

|   |
|---|
| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |
|---|

|    |                 |
|----|-----------------|
| 1. | DATOS GENERALES |
|----|-----------------|

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 17/02/2025  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | UNIDAD DE INVESTIGACION DE MATERIAL ARQUEOLOGICO  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE UN ESPECIALISTA EN ANALISIS CONTEXTUAL DE MATERIAL ARQUEOLOGICO MUEBLE DE LA ZAC. |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | CONSERVACION Y TRANSMISION DEL PATRIMONIO CULTURAL  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 18  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 2. | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |
|----|------------------------------------|

|     |  |   |                        |                             |                             |
|-----|--|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | REQ SICMA IMA 003-2025 | Fecha de recepción          | 14/01/2025                  |
| 2.2 | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   | De oficio              | Con motivo de observaciones |                             |
|     |  | Fecha de la tercera versión   | De oficio              | Con motivo de observaciones |                             |
|     |  | Fecha de la cuarta versión  | De oficio              | Con motivo de observaciones |                             |
|     |  | Fecha de la quinta versión  | De oficio              | Con motivo de observaciones |                             |
| 2.3 | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  |                        | NO                          | X                           |
|     |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                        |                             |                             |
| 2.4 | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI  |                        | NO                          | X                           |
| 2.5 | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  |                        | NO                          | X                           |
|     |  | Documento de aprobación de la estandarización   |                        |                             | Fecha de aprobación         |
| 2.6 | <b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   | SI  |                        | NO                          | X                           |
|     |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                        |                             | Fecha de inicio de vigencia |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>REQUERIMIENTO</b> | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|----------------------|--|

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 2.0 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |
|-----|--------------------------------|

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1</b>   | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles                               |                                      | Dólares   |  | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |  | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 20/01/2025                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  | 28/01/2025                           |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|------------|--|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|------------|--|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>5.</b>  |  |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.