



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor referencial corresponda a un monto  
igual a mayor a S/ 2 800 000,00 (Dos millones  
ochocientos mil y 00/100 Soles)**

**Directiva N° 003-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>  
EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023,  
DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN  
MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA  
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL  
PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES  
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS  
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL  
FENÓMENO EL NIÑO<sup>2</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-2023  
N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE RIEGO  
DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA  
ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY - LAMBAYEQUE” CUI  
N° 2452755**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren expediente técnico, dirección técnica, mano de obra, materiales y/o equipos.

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>4</sup>.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>4</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE-GERENCIA  
REGIONAL DE AGRICULTURA  
RUC N° : 20396088127  
Domicilio legal : AV. AREQUIPA N° 138 URB. LOS LIBERTADORES CHICLAYO-  
CHICLAYO-LAMBAYEQUE  
Teléfono: : 074-234721  
Correo electrónico: : graservicios2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY - LAMBAYEQUE” CUI N° 2452755**”

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>5</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 54,499,657.41** (Cincuenta y cuatro millones cuatrocientos noventa y nueve mil seiscientos cincuenta y siete con 41/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>6</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 54,499,657.41</b> (Cincuenta y cuatro millones cuatrocientos noventa y nueve mil seiscientos cincuenta y siete con 41/100 soles)	<b>S/. 49,049,691.67</b> (Cuarenta y nueve millones cuarenta y nueve mil seiscientos noventa y uno con 67/100 soles)	<b>S/. 59,949,623.15</b> (Cincuenta y nueve millones novecientos cuarenta y nueve mil seiscientos veintitrés con 15/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>5</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023	:	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 000578-2023-GR.LAMB/GR (4782817 – 6) de fecha 06/10/2023
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 000323-2023-GR.LAMB/GRA (4719328 – 16) de fecha 14/10/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 000107-2022-GR.LAMB/GRA [4187081 - 7] de fecha 20/05/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 000204-2023-GR.LAMB/GRA [4696414 - 5] de fecha 07/08/2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Orden de Servicio N° 756-2021

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de cuatrocientos veinte (420) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Se pagará el expediente técnico y/o las bases en la oficina de Tesorería de la Gerencia Regional de Agricultura sito en Av. Arequipa N° 318 Urb. Los Libertadores Chiclayo en el horario de atención de 8:00 a 15:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas
Recoger en	: Las Bases se recogerán en la oficina de Logística y el expediente técnico en el Departamento de Infraestructura Hidráulica y de Riego Tecnificado
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Díez y 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 550.00 (Quinientos cincuenta y 00/100 soles) Digital: S/ 50.00 (Cincuenta y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [https://drive.google.com/drive/folders/1kluneSGhmrwKWadhNxmhF1khKvhXBIai?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kluneSGhmrwKWadhNxmhF1khKvhXBIai?usp=drive_link), el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE y sus modificaciones vigentes.
- Decreto Legislativo 1553, que establece Medidas en Materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que Coadyuven al Impulso de la Reactivación Económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N°4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N°6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 1553.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 1553, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- a) Domicilio y correo electrónico activo para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- b) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- c) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- d) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- e) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- f) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- g) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- h) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- i) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- j) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- I) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el numeral 139.3 del artículo 139 y el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*



*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Gerencia Regional de Agricultura Lambayeque sito en Av. Arequipa N° 138 Urb. Los Libertadores Chiclayo-Chiclayo Lambayeque en el horario de 08:00 – 16:00 horas.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará un adelanto para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Doce (12) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.</li><li>• Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  <a href="https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce">https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce</a></li></ul>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N°002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO PARA EJECUCION DE OBRA

#### 1. DATOS GENERALES DE LA OBRA:

##### 1.1 NOMBRE DEL PROYECTO

El presente Proyecto se denomina: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY - LAMBAYEQUE” CUI N° 2452755.**

##### 1.2 FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Lambayeque a través de la Gerencia Regional de Agricultura Lambayeque, es una de las entidades encargadas de las actividades de preparación, gestión y ejecución de proyectos de infraestructura, en este sentido se ha propuesto la ejecución del proyecto en el año fiscal 2023, tiene previsto ejecutar la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY - LAMBAYEQUE” CUI N° 2452755.** Para la cual cuenta con el expediente técnico aprobado de ejecución de obra.

##### 1.3 OBJETIVO

El objetivo del presente requerimiento es señalar y establecer las condiciones técnicas mínimas, bajos las cuales se seleccionará a la persona natural y/o jurídica que ejecutará la obra, con el fin de obtener un Adecuado servicio de agua de riego en la infraestructura hídrica del canal Principal Sasape Mórrope, y Recuperar la eficiencia de la gestión del agua, consolidando la infraestructura relacionada, promoviendo su adecuada operación y mantenimiento, mitigando su vulnerabilidad a eventos extraordinarios, y así mejorar las condiciones económicas de la población beneficiaria en forma permanente mediante la agricultura de buena calidad.

##### 1.4 AREA USUARIA DE LA ENTIDAD

Departamento de Infraestructura Hidráulica y Riego Tecnificado de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Lambayeque.

##### 1.5 NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE OBRA

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (Decreto Supremo N° 082-2019-EF)
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- D.S. N°011-079-VC
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus Modificaciones y Normas Complementarias.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

- Ley Nº 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directivas del OSCE.
- Demás normas aplicables al presente proyecto.

## 1.6 UBICACIÓN DEL PROYECTO

### Ubicación Política

El ámbito que abarca el presente proyecto se encuentra situado en las localidades de Pupla Quemazón, la Arena, Granja Sasape, Pósitos, Tranca Fanupe, Los Vances, Minbela Reynoso, la Colorada, Annape, Hollereia, Cruz del Médano, Laguna, Romero, Santa Rosa, y La Lagartera.

Región : Lambayeque  
Provincia : Lambayeque  
Distrito : Túcume y Mórrope.

### Ubicación Geográfica

Se localizan en las siguientes Coordenadas Geográficas:

#### Punto de inicio canal sin revestir (El Chirimoyo):

Coordenadas UTM : 17L 624,221.48 m. E; 9'283,812.38 m. N

Altitud : 46.00 m.s.n.m.

#### Punto final de canal sin revestir (Partidor Angolo – Montegrande):

Coordenadas UTM : 17L 607,772.83 m. E; 9'276,817.10 m. N

Altitud : 16.00 m.s.n.m.

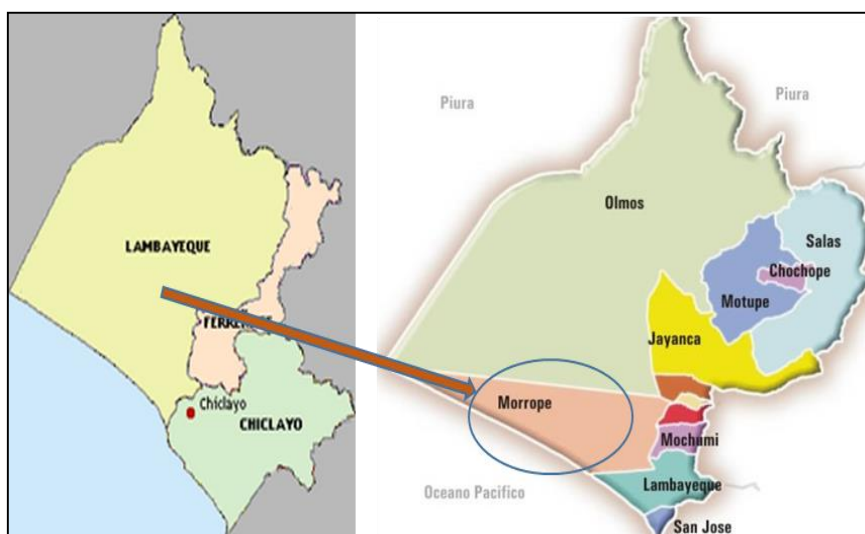


Imagen N° 1: Macro Localización

### Ubicación Hidrográfica

Región Hidrográfica : Lambayeque  
Unidades hidrográficas :  
Cuenca : Valle La Leche.  
Sub Cuenca : Río Motupe y La Leche.  
ALA : Motupe – Olmos - La leche

### Accesibilidad de la Obra

Utilizando medio de transporte propio, con vehículo ligero desde la ciudad de Chiclayo y Lima se llega a la zona del proyecto de la siguiente manera:

De la Ciudad de Chiclayo a la Obra:

ACCESIBILIDAD A LA OBRA DE CHICLAYO						
Tramo	Inicio del Tramo	Fin del Tramo	Codigo de Ruta	Tipo de Via	Distancia - Km	Tiempo en Camioneta - Hora y Minutos
1	Chiclayo	Lambayeque	PE/1N	Asfaltada	12.00	0 h 18 m
2	Lambayeque	Morrope	PE/1N	Asfaltada	21.85	0 h 33 m
3	Morrope	Cruce Casa Blanca	LA/105	Trocha Asfaltada	11.87	0 h 18 m
4	Cruce Casa Blanca	Obra		Trocha	3.50	0 h 07 m
Total a Modo de Resumen					49.22	1 h 16 m

De la Ciudad de Lima a la Obra:

ACCESIBILIDAD A LA OBRA DE LIMA						
Tramo	Inicio del Tramo	Fin del Tramo	Codigo de Ruta	Tipo de Via	Distancia - Km	Tiempo en Camioneta - Hora y Minutos
1	Lima	Trujillo	PE/1N	Asfaltada	556.20	6 h 50 m
2	Trujillo	Lambayeque	PE/1N	Asfaltada	211.10	2 h 38 m
3	Lambayeque	Morrope	PE/1N	Asfaltada	21.85	0 h 33 m
4	Morrope	Cruce Casa Blanca	LA/105	Trocha Asfaltada	11.87	0 h 18 m
5	Cruce Casa Blanca	Obra		Trocha	3.50	0 h 07 m
Total a Modo de Resumen					804.52	10 h 26 m

En el Sub Presupuesto 7.07 Calculo de Flete se está presentado los costos del transporte de materiales por Kgr de la Ciudad de Chiclayo.

Todas las cotizaciones de materiales han sido realizadas en Chiclayo,

### Ubicación y Accesibilidad a la Cantera

La cantera que se usará para los agregados como arena gruesa, piedra chancada de 3/4", piedra chancada de 1/2", Piedra grande de 6" y Over: Piedra de 2" a 6", así mismo, del material granular, afirmado zarandeado de T.M. 1" es la de Tres Tomas, cuya accesibilidad es la siguiente:

ACCESIBILIDAD A LA CANTERA DE AGREGADOS Y AFIRMADO TRES TOMAS						
Tramo	Inicio del Tramo	Fin del Tramo	Codigo de Ruta	Tipo de Via	Distancia - Km	Tiempo en Camioneta - Hora y Minutos
1	Cantera Tres Tomas	Mesones Muro		Trocha	6.50	0 h 13 m
2	Mesones Muro	Ferreñafe		Asfaltada	7.06	0 h 11 m
3	Ferreñafe	Punto Cuatro	LA/107	Asfaltada	12.19	0 h 19 m
4	Punto Cuatro	Tucume (Puente El Pavo)	PE/1N	Asfaltada	10.72	0 h 16 m
5	Tucume (Puente El Pavo)	Granja Sasape	LA/105	Trocha Asfaltada	5.19	0 h 08 m
6	Granja Sasape	Tranca Sasape	LA/105	Trocha Asfaltada	5.06	0 h 08 m
7	Tranca Sasape	Cruce Casa Blanca	LA/105	Trocha Asfaltada	8.36	0 h 13 m
8	Cruce Casa Blanca	Obra		Trocha	3.50	0 h 07 m
Total a Modo de Resumen					58.58	1 h 35 m

La Cantera de Tres Tomas se encuentra ubicada en el Distrito de Mesones Muro (Anteriormente llamada Tres Tomas, Provincia de Ferreñafe) a 58.58 Km de la obra.

### Ubicación y Accesibilidad al Botadero (DME)

En la Etapa de elaboración del expediente técnico se han identificado dos (2) Depósitos para la eliminación del material excedente, DME, también llamados Botaderos y estas están ubicadas a los alrededores de la obra, uno en el margen izquierdo que sale de la progresiva Km 10+770 a una distancia de 6.40 Km en trocha carrozable y el segundo ubicado en el margen derecho que sale en la progresiva Km 13+100 a una distancia de 11.80 Km.

## 1.7 BENEFICIOS DEL PROYECTO

### Población Beneficiada

La zona de influencia directa del Proyecto beneficia a dos grandes sectores: 1).- La Comisión de Regantes de Sasape en la parte alta que tiene 12 sectores y 2,489 usuarios y 2).- La Comisión de Regantes de Morrope que tiene 23 sectores y 8,603 usuarios

Las localidades directamente beneficiarias son las localidades de: Pupla Quemason, la Arena, Granja Sasape, Pósitos, Tranca Fanupe, Los Vances, Minbela Reynoso, La Colorada, Annape, Hollereia, Cruz del Medano, Laguna, Romero, Santa Rosa, y La Lagartera quienes a la fecha cuentan con extensas tierras que no son adecuadamente aprovechadas, esto principalmente en épocas de verano, por la carencia de agua para riego, cuya finalidad del proyecto es brindar dicho elemento con la finalidad de que se pueda incrementar sus fronteras agrícolas, por ende mejorar niveles de ingreso y su calidad de vida de todos los pobladores asentados en el área de influencia del proyecto.

