

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°13-2024-UNAB-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA BIBLIOTECA
CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
RUC N° : 20542068281
Domicilio legal : Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca - Barranca - Lima
Teléfono: : (01) 235-5815
Correo electrónico: : abastecimiento@unab.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°800-2024-UNAB/DGA el 15 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 días calendarios, posterior a la notificación de la Orden de Compra y/o Contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la Cuenta Corriente N°0331-025895 (Banco de la Nación) a nombre de la Universidad Nacional de Barranca y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento, sito en Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca - Barranca - Lima (Pabellón Administrativo 4° Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019- EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF, D.S N°234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva N° 01-2019-OSCE/CD, directiva vigente del OSCE, aprobada por Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE y modificada por Resolución N°057-2019-OSCE/PRE.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0331-025895

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01833100033102589593

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de la Universidad Nacional de Barranca, sito en Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca, Barranca - Lima.

Asimismo, la celebración del contrato se realizará en las instalaciones de la Universidad Nacional de Barranca, sito en Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca, Barranca – Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del Área de Almacén de la Universidad Nacional de Barranca.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Biblioteca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de garantía del bien, de ser el caso.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Universidad Nacional de Barranca, sito en Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca, Barranca – Lima.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

1. ORGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:

Unidad de Biblioteca - UNAB.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere Dotar de textos bibliográficos actualizados para los programas académicos y satisfacer el acceso a la información a toda la comunidad de la Universidad Nacional de Barranca.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una biblioteca especializada para todos los programas académicos y poder satisfacer en el servicio de atención y prestamos de textos bibliográficos a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad Nacional de Barranca.

4. ACTIVIDAD DEL POI

META: 0015

F.F. / R.B: 1-00

Actividad POI. AOI00137400665: ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

FACULTAD DE SALUD

ITEM	ISBN	TÍTULO	AUTOR	EDICION	AÑO	CANTIDAD	UNIDAD
1	9789875913066	CÓMO INICIAR A LOS JOVENES EN LA INVESTIGACION CIENTIFICA	MARIA LUISA KOBERSKI	R	2019	2	1
2	9786202159982	COMO REDACTAR ARTICULOS CIENTIFICOS (GUÍA PARA ESCRIBIR Y PUBLICAR ARTICULOS CIENTIFICOS)	AURIS VILLEGAS, W. DAVID		2018	2	1
3	9788491108337	INVESTIGACION PARA LA SALUD	MANUEL F. JIMENEZ NAVARRO	1	2022	2	1
4	9788436824629	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS EN CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD	SIXTO CUBO DELGADO; BEATRIZ MARTIN MARIN, JOSE RAMOS SANCHEZ	R	2019	2	1
5	9788491133162	CASOS CLÍNICOS EN ANESTESIA OBSTÉTRICA	MANUEL ANGEL GOMEZ-RIOS	1	2018	2	1
6	9788491137665	CHESTNUT. ANESTESIA OBSTÉTRICA. PRINCIPIOS Y PRÁCTICA EXPERTCONSULT	CHESTNUT	1	2020	2	1
7	9788491101420	OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA	JUAN LUIS ALCAZAR ZAMBRANO	1	2017	2	1
8	9786071728683	100 CASOS DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA	BOTTOMLEY, CECILIA; RYMER, JANICE	1	2017	2	1
9	9786071744500	GINECOOBSTETRICIA ELEMENTAL + CD	MONDRAGON CASTRO, HECTOR	1	2022	2	1
10	9788418257667	MANUAL DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS	DOBIESZ	1	2021	2	1
11	9788491137016	LO ESENCIAL EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	SOPHIE KAY	1	2020	2	1
12	9789972467035	MANUAL DE OBSTETRICIA	PACHECO	7	2022	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



14



13	9789500695411	ATLAS DE ANATOMÍA DE LA PELVIS Y CIRUGÍA GINECOLÓGICA	MICHAEL BAGGISH; MICKEY KARRAM		2017	1	1
14	9788491712817	MANUAL DE ASESORAMIENTO SEXOLOGICO EN GINECOLOGIA	PEDRO LACALLE MARCOS	1	2019	2	1
15	9788418257681	MANUAL DE ONCOLOGIA GINECOLÓGICA. PRINCIPIOS Y PRÁCTICA	LEVINE		2021	2	1
16	9788491136309	LO ESENCIAL EN ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA	SAMUEL HALL	5	2020	2	1
17	9788411060264	PRINCIPIOS DE ANATOMIA Y FISIOLÓGIA	GERARD J. TORTORA; BRYAN DERRICKSON	15	2022	2	1
18	9786125042170	ESTRÉS: ENTRE LA SALUD, EL TRASTORNO Y LA ENFERMEDAD	ROBERTO RENÉ RAMÍREZ BENGUA	1	2021	3	1
19	9789588993645	SALUD PUBLICA: TEORIA Y APLICACIONES	MARCELA ARRIVILLAGA QUINTERO	1	2021	3	1
20	9789585548862	LIBRO FUNDAMENTOS DE SALUD PUBLICA TOMO 1: SALUD PUBLICA	JORGE HUMBERTO BLANCO R. - JOSÉ MARÍA MAYA M.	4	2021	2	1
21	9789587712964	FACTURACION & AUDITORIA DE CUENTAS EN SALUD	MAURICIO LEURO IRSA OVIEDO	5	2022	2	1
22	9789500695749	ENFERMERÍA EN CUIDADOS INTENSIVOS	RENATA ANDREA PIETRO PEREIRA VIANA; CECILIA MARIANA TORRE LORENA PEREZ CAÑA; MIGUEL ANGEL GARCIA FERNANDEZ		2019	2	1
23	9788490773406	EVACUACION Y TRASLADO DE PACIENTES	LINDA LANE LILLEY	1	2020	3	1
24	9788491136033	FARMACOLOGIA Y PROCESO ENFERMERO	ALFARO-LEFEVRE	1	2021	2	1
25	9788491138310	PENSAMIENTO CRÍTICO, RAZONAMIENTO CLÍNICO Y JUICIO CLÍNICO EN ENFERMERÍA	JUAN BOTELLA AUSINA, MANUEL SUERO SUÑE; CARMEN XIMENEZ GOMEZ	5R	2018	3	1
26	9788436826555	ANÁLISIS DE DATOS EN PSICOLOGÍA I	CARMEN TRIADO TUR; MONTSERRAT CELDRAN; FELICIANO VILLAR POSADA	1	2019	3	1
27	9788491817024	DESARROLLO ADULTO Y ENVEJECIMIENTO	LUZ MARIA SOLLOA GARCIA	1	2017	2	1
28	9789682472046	LOS TRASTORNOS PSICOLOGICOS EN EL NIÑO	VIOLETA ARANCIBIA C.; PAULINA HERRERA P.; KATHERINE STRASSER S	7	2020	3	1
29	9789587786705	MANUAL DE PSICOLOGIA EDUCACIONAL	CESAR SAN JUAN GUILLÉN; LAURA VOZMEDIANO SANZ	1	2022	2	1
30	9788491712312	PSICOLOGIA CRIMINAL	JOHN W. SANTROCK	6	2020	3	1
31	9781456269975	PSICOLOGIA DE LA EDUCACION	PATRICIA FERNANDEZ LORENZO; IBONE OLZA	1	2020	3	1
32	9788413570556	PSICOLOGIA DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO	CARLOS MARTIN BRAVO; JOSE IGNACIO NAVARRO GUZMAN	R	2018	3	1
33	9788436834611	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA EN EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA	CARLOS ALMONTE			3	1
34	9789562204156	PSICOPATOLOGIA INFANTIL Y DE LA ADOLESCENCIA	GEMA MESTRE BACH, IRIS TOLOSA	1	2018	2	1
35	9788491711995	PSIQUIATRÍA Y SEXUALIDAD					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



13



			SOLA; BERTA CEJAS PASCUAL				
36	9781387383870	ÉTICA PARA ENFERMERÍA: DILEMAS ÉTICOS Y BIOÉTICOS EN EL EJERCICIO DE LA ENFERMERÍA	RAMON ORLANDO MENDEZ	1	2022	3	1
37	9788420650906	INTRODUCCION AL PSICOANALISIS	SIGMUND FREUD	1	2011	3	1
38	9788436832549	MANUAL DE PSICOPATOLOGIA Y TRASTORNOS PSICOLOGICOS	VICENTE CABALLO	1	2014	2	1
39	9788417403683	MANUAL PRACTICO DE ENFERMERIA: PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS ASPECTOS IMPRESCINDIBLES PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESION	ANTONIO FORCADA SEGARRA	1	2020	1	1
40	9788491136781	MANUAL PRACTICO DE ENFERMERIA COMUNITARIA	MARTINEZ RIERA	2	2021	3	1
41	9788490937006	ENFERMERIA FAMILIAR Y COMUNITARIA: TEST Y CASOS PRACTICOS	JUAN MANUEL GIL RAMOS		2016	2	1
42	9788413822808	ATENCIÓN FAMILIAR Y SALUD COMUNITARIA	AMANDO MARTIN ZURRO; GLORIA JODAR SOLA	3	2023	3	1
43	9788491108030	FISIOTERAPIA COMUNITARIA Y SALUD PÚBLICA: GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN SANITARIA Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD	JESUS CALVO SECO	1	2022	2	1
44	9788491101734	MANUAL DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD PÚBLICA	ILDEFONSO HERNANDEZ AGUADO	3	2018	2	1
45	9798656825252	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. PARA LAS CIENCIAS DE LA SALUD Y LAS CIENCIAS SOCIALES	JOSÉ SUPO	1	2020	2	1
46	9788527737777	REZENDE OBSTETRICIA	JORGE, BRAG REZENDE		2022	2	1
47	9781284196528	DOSSEY & KEEGAN'S HOLISTIC NURSING: A HANDBOOK FOR PRACTICE	MARY A. BLASZKO HELMING, DEBORAH A. SHIELDS; KAREN M. AVINO; WILLIAM E ROSA		2020	2	1
48	9788413822990	MODELOS Y TEORIAS EN ENFERMERIA	MARTHA RAILE ALLIGOOD ANN MARRINER TOMEY		2023	3	1
49	9788491713609	CITOLOGIA GINECOLOGICA	FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ, PATRICIA CORRALES CORDON		2019	3	1
50	9788413821313	MANUAL DE FISILOGIA MEDICA	WALTER F. BORON, EMILE L. BOULPAEP		2022	2	1
51	9786555580020	PSICOPATOLOGIA: UMA ABORDAGEM INTEGRADA	BARLOW	3	2021	2	1
52	9788413820125	LIBRO LA ENFERMERA COMUNITARIA DE ENLACE: PRACTICA AVANZADA, EFICACIA EN LA GESTION DE CAOS Y ATENCION DOMICILIARIA	DUARTE	1	2021	2	1
53	9781284151909	ATENCION PREHOSPITALARIA BASICA	DAVID PAGE		2019	1	1
54	9789587922585	INVESTIGAR Y ESCRIBIR CON APA 7	DENNIS ARIAS CHAVEZ; LUIS MIGUEL CANGALAYA	1	2021	3	1
55	9781678038274	EPIDEMIOLOGIA Y ESTADÍSTICA APLICADA A LA SALUD	LUIS ALEX ALZAMORA DE LOS GODOS URCIA		2020	2	1
56	9788418084881	ENFERMERIA FAMILIAR Y COMUNITARIA. VIA EXCEPCIONAL. TEST VOL. I	VARIOS AUTORES		2019	2	1
57	9788418085703	ENFERMERIA FAMILIAR Y COMUNITARIA. VIA EXCEPCIONAL. TEMARIO VOL.II	VARIOS AUTORES		2019	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



12

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS:

ITEM	ISBN	TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	CANTIDAD	UNIDAD
1	9786123179755	EL SISTEMA JURIDICO INTRODUCCION AL DERECHO	MARCIAL RUBIO CORREA	1	2024	2	1
2	9786123221867	INTRODUCCION AL DERECHO TEORIA GENERAL DEL DERECHO	ANIBAL TORRES VASQUEZ	1	2019	2	1
3	9783639617344	DERECHO ADUANERO Y GESTION DEL COMERCIO INTERNACIONAL	FLORES TAPIA	1	2023	1	1
4	9786124366727	SOCIOLOGIA DEL DERECHO	FRANCISCO CARRIUTERO	1	2019	2	1
5	9789972045516	METODOLOGIA DE LA COMUNICACION ACADEMICA Y CIENTIFICA	LINO ARANZAMENDI	1	2021	2	1
6	9786123174569	INTRODUCCION AL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	ELIZABETH SALMON	1	2021	1	1
7	9786123252625	PRINCIPIOS JURIDICOS EL DEBATE METODOLOGICO ENTRE ROBERT ALEXY Y RALF POSCHER	JUAN GARCIA AMADO	1	2021	2	1
8	9788411695657	ARGUMENTACION JURIDICA FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y ELEMENTOS PRÁCTICOS	JUAN GARCIA AMADO	1	2023	2	1
9	9789972046452	LITIGACION, ARGUMENTACION Y TEORIA DEL CASO	CESAR HIGA	1	2019	2	1
10	9789564073798	TEORIA DE LA ARGUMENTACION JURIDICA	FABIO SHECAIRA	1	2023	2	1
11	9789972047794	TITULO PRELIMINAR Y DERECHO DE LAS PERSONAS	RAUL CANELO RABANAL	1	2023	2	1
12	9786123221676	DERECHO DE LAS PERSONAS TOMO 1 - 2	JUAN ESPINOZA ESPINOZA	1	2020	1	1
13	9786124859328	DERECHO DE LAS PERSONAS	CARLOS FERNANDEZ SESAREGO	1	2022	1	1
14	9786123224554	TEORIA GENERAL DEL PROCESO	JORGE CARRION	1	2023	1	1
15	9786123222703	DERECHO PENAL PARTE GENERAL	JORGE LOPEZ	1	2021	1	1
16	9786124802096	MANUAL DE DERECHO PENAL PARTE GENERAL	FRANK ALMANZA	1	2023	1	1
17	9786123223809	TEORIA DEL ESTADO Y DERECHO CONSTITUCIONAL	VICTOR GARCIA TOMA	1	2022	1	1
18	9786124366550	ACTO JURIDICO TOMO 1-2	ANIBAL TORRES VASQUEZ	1	2021	1	1
19	9786124366956	MANUAL DE DERECHO PROCESAL CIVIL	MAXIMO CASTILLO	1	2024	1	1
20	9786124366888	TRATADO DE DERECHOS REALES 2 TOMOS	GUNTHER GONZALES	1	2021	1	1
21	9789972264757	DERECHOS REALES TOMO 1-2	ANIBAL TORRES VASQUEZ	1	2021	1	1
22	9789972047213	PRINCIPIOS BASICOS DEL DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	ROBERTO MALAVER DANOS	1	2022	2	1
23	9789972229398	MANUAL DE DERECHO DE FAMILIA	YOLANDA GALLEGOS	1	2024	2	1
24	9786123330705	DERECHO DE SUCECIONES	MARIO CASTILLO FREYRE	1	2024	2	1
25	9786124729485	MANUAL OPERATIVO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	PACORI CARI	1	2023	2	1
26	9786123225131	MANUAL DE DERECHO PROCESAL PENAL TOMO 1-2	JAMES REATEGUI	1	2024	2	1
27	9786123330613	DERECHO PROCESAL PENAL	RAUL PENA CABRERA	1	2024	2	1
28	9786123224615	EL NEGOCIO JURIDICO - DERECHO DE LAS OBLIGACIONES	RAUL FERRERO	1	2023	2	1
29		EL CONTRATO	WILLIAM INFANTE CISNEROS	1	2022	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



11

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



30	9786125019141	TEORIA GENERAL DEL CONTRATO TOMO 1-2	ANIBAL TORRES VASQUEZ	1	2021	2	1
31	9786125019608	CURSO DE DERECHO ADUANERO	COSSIO JARA	1	2023	2	1
32	9786125019240	DERECHO REGISTRAL Y NOTARIAL 2 TOMOS	GUNTHER GONZALES	1	2022	2	1
33	9786125019677	DERECHO REGISTRAL INMOBILIARIO	GUNTHER GONZALES	1	2024	2	1
34	9786123224226	DERECHO TRIBUTARIO Y DERECHO PROCESAL TRIBUTARIO	VARIOS	1	2023	2	1
35	9786123225308	FISCALIZACION TRIBUTARIA	ARANCIBIA	1	2024	2	1
36	9789587911633	TECNICAS DE LITIGACION ORAL	OSCAR PENA GONZALES	1	2022	2	1
37	9789972045875	LITIGACIÓN PENAL: MANUAL DE APLICACION DEL PROCESO COMUN	BENJI ESPINOZA	1	2019	2	1
38	9786125019639	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	ALLEN RODAS TENORIO	1	2024	2	1
39	9786124315572	LA VIOLENCIA DE GENERO DIGITAL CONTRA LAS MUJERES	JOHNNY CASTILLO APARICIO	1	2023	2	1
40	9786125049155	VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR PAU	PAUL RENZO RODAS VELA	1	2024	2	1
41	9786124908934	DELITOS AMBIENTALES Y DE MINERIA ILEGAL	ALONSO PEÑA CABRERA	1	2023	2	1
42	9788413975962	DERECHO DE COMERCIO INTERNACIONAL PERUANO	CARLOS ESPUGLES Y PIERO STUCHI	1	2022	2	1
43	9786123223403	INCOTERMS ANÁLISIS Y COMENTARIOS JURIDICOS COMERCIALES TRIBUTARIOS ADUANEROS FINANCIEROS Y LOGISTICOS	MARCO HUAMAN SIALER	1	2022	2	1
44	9786123253394	LA TRANSFORMACION DIGITAL EN LA LEGISLACION ADUANERA PERUANA	JOSE LA NOIRE	1	2023	2	1
45	9789972047152	MANUAL DE PERICIAS PSICOLOGICAS Y PSIQUIATRICAS EN CRIMINALISTICA	RAMOS SUYO	1	2022	2	1
46	9786124366772	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO	RAFAEL HERNANDEZ CANELO	1	2019	2	1
47	9786123118457	ESTUDIOS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL. TEMAS ACTUALES Y NUEVOS DESAFIOS	JAVIER MURILLO CHAVEZ	1	2021	2	1
48	9788411309691	LAS UNIONES DE HECHO	PEDRO CHAPARRO MATAMOROS	1	2022	2	1
49	9788413912462	MEDIDAS CAUTELARES Y DILIGENCIAS PRELIMINARES EN EL AMBITO CIVIL	GARCIA MARRERO JAVIER	1	2022	2	1
50	9789873031045	TRATADO DE DERECHO PROCESAL PENAL TOMOS 1-4	EDUARDO JAUCHEN	1	2022	1	1
51	9789502030517	MANUAL DE DERECHO TRIBUTARIO	CATALINA GARCIA VIZCAINO	1	2022	2	1
52	9786125049233	CODIGO CIVIL	JURISTA EDITORES	1	2024	3	1
53	9786125019042	CÓDIGO PENAL	JURISTA EDITORES	1	2024	3	1
54	9786124184444	LIBRO LEGISLACIÓN TRIBUTARIA CONCORDADO Y SUMILLADO	JURISTA EDITORES	1	2024	3	1
55	9781456293635	ADMINISTRACION DE COSTOS: UN ENFOQUE ESTRATEGICO	BLOCHER E.	9	2023	2	1
56	9786123155186	ESTADOS FINANCIEROS, FORMULACION, ANÁLISIS E INTERPRETACION	ZANS, W.	1	2018	2	1
57	9786123220105	ESTRATEGIAS PARA LA FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS: ANÁLISIS CONTABLE Y TRIBUTARIO	ÁLVAREZ, J.	1	2017	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



10



58	9789587718713	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA CON NIC Y NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA	GARCIA, A., MESA, G.	1	2021	2	1
59	9788445442180	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD FINANCIERA.	GARCIA, A., VICO, A.	3	2021	2	1
60	9786073238601	MARKETING	KOTLER, P.	16	2018	2	1
61	9789587716207	ANALISIS PRACTICO DE LAS NORMAS INTERNACIONES NIIF.	BALODANO, A.	1	2019	2	1
62	9786123178277	CONTABILIDAD PARA EMPRESAS PERUANAS. UN ENFOQUE FINANCIERO, TRIBUTARIO Y LABORAL	TANAKA, G.	1	2023	2	1
63	9789585034242	COSTOS APLICADOS EN HOTELERIA, ALIMENTOS Y BEBIDAS	RODRIGUEZ VERA, RICARDO	1	2022	2	1
64	9789972571770	EJERCICIOS DE EVALUACIÓN PRIVADA DE PROYECTOS	BELTRAN, A. CUEVA, H.	1	2023	3	1
65	9789587716283	ESTÁNDARES/NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (IFRS/NIIF)	MANTILLA, S. A.	6	2018	2	1
66	9786071517616	FINANZAS CORPORATIVAS	ROSS WESTERFIELD JAFFE	13	2022	2	1
67	9786075269047	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS	ORTIZ H.	1	2019	2	1
68	9789972571008	FINANZAS EMPRESARIALES	TONG, J.	1	2014	2	1
69	9788436845631	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	TORVISCO, B., OLAS, R.	1	2021	2	1
70	9781016344524	HISTORIA DE LA CONTABILIDAD	PETER, K.	1	2022	2	1
71	9786123221515	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA VOLUMEN I	FERRER, A.	1	2019	2	1
72	9786073240192	CONCEPTOS DE ADMINISTRACION ESTRATÉGICA	FOREST R. DAVID Y FRED R. DAVID	15	2017	2	1
73	9786071746832	PLANEACION ESTRATEGICA	LOURDES MUNCH GALINDO	1	2017	2	1
74	9789585034938	HABILIDADES GERENCIALES	ARROYO TOVAR	3	2022	2	1
75	9788436843439	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	MARIA JESUS HERNANDEZ ORTIZ	3	2024	2	1
76	6071514568	MATEMATICA FINANCIERA	DIAZ, A.	6	2020	2	1

FACULTAD DE INGENIERIA:

ITEM	ISBN	TITULO	AUTOR	EDICION	AÑO	CANTIDAD	UNIDAD
1	9786070506598	IDENTIFICACION DE LA BIODIVERSIDAD	HECTOR ARTURO MAGAÑA; ADRIAN LARIOS ESCALANTE	1	2017	2	1
2	9789682475092	INTRODUCCIÓN AL DIBUJO TECNICO ARQUITECTONICO	JOSE LUIS MARIN DE L'HOTELLERIE	R	2023	2	1
3	9789587626636	ESTRUCTURAS INTRODUCCIÓN- HORMIGÓN ARMADO	JORGE BERNAL	2	2017	2	1
4	9789585035690	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION EN INGENIERIA CIVIL - 1RA EDICIÓN	ANDRES LEONARDO SILVA BALAGUERA	1	2023	2	1
5	9788490828137	PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCION. PROBLEMAS RESUELTOS	MARCOS LARRAURI GIL	1	2018	2	1
6	9788490489031	PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCION DE CIMENTACIONES Y ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN	VICTOR YEPES PIQUERAS	1	2020	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



09

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7	9788496140561	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE LOS TÚNELES	JUAN CARLOS GUERRA TORRALBO	1	2017	2	1
8	9789587788686	PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	OLMEDO	4	2023	3	1
9	9789585036413	TOPOGRAFÍA	MARIO ARTURO RINCÓN VILLALBA, WILSON ERNESTO VARGAS VERGARA	2	2023	2	1
10	9788426737496	RESISTENCIA DE MATERIALES	ALEMAN RAMÍREZ, TOMAS WILSON	1	2024	2	1
11	9788412460001	RESISTENCIA DE MATERIALES. EJERCICIOS	VARIOS AUTORES	1	2021	2	1
12	9788426338615	INSTALACIONES DE DISTRIBUCION	JULIAN RODRIGUEZ FERNANDEZ	1	2020	2	1
13	9788429132014	MEDICIONES Y PRESUPUESTOS PARA ARQUITECTOS E INGENIEROS DE EDIFICACION	FERNANDO VALDERRAMA	R	2018	1	1
14	9789587658248	SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN	CASAS	1	2018	2	1
15	9788490522615	SEGURIDAD FUNCIONAL EN INSTALACIONES DE PROCESO	FERNANDEZ	1	2020	2	1
16	9789587784336	INTRODUCCIÓN A LA MECÁNICA DE FLUIDOS	BONIFACIO FERNANDEZ L	4	2018	2	1
17	9789587923384	DISEÑO GEOMÉTRICO Y OPERACIÓN DE CARRETERAS DE DOS CARRILES	GARCIA, Y	1	2022	2	1
18	9788416898626	MECANICA DE SUELOS CONCEPTOS BÁSICOS Y APLICACIONES	JUAN CARLOS GUERRA TORRALBO	1	2018	2	1
19	9789587787108	APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA EN HIDROLOGÍA	HERNÁNDEZ	1	2021	3	1
20	9781641951364	ACI REINFORCED CONCRETE DESIGN HANDBOOK A COMPANION TO ACI 318-19	ACI	1	2021	1	1
21	9789587789447	ANÁLISIS Y DISEÑO DE EDIFICIOS EN CONCRETO REFORZADO	JORGE OLMEDO MONTOYA VALLECILLA, WILLIAM VALENCIA MINA	1	2024	2	1
22	9786123172978	DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO	TEODORO E. HARMSEN	R	2022	2	1
23	9789588726458	DISEÑO DE PAVIMENTOS DE CARRETERAS Y AEROPUERTOS	FREDY ALBERTO REYES LIZCANO	1	2022	2	1
24	9789874160799	DESARROLLO DE PROYECTOS INMOBILIARIOS	DAMIAN TABAKMAN	1	2019	3	1
25	9788417946715	MANUAL DE PATOLOGÍA DE CIMENTACIONES	EDUARDO ROJO Y JUAN CARLOS GUERRA	1	2021	2	1
26	9788409351985	ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN CÓDIGO ESTRUCTURAL. SEGÚN REAL DECRETO 470/2021, DE 29 DE JUNIO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CÓDIGO ESTRUCTURAL	V V. AA	1	2021	2	1
27	9788497177450	PROCESOS DE DEGRADACIÓN FÍSICO-QUÍMICOS EN ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN ARMADO	PEDRO GARCÉS TERRADILLOS	1	2021	2	1
28	9788497175470	INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICO SANITARIAS II. SANEAMIENTO Y DRENAJE URBANO	ARTURO TRAPOTE JAUME	1	2018	2	1
29	9788409177127	CÁLCULO DE ESTRUCTURAS CON LUSAS 3 TOMOS	CARLOS JURADO CABANES	1	2019	1	1
30	9789587712780	CÓMO DIRIGIR TRABAJOS DE GRADO, TESIS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO.	MIGUEL ANGEL GOMEZ MENDOZA, MARIA ALZATE PIEDRAHITA	1	2017	3	1
31	9786123173661	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS SISMORRESISTENTES DE ALBANILERÍA	ANGEL SAN BARTOLOME, DANIEL QUIJUN	2	2018	2	1
32	9789587785074	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	VARIOS	3	2019	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



08

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



33	9788436843392	EMPRENDIMIENTO SOSTENIBLE	JOAN RAMON SANCHIS PALACIO, VANESSA CAMPOS	1	2020	2	1
34	9789588060958	DISEÑO BASICO DE ESTRUCTURAS DE ACERO DE ACUERDO CON NSR-10 4R/2018	VALENCIA	1	2018	2	1
35	9788417289171	ESTRUCTURAS DE ACERO Y MIXTAS	LUISA MARIA GIL MARTIN	1	2020	2	1
36	9789588060385	ESTRUCTURAS DE ACERO DISEÑO CON FACTORES DE CARGA Y DE RESISTENCIA	GABRIEL VALENCIA CLEMENT	5R	2018	1	1
37	9789587629569	ESTRUCTURAS DE MADERA.DISEÑO CALCULO Y CONSTRUCCION	ING. JULIO CESAR PACINI	1	2019	2	1
38	9788491985426	INSTALACIONES DE ESTRUCTURAS DE MADERA. MAMS0108 - INSTALACION DE ELEMENTOS	ORELLANA	1	2019	2	1
39	9789977661926	PROBLEMAS RESUELTOS DE HIDRAULICA DE CANALES	MAXIMO VILLON BEJAR	4	2018	1	1
40	9788490520550	ESTUDIO Y PROYECTO DE PUENTES DE HORMIGON ARMADO	HECTOR M. SOMENSON	1	2017	2	1
41	9788416228096	TRATADO BASICO DE PRESAS	EUGENIO VALLARINO CANOVAS DEL CASTILLO	R	2019	2	1
42	9788416966912	MANUAL DE ENSAYOS DE LABORATORIO DE MECANICA DE SUELO Y MECANICA	JOSÉ LUIS PASTOR	1	2017	2	1
43		REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES	ICG	1	2022	2	1
44		CALIDAD EN LA CONSTRUCCION	SÁNCHEZ RUBÉN SOTO ICG	1	2018	2	1
45	9786124726576	MANUAL LABORAL DE CONSTRUCCION CIVIL 2023-2024. REGIMEN LABORAL, COSTOS DE MANO DE OBRA Y PRODUCTIVIDAD	JESUS RAMOS SALAZAR	9	2023	2	1
46	9780136898320	CONCRETE CONSTRUCTION, LEVEL 2	NCCER	2	2021	1	1
47		ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICOS	MIGUEL SALINAS SEMINARIO ICG	7	2023	3	1
48		REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES OBRAS DE SANEAMIENTO, INSTALACIONES SANITARIAS	ICG	1	2022	2	1
49		RESIDENTE DE OBRAS PÚBLICAS	JORGE PORRAS BAYETO ICG	6	2022	3	1
50	9786124280474	MEZCLAS ASFÁLTICAS PARA PAVIMENTOS	LUCIA SAEZ	1	2019	2	1
51	9786124808975	VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA TOMO IX	LUIS HUMBERTO DIAZ	1	2022	2	1
52		PROGRAMACIÓN DE OBRAS CON MSPROJECT	GUILLERMO HUERTA AMORETTI ICG	7	2017	2	1
53	9786124280009	PERITACIONES Y TASACIONES DE PREDIOS URBANOS	GUILLERMO QUEQUEZANA QUINTANA	4	2017	2	1
54		DISEÑO EN CONCRETO ARMADO	ROBERTO MORALES MORALES ICG	3	2020	2	1
55		DISEÑO ESTRUCTURAL SISMORRESISTENTE	ICG	3	2020	3	1
56	9780262046305	INTRODUCTION TO ALGORITHMS	THOMAS H CORMEN	1	2009	1	1
57	9788441532106	CÓDIGO LIMPIO	ROBERT CECIL MARTIN	1	2012	3	1
58	9789587924008	SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRONICO	JOSE ANTONIO BERENGUER BERENGUER	1	2022	3	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



07

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ITEM	ISBN	TITULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	CANTIDAD	UNIDAD
1		ANÁLISIS MATEMÁTICO I SOLUCIONARIO	EDUARDO ESPINOZA RAMOS		2012	2	1
2		GEOMETRIA ANALITICA (PP)	R. FIGUEROA G.	1	2018	2	1
3	9786034521605	MATEMATICA BASICA	JESUS ARMANDO VENERO B.	3R	2019	2	1
4		MATEMÁTICA BASICA I	R. FIGUEROA G.		2019	2	1
5	9789972813665	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	MOISES LAZARO CARRION	3R	2018	2	1
6	9788411036290	ELABORACION DE CURADOS Y SALAZONES CARNICOS	MARIA ELENA CABRERA LOPEZ	1	2022	2	1
7	9788494891939	FABRICACION DE YOGUR, KEFIR Y POSTRES LÁCTEOS	ANTONIO MADRID VICENTE	1	2018	2	1
8	9788420007670	EVALUACION SENSORIAL DE LOS ALIMENTOS EN LA TEORIA Y PRACTICA	ANTONIO ANZALDUA MORALES	R	2005	2	1
9	9788412152326	CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL PESCADO. CURSO DE FORMACION.	ANTONIO MADRID VICENTE	1	2020	2	1
10	9788490771365	LOS PROCESOS DE PREELABORACION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS EN COCINA	JUAN JOSE CIVERA BENDICHO, NURIA PEREZ OREJA	1	2015	2	1
11	9788420009445	CIENCIA DE LA CARNE DE AVE	RICHARDSON	1	2001	2	1
12	9789587763391	PROBLEMAS RESUELTOS DE FISICOQUIMICA I	RAUL MONSALVO VASQUEZ, LUIS A. PEREZ MONROY	1	2017	2	1
13	9788494689697	DEFECTOS ORGANOLÉPTICOS DEL VINO	LUIS FLORES MARTI	1	2018	2	1
14	9788412374889	BIOQUIMICA DE LOS ALIMENTOS	ANTONIO MADRID VICENTE		2021	2	1
15	9789587626612	CALIDAD DE AGUAS USOS Y APROVECHAMIENTO		1	2017	2	1
16	9788490771440	ENSAYOS FISICOQUIMICOS	GEMMA OLMO BUENO	2	2022	2	1
17	9788491181712	NUEVA GUÍA DE COMPOSICION DE LOS ALIMENTOS	CLAUDINA NAVARRO WALTER		2022	2	1
18	9788490773376	ORGANIZACION, OPERACIONES Y CONTROL DE ALMACEN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	JUAN JOSE CIVERA BENDICHO, NURIA PEREZ OREJA	1	2016	2	1
19	9783110644388	FOOD ANALYSIS	EDWARD MUNTEAN	1	2022	2	1
20	9788412643312	ELABORACION ARTESANAL DE YOGURES Y OTRAS LECHES FERMENTADAS	INMA CENZANO Y JAVIER MADRID	1	2023	2	1
21	9788491712961	TECNOLOGIA ALIMENTARIA	JONATHAN DELGADO ADAMEZ, JAVIER ROCHA PIMIENTA	1	2019	2	1
22	9786071744777	LA CIENCIA DE LOS ALIMENTOS	TORRE MARINA, MARIA COVADONGA	2	2022	2	1
23	9781774633939	APPLIED FOOD SCIENCE AND ENGINEERING WITH INDUSTRIAL APPLICATIONS	CRISTOBAL NOE AGUILAR	1	2021	2	1
24	9788428334679	SEGURIDAD E HIGIENE EN LA MANIPULACION DE ALIMENTOS	JOSE LUIS ARMENDARIZ SANZ	3	2019	2	1
25	9786071514615	TRANSFERENCIA DE CALOR Y MASA FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	CENGEL YUNUS	6	2020	2	1
26	9788412447477	REOLOGIA. HERRAMIENTA EN LA INDUSTRIA DE ENLATADOS	ANTONIO MADRID VICENTE	1	2022	2	1
27	9786071738530	ELABORACION DE PRODUCTOS LACTEOS	FAO	1	2019	2	1
28	9788484458449	LA BIBLIA DE LA DESHIDRATACION	BEGOÑA MERINO		2020	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



06

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



29	9788491714828	MUESTREO Y OPERACIONES UNITARIAS DE LABORATORIO	EVA RÓDENAS TORRALBA	1	2020	2	1
30	9788420010427	TECNOLOGÍAS TÉRMICAS PARA EL PROCESADO DE LOS ALIMENTOS	ALBERTO IBARZ RIBAS		2005	2	1
31	9788416267958	LECHES VEGETALES	MERCEDES BLASCO	1	2017	2	1
32	9788426725943	DISEÑO DE EXPERIMENTOS, ESTRATEGIAS Y ANÁLISIS EN CIENCIAS E INGENIERÍAS	JORGE DOMINGUEZ DOMINGUEZ	1	2017	2	1
33	9788491984238	MANUAL DIDÁCTICO DE CARNES DE MATADERO, DESPOJOS, AVES Y CAZA	JESÚS CAMARERO TABERA	1	2018	2	1
34	9788412152319	MÉTODOS DE ANÁLISIS DE ACEITES Y GRASAS COMESTIBLES	ANTONIO MADRID VICENTE	1	2020	2	1
35	9788412023541	LÍNEAS DE PROCESADO DE HORTALIZAS ECOLÓGICAS	IRENE GARCÍA PANADERO; MANUEL ALVAREZ ORTÍ; JOSE EMILIO PARDO GONZALEZ	1	2019	2	1
36	9788420013046	PURIFICACIÓN DE PRODUCTOS BIOTECNOLÓGICOS, OPERACIONES Y PROCESOS CON APLICACIONES INDUSTRIALES	PESSOA ADALBERTO JR	1	2023	2	1
37	9788490522483	AUDITORIA DEL SISTEMA APPCC	LUIS COUTO LORENZO	2	2019	2	1
38	9788491710233	NUTRICIÓN Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	M. ESTELA RODRIGUEZ DEL RIO; LUCÍA HOYO MARTINEZ	1	2017	2	1
39	9789587921496	MARKETING EN REDES SOCIALES: DETRÁS DE ESCENA	ARIEL M. BENEDETTI	1	2021	2	1
40	9788412496673	EQUIPOS E INSTALACIONES PARA LA BIOMASA	ANTONIO MADRID VICENTE	1	2022	2	1
41	9788412597004	QUÍMICA DE LOS ALIMENTOS	ANTONIO MADRID VICENTE Y JAVIER MADRID	1	2022	2	1
42	9788412554458	ADITIVOS ALIMENTARIOS	ANTONIO MADRID VICENTE	1	2022	2	1
43	9788412239454	EQUIPAMIENTO EN LAS INDUSTRIAS LÁCTEAS	ANTONIO MADRID VICENTE	1	2020	2	1
44	9788420009384	TECNOLOGÍA DEL PROCESADO DEL PESCADO	HALL, G	1	2001	1	1
45	9788420009025	TECNOLOGÍA DE LA FABRICACIÓN DE CONSERVAS	HEINZ	1	2000	1	1
46	9788420009155	TECNOLOGÍA DE LOS PRODUCTOS LÁCTEOS	R. EARLY	1	2000	1	1
47	9788420012797	ANÁLISIS SENSORIAL DE ALIMENTOS Y RESPUESTA DEL CONSUMIDOR	F. J. PÉREZ ELORTONDO	1	2022	2	1
48	9788491181026	CEREALES SIN GLUTEN	BUENO ANAY	1	2018	3	1

ÍTEM	ISBN	TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	CANTIDAD	UNIDAD
1	9788413571683	AGRICULTURA ECOLÓGICA VOLUMEN I	JOAQUÍN MARÍN GÓMEZ	1	2022	2	1
2	9788413571690	AGRICULTURA ECOLÓGICA VOLUMEN II	SERGIO PEREYRA PONCE	1	2022	2	1
3	9788413571706	AGRICULTURA ECOLÓGICA VOLUMEN III	JOAQUÍN MARÍN GÓMEZ	1	2022	2	1
4	9788491136293	CUNNINGHAM AGRICULTURA ECOLÓGICA. FISIOLÓGIA VETERINARIA		6	2020	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



05

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5	9788497174572	PRACTICAS DE FISIOLÓGIA VEGETAL	VICTOR JAVIER MANGAS MARTIN	1	2016	2	1
6	9781697806915	ELEMENTOS DE DIDÁCTICA DE ZOOTECNIA	ALFREDO BRAGA FURTADO	1	2019	2	1
7	9788491714736	FUNDAMENTOS ZOOTECNICOS	MIGUEL ANGEL DURAN MORALES	1	2020	2	1
8	9789585148956	AGROCIENCIAS COMO SOPORTE A UNA PRODUCCION AGROPECUARIA SOSTENIBLE VISION ECOSISTEMICA	CHACON JARAMILLO LILIANA	1	2021	2	1
9	9788413570969	GENETICA Y BIOTECNOLOGIA DE LAS PLANTAS Y ANIMALES	JULIA RUEDA MUÑOZ DE SAN PEDRO	1	2021	2	1
10	9786287510302	AGROCIENCIAS EN LA DIMENSION DE PAISAJES SOSTENIBLES	CHACON JARAMILLO LILIANA		2022	2	1
11	9788413571126	GENETICA Y GENOMICA MICROBIANA	GUTIERREZ FERNANDEZ	1	2021	2	1
12	9788484768340	ECOLOGIA PARA LA AGRICULTURA	ROCIO FERNANDEZ ALES MARIA	2	2023	2	1
13	9789585030824	EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL: ENFOQUE GERENCIAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE	LUIS ARMANDO TREJO CASTILLO	1	2021	2	1
14	9786079710705	IMPACTO AMBIENTAL: ENFOQUE GERENCIAL DE DESARROLLO	EZEQUIEL VIDAL DE LOS SANTOS	2	2018	2	1
15	9789587920321	MANUAL DE IMPACTO AMBIENTAL	LUIS FERNANDO URIBE VILLAMIL, MYRIAM YOLANDA PAREDES CEBALLOS, VALERIA FERNANDA ROSALES PAREDES	1	2019	2	1
16	9786124396144	VALORACION ECONOMICA DE IMPACTOS AMBIENTALES	KELY ALFARO MONTOYA	1	2019	2	1
17	9786071741660	LA COMPOSTA IMPORTANCIA, ELABORACION Y USO AGRICOLA	CENTRO INVEST.BIOLOGICAS NOROESTE	1	2021	2	1
18	9788428364010	PREPARACION DEL MEDIO DE CULTIVO	GIL-ALBERT VELARDE FERNANDO	1	2024	2	1
19	9788491711865	PLANIFICACION DE CULTIVOS	YOLANDA BORDON FERRE	1	2018	2	1
20	9789585486676	EL PROCESO DE COMPOSTAJE	BOHORQUEZ SANTANA WILSON	1	2019	2	1
21	9788484767657	FRUTICULTURA	MANUEL AGUSTI FONFRIA, CARLOS MESEJO CONEJOS, CARMINA REIG VALOR	3	2022	2	1
22	9788484767411	PLANTACIONES FRUTALES PLANIFICACION Y DISEÑO	RICARDO FERNANDEZ ESCOBAR	1	2019	2	1
23	9788484765110	CUIDADO DE CULTIVOS BIOLOGICOS AL AIRE LIBRE	STEFAN KÜHNE	1	2020	2	1
24	9786200404329	CULTIVO DE GLIRICIDIA SEPIUM MAS QUE FORRAJE UN ALIADO DE LA HUMANIDAD	VICENTE CONTRERA	1	2020	2	1
25	9786200396921	TÉCNICA DE CULTIVO DE TEJIDOS VEGETALES PARA LA CONSERVACIÓN IN VITRO TÉCNICA DE CULTIVO	SAYEED HASSAN	1	2020	2	1
26	9798756945706	FERTILIZACION Y RIEGO- TEORIA Y MEJORAS PRACTICAS	GUY SELA	1	2021	2	1
27	9788484767596	MANUAL PRACTICO DE SISTEMAS DE RIEGO LOCALIZADO	ANTONIO JESUS ZAPATA SIERRA	1	2020	2	1
28	9788429110302	PRINCIPIOS Y APLICACIONES DE RIEGO	ALBERTO GARCIA PALACIOS	1	2021	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



04

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



29	9788428397322	PROGRAMACION Y CONTROL DEL RIEGO Y LA FERTILIZACION DE LOS CULTIVOS	ALBERTO MORENO VEGA	1	2019	2	1
30	9786071738875	SUELOS Y FERTILIZACION	F A O	4	2020	2	1
31	9788484768364	AGRICULTURA REGENERATIVA	FRANCESC FONT ROVIRA, NURI MADEO SALVA	1	2022	2	1
32	978384864227	HONGOS ENTOMOPATOGENOS DE INSECTOS PLAGAS DE TOMATE Y PIMIENTO	REYES VILLÓN HECTOR ANTONIO	1	2014	2	1
33	9786416898831	MECANICA DE SUELOS EN APLICACIONES FORESTALES	JOSÉ ELORRIETA JOVE	1	2018	2	1
34	9786071722430	MÉTODOS DE ANÁLISIS DE SUELOS Y PLANTAS: CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN	HUMBERTO RODRIGUEZ FUENTES, JOSE RODRIGUEZ ABSI	R	2018	2	1
35	9788417946906	ANÁLISIS DE SUELOS Y AGUAS. APLICACIÓN AGRÍCOLA	GINES NAVARRO GABRIEL PEREZ LUCAS, SIMON NAVARRO		2022	2	1
36	9788416898879	CLIMATOLOGIA Y CIENCIA DEL SUELO	JOSE MANUEL GANDULLO GANDULLO	1	2019	2	1
37	9788436275711	GESTION Y CONSERVACION DE AGUAS Y SUELOS	VICENTA MUÑOZ ANDRES JESUS ALVAREZ RODRIGUEZ	1	2019	2	1
38	9786124147692	BASES DEL ANÁLISIS DE EXPERIMENTOS GENÉTICOS APLICADOS AL MEJORAMIENTO DE PLANTAS	FELIX CAMARENA MAYTA		2017	2	1
39	9788413573243	MEJORA GENÉTICA VEGETAL	MANUEL JAMILÉNA QUESADA, ET AL	1	2024	2	1
40	9788419934277	FISIOLOGÍA DE LOS CÍTRICOS	EDUARDO PRIMO MILLO	1	2024	2	1
41	9788411484770	SÉMILLAS RECUPERADAS EN BUSCA DE LA BIODIVERSIDAD AMENAZADA	ELISABETTA TOLA y MARCO BOSCOLO	1	2023	2	1
42	9786125041166	MANEJO Y PRODUCCIÓN AGRONÓMICA DE LA FRUTICULTURA	VARIOS AUTORES	1	2022	2	1
43	9789682466755	ENTOMOPATOGENOS	GABRIEL GALLEGOS MORALES	1	2002	2	1
44	9781789247541	INTEGRATED NEMATODE MANAGEMENT. STATE-OF-THE-ART AND VISIONS FOR THE FUTURE	SIKORA, RICHARD A. DESAEGER, JOHAN. MOLENDIJK, LEENDERT	1	2021	2	1
45	9781789249095	MUTATION BREEDING, GENETIC DIVERSITY AND CROP ADAPTATION TO CLIMATE CHANGE	SIVASANKAR, SOBHANA ; ELLIS, THOMAS HENRY NOEL, JANKULOSKI, LJUPCHO	1	2021	2	1
46	9781786768568	ADVANCES IN PLANT PHENOTYPING FOR MORE SUSTAINABLE CROP PRODUCTION	ACHIM WALTER	1	2022	1	1
47	9788420013244	MEJORAMIENTO GENÉTICO ANIMAL	LUIS TELO DA GAMA	1	2024	3	1
48	9781789247022	GUAVA. BOTANY, PRODUCTION AND USES	MITRA, SISIR		2021	1	1
49	9786071731500	AVES DE CORRAL	FERNAN ZOOT A	5	2017	2	1

Acondicionamiento, montaje o instalación (De corresponder)
- No aplica



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03



Garantía Comercial:

-12 meses.

6. GARANTIA COMERCIAL

- El contratista garantiza que todos los bienes a suministrarse son originales, nuevos, sin uso, con información actualizada, además que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o procesos de fabricación que puedan evidenciarse o comprobarse durante el uso normal o habitual de los bienes.
- La garantía será de un año (01) como mínimo, contando a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Experiencia:

El proveedor deberá acreditar tres veces el valor estimado en ventas de libros.

Otros:

- Debe contar con Registro Único de Contribuyente
- Debe contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) vinculado a su RUC
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores (De corresponder)
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado

8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar:

Av. Toribio Luzuriaga N°376 Urb. La Florida - Barranca (En las oficinas de Almacén Central - 1° Piso).

Plazo:

10 días calendarios, desde el día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra.

9. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO

El pago de la adquisición de bienes y/o suministros, se efectuará en: (pago único) previa conformidad del área usuaria (adjuntando la PECOSA del SIGA firmado por el responsable del centro de costo).

10. CONFORMIDAD

La conformidad de la adquisición de bienes y/o suministros será otorgada por el jefe de Unidad de Biblioteca, la misma que será emitida en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, posterior a la entrega del bien.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



02



11. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria: $0.10 \times \text{Monto}$

$F \times \text{Plazo en días}$

Donde F, tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
- En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad **(10 % del Monto Contractual Vigente)**, se podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

12. NORMAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

La UNAB puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese de haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado a un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Así mismo puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes previa opinión del área usuaria.

13. NORMAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



01

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

14. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

Lc. Frank Turits Martínez Roca
JEFE DE LA UNIDAD DE BIBLIOTECAS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE
COSTO (AREA USUARIA)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA

DRA. KATJIA OCHOA VIGO
Directora (a) de Servicios Académicos

FIRMA DEL JEFE, DIRECTOR U OTRO
(ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 586,140.00 (Quinientos Ochenta y Seis Mil Ciento Cuarenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 146,530.00 (Ciento Cuarenta y Seis Mil Quinientos Treinta con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <i>Venta de material bibliográfico en general.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De [1] hasta [5] días calendario: [5] puntos De [6] hasta [7] días calendario: [3] puntos De [8] hasta [9] días calendario: [2] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.
¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, que celebra de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20542068281, con domicilio legal en Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca – Barranca – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°13-2024-UNAB-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca, Barranca - Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

(NO APLICA)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[Handwritten signature]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°13-2024-UNAB-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-UNAB-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.