

ACTA N° 03
EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CONSULTORIA INDIVIDUAL CI N° 039-2024-PEJEP-PJ-BID
PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS

En Lima, siendo las 16:00 horas del 18 de Marzo de 2024, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Enrique Manuel Butron Torres, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y Cesar Antonio Alvites Castillo, Tercer Miembro Titular, designados mediante Resolución Administrativa N°000001-2024-PEJEP-PJ, de fecha 12 de Enero de 2024.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

1. Desarrollo de la Sesión

1.1 Con fecha 14 de marzo de 2024 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	Cyndi Fiorella Maylle Domínguez	4.53
2	Danitza Carolina Escajadillo Varda	2.60
3	Bruno Reyes Pires	4.23

1.2 Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

NOMBRES Y APELLIDOS		Danitza Carolina Escajadillo Varda	Cyndi Fiorella Maylle Domínguez	Bruno Alexandre Reyes Pires
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACION ACADEMICA	Max. 5 Ptos.	3 Ptos.	5 Ptos.	4 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 35 Ptos.	30 Ptos.	35 Ptos.	35 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 45 Ptos.	40 Ptos.	45 Ptos.	45 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 2	Max. 10 Ptos.	0 Ptos.	5 Ptos.	0 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 5 Ptos.	2.60 Ptos.	4.53 Ptos.	4.23 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 75.20 Ptos.	Max. 94.07 Ptos.	Max. 88.47 Ptos.

- 1.3** Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL "PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS", al consultor CYNDI FIORELLA MAYLLE DOMINGUEZ, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

ACUERDOS

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor CYNDI FIORELLA MAYLLE DOMINGUEZ, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

Enrique Manuel Butron Torres
Primer Miembro Titular
(presidente)
del Comité

María Gabriela Mariluz Obregón
Segundo Miembro Titular
del Comité

Cesar Antonio Alvites Castillo
Tercer Miembro Titular
del Comité

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL													
CI N° 039-2024-PEJEP/BID													
"PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS													
Entrevista	Max. 5.00 Ptos.	DANITZA CAROLINA ESCAJADILLO VARDÁ				Cyndi Fiorella Maylle Dominguez				Bruno Alexandre Reyes Pires			
		Enrique Butron	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Enrique Butron	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Enrique Butron	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 1.00 Ptos.	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	0.9	0.8	0.9	1.0	0.7	0.8	0.8
Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	Max. 1.00 Ptos.	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	0.9	0.9	0.9	1.0	0.9	0.9	0.9
Proactivo y con facilidad de comunicación	Max. 1.00 Ptos.	0.6	0.5	0.5	0.5	1.0	0.8	1.0	0.9	0.9	0.8	0.8	0.8
Actitud	Max. 1.00 Ptos.	0.6	0.5	0.6	0.6	1.0	0.8	0.8	0.9	0.7	0.8	0.9	0.8
Destrezas del candidato	Max. 1.00 Ptos.	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	0.8	0.9	0.9	0.8	0.8	0.9	0.8
TOTAL		2.6				4.5				4.2			

"PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS"

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	DANITZA CAROLINA ESCAJADILLO VARDA		Cyndi Fiorella Maylle Dominguez		Bruno Alexandre Reyes Pires	
	Nacionalidad				PERUANA		PERUANA		PERUANA	
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 5 Ptos.	Título	Administración de Negocios Globales	Título	Administración de negocios internacionales	Título	Administración de negocios internacionales
					Max. 2.5 Ptos.		Max. 5.0 Ptos.		Max. 2.5 Ptos.	
	Título universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Derecho, Contabilidad o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/o abastecimiento o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Se otorgarán 2.5 puntos por cada curso presentado (hasta un máximo de 05 puntos)	1	2.5	Max. 5 Ptos.	1	2.5	4	5.0	1	2.5
	Conocimiento									
	Gestión Pública			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
II	EXPERIENCIA			Max. 90 Ptos.	Max. 70 Ptos.		Max. 80 Ptos.		Max. 80 Ptos.	
	EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado.									
	Experiencia de cinco (05) años hasta siete (07) años: 30 puntos	5	30	Max. 35 Ptos.	5.90 años	30	10.40 años	35	7.11 años	35
	Experiencia mayor a siete (07) años: 35 puntos	7	35							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
	Experiencia no menor de cuatro (04) años como analista de consultoría y/o coordinadora de proyectos o relacionadas al objeto del servicio, para entidades del Sector Público o privado.									
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 40 puntos	4	40	Max. 45 Ptos.	5.90 años	40	9.60 años	45	7.11 años	45
	Experiencia mayor a seisi (06) años: 45 puntos	6	45							
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA II			PRESENTA / NO PRESENTA	NO PRESENTA		PRESENTA		NO PRESENTA	
	DE PREFERENCIA: Haber participado en al menos un (01) proyecto del Sistema del Sector Justicia con financiamiento de organismos internacionales.									
	Se otorgarán 05 puntos por cada experiencia presentada (hasta un máximo de 10 puntos)	1	5	Max. 10 Ptos.	0	0.0	1	5.0	0	0.0
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 5 Ptos.	2.60		4.53		4.23	
	Dominio temático de la consultoría			Max. 1 Ptos.	0.50		0.90		0.83	
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones			Max. 1 Ptos.	0.50		0.93		0.93	
	Proactivo y con facilidad de comunicación			Max. 1 Ptos.	0.53		0.93		0.83	
	Actitud			Max. 1 Ptos.	0.57		0.87		0.80	
	Destrezas del candidato			Max. 1 Ptos.	0.50		0.90		0.83	
PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 75.10 Ptos.		Max. 89.53 Ptos.		Max. 86.73 Ptos.	

