanco			1			77.38	77.38			
	* Pintura en Paredes Exteriores (Muro Lateral) Color Blanco			1			108.80	108.80			
	* Pintura en Paredes Exteriores Frontal (Columnas) Color Pantone Cool Gray 6			6			0.90	5.40			
	* Pintura en Paredes Exteriores Lateral (Columnas) Color Pantone Cool Gray 6			13			0.90	11.70			
	* Pintura en Paredes Exteriores Frontal (Vigas) Color Cool Gray 6			1			10.20	10.20			
	* Pintura en Paredes Exteriores Frontal (zocalo de concreto) Color Cool Gray 6			1			29.60	29.60			
	* Pintura en Paredes Exteriores Lateral (zocalo de concreto) Color Cool Gray 6			1			10.20	10.20			
04.00	INSTALACIÓN SANITARIA										
04.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE										
04.01.01	Mantenimiento y limpieza de Cisterna y Tanque Elevado				1					1.00	GLB
04.01.02	Suministro e Instalación de Lavadero de acero inoxidable de 01 poza				1					1.00	UND
04.01.03	Suministro e Instalación de Kit de Accesorio para Lavador (Inc. Instalación)				6					6.00	UND
04.01.04	Suministro e Instalación de cano tipo canzo (Inc. accesorios e instalación)				1					1.00	UND
04.01.05	Suministro e Instalación de Tub. PVC 4" en área de Terraza				1					1.00	M
04.02	SISTEMA DE DESAGUE										
04.02.01	Mantenimiento de redes en SS.HH				6					6.00	UND
04.02.02	Mantenimiento de inodoros, Inc. kit de accesorios e instalación				10					10.00	UND
	*SS.HH Hombres y Mujeres Atención al Público				2					2.00	UND
	*SS.HH Hombres y PHD (Consultorios)				4					4.00	UND
	*SS.HH (Área del CAT)				4					4.00	UND
04.02.03	Mantenimiento de urinario, Inc. kit de accesorios e instalación				1					1.00	UND
04.02.04	Desmontaje de inodoros en SS.HH de Atención de Público y S.H Hombres (Consultorios)				2					2.00	UND
04.02.05	Suministro e instalación de inodoros en SS.HH de Atención al Público y S.H Hombres (Consultorios)				2					2.00	UND

Mag. Fierella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

Ing. Aldo Anthony Piscay  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22016



PLANILLA DE METRADOS												
PROYECTO	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"											
CLIENTE	DIRECCION REGIONAL DE SALUD											
UBICACIÓN	DISTRITO DE TUMBES / PROV. DE TUMBES / DEPART. DE TUMBES											
LUGAR	CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE											
FECHA	MARZO DEL 2024											
PARTIDA	ESPECIFICACIONES	N° VECES	CANTID AD	MEDIDAS (m)			LONGITUD	AREA	VOLUMEN	TOTAL	UNIDAD	
04.02.06	Sellado y resane de tubería en Jofatura	2								2.00	UND	
04.02.07	Sellado y resane de tubería en urinario S.H de Atención al público	1								1.00	UND	
04.02.08	Suministro e instalación de sumidero de 6", según detalle en plano	1								1.00	UND	
04.03	DRENAJE PLUVIAL											
04.03.01	Suministro e instalación de Tubería de Desague de 4" P/ Evacuación Pluvial, (Inc. accesorios y abrazaderas metálicas de fijación para montantes y excavaciones de ser el caso)	1		5.40			5.40			5.40	M	
04.03.02	Suministro y Colocación de Canaleta Galvanizada Pluvial de 0.117x0.15x0.185 cm. (Inc. Platinas de 11/2" soldado al alero (correa) de ser el caso soportes de 1". Ver Plano de Sanitarias	1		14.00			14.00			14.00	M	
05.00	INSTALACIÓN ELECTRICAS											
05.01	DESINSTALACION DE ACCESORIOS ELECTRICOS											
05.01.01	Desmontaje de Interruptor Doble Existente en S.H Hombre de Atención al Público	1								1.00	UND	
05.01.02	Desmontaje de Focos en SS.HH Hombre y Mujer de Atención al Público	2								2.00	UND	
05.02	INSTALACION DE ACCESORIOS ELECTRICOS											
05.02.01	Suministro e instalación de Interruptor Doble	1								1.00	PTO	
05.02.02	Suministro e instalación de Focos de 15W	2								2.00	PTO	
05.02.03	Suministro e instalación de panel Led 0.60x0.60	6								6.00	UND	
05.02.04	Suministro e instalación de Reflectores de 100 W	5								5.00	PTO	
05.02.05	Mantenimiento de Tablero General Trifásico Empotrado c/caja Metálica	1								1.00	UND	
05.02.05	Suministro e instalación de cableado eléctrico calibre 12						45.00			45.00	M	
06.00	OTROS											
06.01	LIMPIEZA FINAL											
06.01.01	Desbroce y limpieza manual, Incl eliminación de maleza							290.00		290.00	M2	
06.01.02	Limpieza de canaleta galvanizada	1								1.00	GLB	
06.01.03	Limpieza Final de obra	1								1.00	GLB	

