

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° N°006-2023-DPC/ACFFAA

**COMPRA CORPORATIVA DE SEGURO DE VEHÍCULOS
AUTOMOTORES Y DE TRANSPORTES DE
HIDROCARBUROS PARA LAS INSTITUCIONES ARMADAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
RUC N° : 20556939781
Domicilio legal : Avenida Arequipa N°310 – Lima - Lima
Teléfono: : (01) 642 1717 anexo 2210
Correo electrónico: : jbaldeon@acffaa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguros de Vehículos Automotores y de Transportes de Hidrocarburos para las Instituciones Armadas.

Ítem	Entidad	COBERTURAS			
		Todo Riesgo	Responsabilidad Civil	Transporte Hidrocarburos	Total
1	EP	1,310	493	4	1,807
	MGP	314	902	9	1,225
	FAP	622	166	0	788
	TOTAL	2,246	1,561	13	3,820

- Ejército del Perú : 1,807 vehículos
- Marina de Guerra del Perú : 1,225 vehículos
- Fuerza Aérea del Perú : 788 vehículos

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 022-2023-DEM-ACFFAA el 14/07/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2023.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, precisando además que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia. El inicio del servicio será al vencimiento y/o término de la última póliza vigente. La fecha de inicio será comunicada por las Entidades Participantes al postor ganador, al momento de la firma de contrato correspondiente. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 soles (S/ 10.00) en la cuenta N° 00068339359 del Banco de la Nación, y luego llevar el voucher del pago a la Mesa de Partes de la ACFFAA (sito: Avenida Arequipa N° 310 – Lima).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, supletoriamente las disposiciones de la Superintendencia de Banco y Seguro.
- Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.
- Resolución SBS N° 809-2019, Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, y sus modificatorias.
- Otras disposiciones emitidas por la SBS que estén vinculadas con el objeto de la contratación.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permite desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Dólares Americanos. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Adicionalmente, considerando que es un proceso corporativo, deben adjuntar el monto de la oferta de acuerdo a lo solicitado en el (**Anexo N° 6**), que contiene el desagregado de su precio total por tipo de cobertura e indicar el precio total por cada entidad participante.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 7**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷ . (desagregado por tipo de cobertura).

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de las Entidades Participantes, en la dirección que a continuación se detalla:

a) Ejército del Perú:

Mesa de partes: Comando Logístico del Ejército
Órgano encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército
Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército. Lima, Perú.
Responsable. - Comandante General del Comando Logístico del Ejército.

b) Marina de Guerra de Perú:

Mesa de Partes: Dirección General de Economía. (Oficina de Seguros)
Av. La Marina cuadra 36 S/N La Perla – Callao, Perú.
Responsable. – Director de la Dirección General de Economía

c) Fuerza Aérea del Perú.

Mesa de Partes: Dirección General de Economía. (Departamento de Control de Contratos y Seguros)
Avenida de la Peruanidad S/N. Jesús María. Lima, Perú.
Responsable. – Director de la Dirección de Economía

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNA (01) cuota, mediante transferencia bancaria. El pago de la contraprestación al contratista en moneda nacional (soles) considerando el tipo de cambio de venta vigente, indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), y publicado en el diario oficial "EL PERUANO", a la fecha de la

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

transferencia bancaria. El pago en su totalidad se realizará en una (01) cuota dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse otorgado la conformidad del servicio contratado, de acuerdo a lo establecido en los artículos 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Pólizas y facturas emitidas en dólares americanos
- Acta de conformidad del órgano determinado en las normas de organización interna de la entidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

Asimismo, la compañía aseguradora remitirá trimestralmente al asegurado, un reporte de siniestralidad y un estado de cuenta correspondiente al periodo trimestral anterior, dentro de los primeros diez (10) días calendario, de finalizado cada trimestre.

Dicha documentación se debe presentar en:

a) Ejército del Perú (EP)

Mesa de Partes de la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército, ubicado en Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército; y al email: cologe.oec1@gmail.com

b) Marina de Guerra del Perú

Mesa de Partes de la Oficina de Administración de la Dirección General de Economía de la Marina, ubicada en interiores de la Estación Naval La Perla, Av. La Marina Cdra. 36 S/N - La Perla Callao y/o emails: direcomar.administracion@marina.pe; direcomar.seguros@marina.pe

c) Fuerza Aérea del Perú (FAP)

Mesa de Partes de la Dirección de Economía, ubicado en Avenida de la Peruanidad S/N – Jesús María, Cuartel General de la Fuerza Aérea; y al email: milagomez29@hotmail.com; laura9hd@gmail.com; abastos.direc.2021@gmail.com

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 02 (Consolidado)

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS EN GENERAL	FOR-DEM-04
	Versión 00

1. OBAC / ENTIDAD

- Ejército del Perú
- Marina de Guerra del Perú
- Fuerza Aérea del Perú

2. UNIDAD USUARIA

- Ejército del Perú
Departamento de Transportes, Aduanas y Seguros del Comando Logístico del Ejército
- Marina de Guerra del Perú
Dirección de Transporte Naval Terrestre
- Fuerza Aérea del Perú
Servicio de Transporte Terrestre de la FAP

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación Corporativa de seguro de vehículos automotores y de transportes de hidrocarburos para las Instituciones Armadas.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar y salvaguardar el patrimonio vehicular, la responsabilidad civil frente a terceros y transporte de hidrocarburos, así como velar por la seguridad del personal que se traslade en los vehículos de las Instituciones Armadas en el cumplimiento de diversas tareas relacionadas a la seguridad y defensa nacional.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto seleccionar a la Compañía de Seguros debidamente registrado por la Superintendencia de Banca y Seguros para la contratación corporativa de "Seguro de Vehículos e Hidrocarburos" de las Fuerzas Armadas, por un período de 365 días calendarios, conforme a los Términos de Referencia que se adjuntan al presente anexo.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El Servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo, de acuerdo a las cantidades y coberturas requeridas por cada Institución Armada, según el detalle siguiente:

