

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA EN GENERAL)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/10/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PU-123-HUAYTA PATA-CARIHUANI-COACHICO, DEL DISTRITO DE LAMPA-PROVINCIA DE LAMPA-DEPARTAMENTO DE PUNO"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125002338				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	166				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2464743			
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 5248-2024-MTC/21-GIE		Fecha de recepción	15/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	27/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA EN GENERAL)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	9	INFORME N° 017-2024-RHJP	5/09/2024	1	Correo Electrónico	24/09/2024

3.1. De los Requisitos de Calificación

En el numeral 13. *Requisitos de Calificación*: se observa que el área usuaria ha consignado en la **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE** - *Jefe del Servicio, Especialista Legal, Especialista Técnico, Verificador Catastral*-, una experiencia mínima de tres (03) años, sin embargo en los requisitos de calificación del numeral 27. De los términos de Referencia ha consignado una experiencia mínima de cuatro (04) años en los literales B, B.1 experiencia del personal clave.

Jefe de Servicio:

Experiencia:

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultoras y/o ejecutoras), prestando servicios como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO en cualquiera de las siguientes actividades:

3.2. De la conformidad del servicio.

En el numeral 18. *Conformidad del Servicio*: el área usuaria consigna para la emisión de la conformidad lo siguiente:

En caso que a la presentación del Informe, este sea objeto de observación, la Entidad otorgará un plazo NO MAYOR de quince (15) días calendario, a fin de ser subsanados.

Se recomienda adecuar el párrafo precedente considerando lo dispuesto en los numerales 168.4° y 168.6, del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.3. De otras penalidades

En el numeral 19. *Penalidades*: el área usuaria determina adicionalmente a la penalidad por mora las siguientes penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
2	En caso el contratista incumpla el equipamiento requerido	0.25 UIT por cada día de ausencia del equipamiento ofertado.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.
3	No mantener vigente SCTR	0.1 UIT por cada día, del profesional detectado sin cobertura	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área.

Se recomienda que el área usuaria considere los siguientes puntos referidos al personal y a la prestación del servicio, salvo mejor parecer.

3.4. De los Vicios Ocultos

En el numeral 23. *Vicios Ocultos*: el área usuaria dispone lo siguiente.

23. VICIOS OCULTOS

Responsabilidad mínima de 01 año a partir de la conformidad de la entidad.

Debemos precisar que la prestación del servicio consta de seis (06) entregables, se recomienda consignar el siguiente párrafo:

- La responsabilidad por vicios ocultos será mínima de un (01) año, computados a partir de la emisión de la última conformidad del servicio otorgada por la entidad.

3.5. De los Consorcios

Se observa que el área usuaria consigna en los requisitos de calificación literal C, pág 29.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

3.6. Del Equipamiento Estratégico

En el numeral 27. *Requisitos de Calificación*, el área usuaria no consigna en los requisitos de calificación el Literal B. B.3 Equipamiento Estratégico, detallado en el numeral 12 de los términos de referencia.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos:
	[CONSIGNAR SOLO EL EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DE SER EL CASO, QUE DEBE SER ACREDITADO]
	Acreditación:
	Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requirido
	Importante
	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- Se recomienda, incorporar a los términos de referencia el Inciso B, B.3 Equipamiento Estratégico.

3.7. De la Experiencia del Postor en la Especialidad.

El literal a) del artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone dentro de sus principios lo siguiente, "Libertad de concurrencia. Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores".

- En tal sentido se recomienda evaluar en los requisitos para la Experiencia del Postor en la Especialidad, el siguiente párrafo: "Se consideran servicios de consultoría similares en proyectos de infraestructura pública en..." considerando que la experiencia puede ser pública y/o privada, y no solo en proyectos de infraestructura pública.

3.8. De a la formación Académica del Verificador Catastral

4. Verificador Catastral

Formación académica: Ingeniero Civil y/o Geógrafo y/o forestal y/o Arquitecto.

Al respecto: el artículo 6° de la Directiva N° 01-2010-SNCP/CNC "Reglamento del Índice del Verificador Catastral" establece que: "Los verificadores catastrales estarán integrados por los siguientes profesionales: Arquitecto, Ingeniero, Geógrafo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Civil, Ingeniero Forestal, Geógrafo e Ingeniero Topógrafo y Agrimensor, debidamente colegiados y habilitados, con una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades catastrales".