Criterios de Calificación y Evaluación

CI N° 039-2024-PEJEP/BID

"PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS

	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 5 Ptos.
	Título universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Derecho, Contabilidad o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/o abastecimiento o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Se otorgarán 2.5 puntos por cada curso presentado (hasta un máximo de 05 puntos)	5 Puntos
	Conocimiento	
	Gestión Pública	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia	
2	EXPERIENCIA	Max. 90 Ptos.
	EXPERIENCIA GENERAL	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado.	
	Experiencia de cinco (05) años hasta siete (07) años: 30 puntos	35 Puntos
	Experiencia mayor a siete (07) años: 35 puntos	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia no menor de cuatro (04) años como analista de consultoría y/o coordinadora de proyectos o relacionadas al objeto del servicio, para entidades del Sector Público o privado.	
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 40 puntos	45 Puntos
	Experiencia mayor a seis (06) años: 45 puntos	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA II	
	DE PREFERENCIA: Haber participado en al menos un (01) proyecto del Sistema del Sector Justicia con financiamiento de organismos internacionales.	PRESENTA / NO PRESENTA
	Se otorgarán 05 puntos por cada experiencia presentada (hasta un máximo de 10 puntos)	10 Puntos
3	Entrevista Personal	Max. 5 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	1
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	1
	Proactivo y con facilidad de comunicación	1
	Actitud	1
	Destrezas del candidato	1
PUNTAJE MÁXIMO		100 Puntos