### Áreas de Riego

La comisión de regantes de Sasape tiene un área total de 5,053.58 Has, de las cuales el Proyecto beneficiara 3,400 has de la siguiente manera:

ITEM	SECTOR	USUARIO S	PREDIO S	AREA TOTAL (Ha)	AREA PROYECT O (Ha)
<b>A</b>	<b>COMISION REGANTES SASAPE</b>	<b>2,489</b>	<b>3,013</b>	<b>5,053.58</b>	<b>3,400</b>
1	MEDANO	16	24	12.35	8.32
2	ARBOSOL	2	2	1.34	0.90
3	ZORROS	31	40	39.87	26.85
4	HUACA DE BARRO	196	260	247.06	166.03
5	TRANCA	61	70	52.11	35.09
6	BERNARDINO	191	236	225.07	151.56
7	FANUPE	125	165	165.32	110.80
8	CHAPOÑAN	738	811	2,229.01	1,498.85
9	GRANJA	537	685	941.48	633.98
10	CHIRIMOYO	157	176	117.47	79.10
11	MARCELO	332	421	717.50	483.15
12	LOSSIO	103	123	305.00	205.38

La comisión de regantes de Morrope tiene un área total de 19,349.76 Has, de las cuales el Proyecto beneficiara 6,500 has de la siguiente manera:

ITEM	SECTOR	USUARIO S	PREDIO S	AREA TOTAL (Ha)	AREA PROYECT O (Ha)
<b>B</b>	<b>COMISION REGANTES MORROPE</b>	<b>6,114</b>	<b>8,137</b>	<b>14,296.18</b>	<b>6,500</b>
1	HORCONES	143	194	222.52	111.72
2	TIZAL	135	162	159.79	83.10
3	FANUPE	502	661	445.88	234.43
4	TRANCA	74	78	70.49	36.90
5	HUACA DE BARRO	653	895	1,303.51	642.31

6	ZORROS	77	102	58.59	29.76
7	ARBOSOL	400	599	569.19	290.24
8	LAGUNAS	778	1130	3,155.42	1,226.20
9	MEDANO	223	276	197.24	97.45
10	TORTOLITA	205	258	181.24	95.61
11	CEQUION	581	785	1,580.13	767.00
12	CHONTO	160	209	137.64	66.64
13	EL MIRADOR	196	200	1,002.00	529.80
14	HUABAL	114	149	258.05	108.31
15	GUANABANO	218	275	358.65	185.68
16	OTRA BANCA	473	600	1,692.97	696.86
17	LOMA CARRIZAL	262	332	592.01	259.85
18	CORNELIO	148	221	621.47	296.64
19	CRUCE LECHE	72	90	170.24	69.08
20	HORNITO	73	87	132.25	64.17
21	MONTE GRANDE	104	142	226.32	117.27
22	ANGOLO	168	234	595.86	267.29
23	QUEMAZON	355	458	564.72	223.68
	<b>TOTAL</b>	<b>8,603</b>	<b>11,150</b>	<b>19,349.76</b>	<b>9,900.00</b>

Entre las dos comisiones de regantes se tiene 8,603 usuarios, un área total de riego de 19,349.76 Has y un área beneficiada con el proyecto de 9,900 Has.

## 1.8 DESCRIPCION DE LAS METAS FISICAS

La descripción de las metas del presente proyecto, serán presentadas en el mismo orden del presupuesto de obra:

### OBRAS PROVISIONALES

En este sub presupuesto se están considerando las siguientes metas: 1).- Cartel de obra de 4.80x3.60 m, 2).- Movilización y desmovilización del equipo y maquinaria para las partidas de movimiento de tierra y concreto, 3).- Mantenimiento de camino de acceso a la obra y a los dos botaderos, 4).- Construcción provisional de dos campamentos una ubicada en el Km 5+500 y la obra ubicada en el Km 16+500, como la obra se van ejecutar en varios frentes diferentes, estos dos campamentos se ejecutaran y funcionar paralelamente, 5).- Demolición de las estructuras existentes como: Retenidas, Tomas Laterales, Pasarelas, etc., según lo indicado en Capítulo 4.0.- Diagnostico de la Infraestructura de Riego y 6).- Eliminación del material de las demoliciones a los botaderos que indica el Ítem 7.04.- del presente capítulo.

### CANAL DE CONDUCCION SASAPE MORROPE

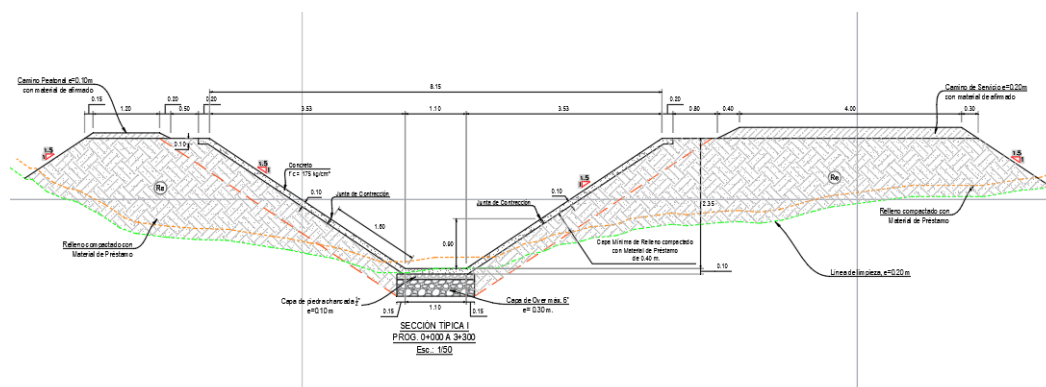
El Canal de conducción Sasape Morrope a lo largo de su recorrido presenta seis (6) tipos de secciones de acuerdo al caudal de diseño y las pendientes de la rasante del canal, las cuales son las siguientes:

#### **Canal de Concreto de Sección 1.10x8.15x2.35 m – Sección Tipo 1**

Este canal tiene una sección de 1.10 m de base inferior, 8.15 m de base superior y 2.35 m de altura, se ha diseñado para pendientes que varían de 0.092 % a 0.155 %, con un coeficiente de rugosidad de Mannig de 0.015 y un talud  $Z = 1.50$ , para conducir 11.50 m<sup>3</sup>/s. La ubicación de esta sección está indicada en el siguiente Cuadro.

En la parte inferior del canal presenta humedad por lo que requiere colocar una capa de Over de 0.30 m de espesor y una capa de piedra chancada de 1/2" de 0.10 m de espesor y 1.40 m de ancho.

TIPO	SECCION (CM)	KM INICIO	KM FINAL	LONG. - M
1	1.10x8.15x2.35 m	0+000	3+300	3,300.00
Longitud de la Sección 1			M	3,300.00

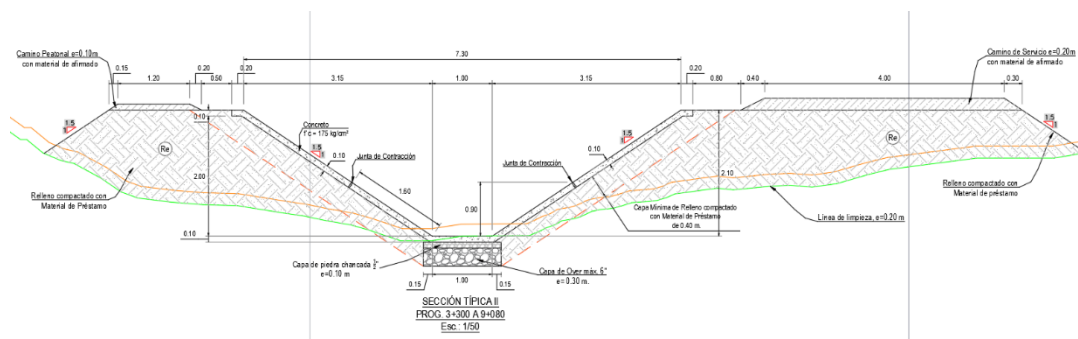


### Canal de Concreto de Sección 1.10x8.15x2.35 m – Sección Tipo 2

Este canal tiene una sección de 1.00 m de base inferior, 7.30 m de base superior y 2.10 m de altura, se ha diseñado para pendientes que varían de 0.113 % a 0.125 %, con un coeficiente de rugosidad de Mannig de 0.015 y un talud Z = 1.50, para conducir 9.00 m<sup>3</sup>/s. La ubicación de esta sección está indicada en el siguiente Cuadro.

En la parte inferior del canal presenta humedad por lo que requiere colocar una capa de Over de 0.30 m de espesor y una capa de piedra chancada de 1/2" de 0.10 m de espesor y 1.30 m de ancho.

TIPO	SECCION (CM)	KM INICIO	KM FINAL	LONG. - M
2	1.00x7.30x2.10 m	3+300	9+080	5,780.00
Longitud de la Sección 1			M	5,780.00



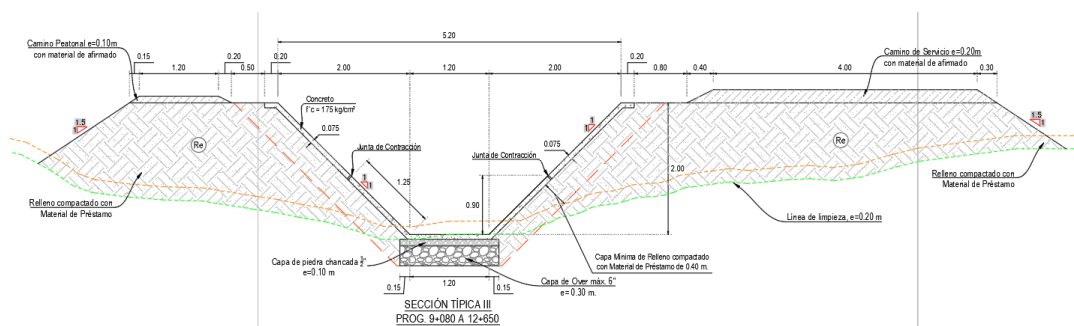
### Canal de Concreto de Sección 1.20x5.20x2.00 m – Sección Tipo 3

Este canal tiene una sección de 1.20 m de base inferior, 5.20 m de base superior y 2.00 m de altura, se ha diseñado para pendientes que varían de 0.113 % a 0.125 %, con un coeficiente de rugosidad de Mannig de 0.015 y un talud Z = 1.50, para conducir 7.00 m<sup>3</sup>/s. La ubicación de esta sección está indicada en el siguiente Cuadro.



En la parte inferior del canal presenta humedad por lo que requiere colocar una capa de Over de 0.30 m de espesor y una capa de piedra chancada de 1/2" de 0.10 m de espesor y 1.50 m de ancho.

TIPO	SECCION (CM)	KM INICIO	KM FINAL	LONG. - M
3	1.20x5.20x2.00 m	9+080	12+650	3,570.00
Longitud de la Sección 1			M	3,570.00

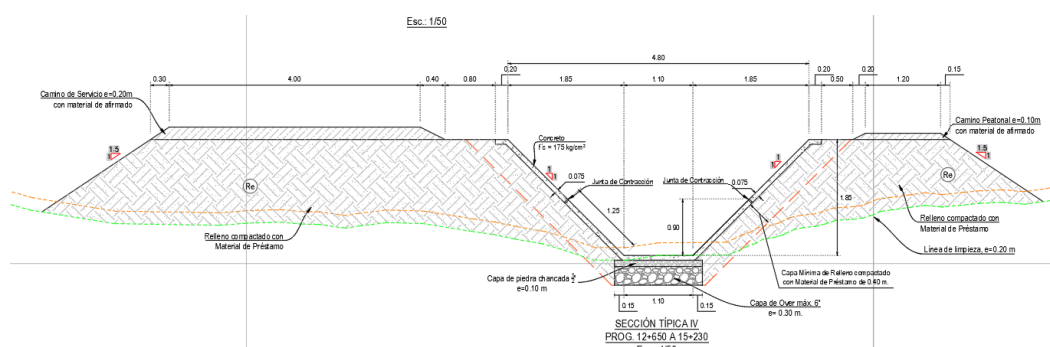


#### Canal de Concreto de Sección 1.10x4.80x1.85 m – Sección Tipo 4

Este canal tiene una sección de 1.20 m de base inferior, 5.20 m de base superior y 2.00 m de altura, se ha diseñado para pendientes que varían de 0.113 % a 0.125 %, con un coeficiente de rugosidad de Mannig de 0.015 y un talud Z = 1.50, para conducir 5.00 m³/s. La ubicación de esta sección está indicada en el siguiente Cuadro.

En la parte inferior del canal presenta humedad por lo que requiere colocar una capa de Over de 0.30 m de espesor y una capa de piedra chancada de 1/2" de 0.10 m de espesor y 1.40 m de ancho.

TIPO	SECCION (CM)	KM INICIO	KM FINAL	LONG. - M
4	1.10x4.80x2.00 m	12+650	15+230	2,580.00
Longitud de la Sección 1			M	2,580.00



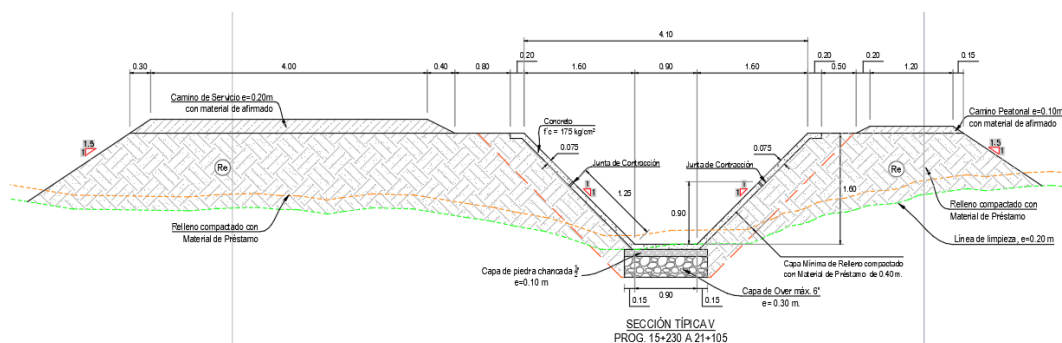
#### Canal de Concreto de Sección 0.90x4.10x1.60 m – Sección Tipo 5

Este canal tiene una sección de 0.90 m de base inferior, 4.10 m de base superior y 1.60 m de altura, se ha diseñado para pendientes que de 0.111 %, con un coeficiente de rugosidad de Mannig de 0.015 y un talud Z = 1.00, para conducir 5.00 m³/s. La ubicación de esta sección está indicada en el siguiente Cuadro.



En la parte inferior del canal presenta humedad por lo que requiere colocar una capa de Over de 0.30 m de espesor y una capa de piedra chancada de 1/2" de 0.10 m de espesor y 1.20 m de ancho.

TIPO	SECCION (CM)	KM INICIO	KM FINAL	LONG. - M
5	0.90x4.10x1.60 m	15+230	21+105	5,875.00
Longitud de la Sección 5			M	5,875.00

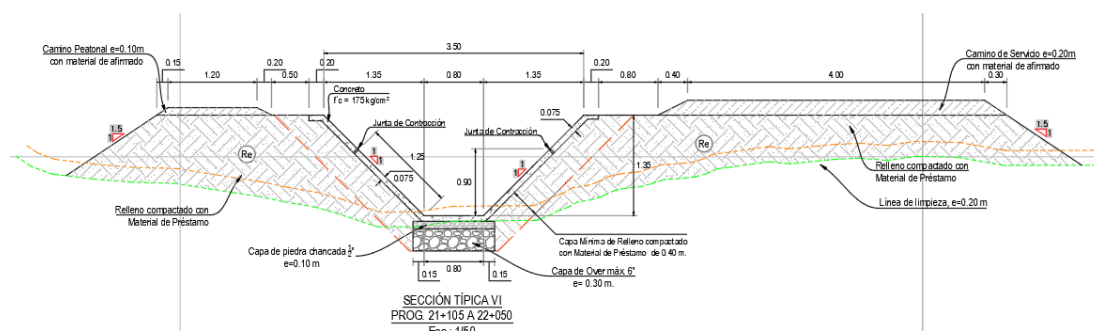


### Canal de Concreto de Sección 0.80x3.50x1.35 m – Sección Tipo 6

Este canal tiene una sección de 0.80 m de base inferior, 3.50 m de base superior y 1.35 m de altura, se ha diseñado para pendientes que de 0.111 %, con un coeficiente de rugosidad de Mannig de 0.015 y un talud Z = 1.00, para conducir 2.00 m³/s. La ubicación de esta sección está indicada en el siguiente Cuadro.

