

BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO, IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA A CIBERAMENAZAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
RUC N° : 20131312955
Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA
Teléfono: : 634-3300 anexo 51833
Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MONITOREO, IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA A CIBER AMENAZAS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 62-2024-SUNAT/8B7100, el 24 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos veinte (720) días calendario, y se contabilizarán a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio. Ello en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases; para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722, en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico contrataciones3@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) ²
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 9**).
 - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
 - i) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler, la contratación u otro documento que acredite la disponibilidad requerida del servicio y el portal; dicho servicio se brindará a través de un (1) o más SOC local o internacional, en idioma español. En el caso de consorcio, podrá ser acreditado por uno de los integrantes que se comprometa a ejecutar el servicio. En el caso de que el Contratista brinde el servicio a través de un vendedor o un SOC local o internacional contratado, se aceptarán las constancias emitidas por el vendedor o SOC local o internacional. No se aceptarán declaraciones juradas del Contratista.
 - j) Documentación (certificado o carta oficial o constancia) que evidencie que es miembro activo del APWG (Anti-Phishing Working Group) o CERT (Computer Emergency Response Team) o FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams). El registro de la inscripción debe estar a nombre del Contratista en el(los) país(es) donde el Contratista opere su propio SOC. En el caso de que el Contratista brinde el servicio a través de un vendedor o un SOC internacional contratado, podrá adjuntar la documentación (certificado o carta oficial o constancia) que evidencie que el vendedor o SOC internacional es miembro del APWG, CERT o FIRST. En el caso de consorcio, al menos uno de consorciados que se comprometan a ejecutar el servicio deben cumplir con esta condición.
 - k) Respecto del analista en seguridad propuesto: Copia simple del título profesional o de bachiller en alguna de las siguientes carreras o afines:
 - Ingeniería de Sistemas
 - Ingeniería de Computación y Sistemas
 - Ingeniería de Sistemas e Informática
 - Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas
 - Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes
 - Ingeniería Electrónica
 - Ingeniero Industrial
 - Ingeniería de Software
 - l) Respecto del analista en seguridad propuesto: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre que cuenta con experiencia mínima de tres (3) años trabajando en un SOC de servicios de monitoreo de amenazas en internet y/o proyectos de seguridad informática y/o ciberseguridad y/o seguridad de la información y/o alguno de los siguientes servicios como:
 - Ciber inteligencia
 - Ciber vigilancia
 - Inteligencia para la defensa
 - Protección de marca
 - Prevención de fraude
 - Ciberseguridad
 - Detección de fuga de información
 - Inteligencia de amenazas
 - Monitoreo de Deep y Dark Web
 - Auditoría de ciberseguridad
 - Gobierno y Derecho digital
 - Ethical Hacking
 - Proyectos de seguridad ofensiva
 - Servicio de Validación Cumplimiento PCI
 - Servicio de Retest de EH

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- m) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- n) Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 10**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

2.5. ADELANTOS

No aplica

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos trimestrales, tomando en cuenta el inicio del servicio y el plazo total de la prestación. En caso de declararse feriado, el día de cierre se considerará al día hábil siguiente de éste.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El monto correspondiente a la prestación del Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas se realizará en ocho (8) pagos parciales cada noventa (90) días, los cuales comprenderán:

- El pago del 12.5% por el Servicio de monitoreo e identificación de ciber amenazas, del monto total de las prestaciones ejecutadas bajo el sistema de Suma Alzada.
- El pago aproximado del 12.5% por el Servicio de respuesta a ciber amenazas, según precio unitario por cada incidente solucionado en el trimestre, del monto total de las prestaciones ejecutadas bajo el sistema de Precios Unitarios.

Cuadro de estructura de pagos

Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas	
Detalle	Pago parcial
1. Servicio del monitoreo e identificación de ciber amenazas	
Mes 3	12.5 %
Mes 6	12.5 %
Mes 9	12.5 %
Mes 12	12.5 %
Mes 15	12.5 %
Mes 18	12.5 %
Mes 21	12.5 %
Mes 24	12.5 %
2. Servicio de respuesta a ciber amenazas	
Correspondiente a la mitigación de un total aproximado de treinta (30) incidentes durante todo el servicio, los cuales se pagarán por precio unitario ⁸ según la cantidad aproximada mitigada en cada trimestre, aproximadamente el 12.5%.	100 %

Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la SUNAT podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los pagos anteriores.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad brindada por el jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI)
- Comprobante de pago⁹.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, en: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

⁸ El precio unitario de cada incidente mitigado se obtiene de la división del monto correspondiente al Servicio de respuesta entre la cantidad total aproximada de incidentes establecidos (30 incidentes).

⁹ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatoria.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas.

2. Finalidad pública

El servicio requerido complementa las labores de sus usuarios contribuyendo de esta manera al logro contenido en el Objetivo Estratégico Institucional: OEI.04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional¹⁰.

Desarrollar una cultura de gestión orientada a la optimización de los procesos, y mejora de la productividad, con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos destinados a la implementación e impulso de acciones institucionales estratégicas y operativas. Por lo que el implementar actividades para el monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas generará confianza digital al ciudadano en su interacción con la administración tributaria y aduanera.

3. Antecedentes

El presente procedimiento de selección se origina por la necesidad de la SUNAT de monitorizar, detectar, alertar y responder a los distintos tipos de amenazas, vectores de ataque e intrusiones a los que se encuentran expuestos los principales servicios y aplicaciones, así como la imagen y confianza pública de la SUNAT en la Internet.

En la NTP-ISO/IEC 27001:2022 Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad. Sistemas de gestión de la seguridad de la información, se indica que la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información se ajuste a las necesidades de la organización y que preserve la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información, considerando entornos específicos de riesgo de seguridad de la información.

4. Objetivos de la contratación

Contratar el servicio de una empresa especializada en las actividades de monitoreo, identificación y respuesta de ciber amenazas en la *Surface Web*, *Deep Web* y *Dark Web*.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas.		
	• Servicio del monitoreo e identificación de ciber amenazas	1	Servicio
	• Servicio de respuesta a ciber amenazas (solución por cada incidente)	30 *	Incidentes

* Cantidad aproximada durante todo el servicio

5.2. Actividades

5.2.1. Monitoreo, análisis, mitigación y resolución de ciber amenazas externas (en la Surface Web, Deep Web y Dark Web) y otras que el Contratista comunique respecto a los siguientes vectores:

a) Reputación y Marca de la SUNAT

¹⁰ R. Superintendencia N° 068-2024 Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la SUNAT para el periodo 2024-2027.

- Monitoreo y protección contra perfiles “no oficiales” en redes sociales, uso no autorizado de logos, nombre, imagen y marca en páginas y aplicaciones web o móviles “no oficiales”.
- Monitoreo de dominios y de aplicaciones móviles oficiales de la Entidad.
- Monitoreo de suplantación de dominios, perfiles en redes sociales y aplicaciones web o móviles oficiales.
- Monitoreo de buscadores para detectar y gestionar la baja de páginas y aplicaciones falsas posicionadas o promocionadas en sus resultados.
- Monitoreo de falsificación o contenido ofensivo a la identidad digital.
- Detección del uso no autorizado de nombre, marca o logos en sitios web de terceros para promocionar la venta o acceso a servicios que puedan estar o no relacionados con la Entidad.
- Monitoreo e identificación de publicaciones, noticias, opiniones de usuarios y tendencias conforme a los productos o marcas de SUNAT para detectar contenidos ofensivos que dañen directamente su imagen o la reputación de sus marcas.
- El Contratista deberá gestionar¹¹ el Bloqueo, Retirada o Baja (*takedown*) de contenido falso o no autorizado que afecte la identidad, marca y reputación de la Entidad, incluyendo:
 - Sitios web que utilizan la identidad de la SUNAT infringiendo la propiedad intelectual y uso no autorizado de la marca.
 - Perfiles falsos en redes sociales que suplantan la marca¹².
 - Videos, imágenes, documentos u otros contenidos publicados en sitios web, repositorios en línea y redes sociales sin autorización de la Entidad.
 - Dominios, subdominios y URLs que utilicen o contengan el término “SUNAT” o variantes similares que puedan generar confusión entre los ciudadanos y contribuyentes. El monitoreo debe considerar un alcance mínimo de tres (3) niveles para los subdominios dentro de las URLs.
 - Aplicaciones móviles no oficiales publicadas en tiendas oficiales de aplicaciones y tiendas alternativas.
 - Copias de aplicaciones móviles oficiales publicadas en tiendas alternativas.
 - Contenidos confidenciales o sensibles publicados en Internet sin la autorización de la Entidad.
 - Campañas publicitarias o promociones fraudulentas.
 - Contenidos falsos o no autorizados, indexados en motores de búsqueda.

b) Disrupción en SUNAT

- Seguimiento de conductas peligrosas (Fuga de Información, DDOS, Robo de Credenciales, CVEs, hacktivismo y Activismo en Internet) de grupos activistas y ciberactivismo que puedan afectar a la Entidad. En caso de incidentes DDOS, no se contempla monitoreo de red, tráfico, conexiones o equipos de la SUNAT.
- Detección de fuga y comercialización de información reservada o confidencial de la Entidad, a través de sitios web, mercados negros, foros clandestinos, grupos y bots de acceso público en plataformas de mensajería instantánea (*WhatsApp, Telegram*, etc.).
- Detección de robo de credenciales de colaboradores de la SUNAT, a través de sitios web, mercados negros o foros clandestinos.
- Detección de fuga y publicación no autorizada de información técnica (códigos de programación, manuales de configuración, credenciales, diagramas de arquitectura, flujos de procesos, etc.) a través de publicaciones en portales o servicios de repositorio de código fuente (*Github, Sourceforge*, etc.) o de documentación electrónica (*Studocu, Scribd, Slideshare*, etc.).
- Amenazas asociadas al contexto actual local, regional y global que pudieran reportarse durante el periodo del servicio.

c) Fraude Online (*Phishing, malware*, aplicaciones móviles sospechosas)

¹¹ El alcance de la gestión debe cubrir la realización o ejecución, en nombre de la SUNAT, de las acciones necesarias para lograr el bloqueo, retirada o baja de contenido, a través de la coordinación con ISPs, proveedoras de hosting, registrar de nombres de dominio, etc., según corresponda en cada incidente. El Contratista no estará a cargo de la ejecución de acciones legales, sin embargo, en caso se presenten incidentes que requieran la ejecución de ellas por parte de la SUNAT, el Contratista deberá informarlo a través de las recomendaciones del análisis y la respuesta del incidente.

¹² Comprende a todo elemento que cumpla con la función de distinguir productos o servicios.

El servicio debe incluir por lo menos los siguientes métodos de detección proactiva de ataques:

- Monitorear y detectar diferentes variantes de abuso de marca para ataques mediante *malware*, *pharming* y *phishing*.
- Detección temprana, análisis de los registros web, de tal forma que permita detectar actividades sospechosas relacionadas con la creación de sitios de *phishing* y/o ataques de *pharming*.
- Monitoreo y análisis constante de sitios web, dominios, direcciones IP y URLs sospechosas detectadas anteriormente, para determinar si éstos han sido reactivados y están siendo usados como host de ataque. De confirmarse nuevos ataques de estos sitios, el Contratista deberá actualizar los registros de dicha ciber amenaza y notificar a la Entidad para comenzar el proceso de solución.
- Detección y análisis de aplicaciones móviles fraudulentas, realizando una revisión de hash, presencia de código malicioso o modificaciones a las aplicaciones oficiales originales.
- Detección de dominios falsos como variantes del dominio de la SUNAT en buscadores y redes sociales.
- El Contratista deberá monitorear constantemente los servicios de registro de dominios en busca de actividad sospechosa de ataque de fraude online. Todos los dominios sospechosos deberán ser clasificados para su revisión en el portal del Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas e inmediatamente se deben activar las notificaciones a la SUNAT.
- El Contratista deberá contar con un repositorio propietario de diferentes fuentes de información de amenazas, que permita enriquecer de forma automática los reportes. En caso el Servicio se brinde a través de un vendedor o un SOC internacional, será éste quien deberá contar con el repositorio propietario requerido.
- Alertar inmediatamente sobre publicaciones de vulnerabilidades de los servicios web de la SUNAT (portal, aplicaciones, dominio, microsítios, entre otros), que se encuentren en internet (redes sociales, foros u otros en *Surface Web*, *Deep Web* y *Dark Web*) así como publicaciones conteniendo métodos, técnicas o códigos de programación que permitan modificar, alterar, eludir o suprimir los mecanismos de seguridad de las aplicaciones web de la Entidad para realizar un uso inadecuado de ellas.
- Brindar informes detallados de los hallazgos por cada caso identificado.

