

# ***BASES PARA DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES***



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA ADQUISICION DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
002-2024-OIC-MDI**

**POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PARA  
LOS SERENOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y  
PREVENCION COMUNITARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE  
INDEPENDENCIA**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

RUC N° : 20131373661

Domicilio legal : Av. Tupac Amaru Km 4.5 - P.J. El Ermitaño – Independencia - Lima - Lima

Teléfono: : 01- 712 - 4100

Correo electrónico: : logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PARA LOS SERENOS DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA.**

ITEM	N°	PRODUCTO	UNI. DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	1	BORSEGUIES TACTICOS	PARES	820
	2	CAMISA Y BLUSA	UNIDAD	820
	3	POLO TACTICO	UNIDAD	820
	4	CHALECOS ANTIBALAS	UNIDAD	150
	5	TRAJE ANTIMOTIN	UNIDAD (KIT)	160
	6	ESCUDOS	UNIDAD	150

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMULARIO 02, de fecha 26.12.2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y especificaciones técnicas.

N°	PRODUCTO	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	BORSEGUIES TACTICOS	820	12 DIAS CALENDARIO
2	CAMISA Y BLUSA	820	12 DIAS CALENDARIO
3	POLO TACTICO	820	12 DIAS CALENDARIO
4	CHALECOS ANTIBALAS	150	12 DIAS CALENDARIO
5	TRAJE ANTIMOTIN	160	12 DIAS CALENDARIO
6	ESCUDOS	150	12 DIAS CALENDARIO

#### 1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió y se seleccionó para ejecutar esta contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 – Cinco y 00/100 Soles en la caja de la Entidad, Sito, Av. Tupac Amaru Km 4.5 - P.J. El Ermitaño – Independencia - Lima - Lima.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 308-2022-EF, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias a la fecha
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- DECRETO SUPREMO N° 100 – 2024-PCM, de fecha 27 de setiembre del 2024.
- DECRETO SUPREMO N° 129 – 2024-PCM de fecha 26 de noviembre del 2024.
- DECRETO SUPREMO N° 258-2024-EF de fecha 14 de diciembre del 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Convocatoria e Invitación – Correo electrónico del postor	27 de diciembre del 2024
Presentación de Ofertas	27 de diciembre del 2024 Mesa de recepción de la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales de la Entidad
Otorgamiento de la Buena pro a través del SEACE	27 de diciembre del 2024

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales), por la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**, conforme al siguiente detalle:

Señores  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
  
Dirección: Av. Tupac Amaru Km 4.5 - P.J. El Ermitaño – Independencia - Lima - Lima  
  
Atte. Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales  
  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**  
  
**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PARA LOS SERENOS DE  
LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA DE LA  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
  
**OFERTA**  
**[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]**

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (De corresponder)
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de recepción de la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Independencia, sito, Av. Tupac Amaru Km 4.5 - P.J. El Ermitaño – Independencia - Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **Único Pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria, emitiendo la conformidad de la entrega de productos.
- Guía de Remisión en la que se deberá consignar los detalles del producto producto.
- Comprobante de pago.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 1. BORSEGUIES TACTICOS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:29:43 -05:00

ÁREA USUARIA:  
SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE BORSEGUIES TACTICOS PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de carácter urgente, pretende brindar uniformes a todo el personal de nuestra subgerencia con la finalidad que se encuentren debidamente identificados con los contribuyentes, de esta manera poder llegar a cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, y así lograr satisfacer las necesidades de la población y tener un desarrollo dentro del Distrito.

##### 3. ANTECEDENTES:

La Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención comunitaria es la unidad orgánica encargada de brindar el servicio de vigilancia pública que contribuya a mantener el orden, la seguridad y de ser el caso la atención de emergencias, a través de acciones disuasivas contra situaciones de inseguridad Ciudadana en apoyo a la Policía Nacional del Perú, así como promover la prevención y participación de la comunidad y las entidades públicas y privadas.

Una de sus principales funciones es la de realizar operaciones de patrullaje general, selectivo e integrado; así como la de prestar auxilio y protección a la comunidad para la protección de su vida e integridad física. La presente adquisición es con motivo del financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia aprobados mediante DS 258-2024-EF.

##### 4. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

La presente adquisición tiene por objeto adquirir **BORSEGUIES TÁCTICOS** para el personal de serenazgo.

La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de la Municipalidad Distrital de Independencia.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1 de la presente especificación técnica:

###### 5.1. CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	IMAGEN REFERENCIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	<p><b><u>BORSEGUIES TACTICOS</u></b></p> <p><b><u>DESCRIPCION:</u></b> BORSEGUIE NEGRO BOTA DE MEDIA CAÑA</p> <p><b><u>ESTANDARES DE MATERIALES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cuero:<ul style="list-style-type: none"><li>- Resistencia a la flexión &gt; 150,000 ciclos</li><li>- Resistencia al desgarro &gt; 180 N</li><li>- Resistencia a la tracción &gt; 20 N/mm2</li></ul></li><li>✓ Planta:<ul style="list-style-type: none"><li>- Resistencia a la abrasión &lt; 120 mm3</li><li>- Adhesión corte/firme &gt; 10 N/mm</li></ul></li></ul> <p><b><u>ATRIBUTOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ LIGEREZA</li><li>✓ AGARRE</li></ul>		PARES	820



Firma Digital

Firmado digitalmente por ARANBAR ILATA Octavio FAU 20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:08:41 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- ✓ AMORTIGUACION
- ✓ ESTABILIDAD
- ✓ IMPERMEABILIDAD
- ✓ COMODIDAD

### ESPECIFICACIONES:

- ✓ Cuero: box grabado área mate 2.1mm +/- 0.1 mm
- ✓ Color de cuero: Negro
- ✓ Forro capellada: Lona termoadhesiva 100% de algodón
- ✓ Forro talón: Cuero negro 1.1 mm +/- 0.1 mm
- ✓ Forro garibaldi: cuero negro 1.1 mm +/- 0.1 mm
- ✓ Caña y fuelle: cordura 1000 denier
- ✓ Cintas:
  - polipropileno de 50 mm en los laterales
  - polipropileno de 25 mm en el cuello y parte trasera
- ✓ Puntera: reforzada de termoplástico 1.8 mm
- ✓ Talon: reforzada de termoplástico 1.8 mm
- ✓ Ojalillos: acero inoxidable – 9 por garibaldi
- ✓ Válvulas de drenaje: acero inoxidable – 2 por pie
- ✓ Pasador: tubular reforzado de 1.70 m
- ✓ Plantilla: acolchada de eva
- ✓ Falsa: Fibra no tejida de 3.5 mm de espesor
- ✓ Suela: Caucho antideslizante
- ✓ Construcción: Vulcanizado directo al corte
- ✓ Horma: Mil 5
- ✓ Huella: Diseño Panama
- ✓ Tallas:

ZAPATO TACTICO	
TALLA	CANTIDAD
35	60
36	60
37	60
38	50
39	50
40	100
41	100
42	80
43	100
44	50
45	50
46	30
47	30
<b>TOTAL</b>	<b>820</b>



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:00 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:12 -05:00

### 5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Personal Natural o jurídica, con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por  
ARANBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:17 -05:00

### 6 GARANTIA:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien y hasta por el plazo de 06 meses.

### 7 PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto vigente  
F x Plazo vigente en días

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:04 -05:00

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la adquisición entregada. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

### 9 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Un plazo máximo de hasta doce (12) días calendario, contabilizados a partir de la recepción de la carta de invitación y/o carta de aceptación.

### 10. LUGAR DE ENTREGA:

En la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales – Almacén ubicada en la Av. Túpac Amaru Km 4.5 Distrito de Independencia Lima, Lima.

### 11 FORMA DE PAGO:

EL CONTRATISTA por la entrega de los bienes percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley; monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

### 12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada

### 14 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en la presente Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerar como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 15 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato y/u orden de compra, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 16 ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:09 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:21 -05:00

## 2. CAMISAS Y BLUSAS



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

**ÁREA USUARIA:** Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria

#### 1 DENOMINACION DE LA CONTRACION

ADQUISICION DE CAMISAS Y BLUSAS PARA LOS SERENOS, DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCION COMUNITARIA

#### 2 FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición de carácter urgente. Pretende brindar uniformes a todo el personal de nuestra subgerencia con la finalidad que se encuentren debidamente identificados con los contribuyentes, de esta manera poder llegar a cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, y así lograr satisfacer las necesidades de la población y tener un desarrollo dentro del Distrito.

#### 3 ANTECEDENTES:

La Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención comunitaria es la unidad orgánica encargada de brindar el servicio de vigilancia publica que contribuye a mantener el orden, la seguridad y de ser el caso la atención de emergencias, a través de acciones disuasivas contra situaciones de inseguridad Ciudadana en apoyo a la Policía Nacional del Perú, así como promover la prevención y participación de la comunidad y las entidades públicas y privadas.

Una de sus principales funciones es la de realizar operaciones de patrullaje general, selectivo e integrado; así como la de prestar auxilio y protección a la comunidad para la protección de su vida e integridad física. La presente adquisición es con motivo del financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia aprobados mediante DS 258-2024-EF.

#### 4 OBJETIVO DE LA AQUSICIÓN:

La presente adquisición tiene por objeto adquirir 820 entre CAMISAS Y BLUSAS para los serenos.

La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de la Municipalidad de Independencia.

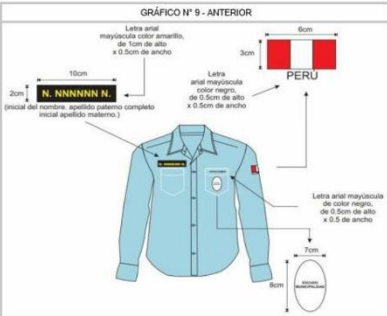

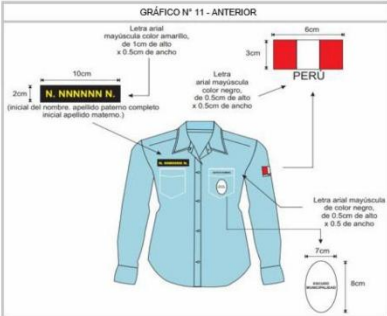

#### 5 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1 de la presente especificación técnica.

##### 5.1. CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS:

 **Firma Digital**  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:17 -05:00

 **Firma Digital**  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:28 -05:00

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p><b>CAMISA Y BLUSA MANGA LARGA</b></p> <p>Material: Popelina 65% algodón y 35% poliéster Color: Celeste PANTONE 29875 CP</p> <p>Los gráficos N° 9, N° 10, N° 11 y N° 12 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior), En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno, y de la municipalidad.</p> <p>Tallas: S, M, L, XL, XXL y XXXL</p> <div><div><p>GRÁFICO N° 9 - ANTERIOR</p></div><div><p>GRÁFICO N° 10 - POSTERIOR</p></div><div><p>GRÁFICO N° 11 - ANTERIOR</p></div><div><p>GRÁFICO N° 12 - POSTERIOR</p></div></div>	UNIDAD	820

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:21 -05:00

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:33 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

CAMISA	
TALLA	CANTIDAD
S	60
M	100
L	100
XL	100
XXL	70
XXXL	70
TOTAL	500

BLUSA	
TALLA	CANTIDAD
S	40
M	40
L	40
XL	60
XXL	70
XXXL	70
TOTAL	320

### 5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural y/o jurídica, con el registro único de contribuyentes (RUC)
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PRECIDIMIENTO.

### 6 GARANTIA:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien por parte de la entidad y hasta por el plazo de 06 meses.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:31 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
AFANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:39 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### 7 PENALIDADES:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, **LA ENTIDAD** le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

**EL CONTRATISTA** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, debiendo responder por la adquisición entregada. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

### 9 PLAZOS DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Un plazo máximo de hasta doce (12) días calendario, contabilizados a partir de la recepción de la carta de invitación y/o carta de aceptación.

### 10 LUGAR DE ENTREGA:

En la oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales – Almacén ubicada en la Av. Túpac Amaru Km 4.5 Distrito de Independencia Lima, Lima.

### 11 FORMA DE PAGO:



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:37 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:44 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

**EL CONTRATISTA** por la entrega de los bienes percibirá una retribución total incluidos los impuestos de ley, monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

### 12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13 SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

### 14 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 15 RESOLUCION DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

### 16 ANTICORRUPCION:



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:25 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:51 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:09:57 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:30:43 -05:00

### 3. POLO TACTICO



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

**ÁREA USUARIA:** Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria

##### 1 DENOMINACION DE LA CONTRACION

ADQUISICION DE POLO TACTICO PARA LOS SERENOS, DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCION COMUNITARIA

##### 2 FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición de carácter urgente. Pretende brindar uniformes a todo el personal de nuestra subgerencia con la finalidad que se encuentren debidamente identificados con los contribuyentes, de esta manera poder llegar a cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, y así lograr satisfacer las necesidades de la población y tener un desarrollo dentro del Distrito.

##### 3 ANTECEDENTES:

La Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención comunitaria es la unidad orgánica encargada de brindar el servicio de vigilancia publica que contribuye a mantener el orden, la seguridad y de ser el caso la atención de emergencias, a través de acciones disuasivas contra situaciones de inseguridad Ciudadana en apoyo a la Policía Nacional del Perú, así como promover la prevención y participación de la comunidad y las entidades públicas y privadas.

Una de sus principales funciones es la de realizar operaciones de patrullaje general, selectivo e integrado; así como la de prestar auxilio y protección a la comunidad para la protección de su vida e integridad física. La presente adquisición es con motivo del financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia aprobados mediante DS 258-2024-EF.

##### 4 OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

La presente adquisición tiene por objeto adquirir polo táctico para los serenos.

La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de la Municipalidad de Independencia.

##### 5 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1 de la presente especificación técnica.

##### 5.1. CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS:

  
Firma Digital  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:01 -05:00

  
Firma Digital  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por APANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:12:44 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																				
1	<p><b>POLO TACTICO MANGA LARGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo de tejido: algodón 100%</li><li>- Tipo de cierre: Cremallera</li><li>- Tipo de manga: Manga larga</li><li>- Material: 90% algodón + 10% elastano</li><li>- Bolsillos dobles en los hombros que proporcionan capacidad de almacenamiento adicional</li><li>- Codos reforzados; bolsillos en los hombros; puños ajustados; manga larga; cremallera forntal de ¼ de cuello</li><li>- Tallas: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL</li></ul> <p><b>Listado de tallas:</b></p> <table><tr><th colspan="2">POLO TACTICO</th></tr><tr><th>TALLA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>XS</td><td>40</td></tr><tr><td>S</td><td>50</td></tr><tr><td>M</td><td>230</td></tr><tr><td>L</td><td>200</td></tr><tr><td>XL</td><td>150</td></tr><tr><td>XXL</td><td>100</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>50</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>820</td></tr></table> <p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 	POLO TACTICO		TALLA	CANTIDAD	XS	40	S	50	M	230	L	200	XL	150	XXL	100	XXXL	50	TOTAL	820	UNIDAD	820
	POLO TACTICO																						
	TALLA	CANTIDAD																					
	XS	40																					
	S	50																					
	M	230																					
	L	200																					
	XL	150																					
	XXL	100																					
	XXXL	50																					
TOTAL	820																						



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:05 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:12:49 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### 5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural y/o jurídica, con el registro único de contribuyentes (RUC)
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PRECIDIMIENTO.

### 6 GARANTIA:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien y hasta por el plazo de 06 meses.

### 7 PENALIDADES:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, **LA ENTIDAD** le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:10 -05:00

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:12:57 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### 8 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, debiendo responder por la adquisición entregada. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

### 9. PLAZOS DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Un plazo máximo de hasta doce (12) días calendario, contabilizando a partir de la recepción de la carta de invitación y/o carta de aceptación.

### 10. LUGAR DE ENTREGA:

En la oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales – Almacén ubicada en la Av. Túpac Amaru Km 4.5 Distrito de Independencia Lima, Lima.

### 11. FORMA DE PAGO:

EL CONTRATISTA por la entrega de los bienes percibirá una retribución total incluidos los impuestos de ley, monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13 SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

### 14 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:18 -05:00

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:02 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 15 RESOLUCION DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

### 16 ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
ARANBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:12:53 -05:00

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:24 -05:00

#### 4. CHALECOS ANTIBALAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

**ÁREA USUARIA:** Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE 150 CHALECOS ANTIBALA USO EXTERNO NIVEL IIIA PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico OEI.05 Reducir la victimización por robos; hurtos y homicidios en la población del Distrito de Independencia y la AEI.05.02 Registros Municipales en el Patrullaje Integrado con Mayor Incidencia en Zonas Críticas Incrementadas en el Distrito.

##### 3. ANTECEDENTES:

La Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención comunitaria es la encargada de brindar el servicio de vigilancia pública que contribuya a mantener el orden, la seguridad y de ser el caso la atención de emergencias, a través de acciones disuasivas contra situaciones de inseguridad Ciudadana en apoyo a la Policía Nacional del Perú, así como promover la prevención, participación de la comunidad y las entidades públicas y privadas.