3.9. De los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

En el numeral 25 de los términos de referencia, establece lo siguiente:

25. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, el mismo que deberá ser acreditado con la respectiva póliza
- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido
- Formación académica y experiencia del personal clave.

Al respecto:

- En el Primer punto del SCTR, no precisa a qué personal del contratista se refiere, si es para el personal clave, no clave u otros que la estructura de costos menciona.
- En el segundo punto; en la definición de los documentos del equipamiento requerido, no hace mención a qué equipos se refieren, teniendo en cuenta que en la estructura de costos hace referencia a otros equipos a parte del equipamiento estratégico:

Re: INVITACIÓN A COTIZACIÓN-SERVICIO DE CONSULTORIA ...

Rosa Herrera Alarcón <administracion@yb-inc>
Para: Rels Hugo Juscamaita Palomino
24/09/2024
Mensaje reenviado el 25/09/2024 09:00.

Estimado,
Reciba un cordial saludo a nombre de la Ing. Rosa Herrera Alarcón, a su vez, hacerle la consulta sobre los últimos procesos que quedaron DESIERTOS debido a la NO CALIFICACIÓN del PERSONAL CLAVE, donde solicitan la experiencia como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO en los ítems mencionados, para ello quisieramos saber como están haciendo las evaluaciones ya que nuestros ESPECIALISTAS llevan la Dirección de Proyectos siendo jefes o coordinadores, sin embargo en sus constancias solo salen como especialistas. quedamos atentos a su pronta respuesta, ya que venimos participando como Consorcio Tambopata, Consorcio Sandía, Consorcio Huancasancos, Consorcio San Bernardino y Consorcio Contumaza.
Saludos
Rosa Herrera

El mar, 24 sept 2024 a la(s) 11:23 a.m., Rels Hugo Juscamaita Palomino



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA EN GENERAL)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	9	INFORME N° 234-2024-MTC/21.GIE.CPQ	23/09/2024	1	Proveído N° 05059-2024-MTC/21.GIE	27/09/2024

Respuesta 1. -

Se corrige los años de experiencia en el literal B Capacidad técnica y Profesional, B.1 Experiencia del Personal Clave, de los siguientes profesionales:

1.- Jefe del servicio

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultorías y/o ejecutorias), prestando servicios como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO en cualquiera de las siguientes actividades:

2.- Especialista Legal

Experiencia

Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller, en el ámbito público o privado (mediante consultorías y/o ejecutorias), prestando servicios como RESPONSABLE Y/O JEFE Y/O COORDINADOR Y/O ENCARGADO en cualquiera de las siguientes actividades:

Respuesta 2.-

Se acoge la observación, se consigna en el Numeral 18. Conformidad del Servicio:

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales de PROVAS DESCENTRALIZADO, previo informe de aprobación del administrador del contrato y del especialista legal. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario de ser éstos recibidos.

En el caso que, a la presentación del informe, este sea objeto de observación, la ENTIDAD otorgará un plazo no menor de cinco (05) días calendario, ni MAYOR de quince (15) días calendario, a fin de ser subsanados.

Respuesta 3.-

Se incluye en el Numeral 19. PENALIDADES, lo siguiente:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área
2	En caso el contratista incumpla el equipamiento requerido.	0.25 UIT por cada día de ausencia del equipamiento requerido.	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área
3	No mantener vigente SCTR	0.1 UIT por cada día del profesional afectado sin cobertura	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área
4	En el caso que el personal clave propuesto no se presente en la zona de intervención y/o oficina	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área
5	Cuando el contratista no asista a las reuniones convocadas por la entidad y/o no presente los informes semanales conforme a los términos de referencia Numeral 7.4.	0.5 UIT por cada día de ausencia de reuniones convocadas por la entidad	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad perteneciente	0.25 UIT por cada personal que no cuente con EPP en obra	Según informe del Administrador de contrato o especialista del área

Respuesta 4.-

Se incluye en el Numeral 23. VICIOS OCULTOS, lo siguiente:

23. VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos será mínima de un (01) año, a partir de la cesación de la última conformidad del servicio.

