


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.11.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DE GESTIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE PLANCHA ANTIDESGASTE DE POLIURETANO Y PLACA TERMOPLASTICA PARA BASE DE TORNILLO HELICOIDAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La actividad del POI que va asociada con este requerimiento es el Objetivo de 2do. Nivel "Asegurar la Operatividad de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales PTARs, que a su vez contribuye al Objetivo de Primer Nivel "Asegurar el Tratamiento de las Aguas Residuales".						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	301-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°1031-2024-EG-PTAR		Fecha de recepción	21.06.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	20.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los bienes a adquirir guardan relacion a fin de asegurar la operatividad de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales PTARs				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	correo electronico	15.07.2024			
	Se observa el formulario GLSFO048 (conteniendo las especificaciones tecnicas) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: Objeto del Requerimiento , Condiciones de la Contratacion, Descripción de las Especificaciones Tecnicas, Modalidad de Ejecucion, Responsabilidad del contratista, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Penalidades, Seguridad de la Informacion, Anticorrupcion, Experiencia del Postor en la Especialidad.							
	2	3	3	correo electronico	07.08.2024			
	Se observa el formulario GLSFO048 (conteniendo las especificaciones tecnicas) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: Objeto del Requerimiento, Seguridad de la Informacion, Experiencia del Postor en la Especialidad.							
	3	1	1	correo electronico	09.09.2024			
	Se observa el formulario GLSFO048 (conteniendo las especificaciones tecnicas) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: Plazo de Entrega							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	10	10	correo electronico	26.07.2024				
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes, en las Especificaciones Tecnicas referente a los items: Objeto del Requerimiento , Condiciones de la Contratacion, Descripcion de las Especificaciones Tecnicas, Modalidad de Ejecucion, Responsabilidad del contratista, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Penalidades, Seguridad de la Informacion, Anticorrupcion, Experiencia del Postor en la Especialidad.								
2	3	3	correo electronico	09.08.2024				
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes, en las Especificaciones Tecnicas referente a los items: Objeto del Requerimiento, Seguridad de la Informacion, Experiencia del Postor en la Especialidad.								
3	1	1	correo electronico	12.09.2024				
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes, en las Especificaciones Tecnicas referente a los items: Plazo de Entrega								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Se adecuaron las Especificaciones Tecnicas							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27.09.2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	x	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4								
 César Murillo Benavides Jefe Equipo Gestión de Abastecimiento NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								