TIPOS DE COBERTURAS:

- Seguro de vehículos automotores todo riesgo
- Seguro de vehículos automotores responsabilidad civil
- Seguro de vehículos Transporte de hidrocarburos

El detalle de los vehículos a asegurar, las cantidades y coberturas requeridas por cada Institución Armada, se resume en lo siguiente:

Entidad	COBERTURAS			
	Todo Riesgo	Responsabilidad Civil	Transporte Hidrocarburos	Total
EP	1,310	493	4	1,807
MGP	314	902	9	1,225
FAP	622	166	0	788
TOTAL	2,246	1,561	13	3,820

- Ejército del Perú : 1,807 vehículos
- Marina de Guerra del Perú : 1,225 vehículos
- Fuerza Aérea del Perú : 788 vehículos

Se adjunta relación del requerimiento de las tres (03) entidades participantes

6.1 Características Técnicas

De acuerdo a lo detallado en los Términos de Referencia que se adjuntan al presente Anexo.

7. EMBALAJE Y ROTULADO

NO APLICA

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

NO APLICA

9. NORMAS TÉCNICAS

NO APLICA

10. MODALIDAD DE CONTRATACION

NO APLICA

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes)

NO APLICA

12. TRANSPORTE Y SEGUROS

NO APLICA

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

NO APLICA

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO APLICA

15. VISITA

NO APLICA

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

NO APLICA

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR:

Ejército del Perú

Comando Logístico del Ejército

Av. Boulevard S/N – San Borja, Lima

Marina de Guerra del Perú

Dirección General de Economía de la Marina de Guerra del Perú Av. La Marina cuadra 36 S/N La Perla – Callao.

Fuerza Aérea del Perú

Servicio de Transporte Terrestre

Avenida Jorge Chávez S/N. Base Aérea Las Palmas, Surco. Lima, Perú.

PLAZO:

El Servicio Contratado será por un plazo de 365 días calendarios, precisando además que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia. El inicio del servicio será al vencimiento y/o término de la última póliza vigente. La fecha de inicio será comunicada por las Entidades Participantes al postor ganador, al momento de la firma de contrato correspondiente

18. ENTREGABLES

Se encuentran detalladas en los términos de referencia que se adjuntan al presente anexo.

19. ADELANTOS

NO APLICA

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso relacionada a la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende los datos que se entregan, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con el servicio.

21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y será otorgada por las siguientes dependencias, según corresponda:

Ejército del Perú:

Departamento de Transporte, Aduanas y Seguros del Comando Logístico del Ejército.

Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército, Lima, Perú.

Marina de Guerra del Perú:

Dirección de Transporte Naval Terrestre

Av. Contralmirante Mora S/N, Callao, Provincia Constitucional del Callao (Base Naval), Perú.

Fuerza Aérea del Perú:

Servicio de Transporte Terrestre de la FAP

Avenida Jorge Chávez S/N. Base Aérea Las Palmas, Surco, Lima, Perú.

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

22.1 FORMA DE PAGO:

Se encuentran detalladas en los términos de referencia que se adjuntan al presente anexo.

Ejército del Perú

La documentación requerida deberá ser presentada en la mesa de partes de la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército, ubicado en Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército; y al email: cologe.oec1@gmail.com

Marina de Guerra del Perú

La documentación requerida deberá ser presentada en la mesa de partes de la Oficina de Administración de la Dirección General de Economía de la Marina, ubicada en interiores de la Estación Naval La Perla, Av. La Marina Cdra. 36 S/N - La Perla Callao y/o emails: direcomar.administracion@marina.pe; direcomar.seguros@marina.pe

Fuerza Aérea del Perú

La documentación requerida deberá ser presentada en la mesa de partes de la Dirección de Economía, ubicado en Avenida de la Peruanidad S/N – Jesús María, Cuartel General de la Fuerza Aérea; y al email: milagomez29@hotmail.com; laura9hd@gmail.com; abastos.direc.2021@gmail.com

22.2 MEDIO DE PAGO:

Transferencia bancaria

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

NO APLICA

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de las Entidades no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo N° 40 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el artículo N° 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

NO APLICA.

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

Las condiciones para el régimen de consorcios será de acuerdo a lo dispuesto en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

27. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL)

A) CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Requisitos:

La compañía de Seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), conforme lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS.

Acreditación:

Copia vigente del documento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP(SBS), conforme lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS, en el que se verifique la autorización de funcionamiento.

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET
NO APLICA

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

Ejército del Perú:

Comando Logístico del Ejército

Órgano encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército

Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército. Lima, Perú.

Responsable. - Comandante General del Comando Logístico del Ejército.

Marina de Guerra del Perú:

Dirección General de Economía de la Marina de Guerra del Perú

Av. La Marina cuadra 36 S/N La Perla – Callao, Perú.

Responsable. – Director de la Dirección General de Economía

Fuerza Aérea del Perú:

Dirección de Economía de la Fuerza Aérea del Perú

Avenida de la Peruanidad S/N. Jesús María. Lima, Perú.

Responsable. – Director de la Dirección de Economía

31. OTROS

31.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se realizará bajo el sistema de contratación de: A suma alzada.

31.2 ASESORAMIENTO DE CORREDORES DE SEGUROS

Para el caso del Ejército del Perú, cuenta con el servicio de la empresa Sifuentes Olaechea Corredores de Seguros S.A.C, como corredor de seguros, con nombramiento según Oficio N° 137/T-7.f.f/DPTO SEGUROS de fecha 25/05/2023. Al efecto, conforme el numeral 33.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las empresas aseguradoras deberán incluir la comisión a pagar al corredor como parte de su cotización en la indagación de mercado. Del análisis realizado por el Ejército, este monto sería del 10%.

Para el caso de la Marina de Guerra del Perú y de la Fuerza Aérea del Perú, la presente contratación se realizará sin el asesoramiento ni la intervención del Corredor de Seguros.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN CORPORATIVA DE SEGURO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y DE TRANSPORTES DE HIDROCARBUROS PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ, LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ Y LA FUERZA AÉREA DEL PERÚ

1. DESCRIPCIÓN GENERAL:

Seguro de Vehículos automotores y de transportes de Hidrocarburos.

2. USO DEL BIEN:

Asegurar la flota vehicular y la responsabilidad civil ocasionada por estos, según el caso.

3. CARACTERÍSTICAS:

3.1. PROGRAMA DE COBERTURA:

3.1.1 TIPO DE SEGURO:

- Seguro a todo riesgo de vehículos automotores.
- Seguro por responsabilidad civil de vehículos automotores.
- Seguro de vehículos de transportes de hidrocarburos.

3.1.2 MATERIA ASEGURADA:

Flota de vehículos automotores (según relación) incluye los vehículos que tienen placa militar y/o placa nacional de rodaje:

- El uso de los vehículos a asegurar es de uso administrativo, carga y pasajeros.
- Los vehículos por asegurar no cuentan con sistema de posicionamiento global (GPS) y las unidades ejecutoras participantes, no están obligadas a instalar dicho dispositivo.
- Se consideran las unidades cedidas en uso temporal por el Programa Nacional de Bienes Incautados (PRONABI), por lo que en los certificados a

emitirse por estos vehículos se deberá considerar al PRONABI como beneficiario o asegurado adicional, según la normatividad vigente.

3.1.3 ASEGURADOS:

Ejército del Perú, Marina de Guerra del Perú y Fuerza Aérea del Perú.

3.1.4 PERIODO DE COBERTURA:

Trescientos Sesenta y cinco días (365) calendario, precisando además que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia.

3.1.5 FORMA DE PAGO:

- Las Instituciones Armadas se obligan a pagar la contraprestación a la compañía aseguradora en moneda nacional considerando el tipo de cambio de venta vigente, indicado por la superintendencia de banca y seguros, y publicado en el diario oficial “EL PERUANO”, a la fecha de la transferencia bancaria. El pago en su totalidad se realizará en una (01) cuota dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse otorgado la conformidad del servicio contratado y la presentación de la siguiente documentación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:
 - Pólizas y facturas emitidas en dólares americanos
 - Acta de conformidad del órgano determinado en las normas de organización interna de la entidad.
 - Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Asimismo, la compañía aseguradora remitirá trimestralmente al asegurado, un reporte de siniestralidad y un estado de cuenta correspondiente al periodo trimestral anterior, dentro de los primeros diez (10) días calendarios, de finalizado cada trimestre.

3.1.6 MONEDA:

Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.

3.1.7 ENTREGABLES:

- La compañía de seguros ganadora de la buena pro, emitirá al día siguiente de suscrito el contrato una cobertura provisional de 30 días con vigencia a partir del vencimiento y/o término de la última póliza vigente, por las 03 coberturas de la Póliza (Todo Riesgo, Responsabilidad civil frente a terceros y por Transporte de hidrocarburos).
- Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de suscrito el contrato de prestación de servicio de seguro, la compañía aseguradora entregará la siguiente documentación:

- La póliza de seguros en cuatro (04) ejemplares completos (cláusulas generales y cláusulas especiales), endosos y cualquier otro documento que tenga relevancia contractual.
- Las tasas y primas (estructura de costos) aplicadas en cada uno de los vehículos de acuerdo a la póliza de seguros).
- Los endosos por cambio de cobertura, inclusiones y exclusiones deberán ser remitidos al asegurado dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la aceptación del requerimiento por parte de la compañía aseguradora.

NOTA:

El postor que obtenga la buena pro anexará en las pólizas su respectivo condicionado general, sin embargo, se precisa que los términos de referencia serán las que prevalezcan sobre las condiciones generales y cláusulas adicionales del postor ganador; asimismo, en caso de que ocurra alguna discrepancia o controversia.

3.2 DESARROLLO DEL PROGRAMA DE COBERTURA:

3.2.1 TODO RIESGO (TR):

Flota de vehículos por asegurar a todo riesgo según relación adjunta.

3.2.1.1 DAÑO PROPIO - COBERTURA A VALOR ASEGURADO:

1. Accidentes.
2. Incendio.
3. Robo (Total/parcial) o hurto, para todos los vehículos inclusive pesados y menores sin prescripción de seguridad.
4. Riesgos de la naturaleza, sin ningún tipo de restricción.
5. Daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
Se precisa que la cobertura de terrorismo no se encuentra incluida en la póliza de responsabilidad civil (RC), sino en la de daño propio (todo riesgo - TR), tal cual consta en el presente numeral de los términos de referencia.
6. Huelgas y conmociones civiles.
7. Ausencia de control.
8. Restitución automática de la suma asegurada.
9. Valor de reposición para vehículos nuevos (antigüedad máxima de un (01) año. El plazo será contado a partir de la fecha cierta de inscripción en el registro vehicular de la SUNARP.
10. Valor de reposición para rotura accidental de lunas.
11. Accesorios musicales y/o especiales incluyendo equipos de radio comunicación sin costo adicional, en caso de no existir en el mercado el modelo del equipo robado, se reemplazará con uno inmediatamente superior sin cobro de prima y deducible adicional, hasta US\$ 1,500.00.
12. Gastos de búsqueda y rescate hasta un valor de \$5,000.00 c/u.
13. Daños por buzones sin tapa y/o sardineles.

3.2.1.2 RESPONSABILIDAD CIVIL:

Frente a terceros	US\$ 250,000.00
Frente a ocupantes (por c/u, incluye conductor)	US\$ 30,000.00
Por ausencia de control.	US\$ 100,000.00
En exceso (Límite Global) Hasta	US\$ 1'000,000.00

3.2.1.3 ACCIDENTES PERSONALES OCUPANTES: (INCLUYENDO CONDUCTOR)

Muerte /Invalidez permanente	US\$ 30,000.00 C/U
Gastos de curación	US\$ 5,000.00 C/U
Gastos de sepelio	US\$ 3,500.00 C/U
Gastos por traslado de restos mortales por evento	US\$ 2,000.00 C/U
Gastos por traslado de evacuación	US\$ 2,000.00 C/U
Gastos por cirugía estética	US\$ 4,000.00 C/U
En exceso para gastos de curación (Límite Global)	US\$ 100,000.00

La cobertura incluye a todos los ocupantes, incluido el conductor.

3.2.1.4 COBERTURAS ADICIONALES:

1. Usos de vías no autorizadas, sin restricciones para transitar al interior de los aeropuertos y/o instalaciones militares adyacentes a estos, puertos, orillas de mar, ríos y puentes.
2. Cobertura automática para nuevas adquisiciones, hasta 30 días.
3. Limpieza de vehículo por traslado de heridos
4. Remolque, transporte y auxilio mecánico hasta US\$ 1,000.00 por vehículo y por evento. En caso de que, la compañía aseguradora no cuente con servicio en la zona, ante la no respuesta de la misma, o ante siniestros ocurridos en zonas alejadas de provincias de difícil acceso y problemas de comunicación, el usuario podrá contratar una grúa particular para trasladar la unidad hasta la comisaría, cuando corresponda y luego al taller que se elija. Dicho pago del servicio deberá ser reembolsado al usuario que generó el gasto, previa autorización de la Oficina de Seguros de la Entidad.
5. Se brindarán estancia y desplazamiento de los asegurados por la inmovilización del vehículo, hasta US\$ 500.00 por vehículo y por evento, dicho pago del servicio deberá ser reembolsado al usuario que generó el gasto, previa autorización de la Oficina de Seguros de la Entidad.
6. Estancia y desplazamiento de los asegurados por robo del vehículo, hasta US\$ 500.00 por vehículo y por evento, dicho pago

- del servicio deberá ser reembolsado al usuario que generó el gasto, previa autorización de la Oficina de Seguros de la Entidad.
7. Transporte, depósito o custodia del vehículo reparado o recuperado.
 8. Servicio de conductor profesional (chofer de reemplazo sin costo alguno).
 - Se precisa que el servicio de conductor profesional se brindará a todos los vehículos administrativos de la Instituciones Armadas.
 - El chofer deberá contar con licencia de conducir vigente categoría mínima A-1 y se utilizará en las circunstancias que el chofer y/o usuario se encuentre imposibilitado de conducir.
 - Los usuarios solicitarán el servicio de chofer de reemplazo, hasta por cuatro (04) veces por vehículo, durante la vigencia de la póliza.
 9. Transporte sanitario (ambulancia) en caso de lesiones por accidentes de tránsito en el vehículo asegurado, hasta US\$ 250.00 por cada evento.
 10. Transporte del conductor y/o de los acompañantes.
 11. Inclusiones y exclusiones automáticas, con cobro de prima a prorrata.
 12. No se aplica depreciación por uso de llantas en las indemnizaciones por robo o siniestros en general.
 13. Cláusula de valor nuevo de reposición para accesorios en general siniestrados o sustraídos (robo).
 14. En caso de que no existan los repuestos necesarios en el mercado nacional, la compañía aseguradora asumirá adicionalmente el importe del flete aéreo, para la importación de los repuestos.
 15. Cláusula de valor convenido.

ALCANCE:

Queda entendido y convenido que, en adición a los términos y condiciones de la póliza, en caso de pérdida total amparada por este seguro, la compañía aseguradora indemnizará al asegurado el valor convenido consignado como suma asegurada en las condiciones particulares de la póliza.

APLICACIÓN:

Son de aplicación, a esta cláusula las condiciones generales de contratación y las condiciones generales del seguro vehicular. Las condiciones particulares y especiales prevalecen sobre esta cláusula.

La inclusión de la cláusula de valor convenido obedece a que la misma se utiliza en el mercado asegurador peruano, y se encuentra debidamente aprobada por la superintendencia de banca y seguros.

16. La Declaración de pérdida total por robo total, se efectuará a los treinta (30) días de ocurrido el siniestro, procediendo a la reposición o indemnización de inmediato, previa presentación de la documentación completa requerida por la compañía aseguradora.
17. En el caso de pérdida total por accidente y una vez confirmado el presupuesto de reparación que supere el 70% del valor asegurado, se repondrá o indemnizará de inmediato previa

entrega de la documentación sustentatoria. En caso de reposición de un vehículo se deberá tener en consideración las características técnicas y el valor asegurado, pudiendo ser de otra marca o modelo definida por la entidad.

18. Aprobación inmediata de los presupuestos elaborados por los talleres para la reparación de los vehículos siniestrados priorizando la peritación virtual.
19. Aprobación de la reparación de los vehículos siniestrados dentro de las 48 horas de ingresado al taller.
20. Plazo de aviso de siniestro hasta 30 días.
21. Cobertura de robo total y/o parcial para todos los vehículos inclusive pesados y menores, sin prescripciones de seguridad, así como locación donde se produzca el evento.
22. Se extiende la cobertura mientras los vehículos sean remolcados y/o reparados y/o en talleres.
23. La cobertura de Responsabilidad Civil se extiende, cuando el vehículo jale remolques, semi-remolques o carretas, por los daños materiales y/o personales que estos puedan ocasionar.
24. En caso de siniestro de una unidad asegurada que por falta de un taller autorizado y/o de la marca, sea necesario su traslado a otra localidad distinta a donde tuvo el siniestro a efectos de ser reparada, la compañía aseguradora cubrirá los gastos de este transporte.
25. Se cubre el riesgo de incendio o amago de incendio cuando la unidad se encuentre estacionada o en circulación y/o tránsito.
26. Se extiende la cobertura a siniestros ocurridos en estacionamientos privados y/o públicos.
27. En el caso de un siniestro causado por una falla mecánica súbita e imprevista, no provocada por falta o insuficiencia de mantenimiento por parte del asegurado, la compañía aseguradora no indemnizará la reparación de la falla, pero sí el siniestro causado por tal falla y sus consecuencias.
28. No se aplicará limitaciones o restricciones en el recorrido mensual o anual de los vehículos, de kilometraje.
29. La transferencia / entrega de los restos de un vehículo declarado pérdida total, no condicionará la indemnización o reposición a efectuar por la compañía aseguradora. Es responsabilidad de la misma el traslado de los restos a sus almacenes.
30. La Entidad cuenta con vehículos / camiones PORTA TROPA, Ómnibus, Vehículos Tácticos por lo que estos vehículos cuentan con la cobertura de accidentes de pasajeros de acuerdo a la capacidad de cada unidad.
31. Se repondrá las láminas de seguridad de los vidrios, para aquellos vehículos que cuenten con este sistema de seguridad, cualquiera fuera la causa del siniestro.
32. La entidad cuenta con vehículos blindados, lo cual se encuentra considerado dentro del valor del vehículo.
33. La entidad cuenta con vehículos con sistema a gas, lo cual se encuentra considerado dentro del valor del vehículo.
34. La entidad cuenta con vehículos ambulancias equipadas, lo cual se encuentra considerado dentro del valor del vehículo.
35. Cubrir el costo de reposición de cualquier tipo o sistema de llaves del vehículo a consecuencia de robo o asalto o choque o vuelco o incendio.

36. Cláusula de participación de utilidades. Al final de la vigencia de la póliza de vehículos, se calculará la participación de utilidades del contratante de acuerdo a lo siguiente:

- 1.) Total de primas netas devengadas
- 2.) Menos (-) 30% de gastos administrativos.
- 3.) Menos (-) importe de siniestros incurridos, pagados y reservados

Resultado: (1-2-3) 50% del resultado a favor de las Instituciones Armadas.

La indicada participación deberá ser cancelada dentro de los 30 días de finalizada la vigencia de la póliza.

3.2.1.5 CONDICIONES ESPECIALES PARA LA CLÁUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL:

1. Cubre al conductor si infringe una regla de tránsito que esté considerada como grave o muy grave, como pasarse la luz roja, cruzar una intersección o girar, ingresar en contra del tráfico, realizar una imprudencia temeraria, no respetar los límites máximo y mínimo de velocidad establecidos.
2. Que el conductor del vehículo asegurado se encuentre bajo los efectos del alcohol, siempre que el examen de alcoholemia a la sangre arroje un resultado igual o inferior a un (1) gramo de alcohol por litro de sangre al momento del accidente, para efecto de esta póliza se utiliza la ratio de 0.15 gramos de alcohol por litro de sangre como promedio de metabolización del alcohol del organismo por hora y/o su equivalente en minutos y segundos. Esta ratio se aplicará al lapso transcurrido entre la hora del accidente y la hora del examen obligatorio de alcoholemia. También se cubre cuando el conductor se encuentre bajo los efectos de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos los mismos que hayan sido comprobados mediante él o los exámenes correspondientes.
3. Que el vehículo asegurado circule en sentido contrario al tránsito autorizado o invadiendo el carril contrario; en carretera, sólo cuando la invasión de carril se realice sobre la línea discontinua.
4. Es extensiva a todos los conductores que no se encuentren debidamente brevetados, estén o no en la Planilla del asegurado, pero que presten servicio bajo cualquier modalidad de contratación y se encuentren autorizados a conducir las unidades vehiculares.
5. Es extensiva a todos los vehículos incluidos en la póliza, sean o no de propiedad del asegurado, siempre y cuando se encuentren bajo su responsabilidad (en préstamo, convenio de cesión de uso y similares) y se encuentre en la relación de unidades de la póliza.
6. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como Accidentes de ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras.
7. No se excluye la cobertura en caso de declaraciones inexactas y/o errores de parte del conductor, cuando hayan sido realizadas sin conocimiento de la institución.
8. La cláusula de ausencia de control será de aplicación los 365 días del año las 24 horas del día, aun cuando el siniestro no se

produzca en el desempeño de las funciones autorizadas a los trabajadores.

9. La cobertura de la cláusula de ausencia de control no se invalidará por el hecho de que el conductor de la unidad presente una licencia de conducir vencida y este hecho no fuera de conocimiento de la persona responsable de la unidad y del asegurado.
10. Conducir el vehículo en estado de somnolencia.
11. No detener al llegar al cruce ferroviarios a nivel.
12. Desobedecer las indicaciones del efectivo de la Policía Nacional asignado al control del tránsito.
13. Circular sobre aceras, áreas verdes, pasos peatonales y demás lugares prohibidos.
14. Estacionar en carreteras sin señalizar el lugar colocando los dispositivos de seguridad reglamentarios.
15. No llevar puesto el cinturón de Seguridad.
16. Estacionar el vehículo en vías con pendientes pronunciadas sin asegurar su inmovilización.

3.2.1.6 EXONERACIÓN DE DENUNCIA:

En casos que no involucren a terceras personas, se exonera al asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencias de la Compañía de Seguros y permitir al procurador constatar los hechos y/o procurador virtual, en los casos siguientes:

- a. Choque estacionado.
- b. Choque y fuga.
- c. Choque sin daños a terceros (impacto con sardineles, huecos, postes, otros).
- d. Robo Parcial.
- e. Rotura de Lunas
- f. Despistes leves
- g. En los casos que exista imposibilidad de recupero de un tercero por ser obvio y/o en presencia del procurador de la compañía aseguradora.
- h. Caída de objetos que dañan al vehículo asegurado ocasionados por otros terceros vehículos de carga.

3.2.1.7 SERVICIOS ADICIONALES:

1. Procuraduría.
2. Asesoría Jurídica.
3. Reclamación de daños.
4. Vehículos de reemplazo hasta por 30 días calendarios por todo tipo de siniestro y robo total, sin deducible, es aplicable a todos los vehículos de clase automóviles o camionetas SUV, Station Wagon y Pick Up (el vehículo de reemplazo será un sedán). Se precisa que en caso el usuario del vehículo siniestrado se encuentre en zonas donde no se brinda dicho servicio o zonas de Lima y provincias donde sí se preste el servicio pero éste no esté disponible, el usuario del vehículo asegurado podrá contratar directamente dicho servicio, en estos casos se brindaran el

servicio a reembolso al usuario, según el costo que tenga cada compañía de seguros para este tipo de servicios, con un importe máximo de US\$ 25 por día incluido IGV, no es aplicable para motos, camiones y buses.

5. El servicio de vehículo de reemplazo se otorgará por evento.
6. Central de asistencia 24 horas a nivel nacional.
7. Libre elección del taller.
8. Servicio de grúa por siniestro o por falla mecánica, para las localidades donde no exista el servicio, la compañía aseguradora reembolsará al usuario el importe de dicho gasto, previa autorización de la Oficina de Seguros de la Entidad.
9. Ambulancia (terrestre y/o aéreo) por traslado de heridos a la ciudad de Lima u otra ciudad, por indicación expresa del médico tratante.

3.2.1.8 DEDUCIBLE:

1. Pérdida total y/o perdida por robo total, Sin deducible.
2. Reparaciones:
10% del monto del siniestro; mínimo US\$ 100.00, incluido IGV.
Se precisa que sobre la forma de cancelar los deducibles se aplicará lo que se establece en el mercado asegurador, es decir, que el mismo se pagará en el taller a la hora de retirar el vehículo reparado.
3. Ausencia de control 15% del monto del siniestro; mínimo US\$ 100.00, incluido IGV.
4. Responsabilidad civil frente a terceros 10% del monto de siniestro, mínimo US\$ 100.00, incluido IGV.
5. Responsabilidad civil frente a ocupantes - Sin deducible.
6. Accidentes personales - Sin deducible.
7. Rotura accidental de cristales
 - Lunas nacionales: sin deducible (cobertura al 100 %)
 - Lunas importadas: deducible 10 % (cobertura al 90%)

Nota: Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor.

3.2.2 RESPONSABILIDAD CIVIL (R.C.):

Flota de vehículos por asegurar a todo riesgo según relación adjunta.

3.2.2.1 RESPONSABILIDAD CIVIL:

Frente a Terceros	US\$ 250,000.00
Frente a ocupantes (c/u incluye conductor)	US\$ 30,000.00
Por ausencia de control	US\$ 100,000.00
En exceso (Límite Global) Hasta	US\$ 1'000,000.00

3.2.2.2 ACCIDENTES PERSONALES OCUPANTES (INCLUYENDO CONDUCTOR)

Muerte /Invalidez permanente	US\$ 30,000.00 C/U.
Gastos de curación	US\$ 5,000.00 C/U.
Gastos de sepelio	US\$ 3,500.00 C/U.
Gastos por traslado de restos mortales	US\$ 2,000.00 C/U.
Gastos por traslado de evacuación	US\$ 2,000.00 C/U.
Gastos por cirugía estética	US\$ 4,000.00 C/U.
En exceso para gastos de curación (Límite Global)	US\$ 100,000.00

3.2.2.3 COBERTURAS ADICIONALES:

1. Usos de vías no autorizadas.
2. Cobertura provisional de 30 días para vehículos nuevos (antigüedad máxima de un (01) año).
3. Remolque, transporte y auxilio mecánico hasta US\$ 1,000.00 por vehículo y por evento. En caso de que, la compañía aseguradora no cuente con servicio en la zona, ante la no respuesta de la misma, o ante siniestros ocurridos en zonas alejadas de provincias donde la distancia, problemas de comunicaciones y el difícil acceso, el usuario podrá contratar una grúa particular para trasladar la unidad hasta la comisaría y/o hasta el taller que se elija, **dicho pago del servicio deberá ser reembolsado al usuario que generó el gasto, previa autorización de la Oficina de Seguros de la Entidad.**
4. Se brindarán estancia y desplazamiento de los asegurados por la inmovilización del vehículo, hasta US\$ 500.00 por vehículo y por evento, dicho pago del servicio deberá ser reembolsado al usuario que generó el gasto, previa autorización de la Oficina de Seguros de la Entidad.
5. Inclusiones y exclusiones automáticas.
6. Cobertura de ausencia de control.
7. Plazo de aviso de siniestro de 30 días.
8. Tránsito en aeropuertos o pistas de aterrizaje.
9. Se extiende la cobertura mientras los vehículos se encuentran remolcados o remolcando carretas, semi remolques o acoplados.
10. Se cubre la responsabilidad civil frente a terceros cuando el vehículo ocasione daños materiales y/o personales como consecuencia de la activación accidental del airbag mientras el vehículo se encuentre en movimiento.
11. La obligación de efectuar la denuncia policial inmediatamente de ocurrido el siniestro queda extendido a 24 horas en lugares de difícil acceso del lugar de siniestro.
12. Cláusula de participación de utilidades.
Al final de la vigencia de la póliza de vehículos, se calculará la participación de utilidades del contratante de acuerdo a lo siguiente:
 - 1) Total, de primas netas devengadas.
 - 2) Menos (-) 30% de gastos administrativos.
 - 3) Menos (-) importe de siniestros incurridos, pagados y reservados.
 Resultado: (1-2-3) - 50% del resultado a favor de las Instituciones Armadas.

La indicada participación deberá ser cancelada dentro de los 30 días de finalizada la vigencia de la póliza.

3.2.2.4 SERVICIOS ADICIONALES:

1. Procuraduría.
2. Asesoría jurídica.
3. Reclamación de daños.
4. Central de asistencia 24 horas a nivel nacional.
5. Servicio de grúa.
6. Ambulancia.

3.2.2.5 DEDUCIBLE:

1. Ausencia de control 15% del monto del siniestro; mínimo US\$ 100.00, incluido IGV.
2. Responsabilidad civil frente a terceros 10% del monto de siniestro, mínimo US\$ 100.00, incluido IGV.
3. Responsabilidad civil frente a ocupantes - Sin deducible.

3.3 SINIESTRALIDAD:

Estadística de siniestros de vehículos en los últimos cinco (05) años, de acuerdo a la información proporcionada por la compañía aseguradora.

3.4 TRANSPORTES DE HIDROCARBUROS:

Flota de vehículos por asegurar por responsabilidad civil extracontractual según relación adjunta.

3.4.1 BASE LEGAL:

1. Artículo 111° del Decreto Supremo N°026-94-EM de fecha 9 de mayo 1994, Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos y sus modificatorias.
2. Artículos 1o y 2o del decreto supremo N°047-2003-EM de fecha 30 de diciembre 2003, modifican Artículo 111° del Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos.
3. Resolución Ministerial N°195-2010-MEM-DM de fecha 4 de mayo 2010, sumas aseguradas

3.4.2 COBERTURAS:

3.4.2.1 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:

3.4.2.1.1 FRENTE A TERCEROS:

Lesiones o daños materiales causados a personas o cosas de terceros que se encuentren fuera del vehículo asegurado, como consecuencia de un accidente de tránsito.

3.4.2.1.2 FRENTE A OCUPANTES:

1. Por lesiones corporales que sufran las personas que viajan dentro del vehículo asegurado, o al momento de subir o bajar de éste, como consecuencia de un accidente de tránsito, siempre que se trate de un uso normal del vehículo y que se haya determinado la responsabilidad del conductor mediante resolución judicial.
2. Accidentes personales para ocupantes del vehículo asegurado en exceso del SOAT:

a. Gastos de curación.

b. Gastos de sepelio.

Sumas Aseguradas en (US\$)	Coberturas	Suma Asegurada
	Responsabilidad Civil frente a terceros hasta (por vehículo asegurado)	Según capacidad cisterna (según la normativa legal)
	Responsabilidad Civil frente a ocupantes (por vehículo asegurado) hasta:	Según capacidad cisterna (según la normativa legal)
	Límite Único combinado (en exceso y para toda la flota asegurada) hasta	US \$1'000,000.00
	Gastos Médicos:	Hasta US \$ 2,500.00 por persona
	Gastos de Sepelio	Hasta US \$ 1,500.00 por persona
	NOTA: Los montos de las sumas aseguradas por responsabilidad civil están dispuestos en la Resolución Ministerial N°195-2010 -MEM- DM de Fecha 4 de mayo 2010.	

3.4.3 CONDICIONES ESPECIALES:

1. Rehabilitación automática de la suma asegurada.
2. Ausencia de control (imprudencia del conductor).
3. Uso de vías no autorizadas.
4. Cobertura automática por 30 días para vehículos nuevos (antigüedad máxima de un (01) año).
5. Inclusiones y exclusiones automáticas de la materia asegurada, a partir de la fecha de notificación de la carta remitida por el asegurado.

6. Devolución de la prima no ganada correspondiente a las exclusiones de vehículos, que se abonará dentro de los treinta (30) días siguientes de suscrita la adenda.
7. Atención en el lugar del siniestro las 24 horas y los 365 días.
8. Central de asistencia telefónica las 24 horas y los 365 días.
9. Asesoría en el proceso penal que se instaure al conductor del asegurado, como consecuencia de un accidente de tránsito amparado por la póliza. no incluye honorarios profesionales ni fianzas que pudiere exigir la autoridad.
10. Reembolso del dosaje etílico si resulta negativo.
11. La compañía aseguradora remitirá trimestralmente al asegurado, un repoiarte de siniestralidad de las Pólizas, el cual incluirá los detalles de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - N° Causa
 - N° de Placa de rodaje para casos de póliza de vehículos
 - N° de Montos en reserva y/o montos pagados
 - N° de Estado del Siniestro
 - N° de Importe del deducible pagado o pendiente de pago
 - Nombre del taller donde fue reparado el vehículo.
12. Plazo de aviso de siniestro 30 días.
13. Usos de vías no autorizadas, sin restricciones para transitar al interior de los aeropuertos, puertos y/o instalaciones militares o civiles.
14. Se extiende la cobertura mientras los vehículos estén siendo remolcados.

3.4.4 DEDUCIBLES:

1. Responsabilidad civil frente a terceros: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 100.00 incluido el IGV.
2. Responsabilidad civil frente a ocupantes: sin deducible.
3. Accidentes personales: sin deducible.

3.4.5. ITINERARIO Y/O RUTAS DE LOS CAMIONES:

Según lo establecido por la Institución dentro del territorio nacional.

3.4.6 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO:

1. Se cuenta con programas de mantenimiento que se dan a los camiones cisterna en forma oportuna y adecuada, a través de su jefatura del servicio de transporte terrestre de la Institución.
2. Los choferes militares y civiles de la Institución cuentan con licencia de conducir profesional para conducir camiones cisterna.
3. Se da cumplimiento a las normas técnicas de seguridad que establece la dirección general de hidrocarburos para este tipo de servicio:
 - Cuenta con extintor.
 - Cuenta con botiquín de primeros auxilios.
 - Cuenta con cono de seguridad.
 - Cuenta con luz de emergencia.
 - En cada recarga se usa el casco, anteojos, guantes, y botas de seguridad.

4. Cada cisterna tiene el sistema de recuperación de vapores sistema de sobrellenado, sistema de llenado por el fondo (válvula api de carga / descarga, válvula de emergencia), sensor óptico, socket para monitor de isla, acople de descarga, válvula neumática interlock y tapa para adaptador.

3.4.7 PLAN DE CONTINGENCIA:

Se cuenta con un plan de contingencia

3.4.8 ORGANISMOS DE APOYO:

1. **Cuerpos de bomberos:** en caso de incendio de hidrocarburos, durante la carga de los tanques de combustible son afrontados por PETROPERU S. A. por realizarse dicha actividad en sus instalaciones. Para casos de amago de incendios de los tanques de combustible en zona urbana, la Institución cuenta con personal capacitado para hacer frente a las emergencias, asimismo se ha coordinado con la Compañía de Bomberos ubicadas en lima metropolitana y callao.
2. **Hospitales:** Se cuenta con hospital, cuerpo médico y personal capacitado en caso de ocurrir algún accidente, así mismo se mantiene en constante comunicación con los hospitales y centros de salud en Lima Metropolitana y Callao.
3. **Defensa Civil:** Se ha previsto la participación de Defensa Civil en Lima Metropolitana para casos de incendios de tanques de hidrocarburos.
4. **Policía Nacional:** En casos de requerirse sus servicios se hará la comunicación respectiva.
5. **Ambulancia y Helicópteros:** Las Instituciones Armadas disponen de ambulancias y helicópteros para casos de emergencia, los mismos que intervienen a nuestra solicitud.

4. CERTIFICACIONES:

NO APLICA.

5. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:

NO APLICA.

6. UNIDAD DE MEDIDA:

SERVICIO.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), conforme lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia vigente del documento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS, en el que se verifique la autorización de funcionamiento.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		10 puntos
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁰ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹¹ , y estar vigente ¹² a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		<p style="text-align: center;">Máximo 2 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.	MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: TODO RIESGO COBERTURA ADICIONALES Bono por Pérdida Total: El presente beneficio se extiende a indemnizar al asegurado con un bono de US\$2,000 adicionales a la suma asegurada en caso el vehículo sufra una Pérdida Total.</p> <p>Mejora 2: TODO RIESGO ACCIDENTE PERSONALES OCUPANTES: (INCLUYENDO CONDUCTOR) Cirugía Estética: El presente beneficio se extiende a cubrir las operaciones por cirugía plástica estética que deban efectuarse por lesiones sufridas por el conductor y/u ocupantes del vehículo asegurado, hasta la capacidad máxima de asientos asegurada; en el caso de accidentes de tránsito y como consecuencia de un siniestro cubierto por la Póliza, en exceso de la cobertura de gastos de curación. Hasta \$10,000 por vehículo.</p> <p>Mejora 3: TODO RIESGO DEDUCIBLE Ausencia de control, para vehículos que se declaren Pérdida Total: 10% del monto del siniestro, incluido IGV</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de la Declaración jurada. (Anexo N° 8).</p>		<p>Máximo 8 puntos</p> <p>Mejora 1 : 04 puntos Mejora 2 : 03 puntos Mejora 3 : 01 puntos</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Importante

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de seguros de vehículos automotores y de transportes de hidrocarburos, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA** para la contratación de seguros de vehículos automotores y de transportes de hidrocarburos, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto seguros de vehículos automotores y de transportes de hidrocarburos.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, precisando además que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia. El inicio del servicio será al vencimiento y/o término de la última póliza vigente, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si

fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de seguros de vehículos automotores y de transportes de hidrocarburos, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ENTIDAD	COBERTURAS	Precio Total por Cobertura USD	Precio Total por Entidad Participante USD
Ejército del Perú (EP)	Todo Riesgo		
	Responsabilidad Civil		
	Transporte de Hidrocarburos		
Marina de Guerra del Perú (MGP)	Todo Riesgo		
	Responsabilidad Civil		
	Transporte de Hidrocarburos		
Fuerza Aérea del Perú (FAP)	Todo Riesgo		
	Responsabilidad Civil		
PRECIO TOTAL DE LA OFERTA USD			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2023-DPC/ACFFAA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, don _____ [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga, identificado con..... [Consignar tipo de documento de identidad] N°..... [consignar número de documento de identidad], en representación del postor..... [Consignar razón social], DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a entregar las mejoras a los términos de referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Mejoras a ofrecer	SI	NO
Mejora 1: TODO RIESGO COBERTURA ADICIONALES Bono por Pérdida Total: El presente beneficio se extiende a indemnizar a asegurado con un bono de US\$2,000 adicionales a la suma asegurada en caso el vehículo sufra una Pérdida Total.		
Mejora 2: TODO RIESGO ACCIDENTE PERSONALES OCUPANTES: (INCLUYENDO CONDUCTOR) Cirugía Estética: El presente beneficio se extiende a cubrir las operaciones por cirugía plástica estética que deban efectuarse por lesiones sufridas por el conductor y/u ocupantes del vehículo asegurado, hasta la capacidad máxima de asientos asegurada; en el caso de accidentes de tránsito y como consecuencia de un siniestro cubierto por la Póliza, en exceso de la cobertura de gastos de curación. Hasta \$10,000 por vehículo.		
Mejora 3: TODO RIESGO DEDUCIBLE Ausencia de control, para vehículos que se declaren Pérdida Total: 10% del monto del siniestro, incluido IGV.		

(Marcar con X de presentar la mejora a los términos de referencia)

(Ciudad y fecha).....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**