Respuesta 5.-

Para este servicio no se requiere la conformación de Consorcios.

Respuesta 6.-

Se incorporar a los términos de referencia el inciso B, B.3 Equipamiento Estratégico, lo siguiente:

B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
1.	Laptops, con las siguientes características como mínimo: Tipo de procesador i7, 08 GB de Memoria RAM, 1 TB de Disco Duro, Pantalla de 15.6 pulgadas, (mínimo 03 laptops)
2.	Vehículo aéreo no tripulado (DRON), con autonomía mínima de 15 minutos y cámara con resolución mínima de 1080x720, (mínimo 01 DRON)
3.	Una (01) Impresora formato A4 y A3 multifuncional (Copia, Impresión y escáner).
Acreditación	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico	
Importante	
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	

Respuesta 7.-

No se acoge lo solicitado, debido a que: "Dada la naturaleza del presente servicio de consultoría, se requiere que la experiencia del Postor, sea enfocada netamente al sector público, el cual está regido al DL 1192, "Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura", debido a que el sector privado tiene su propia normativa que los ampara, tal como lo establecen las siguientes leyes: Ley N° 31145 (Ley de Saneamiento Físico - Legal y Formalización de Predios Rurales a cargo de los Gobiernos Regionales), Ley N° 29090 (Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones), Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 29151 (Ley General del sistema nacional de bienes estatales) entre otros, que buscan sanear a favor del sector privado.

Respuesta 8.-

Se incorporar a los términos de referencia las recomendaciones del especialista:

4. Verificador Catastral¹

Formación académica: Arquitecto y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Forestal y/o Geólogo y/o Ingeniero Topógrafo y/o Agrimensor

B.2.1	FORMACION ACADEMICA
1.	Jefe del servicio
2.	Ingeniero Civil y/o Geógrafo y/o Arquitecto
3.	Especialista Legal Abogado
4.	Especialista Técnico: Ingeniero Civil y/o Geógrafo y/o Arquitecto
5.	Verificador Catastral: Arquitecto y/o Ingeniero Geógrafo y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Forestal y/o Geólogo y/o Ingeniero Topógrafo y/o Agrimensor

Respuesta 9.-

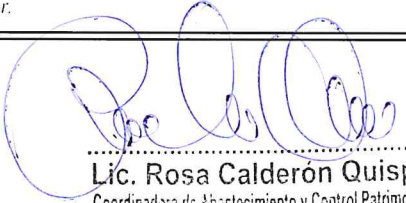
Se realiza las siguientes inclusiones a los TDR:

12. REQUISITOS PROVEEDOR
El proveedor deberá contar con el siguiente Equipamiento estratégico:
✓ Laptops, con las siguientes características como mínimo: Tipo de procesador i7, 08 GB de Memoria RAM, 1 TB de Disco Duro, Pantalla de 15.6 pulgadas, (mínimo 03 laptops)
✓ Vehículo aéreo no tripulado (DRON), con autonomía mínima de 15 minutos y cámara con resolución mínima de 1080x720, (mínimo 01 DRON)
✓ Una (01) Impresora formato A4 y A3 multifuncional (Copia, Impresión y escáner)
25. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATO
• Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal clave y no clave, por el tiempo que dure el servicio, el mismo que deberá ser acreditado con la respectiva póliza.
• Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión o el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido
• Formación académica y experiencia del personal No clave
• Detalle de los precios unitarios de la oferta económica
• Especificación técnica de la oferta económica

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron precisiones y/o aclaraciones relacionadas a la conformidad, los vicios ocultos, los requisitos de calificación, las penalidades, el equipamiento estratégico, la experiencia del postor y los cargos requeridos para la experiencia del plantel profesional clave, entre otros.



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA EN GENERAL)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	No aplica para consultoría en general						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	No aplica para consultoría en general						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	No aplica para consultoría en general						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/10/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
1. VB HERRERA CONSULTORES EIRL RUC 20601682371 2. SIERRA CONSULTORES S.A.C. RUC: 20557806254 3. EARTH & ENERGY S.A.C. RUC: 20603239441							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 Lic. Rosa Calderón Quispe Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial Oficina de Administración PROVIAS DESCENTRALIZADO							
LIC. ROSA CALDERON QUISPE COORDINADORA DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL							