

PRONUNCIAMIENTO N° 216-2025/OSCE-DGR

Entidad : Ministerio de Economía y Finanzas

Referencia : Concurso Público N° 1-2025-EF/43-1, convocado para la “Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la sede central y locales anexos del MEF en Lima Metropolitana y Provincia Constitucional del Callao”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 12¹ de marzo de 2025, subsanado con fecha 19² y complementado con fecha 21³ de marzo de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **EMPSEER SECURITY S.A.C.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 15, referida a la “**Estructura de costos**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 54, referida al “**Plazo para la presentación del carnet SUCAMEC**”.
- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 119⁴, referida a las “**Penalidades**”.

Asimismo, de la revisión de la solicitud de elevación de cuestionamiento del participante **EMPSEER SECURITY S.A.C.**, se advierte que se cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 115, solicitando reducir el monto de las otras penalidades.

¹ Expediente N° 2025-0034567.

² Expediente N° 2025-0038541.

³ Expediente N° 2025-0039917.

⁴ El participante en el cuestionamiento hace referencia a la consulta y/u observación N° 171; sin embargo, corresponde a la consulta y/u observación N° 119.

No obstante, la consulta y/u observación N° 115 comprendía ampliar el plazo para la presentación del carnet de identificación SUCAMEC y las licencias de armas, **por lo cual lo petitionado en la elevación de cuestionamientos resultaría extemporáneo, y por ende dicho aspecto no formará parte del presente pronunciamiento.**

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a la “Estructura de costos”

El participante **EMPSER SECURITY S.A.C.** cuestionó la absolución a la consulta y/u observación N° 15, argumentando que el cálculo del concepto de EsSalud presentaría un error en la celda C21, que contiene lo siguiente:

$$\text{EsSalud} = 9\% * (\text{REMUNERACIÓN TOTAL} + \text{Vacaciones} + \textbf{Gratificaciones})$$

La referida celda contendría el concepto “*Bono extraordinario – Ley N° 30334*” que según la norma equivale al multiplicar la gratificación por el 9%. Por lo que, la Entidad debió considerar el monto de EsSalud sumando la **“remuneración total + vacaciones”**, en razón de ello, la pretensión del recurrente **consiste en solicitar que se corrija el error en la Estructura de Costos.**

Pronunciamiento

De la revisión del “ANEXO E ESTRUCTURA DE COSTOS SERVICIO DE SEGURIDAD”, se aprecia lo siguiente:

“(…)

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

	B	C	D	E	F
7	ITEM	DETALLE	%	34 FRS 1.0 CON ARMO	
8				Día	Noche
9	I	REMUNERACION			
10		REMUNERACION BASE		8.00	8.00
11		Aguinaldo Familiar (1200000 / 120 800)		8.00	8.00
12		Otros Extras (20000 25% y vigentes 25%)		=((E10+E11)*E13)/365*(1.25*2*28+91) =E11+E13)/365*(1.25*2*28)	=((F10+F11)*F13)/365*(1.25*2*28+91) =F11+F13)/365*(1.25*2*28)
13		Beneficiación ordinaria			8.00
14		Permisos		=((E10+E11)*E12+E13)*8.89%	=((F10+F11)*F12+F13)*8.89%
15		Otros Beneficiarios			
16		SUB TOTAL I (REMUNERACION TOTAL)		=REDONDEAR(SUMA(E10:E15);2)	=REDONDEAR(SUMA(F10:F15);2)
17	II	BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS			
18		Vacaciones	8.33%	=SOS18*E16	=SOS18*F16
19		Gratificaciones	16.67%	=SOS19*E16	=SOS19*F16
20		CTS	9.72%	=SOS20*E16	=SOS20*F16
21		Bono extraordinario (Ley 30334)	9.00%	=E10*023	=F10*023
22		Otros (Especificar)			
23		SUB TOTAL II (TOTAL BENEFICIOS SOCIALES)		=REDONDEAR(SUMA(E18:E22);2)	=REDONDEAR(SUMA(F18:F22);2)
24	III	APORTES DE LA EMPRESA			
25		Esvaldi	9.00%	=SOS25*E16+E18+E19)	=SOS25*F16+F18+F19)
26		SETR y Vida Ley		8.00	8.00
27		Otros (Especificar)		8.00	8.00
28		SUB TOTAL III (TOTAL APORTES DE LA EMPRESA)		=REDONDEAR(SUMA(E25:E27);2)	=REDONDEAR(SUMA(F25:F27);2)

(...)).

Es así que, el participante **VIPROSEG S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 15, solicitó publicar la “estructura de costos, cuadro de materiales, distribución del personal” en formato Excel u otro programa a fin de facilitar que la información sea clara y nítida.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que el cuadro de materiales y distribución del personal, se encuentran en el Anexo A y Anexo B, respectivamente, información que es clara y nítida, por lo que con la integración de las bases únicamente se publicará la Estructura de Costos en formato EXCEL.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad remitió el Informe N° 0365-2025-EF/43.03/SSGG⁶, señalando lo siguiente:

“(…)

Respecto a lo solicitud del participante se ha realizado la evaluación y revisión de la norma en la materia con la finalidad de verificar lo establecido por el participante:

LEY N° 30334 ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015

Artículo 1. Inafectación de las gratificaciones

Las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad no se encuentran afectas a aportaciones, contribuciones ni descuentos de índole alguna; excepto aquellos otros descuentos establecidos por ley o autorizados por el trabajador.

Artículo 2. Regímenes laborales del sector público

Los aguinaldos o gratificaciones a que se refiere el numeral 2 de la quinta disposición transitoria de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, así como aquellos aplicables a los servidores civiles bajo el alcance de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, no se encuentran sujetos a aportaciones, contribuciones ni descuentos de índole alguna; excepto aquellos otros descuentos establecidos por ley o autorizados por el

⁶ Expediente N° 2025-0039917.

trabajador.

Artículo 3. Aportaciones a Essalud

El monto que abonan los empleadores por concepto de aportaciones al Seguro Social de Salud (Essalud) con relación a las gratificaciones de julio y diciembre son abonados a los trabajadores bajo la modalidad de bonificación extraordinaria de carácter temporal no remunerativo ni pensionable.