En la parte inferior del canal presenta humedad por lo que requiere colocar una capa de Over de 0.30 m de espesor y una capa de piedra chancada de 1/2" de 0.10 m de espesor y 1.10 m de ancho.

TIPO	SECCION (CM)	KM INICIO	KM FINAL	LONG. - M
6	0.80x3.50x1.35 m	21+105	22+050	945.00
Longitud de la Sección 6			M	945.00



### TOMAS DIRECTAS Y TOMAS LATERALES

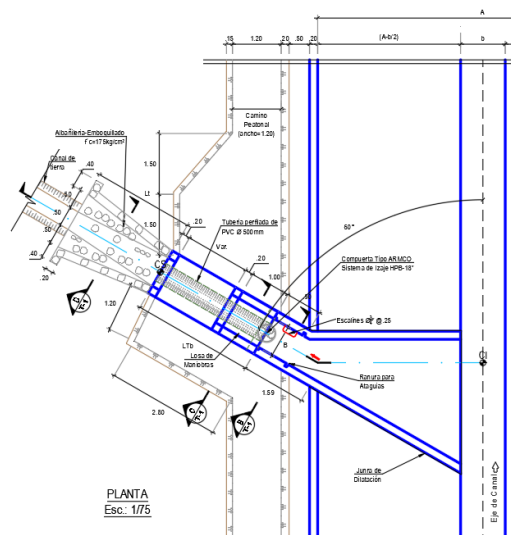
**Toma Directa y Toma Lateral Tipo 1 – Son 03 Unid.**

Se tiene dos Tomas Directas y una Toma Lateral, las cuales están ubicadas en la progresivas Km 0+103, Km 0+260 y Km 1+762.

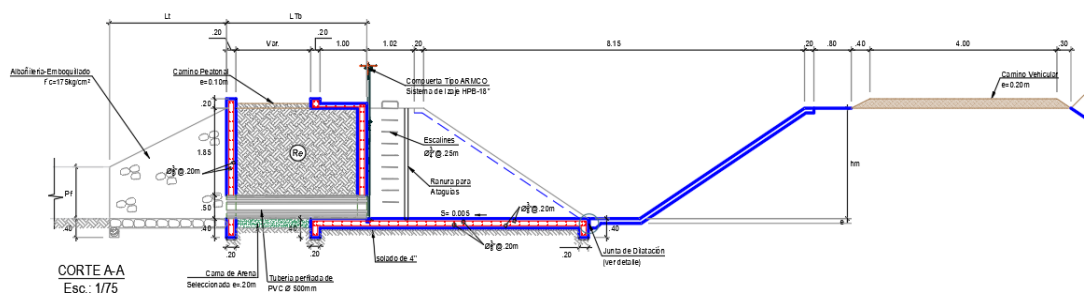
Estas dos tomas directas son mismo Tipo que la Toma Lateral Tipo 1.

Derivan 0.200 m<sup>3</sup>/s mediante un canal de entrada de concreto y controlado por una compuerta metalica cuya tarjeta es de 0.80x0.60 m y el marco de la compuerta de 0.80x3.30 m.

Entre la compuerta y el canal lateral se ha proyectado una tubería de 500 mm de PVC SAP C-7.5 SP



### Planta Toma Directa Tipo 1



### Corte A – Toma Directa Tipo 1

Después de la compuerta se ha proyectado una tubería PVC SAP C-7.5 SP de 500 mm (20"), la cual está confinada en muros de concreto armado de 0.20 m de espesor.

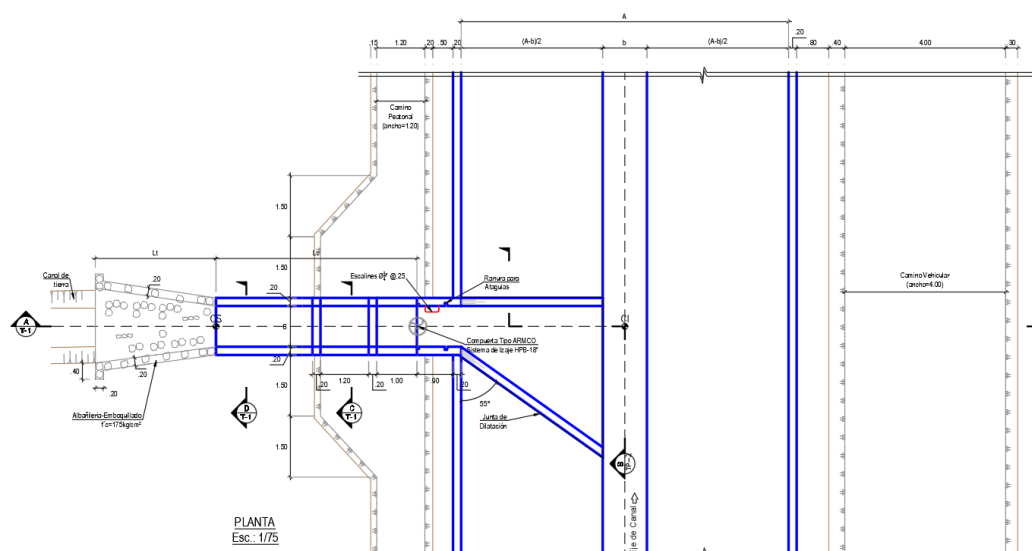
Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
1	TOMA LATERAL N° 01	CHIRMOYO	0+103	0.200	IZQ.	0.80	0.60	3.40
	TOMA DIRECTA N° 01	CAJUSOL	0+260	0.200	IZQ.	0.80	0.60	3.30
	TOMA DIRECTA N° 02	VALDERA	1+762	0.200	IZQ.	0.80	0.60	3.30

**Toma Lateral Tipo 2 – Son 04 Unid.**

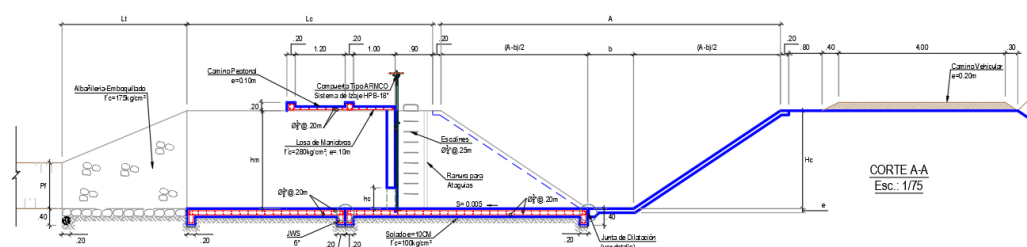
Se tiene cuatro Tomas Laterales Tipo 2, las cuales están ubicadas en las progresivas Km 0+589, Km 0+592, Km 1+968 y Km 8+870

Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Computua		
						a (m)	b (m)	c (m)
2	TOMA LATERAL N° 02	MARCELO	0+589	1.800	IZQ.	1.00	0.60	3.30
	TOMA LATERAL N° 03	LOSSIO	0+592	0.800	IZQ.	0.70	0.45	3.30
	TOMA LATERAL N° 04	LA GRANJA	1+968	1.800	IZQ.	1.00	0.60	3.30
	TOMA LATERAL N° 11	LAGUNAS	8+870	1.000	IZQ.	1.00	0.65	3.05

En estas Tomas se derivan entre 0.800 a 1.800 m<sup>3</sup>/s mediante un canal de entrada de concreto y controlado por compuertas metálicas cuyas tarjetas tienen un ancho a y una altura b y el marco de la compuerta una altura c



Planta Toma Lateral Tipo 2



Corte A – Corte Transversal

Después de la compuerta metálica, se ha proyectado un canal rectangular de concreto armado de 0.20 m de espesor de piso y muros.

### Toma Lateral Tipo 3 – Son 06 Unid.

Se tiene cuatro Tomas Laterales Tipo 2, las cuales están ubicadas en las progresivas Km 5+584, Km 7+296, Km 8+167, Km 9+788, Km 14+330 y Km 20+753.

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 2.

Tipo	Descripción	Sector	Progresiva	Caudal - m <sup>3</sup> /s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
3	TOMA LATERAL N° 06	FANUPE	5+584	0.600	DER.	0.70	0.45	3.05
	TOMA LATERAL N° 08	TRANCA	7+296	0.400	DER.	0.70	0.30	3.05
	TOMA LATERAL N° 10	ZORROS	8+167	0.200	DER.	0.70	0.30	3.05
	TOMA LATERAL N° 14	TORTOLITA	9+788	0.200	DER.	0.70	0.30	2.95
	TOMA LATERAL N° 19	GUANABANO	14+330	0.400	IZQ.	0.70	0.30	2.80
	TOMA LATERAL N° 22	CORNELIO	20+753	0.400	IZQ.	0.70	0.40	2.55

### Toma Lateral Tipo 4 – Son 07 Unid.

Se tiene cuatro Tomas Laterales Tipo 4, las cuales están ubicadas en las progresivas Km 7+287, Km 7+725, Km 9+020, Km 9+272, Km 12+408, Km 14+763 y Km 15+180.

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 2.

Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
4	TOMA LATERAL N° 07	BERNARDINO	7+287	1.000	IZQ.	0.70	0.30	3.05
	TOMA LATERAL N° 09	HUACA DE BARRO	7+713	1.200	IZQ.	1.00	0.65	3.05
	TOMA LATERAL N° 12	ARBOLSOL	9+020	0.200	IZQ.	0.70	0.50	3.05
	TOMA LATERAL N° 13	MEDANO	9+272	0.200	IZQ.	0.70	0.30	2.95
	TOMA LATERAL N° 15	QUEMAZON	12+408	0.400	IZQ.	0.70	0.40	2.95
	TOMA LATERAL N° 20	OTRA BANDA	14+763	0.800	DER.	0.70	0.50	2.80
	TOMA LATERAL N° 21	LOMA CARRIZAL	15+180	0.600	DER.	0.70	0.40	2.80

#### **Toma Lateral Tipo 5 – Es 01 Unid.**

Se tiene cuatro Tomas Laterales Tipo 5, la cual está ubicadas en la progresivas Km 12+630.

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 2.

Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
5	TOMA LATERAL N° 16	CHONTO	12+630	0.200	DER.	0.80	0.60	2.95

#### **Toma Lateral Tipo 6 – Es 01 Unid.**

Se tiene una Toma Lateral Tipo 6, la cual está ubicada en la progresivas Km 13+490

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 1.

Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
6	TOMA LATERAL N° 17	HORCONES	13+490	0.200	DER.	0.70	0.30	2.80

Entre la compuerta y el canal lateral se ha proyectado una tubería de 500 mm de PVC SAP C-7.5 SP, cuya longitud es de 6.50 m.

#### **Toma Lateral Tipo 7 – Es 01 Unid.**

Se tiene una Toma Lateral Tipo 7, la cual está ubicada en la progresivas Km 13+633

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 2.

Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
7	TOMA LATERAL N° 18	HUABAL	13+633	0.200	IZQ.	0.70	0.30	2.80

#### **Toma Lateral Tipo 8 – Es 01 Unid.**

Se tiene una Toma Lateral Tipo 8, la cual está ubicada en la progresivas Km 21+091.

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 1.

Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
8	TOMA LATERAL N° 23	CRUCELEQUE	21+091	0.300	DER.	0.80	0.60	2.55

Entre la compuerta y el canal lateral se ha proyectado una tubería de 500 mm de PVC SAP C-7.5 SP, cuya longitud es de 3.00 m.

### **Toma Lateral Tipo 9 – Es 01 Unid.**

Se tiene una Toma Lateral Tipo 89la cual está ubicada en la progresivas Km 21+091.

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 1.

Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
9	TOMA LATERAL N° 24	HORNITOS	21+091	0.200	IZQ.	0.80	0.60	2.55

Entre la compuerta y el canal lateral se ha proyectado una tubería de 500 mm de PVC SAP C-7.5 SP, cuya longitud es de 8.00 m.

### **Toma Lateral Tipo 10 – Es 01 Unid.**

Se tiene una Toma Lateral Tipo 10, la cual está ubicada en la progresivas Km 3+235

La distribución en planta y la sección transversal es similar que la Toma Lateral Tipo 2.

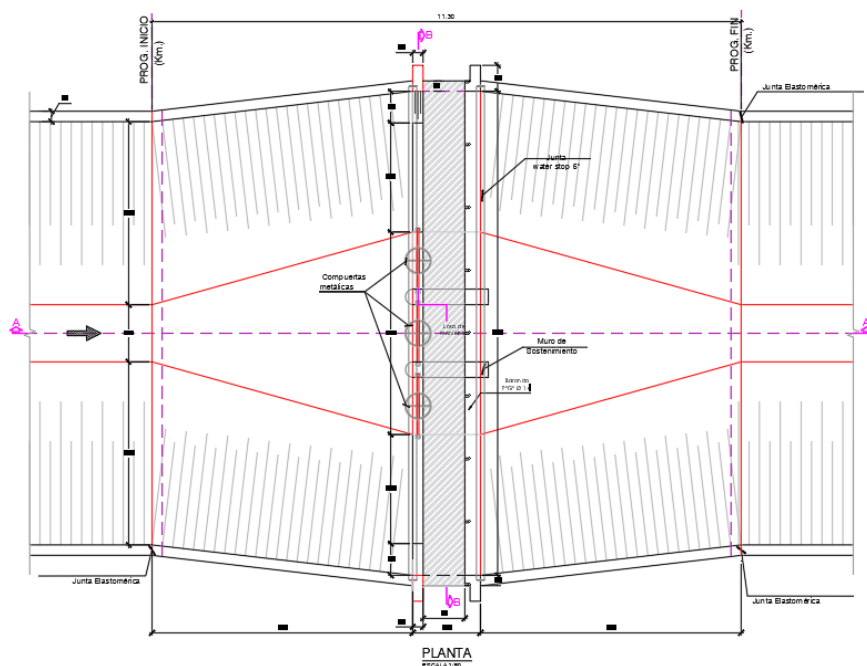
Tipo	Descripcion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s	Margen	Dimensiones Compuerta		
						a (m)	b (m)	c (m)
10	TOMA LATERAL N° 05	CHAPOÑAN	3+235	1.600	DER.	0.90	0.50	3.30

### **RETENCIONES – Son 21 Unid.**

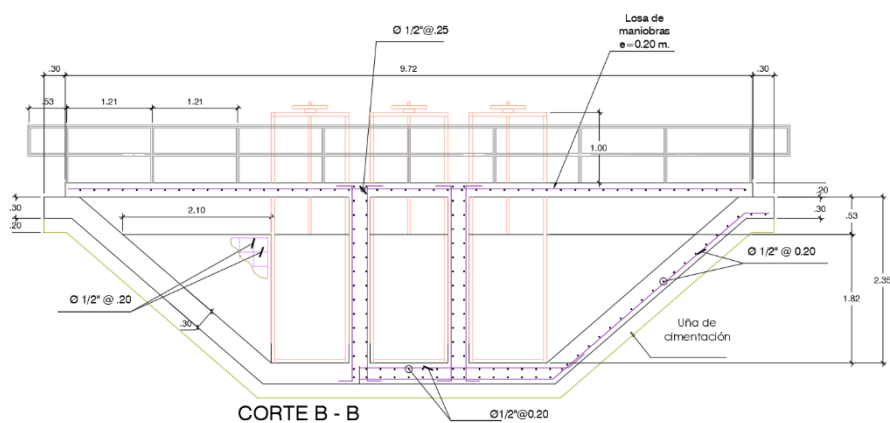
#### **Retención Tipo 1 – Son 04 Unid.**

Las Retenciones Tipo 1, presentan un ensanchamiento del canal de 8.15 m a 9.32 m, se ha proyectado tres compuertas metálicas con hoja de 1.10 m de ancho y 1.82 m de altura, losa de maniobra de 0.80 m de ancho con barandas con tubos de Fo Go de 1 1/2" x 2.0 mm, dos pilares intermedios de concreto armado de 0.30 m de espesor y 2.35 m de altura neta.

