

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.03.2025
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CCONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 1725 DISTRITO DE PANGOA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI 2599889
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0741 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 1725 DISTRITO DE PANGOA DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	193-2025
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2599889</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div> <b>FORMATO N° 07-A</b>  <b>Fecha de registro: 23/06/2023 11:48:43 - Fecha de viabilidad: 23/06/2023 17:56:55</b>  <b>Estado: VIABLE Situación: VIABLE</b> </div> </div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 500-2025-GRJGRI-SGE	Fecha de recepción	21/03/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones				
	-	-	-	-	-





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR :**

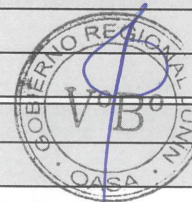
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS DE COTIZACIONES ACTUALIZADAS

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL (SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS)



<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<b>230,000.00</b>					

**EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	-	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	-
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

FUENTE COTIZACIONES ACTUALIZADAS: CORPORACION KG CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN S.A.C. (RUC: 20568720432); ORDOÑEZ PEREZ GINO GABRIEL (RUC: 10431396543)  
FUENTE PRECIOS HISTORICOS (SEACE): CONSORCIO - CONSORCIO MARGARITA; 10412348236 - ALVAREZ PAITAMPOMA CHRISTIAN ROBERTO; CONSORCIO - CONSORCIO SANTA MARIA; CONSORCIO - CONSORCIO CANCHAYLLO

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

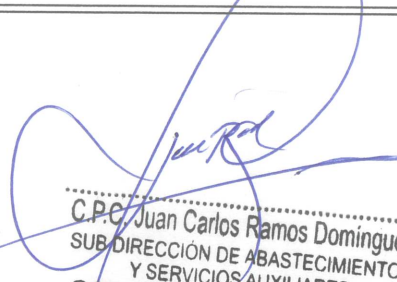
*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Dominguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 1725 DISTRITO DE PANGOA DE LA PROVINCIA DE SATIPO  
DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI 2599889.**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>S/ 84,000.00</b>
1.1	Jefe de proyecto	3	mes	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	3	mes	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00	
<b>2</b>	<b>PERSONAL DE APOYO</b>					<b>S/ 8,000.00</b>
2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	1	glb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	1	glb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
2.3	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas	1	glb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
2.4	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Sanitarias	1	glb	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
<b>3</b>	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					<b>S/ 49,000.00</b>
3.1	Estudio de Mecánica de Suelos	1	glb	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.2	Estudios Topográficos	1	glb	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
3.3	Estudio de Vulnerabilidad Y Gestión de riesgos	1	glb	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	
3.5	Otros Trámites de Certificación y/o Permisos	1	glb	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
<b>A. COSTO DIRECTO</b>						<b>S/ 147,000.00</b>
<b>4</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>					<b>S/ 24,500.00</b>
4.1	Computadoras y/o Laptops	2	glb	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00	
4.2	Estación total	1	glb	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
4.3	Impresora	1	glb	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
4.4	Camioneta	1	glb	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
<b>5</b>	<b>MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA</b>					<b>S/ 3,900.00</b>
5.1	Hojas bond	1	glb	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	
5.2	Rollo plotter	1	glb	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	
5.3	Archivadores y Folder Manila	1	glb	S/ 500.00	S/ 500.00	
5.4	Otros	1	glb	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
<b>B. GASTOS GENERALES</b>						<b>S/ 28,400.00</b>
<b>C. UTILIDAD</b>						<b>S/ 13,200.00</b>
<b>SUB TOTAL ( A + B + C )</b>						<b>S/ 188,600.00</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/ 41,400.00</b>
<b>COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>S/ 230,000.00</b>

**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

Ing. FRANK GONZALES QUISPE  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS

## ESTRUCTURA DE COSTOS

[illegible]