FORMATO DE HOJA DE VIDA												
PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS												
CI N° 039-2023-PEJEP/BID												
Formula la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.												
DATOS PERSONALES												
1	Nombres y Apellidos		Cyndi Fiorella Maylle Dominguez									
2	DNI (de corresponder)		43462577									
3	RUC (de corresponder)		10434625772									
4	Nacionalidad		Peruana									
5	Correo electrónico		fiorella0110@gmail.com									
6	teléfono		954309919									
FORMACIÓN ACADÉMICA												
Título (*)			Universidad o Institución		Especialidad		Fecha de emisión		ciudad/País	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
Estudiante o universitario												
Egresado												
Bachiller			UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES		Administración de Negocios Internacionales		29/10/2010		Lima - Perú			
Título			UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES		Licenciada en administración de negocios internacionales		9/08/2016		Lima - Perú	CUMPLE		
Maestría(s)			UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES		Maestría en Administración de Negocios (Egresado)		17/07/2021		Lima - Perú			
Doctorado												
(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen												
Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/o abastecimiento o afines.												
N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio					Horas lectivas	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	Escuela Global de Educación continua	Contrataciones del Estado	Principios que rigen estas transacciones, los impedimentos legales, y las etapas previas a la contratación, como la preparación de expedientes y el cálculo de valores referenciales.					240	CUMPLE			
2	Escuela Global de Educación continua	Gestión Pública	Análisis del proceso de formulación, implementación y evaluación de políticas públicas, cómo se asignan y gestionan los recursos financieros en organizaciones públicas , así como los métodos para evaluar el impacto y la efectividad de programas y políticas públicas.					240	CUMPLE			
	Universidad ESAN	Taller Entrevistas de Selección por Competencias	Técnicas de una entrevista de selección de personal y su impacto en la toma de decisiones de contratación de personal.					6	CUMPLE			
4	Escuela Empresarial del Perú	Gestión Pública - Contrataciones del Estado	Las contrataciones del Estado forman parte del componente Gestión de Adquisiciones del Sistema Nacional de Abastecimiento que permite implementar la ejecución de políticas, programas, proyectos y aseguran la eficiencia y eficacia del gasto público de todas las Entidades del Estado. En este sentido, resulta necesario que los operadores logísticos y los proveedores conozcan y comprendan los instrumentos y herramientas que desarrolla la normativa de contrataciones a fin de poder lograr una contratación eficiente y eficaz en el marco de una gestión por resultados.					24	CUMPLE			
CURSOS VALIDOS									4			
CONOCIMIENTOS (marcar con una X)												
N°	Descripción						SI	NO	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
	Gestión Pública						X		CUMPLE			
	Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.						X		CUMPLE			
EXPERIENCIA GENERAL		Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado										
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones				Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	Unidad Ejecutora N° 002- Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Material Penal"	Consultor	Analista de indicadores y reportes, para la implementación de Business Intelligence en la fase inicial de desarrollo del expediente judicial electrónico en materia penal en el marco del Nuevo Código Procesal Penal peruano (NCPPI).				12/05/2023	6/03/2024	CUMPLE			
2	POLITEC	Coordinadora de Proyectos	•Identificación de las oportunidades de negocio •Dimensionamiento de proyectos e identificación de riesgos. •Dirigir el proceso de postulación a los procesos públicos convocados. •Supervisar y monitorear la gestión general del proyecto •Supervisar y monitorear la gestión de la calidad y seguridad de la información de los proyectos.				15/10/2021	22/03/2023	CUMPLE			
3	Universidad ESAN	Analista de Consultoría	Analista de Consultoría en procesos de contrataciones de la Universidad ESAN. Responsable de monitorear el desarrollo de los proyectos en ejecución, elaboración del presupuesto del proyecto, coordinación con los equipos especializados, elaboración de la propuesta técnica y cierre del proyecto para el sector público y organismos Internacionales (BID, Banco Mundial, USAID).				1/09/2013	12/01/2022	CUMPLE			
4	OSITRAN	Consultor	Servicio para la elaboración de los perfiles de especialista a ser convocados para el desarrollo de los enfoques de supervisión, igualdad de género, integridad, transformación digital e innovación en el plan estratégico institucional de OSITRAN, así como la supervisión de su ejecución; y posterior emisión de recomendaciones para la implementación del PEI del OSITRAN.				20/10/2022	28/01/2023	CUMPLE			
EXP VALIDAS								4				
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)								10.4				
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		Experiencia no menor de cuatro (04) años como analista de consultoría y/o coordinadora de proyectos o relacionadas al objeto del servicio, para entidades del Sector Público o privado.										
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones				Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	POLITEC	Coordinadora de Proyectos	•Identificación de las oportunidades de negocio •Dimensionamiento de proyectos e identificación de riesgos. •Dirigir el proceso de postulación a los procesos públicos convocados. •Supervisar y monitorear la gestión general del proyecto •Supervisar y monitorear la gestión de la calidad y seguridad de la información de los proyectos.				15/10/2021	22/03/2023	CUMPLE			
2	Universidad ESAN	Analista de Consultoría	Analista de Consultoría en procesos de contrataciones de la Universidad ESAN. Responsable de monitorear el desarrollo de los proyectos en ejecución, elaboración del presupuesto del proyecto, coordinación con los equipos especializados, elaboración de la propuesta técnica y cierre del proyecto para el sector público y organismos Internacionales (BID, Banco Mundial, USAID).				1/09/2013	12/01/2022	CUMPLE			
EXP VALIDAS								2				
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)								9.6				
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		De preferencia haber participado en al menos un (01) proyecto del Sistema del Sector Justicia con financiamiento de organismos internacionales.										
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones				Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	Unidad Ejecutora N° 002- Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Material Penal"	Consultor	Analista de indicadores y reportes, para la implementación de Business Intelligence en la fase inicial de desarrollo del expediente judicial electrónico en materia penal en el marco del Nuevo Código Procesal Penal peruano (NCPPI).				12/05/2023	6/03/2024	CUMPLE			
EXP VALIDAS								1				
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)								0.10				

Graduado	Grado o Título	Institución
MAYTE DOMÍNGUEZ, CYNTHIA RUMILLO DNI 4365877	GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS INTERNACIONALES Fecha de diploma: 26/07/2010 modalidad de estudio: - Fecha inscripción: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE POROES PERÚ
MAYTE DOMÍNGUEZ, CYNTHIA RUMILLO DNI 4365877	GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS INTERNACIONALES Fecha de diploma: 05/09/16 modalidad de estudio: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE POROES PERÚ

Día	Fechas tope	Experiencia efectiva
3790	MAX 6/03/2014 MIN 1/09/2013	10 Años 4 Meses 20 Días

Desde	Hasta
12/05/2023	6/05/2024
15/10/2021	22/03/2023
1/09/2013	12/01/2022
20/10/2012	28/01/2023

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.

