

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automáticos: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-GRU42/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DOS (02) VIVIENDAS DE LA VILLA JOSÉ QUIÑONES "A" Y SEIS (06) DE LA VILLA JOSÉ QUIÑONES "B"

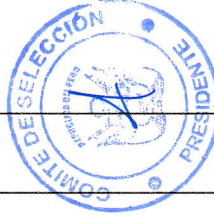
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las

ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierito del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem correspondiente al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como

garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-garantias>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Perú – Grupo Aéreo N° 42 (GRU42)
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Av. Morona Cocha S/N – Iquitos, Maynas, Loreto
Teléfono : (065) 252838
Correo electrónico : cacegru42@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DOS (02) VIVIENDAS DE LA VILLA JOSÉ QUINONES “A” Y SEIS (06) DE LA VILLA JOSÉ QUINONES “B”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 022 del 20 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00)** en Caja de la Entidad, sito Av. Morona Cocha S/N – Iquitos, Maynas, Loreto; en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Código Civil.
- Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Acuerdos de Sala Plena y precedentes de observancia obligatoria del OSCE.
- Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente, mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

- e) Declaración jurada de responsabilidad de implementos de protección para su personal. (formato libre)
- f) Plan de seguridad y salud en el trabajo, el cual deberá estar firmado por el representante legal del postor (en caso de personas jurídicas) y el ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo propuesto como personal clave.
- g) Declaración jurada de compromiso de integridad. (Formato N° 1)
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)
- d) Constancia de visita a las instalaciones donde se ejecutará el servicio.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Las coordinaciones para la visita a las instalaciones se deben realizar en el Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo N° 42, sito. Av. Morona Cocha S/N – Iquitos, Maynas, Loreto.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12)
- h) Estructura de costos⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de renovación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo N° 42, sito Av. Morona Cocha S/N – Iquitos, Maynas, Loreto, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. ADELANTOS

Los adelantos no han sido considerados por el área usuaria para la presente contratación.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Fotos del antes, durante y después del servicio.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo N° 42, sito Av. Morona Cocha S/N – Iquitos – Maynas, Loreto, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS ENGENGERAL	FOR-DEM-07
	Versión 00

1. OBAC / ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú.

2. ÁREA USUARIA

Junta de Régimen Interno – JRI FAP.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento de dos (02) viviendas de la Villa José Quiñones "A" y seis (06) de la villa José Quiñones "B".

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es garantizar el bienestar de las familias del personal militar en actividad que habitan en las viviendas de la Villa José Quiñones "A" y de la Villa José Quiñones "B".

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Este servicio tiene como objetivo asegurar que las viviendas se encuentren en buen estado de conservación, lo que garantizará la seguridad y la salud de sus habitantes. Además, el mantenimiento de las viviendas contribuirá a mejorar su calidad de vida, al proporcionarles un entorno más confortable y agradable.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El servicio de mantenimiento de dos (02) viviendas en la Villa José Quiñones "A" y seis (06) en la Villa José Quiñones "B", comprende la ejecución de las siguientes actividades:

1. CASA O-19.

1.1. CERAMICO VIVIENDA

- 1.1.1. INSTALACION DE 135 M² DE CERAMICO EN EL PISO DE LA VIVIENDA (SALA, COCINA, BALCON, BANO Y CUARTOS) (COLOR A ELEGIR) CON PEGAMENTO PARA INTERIOR GRIS.
- 1.1.2. INSTALACION DE 107 M² DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE EN EL PATIO DE LA VIVIENDA (COLOR A ELEGIR) CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE.
- 1.1.3. INSTALACION DE CERAMICO (COLOR A ELEGIR) PARED DE COCINA Y MESA DE CONCRETO ARMADO 10 M².

2. CASA O-26

2.1. DESMONTAJE

- 2.1.1. DESMONTAJE DE 325 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.
- 2.1.2. DESMONTAJE DE 325 M² CIELORRASO.
- 2.1.3. DESMONTAJE DE 95 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.
- 2.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELÉCTRICA ACTUAL.
- 2.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS MALGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.

2.2. TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO

- 2.2.1. INSTALACIÓN DE 325 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTOROSCANTE #8 x 3/4" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 1/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO A TODO COSTO.
- 2.2.2. INSTALACIÓN DE 325 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO LOS ANGULOS METALICOS A TODO COSTO DE CADA CASA Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.
- 2.2.3. INSTALACIÓN DE 95 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.
- 2.2.4. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIORES EN GENERAL A TODO COSTO.
- 2.2.5. INSTALACIÓN DE CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35MM DE 1X5.2MT DE COLOR ROJO PARA LOS ESPEJOS LATERALES.
- 2.2.6. CAMBIO DE CORREALES, TIJERALES Y VIGAS DETERIORADOS CON MADERA QUILLOSISA HABILITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO. FABRICACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TIJERALES. CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.
- 2.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS TIJERALES DE MADERA. A TODO COSTO.

2.3. PUERTAS Y VENTANAS

- 2.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA DURA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE ESTUVIERAN AUSENTES. INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARAN.



2.3.2. REPARACIÓN E INTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.

2.4. PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES

2.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX (COLOR A INDICAR) Y CON ESMALTE (COLOR A INDICAR), PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE (COLOR A INDICAR) Y SATINADO (COLOR A INDICAR)

2.5. RED ELECTRICA Y ACCESORIOS

2.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 14, TUBOS Y Codos PVC 3/4", TOMACORRIENTES CABLEADO NUMERO 12, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES DOBLES. INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLASTICAS SE CAMBIARAN POR DETERIORO O INEXISTENTES.

2.5.2. INSTALACION DE RED ELECTRICA PARA CINCO (05) AIRES ACONDICIONADOS CON LLAVE TERMICAS Y CABLEADO N° 10 EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.

2.6. OTRAS

2.6.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE LOS TRABAJOS COMO PISOS, PAREDES, MAYORLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.

3. CASA S-8

3.1. DESMONTAJE

3.1.1. DESMONTAJE DE 230 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.
3.1.2. DESMONTAJE DE 230 M² CIELORRASO.
3.1.3. DESMONTAJE DE 90 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.
3.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELÉCTRICA ACTUAL.
3.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS VENTANAS MALOGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.

3.2. TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO

3.2.1. INSTALACIÓN DE 230 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTOROSCANTE #8 x 3/4" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 3/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO A TODO COSTO.

3.2.2. INSTALACIÓN DE 230 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO ANGULOS METALICOS A TODO COSTO Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.

3.2.3. INSTALACIÓN DE 90 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.
3.2.4. INSTALACIÓN DE LOS ESPEJOS FRONTALES, POSTERIORES Y LATERALES CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.
3.2.5. INSTALACIÓN DE CALAMINA ALUZIN DE 0.35 MM DE COLOR ROJO PARA LOS ESPEJOS LATERALES Y FRONTALES.
3.2.6. CAMBIO DE CORREALES Y VIGAS DETERIORADAS CON MADERA QUILLOSISA HABILITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO.
3.2.7. FABRICACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TUBOS, CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.
3.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS CORREALES DE MADERA. A TODO COSTO.

3.3. PUERTAS Y VENTANAS

3.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA TORNILLO O MOENA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE ESTUVIERAN AUSENTES. INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARAN.

3.3.2. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.

3.4. PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES

3.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX BLANCO HUMO Y CON ESMALTE CAOBA OSCURO, PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE BLANCO HUMO Y SATINADO ROJO TEJA.

3.5. RED ELECTRICA Y ACCESORIOS

3.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA VENTIDOS (22) TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 12, TUBOS Y Codos PVC 3/4", TOMACORRIENTES VEINTE (20) CABLEADO NUMERO 10, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES DOBLES. INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLASTICAS SE CAMBIARAN POR DETERIORO O INEXISTENTES.
3.5.2. INSTALACION DE ILUMINACION CON LUCES LED COLOR BLANCO TODO EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.

3.6. COCINA

3.6.1. CONSTRUCCION DE TRES MESAS DE CONCRETO ARMADO, CON UNA SUBDIVISION ENCHAPADO CON MAYOLICA COLOR BLANCO, INSTALACION DE GRIFO PICO DE GANZO CROMADO Y SU RESPECTIVO LAVATORIO.

3.7. OTRAS

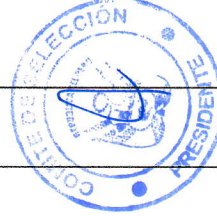


- 3.7.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE LOS TRABAJOS COMO PISOS, REPOSTEROS SUPERIORES O INTERIORES, PAREDES, MAYOLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.
- 3.7.2. CAMBIO GENERAL DE GRIFERIAS CAÑOS CROMADOS (BAÑOS Y LAVANDERIA), LLAVES DE DUCHA (BAÑOS), CAMBIO DE INODORO Y LAVATORIO (BAÑOS) Y RESANADO CON MAYOLICAS COLOR BLANCO.
- 3.7.3. BASEADO DE PISO DE 5CM DE 44 METROS CUADRADOS PATIO DE VIVIENDA.
- 3.7.4. CONSTRUCCION DE REPOSTEROS SUPERIORES DE MADERA TORNILLO PINTADO COLOR CAOBA CON SUS RESPECTIVOS JALADORES.
- 4. CASA S-9**
- 4.1. DESMONTAJE**
- 4.1.1. DESMONTAJE DE 230 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.
- 4.1.2. DESMONTAJE DE 230 M² CIELORRASO.
- 4.1.3. DESMONTAJE DE 90 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.
- 4.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELÉCTRICA ACTUAL.
- 4.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS MALOGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- 4.2. TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO**
- 4.2.1. INSTALACIÓN DE 230 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTOROSCANTE #8 x 3/4" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 3/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO A TODO COSTO.
- 4.2.2. INSTALACIÓN DE 230 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO ANGULOS METALICOS A TODO COSTO Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.
- 4.2.3. INSTALACIÓN DE 90 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.
- 4.2.4. INSTALACIÓN DE LOS ESPEJOS FRONTALES, POSTERIORES Y LATERALES CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.
- 4.2.5. INSTALACIÓN DE CALAMINA ALUZIN DE 0.35 MM DE COLOR ROJO PARA LOS ESPEJOS LATERALES Y FRONTALES.
- 4.2.6. CAMBIO DE CORREAJES Y VIGAS DETERIORADAS CON MADERA QUILLISA HABILITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO.
- 4.2.7. FABRICACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TIGERES, CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.
- 4.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS CORREAJES DE MADERA. A TODO COSTO.

4.3. PUERTAS Y VENTANAS

- 4.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA TORNILLO O MOENA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE

- 4.3.2. ESTUVIERAN AUSENTES, INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARÁN.
- 4.3.2. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.
- 4.4. PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES**
- 4.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX BLANCO HUMO Y CON ESMALTE CAOBA OSCURO, PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE BLANCO HUMO Y SATINADO ROJO TEJA.
- 4.5. RED ELECTRICA Y ACCESORIOS**
- 4.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA VENTIDOS (22) TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 12, TUBOS Y CODOS PVC 3/4", TOMACORRIENTES VEINTE (20) CABLEADO NUMERO 10, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES DOBLES, INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLASTICAS SE CAMBIARAN POR DETERIORO O INEXISTENTES.
- 4.5.2. INSTALACION DE ILUMINACION CON LUCES LED COLOR BLANCO TODO EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.
- 4.6. COCINA**
- 4.6.1. CONSTRUCCION DE TRES MESAS DE CONCRETO ARMADO, CON UNA SUBDIVISION ENCHAPADO CON MAYOLICA COLOR BLANCO, INSTALACION DE GRIFO PICO DE GANZO CROMADO Y SU RESPECTIVO LAVATORIO.
- 4.7. OTRAS**
- 4.7.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE LOS TRABAJOS COMO PISOS, REPOSTEROS SUPERIORES O INTERIORES, PAREDES, MAYOLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.
- 4.7.2. CAMBIO GENERAL DE GRIFERIAS CAÑOS CROMADOS (BAÑOS Y LAVANDERIA), LLAVES DE DUCHA (BAÑOS), CAMBIO DE INODORO Y LAVATORIO (BAÑOS) Y RESANADO CON MAYOLICAS COLOR BLANCO.
- 4.7.3. BASEADO DE PISO DE 5CM DE 44 METROS CUADRADOS PATIO DE VIVIENDA.
- 4.7.3.1. CONSTRUCCION DE REPOSTEROS SUPERIORES DE MADERA TORNILLO PINTADO COLOR CAOBA CON SUS RESPECTIVOS JALADORES.
- 5. CASA S-10**
- 5.1. DESMONTAJE**
- 5.1.1. DESMONTAJE DE 230 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.
- 5.1.2. DESMONTAJE DE 230 M² CIELORRASO.



- 5.1.3. DESMONTAJE DE 90 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.
5.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELÉCTRICA ACTUAL.
5.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS MALOGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.

5.2. **TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO**

- 5.2.1. INSTALACIÓN DE 230 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTOROSCANTE #8 x 3/4" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 3/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO. A TODO COSTO.
5.2.2. INSTALACIÓN DE 230 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO ANGULOS METALICOS A TODO COSTO Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.
5.2.3. INSTALACIÓN DE 90 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.
5.2.4. INSTALACIÓN DE LOS ESPEJOS FRONTALES, POSTERIORES Y LATERALES CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.
5.2.5. INSTALACIÓN DE CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.
5.2.6. CAMBIO DE CORREALES Y VIGAS DETERIORADAS CON MADERA QUILLUISA HABILITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO.
5.2.7. FABRICACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TUBERIALES, CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.
5.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS CORREALES DE MADERA. A TODO COSTO.

5.3. **PUERTAS Y VENTANAS**

- 5.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA TORNILLO O MOENA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE ESTUVIERAN AUSENTES, INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARÁN.
5.3.2. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.

5.4. **PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES**

- 5.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX BLANCO HUMO Y CON ESMALTE CAOBA OSCURO, PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE BLANCO HUMO Y SATINADO ROJO TEJA.

5.5. **RED ELECTRICA Y ACCESORIOS**

- 5.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA VENTIDOS (22) TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 12, TUBOS Y Codos PVC 3/4", TOMACORRIENTES VEINTE (20) CABLEADO NUMERO 10, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E

INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES DOBLES. INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLASTICAS SE CAMBIARÁN POR DETERIORO O INEXISTENTES.
5.5.2. INSTALACION DE ILUMINACION CON LUCES LED COLOR BLANCO TODO EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.

5.6. **COCINA**

- 5.6.1. CONSTRUCCION DE TRES MESAS DE CONCRETO ARMADO, CON UNA SUBDIVISION ENCHAPADO CON MAYOLICA COLOR BLANCO, INSTALACION DE GRIFO PICO DE GANZO CROMADO Y SU RESPECTIVO LAVATORIO.

5.7. **OTRAS**

- 5.7.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE LOS TRABAJOS COMO PISOS, REPOSTEROS SUPERIORES O INTERIORES, PAREDES, MAYOLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.
5.7.2. CAMBIO GENERAL DE GRIFERIAS CAÑOS CROMADOS (BAÑOS Y LAVANDERIA), LLAVES DE DUCHA (BAÑOS), CAMBIO DE INODORO Y LAVATORIO (BAÑOS) Y RESANADO CON MAYOLICAS COLOR BLANCO.
5.7.3. BASEADO DE PISO DE 5CM DE 44 METROS CUADRADOS PATIO DE VIVIENDA.
5.7.3.1. CONSTRUCCION DE REPOSTEROS SUPERIORES DE MADERA TORNILLO PINTADO COLOR CAOBA CON SUS RESPECTIVOS JALADORES.

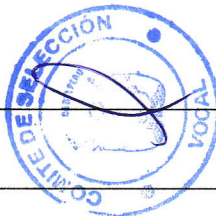
6. **CASA S-11**

6.1. **DESMONTAJE**

- 6.1.1. DESMONTAJE DE 230 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.
6.1.2. DESMONTAJE DE 230 M² CIELORRASO.
6.1.3. DESMONTAJE DE 90 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.
6.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELECTRICA ACTUAL.
6.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS MALOGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.

6.2. **TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO**

- 6.2.1. INSTALACIÓN DE 230 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTOROSCANTE #8 x 3/4" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 3/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO. A TODO COSTO.
6.2.2. INSTALACIÓN DE 230 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO ANGULOS METALICOS A TODO COSTO Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.
6.2.3. INSTALACIÓN DE 90 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.



- 6.2.4. INSTALACIÓN DE LOS ESPEJOS FRONTALES, POSTERIORES Y LATERALES CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.
- 6.2.5. INSTALACIÓN DE CALAMINA ALUZIN DE 0.35 MM DE COLOR ROJO PARA LOS ESPEJOS LATERALES Y FRONTALES.
- 6.2.6. CAMBIO DE CORREAJES Y VIGAS DETERIORADAS CON MADERA QUILLOSA HABILITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO.
- 6.2.7. FABRICACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TIJERALES, CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.
- 6.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS CORREAJES DE MADERA. A TODO COSTO.

6.3. PUERTAS Y VENTANAS

- 6.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA TORNILLO O MOENA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE ESTUVIERAN AUSENTES, INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARAN.
- 6.3.2. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.

6.4. PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES

- 6.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX BLANCO HUMO Y CON ESMALTE CAOBA OSCURO, PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE BLANCO HUMO Y SATINADO ROJO TEJA.

6.5. RED ELECTRICA Y ACCESORIOS

- 6.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA VENTIDOS (22) TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 12, TUBOS Y CORDOS PVC 3/4", TOMACORRIENTES VEINTE (20) CABLEADO NUMERO 10, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES DOBLES. INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLASTICAS SE CAMBIARAN POR DETERIORO O INEXISTENTES.
- 6.5.2. INSTALACION DE ILUMINACION CON LUCES LED COLOR BLANCO TODO EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.

6.6. COCINA

- 6.6.1. CONSTRUCCION DE TRES MESAS DE CONCRETO ARMADO, CON UNA SUBDIVISION ENCHAPADO CON MAYOLICA COLOR BLANCO, INSTALACION DE GRIFO PICO DE GANZO CROMADO Y SU RESPECTIVO LAVATORIO.

6.7. OTRAS

- 6.7.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE

- 6.7.2. LOS TRABAJOS COMO PISOS, REPOSTEROS SUPERIORES O INTERIORES, PAREDES, MAYOLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.
- 6.7.3. CAMBIO GENERAL DE GRIFERIAS CAÑOS CROMADOS (BAÑOS Y LAVANDERIA), LLAVES DE DUCHA (BAÑOS), CAMBIO DE INODORO Y LAVATORIO (BAÑOS) Y RESANADO CON MAYOLICAS COLOR BLANCO.
- 6.7.4. BASEADO DE PISO DE 5CM DE 44 METROS CUADRADOS PATIO DE VIVIENDA.
- 6.7.5. CONSTRUCCION DE REPOSTEROS SUPERIORES DE MADERA TORNILLO PINTADO COLOR CAOBA CON SUS RESPECTIVOS JALADORES.

7. CASA S-12

7.1. DESMONTAJE

- 7.1.1. DESMONTAJE DE 230 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.
- 7.1.2. DESMONTAJE DE 230 M² CIELORRASO.
- 7.1.3. DESMONTAJE DE 90 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.
- 7.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELÉCTRICA ACTUAL.
- 7.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS MALGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.

7.2. TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO

- 7.2.1. INSTALACIÓN DE 230 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTOROSCANTE #8 x 3/4" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 3/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO. A TODO COSTO.
- 7.2.2. INSTALACIÓN DE 230 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO ANGULOS METALICOS A TODO COSTO Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.
- 7.2.3. INSTALACIÓN DE 90 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.
- 7.2.4. INSTALACIÓN DE LOS ESPEJOS FRONTALES, POSTERIORES Y LATERALES CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.
- 7.2.5. INSTALACIÓN DE CALAMINA ALUZIN DE 0.35 MM DE COLOR ROJO PARA LOS ESPEJOS LATERALES Y FRONTALES.
- 7.2.6. CAMBIO DE CORREAJES Y VIGAS DETERIORADAS CON MADERA QUILLOSA HABILITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO.
- 7.2.7. FABRICACION DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TIJERALES, CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.
- 7.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS CORREAJES DE MADERA. A TODO COSTO.

7.3. PUERTAS Y VENTANAS

- 7.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA TORNILLO O MOENA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE ESTUVIERAN AUSENTES, INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARAN.



7.3.2. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.

7.4. PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES

7.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX BLANCO HUMO Y CON ESMALTE CAOBA OSCURO, PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE BLANCO HUMO Y SATINADO ROJO TEJA.

7.5. RED ELECTRICA Y ACCESORIOS

7.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA VENTIDOS (22) TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 12, TUBOS Y Codos PVC 3/4", TOMACORRIENTES VEINTE (20) CABLEADO NUMERO 10, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES DOBLES. INSTALACION DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLASTICAS SE CAMBIARAN POR DETERIORO O INEXISTENTES.
7.5.2. INSTALACION DE ILUMINACION CON LUCES LED COLOR BLANCO TODO EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.