Dentro de sus funciones tiene la de ejecutar acciones de prevención comunitaria y detección ante situaciones emergentes que puedan incidir negativamente en la jurisdicción; por ende, la necesidad de efectuar solicitudes de bienes y/o servicios a su cargo por el financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia aprobados mediante DS 258-2024-EF.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

La adquisición de 150 chalecos antibala y uso externo nivel IIIA, es para el personal de la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria a fin de proteger y salvaguardar su integridad física durante el ejercicio de sus funciones, las cuales se encuentran directamente relacionadas con la seguridad ciudadana.

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

La adquisición de 150 chalecos antibala uso externo nivel IIIA, deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1 de la presente especificación técnica:

##### 5.1 CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS:

- Producto: Placas antibalas nivel IIIA
- Año de fabricación: 2024
- Descripción general del producto: Paneles balísticos de nivel IIIA fabricados con 100% Aramida
- Descripción técnica del producto: Paneles balísticos de nivel IIIA (según norma NIJ 0101.06)
  - Fabricados 100% con Aramida



Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:32:39 -05:00



Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:11:09 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

- Cocido con sistema de coqueado con hilos blindados.
- Cuenta con placas EVA (4.5mm), como anti trauma.
- Soporta cal. 9x19, 357 sig. Hasta 44. Magnum.
- Recubriendo exterior:
  - Tela hipora agomada, impermeable, suave al tacto, flexible y anti fúngico.
  - Termo sellado para evitar filtración de agua o humedad.
  - Ficha de información: N° de serie, fecha de fabricación, material, nivel de resistencia e indicaciones.
  - Color: negro.
  - Nivel de protección: nivel IIIA Soporta Cal. 9x19,357 sig. Hasta 44. Magnum.
  - Reporte balístico internacional: NTS CHESAPEAKE (USA).
  - Talla: S, M, L, XL, XXL
  - Ensamblado: Perú
  - Garantía: 5 años.



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:11:13 -05:00

MEDIDAS SEGÚN TALLAS:

MEDIDAS PLACAS ANTIBALAS MODELO CLÁSICO		
MEDIDA TALLA S		
ALTURA	ANCHO SUPERIOR	ANCHO INFERIOR
36 CM	25 CM	36 CM
MEDIDA TALLA M		
ALTURA	ANCHO SUPERIOR	ANCHO INFERIOR
37 CM	26 CM	38 CM
MEDIDA TALLA L		
ALTURA	ANCHO SUPERIOR	ANCHO INFERIOR
39 CM	28 CM	40 CM
MEDIDA TALLA XL		
ALTURA	ANCHO SUPERIOR	ANCHO INFERIOR
41 CM	30 CM	42 CM
MEDIDA TALLA XXL		
ALTURA	ANCHO SUPERIOR	ANCHO INFERIOR
43 CM	32 CM	44 CM



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:32:44 -05:00

IMAGEN REFERENCIAL:



CHALECOS ANTIBALAS

COLOR NEGRO	TALLA	CANTIDAD
	M	20
	L	70
	XL	30
	XXL	20
	XXXL	10
TOTAL		150



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### 5.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Personal Natural o jurídica, con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
ARANBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:11:19 -05:00

### 6. GARANTIA

La presente adquisición tendrá una garantía comercial de cinco (05) años a partir del día siguiente de otorgada el acta de recepción y conformidad de los bienes, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes. Se aplica contra desperfectos de fabricación de los bienes contratados no detectados al momento que se otorgó la conformidad. Mediante Oficio a la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios generales de la Municipalidad de Independencia, previo informe de la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria, quien solicitará al contratista la reposición de los bienes que no se encuentren conformes, teniendo el mismo un plazo no mayor de diez (10) días para la entrega de los bienes conforme a las EETT establecidas.

Los bienes a ser ofertados por los postores deberán ser nuevos y sin uso.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:32:49 -05:00

### 7. PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, **LA ENTIDAD** le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, debiendo responder por la adquisición entregada. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:11:25 -05:00

### 9. PLAZOS DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Un plazo máximo de hasta doce (12) días calendario, contabilizando a partir de la recepción de la carta de invitación y/o carta de aceptación.

### 10. LUGAR DE ENTREGA:

En la oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales – Almacén ubicada en la Av. Túpac Amaru Km 4.5 Distrito de Independencia Lima, Lima.

### 11. FORMA DE PAGO:

**EL CONTRATISTA** por la entrega de los bienes percibirá una retribución total incluidos los impuestos de ley, monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13 SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:32:59 -05:00

### 14 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL BIEN:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 15 RESOLUCION DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en el presente de las Especificaciones Técnicas.

### 16 ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:33:05 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:11:31 -05:00

## 5. TRAJE ANTIMOTIN



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

**ÁREA USUARIA:** SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE 160 KIT TRAJE DE PROTECCIÓN ANTIMOTIN PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de carácter urgente, pretende brindar uniformes a todo el personal de nuestra subgerencia con la finalidad que se encuentren debidamente identificados con los contribuyentes, de esta manera poder llegar a cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, y así lograr satisfacer las necesidades de la población y tener un desarrollo dentro del Distrito.

#### 3. ANTECEDENTES:

La Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención comunitaria es la unidad orgánica encargada de brindar el servicio de vigilancia pública que contribuya a mantener el orden, la seguridad y de ser el caso la atención de emergencias, a través de acciones disuasivas contra situaciones de inseguridad Ciudadana en apoyo a la Policía Nacional del Perú, así como promover la prevención y participación de la comunidad y las entidades públicas y privadas.

Una de sus principales funciones es la de realizar operaciones de patrullaje general, selectivo e integrado; así como la de prestar auxilio y protección a la comunidad para la protección de su vida e integridad física. Además, de gestionar y monitorear el sistema de video vigilancia en el distrito y administrar el funcionamiento de la central de comunicaciones de serenazgo.

Que, mediante Decreto Supremo N° 258-2024-EF, el cual se realiza la transferencia a favor de la MDI para financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia e inseguridad ciudadana.

#### 4. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

La presente adquisición tiene por objeto adquirir accesorios de seguridad y protección para el personal motorizado.

La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de la Municipalidad Distrital de Independencia.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1 de la presente especificación técnica:

##### 5.1 CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS:

Se solicita 160 (CIENTO SESENTA) trajes antimotín para la Subgerencia de Serenazgo y prevención comunitaria.

  
Firma Digital  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:40 -05:00

  
Firma Digital  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:18 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

	REQUISITO	CARACTERÍSTICAS
1	MATERIAL	
	COMPOSICION	CARCASA: 100% FIBERGLASS ALTA RESISTENCIA AL IMPACTO. RESISTENCIA A LA PENETRACION DE OBJETOS PUNZO CORTANTES. RESISTENCIA A LA ABRASION Y A LOS ÁCIDOS.
	PANEL INTERNO	ESPUMA DE EVA DE ALTA DENSIDAD Y ESPESOR DE 2.5 - 4.0 mm, FORRADO CON TELA DE MATERIAL SINTETICO ANTITRANSPIRANTE Y RIBETEO CON SESGO DE POLIESTER 100%, COSIDO CON HILO LUBRICADO. ALTO RENDIMIENTO DE ABSORCION DE IMPACTOS.
	HEBILLAJE	POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD. COLOR NEGRO, ACABADO SIN BRILLO
	TIPO 1	MACHO HEMBRA TIPO SAQUE RAPIDO UN SOLO GOLPE DIMENSIONES : 7.0 x 5.0 +/- 0.2 cm (hebillas cerradas)
	TIPO 2	MACHO HEMBRA TIPO SAQUE RAPIDO UN SOLO GOLPE DIMENSIONES : 6.5 x 3.5 +/- 0.2 cm (hebillas cerradas)
	CORREAJES	CINTAS DE POLIESTER Ó NILON 100%, CON EXTREMOS CAUTERIZADOS A FUEGO DIRECTO PARA EVITAR EL DESTEJIDO DE LA CINTA.
	TIPO 1	DIMENSIONES: ANCHO: 1.5 ", ESPESOR: 1.2 MM
	TIPO 2	DIMENSIONES: ANCHO: 1.0 ", ESPESOR: 1.2 MM
	REMACHES	FIERRO ESMALTADO PARA PROTECCIÓN CONTRA OXIDACION.
2	CONFECCION	EQUIPO ANTIDISTURBIOS, DISEÑADO PARA PROTECCION DE LAS PARTE VITALES DEL CUERPO BRINDANDO PROTECCION AL USUARIO CONTRA IMPACTOS DE PIEDRAS, LADRILLOS, FIERROS, Y ADEMAS PROTECCION CONTRA OBJETOS PUNZO CORTANTES TALES COMO CUCHILLOS, DAGAS, ETC
3	DISEÑO	ANATOMICO Y AUTOREGULABLE MEDIANTE CORREAJES Y HEBILLAS TIPO "SAQUE RAPIDO" DE UN SOLO GOLPE Y CON PANEL INTERNO PARA AMORTIGUAR LOS IMPACTOS.
4	PARTES	
	<b>A. PECHO, ESPALDA, HOMBROS, ANTEBRAZOS</b>	CARCASA DE FIBERGLASS Y FORRADO CON PANEL INTERNO DE ESPUMA DE EVA. UNION DE CARCASA Y PANEL INTERNO MEDIANTE REMACHES.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:44 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ARANIBAS ALATA Octavio FAU 20131373661 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:14:02 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

MODELO	ANATOMICO, CON RESALTES DE 3D QUE DAN MAS FORTALEZA Y DUREZA A LA PLACA
AREA DE PROTECCION: (M2)	PECHO : $\geq 0.18$
	ESPALDA : $\geq 0.17$
	HOMBROS (C/U) : $\geq 0.0215$
	ANTEBRAZOS (C/U) : $\geq 0.0228$
SUJECION AL CUERPO	MEDIANTE CORREAJS Y HEBILLAJES TIPO 1, DE AJUSTE REGULABLE.
PESO	2.540 KG MINIMO
<b>B. BRAZOS CON CODOS</b>	CARCASA DE FIBERGLASS Y FORRADO CON PANEL INTERNO DE ESPUMA DE EVA. UNION DE CARCASA Y PANEL INTERNO MEDIANTE REMACHES.
MODELO	ANATOMICO, CON RESALTES DE 3D QUE DAN MAS FORTALEZA Y DUREZA A LA PLACA
AREA DE PROTECCION: (M2)	CODOS (C/U) : $\geq 0.0217$
	BRAZOS (C/U) : $\geq 0.0248$
SUJECION AL CUERPO	MEDIANTE CORREAJS Y HEBILLAJES TIPO 2, DE AJUSTE REGULABLE.
PESO	0.635 KG MINIMO
<b>C. MANOS</b>	GUANTES SIN DEDOS (MITONES) DE MATERIAL CUERO BADANA COLOR NEGRO.
DORSO	PLACA DE FIBRA 100% FIBERGLASS, CON DISEÑO ANATÓMICO DE PROTECCION DE NUDILLOS. HUESO DE FALANGE PROTEJIDOS CON OJALES DE CAUCHO DE DISEÑO GOTA DE AGUA.
PALMA	CUERO BADANA CON FORRO DE MATERIAL SINTETICO CON DISEÑO EN ALTO RELIEVE PARA MEJOR AGARRE.
MUÑECA	CIERRE CON CINTA DE NILÓN, CINTA VELCRO HEMBRA-MACHO (PEGA-PEGA) Y ANILLO RECTANGULAR PARA AJUSTE REGULABLE.
PESO	0.085 KG MINIMO
<b>D. CADERA-GLUTEO Y MUSLO</b>	CARCASA DE FIBERGLASS Y FORRADO CON PANEL INTERNO. UNION DE CARCASA Y PANEL INTERNO MEDIANTE REMACHES.
MODELO	ANATOMICO, CON RESALTES DE 3D QUE DAN MAS FORTALEZA Y DUREZA A LA PLACA
AREA DE PROTECCION: (M2)	CADERA Y GLUTEO (C/U) : $\geq 0.0569$
	MUSLO (C/U) : $\geq 0.0623$
SUJECION AL CUERPO	MEDIANTE CORREAJS Y HEBILLAJES TIPO 1, DE AJUSTE REGULABLE.
PESO	2.200 KG MINIMO
<b>E. PROTECTOR DE INGLE</b>	CARCASA DE FIBERGLASS PARA PROTECCION DE GENITALES. COLOR NEGRO



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:49 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:14:07 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

	MODELO	ANATOMICO, FORMA TRIANGULAR
	DELANTERO/POSTERIOR	BOLSA DE LONA SINTETICA Y BADANA DE MATERIAL SINTETICO CON ABERTURA TIPO TRASLAPE EN LA PARTE POSTERIOR PARA COLOCACION DE CARCASA DE PROTECCIÓN.
	CINTURON DE AJUSTE	- DELANTERO: LAMINA DE MICROPOROSO FORRADO CON LONA SINTETICA DE COLOR NEGRO Y CINTA VELCRO TIPO MACHO DE 5.0 CM DE ANCHO, PARA AJUSTE REGULABLE DIMENSIONES : LARGO : 37 +/- 1.0 CM ANCHO : 7.5 +/- 0.5 CM ESPESOR : 0.7 +/- 0.1 CM
		- POSTERIOR: FAJA ELASTICA Y CINTA VELCRO TIPO HEMBRA DE 5.0 CM DE ANCHO COSIDA EN LOS EXTREMOS PARA AJUSTE REGULABLE. DIMENSIONES : LARGO : 72.0 +/- 1.0 CM ANCHO : 8.50 +/- 0.5 CM ESPESOR : 1.65 +/- 0.2 MM - TIRANTES DE AJUSTE: DOS CINTAS ELASTICAS QUE UNEN EL CINTURON Y EL DELANTERO/POSTERIOR DIMENSIONES : LARGO : 42.0 +/- 1.0 CM ANCHO : 2.50 +/- 0.5 CM ESPESOR : 1.65 +/- 0.2 MM
	TIRANTES DE AJUSTE	CINTA ELASTICA PARA AJUSTE DE DELANTERO/POSTERIOR CON
	PESO	0.280 KG MINIMO
	<b>F. RODILLA, TIBIA Y PERONE</b>	CARCASA DE FIBERGLASS Y FORRADO CON PANEL INTERNO. UNION DE CARCASA Y PANEL INTERNO MEDIANTE REMACHES.
	MODELO	ANATOMICO, CON RESALTES DE 3D QUE DAN MAS FORTALEZA Y DUREZA A LA PLACA
	AREA DE PROTECCION: (M2)	RODILLAS (C/U) : $\geq 0.0220$ TIBIA Y PERONE (C/U) : $\geq 0.0390$
	SUJECION AL CUERPO	MEDIANTE CORREAJS Y HEBILLAJES TIPO 2, DE AJUSTE REGULABLE.
	PESO	0.925 KG MINIMO
5	RESISTENCIA	SIN ROTURA O DEFORMACION AL IMPACTO CON DISPOSITIVO DE 2 KG DE PESO (altura de prueba: 316 cm y energía potencial 62 joule)
6	VIDA UTIL	DOS (02) AÑOS MINIMO.
7	FABRICACION	EL PRODUCTO DEBE SER NUEVO SIN USO NI REPOTENCIADO Y SIN DEFECTOS DE FABRICACION.



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:35:55 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:14:12 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

8	CERTIFICACION	CERTIFICADO O INFORME TECNICO DE UN LABORATORIO DE ENSAYO QUE INDIQUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
9	GARANTIA TECNICA	DOS (02) AÑOS MÍNIMA. POR CUALQUIER DEFECTO O FALLA DE FABRICACION DEL PRODUCTO
10	VIDA UTIL	DIEZ (10) AÑOS, EN ESTE TIEMPO EL PRODUCTO DEBE MANTENER SUS CARACTERÍSTICAS TECNICAS Y OPERATIVAS BAJO CONDICIONES NORMALES DE USO.
11	CRITERIOS A CONSIDERAR	CARTA DE GARANTIA DEL FABRICANTE
12	<b>PRESENTACION</b>	
	<b>ALTERNATIVA 1</b>	<b>BOLSA DE TRANSPORTE CON ASA Y CORREA PARA EL HOMBRO</b>
1	MATERIAL	LONA SINTETICA, COLOR NEGRO CIERRE: CREMALLERA DE DIENTE METALICO Y DOBLE TIRADOR CORREAJES TIPO 1, COLOR NEGRO. HEBILLAJE DE SUJECION DE FORMA RECTANGULAR DE MATERIAL POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD
2	CONFECCION	FORMA CUBICA DE BASE RECTANGULAR CON DOS ASAS DE MANO Y UNA CORREA LARGA PARA HOMBRO PARTE SUPERIOR CON TAPA Y CIERRE CON CREMALLERA DE 125 +/- 2 CM.
	PIEZAS	FORMADO POR 4 PIEZAS: - DELANTERO Y LATERALES, - POSTERIOR - TAPA Y - BASE.
	DIMENSIONES DE LA BOLSA	LARGO : 68.0 +/- 1.0 CM ANCHO : 28.0 +/- 1.0 CM ALTURA : 38.0 +/- 1.0 CM
	UNIONES	DELANTERO Y LATERALES, POSTERIOR, TAPA Y BASE UNIDOS CON COSTURA RECTA Y RIBETEADO CON SESGO DE MATERIAL SINTETICO 100%
	ASAS DE MANO	FORMADO POR CORREAJES TIPO 1, QUE EN SU PARTE MEDIA TIENE UNA LONGITUD DE 17 CM DOBLADA Y COSIDA PARA AGARRE ANATOMICO UBICACIÓN: COSIDOS EN LA PARTE MEDIA DEL DELANTERO Y POSTERIOR DESDE LA UNION CON LA BASE.
	CORREA LARGA DE HOMBRO	FORMADO POR DOS (02) CORREAJES TIPO 1.
	UBICACION	- IZQUIERDA: COREAJE TIPO 1 COSIDO A LO LARGO DE LA PARTE CENTRAL DEL LATERAL IZQUIERDO Y VA DESDE LA UNION CON LA BASE HASTA EL EXTREMO SUPERIOR DONDE SE COLOCA UN HEBILLA DE SUJECION DE FORMA RECTANGULAR. DIMENSIONES : LARGO : 33 +/- 1.0 CM - DERECHO: CORREAJE TIPO 1 COSIDO A LO LARGO DE LA PARTE CENTRAL DEL LATERAL DERECHO Y VA DESDE LA UNION CON LA BASE HASTA EL EXTREMO SUPERIOR. ESTA CORREA ES UNA SOLA PIEZA Y TIENE UN DOBLES QUE PASA POR LA HEBILLA DEL LADO IZQUIERDO Y EN EL EXTREMO SE COLOCA UN HEBILLA DE SUJECION DE FORMA RECTANGULAR PARA AJUSTE REGULABLE. DIMENSIONES : LARGO : 235 +/- 1.0 CM
	PESO	642 +/- 10 GR
3	ACABADO	EXENTO DE DEFETOS EN MATERIAL Y CONFECCION
	<b>ALTERNATIVA 2</b>	<b>MALETA TIPO MOCHILA</b>

### 5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Personal Natural o jurídica, con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC.

**Firma Digital**  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:36:02 -05:00

**Firma Digital**  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firmado digitalmente por ARANIBAR ALATA Octavio FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:58 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.

### 6 GARANTIA:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien y hasta por el plazo de 06 meses.

### 7 PENALIDADES:

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, **LA ENTIDAD** le aplicará automáticamente una

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU.20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:36:08 -05:00

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:50 -05:00

### 8 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la adquisición entregada. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

### 9 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Un plazo máximo de hasta doce (12) días calendario, contabilizados a partir de la recepción de la carta de invitación y/o carta de aceptación.

### 10 LUGAR DE ENTREGA:

En la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales – Almacén ubicada en la Av. Túpac Amaru Km 4.5 Distrito de Independencia Lima, Lima.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### 11 FORMA DE PAGO:

**EL CONTRATISTA** por la entrega de los bienes percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley; monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

### 12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

**EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.

La conformidad del bien por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por TELLO RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:36:28 -05:00

### 14 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en la presente Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:43 -05:00

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerar como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 15 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato y/u orden de compra, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 16 ANTICORRUPCIÓN:

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### IMÁGENES REFERENCIALES

#### A. PECHO, ESPALDA, HOMBROS, ANTEBRAZOS



DELANTERO



ESPALDA

HOMBROS

ANTEBRAZO

#### B. BRAZOS CON CODOS



CODOS

BRAZOS

#### C. MANOS (GUANTES=mitones)



DORSO

PROTECTOR  
DE  
NUDILLOS

OJALES DE  
CAUCHO



PALMA

CINTA  
VELCRO

FORRO  
SINTETICO



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:36:23 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:36 -05:00



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### D. CADERA – GLUTEO Y MUSLO



CADERA

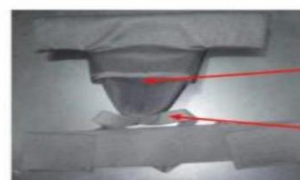
GLUTEO  
MUSLO

### E. PROTECTOR DE INGLE



DELANTERO

MICROPOROSO  
FORRADO CON  
LONA SINTETICA  
FAJA ELASTICA  
VELCRO



POSTERIOR

BOLSA PARA  
LAMINA DE  
PROTECCION  
TIRANTES DE  
AJUSTE

### F. RODILLA TIBIA Y PERONE



RODILLA

TIBIA Y PERONE



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:36:18 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:27 -05:00

### BOLSA DE TRANSPORTE



### VISTA DE PLANTA

TAPA DE BOLSA

CORREAJE DE HOMBRO

CORREAJE CON DOBLES  
PARA AGARRE ANATOMICO



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES



### VISTA DELANTERA

CREMALLERA CON  
DOBLE TIRADOR

CORREAJES CON  
DOBLES PARA AGARRA  
ANATOMICO



### VISTA LATERAL

CORREAJE DE HOMBRO

HEBILLA DE SUJECION



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:13:22 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 12:36:13 -05:00

6. **ESCUDOS**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ÁREA USUARIA:**

SUB GERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE ESCUDO DE CONTENCIÓN PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente adquisición de carácter urgente, pretende brindar uniformes a todo el personal de nuestra subgerencia con la finalidad que se encuentren debidamente identificados con los contribuyentes, de esta manera poder llegar a cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, y así lograr satisfacer las necesidades de la población y tener un desarrollo dentro del Distrito.

**3. ANTECEDENTES:**

La Sub Gerencia de Serenazgo y Prevención comunitaria es la unidad orgánica encargada de brindar el servicio de vigilancia pública que contribuya a mantener el orden, la seguridad y de ser el caso la atención de emergencias, a través de acciones disuasivas contra situaciones de inseguridad Ciudadana en apoyo a la Policía Nacional del Perú, así como promover la prevención y participación de la comunidad y las entidades públicas y privadas.

Una de sus principales funciones es la de realizar operaciones de patrullaje general, selectivo e integrado; así como la de prestar auxilio y protección a la comunidad para la protección de su vida e integridad física. Además, de gestionar y monitorear el sistema de video vigilancia en el distrito y administrar el funcionamiento de la central de comunicaciones de serenazgo.

Que, mediante Decreto Supremo N° 258-2024-EF, el cual se realiza la transferencia a favor de la MDI para financiamiento de gastos asociados a la lucha contra la delincuencia e inseguridad ciudadana.

**4. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:**

La presente adquisición tiene por objeto adquirir accesorios de seguridad y protección para el personal motorizado, de EL CONTRATISTA. La presente adquisición es solicitada por la Subgerencia de Serenazgo y Prevención Comunitaria de la Municipalidad Distrital de Independencia.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN:**

La adquisición deberá cumplir como mínimo con cada una de las características descritas en el punto 5.1 de la presente especificación técnica:

**5.1. CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS:**

Adquisición de 150 (CIENTO CINCUENTA) ESCUDOS DE CONTENCIÓN Y/ O ANTI MOTÍN, con las siguientes características:

REQUISITO		CARACTERÍSTICAS
1	MATERIAL	
	COMPOSICION	POLICARBONATO TRANSPARENTE, VISIBILIDAD SIN DISTORSIONES, PROTECCION UV
	COLOR	BLANCO TRANSPARENTE
	RESISTENCIA	ALTA RESISTENCIA AL GOLPE. OFRECE RESISTENCIA AL IMPACTO DE GARROTES, Y OBJETOS LANZADOS TALES COMO PIEDRAS, LADRILLOS, BOTELLAS, FIERROS, ETC.
	CONFECCIÓN	UNA SOLA PIEZA, DE FORMA OVALADA (CON CURVATURA VERTICAL) CON ARISTAS REDONDEADAS
2	ASA	
	MATERIAL	ALUMINIO.
	CONFECCIÓN	TUBO DE UNA SOLA PIEZA, FORRADO CON UNA LAMINA DE MICROPOROSO DE COLOR NEGRO. DIMENSIONES: DIAMETRO : 1", LARGO: 8.5" (INCLUIDO SOPORTES)

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por  
ARANBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 19.12.2024 13:10:21 -05:00

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 19.12.2024 14:56:46 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3	PROTECTOR DE BRAZO	LAMINA DE MICROPOROSO DIMENSIONES: ANCHO: 6", ESPESOR: 1/4"
4	CORREAJE GRADUABLE	LARGO: A TODO LO ANCHO DEL ESCUDO CINTA DE NYLON O POLIESTER (ANCHO: 2") Y FORRADO DE CINTA VELCRO HEMBRA/MACHO (PEGA- PEGA) PARA AJUSTE REGULABLE SUJECCIÓN AL ESCUDO MEDIANTE PERNS Y TUERCAS ESPECIALES CON DOBLE SEGURO DE NYLON.
5	DIMENSIONES	ALTURA : CHICO : 90 +/- 5 CM, GRANDE : 120 +/- 5 CM ANCHO : CHICO : 60 +/- 10 CM, GRANDE : 65 +/- 5 CM.
6	PESO TOTAL	CHICO : 2.0 – 4.0KG GRANDE : 2.5 – 5.0KG
7	LOGOTIPO	LOGO INSTITUCIONAL SEGUN DISEÑO
8	RESISTENCIA	SIN ROTURA O DEFORMACION AL IMPACTO CON DISPOSITIVO DE 2 KG DE PESO (altura de prueba: 316 cm y energía potencial 62 joule)
9	VIDA UTIL	DOS (02) AÑOS MINIMO.
10	FABRICACION	EL PRODUCTO DEBE SER NUEVO SIN USO NI REPOTENCIADO Y SIN DEFECTOS DE FABRICACION.
11	CERTIFICACION	CERTIFICADO O INFORME TECNICO DE UN LABORATORIO DE ENSAYO QUE INDIQUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.
12	GARANTIA TECNICA	DOS (02) AÑOS MÍNIMA. POR CUALQUIER DEFECTO O FALLA DE FABRICACION DEL PRODUCTO
13	VIDA UTIL	DIEZ (10) AÑOS, EN ESTE TIEMPO EL PRODUCTO DEBE MANTENER SUS CARACTERÍSTICAS TECNICAS Y OPERATIVAS BAJO CONDICIONES NORMALES DE USO.
14	CRITERIOS A CONSIDERAR	CARTA DE GARANTIA DEL FABRICANTE

IMÁGENES REFERENCIALES



5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Personal Natural y/o jurídica, con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.

### 6. GARANTIA:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien y por el plazo mínimo de 02 años.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373861 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 15:01:39 -05:00

### 7. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto vigente

F x Plazo vigente en días

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373861  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.12.2024 14:57:19 -05:00

### 8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la adquisición entregada. Cumplir con los plazos establecidos en la presente especificación técnica.

### 9. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Un plazo máximo de hasta doce (12) días calendario, contabilizados a partir de la recepción de la carta de invitación y/o carta de aceptación.

### 10. LUGAR DE ENTREGA:

En la Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales – Almacén ubicada en la Av. Túpac Amaru Km 4.5 Distrito de Independencia Lima, Lima.

### 11. FORMA DE PAGO:

El CONTRATISTA por la entrega de los bienes percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley; monto que será abonado en soles, en un único pago. El pago se realizará en forma posterior a la emisión de la conformidad.

### 12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada.



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

### 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN:

La conformidad del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y PREVENCIÓN COMUNITARIA de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos indicados en la presente Especificaciones Técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de compra, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato y/u orden de compra, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 16. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de compra.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del mismo, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por  
ARANIBAR ALATA Octavio FAU  
20131373661 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 19.12.2024 15:01:45 -05:00

  
Municipalidad Distrital de Independencia  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por TELLO  
RAMIREZ Roger FAU 20131373661  
hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 19.12.2024 14:57:10 -05:00

### FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>7</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>8</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>9</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>10</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>8</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>9</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>10</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>11</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>13</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>14</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>15</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*