Bastará que limpie todo el área del recuadro en verde e

Días	Fechas topes	Experiencia efectiva
3490	MAX 22/03/2023 MIN 1/09/2013	9 Años 6 Meses 25 Días

Desde	Hasta
15/10/2021	22/03/2023
1/09/2013	12/01/2022

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo.

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
300	MAX 6/03/2024 MIN 12/05/2023	0 Años 9 Meses 30 Días

Desde	Hasta
12/05/2023	6/03/2024

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos

FORMATO DE HOJA DE VIDA

PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS

CI N° 039-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

Bruno Alexandre Reyes Pires

2

DNI (de corresponder)

43152998

3

RUC (de corresponder)

4

Nacionalidad

Peruana

5

Correo electrónico

bruno.reyespires@gmail.com

6

teléfono

945535146

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Derecho, Contabilidad o afines.

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/País

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

26/06/2010

Título

UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Licenciado en administración de negocios internacionales

13/05/2016

Lima - Perú

CUMPLE

Maestría(s)

Lima - Perú

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/o abastecimiento o afines.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

ISIL

Gestión de Abastecimiento y compras

Identificar y desarrollar los principales procedimientos dentro de la gestión de compras interactuando adecuadamente con los clientes internos. Establecer los indicadores de gestión de compras y los parámetros para la evaluación de proveedores. Establecer matrices de evaluación propuestas de acuerdo a los procesos de compras que desarrollen en la empresa.

24

CUMPLE

CURSOS VALIDOS

1

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°

Descripción

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Gestión Pública

X

CUMPLE

Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.

X

CUMPLE

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

HH GLOBAL

Coordinador de proyectos - Cuentas

Proporcionar un servicio global de los requerimientos de los cliente internos y externos, desde la solicitud hasta el proceso de conformidad y pago de los distintos POSM, analizando el mejor precio para maximizar los márgenes de beneficio.

2/12/2020

1/03/2024

CUMPLE

2

INNERWORKINGG

Coordinador de proyectos - Producción

Supervisar y dar seguimiento a los requerimientos gestionados, al ciclo del pedido desde la solicitud hasta la conformidad del servicio.

1/04/2016

1/12/2020

CUMPLE

EXP VALIDAS

2

TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)

7.11

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia no menor de cuatro (04) años como analista de consultoría y/o coordinadora de proyectos o relacionadas al objeto del servicio, para entidades del Sector Público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

HH GLOBAL

Coordinador de proyectos - Cuentas

Proporcionar un servicio global de los requerimientos de los cliente internos y externos, desde la solicitud hasta el proceso de conformidad y pago de los distintos POSM, analizando el mejor precio para maximizar los márgenes de beneficio.

2/12/2020

1/03/2024

CUMPLE

2

INNERWORKINGG

Coordinador de proyectos - Producción

Supervisar y dar seguimiento a los requerimientos gestionados, al ciclo del pedido desde la solicitud hasta la conformidad del servicio.

1/04/2016

1/12/2020

CUMPLE

EXP VALIDAS

2

TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)

7.11

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

De preferencia haber participado en al menos un (01) proyecto del Sistema del Sector Justicia con financiamiento de organismos internacionales.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

NO CUMPLE

EXP VALIDAS

NO COMPLETAR

TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)

NO COMPLETAR

Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

Bruno Reyes Pires

11/03/2023

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha

Graduado	Grado o Título	Institución
BRUNO PIREZ, BRUNO ALEXANDRE DNI 43152998	BAACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES Fecha de diploma: 26/06/2010 Modalidad de estudio: - Fecha matricula: Sin información [***] Fecha egreso: Sin información [***]	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU
BRUNO PIREZ, BRUNO ALEXANDRE DNI 43152998	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES Fecha de diploma: 13/05/16 Modalidad de estudio: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES PERU

Días	Fecha Ingreso	Experiencia efectiva
MAX 2892	1/03/2024	7 Años 11 Meses 7 Días
MIN 1/04/2016	1/04/2016	
Desde 1/04/2016	Hasta 1/03/2024	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo.

Días	Fecha Ingreso	Experiencia efectiva
MAX 2892	1/03/2024	7 Años 11 Meses 7 Días
MIN 1/04/2016	1/04/2016	
Desde 1/04/2016	Hasta 1/03/2024	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo.

FORMATO DE HOJA DE VIDA

PROFESIONAL EN CONSULTORÍAS Y SERVICIOS

CI N° 039-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

DANITZA CAROLINA ESCAJADILLO VARDA

2

DNI (de corresponder)

47482230

3

RUC (de corresponder)

4

Nacionalidad

Peruana

5

Correo electrónico

desgrassy@tndmail.com

6

teléfono

984790140

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Derecho, Contabilidad o afines.

Título (*)

Universidad o institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/Pais

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

Título

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA

Licenciada en Administración de Negocios Globales

17/02/2016

Lima - Perú

CUMPLE

15/04/2015

Maestría(s)

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/o abastecimiento o afines.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Contraloría General de la Republica

Contrataciones del Estado

El Curso de Contrataciones del Estado realiza un desarrollo teórico y práctico de las instituciones de la contratación estatal desde el punto de vista de la gestión pública y su aplicación en casos reales.

32

CUMPLE

CURSOS VALIDOS

1

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°

Descripción

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Gestión Pública

X

CUMPLE

Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.

X

CUMPLE

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (dia/mes/año)

Fecha de Término (dia/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

SEDAPAL

Analista de Consultorías y Contratos

Analista de Consultorías y Contratos de la Gerencia de proyectos y obras

15/12/2020

9/03/2022

CUMPLE

2

Universidad Científica

Coordinadora de proyectos - Gestión de Compras

Planificación y ejecución de proyectos relacionados con adquisiciones y suministros, coordinación eficiente de todas las fases del ciclo de vida del proyecto, desde la identificación de necesidades de compra hasta la entrega final. Este rol implica la colaboración estrecha con equipos multifuncionales, la negociación con proveedores, la gestión de presupuestos y la supervisión del cumplimiento de plazos.

2/05/2016

30/11/2020

CUMPLE

EXP VALIDAS

2

TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)

5.9

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia no menor de cuatro (04) años como analista de consultoría y/o coordinadora de proyectos o relacionadas al objeto del servicio, para entidades del Sector Público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (dia/mes/año)

Fecha de Término (dia/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

SEDAPAL

Analista de Consultorías y Contratos

Analista de Consultorías y Contratos de la Gerencia de proyectos y obras

15/12/2020

9/03/2022

CUMPLE

2

Universidad Científica

Coordinadora de proyectos - Gestión de Compras

Planificación y ejecución de proyectos relacionados con adquisiciones y suministros, coordinación eficiente de todas las fases del ciclo de vida del proyecto, desde la identificación de necesidades de compra hasta la entrega final. Este rol implica la colaboración estrecha con equipos multifuncionales, la negociación con proveedores, la gestión de presupuestos y la supervisión del cumplimiento de plazos.

2/05/2016

30/11/2020

CUMPLE

EXP VALIDAS

2

TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)

5.9

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

De preferencia haber participado en al menos un (01) proyecto del Sistema del Sector Justicia con financiamiento de organismos internacionales.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (dia/mes/año)

Fecha de Término (dia/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

NO CUMPLE

EXP VALIDAS

NO COMPLETAR

TOTAL TIEMPO (AÑOS - MESES)

NO COMPLETAR

Nota y/o instrucciones:

- Únicamente llenar las celdas en blanco.

- Deberá indicar solo aquella experiencia y estudios que pueda acreditar con su respectivo sustento, en el caso que sea adjudicado.

- En la sección de Experiencias Específicas, el candidato deberá detallar únicamente la información relacionada a lo solicitado en cada una. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos en cada fila.

- Podrá insertar las filas que sean necesarias.

- Remitir el formato en PDF firmado, así como el archivo Excel editable al correo.

Resumen

Grado o Título

Institución

RICARDO VARELA, DANITZA CAROLINA DNI 47482230

SACUDER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS GLOBALES
Fecha de diploma: 16/04/16
Modalidad de estudio: -
Fecha motivada de información (***)
Fecha egreso: sin información (***)

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PERU

RICARDO VARELA, DANITZA CAROLINA DNI 47482230

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS GLOBALES
Fecha de diploma: 17/02/16
Modalidad de estudio: PRESENCIAL

UNIVERSIDAD RICARDO PALMA PERU

Días

Fechas tope

Experiencia efectiva

2124

MAX 9/03/2022
MIN 2/05/2016

5 Años 9 Meses 29 Días

Desde

Hasta

15/12/2020

9/03/2022

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo.

Días

Fechas tope

Experiencia efectiva

2124

MAX 9/03/2022
MIN 2/05/2016

5 Años 9 Meses 29 Días

Desde

Hasta

15/12/2020

9/03/2022

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo.

DANITZA CAROLINA ESCAJADILLO VARDA

13/03/2023

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha