
 FORMATO																
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																
1. DATOS GENERALES																
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11-04-23															
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO AGRARIO Y ECONOMICO.															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE SEMILLAS DE PIÑA MD2 VAR. HAWAIANA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE PIÑA EN 29 LOCALIDADES, DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO"															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC																
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>															
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div>Documento de requerimiento</div> <div>INFORME N°639-2023/MDP/GDAE/AMCLL/G.</div> <div>Fecha de recepción</div> <div>22-03-23</div>															
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de la versión</th> <th>De oficio</th> <th>Con motivo de observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de la versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la segunda versión			Fecha de la tercera versión			Fecha de la cuarta versión			Fecha de la quinta versión		
Fecha de la versión	De oficio	Con motivo de observaciones														
Fecha de la segunda versión																
Fecha de la tercera versión																
Fecha de la cuarta versión																
Fecha de la quinta versión																
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div>SI</div> <div>X</div> <div>NO</div>															
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>															
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>															
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																
N° Item	<div>Cantidad total de observaciones</div> <div>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</div> <div>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div> <div>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</div> <div>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div>															
	NINGUNO															
Consignar una síntesis de las observaciones																
	NINGUNO															
Consignar una síntesis de las observaciones																
	NINGUNO															
Consignar una síntesis de las observaciones																
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																
N° Item	<div>Cantidad total de respuestas a las observaciones</div> <div>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</div> <div>Comunicación de respuesta del área usuaria</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div> <div>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</div> <div>Comunicación de respuesta del área usuaria</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div>															
	NINGUNO															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																
	NINGUNO															

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
NINGUNO				
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30-03-23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11-04-23
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCION - CUSCO</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>Lic. Adm. Edgar Vega Meyra JEFE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				