Mag. Fibrella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. #8303

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
Luz Alda Pacheco Piscoya Ordoñez  
Ingeniera de la especialidad de Ingeniería de Edificación y Construcción

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP. 22045





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



**SERVICIO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

**ANEXO 5**  
**CRONOGRAMA DE**  
**EJECUCION**

**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES																											
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, NIVEL I-3, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"																											
DIRECCION-REGIONAL DE SALUD TUMBES																											
TUMBES- TUMBES - TUMBES																											
ITEM	DESCRIPCION		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
			DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD																										
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES																										
1.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y PERSONAL																										
1.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA																										
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL																										
1.02.02	SEGUROS Y RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA																										
1.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL EN OBRA																										
2.00	ESTRUCTURAS																										
2.01	OBRAS DE CORTE Y DEMOLICION																										
2.01.01	CORTE Y PICADO DE MURO PARA CANALETA																										
2.01.02	DEMOLICION DE VEREDA																										
2.02	REMOCIONES																										
2.02.01	DESMONTAJE DE TUBERIA PVC Ø1" DE DRENAJE PLUVIAL																										
2.02.02	DESMONTAJE DE CALAMINA AL COSTADO DEL AREA DE JEFATURA																										
2.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE																										
2.03.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE																										
2.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE																										
2.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE																										
2.04.01	RESANE DE MUROS																										
2.04.02	RESANE DE VEREDA																										
2.04.03	RESANE DE MURO EN SEGUNDO PISO ENTRANDO A LA TERRAZA																										
2.04.04	RESANE EN PRIMER PISO																										
2.04.05	RESANE DE GRIETAS EN AREA DE TERAPIA OCUPACIONAL																										
2.04.06	NIVELACION DE SUPERFICIE- CONTRAPISO EN SEGUNDO NIVEL EN TECHO ALIGERADO E=0.05M																										
2.04.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE RAMPA																										



Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
INVERSION Y COOPERACION INTERNACIONAL


Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 43303



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, NIVEL 1-3, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"																										
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES																										
TUMBES - TUMBES - TUMBES																										
ITEM	DESCRIPCION	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		TREINTA Y CINCO (35) DIAS CALENDARIOS																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2.05	CARPINTERIA METALICA																									
2.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA EN AREA DE TERRAZA																									
2.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CASETA DE PROTECCION METALICA PARA BOMBA DE AGUA																									
2.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA																									
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOBRETecho AL COSTADO DE TERRAZA																									
2.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALERO AL COSTADO DEL AREA DE JEFATURA																									
3.00	ARQUITECTURA																									
3.01	VANOS Y CERRAJERIAS																									
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA TIPO POMMA DE ACERO INOXIDABLE EN SS HH DEL CAT																									
3.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISAGRAS																									
3.02	MANTENIMIENTO DE DRYWALL																									
3.02.01	DESMontAJE Y REPOSICION DE MURO DRYWALL EN AREA DE SERVICIO NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE																									
3.02.02	DESMontAJE Y REPOSICION DE MURO DRYWALL EN AUDITORIO																									
3.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO																									
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN AUDITORIO																									
3.04	PINTURA																									
3.04.01	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA C/ESMALTE SINTETICO COLOR PANTONE COOL GRAY																									
3.04.02	PINTURA EN PAREDES INTERIORES C/ OLEO MATE A 2 MANOS																									
3.04.03	PINTURA EN PAREDES EXTERIORES C/ PINTURA LATEX MATE A 2 MANOS																									
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS																									
4.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE																									
4.01.01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO																									
4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE DE 01 POZA																									
4.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE ACCESORIOS PARA LAVADOR																									
4.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAÑO TIPO GANZO																									

Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

 ARQUITECTA  
CAP 22045


**Mag. Fiorella L. Pinto Granda**  
 Licenciada en Enfermería  
 Reg. 002535 CEP. 88303



SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CINSU NIVEL 1-3, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"
----------	--

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CIBNE, NIVEL I-3, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"	
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	
TUMBES - TUMBES - TUMBES	
ITEM	DESCRIPCION
4.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DE INODOROS EN SS.HH DE ATENCION AL PUBLICO Y SH DE HOMBRES CONSULTORIO
4.02.05	DESMONTAJE DE URINARIO EN SS HH DE ATENCION AL PUBLICO
4.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DE URINARIO EN SS.HH DE ATENCION AL PUBLICO
4.02.07	SELLADO Y RESANE DE TUBERIA EN AREA DE JEFAUTURA
4.02.08	SELLADO Y RESANE DE TUBERIA ANTIGUA EN URINARIO DE ATENCION AL PUBLICO
4.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE 6"
4.03	DRENAJE PLUVIAL
4.02.01	SUMINISTRO EINSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE DE 4" PIEVAVCUACION PLUVIAL Inc. accesorios
4.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA GALVANIZADA PLUVIAL DE 0,117x0,15x0185 cm
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS
5.01	DESINSTALACION DE ACCESORIOS ELECTRICOS
5.01.01	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR DOBLE EXISTENT DN S.H HOMBRES DE ATENCION AL PUBLICO
5.01.02	DESMONTAJE DE FOCOS EN S.H HOMBRES Y MUJERES DE ATECION AL PUBLICO
5.02	INSTALACION DE ACCESORIOS ELECTRICOS
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE
5.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE IFOCOS DE 15 W
5.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED DE 0 60X0 60
5.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES DE 100 W
5.02.05	MANTENIMIENTO DE TABLERO GENERAL
5.00	OTROS
6.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA
6.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL, Inc. Eliminacion de Maleza
6.01.02	LIMPIEZA DE CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL
6.01.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA



Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

  
Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

GOBIERNO REGIONAL DE LOS RIOS  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA Y GANADERIA



23  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**SERVICIO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



**ANEXO 6**  
**PLANOS**

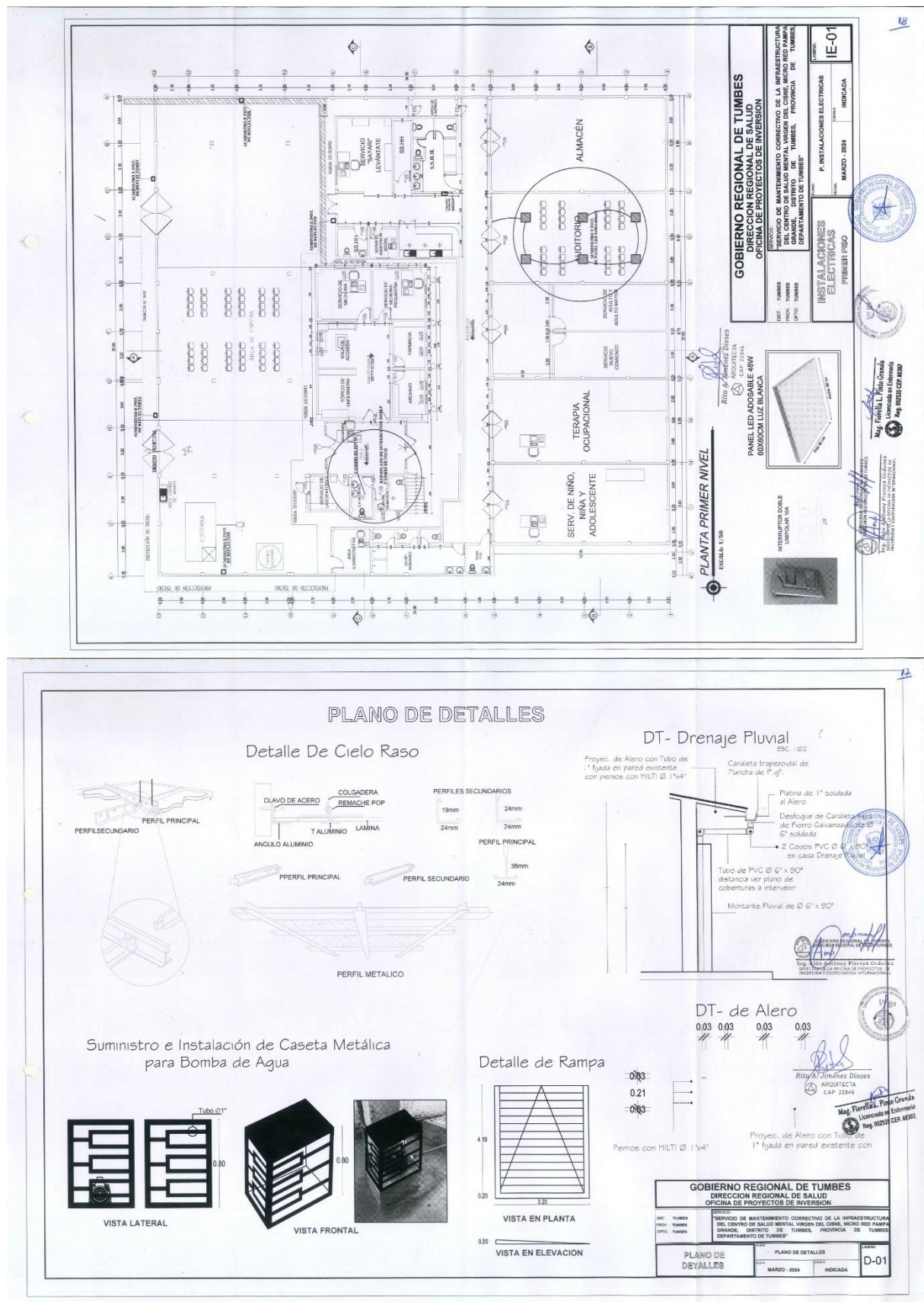
**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**















