



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Sub Dirección de Programación y Control Patrimonial de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, y la Oficina de Personal de la Oficina General de Administración.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de pólizas de seguros para el MINCETUR.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar los bienes muebles e inmuebles que son patrimonio de la entidad de tal manera que tengan cobertura ante un siniestro, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento y su reglamento, aprobado mediante D.S. 217-2019-EF.

Así mismo, asegurar al personal que labora para la Entidad, de acuerdo a las leyes laborales vigentes, de tal manera que se encuentren protegidos ante posibles siniestros.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Meta 33 - Administración, Supervisión y Control del Patrimonio de la Entidad.

Supervisión y seguimiento del contrato del programa de seguros, y trámites para la indemnización por los siniestros de los bienes muebles de la entidad.

Meta: 030 – Gestión Administrativa

5. ANTECEDENTES

Mediante Contrato Nro.057-2023-MINCETUR/SG/OGA, de fecha 21.11.2023, se perfeccionó la “Contratación de servicio de pólizas de seguros para el MINCETUR” derivado del Concurso Público Nro. 005-2023-MINCETUR/CS-1, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR, se contrató las pólizas de seguro para el MINCETUR, por un plazo de ejecución de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios que vence el próximo 21.11.2024

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Brindar cobertura a los riesgos que puedan sufrir los bienes muebles, vehículos e inmuebles de propiedad y/o de terceros, que se encuentren bajo la administración del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

Asimismo, brindar protección en salud y vida a los colaboradores y practicantes de la institución

Objetivo Específico: Contratar pólizas de seguros patrimoniales como son de: Multirriesgo, 3D y Vehicular, a fin de cobertura los bienes muebles e inmuebles patrimoniales de la entidad ante un siniestro.

Asimismo, brindar cobertura a todo el personal de la entidad, así como la protección contra accidentes a los usuarios externos de la institución, en cumplimiento con la normativa laboral vigente y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

A través de la contratación del presente servicio, se obtendrán las siguientes coberturas:

- Póliza Multirriesgo
- Póliza 3D
- Póliza Vehicular
- Póliza Para vehículos aéreos no tripulados (drones)
- Póliza Vida Ley
- Póliza de Accidentes Personales



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

- Póliza de Accidentes Personales AFORO
- Póliza de Asistencia Médica – FOLA
- Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión

Durante la ejecución contractual, el Contratista se compromete a:

- La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad; siempre que la aseguradora tenga toda la documentación necesaria para emitir las pólizas y/o endosos.

El Contratista anexará en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia, aprobados y publicados por la SBS, precisando que prevalecen las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada uno de los seguros indicados en Términos de Referencia.

- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista.
- El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban, de forma trimestral, previa solicitud de la entidad o de su corredor de seguros. El cual incluirá como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Primas y Siniestros por Póliza
 - ✓ Detalle de los Siniestros, indicando como mínimo:
 - Número de póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - Numero de Siniestro
 - Causa
 - Placa de rodaje para casos de póliza de vehículos.
 - Montos en reserva y/o montos pagados.
 - Estado del Siniestro.
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

En caso de pólizas y cualquier otra documentación relacionada al servicio que sea entregada en forma física, deberán de presentarlos por mesa de partes, Calle Uno Oeste N° 050, Piso N° 01 Urb. Corpac San Isidro, en el horario de atención de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 16:30 pm. Para el caso de la presentación de pólizas y cualquier otra documentación relacionada al servicio que sea entregada en forma digital, deberán enviarlas por la ventanilla electrónica MINCETUR disponible en la página oficial de la Entidad (<http://ventanillavirtual.mincetur.gob.pe/>).

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR/CONSULTOR Y DE SU PERSONAL HABILITACIÓN

- Contar con autorización por parte de la SBS y/o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros, para los seguros Multirriesgo, 3D, Vehículos, Vehículos Aéreos no tripulados (drones), Vida Ley, Formación laboral, Accidentes Personales.
- Contar con autorización por parte de la SBS y/o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros, y/o copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud para el seguro de SCTR Pensión.

**PERÚ****Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo****Secretaría
General****Dirección General
de Administración**

- Contar con la autorización por SUSALUD y/o copia simple del Certificado de registro como EPS para brindar el seguro de SCTR SALUD

EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de seguros en general, seguros de vida y/o servicios de salud que brinda una entidad prestadora de salud y/o servicios de seguro complementario de trabajo de riesgo salud.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de los servicios es de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados desde las 12:00 horas del mediodía del día siguiente de suscrito el contrato o de la fecha de culminación del contrato vigente de seguros. El contratista se compromete a prestar el servicio sobre la base de la información proporcionada por la Entidad y a emitir las pólizas en un plazo no mayor a 15 días calendarios contados, a partir del día siguiente de la remisión de la relación de asegurados a la compañía de seguros.

La prestación del servicio se realizará en la Sede Central de MINCETUR, sito en la calle Uno Oeste 50 Piso- 10 Urb. CORPAC- San Isidro – Lima y demás oficinas de la entidad según lo indicado en los términos de referencia. Para la póliza de Accidentes Personales AFORO, se considera también a la sede del CENESPAR, sito en Av. Primavera N°105, Urb. Chacarilla, San Borja.

10. OTRAS OBLIGACIONES

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

11. FORMA DE PAGO

TIPO DE SEGURO	FORMA DE PAGO
Póliza Multirriesgo Póliza 3D Póliza Vehicular Póliza Vehículo Aéreo No Tripulado Póliza Vida Ley Póliza de Accidentes Personales Póliza de Accidentes Personales Aforo Póliza de Asistencia Médica – FOLA	Único pago, se realizará a los 10 días de otorgada la conformidad, previa entrega de las pólizas e iniciada la vigencia de los seguros
Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión	Serán pagos mensuales, conforme a las declaraciones indicadas por el área usuaria.

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralDirección General
de Administración

Las pólizas y facturas de los seguros Multirriesgo, 3D (Deshonestidad), Vehicular, Vehículos Aero no Tripulado, Accidentes Personales y Accidentes Personales AFORO serán emitidas en dólares americanos. El MINCETUR pagará en soles y el tipo de cambio con que se cancelará las prestaciones será el utilizado por los postores para la presentación de oferta, el cual, a su vez, será el Tipo de Cambio de Venta publicado por SBS en el día anterior hábil a la fecha de presentación de oferta.

Respecto a las pólizas de Accidentes Personales, Vida Ley y Asistencia Médica Practicantes- FOLA, en caso la entidad no superará o no llegará a cubrir la cantidad de plazas aseguradas indicadas en los términos de referencia, el contratista emitirá un endoso de devolución de prima pagada en exceso.

• TIPO DE CAMBIO

El postor deberá ofertar en soles, para el caso de dólares americanos deberá tomar el tipo de cambio venta indicada por la página web SBS, del día anterior hábil de la fecha de la presentación de su cotización y/o oferta. El mismo que se mantendrá en toda la vigencia del contrato.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Sub Dirección de Programación y Control Patrimonial (Póliza Multirriesgo, póliza 3D, póliza Vehicular, póliza para el vehículo Aéreo no tripulado) y la Oficina de Personal (Póliza Vida Ley, Póliza de Accidentes Personales, Póliza de Accidentes Personales AFORO, y Póliza de Asistencia Médica – FOLA, Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud/Pensión.

13. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

La propiedad intelectual de los informes y entregables pasan a propiedad del MINCETUR, el cual podrá disponer de estos libremente. El proveedor protegerá la información confidencial del uso, difusión o divulgación no autorizada, para lo cual extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para tratar y proteger a la misma, obligándose así a:

- No divulgar información, salvo y hasta tanto sea autorizado expresamente por escrito, a través de correo electrónico de la Sub Dirección de Servicios y Seguridad y la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- No utilizar total o parcialmente la información Confidencial para otros fines distintos a los del presente servicio.
- No efectuará copias de la información Confidencial y solo permitirá el acceso de la misma a los empleados que necesiten ese conocimiento.

14. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. PENALIDADES

15.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso del retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario, para bienes, servicios en general, consultorías y obras: $F = 0.40$.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario:
b.1) para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.
b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

Además, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO

- Prima desagregada por cada póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:

- Tasa neta y/o prima individual
- Prima neta anual
- Derecho de emisión
- Impuestos
- Prima Total

- Cobertura provisional por 30 días al programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12:00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato y se mantendrá vigente hasta entrega de las pólizas de seguro respectivas. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de intereses asegurable a la firma de contrato

- La relación de clínicas, centros médicos, funerarias y demás proveedores de servicios de salud deberán considerarse a nivel nacional en las principales ciudades del país y deberán ser de primer nivel, considerando como mínimo en Lima: 45 clínicas y/o centros médicos y en provincia: 81 clínicas y/o centros médicos, indicando dirección exacta y teléfonos actualizados. Para el servicio de la póliza de Accidentes Personales

- Para el caso de la póliza de accidentes personales aforar adjuntar relación de clínicas
- Para la póliza de formación laboral anexar el condicionado de póliza, relación de gastos no cubiertos (exclusiones), diagnósticos considerados como emergencias médicas. Así también deberá anexar los procedimientos de atención en el sistema de crédito (ambulatorio y hospitalario).

- Para la póliza de formación laboral anexar relación de clínicas, centros médicos, centros oftalmológicos, funerarias y demás proveedores de servicios de salud deberán considerarse a nivel nacional en las principales ciudades del país y deberán ser de primer nivel, considerando como mínimo en Lima: 40 clínicas y/o centros médicos y en



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Administración

provincia: 50 clínicas y/o centros médicos, indicando dirección exacta y teléfonos actualizados.