

# FORMATO N° 2

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA AFECTADA POR LA LLUVIAS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 SANTA JULIA EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N°102-2023-EF

### DATOS GENERALES

1.

1.1 FECHA DE EMISIÓN

03-nov-23

1.2 DEPENDENCIA

EQUIPO CONTROL PATRIMONIAL

1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

SERVICIOS EN GENERAL X

CONSULTORÍA EN GENERAL

CONSULTORÍA DE OBRA

1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA AFECTADA POR LA LLUVIAS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 SANTA JULIA EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N°102-2023-EF

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código SNIP

Documento que declaró la viabilidad.

2.

### INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

PEDIDO SERVICIO 004784

Fecha de recepción

31/10/2023

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA

Fecha de la segunda versión  
Fecha de la tercera versión  
Fecha de la cuarta versión  
Fecha de la quinta versión

De oficio

De oficio

De oficio

De oficio

Confirmativo de observaciones  
Confirmativo de observaciones  
Confirmativo de observaciones  
Confirmativo de observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

X

NO

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO

SI

NO

X



<b>UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
--------------------------------------	--	--	--	---------------------	--

<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--	--

2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
	Nº Item	Ajustes o modificaciones						

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>
-----------	--

<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>			
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO

<b>3.2</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>			

3.2.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
	<b>DEL PROVEEDOR</b>	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<b>DE LA ENTIDAD</b>	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos		

3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.			

4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	<p style="text-align: center;">OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA</p> <p style="text-align: center;">Ing. Pedro José Guerrero Melino</p> <p style="text-align: center;">FIRMA</p>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.