

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-
LIMA/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE BIENES SANITARIOS PARA REALIZAR
LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LOS
COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO
2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR
SERPAR LIMA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA – SERPAR LIMA
RUC N° : 20145913544
Domicilio legal : AV. LOS PARQUES N° 251 FUND. VALDIVIEZO – ATE – LIMA
Teléfono: : 433 1546 – ANEXO N° 5041
Correo electrónico: : PRAMIREZ@SERPAR.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE BIENES SANITARIOS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA.**

N°	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD
1	ABRAZADERA DE PVC ½ in X 250mm	UNIDAD	1
2	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD ½ IN X 2 IN	UNIDAD	2
3	ABRAZADERA DE PVC 3/4in x 2in	UNIDAD	1
4	ABRAZADERA DE PVC 1/2in x 3in	UNIDAD	1
5	ABRAZADERA DE PVC 1/2in x 4in	UNIDAD	1
6	ABRAZADERA DE PVC 1/2in x 6in	UNIDAD	1
7	ABRAZADERA DE PVC 3/4in x 6in	UNIDAD	1
8	ABRAZADERA DE PVC 2in x 4in	UNIDAD	8
9	ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE 2 IN	UNIDAD	2
10	ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE 4 IN	UNIDAD	4
11	ABRAZADERA DE FIERRO PARA TUBO DE PVC 6in	UNIDAD	6
12	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 1in	UNIDAD	3
13	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 2in	UNIDAD	10

14	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC SAP 4 in	UNIDAD	2
15	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC SAP 1/2 in	UNIDAD	84
16	JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE BAJO DE INODORO	UNIDAD	10
17	ANILLO DE CERA PARA INODORO CON GUIA	UNIDAD	12
18	CINTA TEFLÓN 1/2" X 12M	UNIDAD	120
19	CINTA TEFLÓN 3/4" X 12M	UNIDAD	260
20	CONECTOR DE FLUXÓMETRO A INODORO CROMADO DE 24mm x 38mm	UNIDAD	5
21	BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR DE FIERRO 1 ¼ in X 1 in	UNIDAD	6
22	BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR DE BRONCE 1/2 in X 1/4 in	UNIDAD	3
23	REDUCCION CON ROSCA DE FIERRO NEGRO TIPO BUSHING 2 IN X ½ IN	UNIDAD	3
24	LLAVE DE BRONCE 1/2 IN PARA LAVATORIO	UNIDAD	27
25	LLAVE PARA CAÑO DE JARDIN 1/2 IN	UNIDAD	15
26	LLAVE PARA CAÑO DE JARDIN 3/4 IN	UNIDAD	2
27	CANOPLA CROMADA PARA LLAVE DE DUCHA	UNIDAD	104
28	CODO CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1 IN X 90°	UNIDAD	6
29	CODO CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 IN X 90°	UNIDAD	3
30	CODO CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 90°	UNIDAD	13
31	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 in X 90 CLASE 10	UNIDAD	9
32	CODO PARA SOLDAR DE ACERO DE 45° CEDULA 80 GRADO B DE 2 IN	UNIDAD	2
33	CRUZ CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN	UNIDAD	2
34	MANUBRIO CROMADO PARA FLUXOMETRO	UNIDAD	3
35	DESAGUE CROMADO PARA LAVATORIO	UNIDAD	3
36	DUCHA ESPAÑOLA DE 10 IN CON BRAZO FIJO	UNIDAD	41
37	EMBOLO ARMADO PARA FLUXÓMETRO X 6L	UNIDAD	68

38	FLUXÓMETRO PARA INODORO CROMADO	UNIDAD	2
39	FORMADOR DE EMPAQUETADURA	UNIDAD	10
40	LLAVE CROMADA PARA DUCHA DE 1/2IN	UNIDAD	31
41	LLAVE PARA LAVATORIO TEMPORIZADA PESADA	UNIDAD	72
42	JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS PARA FLUXOMETRO DE SANITARIOS	UNIDAD	26
43	MANGUERA DE PVC 3/8 in	UNIDAD	1
44	MANÓMETRO DE 0 A 100 PSI	UNIDAD	5
45	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN	UNIDAD	3
46	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 7 1/2IN	UNIDAD	4
47	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 4 IN	UNIDAD	2
48	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 2 IN	UNIDAD	6
49	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 3 IN	UNIDAD	15
50	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 IN X 2 IN	UNIDAD	14
51	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/4 IN X 63CM	UNIDAD	6
52	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/4 IN X 5 IN	UNIDAD	2
53	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 IN	UNIDAD	3
54	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 2 ½ IN	UNIDAD	26
55	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 8 1/2 IN	UNIDAD	3
56	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 9 1/2 IN	UNIDAD	3
57	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO ¾ IN	UNIDAD	2
58	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 IN X 2 IN	UNIDAD	6
59	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 1 1/4IN X 6 ½ IN	UNIDAD	2
60	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 1 IN X 2 ½ IN	UNIDAD	6
61	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/4IN X 2 IN	UNIDAD	4