5.2.2. Respuesta del servicio de monitoreo, análisis, mitigación y resolución de ciber amenazas externas

- a) El servicio se debe brindar a través de un (1) o más Centro de Operaciones de Seguridad o SOC¹³, local o internacional, en donde se realice el monitoreo e identificación de ciber amenazas de forma permanente. En caso el Servicio se brinde a través de un vendedor o un SOC internacional, el Contratista será responsable del cumplimiento de todo el servicio.
- b) El Contratista deberá proporcionar a la SUNAT acceso a un portal de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas en el horario de veinticuatro (24) horas por siete (7) días como parte del servicio, donde se debe registrar toda la información actualizada, casos que se reportan, estado de alertas y generar reportes estadísticos. En caso el Servicio se brinde a través de un vendedor o un SOC internacional, éste podrá proporcionar el portal a la SUNAT, pero el Contratista será el responsable de las comunicaciones, consultas y soporte en el acceso, funcionamiento y uso del portal. El portal debe permitir consultar información de los incidentes y generar reportes que podrán filtrarse (fecha, tipo, estado, etc.) y exportarse con formatos compatibles con las herramientas ofimáticas vigentes de la Entidad (Microsoft Office, CSV y Adobe PDF). Todo evento debe ser registrado con criterios de severidad, brindando la información oportuna de manera que pueda asistir en la toma de decisiones, para ello se debe considerar lo siguiente:
 - Debe mostrar el listado de los eventos, el estado de cada uno (abierto, cerrado, en mitigación, etc.), acceso al detalle (fecha de ocurrencia, efectos, loC, criticidad, etc.),

¹³ Centro de Operaciones de Seguridad o SOC (*Security Operations Center*): Se refiere a un centro de monitoreo de ciber amenazas, el cual cuenta con herramientas informáticas, infraestructura tecnológica y personal especializado que permiten detectar, analizar y responder frente a dichas amenazas en tiempo real, identificando e implementando medidas proactivas para prevenir o corregir incidentes de seguridad, salvaguardando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los activos tecnológicos críticos de la entidad.

recomendaciones y acciones de mitigación, gráficos históricos, indicadores clave y umbrales de exposición (CVSS).

- Debe permitir la visualización de las detecciones por vector y criterio de severidad.
 - En caso los eventos reportados sean de un nivel de severidad Alto o superior, el Contratista deberá informar inmediatamente a la SUNAT vía correo electrónico a los contactos autorizados, sobre el hallazgo para tomar las acciones según corresponda.
- c) El Contratista debe brindar acceso al portal a un mínimo de cinco (5) y máximo de diez (10) colaboradores de la Entidad, cuya información de contacto será proporcionada por la SUNAT. Los permisos de acceso para los colaboradores de la SUNAT serán de solo lectura, cubriendo todo lo requerido en el literal anterior. En caso el Servicio se brinde a través de un vendedor o un SOC internacional, éste podrá brindar el acceso al portal a los colaboradores, pero el Contratista será el responsable de las comunicaciones, consultas y soporte en el acceso, funcionamiento y uso del portal.
- d) El Contratista deberá habilitar una opción en el portal para la notificación automática, vía correo electrónico, de todos los eventos e incidentes identificados, teniendo como primera línea de atención a los colaboradores autorizados de la Oficina de Seguridad Informática (OSI).
- e) El Contratista deberá disponer de un punto de contacto para asistencia directa o consultas de forma local.
- f) El Contratista deberá estar en capacidad de ejecutar las acciones para la mitigación y resolución de treinta (30) incidentes de seguridad digital¹⁴ que se presenten durante la duración del servicio considerando:
- Análisis especializado del incidente, según pedido de la SUNAT, debiendo recolectar y analizar las evidencias y datos expuestos como: correos electrónicos, archivos adjuntos, números telefónicos, código HTML fuente de un ataque phishing, aplicaciones móviles, URLs, dominios, hashes e información adicional dependiendo del tipo de ataque. En caso de no ser posible el Contratista deberá comunicarlo a la SUNAT con la sustentación debida.
 - El servicio debe identificar y proporcionar los Indicadores de Compromiso (IoC) que estén relacionados con los incidentes detectados por cada uno de los vectores monitoreados (Reputación y marca, Disrupción y Fraude online). Estos IoC deberán ser parte del análisis del incidente y estarán registrados dentro del portal del servicio.
 - Las acciones para la mitigación de incidentes (bloqueo, retirada, *takedown*, baja, etc.) que realizará el Contratista, están sujetas a la solicitud y autorización por parte de la SUNAT, a través de un correo electrónico dirigido al personal del Servicio o través del portal del Servicio, con el cual se iniciará el plazo de mitigación.
- g) El Contratista deberá recibir cualquier evento o incidente externo detectado por la Entidad y que no haya sido identificado por el servicio. Los eventos reportados por la Entidad deberán comunicarse vía correo electrónico al analista en seguridad y serán registrados por el Contratista, en un plazo máximo de dos (2) horas posteriores al reporte. Este tipo de eventos deberán recibir el mismo tratamiento de análisis y respuesta que los identificados por el servicio. El reporte de estos eventos o incidentes se realizará en el horario de 8x5, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.5.3.
- h) El Contratista deberá atender las solicitudes realizadas por la Entidad para el análisis de URLs, dominios sospechosos, direcciones IP malintencionadas, archivos electrónicos maliciosos y la elaboración de informes de vulnerabilidades, que sean identificadas internamente por la Entidad.
- i) El Contratista debe procesar la información recopilada para el análisis, por ejemplo, traduciendo, corroborando información con las entidades a las que pertenece, lo que permitirá comprender cómo está relacionada y si es significativa para la SUNAT.
- j) Alcances y plazos del servicio a cumplir por el Contratista:

Detección y reportes	Cantidad de incidentes a mitigar	Plazo de inicio de mitigación	Plazo inicial para mitigación	Plazo adicional
----------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------

¹⁴ Incidente de seguridad digital. - Evento o serie de eventos que pueden comprometer la confianza, la prosperidad económica, la protección de las personas y sus datos personales, la información, entre otros activos de la organización, a través de tecnologías digitales.

Ilimitados	Treinta (30)	Dos (2) horas a partir de la solicitud de mitigación	Máximo cuatro (4) días calendario	Previa evaluación de solicitud, sin exceder los diez (10) días calendario.
------------	--------------	--	-----------------------------------	--

- k) La Entidad brindará toda la información necesaria para que el Contratista realice las gestiones para la mitigación de incidentes.
- l) De presentarse una situación excepcional que impida al Contratista cumplir con el plazo inicial de mitigación establecido, éste podrá enviar una solicitud de plazo adicional mediante una Carta a la SUNAT, vía mesa de partes virtual, dirigida al jefe de la OSI, antes de finalizar el plazo inicial establecido de cuatro días calendario (se podrá remitir por correo electrónico una copia de la carta presentada y su cargo a los contactos autorizados, para agilizar la comunicación), exponiendo los motivos que originaron la situación y presentando el sustento correspondiente que evidencie que se han realizado todas las acciones posibles y que, en caso corresponda, los retrasos no son atribuibles al Contratista. Si la SUNAT encuentra justificadas las razones expuestas, podrá aprobar, mediante correo electrónico, el otorgamiento de un plazo adicional razonable, por única vez, de acuerdo con los sustentos presentados y la criticidad del incidente en mitigación, de un máximo de diez (10) días calendario. La gestión de las solicitudes de mitigación de incidentes resultará en uno de los siguientes escenarios:
- Si la mitigación resultó exitosa¹⁵ dentro del plazo inicial o del plazo adicional solicitado, se descuenta de la bolsa de treinta (30) incidentes y sí corresponderá el pago unitario por la mitigación.
 - Si la mitigación resultó exitosa pero fuera del plazo inicial o del plazo adicional solicitado y hasta el cierre del siguiente trimestre como máximo, se descuenta de la bolsa de treinta (30) incidentes, sí corresponderá el pago unitario por la mitigación, pero se aplicará el supuesto de penalidad número tres, de acuerdo con el numeral 7.8 Otras penalidades.
 - Si la mitigación no resultó exitosa hasta el cierre del siguiente trimestre en el que se solicitó, no se descuenta de la bolsa de treinta (30) incidentes y no corresponderá el pago unitario por la mitigación. La solicitud de mitigación será cerrada.
- m) El servicio deberá ofrecer la activación y/o notificación a una red de bloqueos, para que, a través de avisos de seguridad publicados en los principales navegadores o proveedores de correo electrónico, adviertan a los ciudadanos que está intentando acceder a un sitio peligroso, en el caso de ataques de phishing. El seguimiento del estado de la notificación deberá informarse a la SUNAT.
- n) A continuación, se presentan los activos de información que forman parte del alcance del Servicio, los cuales podrían variar durante la ejecución del servicio sin afectar el costo, y cuya información será entregada por la SUNAT:
- Dominios (5)
 - Subdominios (200)
 - Identidades digitales (15)
 - Marcas de la Entidad (máximo 20 vigentes, el nombre podrá ser modificable en el tiempo, el número se mantiene).
 - Aplicaciones móviles oficiales (máximo 10, el nombre podrá ser modificable en el tiempo, el número se mantiene).
 - Perfiles oficiales de redes sociales (máximo 10, el nombre podrá ser modificable en el tiempo, el número se mantiene).
 - Medios de comunicación, canales oficiales que se encuentran en la página web de la SUNAT: Redes sociales, correos, páginas web, entre otros.
 - La SUNAT podrá brindar detalles de los activos (fecha de creación, direcciones IP asociadas, versiones, etc.) y otra información que estime conveniente o por solicitud del Contratista.

5.3. Plan de trabajo

En el Plan de Trabajo se deberá considerar la planificación de actividades, el procedimiento para relevamiento y registro de la información, la gestión de eventos e incidentes además debe contener un Protocolo de comunicación e identificación del equipo que opera en el Centro de Operaciones

¹⁵ La mitigación exitosa se refiere al resultado eficaz de las acciones de bloqueo, retirada, baja, *takedown*, eliminación o cancelación de contenido malicioso, fraudulento o de riesgo de cada incidente que afecte o pueda afectar a la imagen o a los activos de la SUNAT.

de Seguridad (SOC) indicando el nombre, números de contacto y las funciones del equipo de trabajo del Contratista.

El plan de trabajo deberá ser aprobado por el jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI).

En el Plan de trabajo el Contratista deberá considerar y brindar información respecto a:

- Uso del portal de monitoreo
- Matriz de escalamiento
- Punto de contacto
- Protocolo de comunicación e identificación del equipo de monitoreo
- Tiempo de respuesta para solucionar los incidentes reportados.
- Otros que estime conveniente o por solicitud de la SUNAT.

5.3.1. Integración con las actividades de operación de la SUNAT

Al inicio del servicio el Contratista deberá:

- Explicar al personal la SUNAT los flujos operativos y alertas que brindará como parte del servicio, para integrarlos a las actividades de operación 24x7 que tiene la SUNAT.
- Implementar los flujos operativos y alertas que brindará el servicio contratado para integrarlo al monitoreo 24x7 que tiene la SUNAT.
- Implementar los Protocolos de comunicación del servicio, flujos de comunicación, protocolos operativos del servicio con la capa operativa de SUNAT.
- Entrenar al personal de la SUNAT, en lo relacionado al flujo operativo implementado para el presente servicio. Se realizará el primer mes de iniciado el servicio. Al menos seis (6) horas de entrenamiento.

5.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- a) NTP-ISO/IEC 27001:2022 Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad. Sistemas de gestión de la seguridad de la información, aprobada con Resolución 129-2014/CNB-INDECOPI.
- b) Decreto Legislativo N° 1412 decreto legislativo que aprueba la Ley de gobierno digital.
- c) Ley N° 28493: Ley que regula el uso del Correo Electrónico comercial no solicitado (SPAM).
- d) Ley N° 30096 y su modificatoria Ley 30171: Ley de Delitos Informáticos.
- e) Ley 29733 “Ley de protección de datos personales” y su Reglamento.
- f) Decreto de Urgencia N° 007-2020 del 8 de enero del 2020 Decreto de urgencia que aprueba el marco de confianza digital y dispone medidas para su fortalecimiento.

Se precisa que el total del servicio ofertado debe estar alineado a las disposiciones de los Decretos mencionados, siendo que son aplicables a las entidades del Estado Peruano; en caso de modificación o derogación de las disposiciones legales, el Contratista, en coordinación con la SUNAT, realizará los cambios o adecuaciones correspondientes para que la prestación del servicio mantenga las características solicitadas.

5.5. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.5.1. Lugar

El lugar de la prestación se realizará en la sede de SUNAT de San Isidro en Calle Coronel Andrés Reyes 320 Distrito de San Isidro, de acuerdo con el horario y la modalidad especificada en el numeral 5.5.3. Horario.

5.5.2. Plazo

Luego de suscribir el contrato, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, el Contratista deberá enviar el Plan de Trabajo vía Mesa de Partes Virtual, al jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI), para la revisión y aprobación. De encontrarse observaciones, el Contratista tendrá cinco (5) días calendario para subsanarlas. La aprobación del plan de trabajo tomará como máximo siete (7) días calendario. El Plan de trabajo aprobado por el jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI) será el documento indispensable para realizar la reunión inicial con el Contratista y suscribir el Acta de Inicio del servicio. La reunión inicial se realizará como máximo al día siguiente hábil de la aprobación del plan de trabajo.

El servicio se iniciará al día siguiente de la firma del Acta de inicio del servicio.

El plazo de ejecución efectiva del servicio será de setecientos veinte (720) días calendario, y se contabilizarán a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

5.5.3. Horario

La disponibilidad del Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas será de veinticuatro (24) horas por los siete (7) días a la semana durante los setecientos

veinte (720) días del servicio, y podrá ser brindado por el personal en modalidad remota. Para las actividades administrativas (generación de informes, cierre de reportes de eventos, análisis de hallazgos) la disponibilidad será de ocho (8) horas por cinco (5) días a la semana (de lunes a viernes, de 09:00hrs a 17:00hrs), de los cuales al menos un (1) día será en modalidad presencial, en coordinación con la Entidad a través de la Oficina de Seguridad Informática.

A continuación, se precisa el modelo operativo con la cobertura horaria:

Actividades	Horario	Perfil
Actividades administrativas (generación de informes, cierre de reportes de eventos, análisis de hallazgos presentados cada semana), las cuales se pueden realizar en modalidad remota, pero se requiere de un (1) día a la semana de forma presencial.	8x5	Analista de seguridad y/o Especialista en seguridad
Labores de gestión de eventos e incidentes de seguridad del servicio, las cuales se pueden realizar en modalidad remota.	24x7	Analista de seguridad
Labores de revisión y atención especializada de los eventos e incidentes de seguridad del servicio, las cuales se pueden realizar en modalidad remota.	24x7	Especialista de seguridad

5.6. Resultados esperados (entregables)

a) **Boletines de seguridad**, deberá ser enviado a los correos electrónicos del personal de la SUNAT que se determine en el acta de inicio del servicio, al menos un (1) boletín de seguridad cada siete (7) días desde el inicio del servicio.

Estos boletines deberán contener información actualizada respecto a vulnerabilidades tecnológicas, ciberataques e incidentes de seguridad, detectados a nivel local, regional y global, que puedan suponer un riesgo a la seguridad informática de la SUNAT, ya sea de forma directa o indirecta.

El Contratista debe asegurarse que los boletines recopilen y presenten información relevante que incluya, como mínimo, los siguientes puntos:

- Nombre o descripción de la vulnerabilidad, ciberataque o incidente
- Fecha de detección
- Servicios afectados
- Detalle técnico (nivel de riesgo o severidad, clasificación CVE, nivel CVSS y detalle de funcionamiento)
- Indicadores de Compromiso (dominios, URLs, IPs, nombre de archivos, metadatos, hash, actividades o comportamientos anómalos) relacionados con las vulnerabilidades, incidentes o ataques identificados
- Recomendaciones (medidas preventivas, posibles *workarounds* y soluciones)

b) **Informe trimestral**, a los 90 días de iniciado el servicio se realizará el primer informe y así continuará cada noventa (90) días, el plazo máximo para el envío del informe, será de cinco (5) días calendario posteriores al cierre del trimestre del servicio. El medio de entrega será por Mesa de partes virtual de la SUNAT y será dirigido al jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI) de la SUNAT. Si se presentaran observaciones éstas serán comunicadas al Contratista para la subsanación dentro de los cinco (5) días posteriores. La presentación de los informes trimestrales será requisito para la conformidad y pago del servicio que se realizará de forma trimestral.

En total, durante la ejecución del servicio se deberán presentar ocho (8) informes trimestrales y cada uno deberá contener como mínimo:

- Resumen de los eventos reportados en el periodo, indicando el identificador, fecha de ocurrencia, el vector de ataque, el nivel de severidad, descripción detallada de cada uno de los eventos reportados, análisis, acciones derivadas como parte del análisis y/o detección desde el momento del reporte del evento hasta el cierre de este.
- Descripción de amenazas y/o vulnerabilidades identificadas, atacantes, URLs, sitios web, publicaciones en internet, información expuesta, copia de correos, evidencias, entre otros.

- Actividades administrativas semanales
- Estadísticas por vectores
- Mitigaciones, tiempo de solución y resultados
- Recomendaciones
- Anexos (información de soporte o complemento: capturas de pantalla, reportes de análisis, tablas, etc.)

c) **Informes especializados**, SUNAT podrá solicitar monitorizaciones especiales, acotadas en el tiempo, para aquellos sucesos, comprendidos dentro del alcance del servicio que no fueron identificados por el Contratista. Se considerará un periodo de monitorización mínimo de una (1) semana y máximo de un (1) mes. Al finalizar el periodo de monitorización el Contratista presentará un informe con los resultados finales.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

El servicio se debe brindar a través de un (1) o más SOC local o internacional, en idioma español, para lo cual deberá adjuntar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler, la contratación u otro documento que acredite la disponibilidad requerida del servicio y el portal a la suscripción del contrato. En el caso de consorcio, podrá ser acreditado por uno de los integrantes que se comprometa a ejecutar el servicio. En el caso de que el Contratista brinde el servicio a través de un vendedor o un SOC local o internacional contratado, se aceptarán las constancias emitidas por el vendedor o SOC local o internacional. No se aceptarán declaraciones juradas del Contratista.

El Contratista deberá ser miembro activo del APWG (Anti-Phishing Working Group) o CERT (Computer Emergency Response Team) o FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams), para lo cual deberá adjuntar documentación (certificado o carta oficial o constancia) que evidencie que es miembro del APWG, CERT o FIRST, el registro de la inscripción debe estar a nombre del Contratista en el(los) país(es) donde el Contratista opere su propio SOC. En el caso de que el Contratista brinde el servicio a través de un vendedor o un SOC internacional contratado, podrá adjuntar la documentación (certificado o carta oficial o constancia) que evidencie que el vendedor o SOC internacional es miembro del APWG, CERT o FIRST. En el caso de consorcio, al menos uno de consorciados que se comprometan a ejecutar el servicio deben cumplir con esta condición. Estos documentos deben presentarse a la suscripción del contrato.

El Contratista deberá acreditar la pertenencia al menos a tres (3) de las siguientes entidades en modo individual o en consorcio, al inicio del servicio:

- Solicitantes de registro de dominio.
- ISPs a nivel mundial y operadoras de telecomunicaciones.
- Plataformas de correo gratuito.
- Laboratorios de antivirus.
- Laboratorio de investigación
- Proveedores de tecnología.
- Foros de Equipos de seguridad y respuesta a incidentes.
- Entidades de protección de seguridad cibernética.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Personal

A. Personal clave

a. Personal 1

Especialista en Seguridad (1)

i. Actividades

Se encargará de las labores de revisión y atención especializada de los eventos e incidentes de seguridad del servicio.

ii. Perfil

Título profesional o bachillerato en Ingeniería de Sistemas, o Telecomunicaciones o Electrónica o Informática o en Computación o Ingeniero Industrial o Ingeniería Informática y de Sistemas.

El **Especialista en seguridad** deberá estar especializado en las distintas áreas de la seguridad de la información e informática y sus conocimientos deberán estar avalados con dos (2) certificaciones técnicas y una (1) de gestión, de la lista que se muestra a continuación:

Certificaciones técnicas:

- C)EH (Certified Ethical Hacker),
- C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)
- CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
- C)SWAE (Certified Secure Web Application Engineer).
- OSCP de Offensive Security (Offensive Security Certified Professional)
- C)PEH de Mile2 (Certified Professional Ethical Hacker)
- LPT (Licensed Penetration Tester)
- GPEN (Penetration tester Certification)
- GXPN (GIAC Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester)
- C)ECSA (Certified Security Analyst)
- GIAC Certified Forensic Examiner – CGFE
- eCPPT Certified Professional Penetration Tester
- eJPT Junior Penetration Tester
- eWPT Web Application Penetration Tester
- CHFI – (Computer Hacking Forensic Investigator)

Certificaciones de gestión:

- Servicio de TI (ITIL)
- Protección de Datos Personales (ECPD)
- Certified Information Security Manager (CISM)
- ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager
- Certified Cloud Security Professional (CCSP).
- Lead CyberSecurity Professional Certificate (LCSPC)
- CISSP Certified information Systems Security Professional
- Project Management for Professional 5th Edition
- Certified ISO/IEC 27001 Lead Implementer
- Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor
- Certified ISO 22301 Lead Implementer
- COBIT 5 Foundation

El Contratista deberá presentar al inicio del servicio los certificados que acrediten las certificaciones obtenidas por el Especialista de seguridad.

iii. Experiencia:

Deberá acreditar como mínimo tres (3) años de experiencia, en uno o más servicios de:

- Monitoreo de amenazas en internet y/o
- Proyectos de seguridad informática y/o
- Ciberseguridad y/o
- Seguridad de la información y/o
- Ciber inteligencia y/o
- Inteligencia para la defensa y/o
- Protección de marca y/o
- Prevención de fraude y/o
- Ciberseguridad y/o
- Detección de fuga de información y/o
- Inteligencia de amenazas y/o
- Monitoreo de Deep y Dark Web y/o
- Auditoría de ciberseguridad y/o
- Gobierno y Derecho digital y/o
- Red Team Externo & Interno y/o
- Servicio de gestión de vulnerabilidades y/o
- Servicio de Análisis Forense a dispositivo móvil y/o
- Servicio de Ethical Hacking y/o
- Proyectos de seguridad ofensiva

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B. Otro personal

a. Personal 1

Analista en Seguridad (mínimo 1)

i. Actividades

Se encargará de las labores de gestión de eventos e incidentes de seguridad del servicio ofertado. Tendrá comunicación directa con los colaboradores de contacto de la SUNAT. Los nombres y los números de contacto se indicarán en el Acta de inicio del servicio. El **Analista en seguridad** debe residir en la ciudad de Lima (Perú).

ii. Perfil

Formación Académica:

Título profesional o de bachiller en alguna de las siguientes carreras o afines:

- Ingeniería de Sistemas
- Ingeniería de Computación y Sistemas
- Ingeniería de Sistemas e Informática
- Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas
- Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes
- Ingeniería Electrónica
- Ingeniero Industrial
- Ingeniería de Software

El analista en seguridad deberá estar especializado en las distintas áreas de seguridad de la información e informática y sus conocimientos deberán estar avalados con **una (1) certificación técnica y/o una (1) de gestión**, de las que se muestran a continuación:

Certificaciones técnicas:

- C)EH (Certified Ethical Hacker)
- C)PTE (Certified Penetration Testing Engineer)
- CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
- C)SWAE (Certified Secure Web Application Engineer)
- OSCP de Offensive Security (Offensive Security Certified Professional)
- C)PEH de Mile2 (Certified Professional Ethical Hacker)
- LPT (Licensed Penetration Tester)
- GPEN (Penetration tester Certification)
- GXPN (GIAC Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester)
- C)ECSA (Certified Security Analyst)
- LCSPC Lead Cybersecurity Professional Certificate
- eMAPT eLearn Security Mobile Application Penetration Tester
- CHFI – (Computer Hacking Forensic Investigator)

Certificaciones de gestión:

- Servicio de TI (ITIL)
- Protección de Datos Personales (ECPD)
- Certified Information Security Manager (CISM).
- ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager
- Certified Cloud Security Professional (CCSP).
- Lead CyberSecurity Professional Certificate (LCSPC)
- CISSP Certified information Systems Security Professional
- Project Management for Professional 5th Edition
- ISO/IEC 27001:2013 Foundation I27001F
- Certified ISO/IEC 27001 Lead Implementer
- Certified ISO/IEC 27001 Lead Auditor
- Certified ISO 22301 Lead Implementer
- COBIT 5 Foundation

El Contratista deberá presentar a la suscripción del contrato, la copia simple del título o bachiller, y al inicio del servicio los certificados que acrediten las certificaciones obtenidas por el **Analista en seguridad**.

iii. Experiencia:

El analista en seguridad deberá contar con experiencia mínima de tres (3) años trabajando en un SOC de servicios de monitoreo de amenazas en internet y/o

proyectos de seguridad informática y/o ciberseguridad y/o seguridad de la información y/o alguno de los siguientes servicios como:

- Ciber inteligencia
- Ciber vigilancia
- Inteligencia para la defensa
- Protección de marca
- Prevención de fraude
- Ciberseguridad
- Detección de fuga de información
- Inteligencia de amenazas
- Monitoreo de Deep y Dark Web
- Auditoría de ciberseguridad
- Gobierno y Derecho digital
- Ethical Hacking
- Proyectos de seguridad ofensiva
- Servicio de Validación Cumplimiento PCI
- Servicio de Retest de EH

El Contratista a la suscripción del contrato deberá presentar. (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.2.2. Retiro del personal asignado al servicio

En caso de cambiar el personal, el reemplazante deberá contar con iguales o superiores características a las previstas en los términos de referencia para el personal a ser reemplazado, para lo cual previamente deberá comunicar el cambio a la SUNAT.

El Contratista comunicará la salida del personal con un plazo máximo de un (1) día calendario de ocurrido el evento, y se compromete a realizar el reemplazo dentro de los cinco (5) días calendario; las coordinaciones se realizarán mediante correo electrónico con el responsable asignado por la SUNAT y el asignado por el Contratista. Los supuestos permitidos para el reemplazo: Enfermedad, accidente o evento imprevisto.

Durante todo el servicio, y cada vez que el Contratista incorpore personal, debe cumplir con presentar una carta de confidencialidad firmada ante la OSI.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Clausula Seguridad y Salud en el Trabajo

El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT; el cual será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

7.2. Subcontratación

Se permite la subcontratación de la prestación del servicio materia de la contratación de acuerdo con los términos estipulados en la Normativa de contrataciones.

7.3. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente

durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que el Contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de la SUNAT.

Asimismo, el Contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.4. Propiedad intelectual

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del Contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al Contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al Contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.5. Conformidad de la prestación

Las conformidades se darán de forma trimestral de acuerdo con los plazos, actividades y a los entregables indicados en el numeral 5.6 y serán emitidas por la Oficina de Seguridad Informática (OSI) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI).

7.6. Forma de pago

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en soles, en pagos trimestrales, tomando en cuenta el inicio del servicio y el plazo total de la prestación. En caso de declararse feriado, el día de cierre se considerará al día hábil siguiente de éste.

El monto correspondiente a la prestación del Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas se realizará en ocho (8) pagos parciales cada noventa (90) días, los cuales comprenderán:

- El pago del 12.5% por el Servicio de monitoreo e identificación de ciber amenazas, del monto total de las prestaciones ejecutadas bajo el sistema de Suma Alzada.
- El pago aproximado del 12.5% por el Servicio de respuesta a ciber amenazas, según precio unitario por cada incidente solucionado en el trimestre, del monto total de las prestaciones ejecutadas bajo el sistema de Precios Unitarios.

Cuadro de estructura de pagos

Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas	
Detalle	Pago parcial
1. Servicio del monitoreo e identificación de ciber amenazas	
Mes 3	12.5 %
Mes 6	12.5 %
Mes 9	12.5 %
Mes 12	12.5 %
Mes 15	12.5 %
Mes 18	12.5 %
Mes 21	12.5 %
Mes 24	12.5 %
2. Servicio de respuesta a ciber amenazas	
Correspondiente a la mitigación de un total aproximado de treinta (30) incidentes durante todo el servicio, los cuales se pagarán por precio unitario ¹⁶ según la cantidad aproximada mitigada en cada trimestre, aproximadamente el 12.5%.	100 %

Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la SUNAT podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los pagos anteriores.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad brindada por el jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI)
- Comprobante de pago¹⁷.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT, en: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

7.7. Penalidades

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, aplicando la fórmula establecida en el art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.8. Otras penalidades

La Entidad aplicará las siguientes penalidades, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

¹⁶ El precio unitario de cada incidente mitigado se obtiene de la división del monto correspondiente al Servicio de respuesta entre la cantidad total aproximada de incidentes establecidos (30 incidentes).

¹⁷ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatoria.

Supuestos de aplicación de penalidad		Forma de cálculo	Procedimiento
1	No reportar incidentes Cuando el Contratista no detectó oportunamente un incidente relacionado con los vectores en monitoreo o que impacta en los activos de información (indicados en el literal n del numeral 5.2.2) que forman parte del alcance del servicio.	Por cada omisión de detección de incidentes, el 1% del pago trimestral por el servicio de monitoreo.	Informe del área usuaria
2	Personal (Analista en seguridad) no participa del servicio contratado	Por cada día que el personal propuesto no asista de forma presencial, de acuerdo con el horario establecido, aplicará el 1% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo.	Informe del área usuaria
3	Tiempo de respuesta en mitigación de incidentes Cuando el Contratista logra la mitigación exitosa de un incidente fuera del plazo inicial o fuera del plazo adicional solicitado y hasta el cierre del siguiente trimestre como máximo	Por cada día que pasa luego de culminado el plazo inicial o el plazo adicional hasta el logro exitoso de la mitigación: 1% del pago correspondiente a la mitigación por el servicio de respuesta (hasta un máximo de 10%).	Informe del área usuaria
4	Por incumplimiento de entregables (Informe Trimestral)	Por la cantidad de días de retraso en la entrega del Informe Trimestral, según los siguientes rangos: <ul style="list-style-type: none"> • 1-3 días de retraso: 1% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo • 4-6 días de retraso: 3% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo • +7 días de retraso: 5% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo 	Informe del área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estas penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.9. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo al plazo mínimo señalado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del Contratista por la calidad del servicio ofertado será por un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la SUNAT.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE
A.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA¹⁸</p> <p><u>Requisitos del Especialista en seguridad:</u> Título profesional o bachillerato en Ingeniería de Sistemas, o Telecomunicaciones o Electrónica o Informática o en Computación o Ingeniero Industrial o Ingeniería Informática y de Sistemas. Siendo que en caso de los profesionales extranjeros el postor deberá presentar los documentos de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional o bachillerato requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL O BACHILLERATO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> </div>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos del Especialista en seguridad:</u> Deberá acreditar como mínimo tres (3) años de experiencia, en uno o más servicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de amenazas en internet y/o • Proyectos de seguridad informática y/o • Ciberseguridad y/o • Seguridad de la información y/o • Ciber inteligencia y/o • Inteligencia para la defensa y/o • Protección de marca y/o • Prevención de fraude y/o • Ciberseguridad y/o • Detección de fuga de información y/o • Inteligencia de amenazas y/o • Monitoreo de Deep y Dark Web y/o • Auditoría de ciberseguridad y/o • Gobierno y Derecho digital y/o • Red Team Externo & Interno y/o • Servicio de gestión de vulnerabilidades y/o • Servicio de Análisis Forense a dispositivo móvil y/o • Servicio de Ethical Hacking y/o • Proyectos de seguridad ofensiva. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> </div>

¹⁸ En virtud a lo previsto en el numeral 3.2 de los Aspectos Revisados de Oficio del Pronunciamiento

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000,00 (Un millón y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Servicios de CyberSOC y/o Servicios de Ciberinteligencia y/o Servicios de Seguridad Informática Gestionada y/o Servicios de Administración y monitoreo de plataformas de seguridad y/o Servicio de Detección de Fraude o Antifraude online y/o Servicios de protección AntiDDos y/o Servicio de balance de Aplicaciones y/o Servicio de Seguridad de Aplicaciones y/o Servicios de Ciberseguridad y/o Servicios de ethical hacking. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE MONITOREO, IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA A CIBER AMENAZAS**”, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante LA ENTIDAD, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificada con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200**, orientado a contratar la “**SERVICIO DE MONITOREO, IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA A CIBER AMENAZAS**”, bajo el sistema de contratación de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y PRECIOS UNITARIOS, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], EL CONTRATISTA fue adjudicado con el referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido IGV.

Para efectos del presente Contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá referida al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referido al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**SERVICIO DE MONITOREO, IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA A CIBER AMENAZAS**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos trimestrales, tomando en cuenta el inicio del servicio y el plazo total de la prestación. En caso de declararse feriado, el día de cierre se considerará al día hábil siguiente de éste.

El monto correspondiente a la prestación del Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas se realizará en ocho (8) pagos parciales cada noventa (90) días, los cuales

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

comprenderán:

- El pago del 12.5% por el Servicio de monitoreo e identificación de ciber amenazas, del monto total de las prestaciones ejecutadas bajo el sistema de Suma Alzada.
- El pago aproximado del 12.5% por el Servicio de respuesta a ciber amenazas, según precio unitario por cada incidente solucionado en el trimestre, del monto total de las prestaciones ejecutadas bajo el sistema de Precios Unitarios.

Cuadro de estructura de pagos

Servicio de monitoreo, identificación y respuesta a ciber amenazas	
Detalle	Pago parcial
1. Servicio del monitoreo e identificación de ciber amenazas	
Mes 3	12.5 %
Mes 6	12.5 %
Mes 9	12.5 %
Mes 12	12.5 %
Mes 15	12.5 %
Mes 18	12.5 %
Mes 21	12.5 %
Mes 24	12.5 %
2. Servicio de respuesta a ciber amenazas	
Correspondiente a la mitigación de un total aproximado de treinta (30) incidentes durante todo el servicio, los cuales se pagarán por precio unitario ²¹ según la cantidad aproximada mitigada en cada trimestre, aproximadamente el 12.5%.	100 %

Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la SUNAT podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los pagos anteriores.

El pago se efectuará luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos veinte (720) días calendario, y se contabilizarán a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

²¹ El precio unitario de cada incidente mitigado se obtiene de la división del monto correspondiente al Servicio de respuesta entre la cantidad total aproximada de incidentes establecidos (30 incidentes).

Luego de suscribir el contrato, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, el Contratista deberá enviar el Plan de Trabajo vía Mesa de Partes Virtual, al jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI), para la revisión y aprobación. De encontrarse observaciones, el Contratista tendrá cinco (5) días calendario para subsanarlas. La aprobación del plan de trabajo tomará como máximo siete (7) días calendario. El Plan de trabajo aprobado por el jefe de la Oficina de Seguridad Informática (OSI) será el documento indispensable para realizar la reunión inicial con el Contratista y suscribir el Acta de Inicio del servicio. La reunión inicial se realizará como máximo al día siguiente hábil de la aprobación del plan de trabajo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34° de LA LEY y en el artículo 158° de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima o en un archivo PDF a través de la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ²² (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ²³.
- i) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler, la contratación u otro documento que acredite la disponibilidad requerida del servicio y el portal; dicho servicio se brindará a través de un (1) o más SOC local o internacional, en idioma español. En el caso de consorcio, podrá ser acreditado por uno de los integrantes que se comprometa a ejecutar el servicio. En el caso de que el Contratista brinde el servicio a través de un vendedor o un SOC local o internacional contratado, se aceptarán las constancias emitidas por el vendedor o SOC local o internacional. No se aceptarán declaraciones juradas del Contratista.
- j) Documentación (certificado o carta oficial o constancia) que evidencie que es miembro activo del APWG (Anti-Phishing Working Group) o CERT (Computer Emergency Response Team) o FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams). El registro de la inscripción debe estar a nombre del Contratista en el(los) país(es) donde el Contratista opere su propio SOC. En el caso de que el Contratista brinde el servicio a través de un vendedor o un SOC

²² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

²³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

internacional contratado, podrá adjuntar la documentación (certificado o carta oficial o constancia) que evidencie que el vendedor o SOC internacional es miembro del APWG, CERT o FIRST. En el caso de consorcio, al menos uno de consorciados que se comprometan a ejecutar el servicio deben cumplir con esta condición.

- k) Respecto del analista en seguridad propuesto: Copia simple del título profesional o de bachiller en alguna de las siguientes carreras o afines:
- Ingeniería de Sistemas
 - Ingeniería de Computación y Sistemas
 - Ingeniería de Sistemas e Informática
 - Ingeniería de Tecnologías de Información y Sistemas
 - Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes
 - Ingeniería Electrónica
 - Ingeniero Industrial
 - Ingeniería de Software
- l) Respecto del analista en seguridad propuesto: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre que cuenta con experiencia mínima de tres (3) años trabajando en un SOC de servicios de monitoreo de amenazas en internet y/o proyectos de seguridad informática y/o ciberseguridad y/o seguridad de la información y/o alguno de los siguientes servicios como:
- Ciber inteligencia
 - Ciber vigilancia
 - Inteligencia para la defensa
 - Protección de marca
 - Prevención de fraude
 - Ciberseguridad
 - Detección de fuga de información
 - Inteligencia de amenazas
 - Monitoreo de Deep y Dark Web
 - Auditoría de ciberseguridad
 - Gobierno y Derecho digital
 - Ethical Hacking
 - Proyectos de seguridad ofensiva
 - Servicio de Validación Cumplimiento PCI
 - Servicio de Retest de EH
- m) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- n) Declaración jurada de compromiso de integridad. **Anexo N° 10**

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Seguridad Informática (OSI) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI), en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que el Contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de la SUNAT.

Asimismo, el Contratista declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del Contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista .

Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al Contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La SUNAT se compromete a brindarle al Contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La SUNAT será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SUBCONTRATACIÓN

Se permite la subcontratación de la prestación del servicio materia de la contratación de acuerdo con los términos estipulados en la normativa de contrataciones.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad aplicará las siguientes penalidades, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No reportar incidentes Cuando el Contratista no detectó oportunamente un incidente relacionado con los vectores en monitoreo o que impacta en los activos de información (indicados en el literal n del numeral 5.2.2) que forman parte del alcance del servicio.	Por cada omisión de detección de incidentes, el 1% del pago trimestral por el servicio de monitoreo.	Informe del área usuaria
2	Personal (Analista en seguridad) no participa del servicio contratado	Por cada día que el personal propuesto no asista de forma presencial, de acuerdo con el horario establecido, aplicará el 1% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo.	Informe del área usuaria
3	Tiempo de respuesta en mitigación de incidentes Cuando el Contratista logra la mitigación exitosa de un incidente fuera del plazo inicial o fuera del plazo adicional solicitado y hasta el cierre del siguiente trimestre como máximo	Por cada día que pasa luego de culminado el plazo inicial o el plazo adicional hasta el logro exitoso de la mitigación: 1% del pago correspondiente a la mitigación por el servicio de respuesta (hasta un máximo de 10%).	Informe del área usuaria
4	Por incumplimiento de entregables (Informe Trimestral)	Por la cantidad de días de retraso en la entrega del Informe Trimestral, según los siguientes rangos: <ul style="list-style-type: none"> • 1-3 días de retraso: 1% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo • 4-6 días de retraso: 3% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo • +7 días de retraso: 5% deducible del pago trimestral por el servicio de monitoreo 	Informe del área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT; el cual será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

²⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.

6. Notificación de la orden de servicios³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MONITOREO, IDENTIFICACIÓN Y RESPUESTA A CIBER AMENAZAS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos veinte (720) días calendario, y se contabilizarán a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	COSTO S/
Servicio de respuesta a ciber amenazas (solución por cada incidente)	30 incidentes *		
Monto del componente a precios unitarios S/			

* Cantidad aproximada durante todo el servicio

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
Servicio del monitoreo e identificación de ciber amenazas	
Monto del componente a suma alzada S/	

Monto total de la oferta S/	
------------------------------------	--

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9
AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

SUNAT

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

SUNAT

CONCURSO PÚBLICO N° 27-2024-SUNAT/8B7200

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado⁴¹, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado⁴², y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

⁴¹ Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

⁴² Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).