Item	Descripcion	Tipo Retencion	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s
1	RETENCIÓN N° 01	1	Cajusol	0+290	11.50
2	RETENCIÓN N° 02	1	Lossio	0+605	11.50
3	RETENCIÓN N° 03	1	La Granja	1+990.40	11.50
4	RETENCIÓN N° 04	1	Chapoñan	3+292	11.50



Planta Retención Tipo 1



Corte Transversal Retención Tipo 1

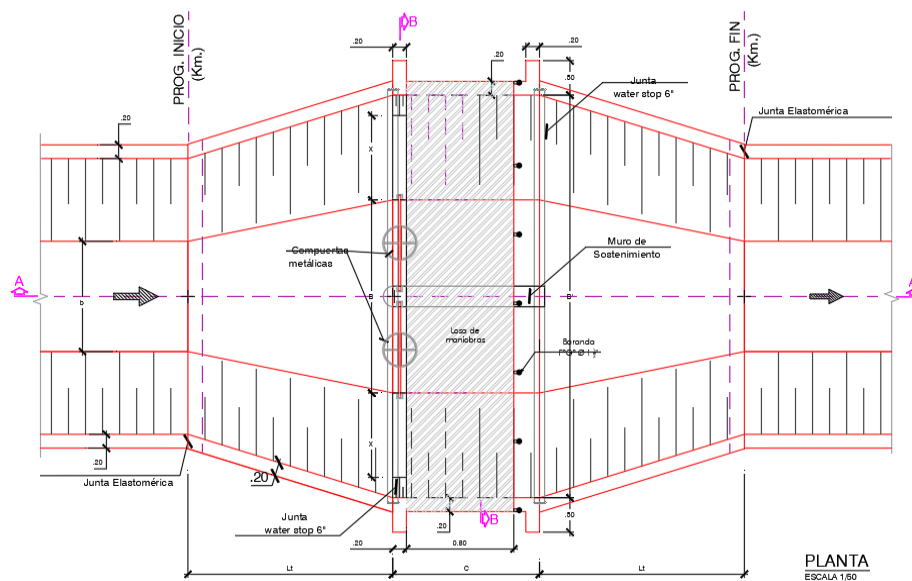
La retención Tipo 1, tiene una longitud total de 11.30 m y un ancho de 9.32 m, tiene una transición de entrada y de salida de 5.00 m de longitud.

#### **Retención Tipo 2 – Son 17 Unid.**

Las Retenciones Tipo 2, presentan un ensanchamiento del canal de B m a B', se ha proyectado dos compuertas metálicas con hoja de Ac m de ancho y Hc de altura, losa de maniobra de 0.80 m de ancho con barandas con tubos de Fo Go de 1 1/2" x 2.0 mm, un pilar intermedio de concreto armado de 0.30 m de espesor y Ht de altura neta.

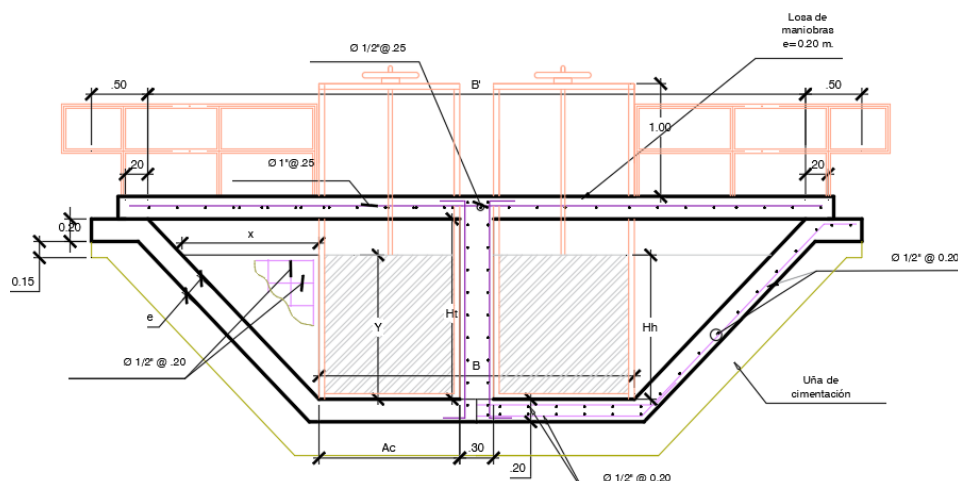
Ítem	Descripción	Tipo Retención	Sector	Progresiva	Caudal - m3/s
5	RETENCIÓN N° 05	2	Fanupe	5+600	9.00
6	RETENCIÓN N° 06	2	Tranca	7+310	9.00
7	RETENCIÓN N° 07	2	Huaca De Barra	7+725	9.00
8	RETENCIÓN N° 08	2	Zorros	8+200	9.00

9	RETENCIÓN N° 09	2	Lagunas	8+887	9.00
10	RETENCIÓN N° 10	2	Arbosol	9+020	9.00
11	RETENCIÓN N° 11	2	Médano	9+290	7.00
12	RETENCIÓN N° 12	2	Tortolita	10+810	7.00
13	RETENCIÓN N° 13	2	Quemazón	12+408	7.00
14	RETENCIÓN N° 14	2	Chonto	12+640	7.00
15	RETENCIÓN N° 15	2	Horcones	13+500	5.00
16	RETENCIÓN N° 16	2	Huabal	13+643	5.00
17	RETENCIÓN N° 17	2	Guanábano	14+340	5.00
18	RETENCIÓN N° 18	2	Otra Banda	14+795	5.00
19	RETENCIÓN N° 19	2	Loma Carrizal	15+215	5.00
20	RETENCIÓN N° 20	2	Cornelio	20+763	5.00
21	RETENCIÓN N° 21	2	Cruceleque - Hornillos	21+100	5.00



Planta Retención Tipo 2

La retención Tipo 2, tiene una longitud total de  $2 L_t + C$  y un ancho de  $B$ , tiene una transición de entrada y de salida de  $L_t$  de longitud.



Corte Transversal Retención Tipo 2

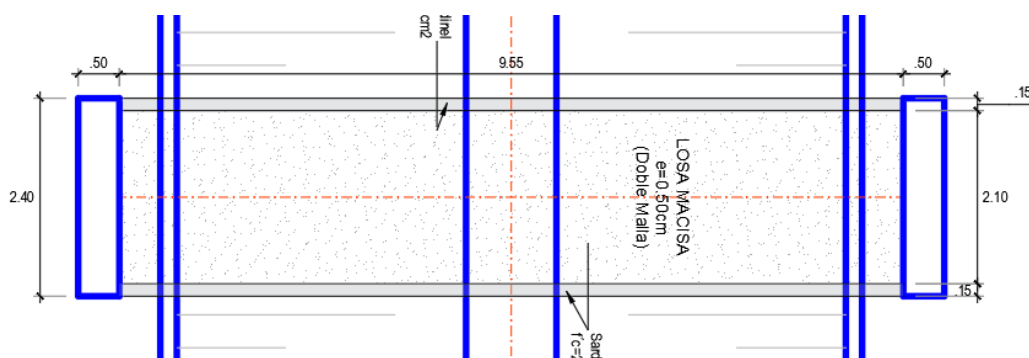
### PASARELAS – Son 42 Unid.

Las Pasarelas son cruces peatonales y también de acémilas por el Canal Sasape Morrope, se han proyectado 42 unidades en total. La luz de estos puentes peatonales depende del ancho del canal, así como, el calado (Altura entre la rasante del canal y el fondo de la losa de concreto de la pasarela), son puentes tipo losa maciza de concreto armado.

#### *Pasarela Tipo 1 – Son 08 Unid.*

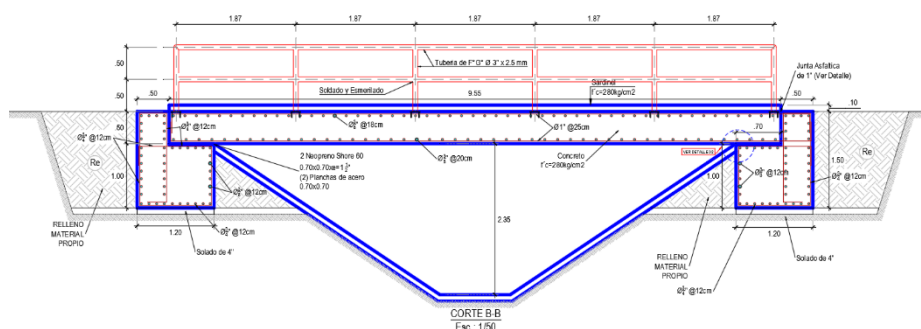
Esta pasarela Tipo 1 tiene un largo de 9.55 m, una luz de 8.15 m y un calado de 2.35 m, este calado asegura la sección hidráulica del canal como es el tirante más el borde libre, para eventos extraordinarios donde el canal conduzca un caudal mayor al de diseño, en el siguiente cuadro se muestra la ubicación de las características geométricas.

Item	Descripcion	Tipo	Progresiva Km	Largo (m)	Ancho (m)	Espesor (m)
1	PASARELA N° 01	1	0+120	9.55	2.40	0.50
2	PASARELA N° 02	1	0+260	9.55	2.40	0.50
3	PASARELA N° 03	1	0+870	9.55	2.40	0.50
4	PASARELA N° 04	1	0+890	9.55	2.40	0.50
5	PASARELA N° 05	1	1+148	9.55	2.40	0.50
6	PASARELA N° 06	1	1+400	9.55	2.40	0.50
7	PASARELA N° 07	1	2+100	9.55	2.40	0.50
8	PASARELA N° 08	1	2+394	9.55	2.40	0.50





### Planta Pasarela Tipo 1



### Corte Transversal de la Pasarela Tipo 1

Esta pasarela o puente peatonal, es de concreto armado de calidad C-280/20, diseñado para resistir una sobre carga de hasta 2.0 Tn, presenta un sardinel invertido de 0.15x0.10 m, barandas con tubo de Fo Go de 3"x2.5 mm de 0.90 m de altura, constructivamente se debe ejecutar con una contraflecha de 5 cm.

***Pasarela Tipo 2 – Son 07 Unid.***

Esta pasarela Tipo 2 tiene un largo de 8.70 m, una luz de 7.30 m y un calado de 2.10 m. Las demás características arquitectónicas y constructivas son similares a la Pasarela Tipo 1.

Ítem	Descripción	Tipo	Progresiva Km	Largo (m)	Ancho (m)	Espesor (m)
9	PASARELA N° 09	2	3+453	8.70	2.40	0.50
10	PASARELA N° 10	2	3+672	8.70	2.40	0.50
11	PASARELA N° 11	2	4+257	8.70	2.40	0.50
12	PASARELA N° 12	2	6+930	8.70	2.40	0.50
13	PASARELA N° 13	2	8+633	8.70	2.40	0.50
14	PASARELA N° 14	2	8+846	8.70	2.40	0.50
15	PASARELA N° 15	2	9+007	8.70	2.40	0.50

***Pasarela Tipo 3 – Son 07 Unid.***

Esta pasarela Tipo 3 tiene un largo de 6.60 m, una luz de 5.20 m y un calado de 2.00 m. Las demás características arquitectónicas y constructivas son similares a la Pasarela Tipo 1.

Item	Descripcion	Tipo	Progresiva Km	Largo (m)	Ancho (m)	Espesor (m)
16	PASARELA N° 16	3	10+455	6.60	2.40	0.40
17	PASARELA N° 17	3	11+278	6.60	2.40	0.40
18	PASARELA N° 18	3	11+767	6.60	2.40	0.40
19	PASARELA N° 19	3	11+862	6.60	2.40	0.40
20	PASARELA N° 20	3	11+907	6.60	2.40	0.40
21	PASARELA N° 21	3	11+952	6.60	2.40	0.40
22	PASARELA N° 22	3	12+650	6.60	2.40	0.40

***Pasarela Tipo 4 – Son 05 Unid.***

Esta pasarela Tipo 4 tiene un largo de 6.20 m, una luz de 4.80 m y un calado de 1.85 m. Las demás características arquitectónicas y constructivas son similares a la Pasarela Tipo 1.

Item	Descripcion	Tipo	Progresiva Km	Largo (m)	Ancho (m)	Espesor (m)
23	PASARELA N° 23	4	12+788	6.20	2.40	0.40
24	PASARELA N° 24	4	13+811	6.20	2.40	0.40
25	PASARELA N° 25	4	14+212	6.20	2.40	0.40
26	PASARELA N° 26	4	14+887	6.20	2.40	0.40
27	PASARELA N° 27	4	14+987	6.20	2.40	0.40

**Pasarela Tipo 5 – Son 14 Unid.**

Esta pasarela Tipo 5 tiene un largo de 5.50 m, una luz de 4.10 m y un calado de 1.60 m. Las demás características arquitectónicas y constructivas son similares a la Pasarela Tipo 1.

Ítem	Descripción	Tipo	Progresiva Km	Largo (m)	Ancho (m)	Espesor (m)
28	PASARELA N° 28	5	15+568	5.50	2.40	0.35
29	PASARELA N° 29	5	15+764	5.50	2.40	0.35
30	PASARELA N° 30	5	15+802	5.50	2.40	0.35
31	PASARELA N° 31	5	16+323	5.50	2.40	0.35
32	PASARELA N° 32	5	16+473	5.50	2.40	0.35
33	PASARELA N° 33	5	16+506	5.50	2.40	0.35
34	PASARELA N° 34	5	16+668	5.50	2.40	0.35
35	PASARELA N° 35	5	16+906	5.50	2.40	0.35
36	PASARELA N° 36	5	17+437	5.50	2.40	0.35
37	PASARELA N° 37	5	18+947	5.50	2.40	0.35
38	PASARELA N° 38	5	19+095	5.50	2.40	0.35
39	PASARELA N° 39	5	19+208	5.50	2.40	0.35
40	PASARELA N° 40	5	19+478	5.50	2.40	0.35
41	PASARELA N° 41	5	20+956	5.50	2.40	0.35

**Pasarela Tipo 6 – Es 01 Unid.**

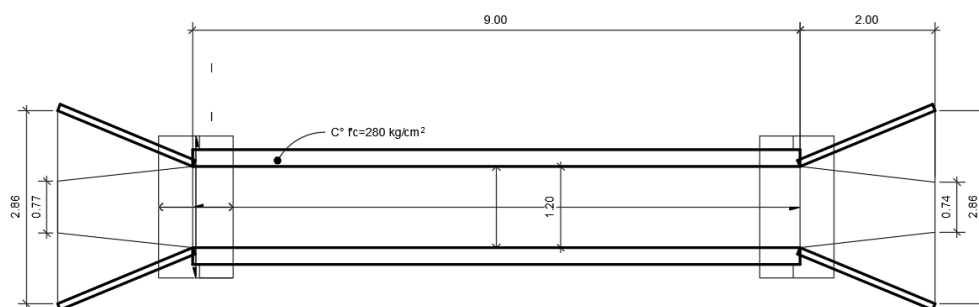
Esta pasarela Tipo 2 tiene un largo de 4.90 m, una luz de 3.50 m y un calado de 1.35 m. Las demás características arquitectónicas y constructivas son similares a la Pasarela Tipo 1.

Item	Descripcion	Tipo	Progresiva Km	Largo (m)	Ancho (m)	Espesor (m)
42	PASARELA N° 42	6	21+742	4.90	2.40	0.35

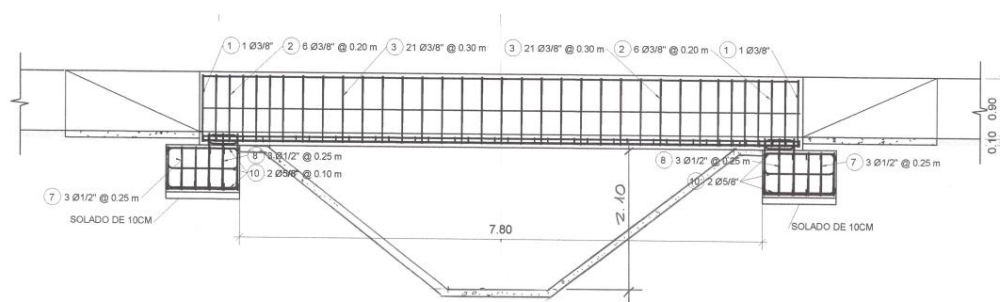
**ACUEDUTO – Es 01 Unid.**

Trata de la construcción de un Acueducto de sección rectangular interior de 1.20x0.90 m para que cruce un canal de riego sobre el Canal Principal Sasape Morrope.

Esta estructura está ubicada en el Km 5+886, donde el Canal Principal tiene un ancho de superior de 7.30 m y la luz de acueducto es de 7.80 y una altura Canal Principal es de 2.10 m, por lo que para mantener la sección hidráulica el fondo inferior del Acueducto debe estar sobre esta altura.



En Acueducto es de concreto armado con dos vigas de borde de 0.25x1.15 m y una losa inferior de 1.20 m de ancho por 0.25 m de altura, concreto de calidad C-280/20



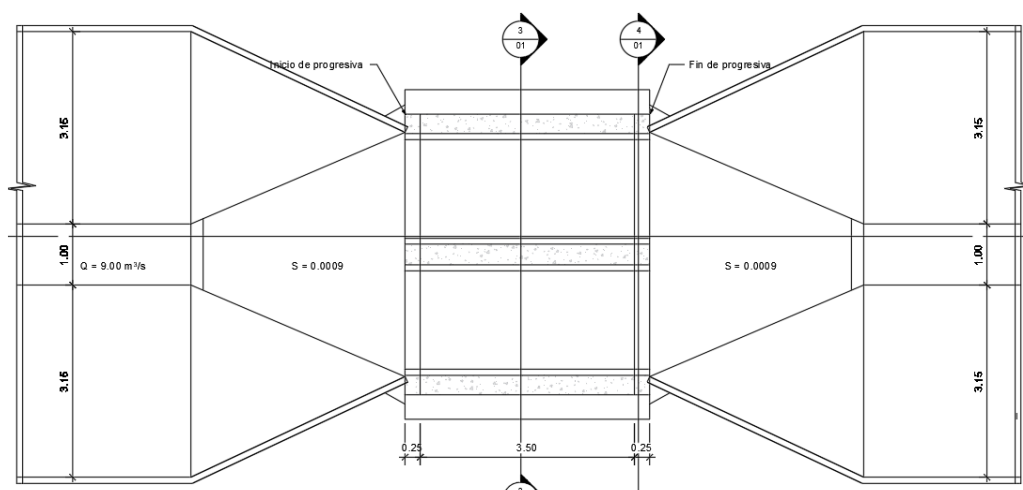
#### ALCANTARILLAS – Son 06 Unid.

El proyecto considera la ejecución de seis alcantarillas (puentes vehiculares), a lo largo del recorrido del Canal Sasape Morrope, estas estructuras se han diseñado del tipo cajón de sección rectangular, con un pilar en el centro en el caso de las Alcantarillas tipo 1, 2, 3 y sin pilar central la alcantarilla tipo 4.

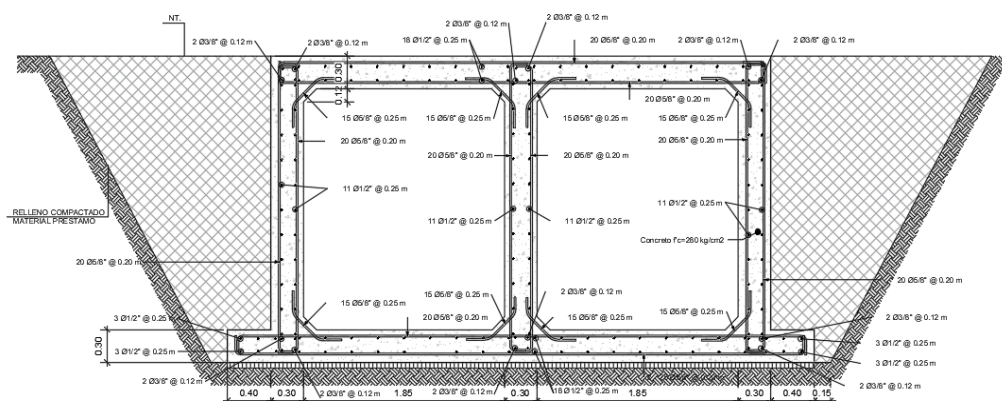
#### Alcantarilla Tipo 1 – Es 01 Unid.

Esta Alcantarilla presenta un pilar central por lo que se forman dos alcantarillas, donde cada a sección es de 1.85x2.20 m. La estructura es de concreto armado de calidad C-280/20, han proyectado ochavos de 0.12 m en los cuatro vértices de las alcantarillas.

Item	Descripcion	Tipo Alc.	Progresiva Km	Seccion Canal bxBxH	Caudal m3/s	Numero Alcant.	Seccion Alcan (m)
1	ALCANTARILLA N° 06	1	8+077	1.00x7.30x2.10	9.00	2	1.85x2.20



Planta Alcantarilla Tipo 1



Corte Transversal Alcantarilla Tipo 1

La losa de piso, los tres muros verticales y la losa superior son de 0.30 m de espesor, presenta una transición de ingreso y salida a la alcantarilla de 3.50 m de longitud y del tipo alabeada recta.

De encontrar nivel freático en la cimentación de la alcantarilla, se debe realizar un relleno compactado con Over de 30 cm de espesor y material filtrante de 0.10 m, piedra chancada de 1/2", para estabilizar dicha cimentación.

#### **Alcantarilla Tipo 2 – Son 02 Unid.**

Esta Alcantarilla presenta un pilar central por lo que se forman dos alcantarillas, donde cada a sección es de 2.00x1.60 m. La estructura es de concreto armado de calidad C-280/20. El resto de características arquitectónicas y estructurales son similares a la alcantarilla Tipo 1.

Item	Descripción	Tipo Alc.	Progresiva Km	Sección Canal bxBxH	Caudal m³/s	Numero Alcant.	Sección Alca (m)
2	ALCANTARILLA N° 08	2	10+204	1.20x5.20x2.00	7.00	2	2.00x1.60
3	ALCANTARILLA N° 09	2	10+515	1.20x5.20x2.00	7.00	2	2.00x1.60

#### **Alcantarilla Tipo 3 – Son 02 Unid.**

Esta Alcantarilla presenta un pilar central por lo que se formas dos alcantarillas, donde cada a sección es de 1.90x1.90 m. La estructura es de concreto armado de calidad C-280/20. El resto de características arquitectónicas y estructurales son similares a la alcantarilla Tipo 1.

Item	Descripcion	Tipo Alc.	Progresiva Km	Seccion Canal bxBxH	Caudal m3/s	Numero Alcant.	Seccion Alca (m)
4	ALCANTARILLA N° 16	3	16+117	0.90x4.10x1.60	3.00	2	1.90x1.90
5	ALCANTARILLA N° 17	3	18+040	0.90x4.10x1.60	3.00	2	1.90x1.90

#### **Alcantarilla Tipo 4 – Es 01 Unid.**

Esta Alcantarilla presenta tiene una sección de 2.60x1.90 m. La estructura es de concreto armado de calidad C-280/20. El resto de características arquitectónicas y estructurales son similares a la alcantarilla Tipo 1

Item	Descripcion	Tipo Alc.	Progresiva Km	Seccion Canal bxBxH	Caudal m3/s	Numero Alcant.	Seccion Alca (m)
6	ALCANTARILLA N° 22	4	21+773	0.80x3.50x1.35	2.00	1	2.60x1.90

#### **ALCANTARILLAS EXISTENTES – Son 16 Unid.**

El Canal Sasape Morrope en su recorrido presenta 16 Puentes Vehiculares (Alcantarillas), los cuales algunos están en regulares condiciones y otras en buenas condiciones, por lo que no se van a demoler y tampoco se van a mejorar.

En estos Puentes vehiculares se está considerando la ejecución de la transición de ingreso y la transición de salida, presupuestada en la planilla de metrados del Revestimiento del Canal de Conducción, vale decir en las partidas 02.03.01 Encofrado de caja de canal y la partida 02.03.02 Concreto Premezclado C-210/20 del canal. La ubicación de estas se muestra en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción	Progresiva a Km	Ítem	Descripción	Progresiva a Km
1	ALCANTARILLA N° 01	0+630	9	ALCANTARILLA N° 12	11+865
2	ALCANTARILLA N° 02	3+004	10	ALCANTARILLA N° 13	12+083
3	ALCANTARILLA N° 03	3+250	11	ALCANTARILLA N° 14	13+135
4	ALCANTARILLA N° 04	4+945	12	ALCANTARILLA N° 15	15+160
5	ALCANTARILLA N° 05	7+730	13	ALCANTARILLA N° 18	20+390
6	ALCANTARILLA N° 07	9+505	14	ALCANTARILLA N° 19	20+447
7	ALCANTARILLA N° 10	10+866	15	ALCANTARILLA N° 20	20+620
8	ALCANTARILLA N° 11	11+560	16	ALCANTARILLA N° 21	21+460

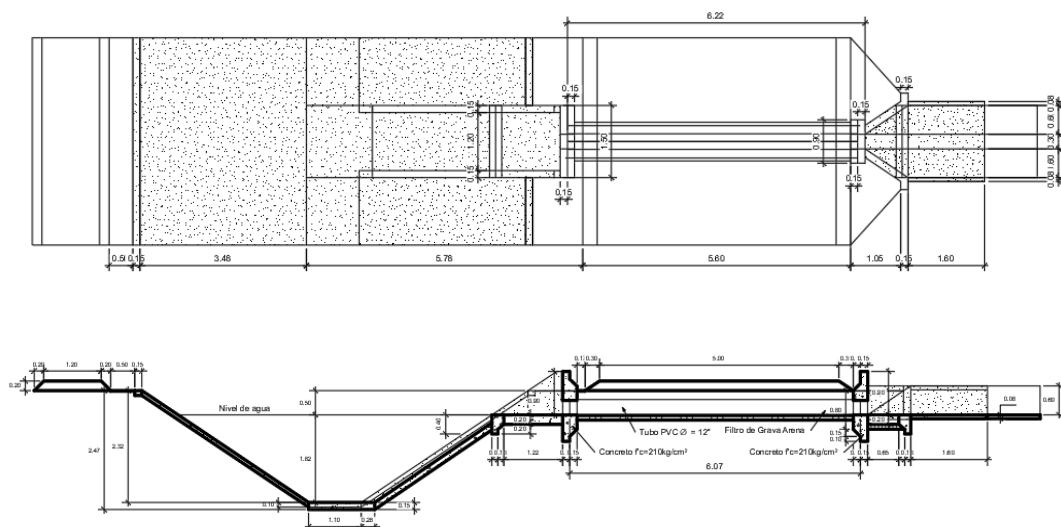
#### **ENTREGAS – Son 36 Unid.**

El proyecto contempla la ejecución de 36 Entregas, las cuales son estructuras para el ingreso de las aguas provenientes de los canales que llevan agua del exceso de riego de las parcelas adyacentes al canal.

#### **Entregas Tipo 1 – Son 08 Unid.**

Estas Entregas están ubicadas en el tramo del Canal Sasape del Km 0+258 al Km 3+266, donde el canal conduce 11.50 m3/s, en cada entrega esta cruza el camino de vigilancia con una tubería PVC SAP C-7.5 de 12" por debajo de material afirmado de 20 cm de espesor, 20

cm de material propio seleccionado o terreno natural, así mismo, la tubería descansa en una cama de apoyo de 10 cm de grava y arena (Hormigón TM 1/2")



ITEM	DESCRIPCION	Tipo	Progresiva KM	Sección Canal - bxH (m)	Caudal - m3/s
1	ENTREGA N°01	1	0+258	1.10x8.15x2.35	11.50
2	ENTREGA N°02	1	0+500	1.10x8.15x2.35	11.50
3	ENTREGA N°03	1	0+750	1.10x8.15x2.35	11.50
4	ENTREGA N°04	1	1+000	1.10x8.15x2.35	11.50
5	ENTREGA N°05	1	1+250	1.10x8.15x2.35	11.50
6	ENTREGA N°06	1	1+501	1.10x8.15x2.35	11.50
7	ENTREGA N°07	1	1+733	1.10x8.15x2.35	11.50
8	ENTREGA N°08	1	1+999	1.10x8.15x2.35	11.50
9	ENTREGA N°09	1	2+248	1.10x8.15x2.35	11.50
10	ENTREGA N°10	1	2+499	1.10x8.15x2.35	11.50
11	ENTREGA N°11	1	2+748	1.10x8.15x2.35	11.50
12	ENTREGA N°12	1	2+999	1.10x8.15x2.35	11.50
13	ENTREGA N°13	1	3+266	1.10x8.15x2.35	11.50

#### Entregas Tipo 2 – Son 20 Unid.

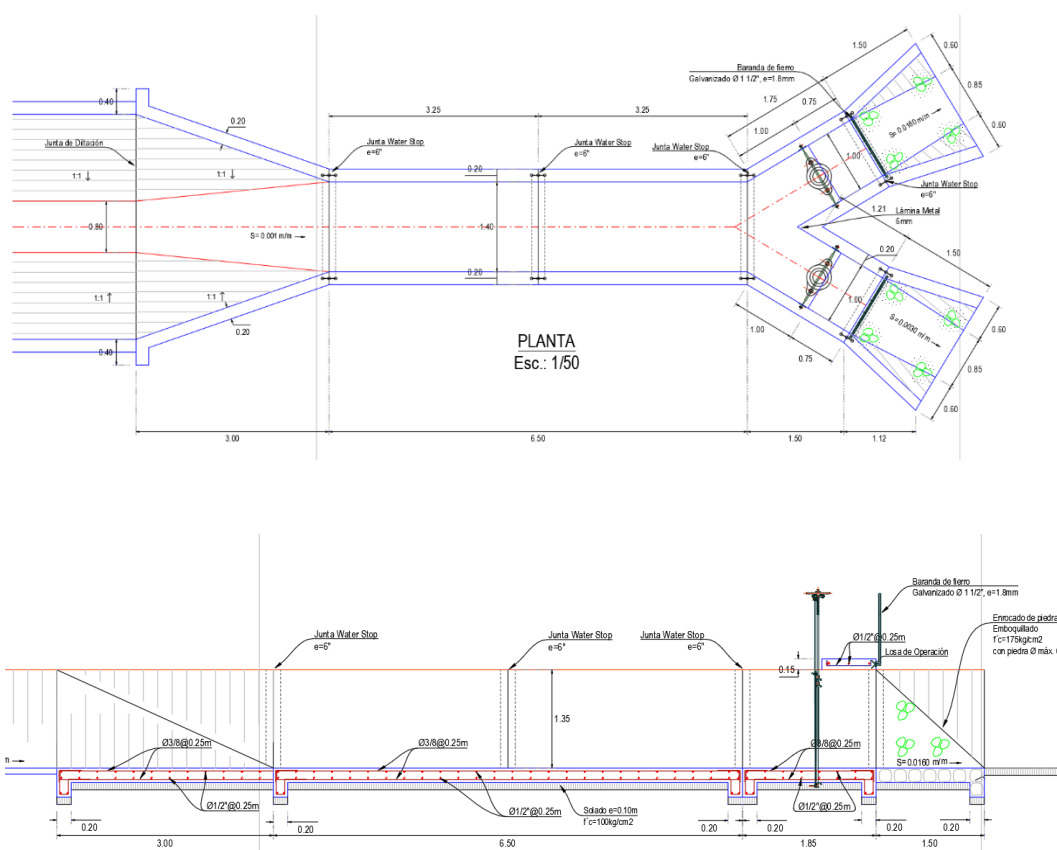
Estas Entregas están ubicadas en el tramo del Canal Sasape del Km 3+51 al Km 9+045, donde el canal conduce 9.00 m3/s, en cada entrega esta cruza el camino de vigilancia con una tubería PVC SAP C-7.5 de 12" por debajo de material afirmado de 20 cm de espesor, 20 cm de material propio seleccionado o terreno natural, así mismo, la tubería descansa en una cama de apoyo de 10 cm de grava y arena (hormigón TM 1/2")

ITEM	DESCRIPCION	Tipo	Progresiva KM	Sección Canal - bxH (m)	Caudal - m3/s
14	ENTREGA N°14	2	3+517	1.00x7.30x2.20	9.00
15	ENTREGA N°15	2	3+767	1.00x7.30x2.20	9.00
16	ENTREGA N°16	2	4+017	1.00x7.30x2.20	9.00
17	ENTREGA N°17	2	4+266	1.00x7.30x2.20	9.00
18	ENTREGA N°18	2	4+517	1.00x7.30x2.20	9.00
19	ENTREGA N°19	2	4+766	1.00x7.30x2.20	9.00

20	ENTREGA N°20	2	5+017	1.00x7.30x2.20	9.00
21	ENTREGA N°21	2	5+267	1.00x7.30x2.20	9.00
22	ENTREGA N°22	2	5+517	1.00x7.30x2.20	9.00
23	ENTREGA N°23	2	5+779	1.00x7.30x2.20	9.00
24	ENTREGA N°24	2	6+029	1.00x7.30x2.20	9.00
25	ENTREGA N°25	2	6+278	1.00x7.30x2.20	9.00
26	ENTREGA N°26	2	6+529	1.00x7.30x2.20	9.00
27	ENTREGA N°27	2	6+778	1.00x7.30x2.20	9.00
28	ENTREGA N°28	2	7+060	1.00x7.30x2.20	9.00
29	ENTREGA N°29	2	7+279	1.00x7.30x2.20	9.00
30	ENTREGA N°30	2	7+605	1.00x7.30x2.20	9.00
31	ENTREGA N°31	2	7+791	1.00x7.30x2.20	9.00
32	ENTREGA N°32	2	8+042	1.00x7.30x2.20	9.00
33	ENTREGA N°33	2	8+284	1.00x7.30x2.20	9.00
34	ENTREGA N°34	2	8+538	1.00x7.30x2.20	9.00
35	ENTREGA N°35	2	8+786	1.00x7.30x2.20	9.00
36	ENTREGA N°36	2	9+045	1.00x7.30x2.20	9.00

### PARTIDOR – Es 01 Unid.

Este Partidor se encuentra ubicado en la Progresiva Km 22+050, de donde llega un caudal de 2.00 m<sup>3</sup>/s y parten dos tomas laterales con 1.00 m<sup>3</sup>/s , una que va al sector Angolo y la otra al sector Montegrande, el control de los caudales se realiza con dos compuertas metálicas con una hoja 1.00x1.00 m de 1/4" de espesor de la plancha y 1.00x2.40 m de marco.





## **SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El sub presupuesto de seguridad y salud ocupacional se ha elaborado teniendo en consideración la Norma G.050 Seguridad Durante la Construcción y las partidas que se han considerado son las siguientes:

- 1) Equipo de protección individual,
- 2) Equipo y protección colectiva,
- 3) Señalización durante la ejecución de obra,
- 4) Capacitación en seguridad y salud en obra y
- 5) Recursos para respuesta ante emergencias.

## **MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES**

Se ha considerado desarrollar las siguientes actividades;

- 1) Medidas de prevención, control y mitigación, que incluye: a).- Medidas para el suelo, b).- Medidas para el aire, c).- Medidas para el agua, d).- Medidas para la flora y e).- Medidas para la fauna.
- 2) Programa de manejo de residuos sólidos y efluentes, que comprende: a).- Generación de residuos sólidos y b).- Generación de efluentes domésticos.
- 3) Plan de gestión social, que comprende: a).- Programa de relaciones comunitarias, b).- Mecanismos de atención a quejas y reclamos, c).- Programa de participación ciudadana y comunicaciones
- 4) Plan de seguimiento y control, que comprende el monitoreo del aire, monitoreo del suelo y monitoreo del agua.

## **MONITOREO ARQUEOLOGICO**

El monitoreo de las excavaciones y sobre excavación de la caja canal, para ello se ha presupuesto lo siguientes: 1).- Arqueólogo durante 4 meses, 3).- Pago del trámite de autorización para realizar el Plan de Monitoreo Arqueológico, PMA y 3).- Pago por el trámite de la aprobación del PMA.

El Arqueólogo presentara a la Dirección Regional de Cultura de Lambayeque los informes mensuales y el Informe final del PMA

## **CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Este sub presupuesto se ha retirado el contrato de ejecución de obra, debido a que esta debe ser ejecutadas por personal especializado y no como cumplimiento de una meta.

Por lo que, la Entidad debe realizar la Contratación de la empresa especializada en los temas indicados en el Plan de capacitación en operación y mantenimiento de la infraestructura de riego durante los últimos tres meses de ejecución de obra.

En el Sub Presupuesto de Capacitación y Asistencia Técnica en Operación y Mantenimiento del Canal de Conducción Sasape Morrope, se han considerado la ejecución de las siguientes actividades:

- 1) Fortalecimiento y Organización de Usuarios, que incluye los siguientes módulos de capacitación: a).- En liderazgo compartido, b).- Reglamento de juntas, comisiones y comité de usuarios, c).- Organización de usuarios y d).- Derechos y deberes de los usuarios



- 2) Capacitación en operación y mantenimiento del sistema de riego que incluye los siguientes módulos de capacitación: a).- Operación del sistema de riego, b).- Mantenimiento de la infraestructura de riego y c).- Administración y pago de tarifa de agua.
- 3) Gestión del servicio de agua para riego, que comprende las siguientes actividades: 1).- Sensibilización a la usuarios de los recursos hídricos y b).- Capacitación en la gestión de los recursos hídricos
- 4) Capacitación en mejora de riego y cultivos, que comprende los siguientes módulos: a).- Uso racional del agua por los usuarios, b).- Riego por gravedad y riego tecnificado y c).- Mejora de los cultivos
- 5) Capacitación en comercialización de cultivos, que comprende la capacitación con los siguientes módulos: a).- Cosecha y post cosecha y b).- Articulación al mercado.

#### **IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID 19**

El Sub Presupuesto del Plan para la vigilancia, prevención y control del Covid 19 en el trabajo, se ha elaborado teniendo en cuenta la Directiva Administrativa N° 33—MINSA/DGIESP-2023 aprobada mediante Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA de fecha 12 enero del 2023.

En esta directiva considera ocho disposiciones que deben cumplirse en la ejecución de las obras: 1).- Vacunación contra el Covid-19, 2).- Asegurar la ventilación de los centros de trabajo, 3).- Valoración de la aptitud del trabajador previo al regreso al centro de trabajo, 4).- Instalación de puntos de lavado o desinfección de manos, 5).- Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo, 6).- Implementación de medidas preventivas de aplicación colectiva, 7).- Medidas de protección personal y 8).- Salud del trabajador en el contexto del Covid-19

### **1.9 RESUMEN DEL COSTO DEL PROYECTO**

El presupuesto del proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY - LAMBAYEQUE”**, El cual incluye el pago del costo directo, gastos generales, utilidad y el IGV (18%), el cual asciendo el monto de S/ **54´499,657.41 (Cincuenta y Cuatro Millones Cuatrocientos noventa y nueve mil seiscientos cincuenta y siete con 41/100 Soles)**, calculados al mes de junio del 2023.

#### **1.10 PLAZO DE EJECUCION**

El tiempo de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY - LAMBAYEQUE”**, será de 420 días calendario.

#### **1.11 SISTEMA DE CONTRATACION**

Es a precios unitarios concordantes con el Expediente Técnico de Obra.

#### **1.12 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la Entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de obra.

#### **1.13 POLIZA CAR Y SEGUROS**

Cuya cobertura contenga la cobertura de por inundaciones, esta póliza deberá presentarse como máximo hasta el tercer día de iniciada la ejecución de la obra, la no presentación amerita no continuar con la ejecución de obra, cuyos gastos ocasionados en la ejecución y supervisión de la misma correrán a cuenta de la contratista.

La Entidad verificará que la Carta Fianza, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SBS y cuenten con la autorización para emitir garantías o estén consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría

que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, el postor ganador deberá presentar en el mismo plazo previos al inicio de la obra las demás, pólizas exigidas en el desagregado de gastos generales del expediente técnico de obra.

## 1.14 ADELANTOS

### 1.14.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgara UN ADELANTO DIRECTO, para la presente contratación, en una sola entrega de acuerdo a lo siguiente:

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10 % DEL ADELANTO DIRECTO	CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o Póliza de Caucción<sup>20</sup> y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 1.14.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad SI CONSIDERA ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, para la presente contratación:

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
1	20 %	CARTA FIANZA, O POLIZA DE CAUCION <sup>21</sup>	CINCO (05) días calendario	DOCE (12) días calendario

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición.

Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA, POLIZA DE CAUCION<sup>22</sup> y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede

<sup>20</sup> Emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

<sup>21</sup> Emitidas y autorizadas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

<sup>22</sup> Emitidas y autorizadas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

el otorgamiento de dicho adelanto.

Así mismo la solicitud de adelanto de materiales, deberá ser aprobado por el supervisor o inspector según corresponda.

#### 1.15 VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	El procedimiento será establecido en la Normativa de Contrataciones del Estado y el plazo de pago de la Valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones

#### 1.16 PENALIDAD POR MORA

Se aplicará la penalidad por Mora de acuerdo al artículo 162 del Reglamento de La Ley N°30225

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.15$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

#### 1.17 OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de SUPERVISOR DE

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	OBRA Y/O INSPECTOR
3	Cuando el contratista no disponga en obra la maquinaria y equipos ofertados en el contrato.	N° de máquina y equipo x día x 0.001 UIT por cada máquina o equipo ofertado.	
4	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			
5	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal, de los elementos de seguridad.	0.20 U.I.T. vigente, por cada trabajador en el día.	Según informe de SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR
6	Cuando el contratista realiza cambio de personal técnico y profesional no autorizado por la entidad.	0.50 U.I.T. vigente, por cada técnico o profesional.	
7	Cuando el contratista no cumpla con presentar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico en el plazo establecido en el Art° 177 RLCE	0.60 U.I.T. vigente por cada día de atraso	según informe de SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR
8	Cuando el contratista no cumpla con implementar los planes previstos en el Expediente Técnico, la intervención social y el Plan de Seguridad Ocupacional previsto en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR.	0.60 U.I.T. vigente por cada día e incumplimiento.	
9	Cuando el contratista no cumpla con implementar las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19; o, no entregue el equipo de protección de bioseguridad al personal.	0.60 U.I.T. vigente por cada día de incumplimiento	
10	Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas CAR O SCTR antes de su vencimiento.	0.60 U.I.T. vigente por cada caso y día de atraso	

11	Cuando expediente de la valorización no cuente con el contenido establecido en las bases.	1 UIT por ocurrencia	
12	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 72 horas de iniciado el plazo contractual; o, incumpla con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entrega de materiales o la Programación CPM, o el cronograma acelerado en caso de atraso de la obra.	0.30 U.I.T. vigente por cada día de atraso	
13	Cuando el contratista no registre la información mínima requerida en el cuaderno de obra o ésta no se haya realizado de manera diaria.	0.20 U.I.T. vigente por cada día detectado	
14	Cuando el contratista no disponga en obra de los materiales que hayan sido objeto de adelanto o no justifique la ausencia.	0.30 U.I.T. vigente por cada día injustificado	
15	Cuando el contratista no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	1.00 U.I.T. por ocurrencia.	
16	Cuando el contratista paralice o disminuya el ritmo de trabajo de manera injustificada.	1.00 U.I.T. vigente por cada día injustificado	
17	Cuando el contratista realice trabajos sin autorización, y/o sin tener en consideración los protocolos aprobados por el Supervisor.	0.5 U.I.T. vigente por ocurrencia.	
18	Cuando la contratista no responda los documentos solicitados por la supervisión, en el plazo que este otorgue.	0.1UIT.vigente por día de incumplimiento.	
19	Cuando el contratista no realiza las pruebas y/o ensayos, para verificar la calidad de los materiales y trabajos ejecutados, de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente y a lo indicado por el supervisor.	0.30 U.I.T. vigente, por cada incumplimiento.	
20	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados. En este caso bajo su responsabilidad y costo, deberá retirarlo y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas del expediente.	0.30 U.I.T. vigente, por cada caso detectado.	
21	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas de seguridad.	0.20 U.I.T. vigente, por cada día de incumplimiento	

22	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido, en el cronograma, teniendo la obligación de mantenerlo en buen estado durante toda la ejecución de la obra, de no hacerlo será penalizado.	0.20 U.I.T. vigente, por cada día de incumplimiento	Según informe de SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR
23	Cuando el contratista presente: informes, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, calendario de avance de obra; calendario de avance actualizado, fuera del plazo normativo.	0.50 U.I.T. vigente por cada ocurrencia	
24	Cuando el contratista incumple el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a juicio del Supervisor, perjudiquen la buena ejecución de la obra.	0.5 U.I.T. vigente por cada caso y día de incumplimiento	
25	Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	1.0 U.I.T. vigente por cada día de atraso	

#### Importante

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

#### 1.18 DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

La Entidad puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento. Para dicho efecto consigna la siguiente información:

<b>No se considera recepción parcial</b>
LA RECEPCION ES TOTAL

#### 1.19 DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
Es de siete (7) años	RECEPCION TOTAL DE OBRA

#### 1.20 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
TREINTA (30) días calendario

#### 1.21 DE LA SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley, la Entidad puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, según lo siguiente:

Subcontratación
NO SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN

“El contratista queda prohibido de subcontratar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley”, de comprobarse será penalizado según el cuadro de cálculos de otras penalidades.

#### 1.22 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad solicita lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- 2) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de ochenta por ciento.

#### 1.23 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

- El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye a cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.
- El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realizará a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido las Entidades, los contratistas y supervisores tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.
- El Inspector de obra o supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital.
- El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra); así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.
- Respecto a la habilitación del cuaderno de obra digital:  
La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.  
Luego de recepcionada la obra, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.
- Respecto del registro en el cuaderno de obra digital:  
En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas.
- Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignando además de la información registrada, la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Cada asiento contiene los siguientes campos:

- Título del asiento.
- Tipo de asiento según la clasificación (apertura de cuaderno de obra; inicio de plazo de ejecución de obra; suspensión de plazo de ejecución de obra; participación del plantel profesional clave; programa de ejecución de obra -CPM, entre otros).
- Descripción del asiento.
- Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria.
- Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

#### 1.24 CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Se requiere acreditar la disponibilidad de los equipos más no el lugar donde se encuentran. Teniendo presente la documentación pertinente para la suscripción del contrato.
- Asimismo, cualquier documentado presentado en la oferta, sea ilegible no será considerado, por ende, no se admitirá.
- Se deberá consignar el precio de su oferta económica ha sido calculado al mes del valor referencial de la obra.
- Indicar tanto el monto como el porcentaje de los gastos generales, fijos y variables, y utilidad redondeados a dos decimales.
- El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado en las obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra.
- El Contratista deberá cumplir con el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- El Contratista deberá verificar permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos
- Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.25 CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato (vigencia de poder).
- Contrato de consorcio legalizado (de corresponder).
- Constancia de Capacidad Libre de Contratación expedida por el RNP.
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.

#### 1.26 ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida



técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

## 1.27 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Nº	CANTIDAD	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
1	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000 GLN
2	1	CAMION SEMITRAYLER 6x4 330 HP 40 Ton
3	3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3
4	1	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3 Mínimo
5	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP
6	1	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP mínimo
7	4	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP mínimo
8	1	MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg mínimo
9	2	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
10	1	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP mínimo
11	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP
12	1	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton mínimo
13	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Nº	CARGO - ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Agrícola
2	Especialista en Obras Hidráulicas	<del>Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico</del> Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Mecánico de Fluidos
3	Especialista en Mecánica de Suelos y Concreto	Ing. Civil y/o Agrícola y/o Geólogo
4	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente – SSOMA	<del>Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o</del>

		<del>Ingeniero Geólogo o Ingeniero de Minas o Agrónomo</del>  Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Geólogo o Ingeniero de Minas o Agrónomo o Ingeniero Químico o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.
5	Especialista en Métrados Costos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola
6	Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola
7	Especialista en Producción de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola
8	Profesional Especialista en Intervención Social	Licenciado en Sociología y/o Derecho y/o Ing. Civil y/o Profesional de Educación

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *El “plantel profesional clave” para la ejecución de la obra es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra. Para dicho efecto solo se incluye como requisito de calificación el personal clasificado como tal.*
- *Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.*
- *No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.*
- *Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).*

*Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas*

*carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.*

### A.3. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	CANT.	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA MÍNIMA (EN AÑOS)
1	01	Residente de Obra	Cuatro (04) años como Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Inspector y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión, en la ejecución de obras iguales o similares.  La experiencia se computará desde la colegiatura.
2	01	Especialista en Obras Hidráulicas	Tres (03) años, como Especialista en Obras Hidráulicas Similares y/o Especialista Hidráulico y/o Especialista Diseño Hidráulico y/o Especialista en Estructuras Hidráulicas; o Residente de Obra, Supervisor de Obra, o Inspector de Obra; en la ejecución de obras iguales o similares o hidráulicas. La experiencia se computará desde la colegiatura.
3	01	Especialista en Mecánica de Suelos y Concreto	Tres (03) años, como Especialista en Mecánica de Suelos y Concreto y/o Ingeniero de Suelos y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Suelos y Pavimentos; en la ejecución de obras en general. La experiencia se computará desde la colegiatura.
4	01	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente – SSOMA	Tres (03) años, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en Supervisiones y/o obras en general. La experiencia se computará desde la colegiatura.

5	01	Especialista en Metrados Costos y Valorizaciones	Tres (03) años, como Especialista o Responsable o Ingeniero de Metrados y/o Costos y/o Valorizaciones y/o Metrados, Presupuestos y Valorizaciones, en obras y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computará desde la colegiatura.
6	01	Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad	Tres (03) años, como Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Ingeniero de Control de Calidad y/o Especialista de Calidad y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra, en obras y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computará desde la colegiatura.
7	01	Especialista en Producción de Obra	Tres (03) años, como Especialista en Producción de Obra y/o Responsable o Ingeniero en Planificación y/o Seguimiento y/o Control de Producción de Obra; o, Residente o Supervisor o Inspector, en obras y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computará desde la colegiatura.
8	01	Profesional Especialista en Intervención Social	Tres (03) años, como Especialista y/o Responsable y/o Profesional en Intervención Social en obras y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computará desde la colegiatura.

**Obras iguales o similares a lo siguiente:**

Se considera obra similar: Construcción y/o Creación y/o Instalación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o ampliación de canales de irrigación de concreto y/o sistemas de conducción a través de canales de concreto que incluyan sus obras de arte.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obra similar: Construcción y/o Creación y/o Instalación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o ampliación de canales de irrigación de concreto y/o sistemas de conducción a través

*de canales de concreto que incluyan sus obras de arte.*

**Nota:** No se tomará en cuenta la experiencia de obra similar procedente de: sistemas de Riego Tecnificado, represas, presas, reservorios, reparación o reconstrucción de canales, captaciones de ríos o quebradas, defensas ribereñas, diques, y obras de control contra inundaciones, ya que no tiene relación con el objeto de la convocatoria.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>23</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>23</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[95]<sup>24</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>25</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

<sup>24</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>25</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>25</sup>
<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO Y/O CANALES DE IRRIGACION Y/O OBRAS DE IRRIGACION <sup>26 27</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>25</sup>
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO Y/O CANALES DE IRRIGACION Y/O OBRAS DE IRRIGACION<sup>34 35</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>36</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO Y/O CANALES DE IRRIGACION Y/O OBRAS DE IRRIGACION<sup>39 40</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p>	

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>40</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>25</sup>
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>42</sup> , y estar vigente <sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>44</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>45</sup>, y estar vigente<sup>46</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>47</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>45</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>46</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>47</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N°[.....], y de otra parte [.....], con RUC N°[.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>48</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>48</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>49</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>50</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>49</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>50</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>51</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>52</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>53</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>51</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>52</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>54</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>55</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>56</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

<sup>54</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>55</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>56</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>57</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

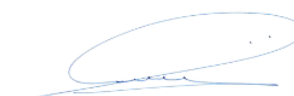
**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

NOMBRE DEL PROYECTO:		“PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE”	
NUMERO DEL PROYECTO:		01/CANAL SASAPE/MORROPE	
CODIGO	RIESGOS CONSIDERADOS PARA EL PROYECTO	ASIGNACIÓN DE NÚMERO CORRELATIVO PARA IDENTIFICACIÓN DE RIESGO.	01/CANAL SASAPE/MORROPE
		SE CONSIDERA	
	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO.	X	
01/ SASAPE-1/2021			
01/SASAPE-2/2021	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.	X	
	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE.	X	
01/ SASAPE-3 /2021			
01/ SASAPE-4/ 2021	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.	X	
	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA .	X	
01/ SASAPE-5 /2021			
01/ SASAPE-6 /2021	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES	X	
	RIESGO POR INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	X	
01/ SASAPE-7 /2021			
01/ SASAPE-8 /2021	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	X	
	RIESGO POR PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR SECTORES, DEBIDO HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS.	X	
01/ SASAPE-9 /2021			
01/ SASAPE-10 /2021	RIESGO DE INUNDACIONES PLUVIALES POR LLUVIA	X	
01/ SASAPE-11 /2021	RIESGO POR FALTA DE PROTECCION DE LAS ZONAS DE TRABAJO	X	
	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO.	X	
01/ SASAPE-12 /2021			
01/ SASAPE-13 /2021	RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	X	
01/ SASAPE-14 /2021	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS	X	
01/ SASAPE-15 /2021	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	X	
	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.	X	
01/ SASAPE-16 /2021			
	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR BANDALISMO Y/O GREMIOS SINDICALES	X	
01/ SASAPE-17 /2021			
01/ SASAPE-18 /2021	RIESGO VINCULADO AL CONTROL DE CALIDAD	X	
01/ SASAPE-19 /2021	RIESGO DE EMERGENCIA POR CONTAGIO DE COVID 19	X	

6



-----  
Carlos Hilario Castillo Albino  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 101254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J N°033-2019-GENEPRD-J

<sup>57</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Tabla 1: Anexo 1-Riesgo 1

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha		28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"				
		Ubicación Geográfica			DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO			01/SASAPE-1/2021				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1		DEFICIENTE LEVANTAMIENTOS DE PUNTOS TOPOGRÁFICO Y MEDIDAS.		
Causa N° 2					CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS				
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10		
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X	
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Baja		0.300		Moderado		0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo		X	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		1. REPLANTEO DE PUNTOS TOPOGRAFICOS Y MEDIDAS. 2. INFORME DE COMPATIBILIDAD.					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1. VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO. 2. NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. 3. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS ENMARCADOS EN LO REAL VERIFICADO.					

Tabla 2: Anexo 1-Riesgo 2

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE			
		Fecha	28/03/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-2/2021			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FLETES ELEVADOS		
Causa N° 2			BLOQUEOS TEMPORALES DE ACCESOS			
Causa N° 3			ESCAZEA DE INSUMOS			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	1. INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MATERIALES. 2. DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS INSUMOS.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES. 2. ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.			



Tabla 3: Anexo 1-Riesgo 3

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha	28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-3/2021					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PROSPECCIÓN DEFICIENTE				
			Causa N° 2					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.60	
	Moderada	0.500		Moderado	0.200			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	6.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	6.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE ESTRUCTURAS					
6.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES. 2. EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS. 3. COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES.						

Tabla 4: Anexo 1-Riesgo 4

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE			
		Fecha	28/03/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-4/2021			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA .			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	COORDINACION INADECUADA CON LA ENTIDAD RESPONSABLE		
			Causa N° 2	PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEFICIENTES		
			Causa N° 3	DESCONOCIMIENTO INSTALACIONES EXISTENTES		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ENTRAPAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PRESENCIA DE AGUA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO. 2. REPLANTEO DE LOS TRABAJOS. 3. ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.				

10

166

-----  
Carlos Hildebrando Castillo Albino  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 101254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J N°033-2019-CENEPRED-J

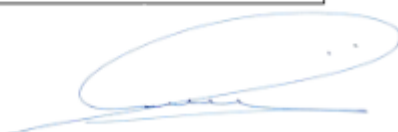
Tabla 5: Anexo 1-Riesgo 5

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE			
		Fecha	28/03/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE- 5/2021			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	POR TOMA DE PUNTOS LOCALIZADOS EN ZONA DE TRABAJO PARA ESTUDIO		
Causa N° 2			PROBABILIDAD DE ENCONTRAR UNA FALLA GEOLÓGICA.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGO DE MATERIAL DIFERENTE AL PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO. 2. EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR. 3. REPLANTEO DE CRONOGRAMA.			

Tabla 6: Anexo 1-Riesgo 6

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE			
		Fecha	28/03/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-6/2021			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA PROSPECCIÓN DE REDES EXISTENTES		
Causa N° 2			REDES EXISTENTES NO DECLARADAS.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN PARCIAL DE TRABAJOS PROGRAMADOS.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN. 2. REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTE DE TRABAJO.			

