



MEMORANDUM N°1327- 2024-GAyR-GM-A/MDT

A : CPC. DAVID HUAQUISTO LUQUE
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

DE : Abg. HELBERT JESUS RODRIGUEZ BIAMONT
Gerente de Administración y Rentas

ASUNTO : AUTORIZACIÓN DE TRAMITE

FECHA : Torata, 24 de octubre de 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL TORATA SUB GERENCIA DE LOGISTICA			
25 OCT. 2024			
REGISTRO	FOLIO	HORA	FIRMA
	0034		

Por la presente y, en cumplimiento a sus deberes funcionales, y con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por el numeral 141.3 del artículo 141° del reglamento de la Ley de contrataciones del estado, y con las recomendaciones indicadas en el informe de la referencia, es que se **AUTORIZA** el trámite de lo dispuesto por la normativa antes mencionada.

Es todo en cuanto se comunica para su cumplimiento y atención correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Abg. HELBERT JESUS RODRIGUEZ BIAMONT
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y RENTAS

INFORME N° 0313-2024-DHL-SGLyCP/GAyR/GM/MDT

MUNICIPALIDAD DISTRITAL TORATA

SUB GERENCIA DE LOGISTICA

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

De

REGISTRO

FOLIC

ASUNTO

II. BASE LEGAL. -

Según se detalla a continuación.

Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

b) Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de ^{dos} ~~tres~~ (2) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a) del presente artículo. Si dicho postor no perfecciona el contrato. El órgano encargado de las contrataciones requiero al postor que ocupo el segundo lugar.

III. ANALISIS DE LAS CAUSAS QUE NO PERMITIERON LA SUSCRIPCION DE CONTRATO. -

3.1 El postor que gano la buena pro, LUCARBAL RENT A CAR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - LUCARBAL RENT A CAR E.I.R.L., no presento la documentación para suscripción de contrato, esta se le declara la Perdida de Buena Pro, en concordancia a los plazos establecidos en el artículo 141 del RLCE, enciso c) de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

IV. RECOMENDACIONES

4.1. Se recomienda, otorgar la buena al postor que ocupo segundo lugar según orden de prelación, para que pueda presentar los requisitos estipulados en las bases para perfeccionar la Buena Pro. Respetando los plazos establecidos por RLCE.

Sin otro particular, es todo cuanto informo a Usted, para los fines pertinentes.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
PROVEIDO N° 501778
23 OCT 2024
SGL y CP
Atención
A:
PARA:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
PC DAVID HUAQUISTO INQUE
GERENTE DE LOGISTICA