

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIO)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|--|-------------------|--|
| 1. | DATOS GENERALES | | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 06.09.2023 | | | | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB DIRECCION DE MANTENIMIENTO Y OPERACION DE TELECOMUNICACIONES | | | | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TORRE METÁLICA (80 TORRES) PARA LA SUB DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN EN TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES. | | | | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TORRE METALICA (80 TORRES) PARA LA SUB DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN EN TELECOMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES. | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 35-2023 | | | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | NO CORRESPONDE | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | NO CORRESPONDE | | | | | |
| 2. | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | | | INFORME N° 260-2023/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC-DCOM; E INFORME N° 179-2023/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC-DCOM-SDMyOT PEDIDO DE SERVICIO N° 252-2023. | | | Fecha de recepción | | 16.08.2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | AL | Fecha de la segunda versión | De oficio | Con motivo de observaciones | | | | | | |
| Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | | | | | | | | |
| Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | | | | | | | | |
| Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | | | | | | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | NO | | | X | | | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | | X | | | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | | X | | | | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | NO CORRESPONDE | | Fecha de aprobación | | NO CORRESPONDE | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | | X | | | | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | | | | | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | |
| 2.8 | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones: NINGUNA | | | | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIO)

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | 0 | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: NINGUNA | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 24.08.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 05.09.2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO Y/O TERMINOS DE REFERENCIA | | | | SI | X | NO | |
| | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | |
| 3.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | | | | |
| 3.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | NO | X |
| | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | | | | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELCA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUANCAMELCA ----- Ing. Edgar L. Lima Ataucusi JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS </div> | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |