



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

####

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CANAL EL MIRADOR
DEL CASERÍO DE QUITA SOMBRERO DISTRITO DE CULEBRAS -
PROVINCIA DE HUARMEY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIU
2533920.**

OCTUBRE - 2023





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL CANAL EL MIRADOR DEL CASERÍO DE QUITA SOMBRERO DISTRITO DE CULEBRAS - PROVINCIA DE HUARMY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIU 2533920

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES.

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO	
Sub Gerencia de Obras Públicas – Municipalidad Distrital de Culebras	
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL CANAL EL MIRADOR DEL CASERÍO DE QUITA SOMBRERO DISTRITO DE CULEBRAS - PROVINCIA DE HUARMY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIU 2533920	
3. OBJETO DE LA CONSULTORÍA	
Contratación de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de consultoría de obra para realizar la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL CANAL EL MIRADOR DEL CASERÍO DE QUITA SOMBRERO DISTRITO DE CULEBRAS - PROVINCIA DE HUARMY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIU 2533920	
4. FINALIDAD PÚBLICA	
La finalidad es supervisar la obra "Mejoramiento Del Canal El Mirador Del Caserío De Quita Sombrero Distrito De Culebras - Provincia De Huarney - Departamento De Ancash", para ofrecer una infraestructura adecuada que brinde el servicio de riego de cultivos, y de este modo elevar el nivel de producción y rendimiento agrícola en el sector Quita Sombrero, del distrito de Culebras – provincia de Huarney.	

5. COSTO ESTIMADO

El costo estimado asciende a la suma de **S/ 100,403.75 (CIEN MIL CUATROCIENTOS TRES CON 75/100 SOLES)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de Consultoría de Obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

SUPERVISION DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CANAL EL MIRADOR DEL CASERIO DE QUITA SOMBRERO DEL DISTRITO DE CULEBRAS, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH"

A.-GASTOS GENERALES VARIABLES

1.-PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR

Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
Supervisor de Obra	mes	1.00	100%	5.00	7,000.00	35,000.00
Ingeniero Asistente de Supervision	mes	1.00	50%	5.00	5,000.00	12,500.00
					Subtotal	47,500.00

2.-MATERIALES DE IMPRESION

Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	Costo	Parcial
Ploteo de planos fotocopias y anillados	mes	1.00	5.00	250	1,250.00
Utiles de Oficina	mes	1.00	5.00	250	1,250.00
Varios (Empastes papeles, etc)	mes	1.00	5.00	250	1,250.00
				Subtotal	3,750.00

3.-SERVICIOS

Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	Costo	Parcial
Movilidad	Gib	1.00	5.00	4,000.00	20,000.00
Alimentacion Personal	Gib	1.00	5.00	720.53	3,602.65
				Subtotal	23,602.65

RESUMEN DE GASTOS GENERALES

1.-Personal tecnico administrativo y auxiliar	47,500.00
2.-Materiales de impresion	3,750
3.-Servicios	23,602.65
G.G VARIABLES (S./)	74,852.65

GASTOS GENERALES FIJOS

1.-Gastos campamentos

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
Vivienda personal tecnico y administrativo	mes	5.00	500.00	2,500.00
			Subtotal	2,500.00

RESUMEN DE SUPERVISION DE OBRA

RESUMEN GENERAL

GASTOS VARIABLES	S./.	74,852.65
GASTOS FIJOS	S./.	2,500.00
SUB TOTAL	S./.	77,352.65
UTILIDAD (10%)		7,735.27
SUB TOTAL		85,087.92
IGV 18%		15,315.83
TOTAL DE COSTO DE SUPERVISION	S./.	100,403.75



6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden al profesional, conforme a los dispositivos legales vigentes, la Ley de Contrataciones del Estado y su



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Reglamento, Reglamento Nacional de Construcciones, las bases de proceso de selección, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, normatividad vigente, las Directivas y disposiciones internas de la Entidad. El Supervisor de obra tiene las siguientes obligaciones:

6.1. OBLIGACIONES GENERALES:

Presentar sus Servicios de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases y Términos de Referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia. Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.

Actuar como representante de la Entidad ante el Ejecutor de Obra o el Contratista.

El personal profesional de la supervisión deberá encontrarse permanente y directamente en obra, en cumplimiento con el expediente técnico, para velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista.

Responsabilizarse que la obra se ejecute con la calidad técnica requerida.

Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato.

Mantener actualizado el Archivo y registro de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra.

Entregar a la Entidad, al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado.

Revisar y efectuar, al término de la obra, las correcciones que estime pertinente a la Liquidación de Obra o Contrato de Obra que presente el Ejecutor de Obra o el Contratista. Revisar y aprobar los Planos de Post Construcción y Memoria Descriptiva Valorizada que elaborara el Ejecutor de Obra o el Contratista de acuerdo a lo indicado en los documentos contractuales, como las bases integradas y los términos de referencia.

Atender a los funcionarios de la Entidad que visiten la Obra oficialmente, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que le sean solicitados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Velar por la vigencia y/o acatamiento de la garantía de fiel cumplimiento del contratista ejecutor de obra.

6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

El Supervisor de obra presentará a la Entidad:

- Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad en contenido y plazo establecido según indica el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente.
- Valorizaciones Mensuales por Avance y Reintegro de Ejecutor de Obra o del Contratista según corresponda.
- Informes Mensuales de Obra de supervisión.
- Informes mensuales del plantel profesional.
- Informe Final, Revisión y Conformidad de la Liquidación de Obra o del Contrato de Obra y Liquidación de Contrato de Supervisión.
- Otros Informes solicitados por la Entidad o que el Supervisor de Obra juzgue necesarios dentro del plazo requerido.

El contenido de los mismos y las especificaciones de cada uno de los informes serán coordinados con la Entidad.

Las Valorizaciones Mensuales por Avance y Reintegros de los trabajos del Ejecutor o el Contratista según corresponda, serán presentadas a La Entidad, dentro de los Plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento.

Los Informes Mensuales de Obra, serán presentados de conformidad a los requerimientos de La Entidad entre otros, se adjuntará un Informe Ejecutivo, se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronograma de avance físico, incidencias en la labor del Ejecutor de Obra o del Contratista, comentarios y recomendaciones del Inspector o Supervisor de Obra, las que estarán de acuerdo a lo normado por La Entidad.

La Liquidación de obra o del Contrato de Obra y la Liquidación del Contrato de Supervisión, serán presentadas según lo indicado en el Reglamento o en las Bases y Términos de Referencia. El supervisor de Obra orientará al Ejecutor o al Contratista a fin que la Liquidación de Obra cuente con una parte literal que describa todo el procedimiento administrativo de la obra y otra parte de cálculos numéricos conteniendo los cuadros indicados por la Entidad

El Supervisor de Obra preparará cualquier otro informe que La Entidad pueda requerir con la relación a la obra y/o a la marcha de la supervisión, y su plazo de entrega será acordado por las partes.

El Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados de obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

correspondientes a cada una de las partidas conformantes de Presupuesto de Obra, así como irá elaborando las correspondientes valorizaciones de obra con precios ofertados para ir progresivamente practicando la liquidación de la Obra, cuando corresponda.

El Supervisor no está autorizado a aprobar la ejecución de las obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales del ejecutor de Obra o el contratista, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas, bajo causal de resolución de contrato; sin embargo, debe informar la necesidad de ejecutar adicionales de ser el caso con los sustentos y expediente técnico correspondiente.

De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las bases, en el Contrato, ni el presupuesto, cuya realización resulte indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra Principal y dé lugar a presupuestos adicionales, el Supervisor de Obra elevará los documentos presentados por el contratista conforme al Artº 205.4 del R.L.C.E.; tales como planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales.

El Supervisor de Obra controlará que el avance de las Obras se realice de acuerdo a la programación prevista, de presentarse atrasos coordinará con el Residente de la Obra para reprogramación de las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.

El supervisor verificará las pruebas de calidad además realizará de modo propio algunas pruebas y los contrastará en coordinación con el ejecutor de obra.

Verificar las pruebas de control de calidad, de mecánica de suelos, de concreto y demás materiales y equipos y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y del material y/o equipo entregado a la obra en estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra.

