

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Ato	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	SUPERIOR: 2.5 CM DERECHA: 2.5 CM IZQUIERDA: 2.5 CM
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad

	8 : Para las Notas al pie
6 Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7 Interlineado	Sencillo
8 Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9 Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021,
junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"CREACIÓN DEL PUENTE CASERÍO SAN ANDRÉS DEL
DISTRITO DE CAMPO VERDE CON INTERCONEXIÓN
CASERÍO NUEVO SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE
NESHUYA, DISTRITO DE CAMPO VERDE - PROVINCIA DE
CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"
CIU N° 2553301

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- PARA REGISTRARSE COMO PARTICIPANTE EN UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONVOCADO POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO PERUANO, ES NECESARIO QUE LOS PROVEEDORES CUENTEN CON INSCRIPCIÓN VIGENTE Y ESTAR HABILITADOS ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) QUE ADMINISTRA EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE). PARA OBTENER MAYOR INFORMACIÓN, SE PUEDE INGRESAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: WWW.RNP.GOB.PE.
- LOS PROVEEDORES QUE DESEEN REGISTRAR SU PARTICIPACIÓN DEBEN INGRESAR AL SEACE UTILIZANDO SU CERTIFICADO SEACE (USUARIO Y CONTRASEÑA). ASIMISMO, DEBEN OBSERVAR LAS INSTRUCCIONES SEÑALADAS EN EL DOCUMENTO DE ORIENTACIÓN "GUÍA PARA EL REGISTRO DE PARTICIPANTES ELECTRÓNICO" PUBLICADO EN [HTTPS://WWW2.SEACE.GOB.PE/](https://WWW2.SEACE.GOB.PE/).
- EN CASO LOS PROVEEDORES NO CUENTEN CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL RNP Y/O SE ENCUENTREN INHABILITADOS O SUSPENDIDOS PARA SER PARTICIPANTES, POSTORES Y/O CONTRATISTAS, EL SEACE RESTRINGIRÁ SU REGISTRO, QUEDANDO A POTESTAD DE ESTOS INTENTAR NUEVAMENTE REGISTRAR SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN EN CUALQUIER OTRO MOMENTO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA DICHA ETAPA, SIEMPRE QUE HAYA OBTENIDO LA VIGENCIA DE SU INSCRIPCIÓN O QUEDADO SIN EFECTO LA SANCIÓN QUE LE IMPUSO EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• NO SE ABSOLVERÁN CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES QUE SE PRESENTEN EN FORMA FÍSICA.• CUANDO EXISTA DIVERGENCIA ENTRE LO INDICADO EN EL PUEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES Y LA INTEGRACIÓN DE BASES, PREVALECE LO ABSUELTO EN EL REFERIDO PUEGO; SIN PERJUICIO, DEL DESLINDE DE RESPONSABILIDADES CORRESPONDIENTE.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

LAS DECLARACIONES JURADAS, FORMATOS O FORMULARIOS PREVISTOS EN LAS BASES QUE CONFORMAN LA OFERTA DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL POSTOR (FIRMA MANUSCRITA O DIGITAL, SEGÚN LA LEY N° 27269, LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES¹). LOS DEMÁS DOCUMENTOS DEBEN SER VISADOS POR EL POSTOR. EN EL CASO DE PERSONA JURÍDICA, POR SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA DICHO FIN Y, EN EL CASO DE PERSONA NATURAL, POR ESTE O SU APODERADO. NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN DE UNA FIRMA O VISTO. LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.

Importante

- LOS FORMULARIOS ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL SEACE Y QUE LOS PROVEEDORES DEBEN LLENAR PARA PRESENTAR SUS OFERTAS, TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- NO SE TOMARÁ EN CUENTA LAS OFERTAS QUE SE PRESENTEN EN FÍSICO A LA ENTIDAD.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

LOS INTEGRANTES DE UN CONSORCIO NO PUEDEN PRESENTAR OFERTAS INDIVIDUALES NI CONFORMAR MÁS DE UN CONSORCIO EN UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, O EN UN DETERMINADO ÍTEM CUANDO SE TRATE DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACION DE ÍTEMS.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SE REALIZA SOBRE LA BASE DE:

OFERTA TÉCNICA :
100 PUNTOS
OFERTA ECONÓMICA : 100 PUNTOS

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP2. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

EN EL SUPUESTO DE QUE DOS (2) O MÁS OFERTAS EMPATEN, EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO SE EFECTÚA SIGUIENDO Estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A TRAVÉS DEL RECURSO DE APELACIÓN SE PUEDEN IMPUGNAR LOS ACTOS DICTADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN HASTA ANTES DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

EL RECURSO DE APELACIÓN SE PRESENTA ANTE LA ENTIDAD CONVOCANTE, Y ES CONOCIDO Y RESUELTO POR SU TITULAR, CUANDO EL VALOR REFERENCIAL SEA IGUAL O MENOR A CINCUENTA (50) UIT. CUANDO EL VALOR REFERENCIAL SEA MAYOR A DICHO MONTO, EL RECURSO DE APELACIÓN SE PRESENTA ANTE Y ES RESUELTO POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

LOS ACTOS QUE DECLAREN LA NULIDAD DE OFICIO, LA CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y OTROS ACTOS EMITIDOS POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD QUE APECTEN LA CONTINUIDAD DE ESTE, SE IMPUGNAN ANTE EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

Importante

- UNA VEZ OTORGADA LA BUENA PRO, EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE PERMITIR EL ACCESO DE LOS PARTICIPANTES Y POSTORES AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, SALVO LA INFORMACIÓN CALIFICADA COMO SECRETA, CONFIDENCIAL O RESERVADA POR LA NORMATIVA DE LA MATERIA, A MÁS TARDAR DENTRO DEL DÍA SIGUIENTE DE HABERSE SOLICITADO POR ESCRITO.
- A EFECTOS DE RECOGER LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, LOS POSTORES PUEDEN VALERSE DE DISTINTOS MEDIOS, TALES COMO: (i) LA LECTURA Y/O TOMA DE APUNTES, (ii) LA CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, E INCLUSO (iii) PUEDEN SOLICITAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL EXPEDIENTE, SIENDO QUE, EN ESTE ÚLTIMO CASO, LA ENTIDAD DEBERÁ ENTREGAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, PREVIO PAGO POR TAL CONCEPTO.
- EL RECURSO DE APELACIÓN SE PRESENTA ANTE LA MESA DE PARTES DEL TRIBUNAL O ANTE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS DEL OSCE O EN LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SEGÚN CORRESPONDA.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

LAS GARANTÍAS QUE DEBEN OTORGAR LOS POSTORES Y/O CONTRATISTAS, SEGÚN CORRESPONDA, SON LAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y POR LOS ADELANTOS.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

EN LAS CONTRATACIONES QUE CONLLEVAN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, TALES COMO MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O ACTIVIDADES AFINES, SE OTORGA UNA GARANTÍA ADICIONAL POR UNA SUMA EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA, LA MISMA QUE DEBE SER RENOVADA PERIÓDICAMENTE HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

EN CASO SE HAYA PREVISTO EN LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES LA ENTREGA DE ADELANTOS, EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR UNA GARANTÍA EMITIDA POR IDÉNTICO MONTO CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 153 DEL REGLAMENTO.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

LAS GARANTÍAS QUE SE PRESENTEN DEBEN SER INCONDICIONALES, SOLIDARIAS, IRREVOCABLES Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA EN EL PAÍS, AL SOLO REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD. ASIMISMO, DEBEN SER EMITIDAS POR EMPRESAS QUE SE ENCUENTREN BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE LA

SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES Y QUE CUENTEN CON CLASIFICACIÓN DE RIESGO B O SUPERIOR. ASIMISMO, DEBEN ESTAR AUTORIZADAS PARA EMITIR GARANTÍAS; O ESTAR CONSIDERADAS EN LA ÚLTIMA LISTA DE BANCOS EXTRANJEROS DE PRIMERA CATEGORÍA QUE PERIÓDICAMENTE PUBLICA EL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificador-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/autorizar-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

LA ENTIDAD PUEDE SOLICITAR LA EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONFORME A LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 155 DEL REGLAMENTO.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS

PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

TODOS LOS DEMÁS ASPECTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES SE REGIRÁN SUPLETORIAMENTE POR LA LEY Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPOVERDE
RUC N° : 20154601644
Domicilio legal : CAL. MUNICIPAL N° 139 MZA. 72 LOTE. 01 CAMPO VERDE – CORONEL PORTILLO - UCAYALI
Teléfono: : (061) 830048
Correo electrónico: : muni.abastecimientoslogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: "CREACIÓN DEL PUENTE CASERIO SAN ANDRES DEL DISTRITO DE CAMPO VERDE CON INTERCONEXIÓN CASERIO NUEVO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE NESHUYA, DISTRITO DE CAMPO VERDE - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CIU N° 2553301 – SEGUNDA .

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 136,880.00 (Ciento Treinta y Seis Mil Ochocientos Ochoenta con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del presente año.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES	
	INFERIOR	Superior
S/. 116,000.00 CIENTO DIECISEIS MIL CON 00/100 SOLES (SIN IGV)	S/. 104,400.00 CIENTO DIECISEIS MIL CON 00/100 SOLES (SIN IGV)	S/. 127,600.00 CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES (SIN IGV)
S/ 136,880.00 CIENTO TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA CON 00/100 SOLES (CON IGV)	S/. 123,192.00 CIENTO VEINTITRES MIL CIENTO NOVENTIDOS CON 00/100 SOLWA (CON IGV)	S/. 150,568.00 CIENTO CINCUENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES. (CON IGV)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

3 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 (19-2023-GM)**, de fecha 12 de setiembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados: 18. Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEBE CORRESPONDER A AQUELLA PREVISTA EN LA LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL EN EL CUAL SE CONVOCA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **máximo total de setenta y cinco (75) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar costo de S/ 6.00 (Soles) en la caja de la Municipalidad Distrital de campo Verde – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- LEY 31638, LEY QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ.
- LEY N° 28411 - LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO.
- LEY N° 27792 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES Y SUS MODIFICATORIAS.
- LEY N° 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE D.S. N° 344-2018-EF/D. S MODIFICADO POR EL D.S. N° 377-2019-EF. Y D.S. N° 168-2020-EF.
- LEY N° 27446 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.
- LEY N° 29338 LEY DE RECURSOS HÍDRICOS Y SU REGLAMENTO.
- LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, APROBADO POR DECRETO SUPLENTO N° 021-2019-JUS.
- LEY N° 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MODIFICADA POR LEY N° 30222.
- LEY N° 31638 –LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- LEY N° 31639- EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- LEY N° 31640 – LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- D.L. N° 1486, DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA MEJORAR Y OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.
- D.L. N 1252 QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y DEROGA LEY N° 27283 –MODIFICADO CON LOS D.L N°1432 Y N°1435.
- R.D. N° 004-2019-EF/63.01, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2019, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
- D.S. N° 284-2018-EF, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1252.
- D.S. N° 034-2008 -MTC -REGLAMENTO NACIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL - MANUAL DE CARRETERAS: SUELOS, GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS. ACTUALIZADO POR EL SPIJ AL 28.05.2013.
- D.S. N° 011-206- VIVIENDA- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.
- DECRETO SUPLENTO N° 011-2019-TR, DECRETO SUPLENTO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN.
- RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- R.M. N° 1275-2021-MINSA, APRUEBAN EL DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321-MINSA/DGIESP-2021: "DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV2".
- R.M. N° 087-2020-MINSA, APROBAR EL "PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES" EL QUE COMO ANEXO FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL.
- DIRECTIVA N° 002-2017-EF/63.01, DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
- DIRECTIVAS DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE).
- DIRECTIVA N° 005-2020-OSCE/CD.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

LA OFERTA CONTENDRÁ, ADEMÁS DE UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS⁴, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

2.2.1.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.....DOC

A. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

EN CASO DE PERSONA JURÍDICA, COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA TAL EFECTO.

EN CASO DE PERSONA NATURAL, COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O DOCUMENTO ANÁLOGO, O DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER OTORGADO POR PERSONA NATURAL, DEL APODERADO O MANDATARIO, SEGÚN CORRESPONDA.

EN EL CASO DE CONSORCIOS, ESTE DOCUMENTO DEBE SER PRESENTADO POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SUSCRIBA LA PROMESA DE CONSORCIO, SEGÚN CORRESPONDA.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDEs y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

4. La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

5 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

INCORPORAR EN LA OFERTA LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LOS "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN" QUE SE DETALLAN EN EL NUMERAL 3.2 DEL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES.

2.2.1.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA: Doc

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

LA OFERTA ECONÓMICA EXPRESADA EN SOLES. ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE EL ANEXO N° 6.

6 Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empatía, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN DEBEN SER EXPRESADOS CON DOS (2) DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS O TARIFAS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MÁS DE DOS (2) DECIMALES.

Importante

- EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, DECLARA NO ADMITIR LAS OFERTAS QUE NO SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL PREVISTOS EN EL NUMERAL 28.2 DEL ARTÍCULO 28 DE LA LEY.
- LA ESTRUCTURA DE COSTOS, SE PRESENTA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Donde: } PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.80 \\ c_2 &= 0.20 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

Importante para la Entidad

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

EN CASO EL PARTICIPANTE O POSTOR OPTE POR PRESENTAR RECURSO DE APELACIÓN Y POR OTORGAR LA GARANTÍA MEDIANTE DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA, SE DEBE REALIZAR EL ABOVO EN:

N° DE CUENTA : 000512060919
BANCO : BANCO DE LA NACION.
N° CCI : 018-512-000512060919-42

7 En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1246, LAS ENTIDADES ESTÁN PROHIBIDAS DE EXIGIR A LOS ADMINISTRADOS O USUARIOS LA INFORMACIÓN QUE PUEDAN OBTENER DIRECTAMENTE MEDIANTE LA INTEROPERABILIDAD A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 2 Y 3 DE DICHO DECRETO LEGISLATIVO. EN ESA MEDIDA, SI LA ENTIDAD ES USUARIA DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO – PIDEB Y SIEMPRE QUE EL SERVICIO WEB SE ENCUENTRE ACTIVO EN EL CATÁLOGO DE SERVICIOS DE DICHA PLATAFORMA, NO CORRESPONDERÁ EXIGIR LOS DOCUMENTOS PREVISTOS EN LOS LITERALES E) Y F).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 9. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación

8 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE Ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

9 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

10 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

11 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

12 <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

uno de sus integrantes¹³.

Importante

- LA ENTIDAD DEBE ACEPTAR LAS DIFERENTES DENOMINACIONES UTILIZADAS PARA ACREDITAR LA CARRERA PROFESIONAL REQUERIDA, AUN CUANDO NO COINCIDA LITERALMENTE CON AQUELLA PREVISTA EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (POR EJEMPLO INGENIERÍA AMBIENTAL, INGENIERÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL, INGENIERÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL U OTRAS DENOMINACIONES).
- LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE DEBEN INCLUIR COMO MÍNIMO LOS NOMBRES Y APELLIDOS DEL PERSONAL, EL CARGO DESEMPEÑADO, EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN INDICANDO EL DÍA, MES Y AÑO DE INICIO Y CULMINACIÓN, EL NOMBRE DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE EMITE EL DOCUMENTO, LA FECHA DE EMISIÓN Y NOMBRES Y APELLIDOS DE QUIEN SUSCRIBE EL DOCUMENTO.
- EN CASO ESTOS DOCUMENTOS ESTABLEZCAN EL PLAZO DE LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA POR EL PERSONAL CLAVE EN MESES SIN ESPECIFICAR LOS DÍAS LA ENTIDAD DEBE CONSIDERAR EL MES COMPLETO.
- DE PRESENTARSE EXPERIENCIA EJECUTADA PARALELAMENTE (TRASLAPE), PARA EL CÓMPUTO DEL TIEMPO DE DICHA EXPERIENCIA SOLO SE CONSIDERARÁ UNA VEZ EL PERÍODO TRASLAPADO. NO OBSTANTE, DE PRESENTARSE PERÍODOS TRASLAPADOS EN EL SUPERVISOR DE OBRA, NO SE CONSIDERA NINGUNA DE LAS EXPERIENCIAS ACREDITADAS, SALVO LA SUPERVISIÓN DE OBRAS POR PAQUETE.
- SE CONSIDERARÁ AQUELLA EXPERIENCIA QUE NO TENGA UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A VEINTICINCO (25) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.
- ASMISMO, LA ENTIDAD DEBE VALORAR DE MANERA INTEGRAL LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR DICHA EXPERIENCIA. EN TAL SENTIDO, AUN CUANDO EN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS LA DENOMINACIÓN DEL CARGO O PUESTO NO COINCIDA LITERALMENTE CON AQUELLA PREVISTA EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, SE DEBERÁ VALIDAR LA EXPERIENCIA SI LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EL PROFESIONAL CORRESPONDEN CON LA FUNCIÓN PROPIA DEL CARGO O PUESTO REQUERIDO.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- EN CASO QUE EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO SEA UN CONSORCIO, LAS GARANTÍAS QUE PRESENTE ESTE PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, DE SER EL CASO, ADEMÁS DE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY Y EN EL ARTÍCULO 148 DEL REGLAMENTO, DEBEN CONSIGNAR EXPRESAMENTE EL NOMBRE COMPLETO O LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO. EN CALIDAD DE GARANTIZADOS, DE LO CONTRARIO NO PODRÁN SER ACEPTADAS POR LAS ENTIDADES. NO SE CUMPLE EL REQUISITO ANTES INDICADO SI SE CONSIGNA ÚNICAMENTE LA DENOMINACIÓN DEL CONSORCIO, CONFORME LO DISPUESTO EN LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".
- EN LOS CONTRATOS DE CONSULTORÍA DE OBRAS QUE CELEBREN LAS ENTIDADES CON LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS, ESTAS ÚLTIMAS PUEDEN OTORGAR COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO, PORCENTAJE QUE ES RETENIDO POR LA ENTIDAD DURANTE LA PRIMERA MITAD DEL NÚMERO TOTAL DE PAGOS A REALIZARSE, DE FORMA PROPORCIONAL EN CADA PAGO, CON CARGO A SER DEVUELTO A LA FINALIZACIÓN DEL MISMO, CONFORME LO ESTABLECE EL NÚMERO 149.4 DEL ARTÍCULO 149 Y EL NÚMERO 151.2 DEL ARTÍCULO 151 DEL REGLAMENTO. PARA DICHO EFECTO LOS POSTORES DEBEN ENCONTRARSE REGISTRADOS EN EL REMYPE, CONSIGNANDO EN LA DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR (ANEXO N° 1) O EN LA SOLICITUD DE RETENCIÓN DE LA GARANTÍA DURANTE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, QUE TIENEN LA CONDICIÓN DE MYPE, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR LA ENTIDAD EN EL LINK [HTTP://WWW2.TRABAJO.GOB.PE/SERVICIOS-EN-LINEA-2-2](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2) OPCIÓN CONSULTA DE EMPRESAS

13 Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

ACREDITADAS EN EL REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Campo Verde**, con atención a la Sub Gerencia de Logística (instalaciones de la Municipalidad Distrital de Campo Verde), ubicado CALLE MUNICIPAL N° 139 MZA. 72 LOTE. 01 CAMPO VERDE – CORONEL PORTILLO – UCAYALI.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES y/o PAGOS PERIÓDICOS en la siguiente forma:

N° DE PAGO	% PAGO	OBSERVACIONES
PRIMER PAGO	40%	A la conformidad otorgada por la sub gerencia de ejecución y supervisión de obras (primer entregable).
SEGUNDO PAGO	50%	A la conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Ejecutora y Supervisión de Obras (numeral 7 y 8 de TDR).
TERCER PAGO	10 %	A la Resolución de Aprobación de Expediente Técnico Completo

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

14 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato
- CCI.
- Adjuntar el producto en Formato Editable y en PDF.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Campo Verde**, con atención a la Sub Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, ubicado CALLE MUNICIPAL N° 139 MZA. 72 LOTE. 01 CAMPO VERDE – CORONEL PORTILLO – UCAYALI.

LA ENTIDAD SE OBLIGA A PAGAR LA CONTRAPRESTACIÓN AL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA EN SOLES, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CONFORMIDAD DE LA CONSULTORIA, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 171° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO, PARA TAL EFECTO, EL RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEBERÁ HACERLO EN UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS DE SER RECIBIDO ESTOS.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 29.8 DEL ARTÍCULO 29 DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA ES RESPONSABLE DE LA ADECUADA FORMULACIÓN DEL REQUERIMIENTO, DEBIENDO ASEGURAR LA CALIDAD TÉCNICA Y REDUCIR LA NECESIDAD DE SU REFORMULACIÓN POR ERRORES O DEFICIENCIAS TÉCNICAS QUE REPERCUTAN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACIÓN DEL PUENTE CASERIO SAN ANDRES DEL DISTRITO DE CAMPO VERDE CON INTERCONEXION CASERIO NUEVO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE NESHUYA, DISTRITO DE CAMPO VERDE – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO- DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2553301.

1. GENERALIDADES:

- a) Entidad Contratante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE
- b) Domicilio Legal : Calle Municipal N° 139 – Campo Verde – Coronel Portillo – Ucayali.

c) **Introducción:**

Es política de la Municipalidad Distrital de Campo Verde, promover e impulsar el desarrollo socio económico sostenido social y armónico del distrito, teniendo en cuenta los sectores estratégicos, y crear las condiciones que permitan elevar el nivel de vida de los sectores con menores ingresos de la comunidad.

La Municipalidad Distrital de Campo Verde, a través del Proyecto, intenta incorporar una nueva forma de producir desarrollo urbano en el espacio público para consolidar los asentamiento humanos y caseríos, articulando la participación de diferentes actores, y buscando elevar la calidad de vida, y participación ciudadana.

2. ANTECEDENTES:

Con la finalidad de beneficiar a un mayor número de pobladores e integrarse a los proyectos que se viene desarrollando, se ha visto conveniente Elaborar el Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL PUENTE CASERIO SAN ANDRES DEL DISTRITO DE CAMPO VERDE CON INTERCONEXION CASERIO NUEVO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE NESHUYA, DISTRITO DE CAMPO VERDE – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO- DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N.º 2553301, el cual consiste en la INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR DE 42 METROS DE LONGITUD, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ACCESO DE VÍA, PROTECCIÓN DE SUBESTRUCTURA - CON MUROS DE GAVIONES Y MITIGACIÓN AMBIENTAL

Partiendo de una premisa para logros exitosos en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y con adecuados Términos de Referencia para el logro de buenos proyectos (pre inversión, inversión y post inversión) de infraestructura Urbana y rural, moderna, planificada, concertadamente y población con acceso a servicios básicos plenos y de calidad, así mismo la ley orgánica de municipalidades según el Artículo IV establece que: "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

Frente a ello, existe en la autoridad Municipal la voluntad política y técnica para contrarrestar el problema de infraestructura del sistema existente, es por esta razón que se ha dispuesto la elaboración de Expediente Técnico con la finalidad de mejorar las condiciones de transitabilidad sobre el río Neshuya, que facilita el traslado de carga y pasajeros y los accesos a los servicios de salud y educación entre los Caseríos San Adres - Nuevo San Martín.

3. MARCO LEGAL

- CONSTITUCIÓN POLITICA DEL PERÚ
- LEY N° 28411 - LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO.
- LEY N° 27792 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES Y SUS MODIFICATORIAS
- LEY N° 27444 LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE D.S. N° 344.2018-EF/D.S MODIFICADO POR EL D.S. N° 377-2019-EF, Y D.S. N° 168-2020-EF.
- LEY N° 27446 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.
- LEY N° 29338 LEY DE RECURSOS HÍDRICOS Y SU REGLAMENTO.
- LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, APROBADO POR DECRETO SUPLENTO N° 021-2019-JUS.
- LEY N° 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MODIFICADA POR LEY N° 30222.
- LEY N° 31638 – LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- LEY N° 31639- EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- LEY N° 31640 – LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023
- D.L. N° 1486, DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA MEJORAR Y OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.
- D.L. N. 1252 QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y DEROGA LEY Nº 27293 –MODIFICADO CON LOS D.L. N°1432 Y N°1435

- R.D. N° 004-2019-EF/63.01, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL "EL PERUANO" EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2019, QUE APRUEBA LA DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
- D.S. N° 284-2018-EF, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1252.
- D.S. N° 034-2008 -MTC -REGLAMENTO NACIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL - MANUAL DE CARRETERAS: SUELOS, GEOLOGÍA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS. ACTUALIZADO POR EL SPIJ AL 28.05.2013
- D.S. N° 011-2006- VIVIENDA- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
- DECRETO SUPLENTO N° 011-2019-TR, DECRETO SUPLENTO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN.
- RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- R.M. N° 1275-2021-MINSA, APRUEBAN EL DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321-MINSA/DGIESP-2021-: "DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV2".
- R.M. N° 087-2020-MINSA, APROBAR EL "PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES" EL QUE COMO ANEXO FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL.
- DIRECTIVA N° 002-2017-EF/63.01, DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.
- DIRECTIVAS DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE).
- DIRECTIVA N° 005-2020-OSCE/CD
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.

4. FINALIDAD PÚBLICA.

El servicio de consultoría tiene por finalidad, contratar una empresa con personería jurídica o natural para elaborar el expediente técnico del Proyecto: "CREACION DEL PUENTE CASERIO SAN ANDRES DEL DISTRITO DE CAMPO VERDE CON INTERCONEXION CASERIO NUEVO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE NESHUYA, DISTRITO DE CAMPO VERDE – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO- DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2553301

5. OBJETIVOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

- LOS OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN CON ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA ES LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL PUENTE CASERIO SAN ANDRES DEL DISTRITO DE CAMPO VERDE CON INTERCONEXION CASERIO NUEVO SAN MARTIN DEL DISTRITO DE NESHUYA, DISTRITO DE CAMPO VERDE – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO- DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2553301.
- DETERMINAR EL PROCEDIMIENTO TEÓRICO Y TÉCNICO QUE REGIRÁ EL DESARROLLO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, ASÍ COMO LAS PAUTAS DE ORGANIZACIÓN Y REQUERIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL A PROYECTAR; LOS LINEAMIENTOS GENERALES DEL PROYECTO, LOS PROCEDIMIENTOS, LIMITACIONES, EXIGENCIAS Y REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- EL PRESENTE TÉRMINOS DE REFERENCIA FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO. SU ACATAMIENTO Y CUMPLIMIENTO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN ESENCIAL DEL PROYECTISTA.

6. UBICACIÓN

La ubicación del proyecto es:

Distrito : Campo Verde
Provincia : Coronel Portillo
Región : Ucayali

Lugar : Caserio San Andrés – Caserio Nuevo San Martín

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LA UNIDAD PRODUCTORA		
LATITUD	LONGITUD	ZONA
-8.4642193079992860	-74.82180171643402	18

7. CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA A INTERVENIR

CLIMA

Es muy cálido y lluvioso, las presencias de lluvias son en las estaciones de otoño, primavera y verano, siendo los meses de mayor precipitación desde diciembre hasta abril.

La temperatura promedio anual es de 26.44°C, sin embargo, en el mes de junio se presenta un fenómeno climático de 4 días de Frijole en donde la temperatura desciende hasta 11°C.

TEMPERATURA MÁXIMA

En los últimos cinco años se ha tenido una media mensual de temperatura máxima de 31.32 °C.

TEMPERATURA MÍNIMA

En los últimos cinco años se ha tenido una media mensual de temperatura máxima de 21.26 °C.

PRECIPITACIÓN

La precipitación pluvial promedio regional anual es de 2344 mm. En periodo seco (junio, julio y agosto) el promedio es menor de 75 mm mensuales.

HUMEDAD

La humedad relativa anual media es de 84.24%, la que es favorecida por la evaporación que se produce en los numerosos cursos de aguas.

GEOLOGÍA.

Se pueden identificar quince formaciones que van desde el Precámbrico y Paleozoico Inferior (aproximadamente de 450 a 500 millones de años), hasta la formación cuaternaria reciente (aproximadamente 10 millones de años); mientras que las primeras (ubicadas en los flancos orientales de los andes cerca de Atalaya), constituyen sedimentos viejos que han sido metamorfizados durante el proceso de levantamiento de los Andes, las segundas constituyen depósitos aluviales y fluviales recientes, constituidos por conglomerados de gravas, arenas y arcillas, que ocupan la parte norte - central de la Región.

HIDROLOGÍA.

La cuenca hidrográfica del Ucayali está conformada por 502 ríos y afluentes hasta el quinto orden, siendo el río Ucayali, de vital importancia por constituir la vía principal de comunicación fluvial de la zona.

Según el inventario nacional de aguas superficiales (ONERN, 1980), el área de la cuenca del río Ucayali, asciende a 351,549 km², su longitud total asciende a 2,238km y el caudal medio anual estimado es de 17,685.9 m³/s.

8. ALCANCES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

COORDINACIONES INICIALES

ESTA ACTIVIDAD CONSISTIRÁ EN LA REVISIÓN Y POSTERIOR CULMINACIÓN DE GESTIONES INICIADAS (SI LAS HUBIERE) PARA SOLUCIONAR POSIBLES PROBLEMAS QUE PUEDIERAN PRESENTARSE AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO COMO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA, DEBIENDO VERIFICAR EN EL CAMPO LA INFORMACIÓN RECIBIDA.

ASÍ MISMO LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE, ENTREGARÁ UNA COPIA DEL PERFIL TÉCNICO DE LA OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, SIENDO NECESARIA Y OBLIGATORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL MISMO.

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

RECONOCIMIENTO DEL TERRENO A FIN DE VERIFICAR IN SITU LA REALIDAD DE LA PROBLEMÁTICA, SE DEBERÁ EFECTUAR UN MINUCIOSO RECORRIDO DE LA ZONA DONDE SE ENCUENTRA LA MISMA. EN ESTE RECONOCIMIENTO, COMPROBARÁ CUALQUIER MODIFICACIÓN QUE SE HAYA PRESENTADO EN EL ÁREA DEL PROYECTO RESPECTO DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE, PROCURANDO ACTUALIZAR CUALQUIER CAMBIO PRODUCIDO POR NUEVAS INSTALACIONES O CONSTRUCCIONES, CAMBIOS EN LA TOPOGRAFÍA O CUALQUIER OTRA CARACTERÍSTICA FÍSICA DEL ÁREA DEL PROYECTO.

SE RECOPIARÁ Y REVISARÁ TODA INFORMACIÓN EXISTENTE QUE ESTÉ RELACIONADO CON EL PROYECTO QUE SE VA A DESARROLLAR, TENIENDO COMO BASE PARA LA ELABORACIÓN, EL ESTUDIO ELABORADO EN LA ETAPA DE PRE INVERSIÓN PARA EL PROYECTO, TENIENDO EN CONSIDERACIÓN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MUELTANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES Y DEROGA LEY N° 27293, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA; DIRECTIVA N°001-2019-EF/68.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA; LEY Nº50225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE D.S. N° 344,2018-EF/D.S MODIFICADO POR EL D.S. N° 377-2019-EF.

a. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

LOS COMPONENTES DEL PROYECTO A EJECUTAR SON:

- ❖ OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES: SE CONSIDERA TODOS LOS TRABAJOS PRELIMINARES, PROVISIONALES QUE COMPRENDE DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- ❖ IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SE CONSIDERA TODOS LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INCLUIDO PAN COVID-19 DE CORRESPONDER.
- ❖ RENOVACIÓN DE PUENTE:
EL PUENTE, SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO ENTRE LAS PRINCIPALES CAUSAS DEL DETERIORO Y DAÑO DEL ACTIVO ES QUE POR SER PUENTES NO HAN SIDO CONSTRUÍDOS DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS PARA SOPORTAR CARGAS Y TAMPOCO CUENTAN CON UNA CIMENTACIÓN ADECUADA PARA SOPORTAR CARGAS, LO CUALES EN ÉPOCA DE LLUVIA EL SUELO SE VUELVE INESTABLE ORIGINANDO DESPLAZAMIENTO DEL SUELO PONIENDO EN GRAVE RIESGO A LOS VEHÍCULOS QUE LO TRANSITAN.
- ❖ PLAN DE MANEJO AMBIENTAL: SE IMPLEMENTARÁN TODOS LOS TRABAJOS DE TRATAMIENTOS DE RESIDUOS, RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES Y EL PROGRAMA DE ABANDONO.

b. **ESTUDIOS A PRESENTAR**

1. **ESTUDIO TOPOGRÁFICO:**

OBJETIVOS:

Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geométrico de los accesos.

Proporcionar información que será base para complementar los estudios de hidrología e hidráulica, geología, geotecnia, de ser el caso.

Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales del puente.

Establecer los puntos de referencia para el replanteo durante la construcción del puente.

TOPOGRAFÍA.

a) LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO GENERAL DE LA ZONA DEL PROYECTO, DOCUMENTADO EN PLANOS A ESCALA ENTRE 1:500 Y 1:2000 CON CURVAS DE NIVEL A INTERVALOS DE 1.00 M Y COMPRENDIDOS POR LO MENOS 100.00 M A CADA LADO DEL PUENTE EN DIRECCIÓN LONGITUDINAL (CORRESPONDIENTE AL EJE DE LA CARRETERA) Y EN DIRECCIÓN TRANSVERSAL (LA DEL RÍO U OTRO OBSTÁCULO A SER TRANSPUESTO).

b) DEFINICIÓN DE LA TOPOGRAFÍA DE LA ZONA DE UBICACIÓN DEL PUENTE Y SUS ACCESOS, CON PLANOS A ESCALA ENTRE 1/100 Y 1/250 CONSIDERANDO CURVAS DE NIVEL A INTERVALOS NO MAYORES QUE 1 M Y CON SECCIONES TRANSVERSALES TANTO EN DIRECCIÓN LONGITUDINAL COMO EN DIRECCIÓN TRANSVERSAL. LOS PLANOS DEBERÁN INDICAR LOS ACCESOS DEL PUENTE, (VER TRAZO Y DISEÑO DE ACCESOS EN ARTÍCULO 1.8 DEL MANUAL DE PUENTES), ASÍ COMO AUTOPISTAS, CAMINOS, VÍAS FÉRREAS Y OTRAS POSIBLES REFERENCIAS. DEBERÁ IGUALMENTE INDICARSE CON CLARIDAD VEGETACIÓN EXISTENTE.

c) EN EL CASO DE PUENTES SOBRE CURSOS DE AGUA DEBERÁ HACERSE UN LEVANTAMIENTO DETALLADO DEL FONDO. SERÁ NECESARIO INDICAR EN PLANOS DE DIRECCIÓN DEL CURSO DE AGUA Y LOS LÍMITES APROXIMADOS DE LA ZONA INUNDABLE EN LAS CONDICIONES DE AGUAS MÁXIMAS Y MÍNIMAS, ASÍ COMO LOS OBSERVADOS EN EVENTOS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL. CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS LO AMERITEN, DEBERÁN INDICARSE LOS MEANDROS DEL RÍO.

d) SE COLOCARÁN BENCH MARK (BM/S), LOS CUALES DEBERÁN SER MONUMENTADAS EN CONCRETO DEBIDAMENTE PROTEGIDOS FUERA DEL ALCANCE DE LOS TRABAJOS Y REFERIDOS A PUNTOS INAMOVIBLES, ADÉMÁS DE REGISTRARLOS MEDIANTE LAS TOMAS FOTOGRÁFICAS CORRESPONDIENTES QUE DEBERÁN SER INCLUIDAS EN EL ANEXO DEL CAPÍTULO DE TOPOGRAFÍA Y TRAZO

e) LAS COTAS DE LOS BM Y DE LAS POLIGONALES DE APOYO, SE NIVELARÁN DIFERENCIALMENTE (GEOMETRICAMENTE).

Para el levantamiento de los cauces de quebradas y ríos, se tomará como referencia las siguientes longitudes, pero no podrán ser menores que las longitudes indicadas en el Manual de Hidrología y Drenaje del MTC.

f) EL CONSULTOR PRESENTARÁ EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DETALLADO DE LA ZONA DONDE SE UBICA LA INTERVENCIÓN A REALIZAR, CON PLANOS A ESCALA ENTRE 1/100 Y 1/250 CONSIDERANDO CURVAS DE NIVEL A INTERVALOS NO MAYORES QUE 1 M Y CON SECCIONES TRANSVERSALES TANTO EN LA DIRECCIÓN LONGITUDINAL COMO EN LA DIRECCIÓN TRANSVERSAL. LAS SECCIONES TRANSVERSALES

SERÁN TOMADAS CADA 10 METROS EN TRAMOS EN CURVA O DONDE SE PRESENTEN IRREGULARIDADES EN EL TERRENO Y CADA 20 METROS EN TRAMOS EN TANGENTE.

g) EN LA ZONA DE LA PROYECCIÓN DEL PUENTE Y OBRAS DE ARTE SI HUBIERA SE HARÁN TRES (03) PERFILES LONGITUDINALES, EL PRIMERO CORRESPONDE AL EJE DE LA ESTRUCTURA Y LOS OTROS DOS A CINCO (5) M AGUAS ARRIBA Y CINCO (5) M AGUAS ABAJO DEL EJE MENCIONADO REFERENCIANDO EN DICHS PERFILES LA UBICACIÓN DE LOS ESTRIBOS Y LA SUPERESTRUCTURA. ADÉMÁS, DEBERÁ PRESENTAR SECCIONES TRANSVERSALES EN UNA LONGITUD NO MENOR DE 500M AGUAS ARRIBA Y 350 M AGUAS ABAJO, ASÍ COMO LAS SECCIONES TRANSVERSALES DE LOS ACCESOS; DONDE SE REFERENCE DE SER EL CASO LAS ESTRUCTURAS EXISTENTES.

h) LA INSTRUMENTACIÓN Y EL GRADO DE PRECISIÓN EMPLEADOS PARA LOS TRABAJOS DE CAMPO Y EL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DEBERÁN SER CONSISTENTES CON LA DIMENSIÓN DEL PUENTE Y SUS ACCESOS Y CON LA MAGNITUD DEL ÁREA ESTUDIADA. EN CUALQUIER CASO LOS INSTRUMENTOS Y LOS PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS DEBERÁN CORRESPONDER A LA MEJOR PRÁCTICA DE LA INGENIERÍA.

i) LOS REGISTROS DIGITALES SERÁN ENTREGADOS EN CD O DVD (EDITABLES) EN UN FORMATO COMPATIBLE CON LOS PROGRAMAS ESPECIALIZADOS, TALES COMO EL CIVIL 3D, AUTOCAD, AUTODESK, EXCEL, ETC.

j) LOS INFORMES DEBERÁN DETALLAR LAS REFERENCIAS PRELIMINARES CONSULTADAS, LA DESCRIPCIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO UTILIZADO PARA LA TOMA DE DATOS, LA METODOLOGÍA SEGUIDA PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS DATOS DE CAMPO Y LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS.

2. ESTUDIO DE CALCULO DE DEMANDA:

OBJETIVOS:

Realizar los trabajos de campo que permitan determinar la cantidad de vehículos entre pesados y ligeros; que serán representados en carga viva y muerta para poder determinar los esfuerzos internos y externos a los cuales será sometido la presente infraestructura.

3. ESTUDIO DE HIDROLOGÍA E HIDRAULICA.

TENDRÁ COMO OBJETIVO VERIFICAR Y ESTABLECER LOS CAUDALES DE DISEÑOS Y LOS FACTORES HIDRÁULICOS, DE CADA PUENTE PROPUESTO EN LOS ESTUDIOS.

SIN SER LIMITATIVO, LOS ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA PARA EL DISEÑO DE PUENTES DEBEN PERMITIR ESTABLECER LO SIGUIENTE:

- UBICACIÓN OPTIMA INTEGRAL DEL CRUCE (HIDRÁULICO FLUVIAL, GEOTÉCNICO Y DE TRAZO VIAL)
- CAUDAL DE DISEÑO EN LA UBICACIÓN DEL PUENTE.
- COMPORTAMIENTO HIDRÁULICO EN EL TRAMO FLUVIAL DE UBICACIÓN DEL PUENTE.
- ÁREAS DE INUNDACIÓN VINCULADAS A LA UBICACIÓN DEL PUENTE.
- NIVEL DE AGUAS MÁXIMAS EXTRAORDINARIAS (NAME) EN LA UBICACIÓN DEL PUENTE.
- GALIBO RECOMENDABLE PARA EL TABLERO DEL PUENTE.
- PROFUNDIDAD DE SOCAVACIÓN POTENCIAL TOTAL, EN LA ZONA DE UBICACIÓN DE APOYOS DEL PUENTE.
- PROFUNDIDAD MÍNIMA DE DESPLANTE RECOMENDABLE DE LOS APOYOS.
- OBRAS DE PROTECCIÓN Y DE ENCAUZAMIENTO NECESARIAS.
- PREVISIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE.

HIDROLOGÍA.

- A. EL CONSULTOR AL INICIO DE LA ETAPA DEL ESTUDIO, DEBERÁ REALIZAR UNA INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN HIDROLÓGICA SOBRE EL COMPORTAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL PUENTE O ESTRUCTURA DE CRUCE A REEMPLAZAR (INCLUIR ENTRE OTROS, DIMENSIONES EXISTENTES, CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS DE APOYOS, ÁNGULO DESVIAMIENTO, ETC.), SOBRE TODO DURANTE LA OCURRENCIA DE EVENTOS EXTREMOS COMO EL FENÓMENO EL NIÑO OCURRIDO.
- B. PRESENTAR LOS PARÁMETROS GEOMORFOLÓGICOS A UTILIZAR EN EL ESTUDIO Y ALGUNOS PARÁMETROS COMPLEMENTARIOS DE LA CUENCA Y/O SUBCUENCAS.
- C. PRESENTAR LA RED DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS DISPONIBLES EN LA ZONA DEL PROYECTO, LAS ESTACIONES SELECCIONADAS Y REPRESENTATIVAS A SER UTILIZADAS EN LOS CÁLCULOS HIDROLÓGICOS, Y LOS RESPECTIVOS REGISTROS HISTÓRICOS ACTUALES DE LAS ESTACIONES METEOROLÓGICAS ANALIZADAS (PRECIPITACIÓN Y/O CAUDALES MÁXIMOS, PRECIPITACIONES Y/O CAUDALES MEDIOS, ETC.) DEBIDAMENTE CERTIFICADAS POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE (SENAMHI) ES ENCARGADAS DE LAS MEDICIONES.
- D. LAS INFORMACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS E HIDROMÉTRICAS ANTES DE SER USADAS DEBERÁN SER COMPLETADAS Y AJUSTADAS A UNA FUNCIÓN DE DISTRIBUCIÓN PARA EVENTOS MÁXIMOS.
- E. EL CONSULTOR DEBERÁ REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DEL PERFIL DE LA SECCIÓN TRANSVERSAL DEL CAUCE UTILIZANDO LOS APARATOS APROPIADOS TALES COMO EL ECOSONDA U OTROS SIMILARES QUE GARANTICEN LA PROFUNDIDAD DEL CAUCE LO MÁS APROXIMADO POSIBLE EN EL EJE DEL PUENTE PROYECTADO. ASÍ MISMO, SE DETERMINARÁ EL NIVEL DE AGUAS MEDIAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS EN EL EJE (NAMO Y NAME).
- F. EL ESTUDIO HIDROLÓGICO DEBERÁ CONTENER LOS ANÁLISIS DE CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN HIDROLÓGICA BÁSICA CORRESPONDIENTE, LOS ANÁLISIS DE FRECUENCIAS, LA ESTIMACIÓN DE LOS CAUDALES MÁXIMOS DE DISEÑO PARA DIFERENTES PERÍODOS DE RETORNO (TANTO PARA EL PUENTE, OBRAS DE PROTECCIÓN, DRENAJE EN ACCESOS Y ESTUDIO DE SOCACAVACIÓN).
- G. PRESENTAR LA INFORMACIÓN TERMINADA, LUEGO DE LOS ANÁLISIS DE CONSISTENCIA, VALORES ATÍPICOS, O CUALQUIER CONTROL DE CALIDAD.
- H. EL ESTUDIO HIDROLÓGICO DEBERÁ ESTIMAR LOS PERÍODOS DE ESTIAJE, PERÍODO DE CRECIDAS, OCURRENCIA DE EVENTOS EXTREMOS Y ESTABLECER EN EL ESTUDIO LAS RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
- I. DETERMINAR EL PERFIL DE FLUJO ANTE EL PASO DE L CAUDAL DE DISEÑO A LO LARGO DEL CAUCE SE SUGIERE LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARES, COMO POR EJEMPLO HEC RAS O SIMILARES CON LA AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO DE LA OBRA.
- J. DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS HIDRÁULICAS DEL FLUJO; ESTAS COMPRENDEN LA VELOCIDAD MEDIA, ANCHO SUPERFICIAL, ÁREA DE FLUJO, PENDIENTE DE LA LÍNEA DE ENERGÍA, NIVEL DE

SUPERFICIE DE AGUA, ETC., CUYOS VALORES SON NECESARIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA PROFUNDIDAD DE SOCACAVACIÓN.

K. DETERMINAR Y EVALUAR LAS PROFUNDIDADES DE SOCACAVACIÓN TOTAL, QUE ES LA SUMATORIA DE LA SOCACAVACIÓN GENERAL, POR CONTRACCIÓN Y LOCAL.

L. RECOMENDACIONES DE PROTECCIÓN Y/O CONSIDERACIÓN DE DISEÑO ADICIONALES.

HIDRÁULICA

- A. REALIZAR ESTUDIOS DE LA MORFOLOGÍA FLUVIAL Y CARACTERÍSTICAS HIDRÁULICAS DEL CAUCE DEL RÍO EN LA ZONA DE EMPLAZAMIENTO DEL PUENTE, NIVEL MÁXIMO Y ORDINARIO DE AGUA, PENDIENTE, TIPO DE FLUJO, ESTUDIOS DE SUELOS EN LAS ÁREAS DE UBICACIÓN DE LOS APOYOS (GRANULOMETRÍA, DIÁMETROS REPRESENTATIVOS, ETC.).
- B. LOS PARÁMETROS HIDRÁULICOS SERÁN DETERMINADOS PREVIO A LOS ENSAYOS DE LABORATORIO COMO EL DIÁMETRO MEDIO DE LAS PARTÍCULAS DEL LECHO DE RÍO (MM), PESO VOLUMÉTRICO SECO DEL MATERIAL (KG/M³), ESTOS VALORES SERÁN DETERMINADOS SEGÚN EL TIPO DE MATERIAL QUE PRESENTA EL LECHO. ASÍ MISMO, DEBERÁN DETERMINAR EL COEFICIENTE MANNING (N) DEL CAUCE Y DE LOS BORDES.
- C. LA LUZ, ALTURA, NIVELES DE SOCACAVACIÓN POTENCIAL, GÁLBO Y OBRAS DE PROTECCIÓN O DE ENCAUZAMIENTO, EN CADA PUENTE SERÁN EVALUADOS DE ACUERDO CON LOS CAUDALES DE DISEÑO. SE PRESENTARÁN LAS SECCIONES HIDRÁULICAS CADA 20 M EN TRAMOS RECTOS Y 10 M EN TRAMOS CURVOS.
- D. LA LUZ MÍNIMA DEL PUENTE DEBERÁ SER TAL QUE NO OCASIONE ESTRECHAMIENTO DE LA SECCIÓN HIDRÁULICA DEL RÍO, CON EL OBJETO DE EVITAR LA FORMACIÓN DE CURVAS DE REMANSO, ACUMULACIÓN DE SEDIMENTOS AGUAS ARRIBA Y RESALTO HIDRÁULICO INMEDIATAMENTE AGUAS ABAJO DEL PUENTE, CUYA FORMACIÓN DE VÓRTICES PUEDAN COMPROMETER SERIAMENTE LA ESTABILIDAD DE LOS APOYOS.
- E. EL CONSULTOR PROPONDRÁ SOLUCIONES Y/O DIMENSIONES, CUYO ESTÁNDAR O MAGNITUD HIDRÁULICA NO SERÁ MENOR A LA QUE PRESENTA LA ESTRUCTURA EXISTENTE A REEMPLAZAR, EN CASO EXISTA LA SUBESTRUCTURA.
- F. LA ALTURA LIBRE DE CADA PUENTE DEBERÁ PERMITIR EL PASE DE MATERIAL SÓLIDO FLUOTANTE Y DEBERÁ ESTAR DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS DE DISEÑO VIGENTES.
- G. DETERMINACIÓN DE LAS PROFUNDIDADES DE SOCACAVACIÓN POTENCIAL TOTAL (GENERAL, LOCAL, CURVAS, ETC.) EN LA ZONA DE LOS APOYOS DE CADA PUENTE CON LA MAYOR PRECISIÓN POSIBLE, CON EL OBJETO DE VERIFICAR LA COTA DE DESPLANTE DE LAS ESTRUCTURAS DE APOYO CON EL NIVEL DE CONFIANZA ESPERADA.
- H. LOS CRITERIOS DE DISEÑO HIDRÁULICO SERÁN CONCORDANTES CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE HIDROLOGÍA, DRENAJE E HIDRÁULICA Y EL MANUAL DE DISEÑO DE PUENTES DEL MTC.

INFORMACION DE APOYO:

Para el óptimo logro de los objetivos, el estudio de hidrología e hidráulica debe apoyarse en la siguiente información adicional:

- PERFIL ESTRATIGRÁFICO DEL SUELO.
- TAMAÑO, GRADACIÓN DEL MATERIAL DE LECHO.
- SECCIONES TRANSVERSALES DEL CAUCE.
- VISTA EN PLANTA DEL CURSO DE AGUA.
- CARACTERÍSTICAS DE LA CUENCA.
- DATOS DE EROSIÓN EN OTROS PUENTES.
- HISTORIAL DE AVENIDAS.
- UBICACIÓN DEL PUENTE RESPECTO A OTRAS ESTRUCTURAS.
 - o CARÁCTER DEL CURSO DE AGUA (PERENNE, INTERMITENTE, TEC.).
 - o GEOMORFOLOGÍA DEL LUGAR.
- HISTORIAL EROSIVO DEL CURSO DE AGUA.
- HISTORIAL DE DESARROLLO DEL CURSO DE AGUA Y DE LA CUENCA. ADQUIRIR MAPAS, FOTOGRAFÍAS AÉREAS; ENTREVISTAS RESIDENTES LOCALES; REVISAR PROYECTOS DE RECURSOS HÍDRICOS PLANIFICADOS A FUTURO.
- EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL LUGAR CON UN ESTIMADO DEL POTENCIAL DE MOVIMIENTO DE CURSO DE AGUA Y SU EFECTO SOBRE EL PUENTE.

DOCUMENTACION REQUERIDA:

Los estudios deberán ser documentados mediante un informe que contendrá, como mínimo lo siguiente:

- CARACTERÍSTICAS DEL RÍO EN LA ZONA DEL PROYECTO.
- RÉGIMEN DE CAUDALES.
- CARACTERÍSTICAS HIDRÁULICAS.
- CAUDAL DE DISEÑO Y PERÍODO DE RETORNO.
- DEFINICIÓN DE LA LUZ DEL PUENTE Y DE LOS NIVELES DEL FONDO DE LA SUPERESTRUCTURA.
- PROFUNDIDAD DE SOCAVACIÓN POTENCIAL TOTAL.
- PROFUNDIDAD MÍNIMA RECOMENDABLE PARA LA UBICACIÓN DE LA CIMENTACIÓN, SEGÚN EL TIPO DE CIMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PROFUNDIDAD DE SOCAVACIÓN.
- CARACTERÍSTICAS DE LAS OBRAS DE DEFENSA, DE ENCAUZAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

4. ESTUDIO GEOLOGICOS Y GEOTECNICOS.

ESTUDIOS GEOLOGICOS:

TENDRÁ QUE CONSIDERAR EXPLORACIONES DE CAMPO, CUYA CANTIDAD SERÁ DETERMINADA EN BASE A LA ENVERGADURA DEL PROYECTO.

Sin ser limitativo, los estudios geológicos y geotécnicos comprenderán:

- UBICACIÓN OPTIMA INTEGRAL DEL CRUCE (HIDRÁULICO FLUVIAL, GEOTÉCNICO Y DE TRAZO VIAL).

- CAUDAL DE DISEÑO EN LA UBICACIÓN DEL PUENTE.
- COMPORTAMIENTO HIDRÁULICO EN EL TRAMO FLUVIAL DE UBICACIÓN DEL PUENTE.
- ÁREAS DE INUNDACIÓN VINCULADAS A LA UBICACIÓN DEL PUENTE.
- NIVEL DE AGUAS MÁXIMAS EXTRAORDINARIAS (NAME) EN LA UBICACIÓN DEL PUENTE.
- GALIBO RECOMENDABLE PARA EL TABLERO DEL PUENTE.
- PROFUNDIDAD DE SOCAVACIÓN POTENCIAL TOTAL, EN LA ZONA DE UBICACIÓN DE APOYOS DEL PUENTE.
- PROFUNDIDAD MÍNIMA DE DESPLANTE RECOMENDABLE DE LOS APOYOS.
- OBRAS DE PROTECCIÓN Y DE ENCAUZAMIENTO NECESARIAS.
- PREVISIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE.

LOS ESTUDIOS HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS COMPRENDERÁN LO SIGUIENTE:

ESTUDIOS GEOTECNICOS:

TENDRÁ QUE CONSIDERAR EXPLORACIONES DE CAMPO Y ENSAYOS DE LABORATORIO, CUYA CANTIDAD SERÁ DETERMINADA EN BASE A LA ENVERGADURA DEL PROYECTO.

Sin ser limitativo, los estudios geológicos y geotécnicos comprenderán:

- ENSAYOS DE CAMPO EN SUELOS Y ROCAS.
- ENSAYOS DE LABORATORIO EN MUESTRAS DE SUELO Y/O ROCAS EXTRAÍDAS DE LA ZONA.
- DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES DEL SUELO, ESTRATIGRAFÍA E IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTRATOS DE SUELO O BASE ROCOSA.
- DEFINICIÓN DE TIPOS Y PROFUNDIDADES DE CIMENTACIÓN ADECUADA, ASÍ COMO PARÁMETROS GEOTÉCNICOS PRELIMINARES PARA DISEÑO DEL PUENTE A NIVEL ANTEPROYECTO.
- DEPENDIENDO DE LA ENVERGADURA DEL PROYECTO Y DEL TIPO DE SUELO SE DEBERÁN REALIZAR SONDAJES (PERFORACIONES) COMPLEMENTADAS CON REFACCIÓN SÍSMICA, O EXCAVACIONES DE VERIFICACIÓN.
- PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES SOBRE ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS Y OBRAS DE PROTECCIÓN.

ENSAYOS DE CAMPO:

Los métodos de ensayo realizados en campo deben estar claramente referidos a prácticas establecidas y normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos. Pueden considerarse los ensayos que se listan a continuación:

- **ENSAYOS DE SUELOS:**
 - ENSAYO DE PENETRACIÓN ESTÁNDAR (SPT).
 - ENSAYO DE CONO ESTÁTICO (CPT).
 - ENSAYO DE VELETA DE CAMPO.
 - ENSAYO DE PRESUROMETRÍA.
 - ENSAYO DE PLACA ESTÁTICO.
 - ENSAYO DE PERMEABILIDAD.
 - ENSAYO DE REFRACTACIÓN SÍSMICA.

• **ENSAYOS DE ROCAS:**

- ENSAYO DE COMPRESIÓN UNIAxIAL EN ROCA DÉBIL.
- DETERMINACIÓN DE LA RESISTENCIA AL CORTE DIRECTO, EN DISCONTINUIDADES DE ROCA.
- ENSAYO DE CARGA EN PLACA FLEXIBLE.
- ENSAYO DE CARGA EN PLACA RÍGIDA.
- ENSAYO CON EL MÉTODO DE FRACTURAMIENTO HIDRÁULICO.

ENSAYOS DE LABORATORIO:

• **ENSAYOS DE SUELOS:**

- CONTENIDO DE HUMEDAD.
- GRAVEDAD ESPECÍFICA.
- DISTRIBUCIÓN GRANULOMÉTRICA.
- DETERMINACIÓN DEL LÍMITE LÍQUIDO Y LÍMITE PLÁSTICO.
- ENSAYO DE CORTE DIRECTO.
- ENSAYO DE COMPRESIÓN NO – CONFINADA.
- ENSAYO TRIAXIAL NO CONSOLIDADO – NO DRENADO.
- ENSAYO TRIAXIAL CONSOLIDADO – NO DRENADO.
- ENSAYO DE CONSOLIDACIÓN.
- ENSAYO DE PERMEABILIDAD.
- ENSAYO PROCTOR MODIFICADO Y CBR.

• **ENSAYOS DE ROCAS:**

- DETERMINACIÓN DEL MÓDULO ELÁSTICO.
- ENSAYO DE COMPRESIÓN TRIAXIAL.
- ENSAYO DE COMPRESIÓN NO CONFINADA.
- ENSAYO DE RESISTENCIA A LA ROT.

DOCUMENTACIÓN:

Los estudios deberán ser documentados y contendrán, como mínimo, lo siguiente:

- EXPLORACIÓN GEOTÉCNICA. INDICACIÓN DE SONDAJES Y ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIOS REALIZADOS. SE INDICARÁN LAS NORMAS DE REFERENCIA USADAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ENSAYOS. LOS RESULTADOS DE LOS SONDAJES DEBEN SER PRESENTADOS CON DESCRIPCIONES PRECISAS DE LOS ESTRATOS DE SUELO Y/O BASE ROCOSA, CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES FÍSICAS DE LOS SUELOS Y/O ROCAS, INDICACIÓN DEL NIVEL FREÁTICO Y RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CAMPO.
- DESCRIPCIÓN PRECISA DE LOS ESTRATOS DE SUELOS, CLASIFICACIÓN Y PROPIEDADES FÍSICAS DE LOS SUELOS.
- INDICACIÓN DEL NIVEL FREÁTICO.
- DE LOS RESULTADOS DE ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO. COMO MÍNIMO DEBEN ESTABLECER LOS SIGUIENTES PARÁMETROS, DE ACUERDO AL TIPO DE SUELO: PESO VOLUMÉTRICO, RESISTENCIA AL CORTE, COMPRESIBILIDAD, POTENCIAL DE EXPANSIÓN O DE COLAPSO, POTENCIAL DE LÍQUACIÓN. EN CASO DE ROCAS, SE DEBERÁN ESTABLECER: DUREZA, COMPACTAD, RESISTENCIA AL INTENSIFICADO, ÍNDICE DE CALIDAD Y RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN.
- TIPOS Y PROFUNDIDADES DE CIMENTACIÓN RECOMENDADAS.
- NORMAS DE REFERENCIA USADAS EN LOS ENSAYOS.

- CANTERAS PARA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES DE LAS CANTERAS.
- ZONAS DE DESLIZAMIENTOS, HUAYCOS Y ALUVIONES PASADOS.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

5. ESTUDIO SÍSMICO

Los estudios de peligro sísmico tendrán como finalidad la determinación de espectros de diseño que definan las componentes horizontal y vertical del sismo a nivel de la cota de cimentación. Ver en Apéndice A3 los mapas de isoceleraciones para la elaboración del espectro de diseño en el área del proyecto del puente.

REQUISITOS MÍNIMOS:

En ningún caso serán las fuerzas sísmicas menores que aquellas especificadas en la Sección 2.4.3.11 del Título II del Manual de Puente MC-04-16.

REQUERIMIENTO DE LOS ESTUDIOS:

El alcance de los estudios de peligro sísmico dependerá de:

- La zona sísmica donde se ubica el puente.
- El tipo de puente y su longitud.
- Las características del suelo.

Para los casos siguientes podrán utilizarse directamente las fuerzas sísmicas mínimas especificadas en el Título II del Manual de Puentes, sin que se requieran estudios especiales de peligro sísmico para el sitio:

- Puentes convencionales ubicados en la Zona Sísmica 1, independientemente de las características de las características operacionales y de la geometría.
- Puentes de una sola luz, simplemente apoyados en los estribos, independientemente de la zona donde se ubiquen.
- Otros puentes que no correspondan a los casos explícitamente listados en lo que sigue.

Se requerirán estudios de peligro sísmico para los puentes no convencionales que se ubiquen en las Zonas 1, 2, 3 o 4, en los siguientes casos:

- Puentes colgantes, puentes atirantados, puentes de arco y todos aquellos puentes con sistemas estructurales no convencionales, ver Artículo 2.4.3.11.1 (3.10.1 AASHTO).
- Otros puentes de gran longitud, incluyendo puentes continuos y simplemente apoyados de múltiples luces

ALCANCES:

Cuando se requiera un estudio de peligro sísmico para el sitio, éste deberá comprender como mínimo lo siguiente:

- Recopilación y clasificación de la información sobre los sismos observados en el pasado, con particular referencia a los daños reportados y a las posibles magnitudes y epicentros de los eventos.
- Antecedentes geológicos, tectónica y sismotectónica y mapa geológico de la zona de influencia.
- Estudios de suelos, definiéndose la estratigrafía y las características físicas más importantes del material en cada estrato. Cuando sea procedente, deberá determinarse la profundidad de la napa freática.
- Prospección geofísica, determinándose velocidades de ondas compresionales y de corte a distintas profundidades.
- Determinación de las máximas aceleraciones, velocidad y desplazamiento en el basamento rocoso correspondientes al "sismo de diseño" y al "máximo sismo creíble". Para propósitos de este Manual se define como sismo de diseño al evento con 7% de probabilidad de excedencia en 75 años de exposición, lo que corresponde a un período de retorno promedio de aproximadamente 1000 años.
- Determinación de espectros de respuesta (correspondientes al "sismo de diseño") para cada componente, a nivel del basamento rocoso y a nivel de la cimentación.

MÉTODOS DE ANÁLISIS.

La información de sismos pasados deberá comprender una región en un radio no menor que 500.00 km desde el sitio en estudio.

El procesamiento de la información se hará utilizando programas de cómputo de reconocida validez y debidamente documentados. Deberán igualmente justificarse las expresiones utilizadas para correlacionarlos diversos parámetros.

Los espectros de respuesta serán definidos a partir de la aceleración, la velocidad y el desplazamiento máximos, considerando relaciones típicas observadas en condiciones análogas.

Cuando la estratigrafía sea aproximadamente uniforme, los estudios de amplificación sísmica podrán realizarse con un modelo mono-dimensional. El modelo deberá ser capaz de transmitir componentes de hasta 25 Hertz sin filtrar significativamente la señal.

