

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº
03-2025-GOB.REG.TACNA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL
CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG
PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA
VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA
DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20519752515
Domicilio legal : AV. MANUEL A. ODRIA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA)
TACNA - TACNA – TACNA
Teléfono: : 052-600826
Correo electrónico: : procesos@regiontacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE N° 008-2025-GRA/GOB.REG.TACNA el 05 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - RECURSOS DETERMINADOS
18 – Canon y Sobre canon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 (NOVENTA) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, sito en la Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna. La entrega del ejemplar se realizará en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 15:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, documento que debe contar con el visto bueno del Inspector del proyecto.
- Comprobante de pago.
- Carta de culminación de servicio
- Informe final de las actividades realizadas
- Panel fotográfico antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 15:30 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Área usuaria y Denominación de la contratación:

1.1. AREA USUARIA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA / Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA – UNJBG.

2. Finalidad publica:

La contratación del **SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG**, es un servicio que tiene como finalidad de mejorar y elevar la calidad de la cadena productiva agroindustrial de la Vid y lo desarrollara el proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**.

3. Antecedentes:

El Gobierno Regional de Tacna, a través de la **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO** ha programado la ejecución del proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**; con CUI N° 2620273; contando con presupuesto asignado en la Secuencia Funcional N° 554-2024.



Que, para dar cumplimiento con las metas del proyecto se requiere la contratación del **SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA – UNJBG**, el cual se desarrollará mediante servicios por terceros, que serán afectados a Costo Directo.

4. Objetivos de la contratación

OBJETIVO GENERAL: El objetivo principal del proyecto consistirá en que los viticultores y vinicultores accedan adecuadamente a los servicios de apoyo al desarrollo de la cadena productiva agroindustrial de la Vid. Por lo que se ha formulado el proyecto en mención, destinado a la mejora de las actividades agroindustriales instalando una parcela demostrativa en el centro experimental la agronómica UNJBG con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la red de procesos agroindustriales de la Vid de la Región.

5. Alcances y descripción del servicio



5.1. Descripción del servicio

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNID. MED.	CANTIDAD
1	SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG	Servicio	01

5.2. Actividades

- ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- REPARACION DE PROGRAMADOR DE RIEGO
- SERVICIO PUESTA EN MARCHA
- INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRESION CONSTANTE
- INSTALACIÓN DE SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO PARA VID MARCO DE PLANTACION 3X3
- INSTALACIÓN VALVULA HIDRAULICA RED/SOSTEN 6PLG
- INSTALACION DE VALVULA DE ALIVIO 2PLG
- MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MESA DE FERTIRRIGACION

5.3. Procedimiento

No aplica

5.4. Plan de trabajo

5.4.1. Partidas

01	INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG	
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.20X3.60 M.	UN D
01.01.01.02	OFICINA Y ALMACEN DE OBRA	M2
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES	
01.01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	GLB
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPOS	
01.01.03.01	TRANSPORTE DE MATERIALES A LA OBRA	GLB
01.01.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	
01.01.04.01	LIMPIEZA DE TERRENO PREVIO A OBRA	M2
01.01.04.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2
01.01.05	SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	
01.01.05.01	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	
01.01.05.01.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB
01.01.05.01.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	UN D
01.01.05.01.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB
01.01.05.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB



01.01.05.01.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB
01.01.05.02	DURANTE EL TRABAJO	
	SALUD OCUPACIONAL	
01.01.05.02.01	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	UN D
01.01.05.02.02	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	ME S
01.01.06	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	
01.01.06.01	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y/O MITIGACION	
01.01.06.01.01	CONTROL DE PROPAGACION DE PARTICULAS VOLATILES	M2
01.01.06.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	
01.01.06.02.01	CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	M2
01.02	ESTRUCTURAS	
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
01.02.01.01	EXCAVACIONES	
01.02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	
01.02.01.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	M3
01.02.01.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	
01.02.01.02.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	M3
01.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	
01.02.01.03.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30 m. DE FORMA MANUAL	M3
01.02.01.03.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	M3
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
01.02.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS	
01.02.02.01.01	CIMIENTOS CORRIDOS: MEZCLA C:H 1:10 CON 30% P.G.	M3
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
01.02.03.01	COLUMNETAS	
01.02.03.01.01	POSTES DE CONCRETO ARMADO VIBRADO H=2.50m	UN D
01.02.03.01	POSTES DE CONCRETO ARMADO VIBRADO H=2.30m	UN D
01.02.03.01.02	COLOCACION DE POSTES DE CONCRETO ARMADO VIBRADO	UN D
01.02.04	VARIOS	
01.02.04.01	COLOCACION DE ALAMBRE GALVANIZADO N°10 (3.40mm) PARA ESPALDERAS	M
01.02.04.02	COLOCACION DE ALAMBRE GALVANIZADO N°12 (2.77mm) PARA ESPALDERAS	M
01.03	SISTEMA DE RIEGO	
01.03.01	SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO	
01.03.01.01	SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO PARA VID	GLB
01.03.01.02	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE RIEGO EXISTENTE	GLB



5.4.2. Especificaciones técnicas

I. INSTALACIÓN SISTEMA RIEGO TECNIFICADO

1. SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA PARCELA DEMOSTRATIVA

1.1 DESCRIPCIÓN

Principales componentes en un sistema de riego

El sistema de riego estará compuesto por un cabezal de riego, una red de distribución de tuberías y los emisores.

Cabezal de riego

El cabezal de riego o centro de control es el conjunto de equipos y elementos de riego utilizados para darle energía al sistema, filtrar el agua, fertilizar y controlar presiones y caudales.

Sistema de bombeo: es el corazón del sistema impulsor el cual genera la potencia para mover o impulsar el agua desde la fuente hasta el cultivo, entregando presión y caudal al sistema. este elemento se encuentra asociado a las bombas hidráulicas existentes, donde se reconocen dos tipos: motobombas, que emplean motores a combustión y, por lo tanto, su fuente de alimentación son los combustibles (Figura 1a) y electrobombas, que funcionan con motores eléctricos, cuya fuente de energía va en función de la potencia

de la misma (Figura 1b).

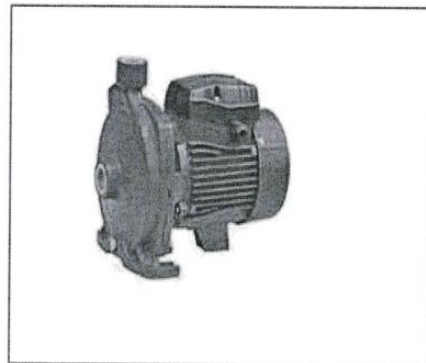


Figura 1. Motobomba (a) y electrobomba (b)

En este caso la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann ya tiene instalado 02 electrobombas figura 2 que permitirán el bombeo de agua de los reservorios hacia la parcela demostrativa. Para efectos de la parcela demostrativa se utilizarán las dos electrobombas



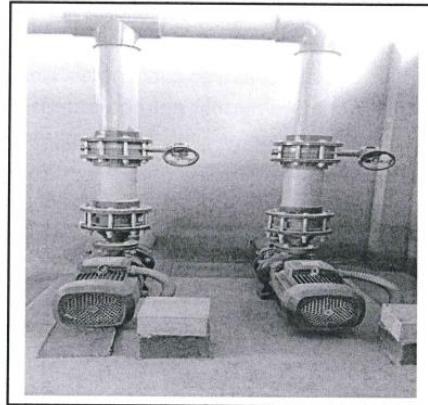


Figura 2 Electrobombas UNJBG

Filtrado: Se utilizarán los filtros de la Universidad nacional Jorge Basadre Grohmann estos elementos tienen la función de evitar que pasen al sistema elementos más pequeños, como arena y grava, reduciendo una pérdida de presión en los emisores y un riego no homogéneo. Existen filtros de malla (Figura 3), filtro de anillos (Figura 4), filtro de arena. La UNJBG cuenta con los filtros de arena y filtro de malla filtros a fin de optimizar la calidad del agua (Figura 5).



Figura 3. Filtro de malla

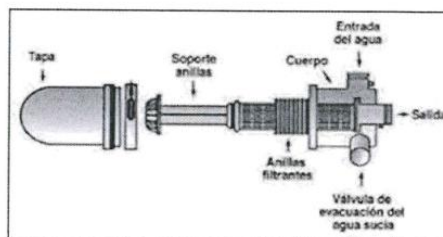


Figura 4. Filtro de anillas



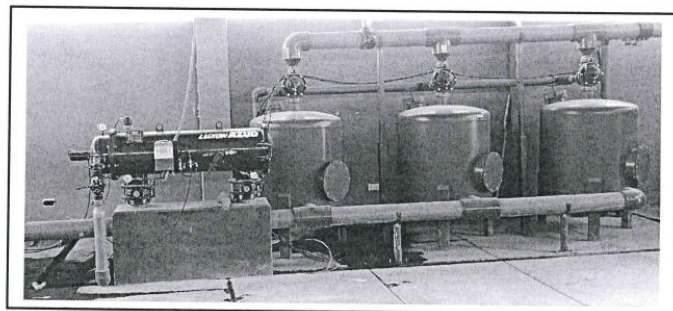


Figura 5. Filtro de malla y de arena UNJBG

Válvulas de aire: cuyo aporte en el cuidado y funcionamiento es vital, ya que reduce las acumulaciones excesivas de aire en las tuberías, evitando, por ejemplo, el golpe de ariete y la cavitación (Figura 6).



