


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 27/02/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL URABANO EN LA URBANIZACION CHACARILLA DEL LAGO N°02 DE LA CIUDAD DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - PUNO   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | CONTRATACION DE BIENES CEMENTO PORTLAND PUZOLANICO TIPO IP X 42.5 KG PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL URABANO EN LA URBANIZACION CHACARILLA DEL LAGO N°02 DE LA CIUDAD DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - PUNO |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | C0047 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO VIAL URABANO EN LA URBANIZACION CHACARILLA DEL LAGO N°02 DE LA CIUDAD DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - PUNO   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 3   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  | 2211345   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   |   | 09/04/2012   |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 0000190                     |  | Fecha de recepción                   | 01/02/2023   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  |   |  | NO                                   | X<br>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO                    |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI  |   | NO   |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI  |   | NO   |                                      |  |  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | 1   | 1   | INFORME N°0091-2023-MPP/SGL  | 14/02/2023                           | -  | -  | -                                    |
|  | Mediante el citado se remite los resultados de las indagaciones de mercado en el cual se muestran precios que superan los montos según analítico del expediente técnico de obra y costos previstos en SIGA según PEDIDO DE COMPRA N°00190. |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1  | 1  | 1  | INFORME N°028-2023-MPP-PUNO-SGOPM/RO-EAQ   |                                      | -   | -  | -                                    |
| El área usuaria mediante el citado documento comunica que se reduce las cantidades, por lo que remite el PEDIDO DE COMPRA N° 00677. Así mismo recomienda tomar como precio unitario estimado, según los documentos que adjunta al informe remitido; por lo que el valor estimado se determina tomando en cuenta la recomendación del área usuaria, los mismo que forman parte del expediente de contratación original. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |  |  |  |  |
| 1  | El área usuaria reduce las cantidades del pedido; así mismo recomienda tomar como valor estimado, según los documentos adjunto al INFORME N°028-2023-MPP-PUNO-SGOPM/RO-EAQ. |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |  |            |   |            |
|---|--|------------|---|------------|
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 07/02/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 13/02/2023 |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI         | X   | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |            |   |            |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |            |   |            |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI         |   | NO         |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |            |   |            |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         |   | NO         |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |            |   |            |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         |   | NO         |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |            |   |            |

|   |   |
|---|---|
| 4   | <div><div></div><div><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO</p><p><del>C/HC. Rubén Salazar Solaligue</del><br/>GERENTE DE LOGÍSTICA</p></div></div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |