



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

N° 006-2024-CS-MDQ/Q

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE 03 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIO DE LAS MICROCUENCAS DE ANILMAYO, HUCHUYMAYO Y QUEHUARMAYO DEL DISTRITO DE QUIQUIJANA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO", META:0106.

QUIQUIJANA, 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
RUC N° : 20159386415
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS Mz J1 LOTE 1 QUIQUIJANA-
QUISPICANCHI - CUSCO
Teléfono: : =====
Correo electrónico: : logistica@muniquijana.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra, **CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELBORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE 03 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIO DE LAS MICROCUENCAS DE ANILMAYO, HUCHUYMAYO Y QUEHUARMAYO DEL DISTRITO DE QUIQUIJANA - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO", META:0106.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a Ciento Setenta Mil con 02/100 soles, (S/. 170,000.02), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio del presente año.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 170,000.02 (Ciento Setenta Mil con 02/100 soles)	90% S/. 153,000.018 (Ciento Cincuenta y Tres Mil con 018/100 soles)	110% S/.187,000.022 (Ciento Ochenta y Siete Mil con 022/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Resolución N° 0224-2024-GM-MDQ/Q](#), con

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



fecha, 11 de junio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 **DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	ENTREGAS	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA POR PARTE DEL CONSULTOR(D.C.)
01	El consultor deberá entregar el Informe Técnico inicial, presentación de todos los estudios básicos: estudio de demanda, estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, evaluación de riesgos ante desastres naturales, proyecto de demolición (de ser el caso), presentación y entrega del anteproyecto arquitectónico (incluye la propuesta de intervención de edificio antiguo de la institución educativa) con opinión técnica favorable del GORE -Cusco y la entidad contratante en un plazo de treinta y cinco (35) días calendario.	35
02	El consultor deberá entregar el proyecto integral de arquitectura, evacuación y señalización; proyecto integral de las especialidades estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones de comunicaciones, instalaciones sanitarias, debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos de obra a detalle, memorias descriptivas, memorias de cálculo y especificaciones técnicas de todas las especialidades. En un plazo de veinte días (20) calendarios.	20
03	Expediente Técnico completo, compatibilizado y firmado por el equipo consultor y por la entidad (01 original + 02 copias) 03 DVDs con archivo digital versión de impresión más archivos editables.	05

**Importante**

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en la oficina de Rentas, luego con el **Baucher** recabar un ejemplar de las bases en la oficina de Logística de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Modifican el reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Modifican el reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican el reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- ✓ Ley N°27785, Ley Orgánica DEL Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica y sus modificatorias.
- ✓ Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N°24245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE vigentes.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00-161-0277286
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 018-161-000161027286-04

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Quiquijana](#), sito en la plaza de Armas S/N – Quiquijana – Quispicanchi – Cusco, en horario de 08:00 a 16:00 horas

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente y supervisor, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Conformidad del Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Quiquijana, sito en Plaza de Armas Mza. J1 Lote1 Quiquijana.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE 03 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIO DE LAS MICROCUENCAS DE ANILMAYO, HUCHUYMAYO Y QUEHUARMAYO, DISTRITO DE QUIQUIJANA QUISPICANCHI – CUSCO"

1.0 CONSIDERACIONES GENERALES 1.1 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Quiquijana, tiene dentro de sus planes de desarrollo, crecimiento y mejorar las condiciones de educación del distrito.

En ese sentido la Municipalidad, mediante la dirección de Infraestructura, tiene la tarea de planificar, administrar y ejecutar proyectos de mejoramiento de servicios educativos, con responsabilidad ambiental dentro del plan de desarrollo Distrital.

Por estas consideraciones y la solicitud de la población beneficiaria, se tiene previsto la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE 03 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIO DE LAS MICROCUENCAS DE ANILMAYO, HUCHUYMAYO Y QUEHUARMAYO, DISTRITO DE QUIQUIJANA QUISPICANCHI – CUSCO" inscrita en el banco de proyectos con Código SNIP N° 214151 de fecha 11 mayo de año 2012.

El expediente técnico "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE 03 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIO DE LAS MICROCUENCAS DE ANILMAYO, HUCHUYMAYO Y QUEHUARMAYO, DISTRITO DE QUIQUIJANA QUISPICANCHI – CUSCO" será revisada y aprobada mediante la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos de Inversión de la Municipalidad Distrital de Quiquijana.

1.2 ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

Según el estudio de pre inversión, el área de influencia, comprende las microcuencas de Anilmayo, Huchuymayo y Quehuarmayo en donde se hallan respectivamente las comunidades campesinas Callatiac, Uampa y Pataquehwar y las instituciones educativas I.E. Callatiac, I.E. Javier Perez de Cuellar y I.E. Miguel Tupa Luthua

1.3 UBICACIÓN DEL LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN.

Las unidades se hallan dentro de las microcuencas de Anilmayo, Huchuymayo y Quehuarmayo.

1.3.1 UBICACIÓN POLÍTICA

Distrito	:	Quiquijana
Provincia	:	Quispicanchi
Departamento	:	Cusco.

La zona de intervención comprende las microcuencas de Anilmayo, Huchuymayo y Quehuarmayo del Distrito de Quiquijana de la provincia de Quispicanchi.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
QUISPICANCHI - CUSCO
Ing. Feri Palomino Yllana
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
C.M. 1400



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gráfico 1: Macro localización Geográfica del Proyecto

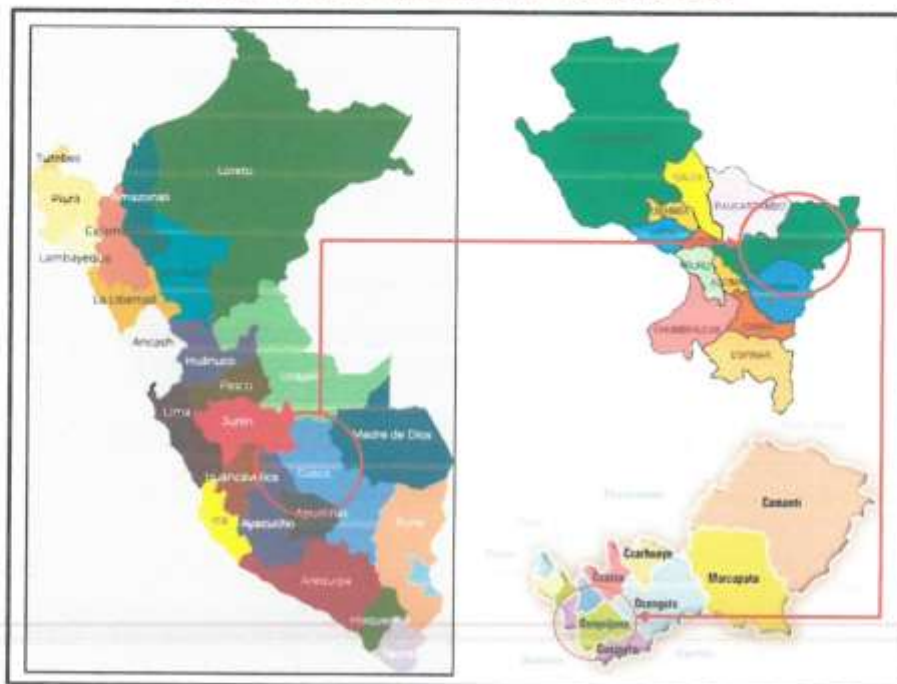


Gráfico 2: Micro localización Geográfica del Proyecto



1.3.2 UBICACIÓN GEOREFERENCIAL

Específicamente, la ubicación en coordenadas UTM (WGS 84), se detalla en el cuadro siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
Cusco - Cusco
Sr. PIONERO Villena
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MICROCUENCA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COORDENADAS UTM		ALTITUD (m.s.n.m)
		NORTE	ESTE	
Anilmayo	Anilmayo	8 478 053	226 846	3829
Huchuymayo	Javier Pérez de Cuellar	8 470 953	232 217	3673
Quehuarmayo	Miguel Tupa Luthua	8 470 614	218 220	3809

1.4 OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico a nivel definitivo del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE 03 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIO DE LAS MICROCUENCAS DE ANILMAYO, HUCHUYMAYO Y QUEHUARMAYO, DISTRITO DE QUIQUIJANA QUISPICANCHI - CUSCO" con Código SNIP N° 214151.

El objeto de los términos de referencia es describir las características y las condiciones en la que se prestara el servicio de consultoría para la elaboración del referido expediente técnico.

1.5 ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es a Suma Alzada.

1.7 NORMAS Y REGLAMENTO – BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de metros vigente.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel inicial que corresponda.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas de Adquisiciones y Contrataciones BID
- Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
- Decreto supremo N°002-2008 MINAM
- Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- Decreto supremo N°031-2010 SA
- Directiva N° 017-2023-CG/GMLP
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
QUISPICANCHI - CUSCO
Ing. YOTI PRÓSPERO VILLERA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 94638



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2.0 ALCANCE DEL SERVICIO

Se requiere que el consultor elabore los estudios definitivos de ingeniería a nivel de expediente técnico definitivo especificado en el contrato. El servicio a contratar comprende, la realización del estudio definitivo de ingeniería y demás concernientes, en estricto cumplimiento al Anexo N° 01-A: "Esquema de Presentación de Expedientes Técnicos para Edificaciones" de las "Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y aprobación de Expedientes Técnicos de Obra en el Gobierno Regional de Cusco", aprobado mediante directiva N° 006-2022-GR CUSCO/GGR, el 04 de agosto del año 2022, así mismo esta deberá estar enmarcado en la Directiva N° 017-2023-CG/ GMLP.

El contenido mínimo del Expediente Técnico o estudio de inversión a nivel definitivo o a nivel de ejecución de obra, sin ser limitativo deberá ajustarse a lo exigido por el Reglamento Nacional de Edificaciones:

2.1 ALCANCES GENERALES DEL SERVICIO.

El presente Servicio incluye la aprobación y conformidad de los estudios básicos, proyectos definitivos y expediente técnico a nivel de ejecución de obra, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia y el perfil aprobado para el desarrollo de estos proyectos.

- Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El Consultor efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del Servicio de Consultoría; si fuera el caso.
- El Expediente Técnico que elaborará El Consultor, se constituyen en parte integrante del Proyecto de Inversión Pública (PIP) Código SNIP N° 214151, y como tal, están regidos por la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley Nro. 27293, modificada por la Ley Nro. 28802.
- La elaboración del Expediente Técnico detallado debe ceñirse a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la declaración de viabilidad y observar el cronograma de ejecución del estudio de pre inversión con el que se declaró la viabilidad. Para la elaboración, se tomará como prioridad la Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa" aprobada vía Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU, el 25 de enero del 2022.
- En cualquier etapa en que se encuentre el Servicio, La Entidad rechazará el Expediente Técnico si éste no se ha desarrollado respetando los alcances establecidos en el Estudio de Pre inversión aprobado. Reservándose el derecho de resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor. El estricto cumplimiento de los alcances establecidos en el Estudio de Pre inversión, es de exclusiva responsabilidad de El Consultor.

2.2 SERVICIOS QUE PRESTARÁ EL CONSULTOR

El Consultor prestará a La Entidad los siguientes servicios, según grandes rubros:

- El plazo:** El plazo se contará a partir del día siguiente de la firma del contrato, correspondiente a (01) expedientes técnicos. En la fecha que el contratante indique, el Jefe de Proyecto y sus equipos de profesionales de cada especialidad tendrán una reunión de coordinación con el Equipo de evaluación del Gobierno Regional Cusco

La inspección ocular - visitas de la Empresa Consultora a las Instituciones Educativa tendrán la finalidad de captar toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el expediente técnico, que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de inversión declarado viable y que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIR. 4009
Firma: Plomino Villena



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



se detalla en el Archivo digital adjunto y cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF, así como también contemplará todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la I.E.

- c. **La Empresa Consultora evaluará integralmente**, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentran los terrenos o las Instituciones Educativas a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tenerse en cuenta en el desarrollo del Expediente Técnico
- d. **Recopilación, evaluación y aprovechamiento de información base:**
 - Documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamientos, fotografía, etc.
- e. **Estudio de demanda**
 - Memoria Descriptiva
 - Cálculo de demanda y brechas por el método de cascada.
 - Datos población y centros poblados INEI
 - Datos población DIRESA
 - Actas consolidadas por grado de la I.E. de los últimos 5 años
 - Nóminas de matrículas por grado de la I.E. de los últimos 5 años
 - Fichas de cada estudiante matriculados en la I.E. de los últimos 5 años.
- f. **Estudio topográfico**
 - Informe Estudio topográfico
 - Trabajos de Levantamiento topográfico
 - Planos de ubicación y localización, topográfico, perimétrico, compatibilización, cortes transversales y longitudinales.
 - Certificación de Puntos Geodésicos
 - Identificación de interferencias.
 - Panel fotográfico
- g. **Estudio de suelos**
 - Memoria descriptiva de Mecánica de Suelos
 - Memoria de cálculo de capacidad de carga y cimentaciones
 - Informe de ensayos de Mecánica de Suelos
 - Planos de ubicación de calicatas con módulos proyectados.
 - Plano de Zonificación de acuerdo a los perfiles de suelos
 - Perfiles estratigráficos del suelo por punto explorado
 - Panel fotográfico
- h. **Evaluación riesgos ante desastres naturales**
 - Informe de evaluación de riesgos según lineamientos del Manual De Evaluación de Riesgos de CENEPRED
 - Informe firmado por un profesional acreditado por CENEPRED.
 - Anexos incluyendo encuestas, estudios complementarios (hidrológico, geológico, etc.), archivos en SHAPE del área de intervención y hojas de cálculo.
- i. **Anteproyecto de arquitectura**
 - Plano de ubicación y localización
 - Memoria Descriptiva de Arquitectura
 - Planos de planimetría de plantas de Arquitectura
 - Planos de planimetría de cortes y elevaciones de Arquitectura
 - Planos de detalles de Arquitectura
 - Cuadros de Acabados de Arquitectura
 - Especificaciones técnicas de arquitectura
 - Metrados de Arquitectura
 - Memoria Descriptiva de Equipamiento y mobiliario.
 - Planos de planimetría de Equipamiento y mobiliario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 746091