Figura 6. Válvula de aire

Manómetro: es un utensilio de medida de la presión en fluidos (líquido y gas) en circuitos cerrados. Calcula la diferencia entre la fuerza real o absoluta y la presión atmosférica, llamándose a este valor, fuerza manométrica. Lo que realmente hace es comparar la presión atmosférica con la interna del circuito por donde circula el fluido. Por eso se dice que los manómetros miden la presión relativa. En riego, estos valores son importantes para verificar si tenemos obstrucciones en las líneas y, sobre todo, si tenemos saturados los filtros.



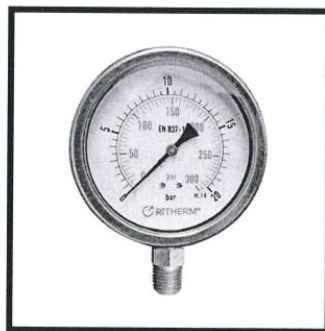


Figura 7. manómetro

Fertiirrigación

Se utilizará la fertiirrigación el cual consiste aplicar fertilizantes mediante el riego en la medida justa a las plantas. Esto es un avance que trae muchas ventajas, pero requiere ciertos cuidados en su uso. Este equipo de fertiirrigación ya cuenta la universidad dentro de la caseta de control, pero no está en buen funcionamiento por lo que la intervención en esta etapa será solo de mantenimiento.

La inyección se realiza mediante una bomba independiente, principalmente para grandes cantidades de fertilizante, por succión directa de la bomba, en el que hay que revisar constantemente el desgaste de ésta. El otro es el tipo Venturi, uno de los más utilizados, que consiste en una pieza tipo T que angosta el paso del líquido, generando velocidad y por ende compensa la falta del mismo, produciendo succión del punto de captación (Figuras 5 y 6).

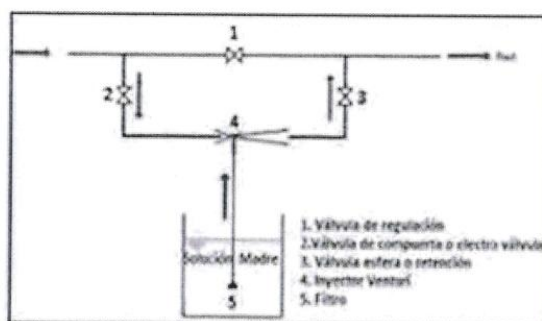


Figura 5. Esquema de inyector tipo Venturi



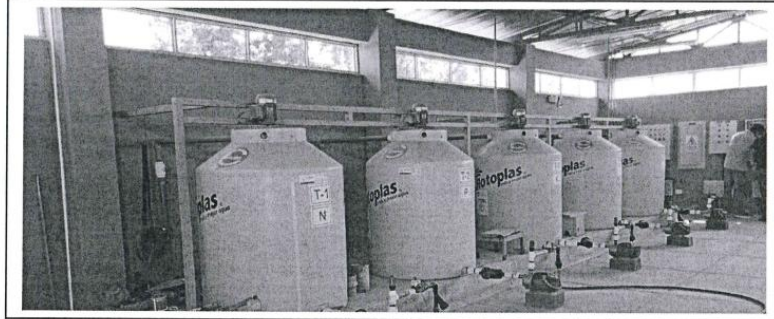


Figura 6 Equipo de Fertiirrigación Unjbg

CONTROLADORES

La universidad cuenta con un controlador en mal estado. La intervención se realizará en la reparación del controlador es imprescindible la reparación y mejoramiento del controlador, ya que permiten programar los riegos por sectores. El tiempo de riego puede ser controlado, a través de la duración, inyección de fertilizantes, sectores a regar y periodicidad. Esto no significa que haya que revisar de forma aleatoria dichos sistemas, ya que algunos se desconfiguran ante las interrupciones de energía (cortes eléctricos por bajas de voltaje).

Accesorios

- Dream i/o expansion box module 16 out ac / 8 in – talgi
- Batería estacionaria ritar rt1290 20h 12 volt 9 amp 20 horas
- Modem 3g he910-g complete – talgil
- Central rfg5-900l red system interface r
- Rtu rfecog5-900l red 2out/2in/2ana&hold
- Solenoid latching pilot valve s982-2l-3w-12v/dc - no/nc-bb + base plast. – bermad
- Soporte metálico (antena) x 5 mts x 1.5"
- Relay hidraulico galit 1/8"
- Fittings 8 mm (accesorios de conexión de p.p. 8 mm)



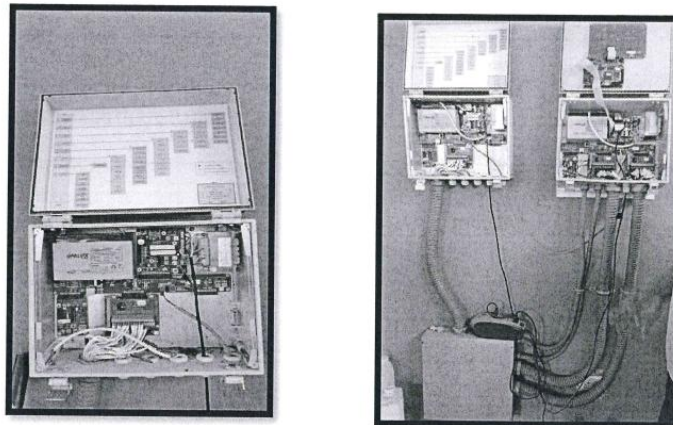


Figura 7. Ejemplo de controlador

RED DE DISTRIBUCIÓN

La red de distribución son las tuberías encargadas de conducir el agua desde el cabezal a las plantas. Éstas pueden ser de conducción y líneas emisoras.

Tubería de conducción: se dividirán en primaria, secundaria y terciaria, y los diámetros que se utilizarán son de 6 pulgadas, 4 pulgadas y de 16 mm.

Sin embargo, las tuberías de PVC deben ir enterradas en zanjas, y la profundidad y ancho corresponden a una relación mm/tránsito del lugar. Estas medidas deben ser respetadas, ya que el peso de la maquinaria podría romper la tubería en caso de que no se respete la profundidad.



Tubería primaria: también denominada matriz o línea principal, es la de mayor diámetro en la red, su función es conducir el agua hasta las diferentes derivaciones.

Tubería secundaria: corresponde a tuberías de menor diámetro que la primaria y son las encargadas de llevar el agua a los subsectores.

Tubería terciaria o múltiple: es la encargada de distribuir el agua hacia las líneas de gotero, en diámetros más pequeños que las secundarias (más usada 16 mm), pudiendo variar diámetros en su diseño. Para estos ramales generalmente se utiliza polietileno de baja densidad, generando en las salidas los conocidos “chicotes”.

Descripción de nomenclatura en tubo PVC: nombres, medidas y letras tienen un significado; incluiremos la explicación para una mayor comprensión (Figura 8).

XXXXXXXXX S.A. PVC U PRESION DN 40mm x 1.9mm PN10-MO3 LA 14/10/2016 09:57:56-11. Nch399 2011 CERTIFICACIÓN CESMEC

Figura 8. Tubo de PVC con nomenclatura



Todas las tuberías van marcadas con los siguientes datos:

Nombre del fabricante: XXXXXXXX S.A. Material: PVC-U

Denominación: PRESIÓN

Diámetro nominal y espesor de pared nominal: por ejemplo 40 x 1.9 Presión nominal PN en bares: por ejemplo, PN 10

Código de máquina: por ejemplo, M-C03

Fecha y hora: por ejemplo, 14/10/2016 09:57:56 Turno: por ejemplo, T-1

Norma: NCh 399-2011

Empresa certificadora: Cesmec (Fuente: Catálogo técnico tuberías petroflex).

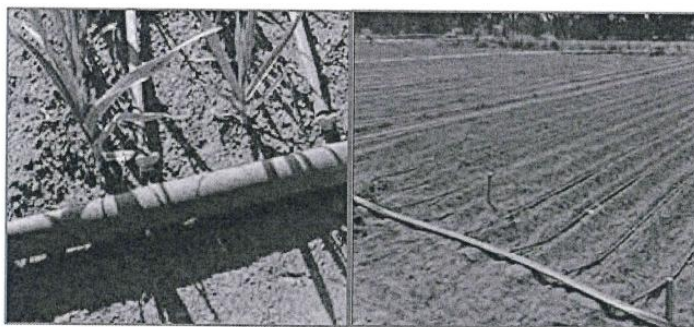


Figura 9. instalación conectores en plantación y parcela completa

Emisores

Se instalarán emisores para el control de la salida del agua desde las tuberías laterales el cual tendrá la función de reducir la presión hasta prácticamente cero. Deben cumplir las siguientes características:

- Caudal relativamente bajo, pero uniforme y constante, siendo poco sensible a las variaciones de presión.
- Diámetro y velocidad de paso de agua suficiente para que no se obture fácilmente.
- Fabricación robusta y poco costosa, uniformidad y resistencia.
- Estabilidad de la relación caudal-presión a lo largo de su vida.
- Poca sensibilidad a los cambios de temperaturas.
- Reducida pérdida de carga en el sistema de conexión.

Goteros o tuberías de goteo: esta forma de riego localizado permite distribuir de manera más uniforme el riego, Los goteros ajustables son ofrecidos en los



tamaños de 0-70lt/h y 0-100lt/h y los goteros autocompensados son ofrecidos en los tamaños de 2L/H, 4L/H y 8L/H. debido a la tecnología aplicada en los goteros, que permiten entregar caudales variados al modificar la presión de trabajo. Pueden ser los tipos botón, goteros incorporados en la línea de riego y auto compensados (que no varía la descarga entre un rango de presiones según fabricante).

Tipo botón: en los que se perfora la línea para insertar el gotero a la distancia deseada con el caudal necesario, de fácil reemplazo, pero susceptibles al taponamiento (Figura 10a).



Figura 10. Tipos de goteros a) Gotero de botón.

- Ubicar línea de color hacia arriba: permite goteo sin interrupción y sin taponamiento.
- Lo ideal es agregar al final de la línea algún elemento para despiche y, según el cultivo y ordenamiento predial, se recomienda una llave al comienzo de la línea.
- El almacenamiento debe ser de manera de evitar daño por animales o ambiente.
- En limpieza manual poner atención a las cintas que, por lo general, son dañadas con elementos cortantes como raspadores o azadones.
- Retirar enseguida terminado su uso. El tardar en retirar permitirá que crezca maleza y resulte más laborioso sacarlas y se podrían dañar.
- En inicio de temporada, limpiar chicotes o puntos de conexión, estos generalmente quedan en contacto con el suelo y quedan con tierra, barro o insectos en su interior, que al conectar a la cinta pasan y bloquean los goteros.
- Al finalizar su vida útil, depositar en lugar adecuado para reutilizar o desechar de manera correcta.





Figura 11. riego instalado en un cultivo de haba

Armado: el diagrama, plano o diseño es fundamental en todo el proceso. Además, el diseño agronómico deber ser considerado, así como las distintas variables en este proceso. A continuación se muestra un diseño simple para representar el flujo (Figura 12).

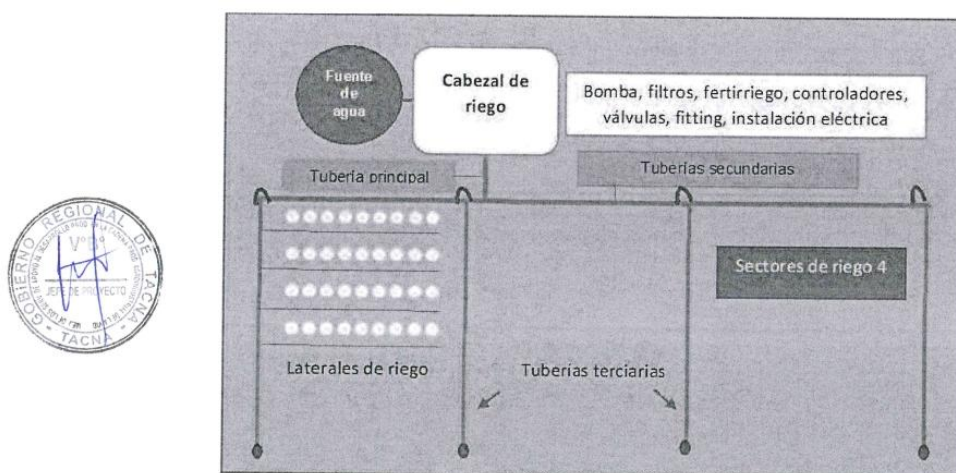


Figura 12. Esquema básico de riego dispuesto en el campo

En este diseño, hay que describir las piezas que van en cada zona:

Fuente de agua: en esta zona la succión es lo principal. Para eso se utiliza una válvula de pie ("chupador"), terminal HE (hilo por fuera), tubería unión americana, codo 90° cementar HI (hilo por dentro), Niple presión HE-HE, Teflón hidráulico (blanco) y pegamento para PVC (secado rápido o normal). Las piezas, materiales y medidas, dependerán de cada proyecto (Figura 13).



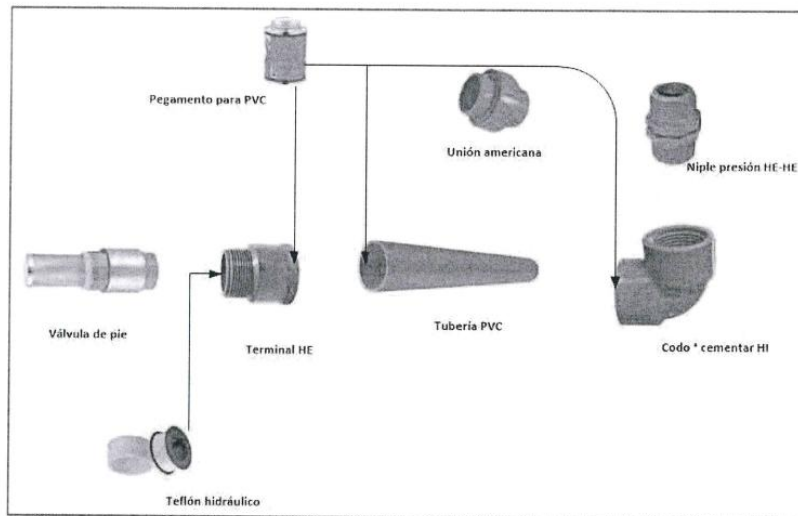


Figura 13. Partes y piezas de conexión de zona succión de fuente de agua

Las piezas que presentan rosca deben ser usadas con Teflón en sentido del apriete, mientras que las piezas lisas deben llevar pegamento. Así, cuando se utiliza pegamento se recomienda pasar una lija para generar una zona áspera que mejora la fijación del pegamento, sobre todo en piezas expuestas al aire libre o que no son nuevas.

Distribución (cabezal): el niple del armado anterior va en la succión de la bomba. Es conveniente dejar uniones americanas en tramos donde haya que hacer mantenciones o limpiezas a la bomba, también es muy útil cuando se daña parte de la tubería.

En el cabezal están todos los elementos de control, bomba hidráulica, conector HE cementar, tee HI, niple presión, tubería, llave de bola y PVC, manómetros, filtro de malla, collarines, conectores HI cementar, válvula de aire, caudalímetro y válvula de retención (Figura 13).

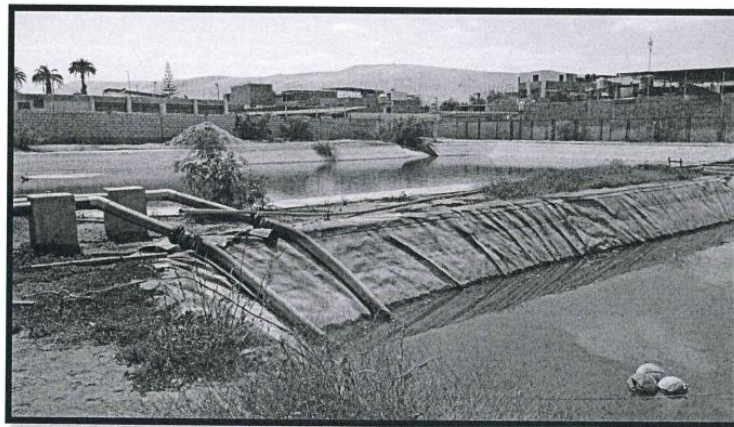


Figura 13 Fuente de agua y reservorio de la UNJBG



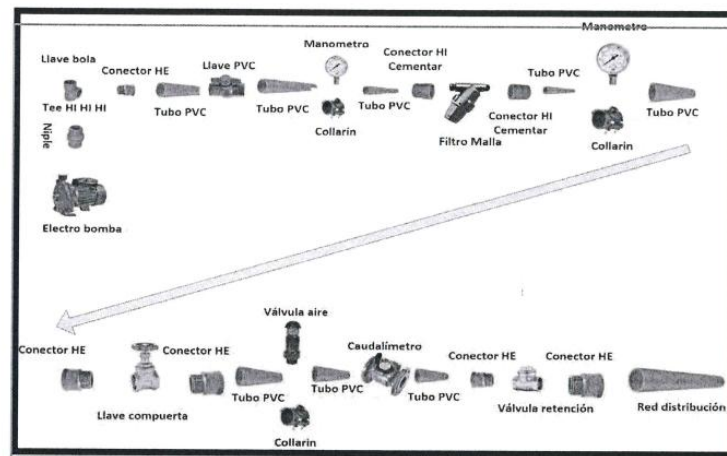


Figura 14. Armado de partes y piezas de cabezal de riego

Fertirriego: Actualmente el fertirriego de la universidad se encuentra en mal estado por su largo tiempo en paralización por lo que requiere realizar un mantenimiento a todo el equipamiento de fertirriego para su óptimo funcionamiento.



Figura 15 Equipo De Fertiirrigación Unjbg

La fertiirrigación permite reducir las unidades de fertilizantes que se utilizan, con un considerable aumento en la eficiencia, y mejorar la racionalización al efectuarse con la debida dosificación, oportunidad y fraccionamiento

La Universidad actualmente cuenta con 5 tanques individuales para realizar la fertiirrigación los cuales están con sus bombas de aire manómetros para realizar la mezcla y también hacer la distribución a las tuberías. Se tiene que realizar mantenimiento y puesta en marcha de todo el kit de fertirriego

En el esquema de riego, estos elementos deben ser ubicados en el cabezal en la parte correcta, algunos agricultores ocupan la succión directa de la bomba para inyectar



fertilizantes, pero esta práctica podría terminar dañando elementos tan importantes como el rodete en la bomba, el inyector Venturi y el vacío que genera no necesita de una fuerza externa para funcionar y eso permite que el punto de inserción al sistema pueda ser incluso un poco antes de llegar a cultivo.

Materiales basales: inyector Venturi, llaves de bola PVC, llave de compuerta, codos 90°, tee. Opcional se puede agregar una llave de llenado, aunque resulta muy útil tenerla en este punto como muestra la imagen anterior, la forma de instalación puede ser tanto vertical como horizontal, solo depende de factores como el espacio, entre otros (Figura 16).

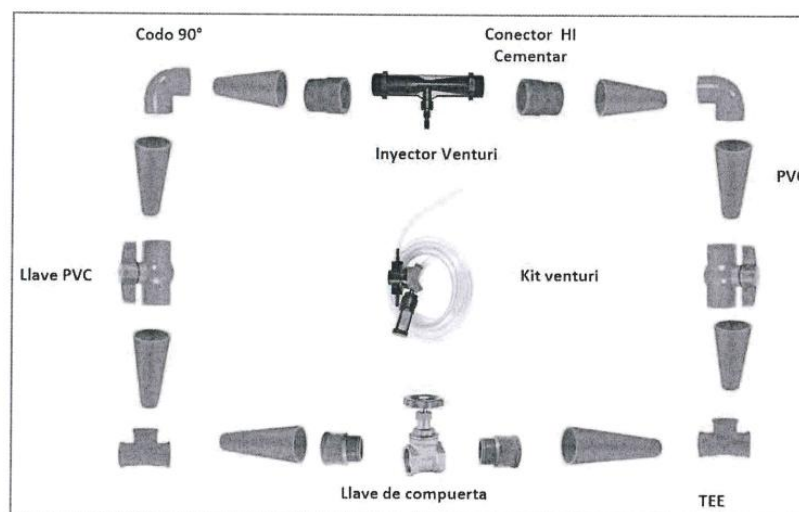


Figura 16. Partes y piezas de instalación de Venturi para fertirrigación



Redes de distribución: las redes de distribución pueden usar distintos tipos de uniones y/o conectores; todo depende del diseño, topografía, entre otros factores. El ideal es que las redes de distribución tengan la menor cantidad de quiebres de sentido, para así evitar pérdidas de carga, que no es otra cosa que pérdida de volumen de agua por fricción de codos, por ejemplo, y la misma tubería. También, en este punto se consideran los sectores que son canalizados de forma distinta a una línea principal, que son derivadas por un nodo o clúster, generalmente con una electroválvula si es automatizado y si es de forma manual, solo con llaves.

Materiales: tuberías de presión de distintas pulgadas, uniones tipo tee, codos, conectores, collarines, plansa (para chicotes), conectores de diversos tipos (Figura 17).



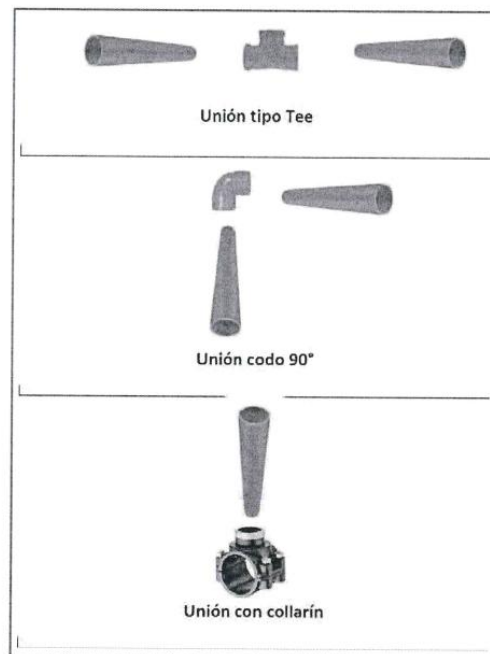


Figura 17. Tipos de uniones más comunes para redes de distribución

Armado de derivación a emisor (chicote): para este paso necesitaremos cañería de polietileno, conector y goma gromit y unión de cinta o manguera (Figura 18).

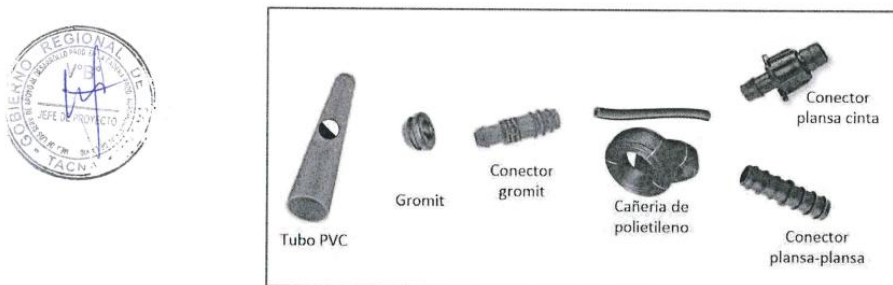


Figura 18. Partes y piezas de armado de derivaciones a emisor (chicote)





Figura 19. Partes y piezas para instalación de polietileno

Para la duración del sistema es importante tener un desagüe (despiche) al final de la línea para sacar algunos elementos que pudieran haber pasado a través de los filtros u otro acceso. También es válido recordar que las uniones roscadas llevarán teflón hidráulico y las uniones lisas pegamento para PVC, las que deberían ser porosas a través de algún elemento como lija. Cada proyecto es único debido a las condiciones individuales de cada terreno, por eso este documento es solo referencial, pudiendo variar los elementos, así como los materiales de los mismos, longitudes y cantidades.

REPARACION Y MANTENIMIENTO A PROGRAMADOR DE RIEGO

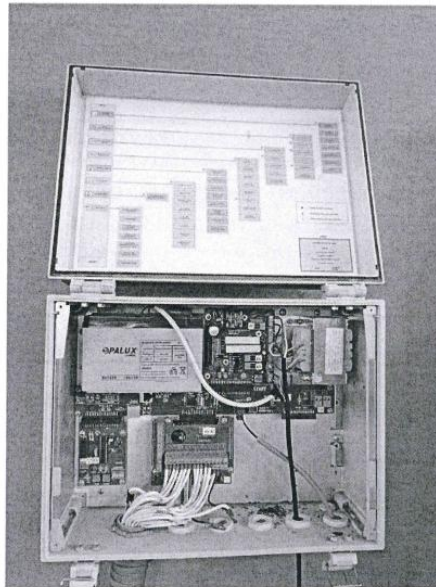
El programador de riego es en una herramienta esencial para el cuidado de parcelas y campos agrícolas es un instrumento que va conectado directamente a una salida de agua o a las electroválvulas. Su función es permitirnos programar de manera sencilla los días, horas o duración del riego. Nos aporta grandes ventajas como, por ejemplo, poder dejarlo programado incluso cuando vamos a estar varios días fuera del campo agrícola. Son dispositivos electrónicos, digitales o analógicos, que automatizan por completo el sistema de riego al permitirnos programar ciclos de forma totalmente personalizada.

El Programador de Riego del campo de la UNJBG está en mal estado y requiere un reemplazo de los siguientes componentes

- DREAM I/O EXPANSION BOX MODULE 16 OUT AC / 8 IN – TALGIL
- 2 UNIDADES DE BATERÍA ESTACIONARIA RITAR RT1290 20H 12 VOLT 9 AMP 20 HORAS
- MODEM 3G HE910-G COMPLETE – TALGIL
- CENTRAL RFG5-900L RED SYSTEM INTERFACE R
- RTU RFECOG5-900L RED 2OUT/2IN/2ANA&HOLD
- SOLENOID LATCHING PILOT VALVE S982-2L-3W-12V/DC - NO/NC-BB + BASE PLAST. – BERMAD



- 2 UNIDADES DE SOPORTE METÁLICO (ANTENA) x 5 mts x 1.5"
- RELAY HIDRAULICO GALIT 1/8"
- FITTINGS 8 MM (ACCESORIOS DE CONEXIÓN DE P.P. 8 MM)



SERVICIO PUESTA EN MARCHA

El servicio puesto en marcha deberá ser aplicado para todo el sistema de fertirrigación de riego el cual consta de una completa revisión de todos sus componentes, es decir, el controlador, las instalaciones eléctricas dentro de la caseta de control la bomba, los filtros, las válvulas, las matrices, los laterales y los emisores. Así mismo verificar y poner en marcha su correcto funcionamiento del sistema.

INSTALACION DE SISTEMA DE PRESION CONSTANTE

para abastecimiento de agua hacia un determinado punto, una de ellas es aquel que utiliza diversos dispositivos como *variadores de velocidad o variadores de frecuencia (VFD)* para la regulación y control automático de las bombas de suministro. Estas bombas se adaptan a las necesidades reales del consumo, y de esta manera se soluciona el sobre dimensionamiento de las bombas por el diseño, aspecto que se toma en cuenta en todo el proyecto. Con la ayuda de un sistema de control basado en PLC se optimizan los recursos energéticos, esto a partir de las mediciones de presión con sensores en el circuito hidráulico en todo momento.



En la caseta central de la UNJBG la agronómica se requiere la instalación de los variadores de velocidad para obtener un sistema de presión constante de todo el riego para la parcela demostrativa.

INSTALACION DE VALVULA HIDRAULICA RED/SOSTEN 6PLG

Para la instalación de la parcela demostrativa riego tecnificado es necesario la instalación de una válvula hidráulica de 6 pulgadas para la correcta distribución control del suministro de agua

Que tenga las siguientes características

Comando: Mando Manual / Solenoide / Rele Hidraulico

Regulacion: 0.2 – 1.5 bar, 0.6 – 3.0 bar, 1.0 – 5.5 bar, 2.0 – 9.0 bar

Conexión: Embone / Roscado NPT / Bridado ANSI 150

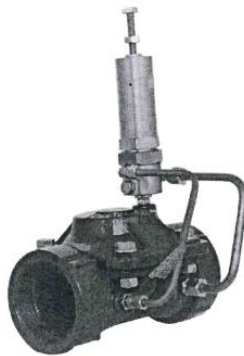


INSTALACION DE VALVULA DE ALIVIO 2PLG

Las válvulas de seguridad y las válvulas de alivio de presión son una medida importante para garantizar presiones de funcionamiento seguras. Por lo tanto, es importante que se instalen correctamente. Cuya carecteristicas tienen que ser

Material:			HF/		HD
Regulacion:	1.0	–	10.0	bar,	6.0 – 22.0 bar
Conexión:	Roscado NPT				



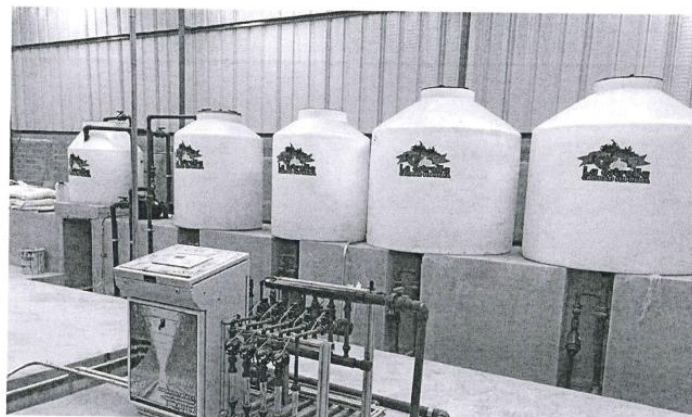


MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MESA DE FERTIRRIGACION

Esta actividad se realizará en la caseta de control del campo de la universidad UNJBG IMPREX donde se encuentra los tanques y donde llegan todas las tuberías de la parcelas instaladas La fertiirrigación es la técnica que hace más eficiente el uso del agua y nutrientes, ya que son suministrados al mismo tiempo y de manera localizada. Entre las ventajas más notables están el ahorro de fertilizantes, el suministro fraccionado de nutrientes y mayor eficiencia en el uso de agua.

Las actividades a realizar son

- Control de caudal
- Mantenimiento a los motores de centrifugación
- Revisión de válvulas
- Verificación de los conductos de PVC



II. INSTALACIÓN SISTEMA DE CONDUCCION ESPALDERA

a. DESCRIPCIÓN

La instalación del sistema de conducción se realizará a través de un servicio brindado por un proveedor, el sistema de conducción a implementar es espaldera el cual se caracteriza por un soporte para aguantar y conducir la planta de vid, ya que no es capaz de soportar su propio peso a medida que van creciendo.

El tamaño proyectado de la parcela demostrativa es de 10 000 m² donde el ancho es de 50 metros por 200 metros de largo. Instalándose en la parte mas larga 96 postes de concreto y 9 postes en la parte mas corta

Una de las mayor ventajas de las viñas en espaldera es que permiten la mecanización del cultivo, (y por tanto un ahorro en mano de obra muy importante), ya que al no existir sarmientos que cuelguen entre las calles, la maquinaria puede circular sin pisar ni romper sarmientos en cualquier época del ciclo de cultivo.

La línea espaldera estará formada básicamente por:

- ✓ Dos postes cabeceros o extremos, uno al principio y uno al final de cada hilera, que son unos 30 cm más largos que los intermedios y más fuertes, pues van a soportar una importante tensión. Esta tendrá una inclinación de unos 70° sobre la base del suelo.
- ✓ Postes intermedios que normalmente se colocaran cada 5 cepas o cada 6 metros. No son tan fuertes como los extremos. Todos los postes intermedios vienen perforados, en toda su longitud, a una distancia que nos va a permitir colocar los alambres a diferentes alturas en función del crecimiento vegetativo de la vid en ese momento.
- ✓ Hilo de alambre para la fase de formación de vid y otro para la vegetación. El alambre será numero 10 para la formación y el numero 12 para el crecimiento vegetativo.



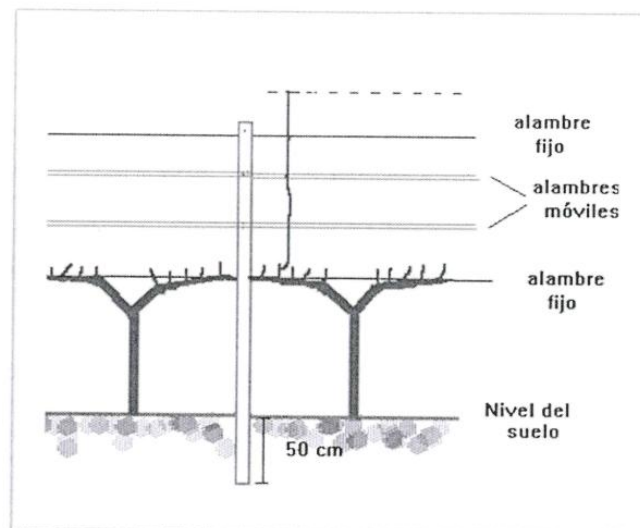


Figura: instalación de líneas de alambre

b. VIÑEDO EN ESPALDERA

La mayor ventaja de las viñas en espaldera es que permiten la mecanización del cultivo y ahorro en mano de obra. Al no existir sarmientos que cuelguen entre las calles, la maquinaria puede circular sin pisar ni romper sarmientos en cualquier época del ciclo de cultivo. Permite una Mayor superficie foliar: mayor concentración de azúcares. Facilidad de manejo en poda con posibilidad de mecanizar parte del proceso de poda con prepodas. Existe una Facilidad de introducir poda en verde, despuntes y aclareo de racimos. Facilidad de recolección, incluso manual, ya que los racimos quedan a una altura en torno a la cintura. Posibilidad de recolección mecanizada.

Facilidad de manejo de fitosanitarios. Los tratamientos son menos necesarios y más efectivos.

Disminución del riesgo de enfermedades fúngicas, debido a la mejor aireación de la planta y de la fruta.

Intensificación de la función clorofílica, mejorando la maduración de las uvas al recibir el racimo directamente los rayos solares.

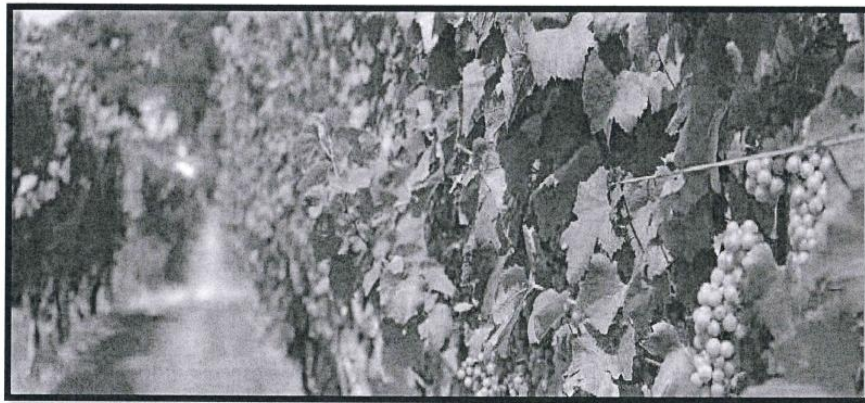
Permite un mayor aprovechamiento del suelo, con un mayor número de plantas por unidad de superficie.

Se aumenta la resistencia de las plantas a la acción del viento, aminorando los daños por roturas y quemaduras en racimos.



Ahorro de mano de obra, proporcionando un trabajo mucho más cómodo al quedar las cepas a una altura adecuada para que los trabajos realicen las labores con mayor perfección y rapidez.

Se facilita el abonado en zanjas así como la posibilidad de eliminar las malas hierbas empleando herbicidas.



1.3 INSTALACIÓN DE POSTES

Para sujetar los alambres deberán utilizarse soportes que deben ser: duraderos, para evitar constantes gastos de conservación resistentes, para que aguanten los máximos esfuerzos a que pueden verse sometidos, para resistir los impactos producidos por cualquier choque accidental; fáciles de instalar, con lo que cualquier obrero no especializado puede implantarlos de forma rápida

El material empleado será postes de concreto prefabricados postes cuyas medidas serán 0.10mx0.10mx2.50m. de diámetro para los cabeceros y para los intermedios 0.10mx0.10mx2.30m, van clavados en el suelo con anclaje tipo hélice para reforzar los postes extremos.

Una hilera de viña en espaldera está formada por postes intermedios o de soporte, colocados verticalmente a distancias entre sí de 7 metros y a la misma altura entre dos postes extremos o de cabecera. El largo de cada hilera no debe ser superior a 50 metros para evitar excesivos esfuerzos sobre los postes de cabecera y favorecer el manejo de la maquinaria y demás labores de cultivo. cuanto más alta sea la espaldera, más robustos deben ser los postes y enterrados más profundamente. Los postes de soporte se implantarán distanciados entre sí de 7 metros. A menor distancia entre los postes, mayor resistencia. Con respecto a los postes de cabecera, al ser estos los que soportan toda la tensión de las líneas de alambres, su instalación debe hacerse con mucho cuidado y esmero, reforzándolos en sus bases con tortas de hormigón, si fuese necesario y utilizando



como ya se ha indicado, anclajes especiales al que se amarrará el tirante que soporta toda la tensión de la hilera

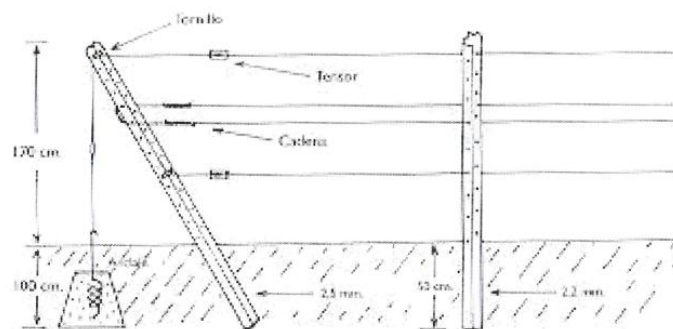


Figura n° 1.

Figura instalación de postes cabeceros

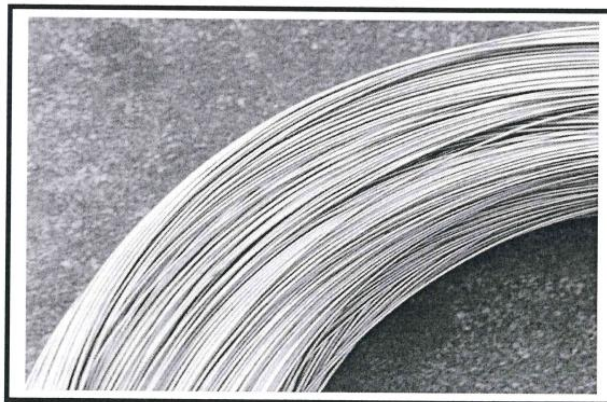
1.4 LOS ALAMBRES

Para el amarre y entutorado de las cepas y sarmientos, se utilizará alambre galvanizado de número 10. El inferior que sostiene la cepa, se situ a unos 50 cm. del suelo y se coloca en el primer año de instalación de la espaldera.

Los otros alambres que sujetan los pámpanos, se colocarán a medida que se vayan necesitando, a una altura sobre el nivel del suelo de unos 90 cm alambre número 12 en el segundo y 130 cm. el tercero. Esta distancia puede cambiar en función de la fuerza de los vientos en la zona, variedad, sistema de cultivo, etc.

Se le identifica como un hilo de acero de superficie totalmente lisa. Que sea galvanizado significa que está protegido por una capa de zinc, la cual se le otorga mediante un proceso de inmersión en caliente, método que consiste en sumergir al producto en un una tina con dicho elemento calentado a 450 grados centígrados.





Este recubrimiento evita que las condiciones ambientales oxiden rápidamente al producto, extendiendo su tiempo de vida por muchos años. El alambre galvanizado es un material que destaca por su resistencia, pero también por su acabado brillante y excelente manejabilidad, puesto que sirve para realizar diversos nudos a mano en diferentes obras.

Es importante no confundir el alambre galvanizado con el alambre recocido; este último tiene características y aplicaciones parecidas al primero, con la diferencia de que no cuenta con el recubrimiento de zinc explicado anteriormente. Ambos materiales pertenecen, al igual que el alambcón, a la categoría del acero corrugado.

Alambre galvanizado: calibres

Para la instalación del alambrado se utilizará alambre número 10 para la primera fila y la segunda fila tendrá el alambre número 12, el tercer alambre tendrá alambre número 12



Tabla de alambre galvanizado

Calibre	Diámetro		Área transversal	Peso	Rendimiento
	Pulg	Mm			
10	0.135	3.43	9.23	0.072	13.9
12	0.106	2.68	5.64	0.044	22.8
14	0.08	2.03	3.24	0.025	39.5
16	0.063	1.59	1.98	0.015	64.7



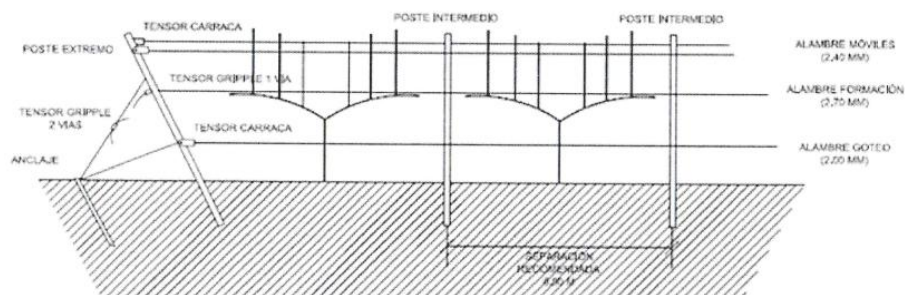
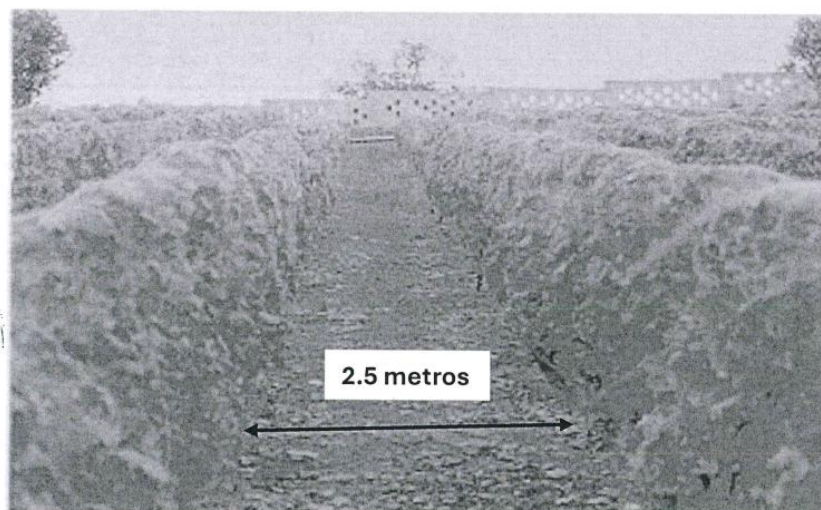


Figura: Línea de tensado de alambre galvanizado (3 líneas)

IMPLANTACIÓN DE 1 Ha. (10.000 m²) DE VID EN ESPALDERA.

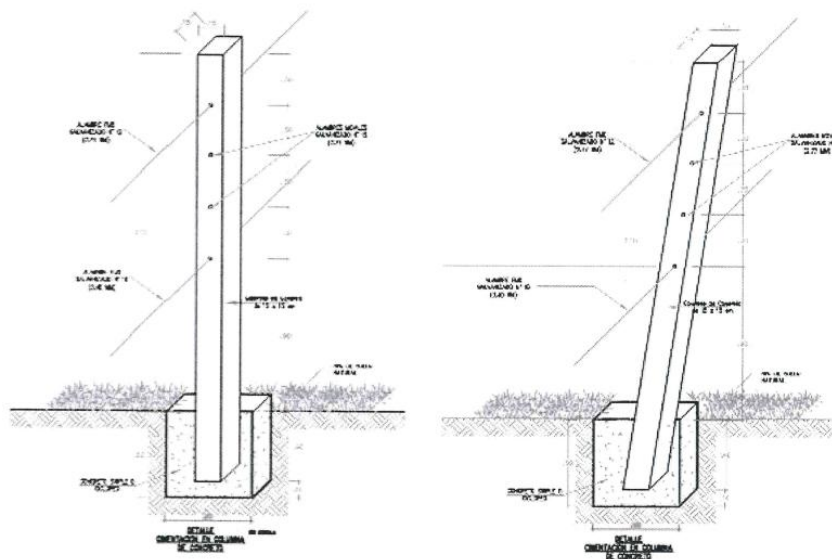
Con el fin de aprovechar todas las ventajas del sistema, se ha considerado que la mejor disposición es la de "calles", con distancias de 2.5 m. entre líneas de plantas y de 2 m. entre plantas de una misma línea, por lo que cada cepa ocuparía unos 7.5 m² de superficie, lo que supone una densidad de 4.75 plantas por hectárea. Se colocará los postes cada 6 metros, con tres líneas de alambres y con todos los accesorios, mano de obra e implantación del cultivo. El coste para 10.000 m², distribuidos en tres parcelas



POSTES DE CONCRETO

Los postes deben presentar superficies lisas, sin marcas de encofrado, sin fisuras o porosidad. Todas las perforaciones deben ser cilíndricas. Deben atender las siguientes exigencias:

- Rectitud del poste
- Deben medir 2.5 metros de alto x 10 cm x 10 cm y 2.30 de alto x 10 cm x 10 cm
- Las perforaciones para la instalación del alambrado deben tener un eje perpendicular al eje del poste, con un diámetro de 20 mm.
- Las perforaciones deben estar totalmente desobstruidas y no deben dejar expuestas ninguna parte de la armadura.
- Los postes deben tener dentro estructura de fierro para que le de soporte y estabilidad



Periodo de fraguado

Los postes solamente podrán ser transportados e instalados 14 días (según la NB 1060) después de su fabricación. Se debe prever una vida útil de 30 años a partir de la fecha de fabricación.



Agua.- El agua a utilizarse estará limpia y libre de cantidades perjudiciales de aceites, ácidos, álcalis, sales materiales orgánicas y otras sustancias que pueden ser dañinas para el hormigón o el acero. El PH del agua debe ser superior a 7.

Arena.- La arena a emplearse presentará la calidad de una arena normal dura angular y áspera al tacto. Estará libre de partículas arcillosas, salinas, materias orgánicas y sustancias corrosivas.

Acero principal.- Todo el acero principal satisfacerá la norma ASTM A706/A706M, para la armadura pretensada se utilizara el acero principal Límite de Fluencia (f_y) = 420 - 540 MPa. Resistencia a la Tracción (R) > 550 MPa. Relación $R/f_y \geq 1.25$ Alargamiento en 200 mm

Armadura transversal mínima.- Aunque no resulte necesario por el cálculo el poste deberá llevar una armadura transversal mínima que estará constituida por una espiral zuncho simple o doble con paso total que no exceda los 10 cm. Y deberá terminar en los extremos por lo menos en tres vueltas.

Dosificación

Como parámetro general, los hormigones de alta resistencia deben tener una relación agua/cemento (A/C): no mayor a 0.60 en masa, para una consistencia plástica adecuada al método de compactación por centrifugación y no mayor a 0.50 en masa, para el método de compactación por vibrado.



El asentamiento medido en el encofrado debe estar comprendido entre cero y tres centímetro como máximo para garantizar la resistencia requerida o mayor con fluidificante.

DOSIFICACIÓN DE LA MEZCLA DE CONCRETO. La proporción en que deben mezclarse los componentes del concreto se base en los siguientes criterios.

a.- Cuando hay datos disponibles para establecer la desviación estándar de la muestra debe dosificarse para obtener una resistencia promedio a la compresión requerida en laboratorio de acuerdo a la siguiente expresión.

Tensor GRIPPLE GRANDE



CARACTERISTICAS

Permite unir y tensar el cable fácilmente con la mano Sin necesidad de anudar alambres, reduce el tiempo de instalación. Diseñado para su uso con alambres de acero suave y alta resistencia. Diseñado para soportar grandes cargas Fácil de tensar año tras año. Resistente a la corrosión.

Motivos para usar Gripple : Ahorro considerable de tiempo y costos en tu proyecto

Instalación, mantenimiento y reparación más sencillos es un producto resistente y duradero

Dimensiones

Dimensiones alambre: 3,25 mm - 4,20 mm

Carga máxima de trabajo: 600 kg.

Dimensiones alambre: 2,00 mm - 3,25 mm

Carga máxima de trabajo: 400 kg.



Tenaza GRIPPLE PROFESIONAL.

CARACTERISTICAS

Fuerte y robusta para soportar el desgaste diario

Sus mangos alargados ofrecen una ventaja mecánica de 10:1

Construcción de metal combinada con agarres suaves, moldeados para un uso cómodo y eficiente



Su leva de liberación permite una inserción rápida y sencilla del cable

Una única herramienta funciona con todos los tensores de Gripple en cables de hasta 6 mm de diámetro

Motivos para usar Gripple

Ahorro considerable de tiempo y costos en tu proyecto

Instalación, mantenimiento y reparación más sencillos

Soluciones líderes en el mercado

Soluciones innovadoras y patentadas diseñadas por un equipo interno de ingenieros

Productos resistentes y duraderos

Una solución completa para una amplia gama de aplicaciones

CONSEJOS TÉCNICO.

Si se instala en un poste abierto, por un lado, hay un adaptador que se puede insertar en la herramienta para facilitar el tensado

Lubrique regularmente la leva para conseguir un funcionamiento suave

Existen levas de repuesto para reemplazar en caso de desgaste



5.4.3. Metrados

PLANILLA DE METRADOS

PROYECTO	: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID DISTRITO DE TACNA EN LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"- ACT:INST. DE PARCELA DEMOST. EN EL C. EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA UNJBG
SUBPROYECTO	: 01 - PRESUPUESTO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA - GORE/UNJBG
ENTIDAD	: GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
FECHA	: 10/03/2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	U. M	N° de veces	DIMENSIONES			METRADO	
				L	A	H	Parcial	Total
01	INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG							
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES							
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 7.20X3.60 M.	U N D						1,00
			1	-	-	-	1,00	
01.01.01.02	OFICINA Y ALMACEN DE OBRA	M M 2						100,00
			1	area =	100,00	-	100,00	
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES							
01.01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	GL B						1,00
			1	-	-	-	1,00	
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPOS							
01.01.03.01	TRANSPORTE DE MATERIALES A LA OBRA	GL B						1,00
			1	-	-	-	1,00	
01.01.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO							
01.01.04.01	LIMPIEZA DE TERRENO PREVIO A OBRA	M 2						10.050,35
			1	area =	10.050,35	-	10.050,35	



01.01.04.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M 2						10,050,35
			1	area =	10,050,35	-	10,050,35	
01.01.05	SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE							
01.01.05.01	SEGURIDAD EN EL TRABAJO							
01.01.05.01.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GL B						1,00
			1,00	-	-	-	1,00	
01.01.05.01.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	U N D						10,00
			10,00	-	-	-	10,00	
01.01.05.01.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GL B						1,00
			1,00	-	-	-	1,00	
01.01.05.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GL B						1,00
			1,00	-	-	-	1,00	
01.01.05.01.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GL B						1,00
			1,00	-	-	-	1,00	
01.01.05.02	SALUD OCUPACIONAL							
01.01.05.02.01	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	U N D						10,00
			10	-	-	-	10,00	
01.01.05.02.02	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	M ES						3,00
			3	-	-	-	3,00	
01.01.06	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL							
01.01.06.01	PROGRAMA DE PREVENCION, CONTROL Y/O MITIGACION							

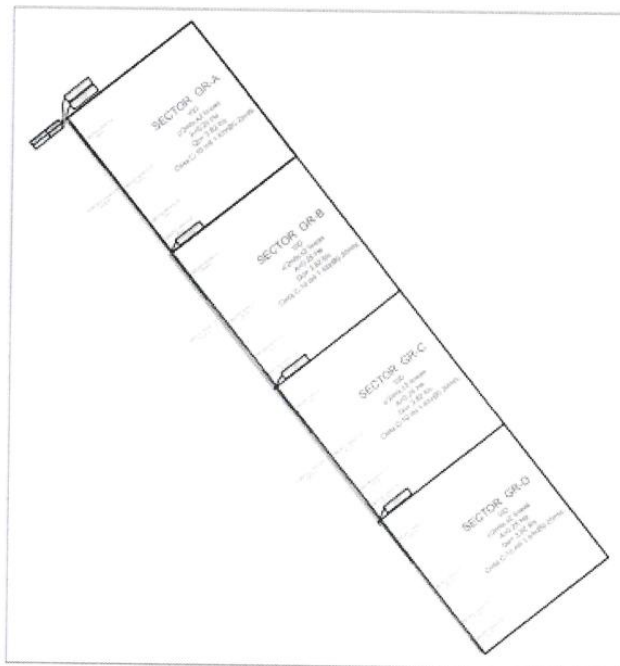


01.01.06.01.01	CONTROL DE PROPAGACION DE PARTICULAS VOLATILES	M 2							10,050
			1	area =	10,05 0,35	-	10,05 0,35		
01.01.06.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS								
01.01.06.02.01	CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	M 2							10050,35
			1	area =	10,05 0,35	-	10,05 0,35		
01.02	ESTRUCTURAS								
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS								
01.02.01.01	EXCAVACIONES								
01.02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES								
01.02.01.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	M 3							104,00
			832	0,50	0,50	0,50	104,00		
01.02.01.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO								
01.02.01.02.01	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	M 3							104,00
			832	0,50	0,50	0,50	104,00		
01.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE								
01.02.01.03.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30 m. DE FORMA MANUAL	M 3							104,00
			832	0,50	0,50	0,50	104,00		
01.02.01.03.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	M 3							104,00
			832	0,50	0,50	0,50	104,00		
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE								
01.02.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS								
01.02.02.01.01	CIMIENTOS CORRIDOS: MEZCLA C:H 1:1:10 CON 30% P.G.	M 3							188,86
			832	area =	0,227	-	188,86		
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO								



01.02.03.01	COLUMNETAS							
01.02.03.01.01	POSTES DE CONCRETO PREFABRICADO H=2.50m	U N D						160,00
			160	-	-	-	160,00	
01.02.03.01.02	COLOCACION DE POSTES DE CONCRETO PREFABRICADO H=2.30 m	U N D						480,00
			480	-	-	-	480,00	
01.02.04	VARIOS							
01.02.04.01	COLOCACION DE ALAMBRE GALVANIZADO N°10 (3.40mm) PARA ESPALDERAS	M						1.363,16
			27	50,50	-	-	1.363,16	
01.02.04.02	COLOCACION DE ALAMBRE GALVANIZADO N°12 (2.77mm) PARA ESPALDERAS	M						5.421,43
			108	50,50	-	-	5.421,43	
01.03	SISTEMA DE RIEGO							
01.03.01	SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO							
01.03.01.01	SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO PARA VID	GL B						1,00
			1	-	-	-	1,00	
01.03.01.02	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE RIEGO EXISTENTE	GL B						1,00
			1	-	-	-	1,00	



[illegible]

RESUMEN			
TURNO	CLAYTON	AREA M2	T. RIEGO
1	VILL	10,000.00	13.29 Hrs
TOTAL		10,000.00	13.29

NOME E COGNOME		NOME		FECHA	
DISEÑO CAD		R. MARI		MARZO 2024	
DISEÑO		R. MARI		MARZO 2024	

PROYECTO: SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO AREA: 2.00 Ha.

LIBERAZIONE	IREBAG - UNJBG - TACNA	PRINCIPALI CARICHI	UNJBG
-------------	------------------------	--------------------	-------

PLANO:	DISEÑO DE RIEGO	ESCALA:	1:1	PLANO NO.	1
--------	-----------------	---------	-----	-----------	---





ARQUITECTURA

REDAZIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CORRIENTE PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VÍA USTRINO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

150 postes Cabezales
 450 postes pteronales

DISTRIBUCION DE POSTES EN LA PARCELA DEMOSTRATIVA

TERRENO PROPIEDAD U.N.P.R.O.

PARCELA DEMOSTRATIVA UNIDA

PLANO CLAVE

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

TACNA

AR-11



5.5. Recursos a ser provistos por la entidad

No aplica

5.6. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

No aplica

5.7. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales

Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con los señalados en el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus correspondientes actualizaciones.

5.8. Normas técnicas

- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo

5.9. Impacto ambiental

- Ley de seguridad y salud en el trabajo (Ley 29783)
- Ley general del ambiente (Ley 28611)

5.10. Seguros

Contar con Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

5.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.11.1. Mantenimiento preventivo

No aplica.

5.11.2. Soporte técnico

No aplica.

5.11.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

5.12. Requerimientos del proveedor y de su personal

5.12.1. Requisitos del proveedor

- No estar impedido de contratar con el estado
- Deberá contar con el registro nacional de proveedores (RNP) vigente
- El proveedor deberá ser persona natural o jurídica.

5.12.2. Otras consideraciones

- Contratación de una persona natural y/o jurídica para el servicio de instalación de una parcela demostrativa, instalación del sistema de conducción de vid y la instalación del sistema de riego presurizado con sistema de fertirrigación, a todo costo, para la propagación de plántones de variedades viníferas.
- El Coordinador del proyecto en coordinación con el especialista y el administrativo deben realizar todas las gestiones necesarias para el desarrollo de la ejecución de la prestación.



5.12.3. Perfil del proveedor

- La persona natural y/o jurídica tendrá a su cargo todo el proceso de diseño, construcción e instalación de la estructura de conducción de viña, sistemas, accesorios y equipos de riego con fertirrigación, con tecnología de vanguardia, asimismo debe incluir las recomendaciones para el sostenimiento y manejo de este, por lo que deberá demostrar experiencia en ejecución de servicios de construcción o consultorías.

5.12.4. Domicilio

- Durante la vigencia del servicio, el proveedor deberá acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Tacna, a fin de que el área usuaria curse y/o solicite la información que requiera.
- El proveedor del servicio deberá mantener activa durante toda la vigencia del servicio una dirección de correo electrónico y teléfono siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que el área usuaria pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo en plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

5.12.5. Perfil del personal responsable

- El profesional responsable (persona clave) de la ejecución del proyecto deberá ser Ingeniero Civil, Ingeniero agrícola, Ingeniero Industrial o Ingeniero en economía agraria; titulado con dos años de experiencia en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación: “Servicio de instalación del sistema de conducción de viña, sistemas, accesorios y equipos de riego con fertirrigación, con tecnología de vanguardia y/o servicio de instalación del sistema de conducción de viña, tablero de control de riego presurizado y equipos de riego con fertirrigación y/o servicio de instalación de sistema eléctrico convencional.”



5.12.6. Responsabilidad del consultor durante la ejecución del servicio

- El PROVEEDOR debe de informarse oportunamente sobre la normativa técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del servicio.
- El PROVEEDOR, deberá mantener durante el servicio, constante comunicación con LA ENTIDAD (área usuaria).
- El PROVEEDOR, deberá levantar observaciones y/o errores que existiera en la ejecución del servicio.
- El PROVEEDOR, está en la obligación ante cualquier desperfecto o daño durante la instalación será asumida por el postor ganador.
- El PROVEEDOR, en caso de tener observaciones formuladas por la ENTIDAD (área usuaria) deberá de levantar las observaciones en un



plazo máximo de cinco (05) días hábiles, al finalizar el plazo de ejecución del servicio. De no subsanar las observaciones realizadas, se aplicará penalidad por cada día de atraso.

5.12.7. Interrupción del plazo de ejecución

- Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la interrupción o paralización del servicio, estas pueden acordar por escrito la interrupción del plazo de ejecución de esta.

5.12.8. Ampliación de plazo de ejecución

- Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL PROVEEDOR deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes.
- Para estos casos se consideran las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el art. 158° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Las solicitudes de ampliación de plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual de ejecución del servicio.

5.12.9. Validez de las características técnicas y planos

- En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas. La omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución, así esta prevista en los planos. Es preciso señalar de que al existir alguna partida indicada en uno de los elementos (características y/o planos) que no existiera en el otro, el contratista encargado de la ejecución del servicio se encuentra en la obligación de ejecutar dicha partida, dicha partida incompatibilidad no excluye al contratista de su ejecución.



5.12.10. Medidas de seguridad

El ejecutor del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la institución, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con la normaba básica de prevención de accidentes y con reglamento nacional de edificaciones, especificando lo contenido a la NORMA G050

5.12.11. Equipo de protección personal

Todo trabajador de la empresa contratista, como el personal o autoridad que labore en la sede que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP, el cual consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad



e implementos específicos de seguridad, según de acuerdo con el trabajo que se esté realizando.

5.13. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.13.1. Lugar

El servicio se realizará en el Centro Experimental La Agronómica – UNJBG, ubicada en la Av. Municipal S/N.

Distrito : GREGORIO ALBARRACIN
Provincia : TACNA
Departamento : TACNA

5.13.2. Plazo

El plazo de ejecución del servicio “SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG” será de **90** (noventa) días calendarios, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

5.14. Productos entregables

5.14.1. Carta de culminación de servicios

El proveedor deberá presentar una carta adjuntando un informe detallando todo el servicio realizado, adjuntando los trabajos, así como imágenes de la instalación de la parcela demostrativa

5.15. Otras obligaciones del contratista

El proveedor será responsable de la ejecución del servicio, garantizando las condiciones laborales de sus trabajadores de acuerdo con la normativa vigente.

- Cumplir con la norma G050 de seguridad en el trabajo
- Personal de trabajo debe contar con SCTR (seguro contra todo riesgo).



5.16. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

5.17. Subcontratación

El contratista podrá subcontratar como máximo el 40% del valor de contrato de acuerdo con el art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

5.18. Confidencialidad

El contratista debe sujetarse a la confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para divulgación de información.

5.19. Propiedad intelectual



La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto al producto entregado y otros que guarden una relación directa con la ejecución de la prestación del servicio.

5.20. Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control de la ejecución contractual estarán a cargo del Área Usuaria, quien verificará el integro cumplimiento del servicio en el plazo establecido.

5.21. Conformidad y Forma de pago

5.21.1. Conformidad

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del área usuaria del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**, documento que deberá contar con el VB° del INSPECTOR DE PROYECTO del Gobierno Regional de Tacna, dentro de un plazo que no debe exceder de siete (07) días de producida la culminación del servicio de conformidad con el art. 168 del RLCE.

Para lo cual la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Carta de culminación del Servicio
- Informe Final de actividades realizadas
- Panel Fotográfico antes durante y después de la ejecución del servicio
- Comprobante de pago
- Copia de la Orden de Servicio y/o contrato según corresponda.

5.21.2. Forma de pago

El costo del servicio pagará en una (01) armada, después de la culminación del servicio al 100%.



5.22. Sistema de contratación

A suma alzada

5.23. Formula de reajuste

No aplica

5.24. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con los artículos 161 y 162 del reglamento de la ley n°30225, ley de contrataciones del estado.

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo de días}$

Donde F tiene los siguientes valores,



Para los plazos menores a sesenta (60) días, $F = 0.40$

Para los plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

5.25. Otras penalidades aplicables

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numera precedente, según lo previsto en el artículo 163 del reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en la forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, del ítem que debió ejecutarse.

N°	Supuesto de aplicación	Multa de fórmula de cálculo	Procedimiento
01	En ausencia del personal clave en el desarrollo del trabajo de campo.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del inspector del proyecto
02	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad.	0.3 UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector del proyecto

5.26. Responsabilidad por vicios ocultos

El PROVEEDOR o contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato según lo dispuesto en el art. 40° de la ley de contrataciones del Estado. La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del Estado y 17 de su reglamento. Por el periodo de doce meses (12) contados a partir del día siguiente emitida la conformidad del contrato.



5.27. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

5.28. Normativa específica

No aplica.

6. Anexos

6.1. Fuente de financiamiento

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 05 – RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO : 18 – CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
META : 554 – 2024 (COSTO DIRECTO)



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Residente Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Industrial, Ingeniero en Economía Agraria, Ingeniero Agrónomo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Residente: Experiencia mínima de 02 AÑOS en trabajos de: servicio de instalación del sistema de conducción de viña, sistemas, accesorios y equipos de riego con fertirrigación con tecnología de vanguardia y/o servicio de instalación de sistema de conducción de viña, tablero de control de riego presurizado y equipos de riego con fertirrigación y/o Servicio de instalación de sistema eléctrico convencional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos </div>



presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,00.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,405.00 (Noventa y cinco mil cuatrocientos cinco con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de instalación del sistema de conducción de viña, sistemas, accesorios y equipos de riego con fertirrigación, con tecnología de vanguardia y/o servicio de instalación de sistema de conducción de viña, tablero de control de riego presurizado y equipos de riego con fertirrigación y/o servicio de instalación de sistema eléctrico convencional.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20519752515, con domicilio legal en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA** para la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, documento que debe contar con el visto bueno del Inspector del proyecto.
- Comprobante de pago.
- Carta de culminación de servicio
- Informe final de las actividades realizadas
- Panel fotográfico antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna, en el horario de 8:00 horas hasta las 15:30 horas.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 (Noventa) días calendario, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA" en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En ausencia del personal clave en el desarrollo del trabajo de campo.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del inspector del proyecto
2	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad	0.3 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector del proyecto

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE INSTALACION DE PARCELA DEMOSTRATIVA EN EL CENTRO EXPERIMENTAL LA AGRONOMICA - UNJBG PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA AGROINDUSTRIAL DE LA VID, DISTRITO DE TACNA DE LA PROVINCIA DE TACNA DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG. TACNA – Segunda convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-GOB.REG.TACNA – Segunda convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.