

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERCONEXIÓN  
ENTRE LA SEDE CENTRAL, LOCALES REMOTOS,  
ORGANISMOS PÚBLICOS Y PROGRAMAS DEL  
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**



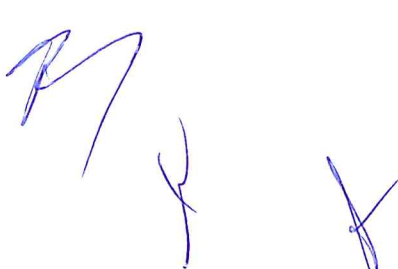
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN  
RUC N° : 20504794637  
Domicilio legal : Calle Uno Oeste N°060- Urb. Córpac – San Isidro  
Teléfono: : (511) 616 222 Anexo: 2230  
Correo electrónico: : walarcon@produce.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Interconexión entre la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud de Aprobación del Expediente de Contratación FTO-08-01/ver.01 con N° 024-2023-PRODUCE/OA, el 18 de octubre de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Contratista se obliga a prestar la prestación de servicio en un plazo máximo de mil ciento cincuenta y cinco (1,155) días calendario, según el siguiente detalle:

- Plazo para la Implementación del Servicio:  
El plazo para la implementación del servicio es de sesenta (60) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta de Inicio del Servicio".
- Plazo de Ejecución del Servicio:  
El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

Los referidos plazos, se establecen, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima, Piso 2, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima.

|                   |
|-------------------|
| <b>Importante</b> |
|-------------------|

|  |
|--|
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> |
|--|

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante "El Reglamento". Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Detalle del número telefónico y/o cuenta de correo, como punto de contacto para el reporte de averías técnicas y seguimiento de reportes.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro o mediante mesa de partes virtual<sup>10</sup>: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, en treinta y seis (36) armadas iguales, previa presentación del informe mensual del servicio y conformidad de la Oficina General de Tecnologías de la Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro o mediante mesa de partes virtual: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> La garantía de fiel cumplimiento, deberá ser remitida en original en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ  
Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

##### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina General de Tecnologías de la Información

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de Interconexión entre la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La prestación del servicio permitirá satisfacer las necesidades de conectividad digital para el acceso a los recursos compartidos, transporte de datos, sistemas de información, servicios de TI, de forma oportuna, segura y eficiente a los usuarios de la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

##### 4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El presente requerimiento se encuentra programado en la Tarea N° 03: "Garantizar la mejora de los servicios informáticos y la vigencia de la infraestructura tecnológica" de la Actividad: "Tecnologías de la Información y Comunicaciones", correspondiente al Plan Operativo Institucional 2023 de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI.

##### 5. ANTECEDENTES

La Oficina General de Tecnologías de la Información, en el marco del cumplimiento del literal e), del Artículo 58°, del Reglamento de Organización y Funciones, que señala entre las funciones de esta Oficina General "Diseñar, implementar, mantener y brindar soporte técnico a los sistemas de información e infraestructura tecnológica y de comunicaciones", a fin de dar continuidad a los servicios de tecnologías de la información, por lo que se requiere la contratación de recursos de tecnología de hardware y software para brindar calidad de servicios a los usuarios de los sistemas de información del Sector (Ministerio, Organismos Públicos y Programas)

Actualmente, se cuenta con el Servicio de Interconexión entre Sede Central y Locales Remotos del Ministerio de la Producción mostrados en la Tabla N° 01.

| Nro | Sede           | Dirección   |
|-----|----------------|---|
| 1   | Central        | Calle Uno N° 060, San Isidro                        |
| 2   | Guardia civil  | Av. Guardia Civil N° 836 – San Isidro               |
| 3   | Barrenechea 1  | Av. Gálvez Barrenechea N° 456 – San Isidro          |
| 4   | Barlovento     | Av. República de Panamá N° 3420                     |
| 5   | Ricardo Angulo | Av. Ricardo Angulo N° 816 Urb. Corpac – San Isidro. |
| 6   | Barrenechea 2  | Av. Gálvez Barrenechea N° 194 – San Isidro          |



PERÚ Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| Nro | Sede   | Dirección   |
|-----|--|---|
| 7   | Carriquiry   | Av. Pablo Carriquiry Maurer N° 222 – San Isidro       |
| 8   | San Luis   | Jr. Cabo Yen Escobedo N° 856 Urb. Las Viñas –San Luis |
| 9   | Fondepes   | Av. Petit Thouars 110-115, Cercado de Lima            |
| 10  | Imarpe   | Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito Callao   |
| 11  | Inacal   | Calle las Camelias 817, San Isidro                    |
| 12  | ITP  | Av. República de Panamá 3418, piso 5, San Isidro      |
| 13  | A comer pescado  | Calle Antequera 671, San Isidro                       |
| 14  | Programa Nacional de Innovación en Pesca y Acuicultura | Av. Nuñez de Balboa 271, Miraflores                   |

Tabla No. 01 – Sedes con servicio – Contrato Nro 014-2020-PRODUCE

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

### 6.1 Objetivo General

Contratar a una empresa de telecomunicaciones que brinde el Servicio de Interconexión entre Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción, que permita garantizar el transporte de datos y tráfico de servicios de internet (acceso a páginas web y correo institucional de Office 365), el uso de herramientas de gestión y consulta (SITRADOCC, SIAF, SIGA y SPIJ), aplicaciones web propietarios (PRODUCE Virtual) y Telefonía IP; así como servicios de almacenamiento compartidos, que la Oficina General de Tecnologías de la Información ofrece a los usuarios de los diferentes órganos, unidades orgánicas y programas del Ministerio de la Producción.





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 6.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Garantizar el servicio de interconexión de red de voz y datos por fibra óptica entre Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Sector.
- ✓ Garantizar el servicio de monitoreo de datos.
- ✓ Garantizar el servicio de interconexión principal y de respaldo por diferentes circuitos de comunicación.

#### 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

- Comprende análisis, diseño (físico y lógico), implementación, puesta en marcha, pruebas y optimización, y documentación de una solución de interconexión entre la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción.
- En la sede central del Ministerio de la Producción ubicada en Calle Uno Nro. 060 – San Isidro, el contratista instalará el enlace de la sede central hacia los locales remotos, específicamente estará ubicado en el piso 06 – Centro de Datos del Ministerio de la Producción.
- El servicio de transmisión de datos deberá estar basado en tecnologías que permitan el adecuado manejo de Calidad de Servicio (QoS - Quality of Service) para todos los locales. Que permita manejar la diferenciación de tráfico y priorización, mínimamente VoIP, tráfico interno y tráfico externo.
- El modelo de implementación (lógico y físico) del servicio deberá considerar el transporte de datos tanto en IPv4 nativo e IPv6, pudiendo ser este último no nativo.
- La topología física y lógica de la WAN propuesta deberá permitir la conectividad de "todos contra todos", es decir, la comunicación de datos entre todos los locales, siendo el punto de interconexión la sede central del Ministerio de la Producción.
- Los enlaces de la sede central deberán contar con fibra óptica (overbooking 1:1) como medio de acceso de última milla (tramo que va desde el nodo principal más cercano del operador a la sede central del Ministerio de la Producción), dicha fibra óptica que será instalada en la sede central deberá ser canalizada y subterránea hacia la entidad (parte interna) de forma que proteja el medio de transmisión óptico; tanto para el enlace principal y respaldo; contemplando la interconexión por diferentes rutas de última milla y diferentes nodos de interconexión del proveedor de servicios (esto debe ser demostrable, por lo tanto el contratista deberá presentar un diagrama con la topología física propuesta donde se indiquen enlaces, equipos y conexiones, adjunto al informe de implementación); dicho esquema garantizará la confiabilidad y disponibilidad del servicio de la sede central y locales remotos.
- Para las sedes remotas el ingreso de las fibras ópticas deberá subterránea, solo se aceptará vía aérea siempre y cuando no exista factibilidad técnica.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Para la entrega del servicio el contratista deberá implementar el mejor esquema que garantice un nivel de disponibilidad SLA del servicio en la sede central del Ministerio de la Producción de 99,95% (21,56 minutos de inactividad tolerables por mes, será cuando ambos enlaces no estén disponibles, recién ahí se ejecutará el SLA 99.90%)
- Los enlaces por cada sede serán activo-stand by y que permutará entre ellos automáticamente para no perder la interconexión de la sede.
- La indisponibilidad del servicio empezará a contabilizarse desde que se detecte la interrupción de éste a través de nuestro software de monitoreo y/o el software de monitoreo propio del contratista.
- La disponibilidad indicada se medirá mensualmente, en el caso se produzca alguna avería como rotura de fibra o factor externo, éste será evaluado entre la Entidad y el contratista para comprobar categóricamente la responsabilidad.
- El protocolo utilizado para el transporte de datos debe ser TCP/IP, (Principalmente OSPF, BGP) y características de jumbo frame para los equipos que corresponda.
- La WAN deberá soportar el transporte del tráfico de telefonía IP y de otras aplicaciones de misión crítica que serán implementados por el Ministerio de la Producción.
- En cada una de las sedes (principal y remotas) se deberán instalar dos (02) equipos routers, uno para el enlace principal y otro para el enlace de respaldo
- En cada una de las sedes se deberán instalar equipos de comunicación (routers) de tecnología vigente (tiempo de fabricación no puede ser mayor a 2 años) de propósito específico (cuya función nativa es la de enrutamiento de paquetes, no se aceptarán equipos como Firewalls, UTM, Balanceadores o Gateways, sobre los cuales se active la funcionalidad de enrutamiento ), éstos deberán ser nuevos, de primer uso, no refaccionados o reparados o refabricados, de este modo, se requiere la presentación de una declaración jurada que permita validar la vigencia tecnológica y soporte de los equipos instalados, esta declaración jurada será presentada por el contratista adjunto al Plan de Trabajo. Estos equipos deberán ser configurados inicialmente por el contratista y entregados en calidad de alquiler por el tiempo de duración del contrato.
- Dichos equipos deberán ser configurados en un esquema de alta disponibilidad mediante mecanismos tales como HSRP, VRRP u otro propietario de la marca de equipamiento implementado.
- El equipo propuesto deberá presentar un puerto Gigabit Ethernet (conector UTP) para la conexión a la LAN en cada sede.





PERÚ Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El backbone de la red del contratista deberá ser redundante y con anillos de fibra óptica.
- Tabla con la descripción de las unidades funcionales, dispositivos, accesorios y componentes necesarios (estos incluyen marca, modelo y funcionalidad del equipo) para asegurar el nivel de servicio requerido en los términos de referencia, los cuales serán solicitados al contratista al culminar los trabajos de implementación para la provisión del servicio.
- El contratista deberá realizar los trabajos necesarios dentro y fuera del Ministerio de la Producción para la instalación de los servicios propuestos sin costo adicional para la Entidad por ello es responsable de instalar los ductos que fueren necesarias.
- Uso de los servicios provistos desde el local principal en tiempo real por los usuarios ubicados en los locales (como Servidor FTP, servidor de correo, aplicaciones y/o sistemas de información, servicio VoIP y otros) sobre las Vlans de datos y voz que la Entidad utiliza.

Tabla N° 2  
Anchos de Banda solicitados

| Nro | Sede            | BW –Mbps<br>Principal | BW –Mbps<br>Respaldo |
|-----|-----------------|-----------------------|----------------------|
| 1   | Central         | 675                   | 355                  |
| 2   | Guardia civil   | 50                    | 25                   |
| 3   | Barrenechea 1   | 50                    | 25                   |
| 4   | Barlovento      | 75                    | 50                   |
| 5   | Ricardo Angulo  | 50                    | 25                   |
| 6   | Barrenechea 2   | 50                    | 25                   |
| 7   | Carriquirry     | 70                    | 40                   |
| 8   | San Luis        | 50                    | 25                   |
| 9   | Fondepes        | 200                   | 100                  |
| 10  | Imarpe          | 30                    | 15                   |
| 11  | A comer pescado | 50                    | 25                   |

- Los equipos aprovisionados por el contratista deberán ser proyectados para poder soportar un 30% más de los anchos de banda solicitados (Tabla N° 2 Anchos de Banda solicitados), para un posible aumento según demanda solicitada por la Entidad, la cual estará sujeto a adenda adicional, asimismo deberá existir la posible permuta de tasas de ancho de banda entre sedes mientras la capacidad técnica de los equipos lo permita.
- Respecto a la configuración de la sede FONDEPES, sobre este viene operando el centro de datos de respaldo del Ministerio de la Producción, por lo tanto, el contratista deberá considerar las mejores prácticas para la configuración sobre sus



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

equipos routers de borde de modo que la solución VMware SRM continúe replicando las máquinas virtuales hacia FONDEPES.

- Los routers proveídos por el contratista se conectarán a switches que hacen el papel de switch core siendo de la marca y modelo preponderante HP 5120.
- El contratista configurará equipos de su propiedad y el personal técnico de la entidad realizará la configuración de los equipos internos.
- Caudal IP de transmisión segmentado para voz y transmisión de datos (con posibilidad de cambio de acuerdo con las necesidades que se presenten), distribuido de la siguiente manera:
  - COS 0 Canales de voz.
  - COS 1 Protocolo HTTP, HTTPS, NFS, CIFS y Datos en general (tráfico interno).
  - COS 2 Protocolo HTTP, HTTPS, NFS, CIFS y Datos en general (tráfico externo).

El porcentaje de cada COS será definido por local, pudiendo ser distinto en cada caso en particular. Serán definidos antes de la implementación de los enlaces, posteriormente a la presentación del Plan de Trabajo del contratista. Ante cualquier cambio se le remitirá al contratista un correo electrónico con el requerimiento, el contratista tiene un máximo de seis (06) horas para hacer el cambio solicitado, contado desde envío del correo electrónico correspondiente, se podrá solicitar el cambio de COS hasta dos (02) veces por día (sin límite de requerimientos durante el tiempo que dure el contrato) se incluyen sábados, domingos y feriados. La sumatoria de cada COS será el total que tendrá la "Cabecera" en la sede principal de la Entidad.

- El contratista deberá contar con un sistema de monitoreo y consumo del ancho de banda por cada enlace, esta herramienta deberá estar disponible en la nube del contratista y ser disponible vía web y podrá ser accedida por cualquier dispositivo con acceso a internet mediante tecnología web. Además, deberá poder emitir alertas cuando el consumo llegue al 80% de su capacidad total, especificando el tipo de tráfico que está consumiendo el medio, dicho sistema de monitoreo también deberá poder alertar cuando el CPU o memoria del equipamiento instalado se encuentre superando el 75%. El acceso al sistema de monitoreo y el envío de alertas deberán ser vía web y vía email, respectivamente. El personal de la Oficina General de Tecnologías de la Información deberá tener acceso (usuario y contraseña) a dicha herramienta con los privilegios necesarios para poder verificar la información detallada de cada enlace.
- El contratista será responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y del buen funcionamiento de éstos, garantizando el licenciamiento, actualización de hardware, firmware y software de sistema operativo de sus equipos de



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

comunicación, siempre y cuando sea necesario para asegurar la calidad del servicio ofrecido y mantener el flujo de las aplicaciones de red del Ministerio de la Producción.

#### 7.1 Actividades

En el caso de la implementación del servicio, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Conectorización, instalación y configuración del servicio de interconexión y de todos los equipos que lo componen, desde y hacia el Data Center del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno N° 060, Urbanización Corpac, San Isidro, sexto piso y los locales remotos.
- Configuración de los equipos de comunicación deberá ser acorde a las necesidades y valores usados por el Ministerio de la Producción.
- El contratista al finalizar el servicio de implementación, deberá entregar los documentos técnicos, diseños y configuraciones finales a las que se llegó en el momento de la puesta en marcha del servicio.
- Cumplir de forma cabal con el nivel y la calidad de la solución solicitada en el presente documento por el Ministerio de la Producción.
- Incluir todo lo necesario durante la implementación y su operación, aun cuando no hayan sido descritos en su propuesta inicial; a fin de cumplir cabalmente con la solución total solicitada. Esto será enteramente responsabilidad del contratista y no generará costo alguno para el Ministerio de la Producción.
- El contratista deberá garantizar el ancho de banda ofertado (en el enlace principal y de respaldo), para ello deberá instalar y configurar equipos adicionales de ser necesarios, dichos equipos no deberán representar costo adicional para el Ministerio de la Producción.
- Para todos los servicios solicitados, el contratista será responsable de la administración, funcionamiento y operatividad que tengan relación con los enlaces de interconexión.
- El Ministerio de la Producción será responsable sólo ante la falla de los equipos de su propiedad, para este caso el contratista tendrá que sustentar la falla "de los equipos del Ministerio de Producción" de manera categórica.
- Se deberán implementar las recomendaciones de las "buenas prácticas" recomendadas por los fabricantes de los productos que forman parte del servicio, referidos al buen funcionamiento de los equipos de comunicaciones, tales como, técnicas de seguridad, conectividad, manipulación, configuración e





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

instalación, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y operatividad; así como la seguridad (confidencialidad de los datos y la prevención de fuga de datos) del servicio provisto. Si como consecuencia de un análisis de vulnerabilidades realizadas por el Ministerio de la Producción, se evidencia alguna debilidad en la configuración que realizará el contratista en los dispositivos y/o equipos, el contratista se compromete a iniciar las acciones que mitiguen la vulnerabilidad en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas desde que sea notificado mediante un correo electrónico o llamada telefónica, asimismo, el contratista tiene un plazo máximo de tres (03) días calendario de iniciadas las configuraciones para que las vulnerabilidades sean mitigadas.

- Durante la instalación, desinstalación y retiro del equipamiento instalado, el contratista se hará cargo de la refacción de todo daño ocasionado y dejará las instalaciones en las mismas o mejores condiciones en las que las encontró.
- El contratista deberá asegurarse de que las configuraciones en los routers usen protocolos de administración seguros (debe deshabilitar telnet).
- El contratista deberá brindar un usuario y contraseña que nos permita el ingreso a todos los dispositivos ofertados a modo de lectura, incluyendo los routers principales y de respaldo de todos los nodos. El usuario y contraseña para los dispositivos ofertados deberán poder ejecutar todos los comandos de consulta disponibles incluidos los comandos para un rol básico.
- El contratista deberá demostrar la conmutación entre enlace principal y contingencia y viceversa de cada uno de los enlaces (inhibiendo por medio de software la conexión, simulando caída o pérdida de conexión y medir el tiempo de conmutación hacia el otro enlace, esta demostración se debe de realizar en el tiempo de implementación), es por ello que la entidad brindará hasta dos (02) puertos ethernet de 100/1000Mbps de un switch en cada una de las sedes
- Los cambios en las configuraciones de los routers que se soliciten durante el plazo de ejecución del servicio deberán ser realizados por el contratista y éstos deberán iniciarse en un plazo máximo de seis (06) horas, una vez que les sea notificado. Estos cambios no generarán costo adicional y podrán ser solicitados durante las veinticuatro (24) horas del día, incluso sábados, domingos y feriados. Todos los tipos de configuraciones serán tratadas de igual manera.
- Para la realización de cualquier trabajo de implementación/instalación que deba ser efectuado dentro de las instalaciones de la Entidad, se garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación, así como la provisión de los servicios correspondientes para la instalación de cualquier equipo. Previa coordinación con el personal designado



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de la Producción con una anticipación de por lo menos 48 horas.

- La ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad determinará la suspensión del plazo de implementación, en cualquier otro caso el contratista es el responsable de demostrar su no responsabilidad para cumplir el plazo solicitado y de solicitar la ampliación del plazo pertinente.
- En caso de que el contratista tenga que realizar un mantenimiento de su infraestructura y esto genere el corte de servicio de alguno de los enlaces, se deberá comunicar al Ministerio de la Producción con una anticipación no menor a cuarenta y ocho (48) horas, que podrá solicitar la postergación de dicho mantenimiento.

El contratista deberá realizar una capacitación no oficial de la herramienta de monitoreo implementada, en virtud que el personal de la Oficina General de Tecnologías de la Información tiene como función atender las incidencias técnicas presentadas en el primer nivel antes de hacer el escalamiento cuando se necesita y además del monitoreo constante de los equipos que forman parte de la solución mediante las herramientas proveídas por el contratista del servicio. Esta capacitación deberá ser de cuatro (04) horas para un mínimo de seis (06) personas, referente al análisis, diagnóstico y posible solución de los problemas que se pueden presentar durante la provisión del servicio orientado al uso de la herramienta de monitoreo otorgada por el contratista, a fin que el personal de Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de la Producción pueda verificar el estado y salud del servicio en tiempo real, esta capacitación deberá iniciar como máximo cinco (05) días calendarios después de la firma del Acta de Inicio del Servicio. Las capacitaciones deberán ser brindadas en las instalaciones del Ministerio de la Producción o de manera virtual o remota, el material utilizado será entregado en formato digital. Se deberá otorgar a los asistentes, la certificación de asistencia correspondiente por parte del contratista indicando las horas de la capacitación.

#### 7.2 Plan de Trabajo

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, con la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control; así como el cronograma y la designación de responsables.

#### 7.3 Soporte Técnico

De acuerdo con el siguiente detalle:

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad de éste.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista asumirá el costo de la provisión de los bienes para la reparación de una avería, siempre y cuando la avería obedezca a causa imputable al contratista; en caso la avería sea imputable a la entidad, por malas manipulaciones o manipulación de terceros, la provisión de bienes para su reparación y el tiempo de provisión de los mismos, será asumido por la entidad
- El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente de 24x7x365, relacionado con problemas de enlaces de conexión, fallos y reposición de equipos de comunicaciones en caso amerite; así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad de los enlaces y servicios de red.
- El contratista deberá contar con un centro de servicio u operaciones de tal manera que le asegure al Ministerio de la Producción, que se encuentra en condiciones de cumplir en los términos de referencia
- El Ministerio de la Producción reportará las averías técnicas en el servicio a un número telefónico y/o cuenta de correo, el cual será el punto de contacto con el contratista, debiendo presentar este número telefónico y/o cuenta de correo para la firma del contrato.
- El contratista, deberá permitir un adecuado control y seguimiento de dichos reportes, debiendo indicar el número telefónico en su centro de servicio u operaciones, la cual será el centro encargado del seguimiento, coordinación y validación de la avería y este número telefónico se brindará como documentación para la firma del contrato.
- El contratista está obligado a informar mediante correo electrónico el diagnóstico y actividades llevadas a cabo en cada una de las intervenciones del soporte técnico solicitado a la cuenta de correo [datacenter@produce.gob.pe](mailto:datacenter@produce.gob.pe), en forma adicional al informe correspondiente que es presentado en forma mensual.
- Con posterioridad al otorgamiento de la conformidad por la culminación de la implementación del servicio, el contratista brindará el servicio de soporte durante todo el periodo de garantía, de acuerdo con los siguientes niveles de servicio:

■ **Tiempo de Respuesta**

Como tiempo de respuesta se define al período desde que se genera el requerimiento del servicio por parte del Ministerio de Producción hasta el instante en que el técnico designado por el contratista toma contacto con los técnicos encargados del Ministerio de Producción. Este tiempo de respuesta no excederá de una (01) hora. En todos los casos, deberá existir la constancia de que la respuesta del proveedor ha sido recibida por el personal del Ministerio de Producción (asignación del ticket





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

respectivo enviado a la cuenta de correo [datacenter@produce.gob.pe](mailto:datacenter@produce.gob.pe) para contabilizar los tiempos de respuesta.

#### ■ Tiempo de Solución

Se define que como tiempo de solución al periodo desde que se genera el requerimiento del servicio por parte del Ministerio de Producción hasta el instante en que el técnico designado por el contratista deje correctamente operativo el equipo, sistema o accesorio u otro, por el cual el servicio resultó afectado y sea notificado Produce por intermedio de correo electrónico correspondiente. Este tiempo de solución será de hasta **seis (06) horas** como máximo para la atención de incidentes y averías de las sedes remotas y **veinticuatro (24) horas** para el caso de rotura de una fibra aplicado por enlace. Para el caso de desastres naturales o similares el tiempo será evaluado por las partes, el tiempo será contabilizado desde que el contratista asigne un ticket de atención.

- Asimismo, se entiende por problema a una interrupción total o caída del servicio que sea producida en una sede remota o en la sede principal.
- El Ministerio de la Producción podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
  - Para el caso de la medición del tiempo de solución, solo serán tomadas como referencias las llamadas ingresadas por vía telefónica.
  - El Ministerio de la Producción notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y nombre de la persona que reporta la avería.
  - El contratista deberá entregar al Ministerio de la Producción, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de mantenimiento en los locales bajo contrato. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.
- El servicio de soporte técnico forma parte de la prestación principal.

#### 7.4 Recursos a ser provistos por el contratista

El contratista deberá proveer lo siguiente:

- a) Todo el equipamiento necesario para implementar el servicio de interconexión "principal" desde la Sede Central hacia los Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción, el cual deberá ser nuevo y de primer uso. Las direcciones de todas las sedes se muestran en la Tabla N° 03 - Direcciones de los Locales Remotos del numeral 7.8.1. de los presentes términos de referencia.



PERÚ Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b) Todo el equipamiento necesario para implementar el servicio de interconexión "de respaldo" desde la Sede Central hacia los Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción, el cual deberá ser nuevo y de primer uso. Las direcciones se muestran la Tabla N° 03 - Direcciones de los Locales Remotos del numeral 7.8.1. de los presentes términos de referencia.
- c) Todo el personal encargado de realizar las instalaciones y configuraciones necesarias para el servicio de interconexión.
- d) Servicio de soporte técnico especializado para la atención de incidentes mediante una mesa de ayuda, en un centro de operaciones de red (NOC) propia del contratista, no tercerizado y de esta manera, evitar se incrementen los tiempos de respuesta.
- e) Un Call Center Técnico y con números dedicados para reportar los servicios y averías, que atenderá las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año.
- f) Un listado de contactos para el servicio de soporte técnico de diferentes niveles que posibiliten el cumplimiento cabal de los SLA.
- g) Una herramienta de monitoreo para todos los enlaces principales y de respaldo, donde se visualice todas las interconexiones (donde se muestre el ancho de banda de cada enlace actualizado) con el rotulado correspondiente a la "denominación propia del ministerio" descrita en el tabla N° 03 "Direcciones de los Locales Remotos" del numeral 7.8.1. de los presentes términos de referencia.

#### 7.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

El equipamiento necesario para la implementación de la solución deberá ser instalado en el Data Center del Ministerio de la Producción (sexto piso). Para ello, la entidad deberá proveer lo siguiente:

- a) Espacio para fibra óptica desde el sótano hasta el piso 6 de la sede central.
- b) Espacio de los gabinetes para los equipos de interconexión.
- c) Espacio para fibra óptica en los locales remotos.
- d) Espacio en los racks correspondientes en los locales remotos.
- e) Dos (02) puertos LAN ethernet 100/1000Mbps disponibles en el switch correspondiente en cada una de las sedes.
- f) Servicio eléctrico de 220 V.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 7.6. Seguros

El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal.

#### 7.7 Requerimientos del Personal del Proveedor

##### Perfil del Personal

Se requerirán tres (03) personas, que se constituirán en el personal clave para la implementación del servicio.

##### Personal Clave

##### Un (01) Jefe de Proyecto

##### Actividad:

- Coordinar y supervisar las actividades destinadas a la implementación del servicio de interconexión tanto en la sede central como en los once (11) locales remotos del Ministerio de la Producción; a fin de cumplir con las metas y objetivos incluidos en el Plan de Trabajo del contratista.

##### Dos (02) Técnicos

##### Actividad:

- Instalar y configurar los equipos de comunicaciones tanto en la sede central como en los diez (10) locales remotos; a fin de cumplir con las metas y objetivos incluidos en el Plan de Trabajo del contratista. El personal técnico deberá realizar las configuraciones en forma presencial y/o remota de los componentes de la solución.

#### 7.8 Lugar y plazo de prestación del servicio

##### 7.8.1 Lugar

La implementación del servicio se realizará en los siguientes locales del Ministerio de la Producción:

Tabla N° 03  
Direcciones de los Locales Remotos

| N° | LOCAL   | DENOMINACIÓN  | DIRECCION FÍSICA                      | MEDIO DE TRANSMISIÓN | MEDIO DE TRANSMISIÓN (Respaldo) |
|----|---|---------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1  | SEDE CENTRAL  | SEDE CENTRAL  | Calle Uno Oeste N° 60 – San Isidro    | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 2  | DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMULACIÓN (DIGITDF) | GUARDIA CIVIL | Av. Guardia Civil N° 836 – San Isidro | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |





PERÚ Ministerio de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| N° | LOCAL  | DENOMINACIÓN    | DIRECCION FÍSICA                                      | MEDIO DE TRANSMISIÓN | MEDIO DE TRANSMISIÓN (Respaldo) |
|----|--|-----------------|---|----------------------|---------------------------------|
| 2  | OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA (OEC), PROGRAMA NACIONAL DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA (PNDF)  | BARRENECHE A 2  | Av. Gálvez Barrenechea N° 194 – San Isidro            | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 4  | DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE PESCA Y ACUICULTURA (DGSPF-PA)   | CARRIQUIRY      | Av. Pablo Carriquiry Maurer N° 222 – San Isidro       | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 5  | DIRECCIÓN DE SANCIONES DE PESCA Y ACUICULTURA (DS-PA)  | BARRENECHE A 1  | Av. Gálvez Barrenechea N° 456 – San Isidro            | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 6  | OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL (OSDN), DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES (DGSPF)  | RICARDO ANGULO  | Av. Ricardo Angulo N°816 Urb. Corpac – San Isidro.    | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 7  | ARCHIVO CENTRAL  | SAN LUIS        | Jr. Cabo Yen Escobedo N° 856 Urb. Las Viñas –San Luis | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 8  | DIRECCIÓN GENERAL DE CONSUMO HUMANO INDIRECTO (DGCHI) – DIRECCIÓN GENERAL DE SOSTENIBILIDAD PESQUERA (DGSP) – COMITÉ DE APELACIÓN DE SANCIONES (CONAS)-PROCURADURIA PÚBLICA (PP) | BARLOVENTO      | Av. República de Panamá N° 3420                       | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 9  | FONDO NACIONAL DE DESARROLLO PESQUERO  | FONDEPES        | Av. Petit Thouars 110-115, Cercado de Lima            | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 10 | INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ   | IMARPE          | Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito Callao   | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |
| 11 | PROGRAMA "A COMER PESCADO"   | A COMER PESCADO | Calle Antequera 671, San Isidro                       | Fibra Óptica         | Fibra Óptica                    |

#### 7.8.2 Plazos

##### Prestación del servicio:

El Contratista se obliga a prestar la prestación de servicio en un plazo máximo de mil ciento cincuenta y cinco (1,155) días calendario, según el siguiente detalle:

- **Plazo para la Presentación del Plan de Trabajo del Contratista**  
Como máximo a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- **Plazo para la Implementación del Servicio:**  
El plazo para la implementación del servicio es de sesenta (60) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta de Inicio del Servicio".
- **Plazo para la Presentación del Informe de la Implementación del Servicio:**  
Como máximo a los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminada la implementación del servicio.



PERÚ  
Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Plazo de Ejecución del Servicio:**  
El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.
- **Plazo para la Presentación del Informe Mensual del Servicio:**  
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado cada mes del servicio.

#### 7.9 Resultados Esperados

- a) **De la Etapa de Planificación y Gestión del Servicio**  
Suscrito el contrato el contratista deberá presentar su Plan de Trabajo, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato correspondiente.
- b) **De la Etapa de Implementación del Servicio**  
Una vez terminada la implementación, se entregará un Informe al respecto (incluyendo el diagrama indicado en numeral 7 de los presentes Términos de Referencia), según los detalles de la Tabla 2 – Anchos de Banda solicitados, del numeral 7 de los presentes Términos de Referencia.  
  
El contratista acompañará el documento antes señalado con los documentos adicionales que considere necesario. Toda la documentación proporcionada por el contratista deberá suministrarse por medio electrónico entregado por la mesa de partes (<https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>)  
  
Además, el contratista deberá realizar la capacitación de la herramienta de monitoreo dirigido al personal de Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI), según numeral 7.1. de los presentes Términos de Referencia.
- c) **Del Cumplimiento del Servicio Mensual**  
Una vez terminado el mes el contratista deberá entregar un informe mensual del servicio como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de cumplido el mes del servicio, indicando:
  - Sustento de continuidad de servicio y tiempo mensual de inactividad basada en la gráfica del sistema de monitoreo proporcionado por el contratista.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Tickets de caída de servicio reportados con el debido sustento de imputabilidad y no sustentados que son imputables al Ministerio de la Producción.
- Propuesta de mejora del servicio.

Acompañarán al documento antes señalado, los documentos adicionales que se consideren necesarios.

Cabe precisar, que todos los documentos previamente señalados, deberán ser presentados por el contratista a través de la mesa de partes de la Entidad o la Mesa de Partes Virtual (<https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>), respetando los plazos definidos.

#### 7.10 Confidencialidad

Si como parte de la implementación del servicio, el contratista pudiera tomar conocimiento de la información de la plataforma tecnológica, los sistemas de información u otro tipo de información de Ministerio de la Producción, esta información deberá mantenerse en reserva, por lo tanto, el contratista y todo su personal deberán mantener la confidencialidad de ésta. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el proyecto y se hace extensivo al personal del contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con éste.

#### 7.11 Medidas de Control

##### Área que coordinará con el contratista:

Todas las actividades del contratista deberán ser coordinadas con el personal designado por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

##### Área responsable de las medidas de control:

Durante el desarrollo del servicio todas las coordinaciones deberán ser realizadas con el personal designado por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

##### Área que brindará la conformidad:

La conformidad mensual del servicio deberá ser brindada por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI), previa presentación del Informe Mensual del Servicio.

#### 8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No corresponde





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 9. FORMA DE PAGO

El pago deberá efectuarse según el siguiente detalle:

### 9.1 Forma de Pago de la Prestación del servicio

Se realizará en forma mensual, en treinta y seis (36) armadas iguales, previa presentación del informe mensual del servicio y conformidad de la Oficina General de Tecnologías de la Información.

### 9.2 Adelanto

No aplica

## 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información previa presentación del informe mensual del servicio por parte del contratista compuesto por lo descrito en el inciso c) Del Cumplimiento del Servicio Mensual del numeral 7.9 Resultados Esperados de los presentes términos de referencia.

## 11. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la implementación del servicio, el contratista pudiera tomar conocimiento de la información de la plataforma tecnológica, los sistemas de información u otro tipo de información de Ministerio de la Producción, esta información deberá mantenerse en reserva, por lo tanto, el contratista y todo su personal deberán mantener la confidencialidad de ésta. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el proyecto y se hace extensivo al personal del contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con éste.

## 12. PENALIDADES

### a) Penalidades por mora

#### i) Penalidad por corte del servicio

#### Supuesto de Aplicación de Penalidad

En caso de que el contratista incurra en algún estado del valor de tiempo de caída mensual en minutos ( $t_{down}$ ) durante la vigencia del contrato.

#### Forma de Cálculo

La penalidad por interrupción del servicio requerido será calculada mensualmente, según la siguiente relación:



PERÚ Ministerio de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Tabla N°1**  
**Penalidad por valor de DOWNTIME**

| $t_{down}$ en minutos |       | Penalidad             |
|-----------------------|-------|-----------------------|
| [0                    | 20>   | 0                     |
| [20                   | 30>   | $5 * t_{down} * C_m$  |
| [30                   | 40>   | $6 * t_{down} * C_m$  |
| [40                   | 50>   | $7 * t_{down} * C_m$  |
| [50                   | 60>   | $8 * t_{down} * C_m$  |
| [60                   | o más | $20 * t_{down} * C_m$ |

Donde:

$t_{down}$  = tiempo de caída mensual en minutos

$M$  = Monto total del contrato anual

$$C_m = \frac{M}{525\,600} \dots (*)$$

Nota: (\*) 525 600 corresponde al número de minutos en 1 año.

#### Procedimiento

El Ministerio de Producción efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al Informe Mensual del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

#### b) Otras penalidades

##### i) Demora en la presentación del informe del servicio mensual

En caso de que el contratista incurra en demora en la presentación del Informe Mensual del Servicio durante la vigencia del contrato.

#### Forma de Cálculo

La penalidad será calculada como un porcentaje de la UIT, según se muestra a continuación:

| Condición   | Penalidad                            |
|---|--------------------------------------|
| Retraso en la presentación del Informe Mensual del Servicio | 1% de la UIT por cada día de retraso |



PERÚ Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Procedimiento**

El Ministerio de Producción efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al Informe Mensual del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

**ii) Demora en los tiempos de respuesta y de solución**

Según información comprendida en el numeral 7.3 -Soporte Técnico de los presentes términos de referencia.

| Condición                             | Penalidad                         | Factor de Calculo   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| a) Por exceder el tiempo de respuesta | 1% del valor mensual del servicio | Por cada ocurrencia |
| b) Por exceder el tiempo de Solución  | 3% del valor mensual del servicio | Por cada ocurrencia |

**13. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista del servicio es responsable por los vicios ocultos del servicio ofertado, el cual no deberá ser menor a tres (03) años, contados a partir de la conformidad final otorgada.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|              |  |
|--------------|--|
| <b>A</b>     | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>   |
| <b>A.1</b>   | <b>HABILITACIÓN</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización o Registro del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</li></ul> <p><u>Importante</u></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>i) Copia de autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o ii) Copia del Certificado de Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |
| <b>B.1</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
| <b>B.1.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero titulado o bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Sistemas y cómputo.</li></ul> <p>Dos (02) Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero titulado y/o bachiller y/o Técnico titulado en Sistemas o Computación e Informática o Electrónica o Redes o Telecomunicaciones</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados,</p>  |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>   |
| <b>B.1.2</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado en Gestión y/o Gerencia de Proyectos bajo el enfoque del PMI (Project Management Institute) por un mínimo de veintiún (21) horas lectivas y/o diploma de Gerencia de Proyectos con un mínimo de veintiún (21) horas lectivas y/o Certificación como Project Management Profesional (PMP) vigente.</li></ul> <p>Dos (02) Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado en Redes y/o Comunicaciones por un mínimo de veinte (20) horas lectivas y/o certificado en la marca de los routers propuestos por el postor y/o equipamiento propuesto por el postor".</li></ul> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados o diplomas.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div> |
| <b>B.2</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínima de dos (02) años como Jefe o Gerente de Proyectos de Tecnologías de la Información o Administración de Proyectos</li></ul> <p>Dos (02) Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínima de dos (02) años en implementación de servicios iguales o similares al solicitado.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes: Servicio de Internet, y/o Servicio de Red Privada Virtual (VPN) y/o Servicio de Interconexión MPLS y/o Servicios y/o proyectos de comunicaciones y telecomunicaciones, y/o Servicios de implementación de equipamiento networking (routers)</p>  |



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares los siguientes: Servicio de Internet y/o Servicio de Red Privada Virtual (VPN) y/o Servicio de Interconexión MPLS y/o Servicio de interconexión de datos y/o Servicio de línea dedicada y/o Servicio de internet dedicado y/o Servicio de Transmisión de datos.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii)





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que, en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso de que, el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo referido al numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ Ministerio  
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por SANCHEZ VERA  
René Albino Edwin FAU 20504794637 hard  
Entidad: Ministerio de la Producción  
Módulo: Autor del documento  
Fecha: 2023/10/20 11:51:45-0500



Visado por MAMANI  
AMANCA Julio  
Casar FAU  
20504794637 hard  
Fecha: 2023/10/20  
11:41:26-0500

**René A. E. Sánchez Vera**  
Especialista de Infraestructura  
Tecnológica



Firmado digitalmente por ESPINOZA ALEGRIA Carlos Alfredo FAU  
20504794637 hard  
Entidad: Ministerio de la Producción  
Módulo: Autor del documento  
Fecha: 2023/10/20 11:51:45-0500

**Carlos Alfredo Espinoza Alegría**  
Director General de la Oficina General de  
Tecnologías de la Información

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p> |

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del "Servicio de Interconexión entre la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**, para la contratación del "Servicio de Interconexión entre la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio de Interconexión entre la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es conforme al siguiente detalle:

El Contratista se obliga a prestar la prestación de servicio en un plazo máximo de mil ciento cincuenta y cinco (1,155) días calendario, según el siguiente detalle:

- Plazo para la Implementación del Servicio:  
El plazo para la implementación del servicio es de sesenta (60) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta de Inicio del Servicio".
- Plazo de Ejecución del Servicio:  
El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros, debiendo nombrar cada parte a un árbitro, los cuales deberán encontrarse inscritos en el Registro Nacional de Árbitros administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en su petición de arbitraje o contestación de petición de arbitraje, según corresponda, acto seguido, los árbitros procederán a designar al árbitro que presidirá el Tribunal Arbitral, el cual deberá ser necesariamente abogado y contar con especialización acreditada en derecho administrativo, arbitraje y contrataciones con el Estado, conforme a lo previsto en el artículo 45.15 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros. Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>14</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>16</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de Interconexión entre la Sede Central, Locales Remotos, Organismos Públicos y Programas del Ministerio de la Producción"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de mil ciento cincuenta y cinco (1,155) días calendario, según el siguiente detalle:

- **Plazo para la Implementación del Servicio:**  
El plazo para la implementación del servicio es de sesenta (60) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta de Inicio del Servicio".
- **Plazo de Ejecución del Servicio:**  
El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>26</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>26</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**  
Presente. -

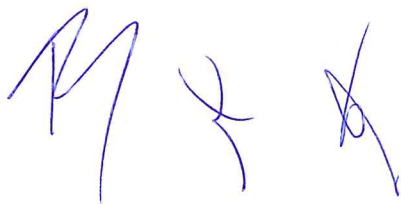
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 013-2023-PRODUCE-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**Difusión del Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación, de acuerdo a la segunda disposición complementaria final, del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.**

Las entidades tienen la obligación de remitir a los participantes el Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación

#### ANEXO 1

Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún(a) trabajador(a) de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia: [oficinaanticorrupcion@produce.gob.pe](mailto:oficinaanticorrupcion@produce.gob.pe)-

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima. El ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.

(2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

**Mayor información:** <https://esitradec.produce.gob.pe>