De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las bases, en el contrato o el presupuesto, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a presupuesto adicional, el Inspector o Supervisor de Obra presentará los documentos necesarios tales como Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuesto, Sustento Técnico y legal, etc.; de acuerdo a las normas legales.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El Supervisor de Obra controlará permanentemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de la Obra, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.

El Supervisor de Obra controlará que el avance de las Obras se realice de acuerdo a la programación prevista, de presentarse atrasos coordinará con el Residente de Obra para reprogramar las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.

La Supervisión o Inspección, para alcanzar la calidad técnica especificada en el Expediente Técnico, aprobará los ensayos de campo y laboratorio tanto para los suelos como para el concreto y otros materiales que se utilicen en la obra.

Control de la Seguridad y Mantenimiento del Tráfico durante la Ejecución de la obra. El Supervisor de la Obra dispondrá que las normas de seguridad vigentes para trabajos de construcción sean cumplidas por el Ejecutor de Obra o Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes.

En este aspecto, comprobará que se empleen todos los medios de seguridad que se requieren para todas aquellas tareas que puedan implicar accidentes.

El Supervisor de Obra dispondrá que se tomen todas las medidas y precauciones necesarias tales como: Tranqueras, señales, avisos, luces y faroles donde sea necesario, para evitar accidentes en las obras, especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones de lugares transitados que puedan producir accidentes imputables a la obra misma.

La Supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de desvíos del tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los usuarios de la vía. Esta labor se coordinará con las autoridades de tránsito y preverá que los avisos que sean necesarios, sean hechos con la debida anticipación.

Control de los trámites administrativos y del estado financiero de la obra.

- El Supervisor de la Obra efectuará el seguimiento de los trámites administrativos concernientes a la Obra, facilitando la documentación necesaria para cada caso, elaborando los informes que sean solicitados.
Igualmente, hará posible la determinación del estado financiero de la obra, manteniendo la contabilidad de ésta permanentemente y actualizada por medio de comprobaciones y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

reajustes periódicos y efectuando proyecciones de acuerdo con las tendencias de alzas que se vayan registrando.

Mantenimiento de Archivo General del Proyecto.

- El Supervisor de Obra mantendrá, los archivos de la documentación Técnico Económica de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por Sugerencias del proyectista o Inspector o Supervisor de Obra.

Protección de la propiedad de Terceros.

- El Inspector o Supervisor de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.

El Supervisor de Obra comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra.

Así mismo exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

7. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

- Departamento : ANCASH
- Provincia : HUARMEY
- Distrito : CULEBRAS
- Lugar : CASERÍO DE QUITA SOMBRERO



8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO (TARIFAS Y SUMA ALZADA)**.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio de consultoría será de la siguiente manera:

- Los **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO** efectivos para la supervisión de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Más el tiempo que le tome al contratista para elaborar su informe de LIQUIDACIÓN DE OBRA, sin que ello contravenga el Artículo 209° del RLCE aprobado con D.S. N° 344-2019-EF y sus modificatorias. Debido a que el supervisor tendrá como unas de sus obligaciones revisar y emitir su pronunciamiento Técnico a la entidad sobre el informe de Liquidación.

En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, los servicios del Supervisor también se suspenderán, no correspondiéndole pago alguno por el periodo paralizado.

De haber ampliación y adicionales en la ejecución de obra se otorgarán las ampliaciones y adicionales al servicio de supervisión debidamente sustentadas y de acuerdo a lo estipulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias. Que esté vigente a la fecha de convocatoria del proceso de selección.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

10. FORMA DE PAGO

Los pagos deberán realizarse de la siguiente manera:

El 90% del costo total del servicio, se pagará bajo la modalidad de tarifas, de forma diaria prorrateada por el tiempo que demore la supersisión efectiva de la ejecución de los trabajos en obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El 10% restante del monto total del servicio, será pagado bajo la modalidad a suma alzada, el cual se abonará una vez que el supervisor haya emitido su informe técnico pronunciándose sobre el informe de liquidación de obra y el consentimiento mediante acto resolutivo del informe de liquidación del servicio de Consultoría de la Supervisión. El pago se encontrará supeditado a la ejecución efectiva de las actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulte razonable exigir que la Entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello. En el supuesto caso que a la fecha de asumir sus funciones la Supervisión, la obra esté en plena ejecución y con un porcentaje de avance, únicamente se pagará por el último tiempo efectivo ejecutado por el Supervisor.

INFORME QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR:

INFORME TECNICO DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO

(1 Original + 1 Copia + 1 CD cada uno) Dentro de los treinta (30) días calendarios del inicio de plazo de ejecución de obra, el contratista presenta a la supervisión un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, el supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendarios deberá elevar el informe técnico de revisión de expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión. El Informe deberá describir:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Metodología empleada.
- Verificar parámetros de diseño.
- Revisión del Diseño.
- Otras verificaciones propias.
- Observaciones al Proyecto, fundamentadas.
- Evaluación.
- Pronunciamiento.
- Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- Panel Fotográfico (12 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB).
- Conclusiones y Recomendaciones.

INFORME MENSUAL

(2 Originales + 1 CD cada uno):





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El Supervisor presentará dentro de los 05 primeros días calendarios del mes siguiente condados a partir del primer día hábil del mes, el Informe Mensual contendrá los siguientes aspectos:

- CARTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL A LA ENTIDAD.
- INDICE
- DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA
- Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
- Factura Emitida por la Supervisión
- Copia fedateada de Contrato de la Supervisión
- Vigencia de Poder (Original o Legalizado) cuando corresponda, Ficha RUC y Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión
- Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento o Copia de la Declaración Jurada de la Solicitud de Retención del 10% de Fiel Cumplimiento (Adjuntar copia de REMYPE. de Corresponder) y Copia de Carta Fianza por adelantos Solicitados.
- Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre La Municipalidad Distrital de Culebras y el Consultor.
- Copia de designación del supervisor y/o jefe de supervisión.
- Copia de Certificado de Habilidad Vigente.
- DOCUMENTACION TECNICA.
- Ficha técnica de obra.
- Resumen ejecutivo.
- Informe del supervisor de obra.
 - Datos Generales

Ubicación del Proyecto.

Objetivos del Informe y del Proyecto. Antecedentes.

Metas Físicas del proyecto.

Objetivos del Informe y del Proyecto.

Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes. Cuadro resumen de los avances físicos.

Resumen de Planilla Metrados ejecutados

Control Económico de la Obra

Evaluación de la ejecución de la obra.

Memoria descriptiva valorizada.

Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión. (Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital -





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva).

Conclusiones.

Recomendaciones. Cosas Puntuales para que la Entidad tome las acciones necesarias.

- Resumen de valorizaciones tramitadas de supervisión.
- Resumen de valorización mensual con la firma del residente y supervisor.
- Valorización mensual de obra con firma del residente y supervisor.
- Cuadro de reajuste de precios.
- Copia de fórmula polinómica de expediente técnico aprobado.
- Índices unificados del diario el peruano.
- Metrado mensual de avance de obra.
- Copia de calendario aprobado de obra valorizado (programado) e.t.
- Calendario de avance valorizado (programado vs ejecutado).
- Control de avance de obra (gráfico de curva "s").
- Copia fedateada de cuaderno de obra.
- Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad.
- Constancia de permanencia del supervisor emitido por la autoridad local.
- Actas, resoluciones y otros documentos generados durante el mes.
- Avance de planos de replanteo (inicio - final).
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA

Contenido mínimo del informe (1 Original + 1 Copia + 1 CD cada uno):

La presentación de la Liquidación de contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- Cálculo de Multa por Atraso de Obra.
- Monto de Contrato Vigente.
- Cálculo del reintegro Autorizado.
- Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo.
- Metrados de Post Construcción.
- Valorizaciones Pagadas.
- Calculo "K" del Reajuste Mensual.
- Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
- Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Planos Post - Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor/ Inspector). (En un CD etiquetado: deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).
- Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y término de la Obra.

ANEXOS: (Copias)

1. Resolución de Aprobación de expediente técnico.
2. Contrato de Obra.
3. Resúmenes de Valorización de Obra.
4. Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
5. Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera
6. Acta de entrega de Terreno
7. Acta de Recepción de Obra.
8. Acta de Observaciones con respecto al Acta de Recepción de Obra (si los hubiera)
9. Índices de Unificados de precios del INEI
10. Panel Fotográfico de la Obra.
11. Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
12. Declaración Jurada de no tener Pagos pendientes a los trabajadores.

LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN (01 original + CD)
Presentar el Informe Final de la Obra

Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los diez (10) días calendario posterior a la presentación de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por La Municipalidad Distrital de Culebras, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso.

11. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

La Entidad desarrollará y dará cumplimiento a los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La conformidad del presente servicio será otorgada por la Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de La Municipalidad Distrital de Culebras.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN.

a) Liquidación de obra

La liquidación del contrato de obra se realizará dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Art. 209.

b) Liquidación del contrato de supervisión

Presentar el Informe Final de la Obra

Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los diez (10) días calendario posterior a la presentación de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por La Municipalidad Distrital de Culebras, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de obra en la Especialidad Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines; en la Categoría B o superior.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 50%.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



b) Del personal

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRÓNOMO, TITULADO	Con treinta y seis (36) meses de experiencia efectivo como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como Supervisor de Obra ; computado desde la fecha de la colegiatura.

- La experiencia del plantel se considerará desde la obtención de la colegiatura.
- El supervisor de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- **La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.**
- La permanencia en la obra del supervisor de la Obra y del asistente del supervisor es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra.

c) Del equipamiento

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución del servicio de consultoría, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que podrán ser de igual o superiores características.

N°	Cantidad	Medida	Características
01	01	Unidad	COMPUTADORA PORTÁTIL
02	01	Unidad	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR
03	01	Unidad	EQUIPO DE TOPOGRAFÍA
04	01	Unidad	CAMIONETA PICK UP 4 X 4



d) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo Consultor de obra en la Especialidad Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines; en la Categoría B o superior; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Instalación de sistema de riego y/o agua para riego y/o canal de riego y/o canales.

e) Penalidades:

Si la SUPERVISIÓN incumpliera las cláusulas establecidas en el presente Término de Referencia y/o contrato quedará automáticamente constituido en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, de conformidad al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado con Decreto Supremo N° 344-2019-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver en contrato por incumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

f) Otras Penalidades:

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (soles) establecidos en el siguiente cuadro:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	artículo 190 del Reglamento ¹ .		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
5	Ausencia del personal profesional asignado como jefe de supervisión.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia y/o cada caso	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
6	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del	El supervisor asumirá el 100% de dichos	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o

¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	servicio, se produce un pago indebido o se genera alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del contratista y en perjuicio del Estado.	costos.	la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
7	Informe de Ampliación de plazo, adicionales, valorizaciones de avance físico y otros informes con documentación incompleta o sin Opinión Técnica.	(0.5 UIT) por documento incompleto detectado por la entidad	Cuando el supervisor tramite alguno de los documentos mencionados, y estos estén incompletos y perjudique su trámite normal, con perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar de la supervisión. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
8	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago; valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Entidad, valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones); valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en	100% de la UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder independientemente de que EL SUPERVISOR efectúe las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del EJECUTOR.		
9	Por no realizar el registro en el cuaderno de obra digital de acuerdo al ítem 7.4.5 del capítulo VII. DISPOSICIONES ESPECIFICAS de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.	(0.5 UIT) de una UIT por cada ocurrencia	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
10	Errores de cálculo en las valorizaciones de avance físico que conlleven a sobrevalorizar los avances de obra	(5/1000) del Monto contratado por caso detectado	Cuando se encuentre error en el cálculo de valorización, el área usuaria notificará vía electrónica y/o físicamente al consultor, para que en un plazo no mayor a 2 días hábiles corrija, caso contrario se hará acreedor de la penalidad. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			Rural.
11	No atender oportunamente los informes especiales, consultas solicitadas por la Municipalidad Distrital de Culebras.	(5/1000) del Monto contratado por cada caso incumplido	El plazo máximo para remitir los informes antes mencionados será de 2 días hábiles contados a partir de la solicitud mediante comunicación electrónica y/o física por parte de la entidad, o según sea el plazo que indique la entidad en dicho documento. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
12	Por permitir trabajos del Contratista y de su personal sin indumentaria e implementos de protección personal	(5/1000) del Monto contratado por caso detectado	Cuando el Supervisor no exija al Contratista cumplir con dotar a su personal, de los elementos de seguridad, la Entidad por medio del personal de la Sub Gerencia de Obras Públicas informará tales hechos. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
13	No disponer de la Indumentaria e implementos de protección personal del Personal de la Supervisión	(5/1000) del Monto contratado por caso detectado	Cuando el personal de la supervisión no utilice su equipo de protección personal. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
14	Seguridad de Obra, señalización y normas vigentes	(5/1000) del Monto contratado por caso detectado	Cuando se verifique que el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la Obra, y no exista informe por parte del supervisor advirtiendo o penalizando tales hechos. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
15	Pruebas y ensayos	(5/1000) del monto contratado por cada prueba de ensayo no verificado	Cuando la supervisión no verifique que las pruebas o ensayos oportunamente extraídos por el contratista para contrastar la calidad





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			de los materiales en campo emitiendo su conformidad respectiva. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
16	Por presentación de documentos a destiempo (valorizaciones, informes semanales, consultas, liquidación, etc.)	(0.20 UIT) por cada día de retraso	Cuando la supervisión presente ante la Entidad documentación fuera del plazo establecido en la normativa. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
17	Por el incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) al personal profesional y técnico que afecte el normal desarrollo de la SUPERVISIÓN	10% del monto de la Valorización correspondiente al mes de incumplimiento, por cada ocasión	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
18	Por cambio de los profesionales propuestos sin Autorización	(0.5 UIT) Por cada cambio de personal propuesto	Cuando el cambio del profesional propuesto, no sea por uno del mismo nivel en (perfil y experiencia exigidos en el TDR); no





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarvey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			cumpla los requisitos que exima de la penalidad. Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y/o la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Para el caso N° 18, se eximirá la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto
- Por invalidez sobreviniente
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Caso fortuito o fuerza mayor.
- De haber incurrido en penalidades, estas serán deducidas de los pagos a cuenta de cada mes o en la Liquidación final.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Requisitos:

Contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de obra en la Especialidad Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines; en la Categoría B o superior.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple del Registro Nacional del Proveedores (RNP), donde se visualice la categoría a la que pertenece.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRÓNOMO, TITULADO</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	Cargo	Profesión	SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRÓNOMO, TITULADO
Cargo	Profesión				
SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRÓNOMO, TITULADO				
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Requisitos:

Cargo	Experiencia
SUPERVISOR DE OBRA	Con treinta y seis (36) meses de experiencia efectivo como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como Supervisor de Obra ; computado desde la fecha de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Cantidad	Medida	Características
01	01	Unidad	COMPUTADORA PORTÁTIL
02	01	Unidad	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR
03	01	Unidad	EQUIPO DE TOPOGRAFÍA
04	01	Unidad	CAMIONETA PICK UP 4 X 4

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarvey - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Instalación de sistema de riego y/o agua para riego y/o canal de riego y/o canales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarney - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ³ .	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= [2.0]⁴ veces el valor referencial: [70] puntos M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2.0] veces el valor referencial: [60] puntos M > [1.0]⁵ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [50]

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- ⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.
- ⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS

Provincia de Huarmey - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
	Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. PLAN DE TRABAJO2. METAS Y OBLIGACIONES DE LA ASISTENCIA TÉCNICA3. ACTIVIDADES A REALIZAR4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES5. RIESGOS ADVERTIDOS QUE PUEDEN AFECTAR EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA6. UN PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE SERVICIO, QUE DEBE COMPRENDER EL PROGRAMA DE CADA ESPECIALISTA, SEÑALANDO EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DE CAMPO Y GABINETE POR SEPARADO INDICANDO SU FECHA DE INICIO Y DE TÉRMINO DE CADA ACTIVIDAD, LAS QUE DEBEN ESTAR RELACIONADAS A LAS EXIGENCIAS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.7. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SERVICIO.8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>	

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CULEBRAS

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO RURAL Y ESTUDIOS
Provincia de Huarney - Región Ancash

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100puntos