62	NIPLE DE ACERO SCH 80 1 ¼ IN X 2 ½ IN	UNIDAD	8
63	NIPLE DE PVC SAP 4 IN X 3IN CLASE 10	UNIDAD	2
64	PEGAMENTO PARA PVC X 1/4 GAL	UNIDAD	19
65	PERNO DE ACERO DE ANCLAJE ½ IN X 3 IN CON CAPUCHÓN DE CAUCHO	UNIDAD	20
66	REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAL 2 IN X 1 IN	UNIDAD	3
67	REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 IN X 1 1/2 IN	UNIDAD	4
68	REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 4 IN X 2 IN	UNIDAD	1
69	REGADERA CROMADA PARA DUCHA DE ½ in	UNIDAD	179
70	REGISTRO DE BRONCE DE 6"	UNIDAD	4
71	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	UNIDAD	3
72	SILICONA ANTIFUNGICO X 280 ML BLANCO	UNIDAD	3
73	SUMIDERO DE BRONCE 2 in	UNIDAD	76
74	SUMIDERO DE BRONCE 3"	UNIDAD	6
75	TAPA PARA INODORO	UNIDAD	106
76	TAPON MACHO DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN	UNIDAD	6
77	TAPÓN MACHO DE PVC 1 IN CON ROSCA	UNIDAD	11
78	TEE CON ROSCA DE BRONCE ½ IN	UNIDAD	3
79	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA 2 IN CLASE 10	UNIDAD	3
80	TEE CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1 ¼ IN	UNIDAD	6
81	TEE CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN	UNIDAD	16
82	TRAMPA CON ROSCA DE BRONCE CROMADO TIPO P 1 ½" PARA LAVATORIO	UNIDAD	13
83	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE ½ IN x ½ IN x 40 cm	UNIDAD	34
84	TUBO DE ABASTO PARA TANQUE DE INODORO	UNIDAD	5
85	TUBO DE PVC CLASE 10 – 1/2" X 5m CON ROSCA	UNIDAD	2

86	TUBO DE PVC PESADO ¾ IN X 5m, Usos Agua fría	UNIDAD	2
87	TUBO DE PVC CLASE 10 - 1" X 5M CON ROSCA	UNIDAD	7
88	TUBO DE PVC CLASE 10 - 1 1/2" X 5M	UNIDAD	22
89	TUBO DE PVC PESADO 2in X 5M	UNIDAD	3
90	TUBO DE PVC PARA FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN DE PRESIÓN CLASE 10 4 IN X 5M	UNIDAD	1
91	UNIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 IN	UNIDAD	41
92	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 1/2IN	UNIDAD	8
93	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 2 IN	UNIDAD	13
94	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 1 ¼ IN	UNIDAD	6
95	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 3/4 IN	UNIDAD	2
96	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC SAP 4 IN	UNIDAD	2
97	UNIÓN PARA SOLDAR DE FIERRO GALVANIZADO UNIVERSAL 2IN	UNIDAD	5
98	VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE 2 IN CON BOYA	UNIDAD	2
99	VÁLVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE 2IN'	UNIDAD	3
100	VÁLVULA CHECK DE PIE DE BRONCE 4IN	UNIDAD	1
101	VÁLVULA CHECK VERTICAL DE BRONCE 1 1/2" IN	UNIDAD	2
102	VÁLVULA CHECK VERTICAL PVC SAP 2 IN	UNIDAD	7
103	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1 1/2"	UNIDAD	3
104	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 2"	UNIDAD	10
105	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/2 IN	UNIDAD	13
106	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/4 IN	UNIDAD	16
107	VÁLVULA ESFÉRICA 1 IN	UNIDAD	17
108	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE ¾ IN	UNIDAD	26
109	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2 IN 200PSI	UNIDAD	6

110	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 1 1/2 IN	UNIDAD	5
111	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 1/2 IN	UNIDAD	10
112	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP 3/4 IN	UNIDAD	1
113	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 4 IN	UNIDAD	1
114	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 1 IN	UNIDAD	34
115	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 2 IN	UNIDAD	46
116	VÁLVULA MARIPOSA DE FIERRO FUNDIDO TIPO WAFER 6 IN	UNIDAD	3
117	VÁLVULA MARIPOSA DE FIERRO FUNDIDO TIPO WAFER 4 IN	UNIDAD	5
118	VÁLVULA MARIPOSA DE PVC TIPO WAFER 3 IN	UNIDAD	6
119	VÁLVULA MARIPOSA DE PVC TIPO WAFER 4 IN	UNIDAD	6
120	VALVULA MULTIPOST DE 1/2 in DE CUATRO POSICIONES (EXHAUS - ESTERILIZACION - DRY - OFF)	UNIDAD	2
121	VÁSTAGO DE BRONCE DE 1/2IN	UNIDAD	38
122	CLORADOR EN LINEA DE PVC TUBERÍA 1 ½IN ANCHO 8 1/4IN ALTURA 15 ¼ IN CAPACIDAD 4.2 lb	UNIDAD	3
123	BOQUILLA DE PVC CIRCULAR DE RETORNO 1 ½" PARA PISCINA	UNIDAD	10
124	BOQUILLA DE PVC 1 ½" DE ASPIRACION	UNIDAD	5
125	BOQUILLA DE PVC 1 1/2 in DE RETORNO PARA FILTRO DESNATADOR	UNIDAD	12
126	CAUDALIMETRO	UNIDAD	7
127	REJILLA DE ABS X 9IN	UNIDAD	1
128	REJILLA DE PVC 4 IN	UNIDAD	23

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 005-2024-OGAF-SERPAR-LIMA el 17 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta cinco (5) días calendario, desde el día siguiente de firmado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases la Oficina de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-F, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234- 2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, en adelante "el Reglamento".
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000 – 1203203
Banco : SCOTIABANK
N° CCI⁶ : 00917000000120320323

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE SERPAR LIMA, sito Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdivieso – Ate - Lima.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén en coordinación con el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Operaciones y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE SERPAR LIMA, sito Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdivieso – Ate - Lima.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNA ANEXO N° 12

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> - Registro Único del Contribuyente – (RUC) - Registro de Nacional de Proveedores – (RNP).
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> - Copia simple de ficha R.U.C. - Copia simple de RNP. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Venta de materiales de ferretería.- Venta de tuberías y/o accesorios sanitarios.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 1464 1382 1628" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

SE ADJUNA ANEXO N° 12

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE BIENES SANITARIOS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

"ADQUISICIÓN DE BIENES SANITARIOS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Es necesario realizar la adquisición de diferentes bienes sanitarios para recuperar la operatividad de los complejos de piscina, administrados por SERPAR LIMA. Dicha adquisición tiene como finalidad, realizar los mantenimientos correctivos y recuperar la operatividad de las instalaciones sanitarias de los complejos de piscina, así como el de mejorar las condiciones de seguridad y calidad de los servicios que se brinda a los usuarios de los diferentes parques. Asimismo, en cumplimiento del Manual de Operaciones (MOP) del Servicio de Parques de Lima (SERPAR LIMA), aprobado mediante el DECRETO DE ALCALDÍA N° 011, de fecha 11 de julio de 2024, según artículo 55° donde establece las funciones de la Subgerencia de Operaciones y Mantenimiento, entre ellas "Responsable de programar, dirigir, controlar y ejecutar la adecuada operación y el mantenimiento de las áreas verdes, los viveros ornamentales, la infraestructura física, sanitaria, sistemas eléctricos y de riego tecnificado, así como del equipamiento y mobiliario para la operatividad de los Parques Zonales y Metropolitanos".

