



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		05/09/24					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLENDO, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLENDO, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		VERSION 39 - 585					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2328893			
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 467-2024-GR/SGELP/RO-LGVC	Fecha de recepción	17.09.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Contratación por paquete con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		SEGUN 2.8 Y 2.9 NO CORRESPONDE						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20.09.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23.09.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
No corresponde								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO						NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	
		Fecha	9/5/2024
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE		
	OFICINA DE REGIONAL DE ADMINISTRACION		
3	OBJETO DE LA SOLICITUD		
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
4			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE Y LIQUIDACION DE PROYECTOS	
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 467-2024-GRA/SGELP/RO-LGVC
		Fecha	17.09.2024
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	Meta 308
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	VERSION 39 - 585
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2328893
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO		
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO
		Fecha de emisión del informe	26.09.2024
		Monto del valor estimado	S/ 106,517.92
		Se actualizó el valor estimado	SI
			NO X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	01 MES CONTABILIZADOS DESDE EL INFORME DE INDAGACION DE MERCADO	
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	17244-2024
		Fecha de la CCP	14.10.2024
		Número del documento de Previsión Presupuestal	
		Fecha del documento	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS DETERMINADOS
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	x
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	(AS) 266-2024-GRA-1: ADQUISICIÓN DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLENDO, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"	

FORMATO N° 02						
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:					
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
	Contratación Directa	...	Supuesto
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:					
	Item	X		Paquete(s)		
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:					
	A Suma Alzada	X		A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas		
	En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:					
	Llave en mano	SI				
		NO		X		
	Concurso oferta	SI				
		NO		X		
N° Res						
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE				SI	
					NO X	
10	BASE LEGAL Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda (...). El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...)".					
11	OBSERVACIONES El Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC, estará a cargo del presente procedimiento de selección, según el artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "(...). El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, (...)".					
12	SOLICITUD Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba la (AS) N° 266-2024-GRA-1 , considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así mismo se DESIGNA como Organismo Encargado de las Contrataciones, al LIC. ROY PRINCE CRUZ VELARDE con DNI 47008407, para tal efecto, deberá sujetar dicho procedimiento a la normativa descrito y a la documentación que se aprueba.					
13						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

FORMATO N° 02		
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
(AS) 266-2024-GRA-1: ADQUISICIÓN DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLENDO, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	
	Fecha	
15	BASE LEGAL <u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda(...)" <u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación."; (...)"	
16	OBSERVACIONES NINGUNA	
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento, el funcionario que suscribe, aprueba la (AS) N° 266-2024-GRA-1, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así mismo DESIGNAR como Organo Encargado de las Contrataciones, al LIC. ROY PRINCE CRUZ VELARDE con DNI 47008407 , para tal efecto, deberá sujetar dicho procedimiento a la normativa descrito y a la documentación que se aprueba.	
18		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	

NOTA: El suscrito aprueba el presente expediente de contratación, en merito a la Resolucion Ejecutiva N° 0024-2023-GRA/GR de Fecha 06/01/2023
Formato aprobado mediante Resolucion de la Oficina regional de Administracion N° 0375-2024/GRA-ORA, de fecha 08.03.2024.

FORMATO N° 03 SOLICITUD Y PROPUESTA DE MIEMBROS PARA DESIGNAR ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES						
SOLICITUD DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN						
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número			
			Fecha	09 de mayo de 2024		
2	DEPENDENCIA A LA CUAL SE SOLICITA LA PROPUESTA		SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS			
3	DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA PROPUESTA		OFICINA DE LOGISTICA			
4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		(AS) 266-2024-GRA-1: ADQUISICI Ó N DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLENDO, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"			
	4.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica	X
	Concurso Público		Selección de Consultores			
	4.3 NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO	SIE N° 048-2023-GRA-2				
	4.4 VALOR ESTIMADO	S/ 260,450.00				
5	ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN		Número del requerimiento	INFORME N° 083-2024-GRA/SGELP/RO-CAMC PEDIDO DE COMPRA N°1877-2024		
			Fecha del requerimiento	14 de marzo del 2024		
6	PROPUESTA DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD					
	Titular:	LEYDA AURORA VALDIVIA FERNANDEZ	leyvalfer21@gmail.com	73454807		
	DE SER EL CASO, EL OEC PUEDE INCLUIR MÁS DE UN MIEMBRO TITULAR Y SU CORRESPONDIENTE SUPLENTE, SIEMPRE QUE SE CUMPLA LA CONFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.					
7	SOLICITUD DE PROPUESTA					
	Por medio de la presente, se solicita que el área usuaria proponga a los miembros que van a integrar el comité de selección, de los cuales, uno (1) por lo menos debe tener conocimiento técnico en el objeto de contratación. Tratándose de ejecución de obras, consultoría en general y consultoría de obras, dos (2) deben contar con conocimiento técnico en el objeto de contratación. Asimismo, debe proponer también a los miembros suplentes, precisando a qué titular reemplazará en caso de ausencia.					
8	BASE LEGAL					
	Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) Para la Licitación Pública, el Concurso Público y la Selección de Consultores Individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada, la Comparación de Precios y la Contratación Directa. En la Subasta Inversa Electrónica y en la Adjudicación Simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección o un comité de selección permanente, cuando lo considere necesario(...)".					
9	OBSERVACIONES					
	NINGUNA					
10						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

FORMATO N° 04				
DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		
		Fecha		
2 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
2.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública		Selección de Consultores Individuales	
	Concurso Público		Subasta Inversa Electrónica	X
	Adjudicación Simplificada			
2.2 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	BIENES		X	
	SERVICIOS EN GENERAL			
	CONSULTORÍA EN GENERAL			
	CONSULTORÍA DE OBRA			
	EJECUCIÓN DE OBRA			
2.3 DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA	(AS) 266-2024-GRA-1: ADQUISICIÓN DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLENDO, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"			
2.4 VALOR ESTIMADO	S/ 260,450.00			
2.5 NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC	219			
3 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS		
4 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Número	INFORME N° 083-2024-GRA/SGELP/RO-CAMC PEDIDO DE COMPRA N°1877-2024	
		Fecha	14 de marzo del 2024	
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número	FORMATO N°02 - 070-GRA/ORA	
		Fecha	17 de abril de 2024	
6 DATOS DE LOS MIEMBROS TITULARES DEL ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACION				
Presidente	LEYDA AURORA VALDIVIA FERNANDEZ	73454807	leyvalfer21@gmail.com	
8 BASE LEGAL				
<p>Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) Para la Licitación Pública, el Concurso Público y la Selección de Consultores Individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada, la Comparación de Precios y la Contratación Directa. En la Subasta Inversa Electrónica y en la Adjudicación Simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección o un comité de selección permanente, cuando lo considere necesario(...)"</p> <p>Artículo 44 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) El Titular de la Entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y sus respectivos suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación señaladas en los numerales precedentes para cada miembro titular y su suplente. La designación es notificada por la Entidad a cada uno de los miembros. (...)".</p>				
9 OBSERVACIONES				
NINGUNA				
10 DECISIÓN QUE SE ADOPTA				
Procédase a designar a los miembros titulares y suplentes del procedimiento mencionado en el numeral 2, de acuerdo con el detalle de los numerales 6 y 7 del presente documento.				
11				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

NOTA: El suscrito aprueba el presente expediente de contratación, en mérito a la Resolución Ejecutiva N° 0024-2023-GRA/GR de Fecha 06/01/2023
Formato aprobado mediante Resolución de la Oficina regional de Administración N° 0375-2024/GRA-ORA, de fecha 08.03.2024.

FORMATO N° 06	
ACTA DE CONFORMIDAD DE PROYECTO DE BASES	
1	NÚMERO DE ACTA AS N° 266-2024-GRA-1
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, la oficina de logística del gobierno regional de arequipa - Sede Central, a los 18 días del mes de octubre del año 2024, siendo las 14:30 horas, el Organo Encargado de las Contrataciones encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 266-2024-GRA-1, cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA" a fin de dar conformidad al proyecto de BASES.
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
4	SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN EL Organo Encargado de las Contrataciones, manifiesta que ha tenido a la vista el proyecto de las Bases Administrativas, el cual sera elevado al funcionario competente para su aprobacion final y con ello poder convocar el procedimiento de selección medinate el SEACE.
5	OBSERVACIONES no existe ninguna observacion
6	<div>LIC. ROY PRINCE CRUZ VELARDE</div> <div>NOMBRE Y FIRMA DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC</div>

FORMATO N° 07					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES					
SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	INFORME NUMERO			
		Fecha	10/18/2024		
2	DEPENDENCIA A QUIEN SE REQUIERE LA SOLICITUD	OFICINA DE ADMINISTRACION			
3	ÓRGANO QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DE BASES	Comité de selección			
		Órgano encargado de las contrataciones	X		
4	DATOS REFERIDOS AL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE	Número	FORMATO N°02-2024-GRA/ORA		
		Fecha	18.10.2024		
5	DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	N°	FORMATO N°02-2024-GRA/ORA		
		Fecha	18.10.2024		
6	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
6.1	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública		Subasta Inversa Electrónica	
		Concurso Público		Selección de Consultores Individuales	
		Adjudicación Simplificada	X		
		N°	266-2024-GRA	N° de convocatoria	1
6.2	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	Bienes	X	Consultoría de obra	
		Servicios en general			
		Consultoría en general		Ejecución de obra	
6.3	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	(AS) 266-2024-GRA-1: ADQUISICIÓN DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"			
6.4	ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	1 MES APROXIMADAMENTE DESDE EL INFORME DE INDAGACION DE MERCADO			
7	SOBRE EL PROYECTO DE BASES , SEGÚN CORRESPONDA				
	Número del Acta	FORMATO N° 006 AS N° 266-2024-GRA-1	Fecha del Acta	10/18/2024	
8	DECLARACIÓN				
	<p>El proyecto de bases está visado en todas sus páginas por todos los integrantes del comité de seleccion.</p> <p>El proyecto de las bases incluye el requerimiento de la prestación, objeto de la convocatoria.</p> <p>El proyecto de las bases tiene el contenido mínimo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección y el objeto de la convocatoria.</p>				
9	SOLICITUD				
	Por el presente, se solicita la aprobación de las bases del procedimiento mencionado en el presente documento.				
6	<p>LIC. ROY PRINCE CRUZ VELARDE</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC</p>				

FORMATO N° 07 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES
--

<p>(AS) 266-2024-GRA-1: ADQUISICIÓN DE CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA POTABLE TERMOPLASTICA 29 cm X 35.50 cm X 59.70 cm para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS SECTORES DE INCLAN LAS TRES CRUCES MIRAMAR Y ALTO DE LAS CRUCES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA ISLAY, AREQUIPA"</p>
--

11 DATOS DE LA APROBACIÓN	NUMERO	
	Fecha	

12	<p>BASE LEGAL</p> <p><u>Artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> ". Los documentos del procedimiento de selección son visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y son aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna de la Entidad. (...)".</p>
----	--

13	OBSERVACIONES
	No existe

14	DECISIÓN QUE SE ADOPTA
	<p>Procédase con la aprobación de las bases, del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6, las mismas que contienen folios.</p>

15	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	

NOTA: El suscrito aprueba el presente expediente de contratacion, en merito a la Resolucion Ejecutiva N° 0024-2023-GRA/GR de Fecha 06/01/2023

Formato aprobado mediante Resolucion de la Oficina regional de Administracion N° 0375-2024/GRA-ORA, de fecha 08.03.2024.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO N° 07
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

Campo	Información a Registrar
PARA SER LLENADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar la dependencia que aprobará los documentos del procedimiento.
3	Marcar con "X" según corresponda al órgano que solicita la aprobación de las bases o solicitud de expresión de interés.
4	En caso de que el comité de selección solicite la aprobación de las bases o solicitud de expresión de interés, según corresponda, registrar el número del documento con el que fue designado y su respectiva fecha de emisión.
5	Registrar el número de documento con el que se aprobó el expediente de contratación y su fecha de emisión.
6.1	Marcar con "X" según corresponda el tipo de procedimiento de selección y registrar el número de dicho procedimiento y de la convocatoria.
6.2	Marcar con "X" según corresponda el objeto de la convocatoria.
6.3	Registrar la denominación de la convocatoria.
6.4	Registrar el tiempo en meses contados a partir de la aprobación del expediente de contratación en el caso de bienes y servicios o desde la determinación del presupuesto de obra o del presupuesto de consultoría de obra, según corresponda.
7	En caso de que el comité de selección solicite la aprobación de las bases o solicitud de expresión de interés, según corresponda, registrar el número y fecha del acta mediante el cual se dio la conformidad al proyecto de bases o solicitud de expresión de interés, según corresponda.
8	[1] Completar "bases" o "solicitud de expresión de interés".
	[2] Completar "comité de selección" u "órgano encargado de las contrataciones".
	[3] Completar "bases" o "solicitud de expresión de interés".
	[4] Completar "bases" o "solicitud de expresión de interés".
9	Completar "bases" o "solicitud de expresión de interés".
10	Registrar los nombres y firmas de los representantes del órgano encargado de las contrataciones o de los tres (03) miembros del comité de selección.
PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE	
11	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
12	No modificar este campo.
13	Registrar, si el funcionario competente lo estima conveniente, detalles particulares del procedimiento y trámite de aprobación que sean necesarios y/o indispensables.
14	[5] Completar "bases" o "solicitud de expresión de interés".
	[6] Completar la información faltante referida a la cantidad de folios de las bases o solicitud de expresión de interés, según corresponda.
15	Registrar nombre, firma y sello del funcionario competente.

FORMATO N° 08
ACTA PARA DISPONER LA CONVOCATORIA

1	NÚMERO DE ACTA	AS N° 50-2023-GRTC			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL <p>En, distrito de Paucarpata, provincia de Arequipa, a los 18 días del mes de marzo del año 2024, en el local de la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Arequipa, siendo las 10:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA (AS) N° 50-2023-GR-GRTC-PRIMERA CONVOCATORIA , cuyo objeto es la SERVICIO DE CORTE DE ROCA FIJA Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE VIA REGIONAL AREQUIPA – LA JOYA, EN LAS PROGRESIVAS KM 0+000 AL KM 24+540, DISTRITO DE CERRO COLORADO – LA JOYA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL CONECTORA PE34A (22+200) – AR123 (25+540). a fin de acordar la fecha de convocatoria en el SEACE.</p>				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN <p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p>				
FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA - OEC QUE PARTICIPAN EN LA SESION					
STALIN HECTOR MANRIQUE GODOY		CARGO		JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA	
Presidente	STALIN HECTOR MANRIQUE GODOY	Titular	X	Dependencia:	OFICINA DE LOGISTICA
		Suplente			
Primer Miembro	JOSE CARLOS ARIAS HUMIRE	Titular	X	Dependencia:	AREA USUARIA
		Suplente			
Segundo Miembro	ALVARO ALEJANDRO NIETO GONZALES	Titular	X	Dependencia:	AREA USUARIA
		Suplente			
4	SOBRE LA APROBACIÓN DE BASES <p>Los miembros del comité de selección declaran expresamente que han tenido a la vista el documento, cuya numeración es FORMATO N° 07 AS-50-2023-GRTC, mediante el cual el funcionario competente de la Entidad aprueba las bases, del presente procedimiento de selección.</p> <p>El Organo Encargado de las Contrataciones - OEC, declara expresamente que ha tenido a la vista el documento, cuya numeración es FORMATO N° 07 AS-50-2024-GRA, mediante el cual el funcionario competente de la Entidad aprueba las bases, del presente procedimiento de selección.</p>				
5	SOBRE EL ACUERDO DE CONVOCATORIA <p>El comité de selección, por unanimidad , acuerda efectuar la convocatoria del presente procedimiento de selección mediante publicación en el SEACE , asimismo encarga al operador del SEACE, para su respectiva publicacion en el SEACE.</p> <p>El Organo Encargado de las Contrataciones - OEC, decide efectuar la convocatoria del presente procedimiento de selección mediante publicación en el SEACE , asimismo encarga al operador del SEACE, para su respectiva publicacion en el SEACE.</p>				
6	OBSERVACIONES <p>ninguna</p>				
7	<p>STALIN HECTOR MANRIQUE GODOY</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC</p>				

	STALIN HECTOR MANRIQUE GODOY	
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
	JOSE CARLOS ARIAS HUMIRE	ALVARO ALEJANDRO NIETO GONZALES
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO N° 08
ACTA PARA DISPONER LA CONVOCATORIA

Campo	Información a Registrar	
1	Registrar el número de acta correspondiente. De considerarlo necesario, usar nomenclatura alfanumérica.	
2	Completar la información faltante según se indica:	
	[1]	Registrar la ubicación geográfica en que se encuentra sesionando el comité de selección; por ejemplo, Lima, Cañete, entre otros.
	[2]	Registrar el día en que realiza la sesión.
	[3]	Registrar el mes en que se realiza la sesión.
	[4]	Registrar el año en que se realiza la sesión.
	[5]	Registrar el local donde se sesiona; por ejemplo, los locales de la unidad de abastecimiento del Ministerio de Educación.
	[6]	Registrar la hora de la sesión.
	[7]	Registrar número y fecha del documento con el que los miembros fueron designados.
	[8]	Registrar número y tipo de procedimiento.
	[9]	Registrar la denominación de la convocatoria.
3	Registrar los nombres y apellidos de los tres (03) miembros del comité de selección, indicando si son titulares o suplentes y a que dependencia pertenecen.	
4	[10]	Completar la información faltante referida al número de documento mediante el cual se aprueba las bases o solicitud de expresión de interés.
	[11]	Completar "bases" o "solicitud de expresión de interés".
5	[12]	Completar si es por "unanimidad" o por "mayoría", según corresponda, y registrar la fecha de convocatoria del procedimiento a través del SEACE.
	[13]	Completar "bases" o "solicitud de expresión de interés".
6	El comité de selección podrá anotar cualquier elemento o situación que estime conveniente precisar en este rubro.	
7	Registrar los nombres y firmas de los tres (03) miembros del comité de selección.	

FORMATO N° 09		
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO		
1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe
		Fecha del informe
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME	
3	ANTECEDENTES	
4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO	
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
	4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
	4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	
	4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	
5	MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO	
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.	
	Se registraron [1] participantes, pero no presentaron ofertas.	
	Se presentaron[2] ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a:[3] ofertas, no fueron admitidas,[4] ofertas, fueron rechazadas.[5] ofertas, fueron descalificadas.	
6	ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO	
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:	
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.
	6.5	Otras[6]
7	CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
	Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:	
	7.1	El valor [7] no estuvo acorde con los precios del mercado.
	7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.
	7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.

FORMATO N° 09**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**

	7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.		
	7.5	Otros[8]	
	7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [9]		

8	En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:		
	1.-		
	2.-		
Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.			

9			
	NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		

Formato aprobado mediante Resolucion de la Oficina regional de Administracion N° 0375-2024/GRA-OL, fe fecha 08.03.2024.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO N° 26
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

Campo	Información a Registrar										
1	Registrar el número de informe y la fecha de emisión.										
2	Registrar Titular de la Entidad o funcionario a quien se le haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación.										
3	Registrar detalladamente una breve reseña del procedimiento de selección, como por ejemplo la fecha de convocatoria, los proveedores que se registraron como participantes, los proveedores que presentaron ofertas, los acontecimientos de la admisión, calificación y/o evaluación y cualquier otra información relevante del procedimiento de selección.										
4.1	Registrar la denominación de la convocatoria del procedimiento declarado desierto.										
4.2	Registrar el tipo y número de procedimiento de selección declarado desierto.										
4.3	Registrar el número de convocatoria del procedimiento de selección declarado desierto.										
4.4	Indicar los ítems declarados desiertos, de ser el caso.										
5	<p>Marcar con un "X" según corresponda, el motivo de la declaración de desierto. Asimismo registrar la siguiente información:</p> <table border="1"> <tr> <td>[1]</td><td>Registrar el número de participantes que se registraron y no presentaron oferta.</td></tr> <tr> <td>[2]</td><td>Registrar el número de ofertas presentadas.</td></tr> <tr> <td>[3]</td><td>Registrar el número de ofertas que fueron declaradas no admitidas.</td></tr> <tr> <td>[4]</td><td>Registrar el número de ofertas que fueron rechazadas.</td></tr> <tr> <td>[5]</td><td>Registrar el número de ofertas que fueron descalificadas.</td></tr> </table>	[1]	Registrar el número de participantes que se registraron y no presentaron oferta.	[2]	Registrar el número de ofertas presentadas.	[3]	Registrar el número de ofertas que fueron declaradas no admitidas.	[4]	Registrar el número de ofertas que fueron rechazadas.	[5]	Registrar el número de ofertas que fueron descalificadas.
[1]	Registrar el número de participantes que se registraron y no presentaron oferta.										
[2]	Registrar el número de ofertas presentadas.										
[3]	Registrar el número de ofertas que fueron declaradas no admitidas.										
[4]	Registrar el número de ofertas que fueron rechazadas.										
[5]	Registrar el número de ofertas que fueron descalificadas.										
6	<p>Marcar con un "X" las acciones realizadas para determinar las causas probables de la declaración de desierto.</p> <table border="1"> <tr> <td>[6]</td><td>En caso las acciones realizadas para determinar las causas del desierto no sea ninguna de las señaladas anteriormente, debe registrar detalladamente la acción realizada.</td></tr> </table>	[6]	En caso las acciones realizadas para determinar las causas del desierto no sea ninguna de las señaladas anteriormente, debe registrar detalladamente la acción realizada.								
[6]	En caso las acciones realizadas para determinar las causas del desierto no sea ninguna de las señaladas anteriormente, debe registrar detalladamente la acción realizada.										
7	<p>Marcar con un "X" las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento de selección.</p> <table border="1"> <tr> <td>[7]</td><td>Registrar valor referencial.</td></tr> <tr> <td>[8]</td><td>En caso la causa de desierto no sea ninguna de las señaladas anteriormente, registrar detalladamente la causa.</td></tr> </table>	[7]	Registrar valor referencial.	[8]	En caso la causa de desierto no sea ninguna de las señaladas anteriormente, registrar detalladamente la causa.						
[7]	Registrar valor referencial.										
[8]	En caso la causa de desierto no sea ninguna de las señaladas anteriormente, registrar detalladamente la causa.										
	<table border="1"> <tr> <td>[9]</td><td>Consignar el análisis efectuado sobre las posibles causas que no permitieron la conclusión del procedimiento de selección, y el sustento técnico respectivo.</td></tr> </table>	[9]	Consignar el análisis efectuado sobre las posibles causas que no permitieron la conclusión del procedimiento de selección, y el sustento técnico respectivo.								
[9]	Consignar el análisis efectuado sobre las posibles causas que no permitieron la conclusión del procedimiento de selección, y el sustento técnico respectivo.										
8	Detallar las medidas que considere el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, se deben adoptar antes de una nueva convocatoria. Si se considera que no corresponde adoptar medidas correctivas, solo se debe solicitar la asignación de la nomenclatura del procedimiento de selección que corresponda.										
9	Registrar los nombres y firmas de los representantes del órgano encargado de las contrataciones o de los tres (03) miembros del comité de selección.										