7.6. COCINA

7.6.1. CONSTRUCCION DE TRES MESAS DE CONCRETO ARMADO, CON UNA SUBDIVISION ENCHAPADO CON MAYOLICA COLOR BLANCO, INSTALACION DE GRIFO PICO DE GANZO CROMADO Y SU RESPECTIVO LAVATORIO.

7.7. OTRAS

7.7.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE LOS TRABAJOS COMO PISOS, REPOSTEROS SUPERIORES O INTERIORES, PAREDES, MAYOLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.

7.7.2. CAMBIO GENERAL DE GRIFERIAS CAÑOS CROMADOS (BAÑOS Y LAVANDERIA), LLAVES DE DUCHA (BAÑOS), CAMBIO DE INODORO Y LAVATORIO (BAÑOS) Y RESANADO CON MAYOLICAS COLOR BLANCO.

7.7.3. BASEADO DE PISO DE 5CM DE 44 METROS CUADRADOS PATIO DE VIVIENDA.

7.7.4. CONSTRUCCION DE REPOSTEROS SUPERIORES DE MADERA TORNILLO PINTADO COLOR CAOBA CON SUS RESPECTIVOS JALADORES.

8. CASA S-13

8.1. DESMONTAJE

8.1.1. DESMONTAJE DE 230 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.
8.1.2. DESMONTAJE DE 230 M² CIELORRASO.
8.1.3. DESMONTAJE DE 90 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.

8.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELÉCTRICA ACTUAL.
8.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS MALOGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.

8.2. TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO

8.2.1. INSTALACIÓN DE 230 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZING PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTORSCANTE #8 x 3/4" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPE LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 3/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO. A TODO COSTO.

8.2.2. INSTALACIÓN DE 230 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO ANGULOS METALICOS A TODO COSTO Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.

8.2.3. INSTALACIÓN DE 90 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.

8.2.4. INSTALACIÓN DE LOS ESPEJOS FRONTALES, POSTERIORES Y LATERALES CON CALAMINON ALUZING PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.

8.2.5. PARA LOS ESPEJOS LATERALES Y FRONTALES.

8.2.6. CAMBIO DE CORREALES Y VIGAS DETERIORADAS CON MADERA QUILLOSA HABITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO.

8.2.7. FABRICACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TUBERIALES CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.

8.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS CORREALES DE MADERA. A TODO COSTO.

8.3. PUERTAS Y VENTANAS

8.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA TORNILLO O MOENA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE ESTUVIERAN AUSENTES, INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARAN.

8.3.2. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.

8.4. PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES

8.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX BLANCO HUMO Y CON ESMALTE CAOBA OSCURO, PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE BLANCO HUMO Y SATINADO ROJO TEJA.

8.5. RED ELECTRICA Y ACCESORIOS

8.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA VENTIDOS (22) TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 12, TUBOS Y Codos PVC 3/4", TOMACORRIENTES VEINTE (20) CABLEADO NUMERO 10, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES



8.5.2. DOBLES. INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLÁSTICAS SE CAMBIARÁN POR DETERIORO O INEXISTENTES.
INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN CON LUCES LED COLOR BLANCO TODO EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.

8.6. COCINA

8.6.1. CONSTRUCCIÓN DE TRES MESAS DE CONCRETO ARMADO, CON UNA SUBDIVISION ENCHAPADO CON MAYOLICA COLOR BLANCO, INSTALACION DE GRIFO PICO DE GANZO CROMADO Y SU RESPECTIVO LAVATORIO.

8.7. OTRAS

8.7.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE LOS TRABAJOS COMO PISOS, REPOSTEROS SUPERIORES O INTERIORES, PAREDES, MAYOLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.

8.7.2. CAMBIO GENERAL DE GRIFERIAS CAÑOS CROMADOS (BAÑOS Y LAVANDERIA), LLAVES DE DUCHA (BAÑOS), CAMBIO DE INODORO Y LAVATORIO (BAÑOS) Y RESANADO CON MAYOLICAS COLOR BLANCO.

8.7.3. BASEADO DE PISO DE 5CM DE 44 METROS CUADRADOS PATIO DE VIVENDA.

8.7.4. CONSTRUCCION DE REPOSTEROS SUPERIORES DE MADERA TORNILLO PINTADO COLOR CAOBA CON SUS RESPECTIVOS JALADORES.

9. CASA S-14

9.1. DESMONTAJE

9.1.1. DESMONTAJE DE 230 M² TECHO (CALAMINAS) EXISTENTE.

9.1.2. DESMONTAJE DE 230 M² CIELORRASO.

9.1.3. DESMONTAJE DE 90 MTRS LINEALES DE CANALETAS DE LOS ESPEJOS FRONTALES Y POSTERIOR EN GENERAL.

9.1.4. DESMONTAJE DE LA RED ELÉCTRICA ACTUAL.

9.1.5. DESMONTAJE DE PUERTAS, VENTANAS MALOGRADAS O DETERIORADAS INTERNAS Y EXTERNAS.

9.2. TECHO, ESPEJO, CANALETA Y CIELORRASO

9.2.1. INSTALACIÓN DE 230 M² DE TECHO CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT CON TORNILLO AUTOROSCANTE #8 x 3/8" PUNTA FINA, CADA 750 MM MAX DE SEPARACIÓN, SOBRE TRASLAPES LONGITUDINAL Y CON TORNILLO AUTOPERFORANTE #10 x 3/4" PUNTA BROCA SOBRE ESTRUCTURA DE APOYO A TODO COSTO.

9.2.2. INSTALACIÓN DE 230 M² DE CIELORRASO CON BALDOSAS DE PVC DE 120 CM. x 60 CM. x 1.2 CM. INCLUYENDO ANGULOS METALICOS A TODO COSTO Y ENTRAMADO DE PARANTES CON RIELES.

9.2.3. INSTALACIÓN DE 90 METROS LINEALES DE CANALETAS 0.35 MM. CON SOPORTE (GANCHOS) METÁLICO. INCLUYE INSTALACIÓN DE BAJADA DE AGUAS PLUVIALES.

9.2.4. INSTALACIÓN DE LOS ESPEJOS FRONTALES, POSTERIORES Y LATERALES CON CALAMINON ALUZINC PREPINTADO TR5 DE 0.35 MM. DE 1 x 5.2 MT EN GENERAL A TODO COSTO.

9.2.5. INSTALACIÓN DE CALAMINA ALUZIN DE 0.35 MM DE COLOR ROJO PARA LOS ESPEJOS LATERALES Y FRONTALES.

9.2.6. CAMBIO DE CORREALES Y VIGAS DETERIORADAS CON MADERA QUILLOSA HABILITADO (CEPILLADO) CANTEADO DE 7"x3"x4 MT. Y 4"x2"x4 MT. TRATADO CON ALQUITRAN Y PETROLEO.

9.2.7. FABRICACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS PARA LA UNIÓN DE TIJERALES, CON PLANCHAS DE FIERRO DE 2.4 MT x 1.2 MT x 3.16 MM. A TODO COSTO.

9.2.8. INSTALACIÓN DE CARPETAS METÁLICAS EN LAS UNIONES DE LOS CORREALES DE MADERA A TODO COSTO.

9.3. PUERTAS Y VENTANAS

9.3.1. REPARACIÓN DE VENTANAS DE MADERA, EMPLEANDO MADERA TORNILLO O MOENA, ASI COMO LA FABRICACIÓN DE LAS QUE ESTUVIERAN AUSENTES, INCLUYE REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE MARCOS DE VENTANA SI HUBIERA VISAGRAS DETERIORADAS SE CAMBIARÁN.

9.3.2. REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MARCOS DE PUERTA Y PUERTAS CONTRAPLACADAS, INCLUIDO PUERTAS DE ROPERO, DIVISIONES DE ROPERO Y CAJONES DE ROPERO CON TRIPLAY DE 3 MM, PINTADO COLOR CAOBA E INSTALACIÓN DE CHAPA BOLA DE ACERO INOXIDABLE.

9.4. PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES

9.4.1. PINTADO INTERIOR DE LA CASA CON LATEX BLANCO HUMO Y CON ESMALTE CAOBA OSCURO, PINTADO EXTERIOR DE LA CASA CON ESMALTE BLANCO HUMO Y SATINADO ROJO TEJA.

9.5. RED ELECTRICA Y ACCESORIOS

9.5.1. INSTALACIÓN DE RED ELÉCTRICA DE TECHO Y PARTE INTERNA A TODO COSTO, INCLUIDO LUMINARIA VENTIDOS (22) TIPO LED COLOR BLANCO (PANELES 20A), CABLEADO NUMERO 12, TUBOS Y CODOS PVC 3/4", TOMACORRIENTES VEINTE (20) CABLEADO NUMERO 10, DEBEN TENER PLACAS ARMADAS SENCIA E INTERRUPTORES RESISTENTES AL ALTO IMPACTO Y LA PRUEBA DEL HILO INCANDESCENTE PARA EMPOTRAR INTERRUPTORES DOBLES. INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TIMBRE Y CAJA DE TIMBRE SI HUBIESE QUE CAMBIAR CAJAS PLÁSTICAS SE CAMBIARÁN POR DETERIORO O INEXISTENTES.

9.5.2. INSTALACION DE ILUMINACION CON LUCES LED COLOR BLANCO TODO EMPOTRADO Y TOMACORRIENTES EMPOTRADO.

9.6. COCINA

9.6.1. CONSTRUCCION DE TRES MESAS DE CONCRETO ARMADO, CON UNA SUBDIVISION ENCHAPADO CON MAYOLICA COLOR BLANCO, INSTALACION DE GRIFO PICO DE GANZO CROMADO Y SU RESPECTIVO LAVATORIO.

9.7. OTRAS

9.7.1. SE DEBERÁ MANTENER EL MISMO DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE CADA CASA; EN CASO DE DETERIORAR LA VIVIENDA A CAUSA DE



LOS TRABAJOS COMO PISOS, REPOSTEROS SUPERIORES O INTERIORES, PAREDES, MAYOLICAS, PUERTAS Y/O VENTANAS, SERÁN RESANADOS O REPUESTOS EN SU TOTALIDAD.

9.7.2. CAMBIO GENERAL DE GRIFERIAS CAÑOS CROMADOS (BAÑOS Y LAVANDERIA), LLAVES DE DUCHA (BAÑOS), CAMBIO DE INODORO Y LAVATORIO (BAÑOS) Y RESANADO CON MAYOLICAS COLOR BLANCO.

9.7.3. BASEADO DE PISO DE 5CM DE 44 METROS CUADRADOS PATIO DE VIVIENDA.

9.7.4. CONSTRUCCION DE REPOSTEROS SUPERIORES DE MADERA TORNILLO PINTADO COLOR CAOBA CON SUS RESPECTIVOS JALADORES.

9.7.5. CONSTRUCCION DE UN (01) BUZON DE DESAGUE AL COSTADO DERECHO DE LA VIVIENDA.

6.1. Plan de trabajo y seguridad y salud en el trabajo

El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de las actividades que se realizarán, así la designación de responsables. El postor deberá presentar dentro de su oferta, y de acuerdo al plazo de ejecución, su plan de trabajo, el mismo que debe estar suscrito por el personal clave designado como responsable del servicio.

Asimismo, deberán presentar la siguiente documentación:

- Plan de seguridad y salud en el trabajo, el mismo que debe ser elaborado y firmado por el personal clave designado como especialista en seguridad y salud en el trabajo.
- Formato ATS (Análisis del Trabajo Seguro).

6.2. Recursos a ser provistos por la Entidad

La Junta de Régimen Interno brindará la facilidad de ingreso a sus instalaciones, previa presentación de la relación del personal encargado de realizar el presente servicio.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G-050 "Seguridad durante la construcción".
- Norma Técnica E.70, Albañilería.

8. TRANSPORTE Y SEGUROS

8.1. **Transporte:** el traslado de todo el material a utilizar, así como el material residual, será de entera responsabilidad del contratista.

8.2. **Seguros:** los seguros del personal que realizará el servicio, estará a cargo del contratista, el cual deberá estar vigente hasta el término del servicio.

9. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

9.1. **Alcance de la garantía:** por deficiencias posteriores al inicio del cómputo del periodo de garantía.

9.2. **Periodo de garantía:** doce (12) meses.

9.3. **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del servicio.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. **Lugar:** el servicio será realizado en las instalaciones de la Villa Quiñones "A" y "B", sito en la Av. Mariscal Cáceres s/n, distrito de Iquitos, provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

10.2. **Plazo:** el servicio se realizará en el plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.

11. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista, sin perjuicio de lo anterior, el postor dentro de su oferta debe presentar una declaración jurada a fin de acreditar el cumplimiento del presente numeral.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el personal de la Junta de Régimen Interno en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

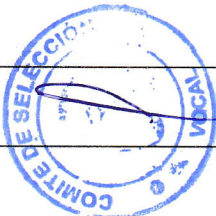
De existir observaciones, serán comunicadas al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado el contratista no cumplese a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto será pasible de aplicación de la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

13.1. **Forma de pago:** pago único después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por el usuario.

13.2. **Medio de pago:** mediante transferencia interbancaria (CCI). Asimismo, para efectos del pago, el contratista es responsable de presentar un panel fotográfico del antes, durante y



14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista debe proveer a su personal su uniforme, equipos de protección personal y asistencia médica y/o traslado a centros hospitalarios en caso de incidentes y/o accidentes.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

Asimismo, la conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de consorciados será de dos (02) en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, se debe observar las siguientes condiciones:

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del treinta por ciento (30%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del setenta por ciento (70%).

Para efectos de la calificación de los postores que se presenten en consorcio, se tendrá en cuenta las disposiciones contenidas en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.

16. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación no está permitida para la presente contratación.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.Un (01) Ingeniero Civil del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.Un (01) Técnico en Construcción Civil del personal clave requerido como MAESTRO DE OBRA.
A.1.2	CAPACITACIÓN

Requisitos:

RESPONSABLE DEL SERVICIO

- Mínimo Cuarenta y ocho (48) horas lectivas, en Diseño de Cimentaciones.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Mínimo de Ochenta (80) horas lectivas en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Mínimo de Sesenta (60) horas lectivas en Sistema Integrado de Gestión.
- Mínimo de Ocho (08) horas lectivas en Salud Ocupacional y Primeros Auxilios.
- Mínimo de Ocho (08) horas lectivas en Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Tres (03) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de residente en la ejecución de servicios u obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o acondicionamiento, mantenimiento y/o rediseño de infraestructura de edificaciones públicas o privadas.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dos (02) años de experiencia mínima como especialista de seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad en la ejecución de servicios u obras en general.

MAESTRO DE OBRA

Cuatro (04) años de experiencia mínima como Maestro de Obra en la ejecución de servicios u obras como Instalación, Ampliación, Mejoramiento, Rehabilitación, Acondicionamiento, Reparación o Mantenimiento de Edificaciones Públicas o Privadas.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,120,000.00 (UN MILLÓN CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 98,643.00 (NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: reparación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento de infraestructura en general, viviendas públicas o privadas, que contengan las siguientes partidas y/o componentes:



- Instalación de redes eléctricas.
- Instalación y/o confección de ventanas.
- Instalación de cielorraso.
- Instalación y/o colocación de bajadas de aguas pluviales.

18. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría del Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo N° 42, sito en la Av. Moronacocha s/n, distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
		Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.Un (01) Ingeniero Civil del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.Un (01) Técnico en Construcción Civil del personal clave requerido como MAESTRO DE OBRA.
		Acreditación: <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlilinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Para tal efecto, el postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN	
		Requisitos: <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none">Mínimo Cuarenta y ocho (48) horas lectivas, en Diseño de Cimentaciones. <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none">Mínimo Ochenta (80) horas lectivas en Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Mínimo Sesenta (60) horas lectivas en Sistema Integrado de Gestión.
- Mínimo Ocho (08) horas lectivas en Salud Ocupacional y Primeros Auxilios.
- Mínimo Ocho (08) horas lectivas en Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados o maestrías.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Tres (03) años de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o residente y/o asistente de residente en la ejecución de servicios u obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o acondicionamiento, mantenimiento y/o rediseño de infraestructura de edificaciones públicas o privadas.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dos (02) años de experiencia mínima como especialista de seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad en la ejecución de servicios u obras en general.

MAESTRO DE OBRA

Cuatro (04) años de experiencia mínima como Maestro de Obra en la ejecución de servicios u obras como Instalación, Ampliación, Mejoramiento, Rehabilitación, Acondicionamiento, Reparación o Mantenimiento de Edificaciones Públicas o Privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapado), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiriendo en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **SI 1,120,000.00 (UN MILLÓN CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **SI 98,643.00 (NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: reparación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento de infraestructura en general, viviendas públicas o privadas, que contengan las siguientes partidas y/o componentes:

- Instalación de redes eléctricas.
- Instalación y/o confección de ventanas.
- Instalación de cielorraso.
- Instalación y/o colocación de bajadas de aguas pluviales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

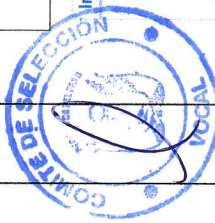
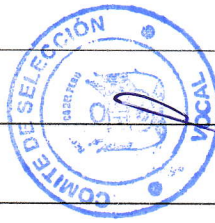
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<u>Evaluación:</u>	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
		$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
		$I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
		[73] puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	<u>Evaluación:</u>	Más de [12] hasta [14] meses
		[05] puntos
		Más de [14] hasta [16] meses
		[10] puntos
C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	<u>Evaluación:</u>	Más de [16] hasta [18] meses
		[15] puntos
		Presenta mejora:
		[10] puntos
		No presenta mejora:
		[00] puntos
	<u>Evaluación:</u>	Se evaluará en función al conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución del servicio.
		[00] puntos
	<u>Acreditación:</u>	Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria, cuyo contenido mínimo es el siguiente:
		o Diagrama de Gantt elaborado en el Ms-Project (acorde al plazo que oferte).
		o Panel fotográfico propio de la zona a intervenir.
		o Acta que acredite haber realizado la visita a las instalaciones donde se ejecutará el servicio.

FACTOR DE EVALUACIÓN

Importante

- De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio del [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deducirá del pago final, y alcanzará un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

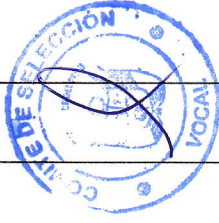
CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

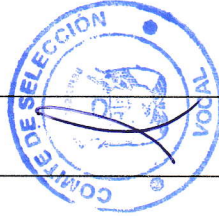
De acuerdo con las bases integradas la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



ANEXOS

¹⁷ Para más información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE ¹⁸				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE ²⁰				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE ²¹				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		Sí	No
MYPE ²²				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1

Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

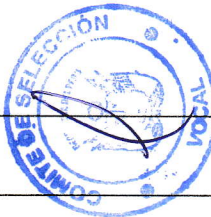
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DOS (02) VIVIENDAS DE LA VILLA JOSE QUINONES "A" Y SEIS (06) DE LA VILLA JOSÉ QUINONES "B"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-GRU42/FAP-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la **FUERZA AÉREA DEL PERÚ – GRUPO AEREO N° 42**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

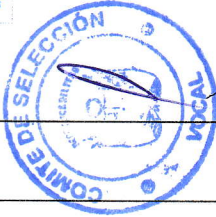
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DOS (02) VIVIENDAS DE LA VILLA JOSÉ QUIÑONES "A" Y SEIS (06) DE LA VILLA JOSÉ QUIÑONES "B"	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN Y EL MARCO LEGAL APLICABLE].
De no consignar el marco legal aplicable, se considerará que la oferta si incluye el tributo correspondiente.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1

Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

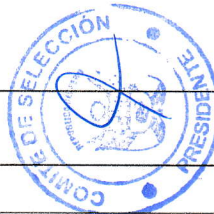
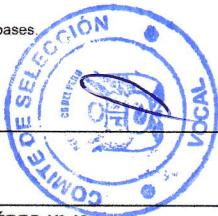
²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.
- También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
Grupo Aéreo N° 42
Fuerza Aérea Del Perú
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 4-2023-GRU42/FAP-1
Presente. –

El que se suscribe, [.....] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], con RUC N° [.....], declaro y garantizo:

1. No haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección o la ejecución del contrato, según corresponda.
2. A conducirme en todo momento, durante el procedimiento de selección o la ejecución del contrato, según corresponda, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
4. Me comprometo a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconozco y acepto la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

En caso de tomar conocimiento de un presunto hecho de corrupción, lo denunciaré a la línea gratuita: 0800 11599 o (01) 209 8569, en el horario de 08:30 a 16:30 horas; o vía correo electrónico a la dirección: denuncias@midef.gob.pe, durante las veinticuatro (24) horas del día, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, el cual aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.

Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