3. ANTECEDENTES:

La Institución se encuentra efectuando trabajos de mantenimientos correctivos en las instalaciones sanitarias, de los complejos de piscina en los diferentes parques zonales administrados por SERPAR Lima, a fin de ofrecer a los usuarios de los parques que garanticen seguridad y calidad en sus servicios, por lo que es necesario realizar la ADQUISICIÓN DE BIENES SANITARIOS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1 Objetivo General

Realizar la adquisición de diversos bienes sanitarios a fin de recuperar la operatividad de los once complejos de piscina, administrados por SERPAR LIMA.

4.2 Objetivo Específico:

Realizar el reemplazo de diferentes accesorios sanitarios de las diferentes áreas de los once complejos de piscina de los parques zonales, administrados por SERPAR LIMA, a fin de ofrecer a los usuarios de los parques que garanticen seguridad y calidad en sus servicios de recreación y salvaguardar la integridad física de los usuarios de los parques zonales y metropolitanos.

**Firma Digital
V°B**
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:06:16 -05:00





5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

- ✓ El PROVEEDOR deberá entregar bienes sin ningún daño; estos deberán estar sellados de ser el caso, al momento de la recepción.
- ✓ El PROVEEDOR será directamente responsable de la calidad de los materiales.

5.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD
1	ABRAZADERA DE PVC ½ in X 250mm , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 250mm con salida ½"✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 250mm X 1/2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	1
2	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD ½ IN X 2 IN : debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 2" con salida ½" de PVC✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 2" X 1/2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	2
3	ABRAZADERA DE PVC 3/4in x 2in : debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 2" con salida 3/4" de PVC✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 2" X 3/4"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	1
4	ABRAZADERA DE PVC 1/2in x 3in : debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 3" con salida 1/2" de PVC✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 3" X 1/2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	1
5	ABRAZADERA DE PVC 1/2in x 4in : debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 4" con salida 1/2" de PVC✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 1/2" X 4"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	1
6	ABRAZADERA DE PVC 1/2in x 6in : debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 6" con salida 1/2" de PVC✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 1/2" X 6"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	1
7	ABRAZADERA DE PVC 3/4in x 6in : debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 3/4" con salida 6" de PVC✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 3/4" x 6"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	1
8	ABRAZADERA DE PVC 2in x 4in : debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: abrazadera de 4" con salida 2" de PVC✓ Cuerpo: PVC, incluye los tornillos✓ Conexión: Rosca NPT✓ Diámetro: 4" X 2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	8
9	ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Abrazadera de 2" tipo correa para tuberías✓ Medidas: 2"✓ Uso: Para fijar accesorios en tuberías	Und	2

Firma Digital
VºB
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14.10.2024 19:06:32 -05:00





	✓ Incluye pernos para fijación y tarugo		
10	ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE 4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Abrazadera de 4" tipo correa para tuberías ✓ Medidas: 4" ✓ Uso: Para fijar accesorios en tuberías ✓ Incluye pernos para fijación y tarugo	Und	4
11	ABRAZADERA DE FIERRO PARA TUBO DE PVC 6in , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Abrazadera de 6" tipo correa para tuberías ✓ Medidas: 6" ✓ Uso: Para fijar accesorios en tuberías ✓ Incluye pernos para fijación y tarugo	Und	6
12	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 1in , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Las roscas utilizadas son NPT. ✓ Material: PVC-U ✓ Medidas: 1" ✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	3
13	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 2in , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Las roscas utilizadas son NPT. ✓ Material: PVC-U ✓ Medidas: 2" ✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	10
14	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC SAP 4 in , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Las roscas utilizadas son NPT. ✓ Material: PVC-U ✓ Medidas: 4" ✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	2
15	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC SAP 1/2 in , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Las roscas utilizadas son NPT. ✓ Material: PVC-U ✓ Medidas: 1/2" ✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	84
16	JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA TANQUE BAJO DE INODORO , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: para tipo de tanque kid (inodoro para niños). ✓ Características: Accesorios ideales para instalación del tanque para baño con palanca. ✓ Material: PVC ✓ Incluye: Tubo de descarga, manija, tuerca pequeña, palanca flotadora, empaquetadura cónica, tuerca, cadena, empaque plano, empaque, tubo de rebose, diafragma y perno. ✓ Uso: Para tanque bajo de inodoro de niños con palanca.	Und	10
17	ANILLO DE CERA PARA INODORO CON GUIA , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Medidas: se ajusta a líneas de desagüe de 3" y 4" ✓ Material: Cera y Plástico ✓ Uso: Cera para la fijación de la taza del baño. ✓ Diámetro: 13 cm	Und	12
18	CINTA TEFLÓN 1/2" X 12M , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Sellante, aislante y resistente a la oxidación ✓ Material: Teflón ✓ Medidas: 1/2" ✓ Longitud 12m ✓ Uso: Ideal para unión de tuberías de agua	Und	120
19	CINTA TEFLÓN 3/4" X 12M , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Sellante, aislante y resistente a la oxidación ✓ Material: Teflón ✓ Medidas: 3/4" ✓ Longitud 12m ✓ Uso: Ideal para unión de tuberías de agua	Und	260
	CONECTOR DE FLUXÓMETRO A INODORO CROMADO DE 24mm x 38mm , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Descripción: Brida o base de fluxómetro para inodoro ✓ Uso: Para fluxómetro de inodoros mecánicos. ✓ Material: Bronce ✓ Acabado: cromado	Und	5