**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



**SERVICIO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



**ANEXO 7**

**PANEL FOTOGRAFICO**

**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**





**PERÚ**  
**Ministerio de Salud**

**Dirección Regional de Salud Tumbes**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

B

**PANEL FOTOGRÁFICO**

**ESTADO ACTUAL DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE NIVEL I-3, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

**RESANE EN MUROS**



**SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA METALICA PARA BOMBA DE AGUA**

*Rita A. Jiménez Dioses*  
ARQUITECTA  
CAP 22046



*Mag. Fiorella L. Pinto Granda*  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
*Ing. Alvaro Anthony Piscocoy Ordóñez*  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



**PERÚ**  
**Ministerio  
de Salud**

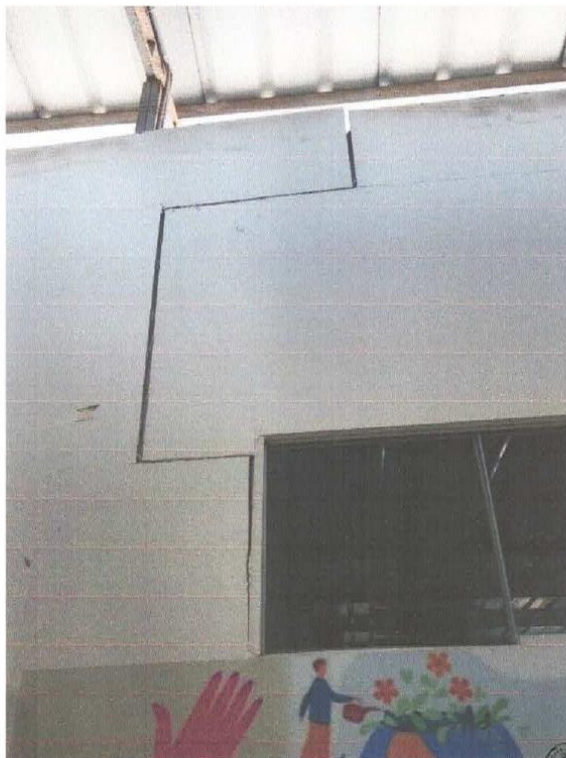
**Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes**



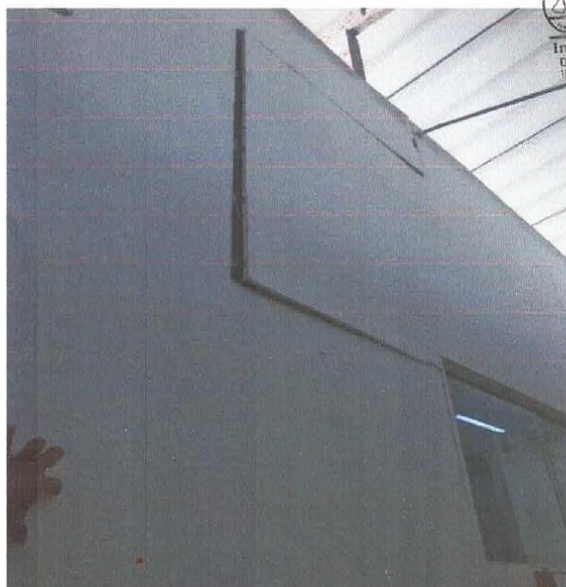
**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

14

**DESMONTAJE Y REPOSICIÓN DE MURO DRYWALL  
EN ÁREA DE SERVICIO NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE Y AUDITORIO**



**Rita A. Jiménez Dioses**  
ARQUITECTA  
CAP 22046



**Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez**  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



**Mag. Fiorella L. Pinto Granda**  
Licenciada en: **Arquitectura**  
Reg. 002535 C.E.F. 88303

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE  
DE 01 POZA EN MAL ESTADO



SS.HH EN MAL ESTADO, SIN FUNCIONAMIENTO



  
Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

  
Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





**PERÚ** Ministerio de Salud

**Dirección Regional de Salud Tumbes**



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

12

**SELLADO Y RESANE DE TUBERIA**



**CAMBIO DE CAÑO TIPO GANZO**



  
Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocya Ordoñez  
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

  
Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88302

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



**PERÚ**  
**Ministerio**  
**de Salud**

**Dirección**  
**Regional de Salud**  
**Tumbes**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

11

**CAMBIO DE CHAPA Y BISAGRA**



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES**

**Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez**  
**DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE**  
**INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**Rita A. Jiménez Dioses**  
**ARQUITECTA**  
**CAP 22046**

**Mag. Fiorella L. Pinto Granda**  
**Licenciada en Enfermería**  
**Reg. 002535 CEP. 88303**

**Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X**  
**Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela**  
**Tumbes - Perú**  
**T (072) 524325**





**PERÚ** Ministerio  
de Salud

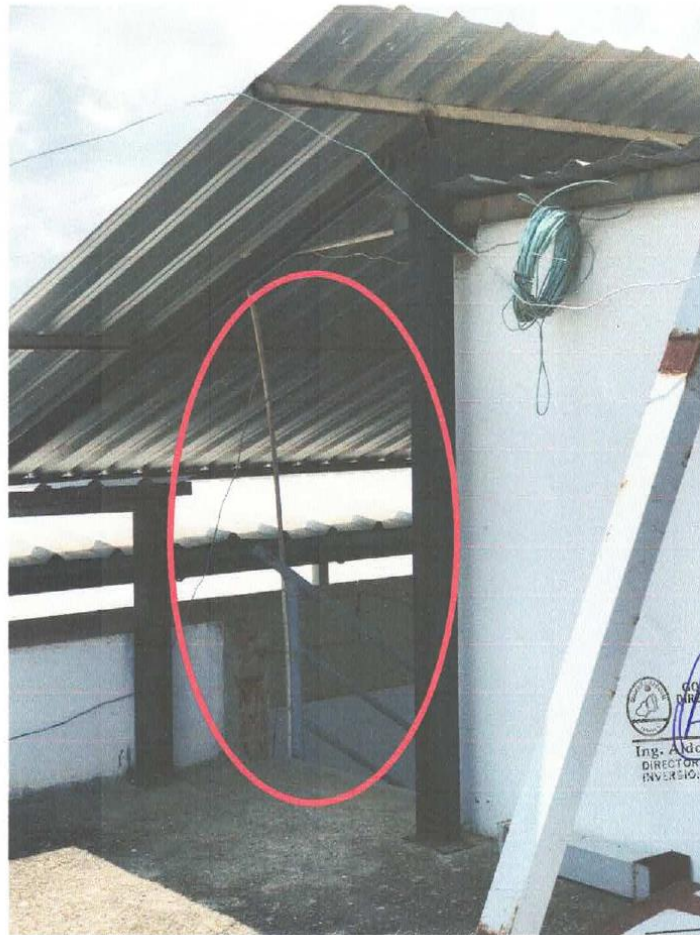
**Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

10

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA  
EN SEGUNDO PISO**



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**CONTRAPISO**

Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046



Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 38303

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

09

**LIMPIEZA DE CANALETA PLUVIAL**



  
Rita A. Jiménez Dioses  
ARQUITECTA  
CAP 22046

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

  
Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 68303

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



**PERÚ**  
**Ministerio de Salud**

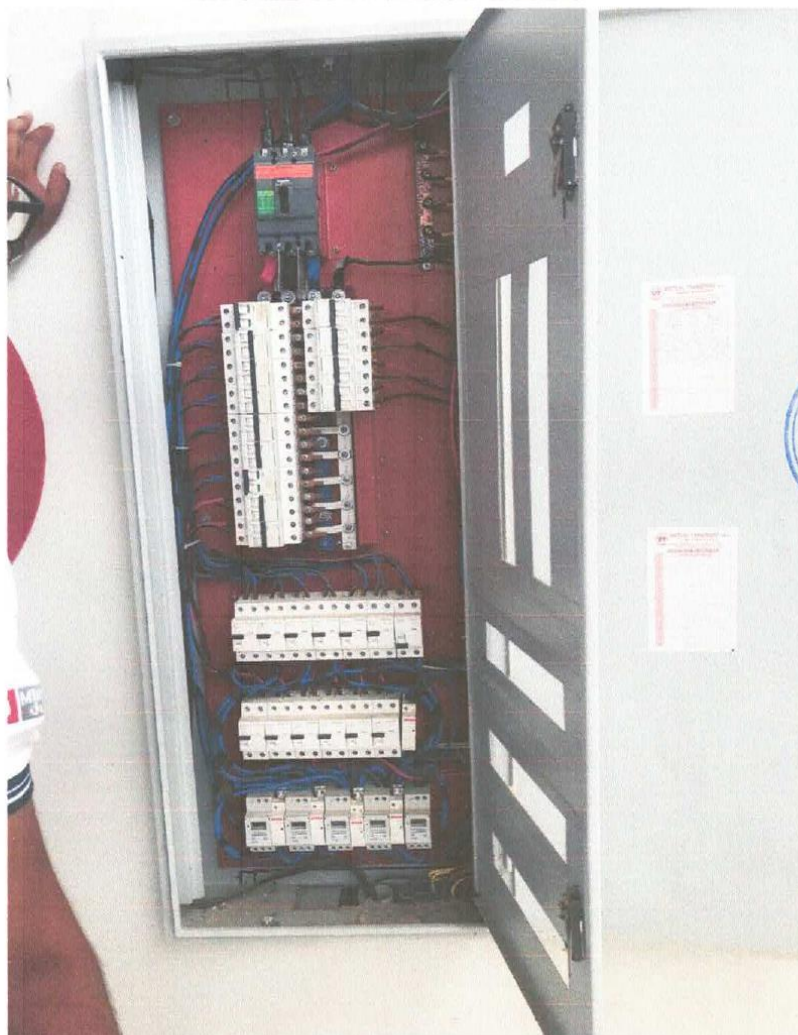
**Dirección Regional de Salud Tumbes**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

16

**MANTENIMIENTO A TABLERO GENERAL**



**INTERRUPTOR EN MAL ESTADO**



**Rita A. Jiménez Dioses**  
ARQUITECTA  
CAP 22046

**Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez**  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**Mag. Fiorella L. Pinto Granda**  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88308

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325





**PERÚ**  
**Ministerio de Salud**

**Dirección Regional de Salud Tumbes**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

01

**PINTADO DE ESTABLECIMIENTO  
CENTRO DE SALUD MENTAL "VIRGEN DEL CISNE"**



**Mag. Fiorella L. Pinto Granda**  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88303

**Rita A. Jiménez Dioses**  
ARQUITECTA  
CAP 22046



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES**  
Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Pte 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú  
T (072) 524325



06



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



**SERVICIO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

**ANEXO 8**

**Acta Inicio/Acta Término/Acta  
de supervisión y/o  
Observación**



**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA  
CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

05

**ACTA DE INICIO**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE - MICRO RED PAMPA GRANDE,  
DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

Entidad : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Ubicación :

Departamento : TUMBES  
Provincia :

Distrito :  
Ejecutor del Servicio :  
Monto Contratado :  
Plazo de Ejecución :  
Fecha de Inicio del Servicio :



Siendo las ..... am horas del día ..... de ..... del año 2024, se reunieron en el lugar donde se  
ejecutará, el Servicio denominado

"....."; se reunieron con la ..... como responsable del puesto de salud  
de ..... y el ..... como Supervisor responsable del Servicio;  
en representación de la Dirección Regional de Salud; de la otra parte el Ejecutor del Servicio  
".....", con la finalidad de realizar  
el Acto de Inicio de Servicio.

Es así que después de un recorrido por las instalaciones del establecimiento de Salud de  
".....", se hace entrega de los Términos de referencia y Anexos del servicio de ejecución  
de Mantenimiento de Infraestructura al Ejecutor del Servicio, con el fin de que se inicie el servicio contratado.

En señal de conformidad, firman los presentes el acta en original y 7 copias, siendo las 11:30 pm horas del  
día 27 de noviembre del 2023.

Área Usaria  
Inspector  
(Jefa del establecimiento)  
(Entidad)

Ejecutor del servicio  
(Contratista)



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscova Ordoñez  
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA  
CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

04

**ACTA DE CULMINACION**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO  
DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE- MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE SAN  
TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

Entidad : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Procedimiento de Selección :  
Ejecutor del Servicio :

Departamento :  
Provincia :  
Distrito :  
Lugar :

Ejecutor del Servicio :  
:

Monto Contratado :  
Plazo de Ejecución :  
Fecha de Inicio del Servicio :  
Fecha de Terminación del Servicio :  
Garantía :



Siendo las ..... horas del día ..... de ..... del año 2024, se reunieron en el lugar donde se  
ejecutó el ..... Servicio denominado

los  
señores - ..... jefa del ..... y el  
..... como personal designado para la Inspección del servicio de  
mantenimiento; en representación de la Dirección Regional de Salud; de la otra parte el Ejecutor del Servicio  
"....." representado por: Sr.:  
....., con la finalidad de realizar el Acto Físico de Verificación y Recepción del  
Servicio.

Después de un recorrido por las instalaciones del establecimiento del  
....., se determinó lo siguiente:

- De la Verificación de la Documentación Técnica del Servicio de Mantenimiento:
  - Términos de Referencia y Anexos de Mantenimiento de Infraestructura.
  - Orden de Servicio.
- De Verificación física del servicio, la Comisión encuentra que el Servicio de Mantenimiento de  
Infraestructura del ..... establecimiento del  
....., esta culminada y se  
receptorá sin observaciones.

En señal de conformidad se firma la presente acta en original, siendo las ..... horas del día .....  
de ..... del año 2024.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA  
CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**ACTA DE INSPECCION Y/U OBSERVACIONES**

Siendo las..... horas del día ..... de..... (mes) del ..... (año) en la localidad de ..... distrito de  
..... provincia y región de ..... lugar donde se ejecuta el Servicio denominado:

.....  
.....

el cual viene siendo ejecutado por el contratista se hizo presente el

Comité de Recepción de Mantenimiento de Infraestructura de (nombre del Establecimientos de Salud), con la  
finalidad de realizar una inspección de los avances en la ejecución del servicio de mantenimiento que se viene  
ejecutando en el establecimiento de salud .....

Durante la Inspección se han realizado las siguientes acciones:

1.0	
2.0	
3.0	
4.0	



Observaciones:

1.0	
2.0	
3.0	
4.0	



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Mag. Fiorella L. Pinto Granda  
Licenciada en Enfermería  
Reg. 002535 CEP. 88302

02



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



**SERVICIO**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**

**ANEXO 9**

**Formato de acta de  
devolución de accesorios y/o  
materiales reemplazados.**



**SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD MENTAL VIRGEN DEL CISNE, MICRO RED PAMPA GRANDE, DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"**





## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TÉCNICO:</b> PROFESIONAL: Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, del personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio, el cual debe acreditar este Requisito, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- <b>RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO:</b> Con experiencia mínima de UN (1) año como: ingeniero residente y/o supervisor y/o inspector en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o ampliación de infraestructura y/o servicios de mantenimiento en general. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00</b> (CIENTO CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/ 21,820.08 (VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS VEINTE CON 08/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o instalación de planta de oxígeno; y/o mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante



- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>26</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>27</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-DRST-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*