DECRETO SUPREMO N° 012-2016-TR. Precisan las disposiciones de la Ley N° 30334, Ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015, referidas a inafectación de las gratificaciones legales y la disponibilidad de la Compensación por Tiempo de Servicios

Artículo 2.- Alcance de la inafectación

La inafectación dispuesta en el artículo 1 de la Ley es de aplicación a las gratificaciones por fiestas patrias y navidad que correspondan ser pagadas a partir del semestre correspondiente a su entrada en vigencia. La excepción a la inafectación dispuesta en el referido artículo comprende a las retenciones por concepto de Impuesto a la Renta, de acuerdo con las normas de la materia, y a los descuentos autorizados por el trabajador; sin perjuicio de los descuentos dispuestos por mandato judicial.

Artículo 5.- Pago de la bonificación extraordinaria

La bonificación extraordinaria prevista en el artículo 3 de la Ley debe pagarse al trabajador en la misma oportunidad en que se abone la gratificación correspondiente. En caso de cese del trabajador, dicha bonificación extraordinaria debe pagarse junto con la gratificación proporcional respectiva.

Artículo 6.- Monto de la bonificación extraordinaria

El monto de la bonificación extraordinaria a que se refiere el artículo precedente equivale al aporte al Seguro Social de Salud - EsSalud que hubiese correspondido efectuar al empleador por concepto de gratificaciones de julio y diciembre. Tratándose de trabajadores cubiertos por una Entidad Prestadora de Salud, la bonificación extraordinaria equivale al 6.75% del aporte al Seguro Social de Salud - EsSalud que hubiese correspondido efectuar al empleador por concepto de gratificaciones de julio y diciembre.

De la revisión de las normas precedentes, se ha podido establecer lo siguiente:

- *La bonificación extraordinaria prevista en el artículo 3 de la Ley debe pagarse al trabajador en la misma oportunidad en que se abone la gratificación correspondiente.*
- *El monto de la bonificación extraordinaria equivale al aporte al Seguro Social de Salud - EsSalud que hubiese correspondido efectuar al empleador por concepto de gratificaciones de julio y diciembre.*
- *El empleador deberá pagar al trabajador equivalente al 9% de las gratificaciones del mes de julio y diciembre.*
- *El aporte al Seguro Social de Salud - EsSalud que le corresponde efectuar al empleador será del 9% de la sumatoria de la REMUNERACIÓN TOTAL + Vacaciones*

En consecuencia, al haberse advertido que existe un error en la estructura de costos donde se está generando una doble afectación al rubro de gratificaciones, se procederá a realizar los ajustes a estructura de costos y se remite la estructura de costos actualizada, la cual

quedará de la siguiente manera:

- Cálculo del aporte de Essalud por parte del empleador se realizará de la siguiente manera:

$$\text{EsSalud} = 9\% * (\text{RENUMERACION TOTAL} + \text{Vacaciones})$$

La situación antes expuesta, no afecta el equilibrio económico financiero del contrato, transgrediéndose de esta manera el principio de Equidad y otros principios de las Contrataciones del Estado, tales como: Libertad de Concurrencia, Transparencia, Competencia y Eficacia y Eficiencia”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado Informe Técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, aclaró que existe un error en la Estructura de Costos, toda vez que se está generando una doble afectación al rubro de gratificaciones, en razón de ello la Entidad decidió realizar los ajustes a la Estructura de Costos, considerando que el cálculo de Essalud será conforme al siguiente detalle:

$$\text{Essalud} = 9\% * (\text{REMUNERACIÓN TOTAL} + \text{Vacaciones})$$

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se corrija la Estructura de Costos y en la medida que la Entidad ha decidido corregir ello, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las siguientes disposiciones al respecto.

- Se **publicará** la Estructura de Costos con ocasión de las Bases Integradas Definitivas.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto al “Plazo para la presentación del carnet SUCAMEC”

El participante **EMPSEER SECURITY S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 54, alegando que SUCAMEC se encuentra implementando un nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) a mérito de la entrada de vigencia del Decreto Legislativo N° 1213, lo cual está generando trastornos operativos en los diversos trámites que se llevan a cabo en la SUCAMEC. Por lo tanto, la pretensión

del recurrente consiste en solicitar que se establezca un plazo de 45 días hábiles desde la suscripción del contrato para la presentación de las copias de los carnés de identificación SUCAMEC.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

n) Copia simple del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC de cada agente de vigilancia (Agente titular y del agente de retén y/o volante y/o descansero) y supervisores.

(...)”.

Es así que, el participante **EMPSEER SECURITY S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 54, solicitó que se otorgue un plazo de 45 días hábiles, desde el inicio del servicio, para la entrega de los carnés de identificación SUCAMEC y las licencias de armas.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que, el postor ganador deberá presentar los carnets de SUCAMEC para el perfeccionamiento del contrato.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 0344-2025-EF/43.03/SSGG⁷, señalado lo siguiente:

“(...

- *El numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, establece lo siguiente:*

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

(...)

n) Copia simple del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC de cada agente de vigilancia (Agente titular y del agente de retén y/o volante y/o descansero) y supervisores.

(...)”

- *Asimismo, en numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:*

“3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

(....)

“7. PERFIL DEL PERSONAL

⁷ Expediente N° 2025-0038541.

El proveedor, para la presentación de los documentos para la firma del contrato deberá contar con personal calificado y necesario para cumplir los turnos a fin de que el servicio prestado sea eficiente y oportuno, debiendo cumplir con lo dispuesto en el CAPÍTULO IX PERSONAL DE SEGURIDAD, Artículo 57° DE LOS REQUISITOS, establecido en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los Servicios de Seguridad Privada. (...)

(El subrayado es nuestro)

- *Por la actividad objeto de convocatoria está regulada por la Ley de Seguridad Privada y su Reglamento, y conforme a los artículos 56 y 56.2 del reglamento Decreto Legislativo N° 1213, se expresa que el carnet SUCAMEC es un título que habilita al personal a desarrollar las actividades de seguridad, es por esta razón que el contratista al inicio del servicio debe contar obligatoriamente con el carnet de SUCAMEC vigente. Mediante Decreto Legislativo N° 1213 “Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”, vigente a partir del 16 de enero de 2023, se establecieron disposiciones a tener en cuenta respecto al personal de seguridad, como los artículos 23 y 24:*

“Artículo 23. Personal de Seguridad

Se considera personal de seguridad a las personas naturales registradas y/o autorizadas para prestar servicios y desarrollar actividades de seguridad privada en cualquiera de las modalidades establecidas (...).”

Artículo 24. Requisitos

(...)

24.2 La SUCAMEC emite el carné de identidad al personal de seguridad que cumpla con los requisitos establecidos, conforme a lo señalado en el reglamento del presente decreto legislativo.

(...).”

De igual forma, en el numeral 25 del Decreto Legislativo N° 1213, se indica que el personal de seguridad debe cumplir, entre otras, las siguientes obligaciones:

a) Portar el carné de identidad vigente durante el desempeño de sus funciones.

b) Portar la licencia de uso de arma de fuego vigente, así como la tarjeta de propiedad expedida por la SUCAMEC a nombre de la empresa de seguridad, cuando corresponda.”

Por otro lado, cabe señalar que con fecha 12 de mayo de 2023, se publicó el Decreto Supremo N° 005-2023-IN “Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada”. Así, de la revisión del artículo 59 de dicho cuerpo normativo, se aprecia que es un deber del personal de seguridad portar su carnet vigente, para su plena identificación durante la prestación o desarrollo de los servicios de seguridad privada el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y a la empresa de seguridad con la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.

Artículo 59.- Deber del personal de seguridad respecto del uso de su autorización para prestar y desarrollar servicios de seguridad privada

59.1. El personal de seguridad debe portar su carné vigente, para su plena identificación durante la prestación o desarrollo de los servicios de seguridad privada el cual debe corresponder a la modalidad autorizada de los servicios de seguridad privada y, a la empresa de seguridad con la cual el personal de seguridad tiene vínculo laboral vigente.

Considerando lo indicado, y del análisis efectuado al cuestionamiento a la absolución de la consulta N° 54 y para fines de atender lo solicitado, se informa lo siguiente:

El participante argumenta que a razón de la vigencia del Decreto Legislativo N° 1213, a la fecha se estaría implementando un nuevo TUPA en el SUCAMEC, ocasionado trastornos operativos en diversos trámites, lo cual le impediría presentar los carnés de identificación emitidos por dicha institución.

Al respecto cabe señalar, que a la fecha han transcurrido más de 14 meses, desde la publicación del Decreto Legislativo N° 1213 y su reglamento, por lo cual, el argumento del participante de poner en duda los servicios brindados por dicha institución, no es aceptable, más aún al no haber presentado evidencia o casuística al respecto.

Sobre las condiciones establecidas en las bases del proceso de contratación, se advierte que estas se condicen con las disposiciones previstas tanto en el Decreto Legislativo N° 1213 y su reglamento, entre ellas, la disposición que regula que el personal de seguridad privada debe estar autorizado para prestar servicios y además, de estar obligado a portar el carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC durante la prestación del servicio.

Por otra parte, es necesario señalar que de la consulta RUC en el portal institucional de la SUNAT, efectuada al 17 de marzo de 2025, se advierte que el participante EMPSER SECURITY S.A.C, con RUC N° 20551755437 se encuentra con bajo de oficio desde el 29 de agosto de 2024, hecho que hace presumir que la empresa habría dejado de realizar actividades operativas y/o comerciales.

En conclusión, según lo expuesto, esta oficina en calidad de área usuaria se reafirma en lo absuelto en el Pliego de absolución de consultas y observaciones, respecto a la obligación del postor ganador de presentar los carnés vigentes emitidos por la SUCAMEC para el perfeccionamiento del contrato, conforme a las condiciones establecidas en las bases, máxime si en el formato de Resumen Ejecutivo de Actuaciones preparatorias publicado en el SEACE se señala que existió pluralidad de proveedores que cumplieran con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación, lo cual incluye la presentación de los carnés vigentes emitidos por la SUCAMEC”.

Al respecto, cabe señalar que en el Artículo 16 de la Ley y el Artículo 29 del Reglamento, se establece que el Área Usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo éste contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, considerando en efecto lo señalado en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento, donde se establece que el requerimiento debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución alegando que es necesario la presentación del carnet vigente emitido por SUCAMEC para la suscripción del contrato, toda vez que, según el Decreto Legislativo N° 1213 y su reglamento, dispone que el personal de seguridad privada debe estar autorizado para prestar servicios y está

obligado a portar el carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC durante la prestación del servicio.

Asimismo, de la revisión del TUPA de la SUCAMEC, publicado en su página web⁸, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2024-IN, se aprecia que se encuentra el procedimiento para solicitar la “Autorización del personal de seguridad que presta y desarrolla servicios de seguridad privada”.

Asimismo, es preciso indicar que de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento; lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se otorgue un plazo de 45 días para la presentación del carnet de identificación SUCAMEC, y en la medida que la Entidad ha ratificado que el carnet debe presentarse para la suscripción del contrato y existe pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir el requerimiento, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

Respecto a las “Penalidades”

El participante **EMPSEER SECURITY S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 119⁹, alegando que en el requerimiento se ha considerado otras penalidades cuyos montos son iguales al 5% de la UIT, es decir S/ 267.50 (valor de UIT actual = s/ 5,350.00), por ocurrencia, monto que resultaría desproporcionado e irracional para el servicio, considerando que la remuneración mínima vital asciende a s/ 1,130.00.

Por ejemplo, en el supuesto que un agente no cuenta con el carné de identificación de SUCAMEC, se aplicará la penalidad ascendente de S/ 267.50, y si olvida su licencia de arma, se aplicará la penalidad de S/ 267.50; y se tendría dos situaciones a penalizar por la suma de S/ 535.00, lo cual, sería equivalente al 50% de la remuneración mínima vital. Por lo tanto, la pretensión del recurrente **consiste en solicitar que se reduzca el monto de todas las penalidades establecidas en las Bases, toda vez que los montos previstos serían desproporcionales e irracionales.**

⁸ <https://www.gob.pe/institucion/sucamec/informes-publicaciones/5956023-tupa-sucamec-2024>.

⁹ El participante en el cuestionamiento hace referencia a la consulta y/u observación N° 171; sin embargo, corresponde a la consulta y/u observación N° 119.

Pronunciamiento

De la revisión del “Anexo F” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<i>Cambio del personal sin autorización, En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>10 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada persona y el retiro inmediato del personal.</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>
2	<i>El agente de seguridad, Agente de Primeros Auxilios, Agente de Recepción y Control y/o Supervisor NO PORTE o SUBSANE los implementos completos señalados en el numeral 6.4 de los TDR. La penalidad se aplicará por cada agente.</i>	<i>3 % de la UIT La penalidad se aplicará por evento detectado por EL MEF, y se le dará un plazo de 02 horas para la subsanación.</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>
3	<i>No utilizar o subsanar la indumentaria completa (uniformes de los Supervisor, Agente de vigilancia, Agente de Recepción y Control y Agente de Primeros Auxilios) en el servicio.</i>	<i>3 % de la UIT La penalidad se aplicará por evento detectado por EL MEF, y se le dará un plazo de 02 horas para la subsanación.</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>
4	<i>No entregar los uniformes y accesorios que se encuentran detallados en el numeral 6.5 en los plazos establecidos en los Términos de Referencia</i>	<i>2 % de la UIT La penalidad se aplicará por persona y por cada día calendario de retraso</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>
5	<i>Por asignar al servicio un Supervisor, Agente de vigilancia, Agente de Recepción y Control y Agente de Primeros Auxilios sin contar con las pólizas detalladas en el numeral 6.9, o que las mismas se encuentren vencidas.</i>	<i>3 % de la UIT La penalidad se aplicará por póliza y por agente</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>

6	No cumplir con el cambio o retiro de un agente de Vigilancia, dentro del plazo de cuarenta y ocho horas de haberse solicitado por la Entidad. De acuerdo con lo establecido en el numeral 6.7 de los presentes Términos de Referencia.	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada día de atraso en el cumplimiento de lo solicitado	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
7	Cuando el agente de vigilancia realice labores más de doce (12) horas continuas o sea trasladado a otra sede y/o se realice la suplantación de algún agente por otro que no esté autorizado, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada situación detectada por EL MEF (se aplica penalidad por cada agente encontrado haciendo doble turno)	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
8	Relevar tarde el puesto de vigilancia (Supervisor, Agente de vigilancia, Agente de Recepción y Control y Agente de Primeros Auxilios) después de las 07:00 hrs., 08:00 y/o 19:00 hrs. según el caso La penalidad se aplicará por cada hecho y por cada turno en el puesto correspondiente.	5 % de la UIT Por hora. Dicha penalidad se calculará por hora o fracción de hora desde el momento en que debió ocurrir el relevo hasta el momento del reemplazo.	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
9	No brindar descanso laboral una (1) vez a la semana al personal de vigilancia, mediante el Supervisor descansero o agente descansero, según sea el caso.	10 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada situación detectada por EL MEF (se aplica penalidad por descanso no brindado)	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
10	Que el personal de EL CONTRATISTA utilice equipos, muebles o materiales del MEF sin previa autorización.	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia detectada por EL MEF, debiendo asumir el costo de lo utilizado.	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
11	Que el personal de EL CONTRATISTA utilice el celular para redes sociales, juegos, ver videos y televisión, comprobado a través de vistas fotográficas, Videos o cámaras del CCTV, o detectado por supervisor del MEF	3 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia detectada por EL MEF.	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA

12	<i>Que el agente de vigilancia no cumpla con las rondas inopinadas a las áreas de su responsabilidad o con las rondas programadas en el sistema de control de rondas, señalados en el numeral 6.11.4 de los TDR.</i>	<i>5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia detectada por EL MEF.</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA, adjuntando el reporte del sistema de control de rondas donde se evidencia la ronda programada no realizada</i>
13	<i>No cubrir el puesto de vigilancia o abandono de puesto de servicio (Supervisor, Agente de vigilancia, Agente de Recepción y Control y Agente de Primeros Auxilios) se aplicará por cada hora o fracción de hora.</i>	<i>10 % de la UIT La penalidad se aplicará por hora o fracción por cada ocurrencia detectada por EL MEF.</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>
14	<i>En caso de presunción de Personal en Estado etílico, situación que será verificada mediante la comprobación por parte de la autoridad competente, mediante examen toxicológico el mismo día de detectado el hecho. El costo de dicha prueba será asumido por EL CONTRATISTA, de constatarse que el resultado del examen toxicológico sea positivo, caso contrario la Entidad contratante reconocerá el gasto irrogado por dicha prueba.</i>	<i>5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada agente y/u ocurrencia comprobada por EL MEF, y el retiro inmediato del personal.</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>
15	<i>Si EL CONTRATISTA, Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de finalizado el mes del servicio.</i>	<i>5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada día de atraso</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>
16	<i>No presentación o subsanación del plan operativo integral de seguridad establecido en el numeral 6.6 de los términos de referencia.</i>	<i>10 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada día de retraso</i>	<i>Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA</i>

17	Verificación in situ por parte del supervisor de seguridad del MEF, o a través del video de las cámaras de video vigilancia del Incumplimiento en los procesos establecidos para el control de ingresos y salida de equipos, documentos y materiales de las instalaciones, control de visitantes, del personal MEF, contratistas y otros procedimientos que se implementan en el transcurso del servicio.	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia detectada por EL MEF .	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
18	Personal que se encuentre durmiendo dentro del turno programado (diurno y nocturno).	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia detectada por EL MEF .	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
19	Por demora en la instalación del sistema de control de rondas y/o incumplir con la capacitación al personal del MEF.	10 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada día de retraso	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
20	Por retraso en el pago del personal, el cual se debe realizar como máximo el último día hábil de cada mes.	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada día de retraso	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
21	Cuando la remuneración mensual del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato.	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada día de retraso en la subsanación	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA

22	Si el Contratista no cumple con efectuar el depósito de gratificaciones, CTS, en los plazos establecidos en las normas legales vigentes, o Por retraso en el pago del personal, el cual se debe realizar como máximo el último día hábil de cada mes.	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y por cada día de retraso en la subsanación	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
23	Que el Supervisor no envíe el reporte de incidencias a la hora indicada en el numeral 6.3.1 de los Términos de Referencia	5 % de la UIT La penalidad se aplicará por hora o fracción	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
24	<u>Supervisor o Agente de Seguridad NO porte el Carné de la SUCAMEC o se encuentra vencido.</u>	<u>5 % de la UIT</u> <u>La penalidad se aplicará por ocurrencia y retiro inmediato del Supervisor o Agente.</u>	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
25	No ejecución de la ronda de supervisión diaria por cada turno (día y noche) a las instalaciones del MEF	<u>5 % de la UIT</u> <u>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia detectada por EL MEF.</u>	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA adjuntando la vista fotográfica del cuaderno de ocurrencia y/o cámara de CCTV o cualquier otra evidencia
26	<u>El agente de seguridad NO PORTA Licencia para el uso de Arma de fuego otorgado por la SUCAMEC o se encuentra vencida o la licencia no corresponde al arma que porta</u>	<u>5 % de la UIT</u> <u>La penalidad se aplicará por ocurrencia y retiro inmediato del Agente.</u>	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA
27	EL CONTRATISTA, no cumple con asignar DOCE (12) agentes retenes y/o volantes como mínimo para cubrir refrigerios del personal, establecidos en los TDR	<u>5 % de la UIT</u> <u>La penalidad se aplicará por cada agente reten y/o volante faltante, por día de labores.</u>	Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento suscribirá un ACTA DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Anexo D) con la supervisión por parte del CONTRATISTA adjuntando toma fotográfica del parte de asistencia del personal de seguridad

Es así que, el participante **COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.** mediante la consulta y/u observación N° 119, cuestionó que las penalidades no serían congruentes y proporcionales al costo laboral por agente (aproximadamente es 5 veces mayor al costo diario por agente) y en relación a otras penalidades y la descripción de cada uno de ellos. Por lo que, solicita reajustar los montos de las penalidades.

Ante lo cual, el Comité de Selección indicó que el participante no ha motivado la consulta y no indica a cuánto se podría reajustar los montos de las penalidades. Asimismo, precisó que las penalidades señaladas se configuran ante el incumplimiento injustificado de la adecuada ejecución, por lo que estas cumplen con el requisito de razonabilidad y congruencia, debido a que no se está penalizando el incumplimiento de una formalidad, por el contrario, se penaliza incumplimiento de la prestación, a efectos de garantizar la efectiva y la oportuna satisfacción.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME N° 0344-2025-EF/43.03/SSGG¹⁰, señalado lo siguiente:

“(…)

Por otro lado, respecto a la consulta N° 119, en el pliego de absolucón de consultas y observaciones se señala que la misma no est   debidamente motivada, dado que el participante no indica a cuánto se podría reajustar los montos de las penalidades; en consecuencia, al no ser clara no es posible absolver la misma.

Sin perjuicio a ello, se precisa que las penalidades fueron impuestas con la finalidad de salvaguardar la eficiencia del servicio, estas se configuran ante el incumplimiento injustificado de la adecuada ejecución, el que resta a la ejecución de la prestación, por lo que estas cumplen con el requisito de razonabilidad y congruencia, debido a que no se est   penalizando el incumplimiento de una formalidad, por el contrario, se penaliza incumplimiento de la prestación, a efectos de garantizar la efectiva y la oportuna satisfacción del servicio.

Por lo señalado, se advierte que el participante cuestiona el rubro “Forma de cálculo” de los supuestos de aplicación de penalidad señalando que es desproporcional e irracional comparado con el valor del Sueldo Mínimo Vital (SMV) vigente para el 2025; sin embargo, no opina ni sustenta respecto a qué porcentaje sería proporcional y racional a su mayor entender, por lo cual, esta oficina en calidad de área usuaria se reafirma en lo absuelto en el Pliego de absolucón de consultas y observaciones, ya que no indica a cuánto se podría reajustar los montos de las penalidades, por lo que, la consulta no es concreta, no es clara, es ambigua, máxime si en el formato de Resumen Ejecutivo de Actuaciones preparatorias publicado en el SEACE se señala que existió pluralidad de proveedores que cumplían con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación, lo cual incluye las otras penalidades distintas a la mora” (El subrayado y resaltado es nuestro).

¹⁰ Expediente N° 2025-0038541.

Al respecto, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el Área Usuaría es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De otro lado, es pertinente indicar que el artículo 163 del Reglamento señala que *“los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre que sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar”*.

Así, en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, sólo se dispone que las otras penalidades deben estar compuestas por los siguientes tres (3) aspectos: i) Supuesto penalizable, ii) Monto a penalizar; y iii) Procedimiento de verificación, el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento.

En relación a ello, debe tenerse en cuenta que el objeto de una penalidad es disuadir al contratista del incumplimiento o del cumplimiento defectuoso de las prestaciones a las que se comprometió al momento de presentar su oferta. Por tanto, los supuestos bajo los cuales se configura su aplicación deben estar directamente relacionados con la prestación del contratista, siendo potestad de la Entidad definir las “otras penalidades”– distintas a la penalidad por mora- que estime necesarias, siempre y cuando reúnan las siguientes características: objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado Informe Técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ratificó su absolución alegando que las penalidades fueron impuestas con la finalidad de salvaguardar la eficiencia del servicio, por lo que estas cumplen con el requisito de razonabilidad y congruencia, debido a que no se está penalizando el incumplimiento de una formalidad, por el contrario, se penaliza incumplimiento de las condiciones del servicio, a efectos de garantizarla efectiva y la oportuna satisfacción del servicio.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se reduzca el monto de las otras penalidades, y en la medida que la Entidad ha ratificado su absolución debido a que ello permitiría la adecuada ejecución del servicio y existe pluralidad de proveedores que cumplen con todas las condiciones previstas en el requerimiento, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los

vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto al factor de evaluación: Mejoras a los Términos de Referencia:

De la revisión del literal e) del capítulo IV perteneciente a la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN	
(…)	
E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<i>Evaluación:</i> <i>Se asignará puntaje cuando el postor ofrezca sin costo alguno para la Entidad, la asignación extraordinaria de un (1) agente adicional para diversos eventos (oportunidades) del MEF. Esta mejora se ejecutará durante la prestación del servicio.</i>	<i>(Máximo 5 puntos)</i> <i>Asignación extraordinaria de un (1) agente para 10 eventos del MEF hasta un máximo de 12 horas por cada evento.</i> <i>[5] puntos</i>
<i>Acreditación:</i> <i>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada.</i>	<i>Asignación extraordinaria de un (1) agente para 5 eventos del MEF hasta un máximo de 12 horas por cada evento.</i> <i>[2] puntos</i>
(…)”.	

Ahora bien, de conformidad con el literal a) del numeral 50.1 previsto en el artículo 50 del Reglamento, los factores de evaluación consignados en los documentos del procedimiento deben guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación.

Es así que, de la revisión del requerimiento, consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, no quedaría totalmente claro el valor adicional al parámetro mínimo establecido en relación al factor de evaluación “Mejoras a las especificaciones técnicas”, considerando que el objeto del presente procedimiento es “Servicio de seguridad y vigilancia privada”.

En razón de ello, la Entidad remitió el Informe N° 001-2025-EF/CS-CP N° 001-2025-EF/43¹¹, señalando lo siguiente:

¹¹ Expediente N° 2025-0038541.

“(…)

De lo señalado, de la recomendación realizada por la Coordinación de Servicios Generales se redistribuir el puntaje del factor mejora a los términos de referencia en el factor de evaluación “precio”, por lo que el factor de evaluación queda de la siguiente manera:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [90] puntos

(…)

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Se asignará puntaje cuando el postor ofrezca sin costo alguno para la Entidad, la asignación extraordinaria de un (1) agente adicional para diversos eventos (oportunidades) del MEF. Esta mejora se ejecutará durante la prestación del servicio. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada. <div>Importante<ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad, la implementación de medidas de eficiencia, entre otros.</div>	(Máximo 5 puntos) Asignación extraordinaria de un (1) agente para 10 eventos del MEF hasta un máximo de 12 horas por cada evento. [5] puntos Asignación extraordinaria de un (1) agente para 5 eventos del MEF hasta un máximo de 12 horas por cada evento. [2] puntos

(…)”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** los factores de evaluación del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme al siguiente detalle:

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

(…)

PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio [85] puntos [90] puntos
(...)	
E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> Se asignará puntaje cuando el postor ofrezca sin costo alguno para la Entidad, la asignación extraordinaria de un (1) agente adicional para diversos eventos (oportunidades) del MEF. Esta mejora se ejecutará durante la prestación del servicio. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada.	(Máximo 5 puntos) Asignación extraordinaria de un (1) agente para 10 eventos del MEF hasta un máximo de 12 horas por cada evento. _____ [5] puntos Asignación extraordinaria de un (1) agente para 5 eventos del MEF hasta un máximo de 12 horas por cada evento. _____ [2] puntos
(...)”.	

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2. Respetto a la forma de pago:

De la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 13 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

2.5. FORMA DE PAGO La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 pagos mensuales iguales. (...)	13. FORMA DE PAGO La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 pagos mensuales iguales, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, mediante abono al Código de Cuenta Interbancario del proveedor. (...)
--	---

<p>Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.</p> <p>(...)</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima, de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas y/o a través de la ventanilla electrónica del MEF: https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html# mediante Carta dirigida a la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.</p>	<p>-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.</p> <p>(...)</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima, de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas y/o a través de la ventanilla electrónica del MEF: https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html#!/ mediante Carta dirigida a la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.</p>
---	--

De lo anterior, se aprecia que el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 13 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas no definitivas omitieron contemplar los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección. Asimismo, se precisa que ambos extremos no son congruentes entre sí.

En razón de ello, la Entidad emitió el INFORME N° 0344-2025-EF/43.03/SSGG¹², señalando lo siguiente:

<p>(...)</p> <p><i>En ese sentido, Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios de Vigilancia Privada, con referencia al pago establecen: “Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN. (El énfasis es agregado)</i></p> <p><i>De lo antes citado, se puede observar que está referido a dos normas derogadas, motivo por el cual con la finalidad de evitar una vulneración a los principios reguladores de las contrataciones del estado, se actualizó la normativa, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 54 Registro de la cartera de clientes de las empresas especializadas y servicios individuales, del Capítulo VIII REGISTRO DE LA CARTERA DE CLIENTES del Decreto</i></p>

¹² Expediente N° 2025-0038541.

Supremo N° 005-2023-In “Decreto Supremo que Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213: “Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.

Por lo cual, teniendo en cuenta que la dinámica de la administración pública se sustenta bajo el principio de legalidad, de acuerdo con lo regulado en la Ley N°27444, es en esa medida que lo sustentado en ese extremo se ha realizado las precisiones en los términos de referencia y lo señalado en las Bases Estándar.

En ese sentido el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 13 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, quedan de la siguiente manera:

2.5. FORMA DE PAGO	13. FORMA DE PAGO
<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 pagos mensuales iguales, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, mediante abono al Código de Cuenta Interbancario del proveedor.</p> <p>(...)</p> <p>-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.</p> <p>(...)</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima, de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas y/o a través de la ventanilla electrónica del MEF: https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html mediante Carta dirigida a la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.</p>	<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 pagos mensuales iguales, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, mediante abono al Código de Cuenta Interbancario del proveedor.</p> <p>(...)</p> <p>-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.</p> <p>(...)</p> <p>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima, de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas y/o a través de la ventanilla electrónica del MEF: https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html mediante Carta dirigida a la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.</p>
(...)	

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme al siguiente detalle:

“2.5 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 pagos mensuales iguales, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, mediante abono al Código de Cuenta Interbancario del proveedor.

(...)

-Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.

(...)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima, de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas y/o a través de la ventanilla electrónica del MEF: <https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html> mediante Carta dirigida a la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.

(...)”.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3. Respecto al personal:

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables, se aprecia lo siguiente:

“(...

b) Del personal

*• En esta sección **se consigna el personal necesario** para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo **y las actividades a desarrollar**, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada”.*

De lo anterior, se advierte que la Entidad omitió precisar en el requerimiento (numeral 7), las actividades a desarrollar del “Agentes de vigilancia sin armas” y “Agentes de vigilancia con arma” consignado en las bases del presente procedimiento de selección; considerando que según las bases estándar al consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación debe detallarse las actividades a desarrollar, entre otros.

En razón de ello, la Entidad emitió el INFORME N° 0365-2025-EF/43.03/SSGG¹³, señalando lo siguiente:

¹³ Expediente N° 2025-0039917.

“(…)

Con la finalidad que la información detallada en las bases sea clara para los participantes, se procede a adecuar sub numeral 6.3.2 Actividades de los Agentes de Vigilancia, según el siguiente detalle:

6.3.2 Actividades de los Agentes de Vigilancia

- Agente de vigilancia sin Arma:

- **Controlar el ingreso y salida de personal:**

Controlar, identificar y registrar al personal que ingresa o sale de los locales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Asimismo, verificar que el personal lleve puesto el fotocheck y deberán verificar que en las áreas asignadas a los puestos de vigilancia se cumplan las medidas de seguridad y salubridad.

- **Controlar el ingreso y salida de vehículos:**

El agente deberá cumplir con reportar diariamente sobre los registros de los kilometrajes de ingreso y salida de los vehículos de propiedad del MEF. Asimismo, el agente cumplirá el procedimiento de control de parqueo interno de vehículos dentro de las instalaciones del Ministerio, en concordancia con la DIRECTIVA N° 004-2021-EF/43.03 NORMAS PARA EL USO, CONTROL, CONSERVACION, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, REPARACION Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD Y BAJO ADMINISTRACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

- **Controlar el ingreso y salida de bienes:**

El agente deberá llevar el control de desplazamiento de los bienes propiedad del MEF, así como el control de ingreso y salida de los bienes propiedad de los visitantes a las diferentes oficinas del MEF. Asimismo, cumplirá con las disposiciones específicas referidas al control de bienes establecidas por el MEF.

- **Impedir la salida de bienes patrimoniales del MEF, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita, conforme a la DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01 "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS".**

- **Controlar el ingreso de visitas:**

El Agente deberá dar cumplimiento al Sistema de control de ingreso y salida de los visitantes, establecidos por el MEF, según lo dispuesto en la DIRECTIVA NO. 005-2022-EF/43.03 DISPOSICIONES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE VISITAS QUE SE REALIZAN EN LA SEDE CENTRAL Y DEMÁS SEDES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 059-2022-EF/13. Así como también, deberá ejecutar el control y revisión de armas, maletines y paquetes, documentación y materiales, entre otros. Estando prohibido que las visitas ingresen con armas (de fuego, arma blanca y otros tipos de armas que puedan atentar contra la integridad física de las personas que laboran en el Ministerio). También está prohibido el ingreso de cámaras fotográficas, equipos de grabación, cámaras filmadoras, u otros bienes establecidos por el MEF (Prevía coordinación el visitante puede ingresar con los equipos mencionados).

- **Controlar el ingreso y salida de bienes y personas de almacén:**
El agente deberá cumplir el sistema de control de entrada y salida de personal y materiales en los almacenes o depósitos del MEF, siguiendo las normas y procedimientos establecidos en la DIRECTIVA N° 002-2024-EF/43.03 DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL ALMACÉN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.
- **Controlar el orden durante emergencias:**
El agente será responsable del orden y control durante las emergencias, simulacros y otros que se presenten o efectúen para salvaguardar la vida de las personas, así como los bienes propiedad del MEF.
La Oficina de Seguridad, Defensa Nacional y Gestión de Riesgos de Desastres del MEF de acuerdo con el Plan Anual de Seguridad podrá brindar capacitaciones al personal de vigilancia frente a emergencias, comunicadas al contratista en su debida oportunidad.

- Agente de vigilancia con Arma:

- **Rondas de inspección de la sede denominado almacén del MEF:**
El agente deberá realizar rondas periódicas por el perímetro interno del inmueble denominado Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao, a fin de verificar el estado del cerco de seguridad perimetral y posibles intrusiones de personas ajenas a la Entidad. Para lo cual, de ser necesario, el agente podrá hacer uso de arma de fuego, solamente ante actos delincuenciales para proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional contra ataques armados u otro similar; debiendo ceñirse en estricto cumplimiento y garantía de los derechos humanos y de las normas reglamentarias de la SUCAMEC denominado será responsable del orden y control durante las emergencias, simulacros y otros que se presenten o efectúen para salvaguardar la vida de las personas, así como los bienes propiedad del MEF.
- **Controlar el ingreso y salida de personal:**
Controlar, identificar y registrar al personal que ingresa o sale del local ubicado en la Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao.
- **Controlar el ingreso y salida de vehículos:**
El agente deberá cumplir con reportar sobre los registros de los kilometrajes de ingreso y salida de los vehículos de propiedad del MEF que accedan al local del Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao.
- **Controlar el ingreso y salida de bienes:**
El agente deberá llevar el control de desplazamiento de los bienes propiedad del MEF, así como el control de ingreso y salida de los bienes propiedad de los visitantes al Almacén del MEF. Asimismo, cumplirá con las disposiciones específicas referidas al control de bienes establecidas por el MEF.
Impedir la salida de bienes patrimoniales del MEF, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita, conforme a la DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01 "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS".

- **Controlar el ingreso de visitas:**
El Agente deberá dar cumplimiento al Sistema de control de ingreso y salida de los visitantes, establecidos por el MEF, según lo dispuesto en la DIRECTIVA NO. 005-2022-EF/43.03 DISPOSICIONES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE VISITAS QUE SE REALIZAN EN LA SEDE CENTRAL Y DEMÁS SEDES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 059-2022-EF/13. Para lo cual deberá informar a su supervisor de turno de las visitas recibidas en local del Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao. Así como también, deberá ejecutar el control y revisión de armas, maletines y paquetes, documentación y materiales, entre otros. Estando prohibido que las visitas ingresen con armas (de fuego, arma blanca y otros tipos de armas que puedan atentar contra la integridad física de las personas que laboran en el Ministerio).
- **Controlar el ingreso y salida de bienes y personas de almacén:**
El agente deberá cumplir el sistema de control de entrada y salida de personal y materiales en los almacenes o depósitos del MEF, siguiendo las normas y procedimientos establecidos en la DIRECTIVA N° 002-2024-EF/43.03 DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL ALMACÉN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

(...)”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 6.3.2 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme al siguiente detalle:

“6.3.2 Actividades de los Agentes de Vigilancia:

- Agente de vigilancia sin Arma:

- **Controlar el ingreso y salida de personal:**
*Controlar, identificar y registrar al personal que ingresa o sale de los locales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
Asimismo, verificar que el personal lleve puesto el fotocheck y deberán verificar que en las áreas asignadas a los puestos de vigilancia se cumplan las medidas de seguridad y salubridad.*
- **Controlar el ingreso y salida de vehículos:**
El agente deberá cumplir con reportar diariamente sobre los registros de los kilometrajes de ingreso y salida de los vehículos de propiedad del MEF. Asimismo, el agente cumplirá el procedimiento de control de parqueo interno de vehículos dentro de las instalaciones del Ministerio, en concordancia con la DIRECTIVA N° 04-2021-EF/43.03 NORMAS PARA EL USO, CONTROL, CONSERVACION, CUSTODIA, MANTENIMIENTO, REPARACION Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD Y BAJO ADMINISTRACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.
- **Controlar el ingreso y salida de bienes:**

El agente deberá llevar el control de desplazamiento de los bienes propiedad del MEF, así como el control de ingreso y salida de los bienes propiedad de los visitantes a las diferentes oficinas del MEF. Asimismo, cumplirá con las disposiciones específicas referidas al control de bienes establecidas por el MEF.

- *Impedir la salida de bienes patrimoniales del MEF, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita, conforme a la DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01 “NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS”.*

- ***Controlar el ingreso de visitas:***

El Agente deberá dar cumplimiento al Sistema de control de ingreso y salida de los visitantes, establecidos por el MEF, según lo dispuesto en la DIRECTIVA NO. 005-2022-EF/43.03 DISPOSICIONES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE VISITAS QUE SE REALIZAN EN LA SEDE CENTRAL Y DEMÁS SEDES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 059-2022-EF/13. Así como también, deberá ejecutar el control y revisión de armas, maletines y paquetes, documentación y materiales, entre otros. Estando prohibido que las visitas ingresen con armas (de fuego, arma blanca y otros tipos de armas que puedan atentar contra la integridad física de las personas que laboran en el Ministerio). También está prohibido el ingreso de cámaras fotográficas, equipos de grabación, cámaras filmadoras, u otros bienes establecidos por el MEF (Previa coordinación el visitante puede ingresar con los equipos mencionados).

- ***Controlar el ingreso y salida de bienes y personas de almacén:***

El agente deberá cumplir el sistema de control de entrada y salida de personal y materiales en los almacenes o depósitos del MEF, siguiendo las normas y procedimientos establecidos en la DIRECTIVA N° 002-2024-EF/43.03 DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL ALMACÉN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

- ***Controlar el orden durante emergencias:***

El agente será responsable del orden y control durante las emergencias, simulacros y otros que se presenten o efectúen para salvaguardar la vida de las personas, así como los bienes propiedad del MEF.

La Oficina de Seguridad, Defensa Nacional y Gestión de Riesgos de Desastres del MEF de acuerdo con el Plan Anual de Seguridad podrá brindar capacitaciones al personal de vigilancia frente a emergencias, comunicadas al contratista en su debida oportunidad.

- *Agente de vigilancia con Arma:*

- ***Rondas de inspección de la sede denominado almacén del MEF:***

El agente deberá realizar rondas periódicas por el perímetro interno del inmueble denominado Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao, a fin de verificar el estado del cerco de seguridad perimetral y posibles intrusiones de personas ajenas a la Entidad. Para lo cual, de ser necesario, el agente podrá hacer uso de arma de fuego, solamente ante actos delincuenciales para proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional contra ataques armados u otro similar; debiendo ceñirse en estricto cumplimiento y garantía de los derechos humanos y de las normas reglamentarias de la SUCAMEC denominado será responsable del orden y control durante las emergencias, simulacros y otros que se presenten o efectúen para salvaguardar la vida de las personas, así como los bienes propiedad del MEF.

- **Controlar el ingreso y salida de personal:**

Controlar, identificar y registrar al personal que ingresa o sale del local ubicado en la Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao.

- **Controlar el ingreso y salida de vehículos:**

El agente deberá cumplir con reportar sobre los registros de los kilometrajes de ingreso y salida de los vehículos de propiedad del MEF que accedan al local del Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao.

- **Controlar el ingreso y salida de bienes:**

El agente deberá llevar el control de desplazamiento de los bienes propiedad del MEF, así como el control de ingreso y salida de los bienes propiedad de los visitantes al Almacén del MEF. Asimismo, cumplirá con las disposiciones específicas referidas al control de bienes establecidas por el MEF.

Impedir la salida de bienes patrimoniales del MEF, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita, conforme a la DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01 “NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS”.

- **Controlar el ingreso de visitas:**

El Agente deberá dar cumplimiento al Sistema de control de ingreso y salida de los visitantes, establecidos por el MEF, según lo dispuesto en la DIRECTIVA NO. 005-2022-EF/43.03 DISPOSICIONES PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE VISITAS QUE SE REALIZAN EN LA SEDE CENTRAL Y DEMÁS SEDES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 059-2022-EF/13. Para lo cual deberá informar a su supervisor de turno de las visitas recibidas en local del Almacén del MEF ubicado en la Av. Contralmirante Mora 301, Callao. Así como también, deberá ejecutar el control y revisión de armas, maletines y paquetes, documentación y materiales, entre otros. Estando prohibido que las visitas ingresen con armas (de fuego, arma blanca y otros tipos de armas que puedan atentar contra la integridad física de las personas que laboran en el Ministerio).

- **Controlar el ingreso y salida de bienes y personas de almacén:**

El agente deberá cumplir el sistema de control de entrada y salida de personal y materiales en los almacenes o depósitos del MEF, siguiendo las normas y procedimientos establecidos en la DIRECTIVA N° 002-2024-EF/43.03 DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEL ALMACÉN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS”.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 27 de marzo de 2025

Códigos: 6.1, 12.6 y 13.4