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA AGRAMONTE Edgar Alejandro FALCÓN
20145913544 soft
Motivo: Doy Vº B
Fecha: 14.10.2024 19:06:49 05:00





21	BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR DE FIERRO 1 ¼ in X 1 in , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Las roscas utilizadas son NTP.✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 1 1/4" a 1"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	6
22	BUSHING (BUJE) PARA SOLDAR DE BRONCE 1/2 in X 1/4 in , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Las roscas utilizadas son NTP.✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 1/2" a 1/4"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	3
23	REDUCCION CON ROSCA DE FIERRO NEGRO TIPO BUSHING 2 in X ½ in , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Descripción: Bushing de 2" x ½" de f°g°✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 2" X 1/2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	3
24	LLAVE DE BRONCE 1/2 IN PARA LAVATORIO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Llave para lavaderos empotrado en pared✓ Material: Bronce✓ Acabado: Cromado✓ Presión máxima de trabajo: 150 PSI✓ Tipo de conexión: Enroscado✓ Color: Plata✓ Medida: ½"✓ Sistema de cierre: Asta fija de larga duración.✓ Entrada: 1/2"	Und	27
25	LLAVE PARA CAÑO DE JARDIN 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Llave para lavaderos empotrado en pared✓ Material: PVC✓ Presión máxima de trabajo: 150 PSI✓ Tipo de conexión: Enroscado✓ Color: Blanco✓ Medida: ½"✓ Sistema de cierre: Asta fija de larga duración.✓ Entrada: 1/2"	Und	15
26	LLAVE PARA CAÑO DE JARDIN 3/4 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Llave para lavaderos empotrado en pared✓ Material: PVC✓ Presión máxima de trabajo: 150 PSI✓ Tipo de conexión: Enroscado✓ Color: Blanco✓ Medida: 3/4"✓ Sistema de cierre: Asta fija de larga duración.✓ Entrada: 3/4"	Und	2
27	CANOPLA CROMADA PARA LLAVE DE DUCHA debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: para ducha✓ Tipo canopla✓ Material: Bronce✓ Acabado: cromado✓ Descripción: Deberá ser compatible para llaves de duchas vainas 94 y trébol (10 unidades)	Und	104
28	CODO CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1 IN X 90° , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: agua✓ Material: F°G°✓ Medidas: 1" x 90°✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	6
29	CODO CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 IN X 90° , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: agua✓ Material: F°G°✓ Medidas: 1/2" x 90°✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	3

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:07:16 -05:00





30	CODO CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 90° , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: agua✓ Material: F°G°✓ Medidas: 2" x 90°✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	13
31	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 in X 90 CLASE 10 , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U S/P✓ Uso: agua✓ Medidas: 2" x 90°✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	9
32	CODO PARA SOLDAR DE ACERO DE 45° CEDULA 80 GRADO B DE 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: FIERRO GALVANIZADO✓ Uso: agua✓ Medidas: 2" x 45°✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	2
33	CRUZ CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: agua✓ Material: F°G°✓ Medidas: 2"✓ Tipo: Cruz sanitaria✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	2
34	MANUBRIO CROMADO PARA FLUXOMETRO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Descripción: Manija armada de fluxómetro✓ Acabado: Cromo✓ Uso: Para Fluxometro✓ Material: Bronce✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	3
35	DESAGUE CROMADO PARA LAVATORIO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: Desagüe para lavatorio✓ Medida: 1 1/2"✓ Material: Bronce✓ Tipo de Conexión: Presión/enroscado	Und	3
36	DUCHA ESPAÑOLA DE 10 IN CON BRAZO FIJO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: Acero inoxidable✓ Acabado: Cromado✓ Presión de trabajo: mínima 70 PSI✓ Diámetro de salida: 1/2"✓ Incluye: brazo✓ Tipo: de agua fría✓ Diámetro de cabeza de ducha: 10"✓ Características: Circular	Und	41
37	EMBOLO ARMADO PARA FLUXÓMETRO X 6L debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: para fluxómetros de inodoros✓ Tipo: Embolo para fluxómetros el cual deberá ser compatible a fluxómetros Frateli, Helvex y vaina✓ Características: Para descargas mínimas de 6 litros✓ Incluye: 5 émbolos para fluxometro de urinario compatible para vaina, 6 émbolos de fluxometro de inodoro compatible frateli, 52 émbolos de fluxómetros de inodoro marca Helvex, 5 émbolos para fluxómetro de inodoro compatible vaina.	Und	68
38	FLUXÓMETRO PARA INODORO CROMADO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Modelo: 110-WC-4.8✓ Material: Bronce cromado✓ Tipo: Fluxómetro inodoro✓ Presión mínima: 2 kg/cm2✓ Presión máxima: 6 kg/cm2✓ Descarga: 4.8 litros✓ Características: resistente en un cuerpo de bronce y acabado de cromado estampado✓ Material: bronce/acero✓ Modelo: frontal	Und	2

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCORAYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:07:35 -05:00