12



Carlos Hildebrando Castillo Albino  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 103254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J N°033-2019-CENEPRD-J

Tabla 7: Anexo 1-Riesgo 7

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE			
		Fecha	28/03/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SA SAPE-7/2021			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO POR INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL			
	3.3	CAU SA(S) GENERADORA(S)	Causa Nº 1	INCUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL		
Causa Nº 2						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Alta	0.700		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENTE DE TRABAJO.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTE DE TRABAJO. 2. ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.				

Tabla 8: Anexo 1-Riesgo 8

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha	28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-8/2021					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA , POLUCIÓN					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	MAQUINARIAS EN MAL ESTADO				
Causa N° 2			DEMOLICIONES EN PROCESO					
Causa N° 3			EXCAVACIONES MASIVAS					
Causa N° 4			NO CONTAR CON UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		Bajo	0.10		
		Moderada	0.50		X	Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.60	
		Moderada	0.500		Alto	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	1. EFECTOS NOCIVOS FISIOLÓGICOS Y PSICOLÓGICOS EN OBREROS Y TERCEROS. CONTAMINACIÓN AIRE 2.					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA. 2. ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL.					



Tabla 9: Anexo 1-Riesgo 9

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha	28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-9/2021					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO POR PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR SECTORES, DEBIDO HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	LA NO IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO				
Causa N° 2								
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		Bajo	0.10		
		Moderada	0.50		X	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Fundación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN FORMA OPORTUNA Y EN FUNCIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN ADECUADA.					

Tabla 10: Anexo 1-Riesgo 10

Anexo N° 01												
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos												
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		01/CANAL SASAPE MORROPE							
			Fecha		14/03/2021							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"							
			Ubicación Geográfica		DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS											
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		01/SASAPE-10/2021								
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE INUNDACIONES PLUVIALES POR LLUVIA								
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		FALTA DE PROTECCION DE LAS ZONAS DE TRABAJO						
Causa N° 2				FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A INUNDACIONES NATURALES								
Causa N° 3												
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS											
	4.1			PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja		0.10				Muy bajo		0.05			
	Baja		0.30				Bajo		0.10			
	Moderada		0.50		X		Moderado		0.20		X	
	Alta		0.70				Alto		0.40			
	Muy alta		0.90				Muy alto		0.80			
	Moderada		0.500				Moderado		0.200			
	4.3			PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.100			Prioridad del Riesgo			Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS											
	5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo					
	5.2		DISPARADOR DE RIESGO		PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS.							
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. PREVEER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO. 3. ACELERAR ACTIVIDADES.								

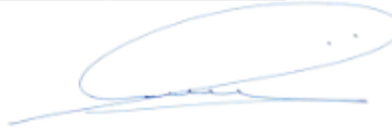
  
-----  
Carlos Hidebrando Castillo Albines  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 101254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J N°033-2019-CENEPRED-J



Tabla 11: Anexo 1-Riesgo 11

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE				
		Fecha	14/03/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANGAY-LAMBAYEQUE"				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-11/2021				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DAÑOS POR SISMO				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	RIESGO POR FALTA DE PROTECCION DE LAS ZONAS DE TRABAJO			
			Causa N° 2	FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES (SISMOS)			
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE UN SISMO DE GRAN INTENSIDAD				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. CAPACITACION DE PERSONAL PARA ACTUAR FRENTE A EMERGENCIAS.					

  
 -----  
 Carlos Hidebrando Castillo Albino  
 Ingeniero Geógrafo  
 CIPAL° 101254  
 Evaluador de Riesgo de Desastres  
 R.J N°033-2019-CENEPRED-J

Tabla 12: Anexo 1-Riesgo 12

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		01/CANAL SASAPE MORROPE				
			Fecha		28/03/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"				
			Ubicación Geográfica		DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-12/2021						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO.						
	3.3	CAU SA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		MODIFICACIÓN DE NORMATIVA SECTORIAL				
Causa N° 2			MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES						
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	X	
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Moderada		0.500		Moderado		0.200	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.100		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CAMBIO DE LA NORMATIVA CON LA CUAL SE CONCEPTUO EL PROYECTO.						
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS. 2. REPROGRAMA DE TRABAJOS. 3. COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.						

  
-----  
Carlos Hidebrando Castillo Albines  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 101254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J/N°033-2019-GENEPRED-J

Tabla 13: Anexo 1-Riesgo 13

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE				
		Fecha	28/03/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO 'MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE - MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-13/2021				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SENALIZACION DE LOS TRABAJOS Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA			
Causa N° 2			INADECUADOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y MONTAJES.				
Causa N° 3			INADECUADA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD.				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada		0.500	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES DEL PERSONAL Y TERCEROS				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. SEÑALIZACIÓN Y PROCESOS ADECUADOS ANTES, DURANTE Y DESPUES DE INICIADO EL PRYECTO. 2. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD. 3. COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.				

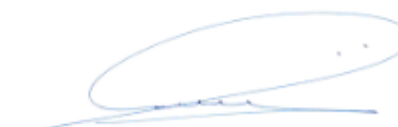


Tabla 14: Anexo 1-Riesgo 14

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha		28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE - MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"					
		Ubicación Geográfica		DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		01/SASAPE-14/2021					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS ENERGIZADOS.				
Causa N° 2				EXISTENCIA DE ELEMENTOS EXPUESTOS					
Causa N° 3				INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD.					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40	X	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Moderada		0.500		Alto		0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		ACCIDENTES ELÉCTRICOS					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		1. COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS. 2. MONITOREOS PERIODICOS. 3. COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.					

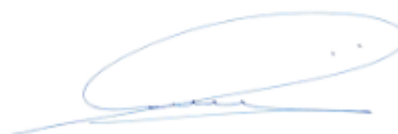


Tabla 15: Anexo 1-Riesgo 15

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha	28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-15/2021					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	TRABAJOS DE SOLDADURAS EN CONDICIONES NO ADECUADAS .				
Causa N° 2			INADECUADO PROCEDIMIENTO EN TRABAJOS EN GENERAL CON MATERIALES INFLAMABLES.					
Causa N° 3			ACTIVIDADES VARIAS					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada		0.500		Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES CAUSADOS POR FUEGO					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO. 2. MONITOREOS PERIODICOS. 3. COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.					

-----  
 Carlos Hildebrando Castillo Albines  
 Ingeniero Geógrafo  
 DIP N° 103254  
 Evaluador de Riesgo de Desastres  
 R.J N°033-2019-CEPREP-J

Tabla 16: Anexo 1-Riesgo 16

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha	28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SA SAPE-16/2021					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO CONTAR CON LICENCIAS Y PERMISOS NORMATIVOS.				
			Causa N° 2					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN DE TRABAJOS O RETRASO EN EL INICIO.					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. TRÁMITES OPORTUNOS. 2. REPROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.					

Tabla 17: Anexo 1-Riesgo 17

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE			
		Fecha	28/03/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-17/2021			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN LAS ACTIVIDADES POR BANDALISMO Y/O GREMIOS SINDICALES			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	REMUNERACIONES OTORGADAS AL PERSONAL		
Causa N° 2			INFORMALIDAD EN LAS CONTRATACIONES			
Causa N° 3			PELIGROSIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN DE TRABAJOS O RETRAZO EN EL INICIO DEL PROYECTO.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. PAGOS DE ACUERDO A LEY. 2. CONTRATACIONES FORMALES. 3. COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN. 4. COMUNICARSE CON LA DIRPOC PNP EN CASO DE DESMANES.			

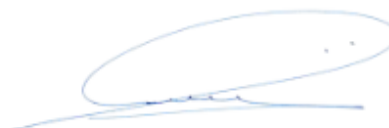




Tabla 18: Anexo 1-Riesgo 18

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE				
		Fecha	28/03/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY- LAMBAYEQUE"				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SA SAPE-18/2021				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO VINCULADO AL CONTROL DE CALIDAD				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	NO HAY PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD			
Causa N° 2			No EXISTEN PROCESOS DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD				
Causa N° 3			FALTA DE PROCESO DE MEJORA CONTINUA				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ENSAYOS DE CALIDAD				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE GESTION DE CALIDAD. 2.MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACION CON SUPERVISOR.				

Tabla 19: Anexo 1-Riesgo 19

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/CANAL SASAPE MORROPE					
		Fecha	28/03/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE – MORROPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE"					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MORROPE -TUCUME Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE , DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	01/SASAPE-19/2021					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE EMERGENCIA POR CONTAGIO DE COVID 19					
	3.3	CAU SA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN OBRA				
			Causa N° 2	FALTA DE EEP ADECUADO PARA PROTECCION DEL PERSONAL CONTRA COVID 19				
Causa N° 3			FALTA DE CONTROL DE SALUBRIDAD DEL PERSONAL EN OBRA					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90	X		Muy alto	0.80	
		Muy alta	0.900		Alto	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.360	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ENSAYOS DE CALIDAD					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE CONTROL COVID EN OBRA 2. SEÑALIZACION DE OBRA PARA COVID 19 3. TAMIZAJE CON STANTE						

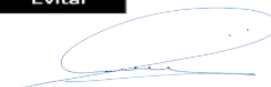
## 7 MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTOS

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

**Matriz de estrategias de respuesta el riesgo**

Impacto	Muy bajo 1	Bajo 2	Moderado 3	Alto 5	Muy alto 10
Probabilidad Muy baja 1	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Transferir o Mitigar
Baja 2	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Transferir o Mitigar	Evitar
Moderada 3	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Transferir o Mitigar	Evitar
Alta 4	Aceptar	Aceptar	Transferir o Mitigar	Evitar	Evitar
Muy alta 5	Aceptar	Transferir o Mitigar	Transferir o Mitigar	Evitar	Evitar

26

  
-----  
Carlos Hildebrando Castillo Albines  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 101254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J N°033-2019-CEHREPB-J

## 8 MATRIZ DE ASIGNACION DE RIESGOS

Anexo N° 02									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	0	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE REGO DEL CANAL PRINCIPAL SASAPE - MOROPPE EN LA ZONA OESTE DEL VALLE CHANCAY-LAMBAYEQUE		
		Fecha	20/05/2021			Ubicación Geográfica	DISTRITO DE MOROPPE - TILCUMAY Y PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO						4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
01/SASAPE-1/2021	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO.	MODERADA			X		1. VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO. 2. NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. 3. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESAS ENMARCADOS EN LO REAL VERIFICADO.	X	
01/SASAPE-2/2021	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.	MODERADA			X		1. CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES. 2. ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.		X
01/SASAPE-3/2021	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE.	MODERADA			X		1. REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES. 2. EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS. 3. COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES.		X
01/SASAPE-4/2021	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.	MODERADA	X				1. COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO. 2. REPLANTEO DE LOS TRABAJOS. 3. ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.		X
01/SASAPE-5/2021	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA.	MODERADA			X		1. ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO. 2. EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR. 3. REPLANTEO DE CRONOGRAMA.		X
01/SASAPE-6/2021	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES	BAJA PRIORIDAD			X		1. MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN. 2. REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO.		X
01/SASAPE-7/2021	RIESGO POR INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	ALTA PRIORIDAD		X			1. DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO. 2. ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.		X
01/SASAPE-8/2021	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	ALTA PRIORIDAD		X			1. MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA. 2. ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL.		X
01/SASAPE-9/2021	RIESGO POR PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR SECTORES, DEBIDO HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS.	MODERADA					1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN FORMA OPORTUNIDAD Y EN FUNCIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN ADECUADA.		X
01/SASAPE-10/2021	RIESGO DE INUNDACIONES PLUVIALES POR LLUVIA	MODERADA	X				1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A ALLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO. 3. ADECUAR ACTIVIDADES.		
01/SASAPE-11/2021	RIESGO POR FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO	MODERADA	X				1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA ACTUAR FRENTE A EMERGENCIAS.		

27

-----  
Carlos Hildebrando Castillo Albines  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 101254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J N°033-2019-GENEPRD-J

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
01/SASAPE-12/2021	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO.	MODERADA			X		1. IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS. 2. REPROGRAMA DE TRABAJOS. 3. COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.		X
01/SASAPE-13/2021	RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	ALTA PRIORIDAD				X	1. SEÑALIZACIÓN Y PROCESOS ADECUADOS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE INICIADO EL PROYECTO. 2. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD. 3. COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.		X
01/SASAPE-14/2021	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS	ALTA PRIORIDAD				X	1. COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDA A TRABAJOS ELÉCTRICOS. 2. MONITOREOS PERIÓDICOS. 3. COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
01/SASAPE-15/2021	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	ALTA PRIORIDAD				X	1. COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDA A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO. 2. MONITOREOS PERIÓDICOS. 3. COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
01/SASAPE-16/2021	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.	MODERADA			X		1. PROCESO DE ACUERDO A LEY. 2. CONTRATACIONES FORMALES. 3. COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN. 4. COMUNICARSE CON LA DRPOC PNP EN CASO DE DESMANES.	X	
01/SASAPE-17/2021	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR BANDALISMO Y/O GREMIOS SINDICALES	MODERADA			X		1. TRÁMITES OPORTUNOS. 2. REPROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.		
01/SASAPE-18/2021	RIESGO VINCULADO AL CONTROL DE CALIDAD	MODERADA			X		1. IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD. 2. MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO.		X
01/SASAPE-19/2021	RIESGO DE EMERGENCIA POR CONTAGIO DE COVID 19	ALTA PRIORIDAD	X				1. IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE CONTROL COVID EN OBRA. 2. SEÑALIZACIÓN DE OBRA PARA COVID 19. 3. TALLAJE CONSTANTE		X

28

-----  
Carlos Hildebrando Castillo Albines  
Ingeniero Geógrafo  
CIP N° 101254  
Evaluador de Riesgo de Desastres  
R.J N°033-2019-GENEPRD-J

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>58</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

<sup>58</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N°1 de dicha Directiva.



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>59</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N°2 de la Directiva N°012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

<sup>59</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>60</sup>.*

<sup>60</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
<b>8</b>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					

## **ANEXOS**

## ANEXO N°1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N°1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N°2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N°3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N°4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>61</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>62</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>61</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>62</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N°5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>63</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>64</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>65</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>63</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>64</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>65</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[... INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>66</sup>				
5	Monto total de la oferta				

**[...]**

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>66</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N°025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N°7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>67</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>67</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

**ANEXO N°9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N°10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>68</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>69</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>70</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>71</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>72</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>68</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>69</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>70</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>71</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>72</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>68</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>69</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>70</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>71</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>72</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N°12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA D.U 032-202 N° 10-2023-GR.LAMB/GRA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*