

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/03/2025						
1.2		ÁREA USUARIA		7P0010 – SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO CAJAMARCA 8B8100 - DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO						
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA PARA LAS SEDES DE SUNAT DE LA REGIÓN CAJAMARCA						
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		•OEI N° 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional						
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC		158 - 2025 - Versión 01						
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			No aplica			
				Documento que declaró la viabilidad			No aplica			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	FORMATO DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO N° REQUERIMIENTO		Fecha de recepción	2/12/2024		
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
				Fecha de la tercera versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
				Fecha de la cuarta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
				Fecha de la quinta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	=====	NO	X			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			=====			
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	=====	NO	X			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		=====	NO	X		
				Documento de aprobación de la estandarización		=====	Fecha de aprobación	=====		
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		=====	NO	X		
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		=====	Fecha de inicio de vigencia	=====		
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
						=====	=====	=====	=====	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

					=====	=====	=====	=====
verificación de TDR, anexo A, partidas y metrados del anexo B, monto referencial y FAR								
==	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Consignar una síntesis de las observaciones								
==	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Consignar una síntesis de las observaciones								

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	
Se aprobo las version de los Términos de Referencia								
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	
Se aprobo las version de los Términos de Referencia								
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	
Se aprobo las version de los Términos de Referencia								
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	
Se aprobo las version de los Términos de Referencia								

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	
==	=====	
==	=====	
==	=====	

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>	
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>	
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
	<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
==	=====	

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	==	=====								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	=====	Dólares	=====	Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	=====							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
	=====									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/01/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/03/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	=====		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	=====	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	=====	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	=====	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										