	✓ Incluye: Brida, palanca con recubrimiento antibacterial, adaptador para llave de retención.		
39	FORMADOR DE EMPAQUETADURA , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Permite lograr una mayor resistencia a todo tipo de presiones. ✓ Material: Sintético ✓ Peso: 143 gr ✓ Uso: Formador de empaquetadura para sellar ✓ Tipo: Adhesivos y lubricantes	Und	10
40	LLAVE CROMADA PARA DUCHA DE 1/2IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Cuerpo de bronce y empaque de neoprene ✓ Material: Bronce ✓ Acabado: Cromado ✓ Entrada: 1/2" ✓ Instalación: En pared ✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	31
41	LLAVE PARA LAVATORIO TEMPORIZADA PESADA debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: Llave de lavatorio temporizada antivandálica ✓ Material: Hierro fundido ✓ Acabado Cromado ✓ Sistema de cierre Temporizado ✓ Material: del cierre ABS ✓ Entrada 1/2" ✓ Características: Llave lavatorio de hierro fundido macizo a presión superior temporizada VSI con aereador antivandálico cromo. ✓ Incluye: Llave temporizada empotrada en lavatorio 40 und, llave temporizada para pared de 18cm 12 und, llave temporizada para pared de 13cm 11 und, llave temporizada para pared de 16cm 9 und.	Und	72
42	JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS PARA FLUXOMETRO DE SANITARIOS ✓ Tipo: Repuestos de fluxómetros para inodoros ✓ Incluye: Embolo para fluxómetro, manija armada, rondana hule, rondana vulcanizada, empaque cónico para estopero de fluxómetro, Resorte estopero para fluxómetro, kit de empaque y asiento para fluxómetro. ✓ Uso: Los repuestos deberán ser compatibles para diferentes fluxómetros (compatible con fluxómetro Helvex 18 und y sloan 8 und).	Und	26
43	MANGUERA DE PVC 3/8 in , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características Tubería de polipropileno. Conexión para agua. 10° temperatura 120 PSI. 65° temperatura 60 PSI. ✓ Material Polipropileno ✓ Medidas 3/8" ✓ Usos para cloro ✓ Contiene: 10m	Und	1
44	MANÓMETRO DE 0 A 100 PSI , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Manómetro estándar 6 bar - 100 PSI con glicerina ✓ 6 bar - 100 psi ✓ Material: Acero ✓ Conexión 1/4" tipo radial ✓ Tipo: 2 unidades Horizontal y 3 unidades Vertical	Und	5
45	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Incluye: Dos unidades de 2" x 31 1/2" y una unidad de 2" x 32" ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	3
46	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 7 1/2IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 2 in x 7 1/2in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	4
47	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 2 in x 4 in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	2
	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 2 in x 2 in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	6

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:07:53 -05:00





49	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 3 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 2 in x 3 in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	15
50	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 IN X 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 in x 2 in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	14
51	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/4 IN X 63CM , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 1/4 X 63CM ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	6
52	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/4 IN X 5 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 1/4 X 5 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	2
53	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 1/4 X 12 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	3
54	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 2 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 2 IN X 2 1/2 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	26
55	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 8 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 2 IN X 8 1/2 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	3
56	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN X 9 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 2 IN X 9 1/2 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	3
57	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 3/4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 3/4 IN X 2 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	2
58	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1/2 IN X 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1/2 IN X 2 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	6
59	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 1 1/4IN X 6 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 1/4in x 6 1/2in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	2
60	NIPLE DE ACERO INOXIDABLE 1 IN X 2 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 in x 2 1/2in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	6
61	NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO 1 1/4IN X 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 1/4in x 2in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	4
62	NIPLE DE ACERO SCH 80 1 1/4 IN X 2 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 1 1/4in x 2 1/2in ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	8
63	NIPLE DE PVC SAP 4 IN X 3IN CLASE 10 , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: fierro galvanizado ✓ Medida: 4IN X 3 IN ✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	2



64	PEGAMENTO PARA PVC X 1/4 GAL , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Pegamento pesado para pvc azul✓ Características: Soldadura líquida para tuberías de cloruro de polivinilo✓ Secado rápido✓ Contenido: 1/4 gal✓ Tipo: Cemento adhesivo	Und	19
65	PERNO DE ACERO DE ANCLAJE 1/2 IN X 3 IN CON CAPUCHÓN DE CAUCHO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Modelo: Sanitario✓ Material: Plástico✓ Color: Blanco✓ Tipo: Pernos✓ Contiene: 2 unidades	Und	20
66	REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAL 2 IN X 1 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Uso: Agua.✓ Clase 10✓ Medidas: 2" X 1"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	3
67	REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 IN X 1 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Uso: Agua.✓ Clase 10✓ Medidas: 2" X 1 1/2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	4
68	REDUCCIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 4 IN X 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Uso: Agua.✓ Clase 10✓ Medidas: 4" X 2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	1
69	REGADERA CROMADA PARA DUCHA DE 1/2 in , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Salida de ducha hecho de cuerpo de Bronce con cabezal de ABS en acabado cromado✓ Material: Bronce/ABS✓ Acabado: Cromado✓ Diámetro de salida: 1/2"✓ Incluye: salida de ducha y cuello de 15cm de ducha de 1/2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	179
70	REGISTRO DE BRONCE DE 6" , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: bronce✓ Medidas: 6"✓ Color: Cromo	Und	4
71	REGISTRO DE BRONCE DE 4" , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: bronce✓ Medidas: 4"✓ Color: Cromo	Und	3
72	SILICONA ANTIFUNGICO X 280 ML BLANCO <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Sellante elástico✓ Descripción: alta resistencia a la elasticidad y flexibilidad.✓ Resistencia: Hongos, moho y rayos UV.✓ Color: blanco✓ Presentación: Cartucho de 300ml✓ Densidad: 1.00 kg/l mínimo.✓ Uso: para asegurar y pegar aparatos sanitarios	Und	3
73	SUMIDERO DE BRONCE 2 in , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: Acero inoxidable✓ Medidas: 2"✓ Forma circular✓ Uso: Ideal para drenaje	Und	76
74	SUMIDERO DE BRONCE 3" , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: Acero inoxidable	Und	6

**Firma Digital
V°B**
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOTVA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:08:33 -05:00





	<ul style="list-style-type: none">✓ Medidas: 3"✓ Forma circular✓ Uso: Ideal para drenaje		
75	TAPA PARA INODORO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: Polipropileno de alto impacto✓ Tipo: Asiento elongado de tamaño estándar que se ajustan a todos los modelos sanitarios elongados✓ Con bisagras de caída lenta✓ Color: Blanco✓ Incluye: 86 tapas para inodoro elongado de tamaño estándar y 20 tapas para inodoros de niños	Und	106
76	TAPON MACHO DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: FIERRO GALVANIZADO✓ Medidas: 2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	6
77	TAPÓN MACHO DE PVC 1 IN CON ROSCA , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 1"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	11
78	TEE CON ROSCA DE BRONCE ½ IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: BRONCE✓ Medidas: 1/2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	3
79	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP PARA AGUA 2 IN CLASE 10 , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Clase: 10✓ Medidas: 2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	3
80	TEE CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 1 ¼ IN debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: FIERRO GALVANIZADO✓ Medidas: 1 ¼"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	6
81	TEE CON ROSCA DE FIERRO GALVANIZADO 2 IN debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: FIERRO GALVANIZADO✓ Medidas: 2 "✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	16
82	TRAMPA CON ROSCA DE BRONCE CROMADO TIPO P 1 ½" PARA LAVATORIO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Sello hermético la trampa P✓ Material: acero inoxidable✓ Medidas: 1 1/2"✓ Uso: Instalación de lavadero	Und	13
83	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE ½ IN x ½ IN x 40 cm , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: Hilo trenzado de polietileno✓ Longitud 40 cm✓ Medidas: 1/2" x 1/2"✓ Uso: Lavatorio	Und	34
84	TUBO DE ABASTO PARA TANQUE DE INODORO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: tubo de abasto de ½" x 7/8" x 40 cm✓ Material: Hilo trenzado de polietileno✓ Longitud 40 cm✓ Medidas: 1/2" x 7/8"✓ Uso: Inodoro	Und	5



85	TUBO DE PVC CLASE 10 – 1/2" X 5m CON ROSCA , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: tubo de pvc-u para agua fría 10 bar 1/2 in x 2.9 mm x 5 m✓ Características Tubo de PVC con sistema roscado, virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.✓ Material PVC-U✓ Medidas 1/2" x 5 m✓ Usos Agua fría✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)✓ Tipo: Clase 10	Und	2
86	TUBO DE PVC PESADO 3/4 IN X 5m , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: tubo de pvc clase 10 3/4 in x 5 m con rosca✓ Características Tubo de PVC con sistema roscado, virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.✓ Material PVC-U✓ Medidas 3/4" x 5 m✓ Usos Agua fría✓ Tipo: Clase 10	Und	2
87	TUBO DE PVC CLASE 10 - 1" X 5M CON ROSCA , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características Tubo de PVC con sistema roscado, virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.✓ Material PVC-U✓ Medidas 1" x 5 m✓ Usos Agua fría✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)✓ Tipo: Clase 10	Und	7
88	TUBO DE PVC CLASE 10 - 1 1/2" X 5M , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Descripción: Tubo roscado✓ Características Tubo de PVC con sistema roscado, virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.✓ Material PVC-U✓ Medidas 1 1/2" x 5 m✓ Usos Agua fría✓ Tipo: Clase 10	Und	22
89	TUBO DE PVC PESADO 2in X 5M , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características Tubo de PVC con sistema roscado, virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.✓ Material PVC-U✓ Medidas 2" x 5 m✓ Usos Agua fría✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)✓ Tipo: Clase 10	Und	3
90	TUBO DE PVC PARA FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN DE PRESIÓN CLASE 10 4 IN X 5M , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características Tubo de PVC con sistema roscado, virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.✓ Material PVC-U✓ Medidas 4" x 5 m✓ Usos Agua fría✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)✓ Tipo: Clase 10	Und	1
91	UNIÓN PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Unión simple✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 2"✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)	Und	41
92	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 1/2IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 1/2"✓ Uso: Para agua fría✓ NTP 399.166:2008/NTE 002 Antes (NTP 399.019)	Und	8
93	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 2"✓ Uso: Para agua fría	Und	13

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA 92
AGRAMONTE, Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14.10.2024 19:09:21 -05:00





94	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 1 ¼ IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 1 1/4"✓ Uso: Para agua fría✓ NTP 399.166:2008/NTE 002 Antes (NTP 399.019)	Und	6
95	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC 3/4 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 3/4"✓ Uso: Para agua fría✓ NTP 399.166:2008/NTE 002 Antes (NTP 399.019)	Und	2
96	UNION CON ROSCA UNIVERSAL DE PVC SAP 4 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: PVC-U✓ Medidas: 4"✓ Uso: Para agua fría✓ NTP 399.166:2008/NTE 002 Antes (NTP 399.019)	Und	2
97	UNIÓN PARA SOLDAR DE FIERRO GALVANIZADO UNIVERSAL 2IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: FIERRO GALVANIZADO✓ Medidas: 2"✓ Uso: Para agua fría✓ NTP 399.166:2008/NTE 002 Antes (NTP 399.019)	Und	5
98	VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE 2 IN CON BOYA , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: Bronce✓ Tipo: con brazo reforzado✓ Color: Negro✓ Dimensión: 2"✓ Incluye: Bolla y válvula	Und	2
99	VÁLVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE 2IN' , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Horizontal con resorte de bronce✓ Características: Válvula de alta resistencia, lleva adjunto un filtro para evitar que la bomba succione o alce alguna suciedad que puede obstruir el trayecto del agua.✓ Material: bronce✓ Medidas: 2"	Und	3
100	VÁLVULA CHECK DE PIE DE BRONCE 4IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: válvula check de pie✓ Material: bronce✓ Medidas: 4"	Und	1
101	VÁLVULA CHECK VERTICAL DE BRONCE 1 1/2" IN <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Válvula de alta resistencia, lleva adjunto un filtro para evitar que la bomba succione o alce alguna suciedad que puede obstruir el trayecto del agua.✓ Material: bronce✓ Medidas: 1 ½ ""	Und	2
102	VÁLVULA CHECK VERTICAL PVC SAP 2 IN <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: válvula columpio✓ Características: Válvula de alta resistencia, lleva adjunto un filtro para evitar que la bomba succione o alce alguna suciedad que puede obstruir el trayecto del agua.✓ Material: PVC✓ Medidas: 2"	Und	7
103	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1 1/2" , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Pesada con rosca✓ Características: Válvula que abre mediante el levantamiento de una compuerta, la cual permite el paso del fluido.✓ Diámetro: 1 1/2"✓ Norma: NTP 350.084: 1998	Und	3
104	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 2" , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Pesada con rosca✓ Características: Válvula que abre mediante el levantamiento de una compuerta, la cual permite el paso del fluido.✓ Diámetro: 2"✓ Norma: NTP 350.084: 1998	Und	10

**Firma Digital
VºB**
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 14.10.2024 19:09:40 -05:00





105	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 1 1/2" de 200 PSI ✓ Material: Bronce ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	13
106	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE 1 1/4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 1 1/4" de 200 PSI ✓ Material: Bronce ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	16
107	VÁLVULA ESFERICA 1 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 1" de 200 PSI ✓ Material: Bronce ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	17
108	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE 3/4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 3/4" de 200 PSI ✓ Material: Bronce ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	26
109	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2 IN 200PSI debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 1/2" ✓ Material: Bronce ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	6
110	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 1 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 1 1/2" ✓ Material: PVC ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	5
111	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 1/2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 1/2" ✓ Material: PVC ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	10
112	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP 3/4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 3/4" ✓ Material: PVC ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	1
113	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 4" ✓ Material: PVC ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	1
114	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 1 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 1" ✓ Material: PVC ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	34
115	VÁLVULA ESFERICA PVC SAP DE 2 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Características: Válvula esférica de paso de 2" ✓ Material: PVC ✓ Tipo: Válvulas de paso	Und	46
116	VÁLVULA MARIPOSA DE FIERRO FUNDIDO TIPO WAFER 6 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: Válvula De Mariposa En F°F° / Tipo: Wafer 6" de 4 pernos ✓ Cuerpo: en F°F° ✓ Empaque: de caucho en EPDM ✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017) ✓ Entre bridas ANSI 125 ✓ Diámetro: 6" ✓ Incluye: pernos	Und	3
117	VÁLVULA MARIPOSA DE FIERRO FUNDIDO TIPO WAFER 4 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: Válvula De Mariposa En F°F° / Tipo: Wafer 4" de 4 pernos ✓ Cuerpo: en F°F° ✓ Empaque: de caucho en EPDM ✓ Entre bridas ANSI 125 ✓ Diámetro: 4" ✓ Incluye: pernos	Und	5
118	VÁLVULA MARIPOSA DE PVC TIPO WAFER 3 IN , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Válvula De Mariposa En PVC-U / Tipo: Wafer 4" de 4 pernos ✓ Cuerpo: en PVC-U	Und	6

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:10:12 05:00





	<ul style="list-style-type: none">✓ Empaque: de caucho en EPDM✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)✓ Entre bridas ANSI 125✓ Diámetro: 3"✓ Incluye: pernos y 2 bridas		
119	VÁLVULA MARIPOSA DE PVC TIPO WAFER 4 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Válvula De Mariposa En PVC-U / Tipo: Wafer 4" de 4 pernos✓ Cuerpo: en PVC-U✓ Empaque: de caucho en EPDM✓ Norma: NTP-ISO 1452 (revisada del 2017)✓ Entre bridas ANSI 125✓ Diámetro: 4"✓ Incluye: pernos y 2 bridas	Und	6
120	VALVULA MULTIPORT DE 1/2 IN DE CUATRO POSICIONES (EXHAUS - ESTERILIZACION - DRY - OFF) , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ VÁLVULA MULTIPORT,✓ Tipo: Válvula vertical✓ Vías: 6 vías✓ Conexión: a modelo Hydro-1000/SD-35✓ Tipo de acción: Acondicionamiento Manual✓ Tipo de puertos: Roscados✓ Incluye: Manómetro de glicerina✓ Filtrado: Para una acción de filtrado normal y aspiración de la piscina a través del filtro.✓ Retro-Lavado: Para limpiar el filtro invirtiendo el flujo✓ Enjuague: Para iniciar el proceso de lavado periódico y para volver a ajustar la capa del filtro después del retro-lavado.✓ Desecho: Para aspirar directamente el desecho, bajando el nivel de la piscina o drenándola.✓ Cerrado: Sin flujo✓ Recirculación: Para circular el agua sin pasar por el filtro.✓ Tipo: deberá coordinar con el área usuaria	Und	2
121	VÁSTAGO DE BRONCE DE 1/2IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Material: BRONCE✓ Tipo: Para llave de ducha temporizada de agua fría✓ Compatible: con llaves de duchas vaina✓ Norma: NTP ISO 49: 1997	Und	38
122	CLORADOR EN LINEA DE PVC TUBERÍA 1 1/2IN ANCHO 8 1/4IN ALTURA 15 1/4 IN CAPACIDAD 4.2 lb , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Clorinador automático de cloro✓ Características: Deberá ser de alta capacidad para instalaciones de plomería de 1".✓ Tipo: Sistema completamente cerrado, sin necesidad de ventilación especial✓ Presión máxima de operación 50 PSI✓ Alimentador de spa de bajo perfil✓ Capacidad: 40 lb de tabletas como mínimo.✓ Tratamiento: 61 000 galones con bromo y hasta 160 000 galones con tricloro.✓ Dimensiones: 40 "de longitud x 7 3/4 "de altura, 7. 3/4" de ancho.✓ Incluye: uniones universales de pvc incluidas.	Und	3
123	BOQUILLA DE PVC CIRCULAR DE RETORNO 1 1/2" PARA PISCINA , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Diámetro: 1 1/2"✓ Tipo: Accesorio de retorno de pared para piscina✓ Color: Blanco✓ Material: Poliestireno de alto impacto y fibra de vidrio✓ Incluye: Tapa protectora y tornillos de sujeción	Und	10
124	BOQUILLA DE PVC 1 1/2" DE ASPIRACION , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Diámetro: 1 1/2"✓ Tipo: Accesorio de aspiración de pared para piscina✓ Color: Blanco✓ Material: Poliestireno de alto impacto y fibra de vidrio✓ Incluye: Tapa protectora y tornillos de sujeción	Und	5
125	BOQUILLA DE PVC 1 1/2 in DE RETORNO PARA FILTRO DESNATADOR , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Diámetro: 1 1/2"	Und	12

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:10:40 -05:00





	<ul style="list-style-type: none">✓ Diámetro de tapa: 10cm✓ Tipo: Accesorio de retorno por piso de piscina✓ Color: Blanco✓ Material: Poliestireno de alto impacto y fibra de vidrio✓ Incluye: Tapa protectora y tornillos de sujeción		
126	CAUDALIMETRO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Uso: para instalación en tuberías de piscinas para la medición del flujo de agua.✓ Tipo: Regla✓ Material: Acrílico✓ Tipo de Conexión: instalación vertical para tuberías✓ Incluye: 4 para tuberías de 2 pulgadas hasta 3" y 3 para tuberías de 6" hasta 8 pulgadas	Und	7
127	REJILLA DE ABS X 9IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Descripción: rejilla cuadrada de fondo de piscina de 6" x 6"✓ Tipo: Cuadrada✓ Medida: 6" x 6" como mínimo y 9" x 9" como max.✓ Uso: para fondo de piscina✓ Color: Blanco✓ Incluye: pernos de instalación.	Und	1
128	REJILLA DE PVC 4 IN , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Descripción: rejilla rectangular de fondo de piscina✓ Tipo: Rectangular✓ Medida: 11cm x 7cm✓ Uso: para fondo de piscina✓ Color: Blanco✓ Incluye: pernos de instalación.	Und	23

5.3 PLAZO GARANTÍA COMERCIAL:

El PROVEEDOR otorgará un plazo de garantía comercial de 01 año de los materiales por defectos de fabricación y/o diseño, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivadas de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía será a partir del día siguiente de que se emita la conformidad el área usuaria.

El PROVEEDOR realizará la reposición de los bienes que se encuentren con defectos de fabricación y/o diseño, **siendo** el plazo máximo hasta cinco (05) DÍAS CALENDARIOS después de haber recibido la notificación por parte de la ENTIDAD.

5.4 REGLAMENTOS TÉCNICOS:

- ✓ Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 que aprobó la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con él con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento vigente.
- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento vigente.
- ✓ Normas Metrológicas Peruanas que correspondan.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:11:04 -05:00





6. **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos mil soles (S/ 200,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cincuenta mil soles (S/ 50,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta de materiales de ferretería
- Venta de tuberías y/o accesorios sanitarios

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:11:35 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

8.01. SUBCONTRATACIÓN:

Estará terminantemente prohibida la subcontratación de personas naturales o personas jurídicas para la ejecución de los trabajos solicitados, de acuerdo al Artículo 35° de Ley de Contrataciones del Estado.

De verificarse el incumplimiento de la prohibición, será causal de resolución de contrato según lo estipulado en el Art. 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.02. MEDIDAS DE CONTROL:

El PROVEEDOR deberá coordinar las características técnicas de los bienes a contratar con el área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO).

El área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO) estará a cargo de la supervisión técnica de la entrega de los bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas o ensayos.

El PROVEEDOR deberá coordinar el lugar y la hora de entrega con ALMACÉN CENTRAL para la recepción de los bienes contratados, previa coordinación con el área usuaria

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FA
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:11:55 -05:00

8.03. TRANSPORTE

El Flete, Transporte y descarga es por cuenta y riesgo del PROVEEDOR hasta la entrega formal de los bienes materia de la contratación.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS: No aplica.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma Alzada

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN: No aplica

11. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:



El plazo de entrega de los bienes contratados será hasta cinco (05) DÍAS CALENDARIOS desde el día siguiente de firmado el contrato.

12. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

- Los bienes deberán ser registrados en:
 - **Lugar de registro:** Almacén Central de SERPAR LIMA
 - **Dirección:** En el club zonal Cahuide - Av. De Los Parques s/n (Urb. Valdivieso).
 - **Distrito:** Ate.
- El PROVEEDOR deberá coordinar la hora de entrega con almacén central y el área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO) Los días de entrega de los bienes serán de lunes a viernes en el horario de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

13. FORMA DE PAGO:

El pago se regula por lo dispuesto en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

- El área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO) deberá verificar la culminación de la entrega de los bienes y emitir la conformidad de la adquisición de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas.
- La RECEPCIÓN de los bienes se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y estará a cargo del ALMACÉN CENTRAL de SERPAR LIMA
- La CONFORMIDAD será otorgada por el área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO)
- De existir observaciones, LA ENTIDAD comunicara a EL PROVEEDOR, otorgándole el plazo para subsanar dichas observaciones, según lo establecido en el numeral 168°.4 del Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El PROVEEDOR otorgará un plazo de garantía comercial de 01 año de los materiales por defectos de fabricación y/o diseño, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivadas de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía será a partir del día siguiente de que se emita la conformidad el área usuaria.

**Firma Digital
V°B**
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.10.2024 19:12:16 -05:00





16. **REAJUSTES DE PRECIOS:** No aplica.

17. **PENALIDADES:**

17.1. **PENALIDAD POR MORA:**

La penalidad se regula por lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades serán calculadas de acuerdo a la siguiente formula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto\ vigente}{F \times plazo\ vigente\ en\ dias}$$

Dónde **F** tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: **F = 0.40**.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrario, vigente o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando el PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al numeral 162.5° del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción y conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 1 del Artículo 173° de su Reglamento.

El PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

18. **OTRAS PENALIDADES:** No aplica

Firma Digital
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.10.2024 19:12:42 -05:00

V°B° Y SELLO
JEFE DEL AREA USUARIA

Firma Digital
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CHERO
VALENCIA Emilio FAU 20145913544
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.10.2024 19:20:24 -05:00

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE OFICINA O
DIRECCIÓN