DOCUMENTACIÓN:

El estudio deberá ser documentado mediante un informe que contendrá, como mínimo, lo siguiente:

- Base de datos de eventos sísmicos utilizada para el estudio.
- Resultados de los estudios de geología, tectónica y sismotectónica de suelos y de la prospección geofísica.

- Hipótesis y modelos numéricos empleados, justificando los valores utilizados. Esta información deberá ser presentada con un detalle tal que permita a cualquier otro especialista reproducir los resultados del estudio.
- Espectros de respuesta a nivel del basamento rocoso y a nivel de cimentación.
- Conclusiones y recomendaciones

6. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

CONSIDERANDO QUE LA DIMENSIÓN AMBIENTAL ES FACTOR CLAVE DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO, EL MINISTERIO DEL AMBIENTE ENFOCA SUS ACCIONES EN LOS Ejes Estratégicos de Perú Limpio, Perú Natural y Perú Inclusivo, a través de los cuales se promueve la incorporación de la variable ambiental en las políticas y programas sectoriales y en los diferentes niveles de gobierno.

EL MINISTERIO DEL AMBIENTE MINAM A TRAVÉS DE LA LEY N° 27446 LEY DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (SEIA) Y SU REGLAMENTO ES UN SISTEMA ÚNICO Y COORDINADO DE IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL Y CORRECCIÓN ANTICIPADA DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES NEGATIVOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES HUMANAS EXPRESADAS POR MEDIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN. LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL TENDRÁN COMO FINALIDAD:

- IDENTIFICAR EN FORMA OPORTUNA EL PROBLEMA AMBIENTAL, INCLUYENDO UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN LA CONCEPCIÓN DE LOS PROYECTOS. DE ESTA FORMA SE DISEÑARÁN PROYECTOS CON MEJORAS AMBIENTALES Y SE EVITARÁ, ATENUARÁ O COMPENSARÁ LOS IMPACTOS ADVERSOS.
- ESTABLECER LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA ZONA DE ESTUDIO.
- DEFINIR EL GRADO DE AGRESIVIDAD DEL MEDIO AMBIENTE SOBRE LA SUBESTRUCTURA Y LA SUPERESTRUCTURA DEL PUENTE.
- ESTABLECER EL IMPACTO QUE PUEDEN TENER LAS OBRAS DEL PUENTE Y SUS ACCESOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, A NIVEL DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y DURANTE EL SERVICIO DEL PUENTE.
- RECOMENDAR LAS ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO PARA GARANTIZAR LA DURABILIDAD DEL PUENTE.
- ESTABLECER UN PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL QUE MITIGUE LOS IMPACTOS IDENTIFICADOS DE ACUERDO A SU NIVEL DE SIGNIFICANCIA.
- REALIZAR EL ESTUDIO DE LA FICHA TÉCNICA SOCIO AMBIENTAL FITSA.

7. ESTUDIO DE TRAFICO.

OBJETIVO:

EL ESTUDIO DE TRÁFICO ES NECESARIO PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS Y ESTRUCTURALES DEL PUENTE. PARA LO CUAL SE DEBERÁ CUANTIFICAR, CLASIFICAR Y DETERMINAR LA DEMANDA VEHICULAR ACTUAL Y PROYECTADA.

METODOLOGÍA:

- CONTEOS Y CLASIFICACIÓN VEHICULAR:

LOS CONTEOS O AFOROS VEHICULARES SE REALIZARÁN EN LA VÍA QUE CONTIENE O UBICARÁ EL PUENTE, IDENTIFICANDO UNA ZONA DE INFLUENCIA DIRECTA, DONDE SE DISPONDRÁ LA UBICACIÓN DE ESTACIONES (PUNTO DE AFORO O CONTEO). ESTAS ESTACIONES DEBERÁN PRESENTARSE POR EL CONSULTOR O ESPECIALISTA MEDIANTE UN PLANO Y DETALLAR LOS TRABAJOS A REALIZARSE EN UNA MEMORIA DESCRIPTIVA.

EL CONTEO Y CLASIFICACIÓN VEHICULAR SE REALIZARÁ POR CADA SENTIDO DE CIRCULACIÓN VIAL, LA MEDICIÓN DE CONTEO SERÁ POR UN PERIODO MÍNIMO DE SIETE (07) DÍAS CONSECUTIVOS, DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA.

EL ESTUDIO DE TRÁFICO, DEBERÁ DIFERENCIAR EL VOLUMEN DETERMINADO EN; COMPOSICIÓN VEHICULAR, DIRECCIONALIDAD (GIROS), POR HORAS PUNTA Y VALLE, PARA VEHÍCULOS Y PEATONES.

- ANÁLISIS Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN:
ESTO SE LLEVARÁ A CABO COMPARANDO CON ESTADÍSTICAS EXISTENTES A FIN DE OBTENER FACTORES DE CORRECCIÓN PARA CADA ESTACIÓN.

- TRÁFICO ACTUAL:

PARA EL CÁLCULO DEL IMDA (ÍNDICE MEDIO DIARIO ANUAL), LOS CONTEOS OBTENIDOS DE CAMPO (ZONA DE INFLUENCIA), DEBERÁN DE CORREGIRSE EN BASES A LOS FACTORES DE CORRECCIÓN OBTENIDOS DEL ANÁLISIS Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN.

DE ACUERDO A LA DEMANDA ACTUAL DETERMINADA, SE DEBERÁ ESTIMAR LA DEMANDA PROYECTADA, CON EL FIN DE EVALUAR EL HORIZONTE DEL PROYECTO.

DOCUMENTACIÓN

LOS ESTUDIOS DE TRÁFICO DEBERÁN SER DOCUMENTADOS MEDIANTE UN INFORME QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:

- GENERALIDADES.
- OBJETIVO.
- ANTECEDENTE
- ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO.
- METODOLOGÍA GENERAL.
- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.
 - o PLANO UBICANDO LAS ESTACIONES DE CONTROL.
- FACTORES DE CORRECCIÓN ESTACIONAL.
 - o ÍNDICE MEDIO DIARIO ANUAL (I.M.D.A) POR ESTACIÓN Y SENTIDO.
 - o PROYECCIÓN DEL TRÁFICO ACTUAL.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- ANEXOS.

8. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS:

REALIZAR COORDINACIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS, ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO Y CON TERCEROS A FIN DE CUMPLIR CON TODO LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

ALCANCES:

LOS ESTUDIOS SE REFIEREN A AQUELLOS TRABAJOS QUE SON COMPLEMENTARIOS A LOS ESTUDIOS BÁSICOS, COMO SON LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INSTALACIONES SANITARIAS, SEÑALIZACIÓN, COORDINACIONES CON TERCEROS Y CUALQUIER OTRO QUE SEA NECESARIO PARA EL PROYECTO.

EN LO QUE SE REFIERE A INSTALACIONES ELÉCTRICAS, LA FACTIBILIDAD DEL SERVICIO, ASÍ COMO SU PUNTO DE APLICACIÓN, Y EN LO QUE SE REFIERE A INSTALACIONES SANITARIAS, LA VERIFICACIÓN Y POSIBLES INFLUENCIAS DE LAS REDES EXISTENTES DE AGUA Y/O DESAGÜE SERÁN COORDINADAS CON LOS ORGANISMOS ENCARGADOS DE LOS SERVICIOS DE ELECTRICIDAD Y SANEAMIENTO RESPECTIVAMENTE.

LA SEÑALIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PUENTE Y ACCESOS Y EN CONCORDANCIA CON EL MANUAL DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DEL TRÁNSITO AUTOMOTOR PARA CALLES Y CARRETERAS - VIGENTE. CUALQUIER IMPREVISTO O PROBLEMA DEBERÁ SER COORDINADO CON LA AUTORIDAD COMPETENTE.

DOCUMENTACIÓN:

SE DEBERÁ DOCUMENTAR MEDIANTE UN INFORME DETALLADO DE TODAS LAS COORDINACIONES EFECTUADAS. ESTE INFORME DEBERÁ INCLUIR POR LO MENOS:

- DOCUMENTOS QUE INICIARON LAS COORDINACIONES Y SUS RESPECTIVAS RESPUESTAS.
- EL INFORME DEBERÁ CONTENER PUNTOS MÁS IMPORTANTES DE LAS COORDINACIONES, INDICANDO FECHAS, NOMBRES Y DIRECCIONES O TELÉFONO DE LOS RESPONSABLES DE DICHAS COORDINACIONES.
- PLANOS Y/O ESQUEMAS QUE SE REQUIERAN.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- ENTRE OTROS.

9. ESTUDIO DE TRAZO Y DISEÑO VIAL DE LOS ACCESOS.

PARA EL DISEÑO SE UTILIZARÁN PROGRAMAS DE DISEÑO VIAL, QUE CUENTEN CON ACEPTACIÓN INTERNACIONAL O NACIONAL. LOS RESULTADOS SERÁN PRESENTADOS EN DWG Y PDF O PROGRAMAS QUE SEAN COMPATIBLES CON AUTOCAD.

CARACTERÍSTICAS DE DISEÑO:

DE CORRESPONDER LA REUBICACIÓN DEL PUENTE, EL CONSULTOR DEBE DISEÑAR LA UBICACIÓN EXACTA EN PLANTA; ASÍ COMO DETALLES DE PERFIL LONGITUDINAL SECCIONES Y COTAS CORRESPONDIENTES. DE IGUAL FORMA EL DISEÑO DEL PASE PROVISIONAL. PARA LA DEFINICIÓN DE LOS EJES DEL PUENTE Y ACCESOS DE CORRESPONDER, DEBERÁ PROPONER UN ALINEAMIENTO RECTO A LA DIRECCIÓN DEL FLUJO Y HORIZONTAL HOMOGÉNEO A TRAVÉS DE TANGENTES Y CURVAS (CIRCULARES Y/O ESPIRALES) SE SUCEDAN ARMONICAMENTE, EVITANDO EN LO POSIBLE LA UTILIZACIÓN DE RADIOS MÍNIMOS Y PENDIENTES MÁXIMAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE

PRESENTACIÓN DE PLANOS:

- A. LOS PLANOS DE PLANTA Y PERFIL DEBERÁN SER PRESENTADOS A COLORES Y EN FORMATO DEL TAMAÑO A1, ADEMÁS CON LA ESCALA ADECUADA PARA SU VISUALIZACIÓN.
- B. NO SE ACEPTARÁ SUPERPOSICIÓN DE INFORMACIÓN. LOS PLANOS DEBEN SER COMPLETAMENTE LEGIBLES Y DETALLADOS.

- C. EL TAMAÑO DEL TEXTO DE LOS NOMBRES, VALORES DE LAS COORDENADAS, ÁNGULOS DISTANCIAS, PROGRESIVAS, COTAS DE LAS CURVAS MAESTRAS, ETC., DEBERÁ PERMITIR SU LECTURA, A LA ESCALA DE PRESENTACIÓN FIJADA PARA LA REVISIÓN.
- D. LOS PLANOS DEBERÁN INDICAR LOS ACCESOS DEL PUENTE, ASÍ COMO, AUTOPISTAS, CAMINOS, VÍAS FÉRREAS Y OTRAS POSIBLES REFERENCIAS. DEBERÁ IGUALMENTE INDICARSE CON CLARIDAD LOS POSTES DE LUZ, TORRES DE ALTA TENSION, BUZONES, Y OTROS, ETC.
- E. DEBERÁ INDICAR LOS NOMBRES DE LOS CENTROS POBLADOS, RÍOS, ETC., PRÓXIMOS AL EJE DEL PUENTE.
- F. SERÁ NECESARIO INDICAR EN LOS PLANOS LA DIRECCIÓN DEL CURSO DE AGUA Y LOS LÍMITES APROXIMADOS DE LA ZONA INUNDABLE EN LAS CONDICIONES DE AGUAS MÁXIMAS Y MÍNIMAS, ASÍ COMO LOS OBSERVADOS EN LOS EVENTOS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL.

ACCESOS AL PUENTE.

- A. EL CONSULTOR DEBE EVALUAR LA LONGITUD DE LOS ACCESOS Y DETERMINAR LA ALTERNATIVA MÁS VIABLE TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTOS, DE SER NECESARIO; ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN QUE DEBE DEFINIRSE EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

10. ESTUDIOS DE ALTERNATIVAS A NIVEL DE ANTEPROYECTO.

OBJETIVOS:

PREPARAR ANTEPROYECTOS EN BASE A LAS CONDICIONES NATURALES DE LA ZONA DE EMPLAZAMIENTO DEL PUENTE (ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA) Y A LAS DIVERSAS SOLUCIONES TÉCNICAMENTE FACTIBLES, PARA LUEGO DE UNA EVALUACIÓN TÉCNICO -ECONÓMICA ELEGIR LA O LAS SOLUCIONES MÁS CONVENIENTES.

ALCANCES:

EN ESTA PARTE SE DEFINIRÁ LAS CARACTERÍSTICAS BÁSICAS O ESENCIALES DEL PUENTE DE CADA ALTERNATIVA DE ANTEPROYECTO A NIVEL DE UN PRE-DIMENSIONAMIENTO Y QUE PERMITA SU EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA ANTES DE SU DESARROLLO DEFINITIVO.

EL ANTEPROYECTO DEBERÁ DEFINIR COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:

- LONGITUD TOTAL Y TIPO DE ESTRUCTURA.
- DIMENSIONES DE LAS SECCIONES TRANSVERSALES TÍPICAS.
- ALTURA DE LA RASANTE Y GÁLIBO.
- TIPO DE ESTRIBOS Y CIMENTACIÓN, ANOTANDO LAS DIMENSIONES BÁSICAS.
- LONGITUD DE ACCESOS.
- PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS.
- METODOLOGÍAS PRINCIPALES DE CÁLCULO.
- METRADOS, COSTOS ESTIMADOS Y PRESUPUESTO.
- PLANO TOPOGRÁFICO DE UBICACIÓN DEL PUENTE CON INDICACIÓN DE LOS PUNTOS DE REFERENCIA Y NIVELES.
- CRITERIOS DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y GEOTECNIA QUE JUSTIFIQUE LA SOLUCIÓN ADOPTADA.

DOCUMENTACIÓN:

- EL ESTUDIO DEBERÁ SER DOCUMENTADO MEDIANTE UN INFORME QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO, LO SIGUIENTE:
- DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CADA ALTERNATIVA.
 - PLANOS DE PLANTA, ELEVACIÓN CORTES PRINCIPALES Y PLANO DE UBICACIÓN PARA CADA ALTERNATIVA.
 - CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- 11. CLASIFICACION DE PUENTES.**

LOS PUENTES SE CLASIFICAN DE DIFERENTES MANERAS:

A- SEGÚN LA NATURALEZA DE LA VÍA SOPORTADA SE DISTINGUEN PUENTES PARA CARRETERA, PARA TRENES ELÉCTRICOS DE PASAJEROS, PARA ACUEDUCTOS, PUENTES PARA PEATONES Y LOS PUENTES PARA AVIONES QUE EXISTEN EN LOS AEROPUERTOS; TAMBIÉN EXISTEN PUENTES DE USO MÚLTIPLE.

B- SEGÚN EL MATERIAL EXISTEN PUENTES DE PIEDRA, MADERA, SOGAS, HIERRO, CONCRETO ARMADO, CONCRETO PREFABRICADO, Y ÚLTIMAMENTE DE MATERIALES COMPUESTOS (FIBRAS DE VIDRIO, FIBRAS DE CARBÓN, ETC.). LA CLASIFICACIÓN SE HACE CONSIDERANDO EL MATERIAL CONSTITUTIVO DE LOS ELEMENTOS PORTANTES PRINCIPALES.

C- SEGÚN EL SISTEMA ESTRUCTURAL PRINCIPAL LOS PUENTES SE CLASIFICAN EN LAS SIGUIENTES TRES GRANDES CATEGORÍAS: LOS PUENTES TIPO VIGA, LOS PUENTES TIPO ARCO, Y LOS PUENTES SUSPENDIDOS.

C.1 Los Puentes Tipo Viga

PUEDEN SER DE TRAMOS SIMPLEMENTE APOYADOS, TRAMOS ISOSTÁTICOS TIPO GERBER O CANTILÉVER, TRAMOS HIPERESTÁTICOS O CONTINUOS. EN LOS PUENTES TIPO VIGA, EL ELEMENTO PORTANTE PRINCIPAL ESTÁ SOMETIDO FUNDAMENTALMENTE A ESFUERZOS DE FLEXIÓN Y CORTANTE. EN LOS PUENTES LOSA SE CLASIFICAN DENTRO DE LOS PUENTES TIPO VIGA, A PESAR QUE EL COMPORTAMIENTO DE UNA LOSA ES DIFERENTE AL DE UNA VIGA O CONJUNTO DE VIGAS.

C.2 Los Puentes en Arco

PUEDEN SER DE MUY DIVERSAS FORMAS, DE TABLERO SUPERIOR, DE TABLERO INTERMEDIO Y DE TABLERO INFERIOR, DE TÍMPANO LIGERO O DE TÍMPANO RELLENO O TIPO BÓVEDA.

LOS PUENTES PÓRTICO PUEDEN SER CONSIDERADOS UN CASO PARTICULAR DE LOS PUENTES TIPO ARCO, EXISTEN CON COLUMNAS VERTICALES Y CON COLUMNAS INCLINADAS.

C.3 Los Puentes Suspendidos

PUEDEN SER COLGANTES, ATIRANTADOS O UNA COMBINACIÓN DE AMBOS SISTEMAS.

D- SEGÚN LA FORMA DE LA GEOMETRÍA EN PLANTA LOS PUENTES PUEDEN SER RECTOS, ES VIALADOS O CURVOS.

E-..... SEGÚN SU POSICIÓN RESPECTO A LA VÍA CONSIDERADA
SE CLASIFICAN COMO PASOS SUPERIORES Y PASOS INFERIORES.

F-..... SEGÚN EL TIEMPO DE VIDA PREVISTO
LOS PUENTES SE CLASIFICAN EN PUENTES DEFINITIVOS Y EN PUENTES TEMPORALES

F.1 PUENTES DEFINITIVOS

LOS PUENTES DEFINITIVOS DEBEN SER DISEÑADOS PARA UNA VIDA EN SERVICIO DE 75 AÑOS. LAS ESPECIFICACIONES DEL PRESENTE MANUAL HAN SIDO ELABORADAS CON ESE OBJETIVO. PARA LOS PUENTES DEFINITIVOS SE DEBE DAR PREFERENCIA A LOS ESQUEMAS ESTRUCTURALES CON REDUNDANCIA, DUCTILIDAD, MAYOR DURABILIDAD Y FACILIDAD DE MANTENIMIENTO.

F.2 PUENTES TEMPORALES

LOS PUENTES TEMPORALES SON AQUELLOS CUYA UTILIZACIÓN DEBE SER POR UN TIEMPO LIMITADO NO MAYOR DE 5 AÑOS. PARA LOS PUENTES TEMPORALES SE PUEDEN UTILIZAR ESQUEMAS ESTRUCTURALES CON MENOR REDUNDANCIA, POR EJEMPLO: PUENTES PREFABRICADOS MODULARES SIMPLEMENTE APOYADOS, EN CUYO CASO SE DEBERÁ USAR UN FACTOR DE REDUNDANCIA $1/R \therefore 1.05$. EN CUANTO A LOS MATERIALES ESTOS SERÁN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES QUE ESTABLEZCA LA ENTIDAD EN CADA CASO. LOS PUENTES TEMPORALES DEBEN SER DISEÑADOS PARA LAS MISMAS CONDICIONES Y EXIGENCIAS DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL QUE LOS PUENTES DEFINITIVOS.

G-..... SEGÚN LA DEMANDA DE TRÁNSITO Y CLASE DE LA CARRETERA

EN EL MANUAL DE CARRETERAS: DISEÑO GEOMÉTRICO DG - VIGENTE, SE CLASIFICA LAS CARRETERAS EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA DE TRÁNSITO COMO: AUTOPISTAS DE PRIMERA CLASE, AUTOPISTAS DE SEGUNDA CLASE, CARRETERAS DE 1 RA. CLASE, DE 2DA. CLASE, DE 3RA. CLASE Y TROCHAS CARROZABLES. EN CONSECUENCIA, POR CONSISTENCIA CON LA NORMA DE DISEÑO DE CARRETERAS, LOS PUENTES EN EL PERÚ SE CLASIFICARÁN EN LA MISMA FORMA:

- PUENTES PARA AUTOPISTAS DE PRIMERA CLASE.
- PUENTES PARA AUTOPISTAS DE SEGUNDA CLASE.
- PUENTES PARA CARRETERAS DE 1RA. CLASE.
- PUENTES PARA CARRETERAS DE 2DA. CLASE.
- PUENTES PARA CARRETERAS DE 3RA. CLASE Y
- PUENTES PARA TROCHAS CARROZABLES.

LA SECCIÓN TRANSVERSAL EN LOS PUENTES MANTENDRÁ LA SECCIÓN TÍPICA DEL TRAMO DE LA CARRETERA EN EL QUE SE ENCUENTRA EL PUENTE, INCLUYENDO LAS BERMAS.

EL DISEÑO GEOMÉTRICO DE LA SECCIÓN TRANSVERSAL DE LOS PUENTES, DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL
ARTÍCULO 2.1.4.3.2.

H-..... CLASIFICACIÓN DE ACUERDO A LA IMPORTANCIA OPERATIVA

PARA EL DISEÑO DEL PUENTE, EL PROPIETARIO DEBE ASIGNAR LA IMPORTANCIA OPERATIVA DEL PUENTE DE ACUERDO A LA SIGUIENTE CLASIFICACIÓN:

- PUENTES IMPORTANTES.
- PUENTES TÍPICOS.
- PUENTES RELATIVAMENTE MENOS IMPORTANTES.

EN BASE A ESTA CLASIFICACIÓN, SE ASIGNARÁ EL FACTOR 171 SEGÚN LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 2.3.2.5 (1.3.5 AASHTO).

MEDIANTE ESTE FACTOR, SE INCREMENTA LOS EFECTOS DE LAS CARGAS DE DISEÑO. PARA LOS PUENTES IMPORTANTES Y SE DISMINUYE PARA LOS PUENTES RELATIVAMENTE MENOS IMPORTANTES.

I-..... CLASIFICACIÓN PARA FINES DEL DISEÑO SÍSMICO

PARA FINES DEL DISEÑO SÍSMICO DE LOS PUENTES, EL PROPIETARIO DEBERÁ CLASIFICAR EL PUENTE EN UNA DE LAS TRES CATEGORÍAS SIGUIENTES SEGÚN SU IMPORTANCIA:

- PUENTE CRÍTICOS,
- PUENTES ESENCIALES, Y
- OTROS PUENTES.

I.1 PUENTES ESENCIALES

SON AQUELLOS PUENTES QUE DEBERÍAN, COMO MÍNIMO, ESTAR ABIERTOS PARA VEHÍCULOS DE EMERGENCIA O PARA FINES DE SEGURIDAD Y/O DEFENSA INMEDIATAMENTE DESPUÉS DEL SISMO DE DISEÑO, CON UN PERÍODO DE RETORNO DE 1000 AÑOS.

I.2 PUENTES CRÍTICOS

SON AQUELLOS PUENTES QUE DEBEN PERMANECER ABIERTOS PARA EL TRÁNSITO DE TODO TIPO DE VEHÍCULOS DESPUÉS DEL SISMO DE DISEÑO Y DEBEN PODER SER UTILIZADOS POR VEHÍCULOS DE EMERGENCIA PARA PROPÓSITOS DE SEGURIDAD Y/O DEFENSA INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE UN GRAN SISMO, POR EJEMPLO, UN EVENTO DE PERÍODO DE RETORNO DE 2500 AÑOS.

I.3 OTROS PUENTES

LOS PUENTES QUE NO SON CRÍTICOS NI ESENCIALES

DE ACUERDO A ESTA CLASIFICACIÓN SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS EFECTOS SÍSMICOS SEGÚN LO ESPECIFICADO EN EL
ARTÍCULO 2.4.3.1.1.6 DEL MANUAL DE PUENTES.

J-..... SEGÚN EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN

- PUENTE SEGMENTALES.
- PUENTE LANZADOS.
- PUENTE SOBRE OBRA FALSA.

- PUNTE PREFABRICADO.

12. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

PRECISAR Y UNIFORMIZAR LOS CRITERIOS QUE DEBEN SER TOMADOS EN CUENTA POR LAS ENTIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS; CON LO QUE, SE INCREMENTARÁ LA EFICIENCIA DE LAS INVERSIONES EN LAS OBRAS PÚBLICAS.

ESTABLECER DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS REFERIDAS A LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DE OCURRIR DURANTE LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD Y SUS ANEXOS.

c. GESTIÓN, PERMISOS Y RESOLUCIONES.

❖ TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL

EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL ELABORADO POR EL CONSULTOR DEBE CONTAR CON LA RESOLUCIÓN DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL DONDE INDIQUE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (ESTO POR LA MUNICIPALIDAD DE LA JURISDICCIÓN) POR LO QUE DEBERÁ REALIZAR LOS TRÁMITES Y PAGOS CORRESPONDIENTES A LA AUTORIDAD COMPETENTE SEGÚN LA CLASIFICACIÓN AMBIENTAL, AHORA, DE SER EL CASO QUE NO LO REQUIERA SE ADJUNTA INFORME O DOCUMENTO EQUIVALENTE EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE NO REQUIERE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL.

d. DE LA INGENIERÍA DEL PROYECTO

❖ ELEMENTOS DEL PROYECTO

Son aquellos elementos cuyo uso determina las dimensiones y características de detalle del proyecto. Se consideran los reglamentos, normas generales vigentes, manuales, detalles estándar y principios básicos.

Una vez revisado, reajustado y aprobado los Estudios de Ingeniería básica, se pro cederá a la ejecución de la Ingeniería del Proyecto y la preparación del Expediente Técnico correspondiente.

El Consultor deberá tomar en cuenta los estudios de pre inversión del proyecto, además los requisitos de seguridad mencionadas en la norma A.130 R.N.E y Normas Técnicas de Edificación G.050-Seguridad durante la Construcción; los evaluadores de la Gerencia de Infraestructura y obras de la MPCP se encargaran de verificar el cumplimiento de dichos requerimientos al momento de la elaboración del Expediente Técnico.

❖ DISEÑO ESTRUCTURAL

Se determina y/o adecua las cimentaciones a usar en el proyecto, tomando como información básica los estudios de suelos, debiendo definir qué alternativa de cimentación corresponde utilizar, determinar las profundidades de cimentación, que tipo de material debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, asimismo, de indicarse en los estudios de suelos, deberá adecuar los cimientos a exigencias adicionales que no estuviesen contempladas en los proyectos sistémicos. El resto de la estructura se mantendrá igual a lo concebido en los proyectos de estructuras de los sistémicos. Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas vigentes indicadas en los términos de referencia en el

Ítem N° 4. BASE LEGAL, así com o la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

Una metodología de Diseño-Refuerzo racional. Sus pasos:

- RECOPIACIÓN DE ANTECEDENTES (ESTADO ACTUAL).
- EVALUACIÓN DE ESTADO FINAL.
- AJUSTE DE MODELOS ESTRUCTURALES POR DEFORMABILIDAD.
- VERIFICACIÓN A LA FECHA DE LA ÚLTIMA MEJORA. (AJUSTE CRITERIOS DE FALLA)
- PROPUESTA DE DISTINTAS ALTERNATIVAS DE MEJORAS.
- ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD DE VARIABLES PARA CADA ALTERNATIVA.
- ADOPCIÓN DE UNA ALTERNATIVA TÉCNICO ECONÓMICA.

CONSIDERACIONES

PERIODO DE DISEÑO ESTRUCTURAL

EL PROYECTO JUSTIFICARÁ EL PERIODO DE DISEÑO ÓPTIMO DEL SISTEMA A PROYECTAR JUSTIFICANDO DE SER EL CASO EL PROCEDIMIENTO DESARROLLADO.

CULMINADOS LOS METRADOS Y PRESUPUESTOS, DEBERÁ REALIZARSE LA REVISIÓN Y COMPATIBILIZACIÓN FINAL ENTRE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE TÉCNICO A FIN DE QUE LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE PROCEDA A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, QUEDANDO ASÍ APTO PARA SU CONVOCATORIA.

Nota: los estudios de ingeniería, ensayos de laboratorio, y/o otros que sean necesarios que no estén mencionados en los presentes términos de referencia serán realizados; previa evaluación del especialista encargado de la evaluación, todo esto teniendo en cuenta el manual de diseño de puentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y otros documentos técnicos para un adecuado estudio definitivo.

❖ PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Se deberá presentar el Expediente Técnico definitivo, en formato A-4, en dos ejemplares (02 Original, 01 Copias), con sello y firma del Jefe de Proyecto, en todas sus páginas, y el profesional responsable de la especialidad. Este expediente será entregado en archivador de palanca.

A nivel de planos deberá ser presentado en 02 originales debidamente sellado y firmado por el profesional de la especialidad, los dibujos realizados en software de diseño asistido por computadora (CAD) y empleando el tipo de membrete proporcionado por la Municipalidad, adicionalmente se deberá entregar la información completa del Expediente Técnico en un medio magnético, en sus respectivos formatos (Excel, Word, S10, Ms Project, AutoCAD, entre otros), el mismo que deberá contener la siguiente documentación técnica:

a. Resumen Ejecutivo

Resumen Ejecutivo del Proyecto. Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica, pero clara el contenido y objetivo del mismo conteniendo los siguientes puntos: a).- Nombre del proyecto, b).- Antecedentes, c).- Ubicación del Proyecto (Acceso al área en estudio, Condición climática y Altitud de la zona), d).- Objetivo del Proyecto, e).- Descripción del Área en Estudio (Área y perímetro del terreno, Límites y medidas perimétricas, Área construida existente), f).- Diagnóstico de la situación actual (Diagnóstico de la situación actual por cada Especialidad, Conclusiones y Recomendaciones del Levantamiento Topográfico; Conclusiones y Recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos, de Geología, Geomorfología y Geotecnia, Canteras y Fuentes de Agua. Conclusiones y Recomendaciones de la Evaluación de Factibilidad y Levantamiento de Servicios Básicos, g).- Metas del Proyecto (Metas Físicas expresadas en Áreas y Ambientes), h).- Descripción técnica del proyecto, i).- Mapa de la Zona y Plano de Ubicación, j).- Valor Referencial de Ejecución de Obra (Desagregado por Especialidades, Obras Exteriores, Gastos Generales, Utilidades e (GV), k).- Fuente de Financiamiento, l).- Modalidad de Ejecución, m).- Plazo de Ejecución de Obra, n).- Costo de la Supervisión de Obra (Desagregado) o de manera similar toda esta configuración.

b. **Memorias descriptivas:**

LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEBERÁ CONTENER LA DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, LA DETERMINACIÓN DE LAS SOLICITACIONES, DESPLAZAMIENTOS Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTADOS LÍMITES, EN CADA UNO DE LOS COMPONENTES.

EN LO POSIBLE ACOMPAÑAR CON UN ESQUEMA DEL SISTEMA ESTRUCTURAL ADOPTADO; LAS HIPÓTESIS DE CÁLCULO DE LOS MÉTODOS DE VERIFICACIÓN UTILIZADOS DEBEN SER CLAROS, LOS SÍMBOLOS BIEN DEFINIDOS, INDICAR LAS FÓRMULAS APLICADAS, LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DEBEN SER PRECISAS Y COMPLETAS.

DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO: DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA, HIPÓTESIS DE CÁLCULO, NORMAS DE REFERENCIA, DIMENSIONAMIENTO, CÁLCULO DE LAS SOLICITACIONES, CROQUIS DE DETALLES, BIBLIOGRAFÍA.

SI LOS CÁLCULOS SON EFECTUADOS CON ASISTENCIA DE UN PROGRAMA DE CÓMPUTO, SE DEBERÁ INDICAR: NOMBRE, ORIGEN, MÉTODO DE CÁLCULO, HIPÓTESIS BÁSICAS, FÓRMULAS, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, PROCEDIMIENTOS DE INGRESO DE DATOS, INTERPRETACIÓN DE DATOS UTILIZADOS POR EL PROGRAMA DE CÓMPUTO.

LOS CÁLCULOS Y RESULTADOS DEBERÁN PERMITIR SU VERIFICACIÓN PARCIAL Y GLOBAL.

c. **Especificaciones Técnicas**

Debe tener presente que cada partida de la obra constituye un costo parcial. Por lo tanto, la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos; es decir, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, etc.) que se requieren para ejecutar la unidad de la partida; en consecuencia, NO SE ACEPTARÁN ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS ESTIMADOS, GLOBALES o sin su cuantificación técnica respectiva.

Deberá elaborarse de conformidad con la Norma de control interno aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG. Se elaborará para cada partida que conforma el Presupuesto de la Obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos, unidad de medida y forma de pago.

Las Especificaciones Técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir:

- ✓ Descripción de los trabajos.
- ✓ Unidad de Medida.
- ✓ Métodos de Medición.
- ✓ Procedimiento constructivo.

Cada partida que conforma el presupuesto de la obra deberá contener sus respectivas Especificaciones Técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La numeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la numeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

Deberán elaborarse para cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, deberán definir las características de los materiales, equipos a emplear, procedimientos constructivos, métodos de control de calidad, normas de medición y formas de pago, requeridos en la ejecución de la obra.

d. **Metrados**

Los Metrados constituyen la expresión cuantitativa de los trabajos que se van a realizar durante la ejecución de la obra y deberán incluir el sustento por partida de cada especialidad (Arquitectura, Estructura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas), con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos (**obligatorio**) que el caso requiera requiera (Norma de control interno aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG firmados por el especialista responsable.

La presentación de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Los Metrados del proyecto integral deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los Projectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de Metrados respectiva. Una vez consolidados los Metrados de todas las especialidades, se elaborará el presupuesto tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios proporcionada por la GIO – SGEF y los precios de materiales de la zona obtenidos por los profesionales responsables del Perfil Técnico de la MPCP.

e. **Costos y Presupuesto**

- El Presupuesto de Obra se elaborará considerando todas las partidas necesarias y suficientes para la buena ejecución de la obra.
- El Presupuesto de obra deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos. Se deberán considerar el desglose de los Gastos Generales.
- Incluir partidas de Seguridad y Salud en el Presupuesto.
- El presupuesto de la obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

- f. Listado de insumos por especialidad
- Se presentarán 03 cotizaciones de los insumos (de los más representativos) y un cuadro comparativo de las cotizaciones.
- g. Fórmulas Polinómicas
- Se realizarán las fórmulas polinómicas.
- h. Análisis de Precios Unitarios
- Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto y deberán considerarse la composición e incidencia de mano de obra, equipo, materiales y herramientas; los rendimientos serán considerados de acuerdo al ámbito de ubicación de la obra.
- i. Cronograma General de Ejecución de Obra
- Programación y Cronogramas
 - Deberá elaborar una programación de todas las actividades a realizar durante la ejecución de la obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, empleando el método PERT-CPM, de preferencia con el software MS Project, identificand o las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.
 - Se presentará un Calendario de Avance de Obra, Cronograma Valorizado de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales y un Calendario de desembolsos.
 - Cronograma Valorizado de Avance de Obra
 - Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado. De preferencia, deberá usarse el Software MS Project, presentando el diagrama de Barras Gannt, con indicación gráfica de la ruta crítica.
- j. Estudios Básicos y Complementarios
- Deberá hacer entrega de los siguientes estudios:
- Estudio Topográfico.
 - Estudio de Hidrología e Hidráulica.
 - Estudios Geológicos y Geotécnicos.
 - Estudio Sísmico.
 - Estudio de Impacto Ambiental.
 - Estudio de Tráfico.
 - Estudios Complementarios.
 - Estudios de Trazo y Diseño Vial de los Accesos.
 - Estudios de Alternativas a nivel de Anteproyecto.
 - Clasificación de Puentes.
 - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos-PMA (De corresponder)
 - Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de la Obra.
- k. Cálculos Estructurales
- Diseño Estructural.
- l. Anexos
- Panel Fotográfico.

- Informe del estado situacional y Proyectado
 - Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento
- m. Presentación de los Planos
- Los dibujos de los Planos deberán ser presentados en AutoCAD.
- Relación de láminas a presentar:
- Plano de Ubicación
 - Plano Topográfico
 - Planos generales.
 - Planos de Planta y Perfil (Diseño Geométrico rehabilitación, habilitación de accesos y accesos provisionales).
 - Plano Transversales
 - Plano de Estructura
 - Plano de Detalles
 - Planos de Señalización y Seguridad Vial
 - Otros mencionados y necesarios en cada especialidad.

9. DURACION DEL ESTUDIO, ENTREGABLES Y/O PRODUCTOS

El plazo para la presentación del Expediente Técnico será de Sesenta (75) días calendarios.

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
PRIMER ENTREGABLE	A LOS VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE (AVANCE DE ESTUDIOS DE CAMPO Y PLAN DE TRABAJO).	<ul style="list-style-type: none">• AVANCE DE ESTUDIOS DE CAMPO (PLAN DE TRABAJO Y ESTUDIO TOPOGRÁFICO).• ESTUDIO PRELIMINAR DE MECÁNICA DE SUELOS.• ESTUDIO PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL.• ESTUDIO PRELIMINAR DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA.
SEGUNDO ENTREGABLE	A LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE (TRABAJO DE CAMPO).	Estudios Básicos (Estudio topográfico, Estudio de suelos, estudio hidroológico e hidráulico, estudio de impacto ambiental, estudio de tráfico y otros).
TERCER ENTREGABLE	A LOS VIENTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE.	<p>Presentar los diseños a nivel de planos definitivos de la especialidad de arquitectura, estructuras, Memoria Descriptiva de la especialidad arquitectural, estructuras, especificaciones técnicas, metrados y presupuestos, análisis de costos unitarios, relación de insumos y fórmulas polinómicas de la especialidad arquitectura, e estructuras.</p> <p>Hoja de consolidado</p> <p>Cronogramas (Cronograma Gannt, Pert CPM, cronograma valorizado, curva S, cronograma de desembolsos, Resumen de presupuestos (costos</p>

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
		directos e indirectos), gastos de gestión, costo de supervisión. Especificaciones técnicas, metrados y presupuestos. Este informe debe contener además los estudios complementarios definitivos (Estudio Topográfico, Estudio de Hidrología e Hidráulica, Estudios Geológicos y Geotécnicos, Estudio Sísmico, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Tráfico, Estudios Complementarios, Estudios de Trazo y Diseño Vial de los Accesos, Estudios de Alternativas a nivel de Anteproyecto, Clasificación de Puentes, Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos-PMA (De corresponder), Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de la Obra., Plan de Gestión de Riesgo en Obra (OSCE), Plan de seguridad, documentos de saneamiento físico legal (disponibilidad de terreno), CIRA (siempre y cuando corresponda).

10. PLAZO DE REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

- a) Por parte del organismo contratante; el Área destinada para la evaluación del expediente técnico será la Unidad de Estudios y Proyectos, mediante una Supervisión y/o evaluador externo o lo que corresponda.
- b) Las observaciones producto de las Evaluaciones realizadas deberán ser levantadas por el Consultor y/o proyectista dentro de los plazos establecidos, dichas observaciones.

11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

DEL POSTOR:

- a) Para el desarrollo del Expediente Técnico se requerirá los servicios de una empresa consultora (persona jurídica) o de un profesional independiente (persona natural), con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obras del RNP a cargo del OSCE. En la especialidad de consultoría de obras en obras viales, puentes y afines, en la Categoría B o superior.
- b) El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para Contratar con el Estado.
- c) El Postor, así como el equipo profesional que presente para el desarrollo de la Consultoría deberán contar con experiencia comprobada en el desarrollo de Expedientes técnicos; así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico; y la solvencia económica suficiente. Se recomienda acreditar para la suscripción del contrato domicilio legal y/o correo electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual, donde la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE cursará toda la documentación oficial que se

origen del proceso de elaboración, presentación, revisión de informes, cumplimiento de plazos, Liquidación de Consultoría de obra, etc.

PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO:

Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	Ing. Civil colegiado y habilitado	Contar con una experiencia de dos (02) años, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Jefe de Proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en la elaboración de expedientes y/o estudios definitivos de obras en general.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y DISEÑO DE PUENTES, OBRAS DE ARTE Y DE DRENAJE.	Ing. Civil colegiado y habilitado	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista en estructuras y Diseño de puentes, y/o obras de arte y/o drenajes de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución de obras en similar
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil colegiado y habilitado	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargado de costos y presupuestos de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA	Ing. Geólogo o Ing. Civil, colegiado y habilitado	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargada de mecánica de suelos y geología y/o ensayos de laboratorio de diseños de pavimentos y/o mecánica de suelos y/o estudios de geología

		de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	Ing. Civil colegiado y habilitado	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargado en hidrología y/o hidráulica de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución en obras similar.
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ing. Civil o Ambiental colegiado y habilitado	Contar con una experiencia de seis (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargado en Impacto Ambiental de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución en obras similar.

FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE		
ESPECIALISTA	FUNCIONES	
➤ Jefe de proyecto (Ing. Civil)	JEFE DE PROYECTO: Gerencia del proyecto: Coordinar con los especialistas propuestas y elaborar Proyecto de a nivel de expediente técnico. (Responsable de todo el proyecto bajo responsabilidad civil y penal de los perjuicios que pueda ocasionar a la Entidad por no emitir y dar información verídica a la Entidad).	
➤ Especialista en estructuras y Diseño de Puentes, Obras de Arte y de Drenaje.	Informe de situación actual de la Infraestructura. Desarrollo del planteamiento general del proyecto. (responsable del Estudio Estructural, Diseño y Cálculo estructurales de la infraestructura (planos de planta, perfil y secciones transversales referidos al diseño estructural).	
➤ Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	Desarrollo del planteamiento de estructura de costos, Metrados, Análisis de Costos Unitarios, encargado de verificar las cotizaciones de sustento de precios de los insumos.	

➤ Especialista de Mecánica de Suelos y Geología (Ing. Geólogo)	Responsable del Estudio de suelos y canteras del proyecto, para conocer y evaluar sus características físicas y geomorfológicas existentes de la zona de intervención. Elaboración del estudio en geología y geotecnia de todos los diseños estructurales del proyecto (puentes, alcantarillas, etc.). Se calculará la capacidad de carga y asentamiento de los suelos de fundación de muros y demás obras de competencia geotécnica; para lo cual se efectuarán las correspondientes investigaciones de campo y laboratorio.
➤ Especialista en estudio hidrológico (Ing. Civil)	Elaboración del Estudio Hidrológico de acuerdo al Reglamento de recursos hídricos, Deberá presentarse todos los cálculos de diseño de las secciones de cunetas y alcantarillas (caudales máximos), que garanticen el buen planteamiento de las estructuras.
➤ Especialista en impacto Ambiental (Ing. Ambiental)	Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental de acuerdo a la Ley N° 27446 Ley del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y su Reglamento, realización del estudio del FITSA.

Definición de servicios similares: Se consideran consultorías de obras similares a los siguientes:
Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización de Expedientes técnicos de renovación y/o creación de puentes carrozables y/o puente vehicular y/o puente.

Conforme a reiteradas pronunciamientos del OSCE, respecto a la experiencia del personal propuesto, que ha señalado que la experiencia es la práctica reiterada de un servicio o actividad, siendo que lo relevante es que la experiencia presentada sea acorde con las actividades y funciones de los encargados en los que se va desempeñar, se acepta lo solicitado debiendo tener en cuenta que independiente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, lo relevante es que la experiencia a ser presentada guarde correspondencia con las labores que desarrollarán los profesionales durante la ejecución de la presentación, por lo que el postor deberá presentar documentación idónea que acredite fehacientemente que la experiencia del referido personal incluya todas las actividades que se realizarán en la ejecución del contrato a fin de que sea considerado válida.

12. FORMA DE PAGO
Los pagos se realizarán de la siguiente manera

Nº DE PAGO	% PAGO	OBSERVACIONES
PRIMER PAGO	40%	A la conformidad otorgada por la Subgerencia de Ejecución y supervisión de obras (Primer entregable)

SEGUNDO PAGO	50%	A la conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Ejecución y supervisión de obras (numeral 7 y 8 de los TDR).
TERCER PAGO	10%	A la Resolución de Aprobación de Expediente Técnico Completo.

En caso que hubiese observaciones En el Expediente Técnico, el consultor tendrá un plazo máximo de 10 (diez) días calendario para la absolución de observaciones, desde el día siguiente de haber recibido la documentación con dichas observaciones, caso contrario se aplicaran la penalización según cláusulas del contrato.

Cabe señalar que:

- ❖ TODO INFORME DEBE SER INGRESADO POR MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE CON ATENCIÓN DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE OBRAS PÚBLICAS.
- ❖ TODO CÁLCULO O ASEVERACIÓN, ESTIMACIÓN O DATO, DEBERÁ ESTAR JUSTIFICADO EN LO CONCEPTUAL Y EN LO ANALÍTICO; NO SE ACEPTARÁN ESTIMACIONES O APRECIACIONES SIN EL DEBIDO RESPALDO. EL CONSULTOR SERÁ EL RESPONSABLE DE TODOS LOS TRABAJOS Y ESTUDIOS QUE SE REALICEN, PRECISÁNDOSE QUE LAS RECOMENDACIONES QUE SE DEN EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA NO LO EXIMEN DE LA RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE TODO LO QUE PRESENTE.
- ❖ EL EXPEDIENTE TÉCNICO SE DEBERÁ ADJUNTAR CON SU RESPECTIVO CD MAGNÉTICO.
- ❖ EL CONTRATISTA EMITIRÁ SU COMPROBANTE DE PAGO POR EL COSTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SEGÚN SEA EL CASO.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

14. SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Gerencia de Infraestructura de Obras públicas de la Municipalidad Distrital de Campo Verde, recibirá los avances, valorizaciones, informes, consultas y solicitudes del Contratista del Proyecto, la Sub Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras será quien aprobará, archivará, absolverá, coordinará e informará lo conveniente para el control, avance y terminación del Expediente Técnico.

La Sub Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras designará un coordinador para las coordinaciones respectivas en la elaboración del expediente técnico.

15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE 02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO.
- 2) EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA CONSORCIADO ES DE 40% DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.

- 3) EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA, ES DE 60% DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA.

16. PENALIDADES

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación del artículo 162° - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contratación es del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

Penalidad diaria= $0.10 \times \text{monto} \times \text{monto vigente}$
(F x plazo vigente en días)

Donde F tiene los siguientes valores:

1. PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS: F=0.40
2. PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS: F=0.25

Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso del Expediente técnico, se ha implemento un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar retrasos de la Elaboración y Evaluación del Expediente Técnico.

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 163° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SE PUEDEN ESTABLECER PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. PARA DICHO EFECTO, SE DEBE INCLUIR UN LISTADO DETALLADO DE LOS SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD, LA FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD PARA CADA SUPUESTO Y EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EN EL SUPUESTO A PENALIZAR.

N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	según informe del AREA USUARIA
2	En caso de no realizar el estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.5 UIT por cada presentación	Según el informe del revisor o evaluador designado por AREA USUARIA, debidamente convalidado por esta.
3	Por no presentar liquidación de Consultoría al tiempo máximo	0.5 UIT	Según el informe del revisor o evaluador designado por AREA USUARIA, debidamente convalidado por esta.

estipulado	convencional por esta.
------------	------------------------

(*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la elaboración del Expediente Técnico.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una en un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

17. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente plan de trabajo.

18. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONSULTOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes y que son inherentes a la elaboración del Expediente Técnico contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normativa técnica y reglamento vigente, aplicable al objeto de la Elaboración del Expediente Técnico.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Posterior a la firma del contrato, el Consultor visitará el terreno que será materia de aplicación en la elaboración del Expediente Técnico, previa coordinación con el Coordinador, para lo cual suscribirá el Acta de Reconocimiento del Terreno. En dicho reconocimiento participará el Jefe de Proyecto y el Coordinador nombrado por la oficina de Infraestructura.
- Tomar conocimiento de los alcances del Estudio de Pre inversión aprobada, efectuando oportunamente ante la Entidad, las observaciones o consultas que correspondan, lo que podrá efectuarse en los primeros 5 días de iniciado el plazo contractual.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, batimetría, climáticas, Estudio de Suelos, Cantarías y Fuente de Agua y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- El Consultor es responsable por presentar el Proyecto Definitivo ante la Entidad efectuando los trámites que correspondan, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la conformidad de los mismos, subsanando las observaciones que estas Entidad le puedan hacer.
- Determinar las características y la capacidad portante del terreno, mediante la ejecución del Estudio del Mecánica de Suelo, canteras y fuentes de agua.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna elaboración del Expediente Técnico.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del Expediente Técnico.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del Expediente Técnico ejecutado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Entidad sobre los trabajos a elaborar.
- El Consultor legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan fallar en la obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.

- El Consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo del Expediente Técnico, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo a revisión de los documentos que vaya elaborando el Consultor.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones de El Consultor; las que se complementarán los aquí listadas.
- En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, contado a partir de la conformidad otorgada, por lo que en caso de ser requerido por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE, para cualquier aclaración durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.
- Es responsabilidad del Consultor, identificar las instituciones, tipos y requisitos de trámites necesarios para las aprobaciones y/o autorizaciones, previos a la ejecución de obra.
- Es responsabilidad del Consultor la presentación completa y oportuna de la documentación establecida para cada una de las Etapas de esta consultoría.
- Es responsabilidad del Consultor la presentación completa y oportuna de la Liquidación de Consultoría, posterior a la notificación de la Resolución de Aprobación del Expediente lo cual debe presentar en un plazo de Quince (15) días Calendarios ello de acuerdo a lo señalado y de conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 350-2015 EF.

19. ADELANTOS

No Aplica.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	Contar Registro Nacional de Proveedores Vigente con Registro de Consultores de Obras, en la especialidad de Consultoría en obras viales, puentes y afines, categoría B o superior.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

❖ Copia simple del RNP.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:	
Cargo	Profesión
JEFE DE PROYECTO	Ing. Civil colegiado y habilitado
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y DISEÑO DE PUENTES, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE.	Ing. Civil colegiado y habilitado
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ing. Civil colegiado y habilitado
ESPECIALISTA DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA	Ing. Geólogo o Ing. Civil, colegiado y habilitado
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ing. Ambiental colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	Ing. Civil colegiado y habilitado
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 186 del Reglamento.	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
Cargo	Experiencia

JEFE DE PROYECTO	Contar con una experiencia de dos (02) años, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Jefe de Proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Gerente de Proyecto y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en la elaboración de expedientes y/o estudios definitivos de obras en gen eral.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y DISEÑO DE PUENTES, OBRAS DE ARTE Y DRENAJE.	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista en Diseño de puentes, y/o obras de arte y/o drenajes de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución de obras en similar
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargado de costos y presupuestos de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargado de mecánica de suelos y geología y/o ensayos de laboratorio de diseños de pavimentos y/o mecánica de suelos y/o estudios de geología de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	Contar con una experiencia de un (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargado en hidrología y/o hidráulica de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución en obras similar.
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Contar con una experiencia de seis (06) meses, computados desde el día siguiente de la colegiatura, como Especialista y/o responsable y/o encargado en Impacto Ambiental de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos y/o ejecución en obras similar.
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
Requisitos:											
	<table> <tr> <th>RELACIÓN DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD MÍNIMA</th></tr> <tr> <td>Equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Plotter</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Impresora Multifuncional</td><td>01</td></tr> </table>	RELACIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD MÍNIMA	Equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop)	01	Camioneta 4x4	01	Plotter	01	Impresora Multifuncional	01
RELACIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD MÍNIMA										
Equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop)	01										
Camioneta 4x4	01										
Plotter	01										
Impresora Multifuncional	01										
Acreditación:											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.										

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se consideran consultorías de obras similares a los siguientes: Elaboración y/o Reformulación y/o Actualización de Expedientes técnicos de renovación y/o creación de puentes carrozables y/o puente vehicular y/o puente.
Acreditación:	
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁵ .

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Evaluación:	[60] puntos
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación:		M >= [\$/. 410,640.00] ¹⁷ veces el valor referencial:
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁶ .		[80] puntos M >= [\$/. 273,760.00] veces el valor referencial y < [410,640.00] veces el valor referencial: [30] puntos M > [136,880.00] ¹⁸ veces el valor referencial y <

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
[...]
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, pues utilizando el término “cancelado” o “pagado” supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	Evaluación:	[15] puntos
	Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1. Plan de Trabajo, debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente: ✓ Metas y Obligaciones de asistencia técnica. ✓ Relación de Actividades ✓ Programación GANTT y CPM ✓ Matriz de responsabilidades ✓ Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, subactividad, etc., las que deben estar estrechamente relacionados a las exigencias de los términos de referencia. 2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría de obra, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: ✓ Descripción de actividades propias de la consultoría de obra ✓ Descripción de criterios sobre calidad del servicio de consultoría de obra 3.- Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional, como mínimo lo siguiente: ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante el servicio de consultoría de obra ✓ Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional ✓ Salud ocupacional Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	[33] puntos Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [33] puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [..:] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [..:] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [..:] puntos

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		(Máximo 3 puntos)
Evaluación:		Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social		[3] puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		No acredita ninguna práctica en sostenibilidad
		0 puntos
C.1 <u>Práctica:</u>		
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EDIFICACIONES ¹⁹		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²¹		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²² , y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas.		
C.2 <u>Práctica:</u>		
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁴ .		

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAC (<http://iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referentes al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁵ , y estar vigente ²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.	
C.3 <u>Práctica:</u>	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere en Edificaciones ²⁷	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁹ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁰ , y estar vigente ³¹ a la fecha de presentación de ofertas.	
C.4 <u>Práctica:</u>	
Responsabilidad hídrica	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
C.5 <u>Práctica:</u>	
Certificación del sistema de gestión de la energía	
<u>Acreditación:</u>	

Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAC (<http://iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere en Edificaciones.^{32, 33}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>		(Máximo 2 puntos)	0 puntos
<p>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</p>			
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>[2] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p>		
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>			
<p>D.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.³⁷</p>			
<p>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>			

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>[2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p> <p>100 puntos⁴¹</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

importante

- LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ELABORADOS POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, GUARDAN VINCULACIÓN, RAZONABILIDAD Y PROPORCIONALIDAD CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. ASIMISMO, ESTOS NO PUEDEN CALIFICAR CON PUNTAJE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA NI LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.
- LAS OFERTAS TÉCNICAS QUE NO ALCANZEN EL PUNTAJE MÍNIMO ESPECIFICADO SON DESCALIFICADAS.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (PUNTAJE: 100 PUNTOS)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente</p>

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.aiu>) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Q_i = Precio i</p> <p>Q_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

DEPENDIENDO DEL OBJETO DEL CONTRATO, DE RESULTAR INDISPENSABLE, PUEDE INCLUIRSE CLÁUSULAS ADICIONALES O LA ADECUACIÓN DE LAS PROPUESAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO, LAS QUE EN NINGÚN CASO PUEDEN CONTEMPLAR DISPOSICIONES CONTRARIAS A LA NORMATIVA VIGENTE NI A LO SEÑALADO EN ESTE CAPÍTULO.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

42 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

43 De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

44 La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelante, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la

presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de un plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 51 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que debe ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades	
N°	Supuestos de aplicación de penalidad
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 190 del Reglamento.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.

Forma de cálculo	Procedimiento
INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de	

- 3 Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.
- 4 En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. 45

(...)

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

45 En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

46 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

47 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADENÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Objeto del contrato Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto total ejecutado del contrato Plazo de ejecución contractual	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Supervisión de Obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de inicio de la consultoría de obra Fecha final de la consultoría de obra
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	En caso de elaboración de Expediente Técnico Denominación del proyecto Ubicación del proyecto Monto del presupuesto	
5	DATOS DE LA OBRA	En caso de Supervisión de Obras Denominación de la obra Ubicación de la obra Número de adicionales de obra	

	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto total de la obra

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora
		Monto de otras penalidades
		Monto total de las penalidades aplicadas

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad
		RUC de la Entidad
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
		Cargo que ocupa en la Entidad
		Teléfono de contacto

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor V/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁴⁸		Sí	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.
2. SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
3. SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.
4. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

48 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁴⁹		Sí	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁵⁰		Sí	
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁵¹		Sí	
Correo electrónico :			

49 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

50 Ibidem.

51 Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.
2. SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
3. SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 141 DEL REGLAMENTO.
4. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) INTEGRANTES DEL CONSORCIO

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) DESIGNAMOS A [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], IDENTIFICADO CON [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], COMO REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO PARA EFECTOS DE PARTICIPAR EN TODOS LOS ACTOS REFERIDOS AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE CON [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

ASIMISMO, DECLARAMOS QUE EL REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO, INHABILITADO NI SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

c) FUAMOS NUESTRO DOMICILIO LEGAL COMÚN EN [.....].

d) LAS OBLIGACIONES QUE CORRESPONDEN A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO SON LAS SIGUIENTES:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMUNICACIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).

Presente, -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

LA OFERTA ECONOMICA [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES CONFORME A LA LEGISLACION VIGENTE, ASI COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA A CONTRATAR; EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACION LEGAL, NO INCLUIRAN EN SU OFERTA ECONOMICA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma Nombres y Apellidos del notario o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- EL POSTOR DEBE CONSIGNAR EL MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA, SIN PERJUICIO, QUE DE RESULTAR FAVORECIDO CON LA BUENA PRO, PRESENTE EL DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS Y LA ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- EL POSTOR QUE GOCE DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, DEBE INDICAR QUE SU OFERTA NO INCLUYE EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN, DEBIENDO INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:
 "MI OFERTA NO INCLUYE (CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN)".

Importante para la Entidad

- EN CASO DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE: "El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- EN CASO DE CONTRATACIONES QUE CONLLEVEN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE: "El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE LA EXONERACIÓN DEL IGV PREVISTA EN LA LEY N° 27037, LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONIA, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:

"LA OFERTA ECONÓMICA DE LOS POSTORES QUE PRESENTEN LA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (ANEXO N° 7), DEBE ENCONTRARSE DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

LA OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA A CONTRATAR; EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOZEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUIRÁN EN SU OFERTA ECONÓMICA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- EL POSTOR DEBE CONSIGNAR LOS PRECIOS UNITARIOS Y SUBTOTALES DE SU OFERTA ECONÓMICA.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- EL POSTOR QUE GOCE DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, DEBE INDICAR QUE SU OFERTA NO INCLUYE EL TRIBUTU MATERIA DE LA EXONERACIÓN, DEBIENDO INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:
"MI OFERTA NO INCLUYE [CONSIGNAR EL TRIBUTU MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- EN CASO DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- EN CASO DE CONTRATACIONES QUE CONLLEVEN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- SI DURANTE LA FASE DE ACTOS PREPARATORIOS, LAS ENTIDADES ADVIERTEN QUE ES POSIBLE LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE LA EXONERACIÓN DEL IGV PREVISTA

EN LA LEY N° 27037, LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONÍA, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:
"LA OFERTA ECONÓMICA DE LOS POSTORES QUE PRESENTEN LA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (ANEXO N° 7), DEBE ENCONTRARSE DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁴	TOTAL OFERTA ECONOMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁷	TOTAL OFERTA ECONOMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

⁵² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁵⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- EL POSTOR QUE GOCE DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, DEBE INDICAR QUE SU OFERTA NO INCLUYE EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN, DEBIENDO INCLUIR EL SIGUIENTE TEXTO:
"MI OFERTA NO INCLUYE [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- EN CASO DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- EN CASO DE CONTRATACIONES QUE CONLLEVEN LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ACCESORIAS, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- SI DURANTE LA FASE DE ACTOS PREPARATORIOS, LAS ENTIDADES ADVIERTEN QUE ES POSIBLE LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES QUE GOZAN DEL BENEFICIO DE LA EXONERACIÓN DEL IGV PREVISTA EN LA LEY N° 27037, LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONIA, CONSIGNAR LO SIGUIENTE:
"LA OFERTA ECONOMICA DE LOS POSTORES QUE PRESENTEN LA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (ANEXO N° 7), DEBE ENCONTRARSE DENTRO DE LOS LÍMITES DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

58 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDVCV-CS (2da. Conv.) BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señoras
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDVCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Firmado:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP59	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO59	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE52	TIPO DE CAMBIO VENTA54	MONTO FACTURADO ACUMULADO54
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Prima, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAMPO VERDE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDVCV-CS (2da. Conv.) BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señoras
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDVCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Firmado:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP59	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO59	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE52	TIPO DE CAMBIO VENTA54	MONTO FACTURADO ACUMULADO54
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Prima, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

59. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

60. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los días (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

61. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o lo transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 215-2017/OTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser considerada como experiencia de la sucursal, siempre que la experiencia de la sucursal sea anterior a la fecha de presentación de la oferta, que corresponde tanto una matriz como una sucursal, la sociedad resultante podrá acreditar como experiencia de la sociedad matriz o sucursal, con su respectivo producto de la respectiva actividad, si en virtud de la emisión se transfiere un bloque patrimonial emitido en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria, antes de emitir, en los nuevos procesos de selección en los que participe".

62. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

63. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

64. Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDO CONVOCATORIA).
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

EN EL CASO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONSULTORÍA DE OBRA QUE SE PRESTEN FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO, CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERE LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00) O EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS CUANDO ALGÚN ÍTEM NO SUPERE DICHO MONTO, SE DEBE CONSIDERAR EL SIGUIENTE ANEXO:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA], EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- PARA ASIGNAR LA BONIFICACIÓN, EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, VERIFICA EL DOMICILIO CONSIGNADO POR EL POSTOR EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP).
- PARA QUE EL POSTOR PUEDA ACCEDER A LA BONIFICACIÓN, DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL LITERAL F) DEL ARTÍCULO 50 DEL REGLAMENTO.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM, CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- PARA ASIGNAR LA BONIFICACIÓN, EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, VERIFICA EL DOMICILIO CONSIGNADO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP).
- PARA QUE UN CONSORCIO PUEDA ACCEDER A LA BONIFICACIÓN, CADA UNO DE SUS INTEGRANTES DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL LITERAL F) DEL ARTÍCULO 50 DEL REGLAMENTO.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA).
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- PARA ASIGNAR LA BONIFICACIÓN, EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, VERIFICA LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO EN LA SECCIÓN CONSULTA DE EMPRESAS ACREDITADAS EN EL REMYPE EN EL LINK: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-lima-02/>.
- PARA QUE UN CONSORCIO PUEDA ACCEDER A LA BONIFICACIÓN, CADA UNO DE SUS INTEGRANTES DEBE CUMPLIR CON LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2023-MDCV-CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD RESPECTO A LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se
efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.