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Planos de detalles de Equipamiento y mobiliario.
- Especificaciones técnicas de Equipamiento y mobiliario.
- Metrados de Equipamiento y mobiliario.
- Cuadro de Equipamiento y Mobiliario con códigos, especificaciones y certificaciones.
- Memoria Descriptiva de Evacuación y Señalización
- Planos de planimetría de Evacuación y Señalización
- Especificaciones técnicas de Evacuación y Señalización
- Metrados de Evacuación y Señalización
- Plan de Contingencia (incluye Memoria Descriptiva, Plano de Ubicación e informe técnico/informe de seguridad y actas de préstamo de terreno de ser necesario)

j. Especialidad Arquitectura, evacuación y señalización

- Plano de ubicación y localización
- Memoria Descriptiva de Arquitectura
- Planos de planimetría de plantas de Arquitectura
- Planos de planimetría de cortes y elevaciones de Arquitectura
- Planos de detalles de Arquitectura
- Cuadros de Acabados de Arquitectura
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Hoja resumen de metrados de arquitectura
- Hoja detallada de metrados de arquitectura
- Memoria Descriptiva de Equipamiento y mobiliario.
- Planos de planimetría de Equipamiento y mobiliario.
- Planos de detalles de Equipamiento y mobiliario.
- Especificaciones técnicas de Equipamiento y mobiliario.
- Hoja resumen de metrados de Equipamiento y mobiliario.
- Hoja detallada de metrados de Equipamiento y mobiliario.
- Cuadro de Equipamiento y Mobiliario con códigos, especificaciones y certificaciones.
- Memoria Descriptiva de Evacuación y Señalización
- Planos de planimetría de Evacuación y Señalización
- Especificaciones técnicas de Evacuación y Señalización
- Hoja resumen de metrados de Evacuación y Señalización.
- Hoja detallada de metrados de Evacuación y Señalización.
- PLAN DE CONTINGENCIA (expediente técnico contiene las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones y presupuesto de forma independiente al mismo nivel que las especialidades y presupuesto del expediente principal)
- RENDERS

k. Especialidad Estructuras

- Memoria descriptiva de estructuras
- Memoria de cálculo de estructuras
- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de estructuras
- Hoja resumen de metrados de estructuras
- Hoja detallada de metrados de estructuras
- Anexos

Especialidad Instalaciones eléctricas, electromecánicas, comunicaciones y gas

- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones


Fico Vilamino Vilena
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. 78119



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Anexos (factibilidad de servicio de electricidad, factibilidad de servicio de comunicaciones, ampliación de red de media tensión de ser necesario)
- m. Especialidad Instalaciones sanitarias**
 - Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
 - Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
 - Planimetría general
 - Planimetría de detalle
 - Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
 - Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias
 - Hoja detallada de metrados de instalaciones sanitarias
 - Anexos (factibilidad de servicio de agua y desagüe)
- n. Especialidad Costos, presupuesto y programación**
 - Hoja de Consolidado
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
 - Cuadro de análisis de costos indirectos
 - Resumen de cotizaciones de arquitectura (3 cotizaciones x ítem)
 - Resumen de cotizaciones de evacuación y señalización (3 cotizaciones x ítem)
 - Resumen de cotizaciones de estructuras (3 cotizaciones x ítem)
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones (3 cotizaciones x ítem)
 - Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias (3 cotizaciones x ítem)
 - Relación de materiales e insumos de arquitectura
 - Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización
 - Relación de materiales e insumos de estructuras
 - Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
 - Hoja resumen de presupuesto
 - Presupuesto desagregado de arquitectura
 - Presupuesto desagregado de evacuación y señalización
 - Presupuesto desagregado de estructuras
 - Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
 - Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
 - Presupuesto desagregado de gastos generales
 - Cronograma de avance de obra (Gantt)
 - Cronograma valorizado
 - Curva S
 - Cronograma de desembolsos
 - Anexos (cotizaciones, costos de mano de obra construcción civil, cálculo del flete)

2.3. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DEFINITIVO



Debe ser presentado según Directiva N°017-2023-CG/GMLP y el Anexo N° 01-A: "Esquema de Presentación de Expedientes Técnicos para Edificaciones" de las Normas y Procedimientos para la Elaboración, Evaluación y aprobación de Expedientes Técnicos de Obra en el Gobierno Regional de Cusco", aprobado mediante directiva N° 006-2022-GR CUSCO/GGR, el 04 de agosto del año 2022; el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Consultor presentará a la Entidad el expediente técnico, según los contenidos siguientes:

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Caratula
- 1.2 Ficha técnica de la inversión - Firmado por Ingeniero y/o Arquitecto
- 1.3 Aspectos generales- Firmado por Ingeniero y/o Arquitecto
 - a) Identificación (código único de inversiones)
 - b) Nombre de la inversión
 - c) Estructura funcional programática de la Inversión
 - d) Localización y georreferenciación geográfica
 - e) De la Unidad Ejecutora de la Inversión (Nombre, Sector, Pliego, Unidad Orgánica, Responsable Dirección)
 - f) Documento de viabilidad de la Ficha Técnica o estudio de pre inversión, o, la aprobación de la IOARR.
 - g) Documento de autorización para la elaboración del Expediente Técnico
 - h) Monto de inversión
 - i) Breve justificación de la Inversión (Problema, Objetivo, Indicadores de evaluación)

2. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

Memoria Descriptiva General - Firmado por Ingeniero y/o Arquitecto

- a) Identificación (código único de inversiones)
- b) Nombre de la inversión
- c) Cadena Funcional
- d) Entidad Ejecutora
- e) Monto del Presupuesto
- f) Financiamiento
- g) Modalidad de ejecución
- h) Plazo de ejecución
- i) Descripción de la inversión
- j) Aspectos Generales: Ubicación, Acceso a la zona, Área y perímetros, Límites, Línderos y perímetro, Colindantes, Cuadro de áreas, Antecedentes, Clima, Topografía y otros.
- k) Diagnóstico del ámbito de intervención, Aspecto socio económico (salud vivienda), infraestructura básica (agua, desagüe, electricidad, comunicación, etc.), infraestructura actual.
- l) Datos técnicos de la Inversión: Componentes de Intervención, programa arquitectónico de áreas, descripción de la tipología y modelo de construcción, descripción de obras propuestas, etc.
- m) Resumen de Presupuesto, pie de presupuesto.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA POR ESPECIALIDAD

Memoria Descriptiva por especialidad

- a) Estructuras - Firmado por Ing. Civil
- b) Instalaciones sanitarias- Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos
- c) Instalaciones eléctricas- Firmado por Ing. Electricista
- d) Instalaciones de tecnologías de información y comunicación - Firmado por Ing. Informático, Ing. de Sistemas o Ingeniero Electrónico.
- e) Instalaciones mecánicas - Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico
- f) Impacto ambiental - Firmado por profesional con especialidad
- g) Capacitación - Firmado por profesional con especialidad
- h) Gestión de Riesgos de Inversiones - Firmado por profesional con especialidad

4. ESTUDIOS Y DISEÑOS DE INGENIERÍA

4.1 Memorias de cálculo

Memorias de cálculo por especialidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUSPENSO - CUSCO
Ing. Felipe Palomino Villena
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Estructuras - Firmado por Ing. Civil
- Instalaciones sanitarias - Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos
- Instalaciones eléctricas - Firmado por Ing. Electricista
- Instalaciones de tecnologías de información y comunicación - Firmado por Ing. Informático, Ing. de Sistemas o Ingeniero Electrónico
- Instalaciones mecánicas - Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico
- Impacto ambiental (según corresponda) - Firmado por profesional con especialidad.

4.2 Estudio de impacto ambiental y/o instrumento de gestión ambiental según la normatividad vigente - Firmado por profesional con especialidad

5. METRADOS

Hoja resumen y hoja de metrados por especialidad.

- Estructuras - Firmado por Ing. Civil
- Arquitectura - Firmado por Arquitecto
- Instalaciones sanitarias - Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico
- Instalaciones eléctricas - Firmado por Ing. Electricista
- Instalaciones de tecnologías de información y comunicación - Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico
- Instalaciones mecánicas - Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico
- Impacto ambiental - Firmado por profesional con especialidad.
- Equipamiento y mobiliario - Firmado por Arquitecto o profesional con especialidad
- Capacitación - Firmado por profesional con especialidad.

6. PRESUPUESTO

6.1 Presupuesto analítico - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Se presentará un resumen general del presupuesto analítico, tomando en consideración el clasificador por objeto del gasto a nivel de partidas genéricas y específicas. Deberá elaborarse un sustento para cada uno de los ítems considerados en el pie de presupuesto, según la modalidad de ejecución y las disposiciones del Gobierno Regional de Cusco.

6.2 Presupuesto - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

- Resumen General del presupuesto, indicando costos directo y costos indirectos.
- Presupuesto general
- Presupuesto estructurado según lo establecido en la pre inversión (por componentes y/o especialidades)

6.3 Análisis de precios unitarios - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Los análisis de precios unitarios se elaborarán en función de la hoja resumen de metrados de cada especialidad.

Los insumos, mano de obra, equipos y/o herramientas, y rendimientos deberán ser determinados mediante técnicas especializadas y sustentos pertinentes.

Los materiales, equipos y/o herramientas manuales de los análisis de precios unitarios deberán ser compatibles con las especificaciones técnicas de las partidas correspondientes.

Los rendimientos de la mano de obra y equipos serán calculados en función de la ubicación de la Inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares. El costo de la hora hombre y hora maquina serán calculados en función de la ubicación de la Inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares.

Se utilizarán unidades de medida comerciales en los insumos conformantes del análisis de precios unitarios.

6.4 Análisis de precios unitarios de subpartidas (según corresponda) - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Los insumos, mano de obra, equipos y/o herramientas, y rendimientos deberán ser determinados mediante técnicas especializadas y sustentos pertinentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los rendimientos de la mano de obra y equipos serán calculados en función de ubicación de la Inversión, considerando la experiencia adquirida en inversiones similares.
El costo de la hora hombre y hora maquina serán calculados en función de la ubicación de la Inversión considerando la experiencia adquirida en inversiones similares.
Se utilizarán unidades de medida comerciales en los insumos conformantes del análisis de precios unitarios.

6.5 Listado de insumos (general y por componentes) - Firmado por Ing. Civil o y profesional responsable

Se presentará una relación de insumos general.

Se presentará la relación de insumos por componentes y/o especialidades de manera desagregada por materiales, equipos y mano de obra.

Para inversiones bajo la modalidad de ejecución por administración indirecta (contrata), se deberá considerar el costo de los insumos, equipos y herramientas sin IGV para la obtención del costo directo.

Para inversiones bajo la modalidad de ejecución por administración directa se deberá considerar el costo de los insumos, equipos y herramientas con IGV para la obtención del costo directo.

Se deberá adjuntar al menos tres cotizaciones de los insumos más incidentes, las cuales deberán indicar los datos del proveedor, fecha de cotización, y si el precio del insumo incluye o no IGV.

6.6 Fórmula polinómica - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Se adjuntará la fórmula de reajuste de precios o fórmula polinómica de la inversión elaborada según los lineamientos del D.S. N° 011-79-vc y normas complementarias y modificatorias.

6.7 Cronograma de ejecución de obra - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

La programación será mensualizada determinándose las metas físicas a lograr.

La programación deberá indicar la ruta crítica de la Inversión.

La programación se presentará en Diagrama Gantt y en PERT-CPM.

6.8 Programación de obra valorizada - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

Los costos indirectos deberán ser incluidos en la programación de obra valorizada.

Está vinculada directamente con el programa de ejecución de obra.

6.9 Programación de insumos valorizada - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

6.10 Cálculo del flete (según corresponda) - Firmado por Ing. Civil o profesional responsable

6.11 Cálculo de la movilización y desmovilización (según corresponda) - Firmado Por Ing. Civil profesional responsable

6.12 Sustento de Costos de Prestaciones Accesorias (inversiones de salud/educación según corresponda) - Firmado por profesional con especialidad en Equipamiento, Ing. electrónico o Ing. Biomédico.

6.13 Calendario de adquisición de materiales

6.14 Calendario de utilización de equipos y maquinarias

6.15 Calendario de utilización de mano de obra calificada y no calificada

6.16 MODELADO BIM 3D: el expediente técnico debe contar además con el modelado BIM 3D con nivel detallado que permita verificar que el proyecto esté libre de colisiones entre especialidades básicas establecida en el numeral 6.5 de la Directiva N° 017-2023-CG/GMLP

6.17 PERSPECTIVA 3D Y RECORRIDO VIRTUAL: En lo que respecta a la presentación se incluirán 04 perspectivas 3D interiores de los ambientes más importantes y 03 perspectivas 3D exteriores como mínimo, en formato de imagen JPG, y recorrido virtual de todos los ambientes del local educativo no menor a 180 segundos.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se desarrollarán por cada partida del presupuesto, concordando con sus códigos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
QUIQUIJANA - CUSCO
Ing. Fany Páramina Villena
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

correspondientes.

Deberán contener como mínimo lo siguiente: a) Descripción de la partida, b) Metodología ejecución, c) Unidad de medida, d) Forma de pago en caso de obras por contrata.

Especificaciones técnicas por especialidad.

- Estructuras - Firmado por Ing. Civil
- Arquitectura - Firmado por Arquitecto
- Instalaciones sanitarias - Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de fluidos.
- Instalaciones eléctricas - Firmado por Ing. Electricista
- Instalaciones de tecnologías de información y comunicación - Firmado por Ing. Informático, Ing. de Sistemas o Ingeniero con especialidad
- Instalaciones mecánicas - Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero con especialidad
- Impacto ambiental - Firmado por profesional con especialidad
- Equipamiento y mobiliario - Firmado por Arquitecto o profesional con especialidad
- Capacitación - Firmado por profesional con especialidad

8. PLANOS COMPLETOS POR ESPECIALIDAD**8.1 ARQUITECTURA** - Firmado por Arquitecto

- Localización, Perimétrico y de Ubicación
- Topográfico curvas a: 0.50m (adjuntar cortes y/o secciones del terreno) (BMs, puntos topográficos y cuadros técnicos) (elaborado y firmado por Topógrafo)
- Plano de estado actual e intervenciones (según corresponda)
- Plano de distribución general techos, niveles y cortes
- Plano de distribución por bloques, techos, cortes y elevaciones ese. 1/50 detallados
- Plano de Detalles Arquitectónicos
- Plano de señalización y evacuación
- Plano de zonificación (de acuerdo a la inversión)

8.2 ESTRUCTURAS - Firmado por Ing. Civil

- Plano de demoliciones e intervenciones (según corresponda)
- Plano de cimentaciones, detalles, cuadro de traslapes, condiciones de cimentación, especificaciones técnicas.
- Plano de detalles de columnas, muros estructurales, cuadro de columnas, cuadro de muros estructurales, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- Plano de losa, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- Plano de vigas, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- Plano de escaleras, rampas, muros de contención y otros elementos estructurales.
- Plano de estructuras de techos, planta, detalles y especificaciones técnicas.
- Plano de estructuras metálicas - planta y detalles (según corresponda).

8.3 INSTALACIONES SANITARIAS - Firmado por Ing. Civil, Ing. Sanitario o Ing. Mecánico de Fluidos.

- Plano general del sistema de agua fría y caliente
- Plano de sistemas de agua fría y caliente por sectores.
- Plano isométrico de agua fría y caliente.
- Plano general del sistema de agua blanda (según corresponda)
- Plano del sistema de agua blanda por sectores (según corresponda)
- Plano general del sistema de agua contra incendio (según corresponda)
- Plano del sistema de agua contra incendio por sectores (según corresponda)
- Plano isométrico del sistema de agua contra incendio (según corresponda)
- Plano general del sistema de desagüe.
- Plano del sistema de desagüe por sectores
- Plano del sistema de tratamiento de aguas residuales (según corresponda)
- Plano general del sistema de evacuación de aguas pluviales.
- Plano del sistema de riego (según corresponda)
- Plano del sistema de evacuación de aguas pluviales por sectores
- Plano del sistema de drenaje subterráneo (según corresponda)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
Ing. Feri Paolomino Villena

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- p) Planos concernientes a la gestión del manejo de residuos sólidos hospitalarios (según corresponda)
- q) Planos de los sistemas de almacenamiento de agua.
- r) Planos del sistema de ablandamiento de agua (según corresponda).
- s) Planos del cuarto de máquinas, (según corresponda).
- t) Planos de detalles constructivos de cada uno de los sistemas.

8.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS - Firmado por Ing. Electricista

- a) Plano general de distribución donde se muestra los tableros, alimentadores, pozos a tierra, pararrayos, buzones electroductos, alumbrado exterior, cortes y otros.
- b) Plano de diagrama unifilar del tablero principal.
- c) Plano de Montantes
- d) Plano de cuadro de cargas
- e) Plano de alumbrado
- f) Plano de tomacorrientes
- g) Plano de diagramas unifilares por tableros
- h) Plano de detalles de las instalaciones eléctricas.

8.5 INSTALACIONES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Firmado por Ing. Informático, Ing. De Sistemas o Ingeniero Electrónico
- a) Plano general de recorrido del cableado vertical, acometida de servicios, buzones de telecomunicaciones, pozos a tierra, cortes y otros.
 - b) Planos del recorrido de cableado horizontal
 - c) Plano general del recorrido de bandejas.
 - d) Plano de sistema de comunicación por radio UHFNHA/HF (según corresponda)
 - e) Plano del sistema de sonido ambiental y perifoneo
 - f) Plano del sistema de detección y alarma de incendio
 - g) Plano del sistema de alarma contra intrusos
 - h) Planos de detalles constructivos e instalación de todos los componentes
 - i) Otros planos según requerimiento de la inversión
 - j) Plano de diagrama unifilar y montante (según corresponda)

8.6 INSTALACIONES MECÁNICAS - Firmado por Ing. Mecánico o Ingeniero Electromecánico

- a) Sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica.
- b) Sistemas de circulación vertical (ascensores).
- c) Sistema de GLP y petróleo.
- d) Sistema de gases medicinales.
- e) Escaleras presurizadas.
- f) Planos de principios de operación de instalaciones mecánicas.
- g) Planos de detalles.
- h) Otros planos según requerimiento de la inversión.

9. ANEXOS

- a) Estudio de Mecánica de Suelos según la normatividad vigente.
- b) Factibilidad de Suministro, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
- c) En caso de requerir Sub Estación se presentará:
 - o Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - o Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de utilización en media tensión de uso exclusivo.
- d) En caso de requerir Ampliación de red secundaria se presentará:
 - o Punto de Diseño, otorgado por ELECTRO SUR ESTE S.A.A.
 - o Diseño y presupuesto preliminar para el sistema de baja tensión.
- e) Factibilidad de servicio de agua y desagüe (según corresponda).
- f) Disponibilidad del servicio de Internet y telefonía (Según corresponda).
- g) Inspección Técnica y/o Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico (según corresponda).
- h) Equipamiento y Mobiliario Educativo (según corresponda)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
Ing. Fede Párramo Villena



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Panel fotográfico.
- Ficha Técnica y/o estudio de preinversión de la inversión.
- Documentos de saneamiento físico legal.
- Licencias, Compromisos, Actas, Etc.
- Inspecciones Técnicas del SERNANP en caso corresponda.
- Cotizaciones de materiales, capacitaciones y otros.
- Análisis costo hora hombre (según corresponda).
- Análisis costo hora maquina (según corresponda).
- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).
- Informe de Vulnerabilidad (según corresponda).
- Evaluación de Riesgo de Desastres Naturales (EVAR), firmado por el Profesional acreditado por el CENEPRED.
- Plan de Contingencia (según corresponda, para todas las especialidades).
- Análisis de la demanda (según corresponda).
- Listado de Equipamiento, mobiliario e instrumental, por ambientes, por grupo genérico, entre otros (según corresponda).
- Ficha técnica o estudio de reinversión de la inversión en formato digital.

3.0 PLAZO

3.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del expediente técnico será de sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

3.2 PLAZO DE ENTREGA

Los presentes Términos

Nº	ENTREGAS	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA POR PARTE DEL CONSULTOR(D.C.)
01	El consultor deberá entregar el Informe Técnico inicial, presentación de todos los estudios básicos: estudio de demanda, estudio topográfico, estudio de mecánica de suelos, evaluación de riesgos ante desastres naturales, proyecto de demolición (de ser el caso), presentación y entrega del anteproyecto arquitectónico (incluye la propuesta de intervención de edificio antiguo de la institución educativa) con opinión técnica favorable del GORE -Cusco y la entidad contratante en un plazo de treinta y cinco (35) días calendario.	35
02	El consultor deberá entregar el proyecto integral de arquitectura, evacuación y señalización; proyecto integral de las especialidades estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones de comunicaciones, instalaciones sanitarias, debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos de obra a detalle, memorias descriptivas, memorias de cálculo y especificaciones técnicas de todas las especialidades. En un plazo de veinte días (20) calendarios.	20
03	Expediente Técnico completo, compatibilizado y firmado por el equipo consultor y por la entidad (01 original + 02 copias) 03 DVDs con archivo digital versión de impresión más archivos editables.	05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
DISTRITO DE QUIQUIJANA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
C.D. YILIANA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Notas:

- Respecto a los plazos de la ejecución del Expediente Técnico; se debe de aclarar que el plazo de 90 días calendario indicado en el contrato y literalmente en los Términos de referencia corresponde al plazo efectivo con el que cuenta el consultor para la elaboración del Expediente Técnico. (es decir los 75 días calendarios de plazo para la presentación de productos por parte del Consultor, más los 05 días calendario de reunión para la exposición de los avances y 10 días calendario por la subsanación de observaciones);
- Los plazos de revisión de los expedientes técnicos por parte del Equipo de Asistencia Técnica son referenciales, por lo tanto, el vencimiento de este plazo no implica su aprobación.
- De existir observaciones en el entregable, se consignarán en las respectivas actas, y se otorgará el plazo establecido en el cuadro anterior para el levantamiento de las observaciones, de persistir las observaciones, se aplicarán las penalidades correspondientes.
- La Empresa Consultora podrá iniciar con la siguiente etapa una vez que se le haya alcanzado el Acta de Revisión por parte del Equipo de Evaluación Técnica del GOBIERNO REGIONAL CUSCO.
- En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.

4.0 PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA Y EQUIPO DE PROFESIONALES

4.1 DE LA EMPRESA CONSULTORA

La firma Consultora o Consorcio o Asociación de Firms Consultoras, con experiencia en la actividad de consultoría en proyectos de ingeniería en general y experiencia específica mínima de 1 años en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de obras de edificaciones de instituciones educativas y/o edificaciones en general, sustentada con Contratos y/o Constancia de Prestación de servicios y/o Resoluciones de Aprobación, ó Resolución de Liquidación de Servicio.

4.2 DEL EQUIPO DE PROFESIONALES

Para el desarrollo de este servicio se requiere el siguiente personal clave – equipo Técnico de Profesionales, las cuales deberá cumplir con los requisitos mínimos requeridos para el desarrollo del expediente técnico según los solicitado por el Gore – Cusco, establecidos en la directiva N° 006-2022-GR CUSCO/GGR, el 04 de agosto del año 2022.

1. Un (01) Jefe de Proyecto/coordinador

Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado

Será el responsable de la Coordinación de los profesionales especialistas para que pueda compatibilizar los diseños planteados y será responsable de la calidad del producto presentado.

Experiencia General

Con Experiencia general mínima de cinco años (05) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio de Ingenieros del Perú, acreditar haber ejercido de la profesión como residente, supervisor e inspector, proyectista, jefe de estudios y proyectos, jefe de liquidación, en proyectos de inversión en general.

Quiquijana, 2024
Sub Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
CIP: 22011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Especifica

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 03 años como jefe de proyectos, consultor responsable o similar en la elaboración de estudios de instituciones educativas y/o edificaciones en general sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

2. Un (01) Especialista en Diseño Arquitectónico

Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado.

Será el responsable del Diseño arquitectónico según el reglamento de edificaciones y normas referidas a instituciones educativas, de nivel inicial, que cumpla con la reglamentación vigente.

Experiencia General

Con Experiencia una experiencia general mínima de cuatro años (04) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio de ingenieros del Perú, acreditar haber ejercido de la profesión como residente, supervisor e inspector, proyectista, jefe de estudios y proyectos, jefe de liquidación, en proyectos de inversión en general, el cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Especifica

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 03 años como especialista en diseños de arquitectura de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

3. Un (01) Especialista en Diseño estructural

Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.

Será el responsable del Diseño estructural de la infraestructura (Vigas, Columnas, Zapatas, Techos, etc.) según el reglamento de edificaciones y normas referidas a instituciones educativas, de nivel inicial, que cumpla con la reglamentación vigente.

Experiencia General

Con Experiencia una experiencia general mínima de cuatro años (04) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio de ingenieros del Perú, acreditar haber ejercido de la profesión como residente, supervisor e inspector, proyectista, jefe de estudios y proyectos, jefe de liquidación, en proyectos de inversión en general, el cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Especifica

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 03 años como especialista en diseños estructurales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

4. Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias

Ingeniero Civil, Ingeniero sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 94448



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Será el responsable del Diseño de Instalaciones Sanitarias, que será responsable de los sistemas de agua, desagüe y evacuación pluvial, estará en coordinación constante con el jefe de proyecto.

Experiencia General

Con Experiencia una experiencia general mínima de tres años (03) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio de ingenieros del Perú, acreditar haber ejercido de la profesión como residente, supervisor e inspector, proyectista, jefe de estudios y proyectos, jefe de liquidación, en proyectos de inversión en general, el cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Específica

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 02 años como especialista en diseños de redes de agua, desagüe y sistemas de evacuación de aguas pluviales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

5. Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas

Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.

Será el responsable del Diseño de Instalaciones Eléctricas, e instalaciones especiales, que estará en coordinación constante con el jefe de proyecto.

Experiencia General

Con Experiencia una experiencia general mínima de tres años (03) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio de ingenieros del Perú, acreditar haber ejercido de la profesión como residente, supervisor e inspector, proyectista, jefe de estudios y proyectos, jefe de liquidación, en proyectos de inversión en general, el cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Específica

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 02 años como especialista en diseños de instalaciones eléctricas, e instalaciones especiales, de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

6. Un (01) Especialista en Gestión de Riesgo

Ingeniero civil/electricista/Geólogo habilitado y acreditado por el CENEPRED

Será el responsable de la elaboración del estudio de riesgo ante desastres natural.

Experiencia General

Con Experiencia una experiencia general mínima de tres años (03) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio de Ingenieros del Perú, acreditar haber realizado Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales para proyectos de inversión en general, el cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Específica

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en dos (02) años en estudio de riesgo, de instituciones educativas (centros universitarios, centros culturales, institutos tecnológicos, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares) sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 1111



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. Un (01) Especialista estudio de demanda

Economista - Ingeniero Civil/Arquitecto u otro profesional a fin.

Será el responsable de la elaboración del estudio demanda, poblacional potencial, población efectiva y cierre de brecha.

Experiencia General

Con Experiencia una experiencia general mínima de tres años (03) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio profesional respectivo, acreditar haber ejercido de la profesión como formulador y/o evaluador de proyectos de inversión, en proyectos de inversión en general, el cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Especifica

Experiencia en la especialidad de haber participado en la formulación y evaluación mínimo en dos (02) años de inversión de instituciones educativas, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u ordenes de servicio o ficha o registro SNIP).

8. Un (01) Especialista En estudio de mecánica de Suelos/Canteras

Ingeniero Civil/Ingeniero Geólogo con especialización.

Será el responsable de la elaboración del estudio de Mecánica de Suelos.

Experiencia General

Con Experiencia una experiencia general mínima de tres años (03) contados a partir de la obtención del título profesional e incorporación en el colegio de ingenieros del Perú, acreditar haber ejercido de la profesión como residente, supervisor e inspector, proyectista, jefe de estudios y proyectos, jefe de liquidación, en proyectos de inversión en general u otros en entidades públicas, el cual será sustentado con contratos y/o certificados y/o ordenes de servicio y/o comprobantes de pago.

Experiencia Especifica

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en dos (02) proyectos de estudio de Mecánica de Suelos de instituciones educativas y/o edificaciones en general, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u ordenes de servicio).

4.3 PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. Un (01) Jefe de Proyecto
Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado.
2. Un (01) Especialista en Diseño Arquitectónico
Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado.
3. Un (01) Especialista en Diseño
Estructural Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.
4. Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias
Ingeniero Civil, Ingeniero sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.
5. Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas
Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.
6. Un (01) Especialista en Gestión de Riesgo
Ingeniero Civil y/o Electricista y/o Geólogo Titulado Colegiado y Habilitado.
Certificado por CENEPRED
7. Un (01) Especialista en Estudio de Demanda
Economista y/o Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado Colegiado y Habilitado.
8. Un (01) Especialista en Estudio de Mecánica de Suelos/Canteras
Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo Titulado Colegiado y Habilitado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 2119



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Requisitos:

• Un (01) Jefe de Proyecto

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 04 años como jefe de proyecto, consultor responsable o similar en la elaboración de estudios de instituciones educativas y/o edificaciones en general sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Un (01) Especialista en Diseño Arquitectónico

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 04 años como especialista en diseños de arquitectura de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Un (01) Especialista en Diseño estructural

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 04 años como especialista en diseños estructurales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 04 años como especialista en diseños de redes de agua, desagüe y sistemas de evacuación de aguas pluviales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de al menos 03 años como especialista en diseños de instalaciones eléctricas, e instalaciones especiales, de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Un (01) Especialista en Gestión de Riesgo.

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en tres (03) proyectos de estudio de riesgo, de instituciones educativas (centros universitarios, centros culturales, institutos tecnológicos, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares) sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Un (01) Especialista estudio de demanda.

Experiencia en la especialidad de haber participado en la formulación y evaluación de como mínimo en tres (03) años de inversión de instituciones educativas, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio o ficha o registro SNIP).

- **Un (01) Especialista en Estudio de Mecánica de Suelos/Canteras**

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en tres (03) años de estudio de Mecánica de Suelos de instituciones educativas y/o edificaciones en general, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

5.0 DOCUMENTACIÓN BRINDADA POR LA MUNICIPALIDAD

La municipalidad Distrital de Quiquijana, se compromete a entregar al Consultor la documentación requerida respecto a los estudios de pre inversión y otros que pudiesen existir o estén registrados en la en la municipalidad. También se entregará documentación como resoluciones, compromisos y otros requeridos y que sean previamente solicitados por el equipo consultor.

6.0 COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

Costo del servicio de consultoría de obra:

El costo del servicio asciende a la suma de S/. 170,000.00 (Ciento Setenta mil con 00/100 soles).

El expediente técnico deberá ser aprobado por el área de evaluaciones del GOBIERNO REGIONAL CUSCO, que verifique el contenido del mismo. de estar conforme, se emitirá el documento correspondiente de presentación, el cual deberá ser entregado vía mesa de partes de la entidad, en señal de cumplimiento.

Forma de pago.

El Pago será del 100% de una sola vez, del monto equivalente a CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 170,000.00), a la conclusión de los estudios, con la conformidad de la MUNICIPALIDAD del área de supervisión y la sub gerencia de infraestructura, con la APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO otorgada por el GOBIERNO REGIONAL CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Firma: Palomino Viqueza
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP: 14110



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA

1 PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO Y OTROS S/. 93,000.00

CARGO	UND.	CANT	COSTO	SUB TOTAL
JEFE DE PROYECTO	MES	3	6,000.00	18,000.00
ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO	MES	3	5,000.00	15,000.00
ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	MES	3	6,000.00	18,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	2	5,000.00	10,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MES	2	5,000.00	10,000.00
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGO	MES	1	5,000.00	5,000.00
ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE DEMANDA E IMPACTO AMBIENTAL	MES	1	5,000.00	5,000.00
ESPECIALISTA MODELADOR BIM	MES	1	7,500.00	7,500.00
ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS	MES	1	4,500.00	4,500.00
				93,000.00

2 MATERIALES DE ESCRITORIO S/. 1,157.45

DESCRIPCIÓN	UND.	CANT	P.U.	SUB TOTAL
BORRADOR DE LAPIZ	UND	10	0.60	6.00
CORRECTORES	UND	3	4.00	12.00
CUADERNOS DE 100 HOJAS	UND	4	5.00	20.00
LAPICEROS	UND	12	2.00	24.00
LIBRETA DE CAMPO	UND	2	10.00	20.00
PAPEL BOND A-4 80 GRS.	MILLAR	10	26.00	260.00
PORTAMINAS	UND	12	8.00	96.00
REPUESTOS PORTAMINAS	UND	12	1.00	12.00
POST IT DE COLORES	UND	4	10.00	40.00
RESALTADORES	UND	10	5.00	50.00
TINTA PARA IMPRESORA	UND	1	605.45	605.45
TAMPON	UND	1	12.00	12.00
				1157.45

3 ALQUILERES Y OTROS SERVICIOS S/. 43,050.00

DESCRIPCIÓN	UND.	CANT	P.U.	SUB TOTAL
SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	GLB	3	1,000.00	3,000.00
SERVICIO DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	UND	6	1,200.00	7,200.00
SERVICIO DE DIBUJO DE PLANOS DETALLE Y OTROS	GLB	3	2,200.00	6,600.00
SERVICIO DE IMPRESIONES PLOTEO FOTOCOPIAS	GLB	1	1,350.00	1,350.00
SERVICIO DE ELABORACION DE METRADOS	UND	3	1,500.00	4,500.00
SERVICIO DE ELABORACION DE PRESUPUESTO	UND	2	1,000.00	2,000.00
SERVICIO DE ELABORACION DE GRONOGRAMAS	GLB	2	1,000.00	2,000.00
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS	UND	2	2,000.00	4,000.00
SERVICIO DE ALQUILER CAMIONETA C/ COMBUSTIBLE	DIA	10	700.00	7,000.00
SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA 01	MES	3	1,800.00	5,400.00
				43,050.00

COSTO DIRECTO S/.				137,207.45
UTILIDAD (5 % CD)			0.05	6,860.37
SUB TOTAL (8 % CD)				144,067.82
IGV (18 % CD)			0.18	25,932.21
COSTO TOTAL				170,000.02


 Sr. FORTALEZA DOMINGO VILTERAS
 SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7.0 COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD FINANCIANTE

La Empresa Consultora contratada, coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Entidad (Unidad Ejecutora) y el Equipo de evaluación del GOBIERNO REGIONAL CUSCO, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas parciales, deberán de ser presentadas completamente foliadas y firmadas con el contenido completo y serán alcanzadas vía mesa de partes de la Unidad Ejecutora, de lo contrario se darán por no recibidas.

Se tendrá reuniones presenciales de coordinación periódicas, de carácter obligatorio, entre el equipo de evaluación del GOBIERNO REGIONAL CUSCO y los especialistas del consultor externo contratado, entre cada etapa de elaboración del expediente técnico, con la finalidad de evaluar y hacer seguimiento el adecuado desarrollo del mismo.

Efectuada la entrega del Expediente Técnico, la Unidad Ejecutora trasladará el expediente técnico al GOBIERNO REGIONAL CUSCO, quienes procederán a efectuar la revisión de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva, en el caso de existir observaciones, el consultor tendrá un plazo para el levantamiento de las mismas, vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, será causal de resolución del contrato.

La Empresa Consultora no debe utilizar personal de la ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.

8.0 FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

- La Empresa Consultora, deberá entregar vía Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora de la Entidad, los Expedientes Técnicos, presentados con la información completa y ordenada de acuerdo al índice entregado, en 02 originales y 01 copia.** El Expediente completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas y planos por el profesional responsable de su elaboración, por el Jefe del Proyecto y la Empresa Consultora.
- Documentos escritos, en papel bond color blanco en formato A4, debidamente presentados, foliados, sellados y firmados por la Empresa Consultora, Jefe de Proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada una de sus hojas.
Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, impresos en papel bond color blanco en formato A4, debidamente presentados, foliados, sellados y firmados por la Empresa Consultora, Jefe de Proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada una de sus hojas.
La Planilla General de Metrados de las 04 especialidades y del Mobiliario, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos (ver Anexo N°03).
Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 72113

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) El presupuesto debe ser presentado en Software S10 – 2000 WINDOWS, u otros Software reconocido, impresos en papel bond color blanco en formato A4, debidamente presentados, foliados, sellados y firmados por la empresa consultora, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada uno de sus hojas y debe incluir:
- Cuadros Resúmenes
 - Presupuestos
 - Desagregado de Gastos Generales
 - Análisis de Precios Unitarios
 - Relación de Insumos
 - Cronograma de ejecución de obra
 - Cronograma valorizado de avance de obra
 - Cotizaciones
- d) Planos de Obra
- Los planos del Expediente Técnico serán presentados en papel bond lámina formato A1, foliados, sellados y firmados por la Empresa Consultora, Jefe de Proyecto y los profesionales de cada especialidad, Estarán dentro de micras en un archivador de pasta rígida, ordenado de acuerdo al índice.
 - CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con firma de los profesionales responsables, y en archivo fuente (Autocad 2020) y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en CD-ROM.

La información digital se entregará de la siguiente forma:

CD / DVD – N° 01: (planos)	Archivo fuente en formato Word, Excel y Autocad.
CD / DVD – N° 02:	Archivo escaneado en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará del expediente técnico definitivo debidamente foliado, sellado y firmado por la empresa consultora, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad.
CD / DVD – N° 03:	Archivo Digital del Modelo BIM 3D del proyecto en (archivo con formato Revit).


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP. PÉREZ

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> – El postor debe de contar con su registro Nacional de proveedores (RNP), vigente en todo momento, desde su inscripción al proceso de selección hasta la suscripción del contrato. En el capítulo de consultores de obra, en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE EDIFICACIONES Y AFINES, Categoría B o Superior. En caso de consorcio cada uno de los integrantes debe de cumplir lo requerido. <u>Acreditación:</u> COPIA SIMPLE DE RNP

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• JEFE DE PROYECTO• ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO• ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL INGENIERO CIVIL• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS• ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGO• ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE DEMANDA• ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS/CANERAS <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Jefe de Proyecto Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como jefe de proyecto, consultor responsable o similar en la elaboración de estudios de instituciones educativas y/o edificaciones en general sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).• Especialista en Diseño Arquitectónico Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como especialista en diseños de arquitectura de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).• Especialista en Diseño estructural Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como especialista en diseños estructurales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
OFICINA DE SERVICIO
Ing. FREDY GARCIA VILLANO
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP 11118



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Especialista en Instalaciones Sanitarias

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como especialista en diseños de redes de agua, desagüe y sistemas de evacuación de aguas pluviales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Especialista en Instalaciones Eléctricas

Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 03 años como especialista en diseños de instalaciones eléctricas, e instalaciones especiales, de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Especialista en Gestión de Riesgo.

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en tres (03) años de estudio de riesgo, de instituciones educativas (centros universitarios, centros culturales, institutos tecnológicos, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares) sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

• Especialista estudio de demanda.

Experiencia en la especialidad de haber participado en la formulación y evaluación de como mínimo en tres (03) años de inversión de instituciones educativas, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio o ficha o registro SNIP).

• Especialista en Estudio de Mecánica de Suelos/Canteras

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en tres (03) años de estudio de Mecánica de Suelos de instituciones educativas y/o edificaciones en general, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

El resto del personal requerido de acuerdo al presupuesto estimado y/o complementario al servicio, lo contratara el consultor de obra, bajo supervisión y responsabilidad del personal profesional mínimamente.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
COMPUTADORA PORTATIL	1	UND
CAMIONETA PICK UP 4x4	1	UND
ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS C/CERTIFICADO CALIBRACION	1	UND
DISPONIBILIDAD DE LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS		UND
Acreditación:		


 SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 DESARROLLO URBANO Y RURAL
 CIP: 2016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. No mayor de 08 años de antigüedad.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 03 (TRES) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: a la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos a los siguientes: construcción, remodelación, ampliación, mejoramiento, creación, instalación, modernización, y/o rehabilitación (o combinación de estos) de obras en Instituciones Educativas, Instituciones Tecnológicas, Instituciones Universitarias e Instituciones Pedagógicas, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o resolución de aprobación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
CIP



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

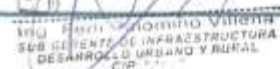
Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

10.0 DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 134 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 162 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir la siguiente penalidad:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del	0.02 UIT Por cada día de ausencia del	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA


 SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
 DESARROLLO URBANO Y RURAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	personal.	CONTRATO.
2	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.02 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
3	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.02 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
4	Incumplimiento en la presentación del informe contractual u otro requerido, en el plazo establecido.	0.02 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
5	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, equipo topográfico, etc.) establecido en los términos de referencia	0.02 UIT Cada vez que suceda	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

12. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
QUIQUIJANA - CUSCO
FOMI PROYECTO Vialidad
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO Y RURAL
COP. 001/2024

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">El postor debe de contar con su registro Nacional de proveedores (RNP), vigente en todo momento, desde su inscripción al proceso de selección hasta la suscripción del contrato. En el capítulo de consultores de obra, en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, Categoría B o Superior. En caso de consorcio cada uno de los integrantes debe de cumplir lo requerido.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">Mediante la presentación de copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ UN (01) JEFE DE PROYECTO: Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.✓ UN (01) ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO. Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.✓ UN (01) ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL. Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.✓ UN (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS. Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario Titulado, Colegiado y Habilitado.✓ UN (01) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS. Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, Titulado, Colegiado y Habilitado.



	<p>✓ UN (01) ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGO. Ingeniero Civil y/o Electricista y/o Geólogo Titulado, Colegiado y Habilitado, certificado por CENEPRED</p> <p>✓ UN (01) ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE DEMANDA. Economista y/o Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado, Colegiado, Habilitado.</p> <p>✓ UN (01) ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS/CANTERAS. Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo Titulado, Colegiado, Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Jefe de Proyecto Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como jefe de proyecto, consultor responsable o similar en la elaboración de estudios de instituciones educativas y/o edificaciones en general sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).• Un (01) Especialista en Diseño Arquitectónico Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como especialista en diseños de arquitectura de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).• Un (01) Especialista en Diseño estructural Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como especialista en diseños estructurales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).• Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 04 años como especialista en diseños de redes de agua, desagüe y sistemas de evacuación de aguas pluviales de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).• Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas Experiencia en la especialidad mínima de elaboración de expediente técnico, de 03 años como especialista en diseños de instalaciones eléctricas, e instalaciones especiales. de instituciones educativas y/o edificaciones en general, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).



- **Un (01) Especialista en Gestión de Riesgo.**

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en tres (03) Años de estudio de riesgo, de instituciones educativas (centros universitarios, centros culturales, institutos tecnológicos, centros comerciales edificios multifamiliares de vivienda y/o similares) sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

- **Un (01) Especialista estudio de demanda.**

Experiencia en la especialidad de haber participado en la formulación y evaluación de como mínimo en tres (03) años de inversión de instituciones educativas, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio o ficha o registro SNIP).

- **Un (01) Especialista en Estudio de Mecánica de Suelos/Canteras**

Experiencia en la especialidad de haber participado como mínimo en tres (03) años de estudio de Mecánica de Suelos de instituciones educativas y/o edificaciones en general, sustentada con la respectiva constancia de prestación (copia simple de contratos y/o su respectivas conformidades o constancias o certificados o resolución de aprobación o comprobante de pago u órdenes de servicio).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA
	1	COMPUTADORA PORTATIL	UNIDAD
	1	CAMIONETA PICK UP 4X4	UNIDAD
	1	ESTACIÓN TOTAL CON ACCESORIOS C/ CERTIFICADO CALIBRACIÓN	UNIDAD
	1	DISPONIBILIDAD DE LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS	UNIDAD
	Nota: No mayor a 08 años de antigüedad los equipos.		
<u>Acreditación:</u>			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos Mil con 00/100 soles (s/. 500,000.00), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: a la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos a los siguientes: construcción, remodelación, ampliación, mejoramiento, creación, instalación, modernización, y/o rehabilitación (o combinación de estos) de obras en Instituciones Educativas, Instituciones Tecnológicas, Instituciones Universitarias e Instituciones Pedagógicas, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1 Primera Convocatoria

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN****EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)****Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [3]¹⁹ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M \geq [2] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>M > [1.5]²⁰ veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. PLAN DE TRABAJO Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente un plan de trabajo, debiendo contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Objetivos Específicos- Metodología para alcanzar los objetivos específicos- Indicadores de medición de logro de metas- Actividades a desarrollar- Responsables de llevar a cabo las actividades, con la presentación de una matriz de asignación de responsabilidades. <p>2. CRONOGRAMA DE TRABAJO Presentar cronograma de actividades en el formato GANTT para desarrollo del proyecto.</p> <p>3. INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA a) Presentar un esquema de ubicación y accesos a zona del proyecto. b) Identifica zona de riesgo o dificultades en la ejecución de los trabajos.</p> <p>4. ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA. Presentar de manera detallada y sustentada para desarrollo del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta: Se asignará el puntaje a la presentación de la metodología de acuerdo al siguiente rango:</p> <p>1.-Plan de Trabajo (15) puntos.</p> <p>2.-Cronograma de Trabajo. (05) puntos.</p> <p>3.- Infraestructura Educativa (05) puntos.</p> <p>4.- Esquema de organización y funciones de la consultoría. (05) puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p>



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	101 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA

**ENTIDAD”.**

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de	Según informe del comité de recepción.

		supervisión.	
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	



	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*



“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1 Primera Convocatoria

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS-MDQ/Q-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.