


Anexo N°1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS					
1	Datos del documento	Número de informe		002-2022-MDBLO/GAF/SGLYP	
		Fecha de informe		24/03/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación		"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE 240L Y 75L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA"	
3	Antecedentes				
<p>Mediante el Informe N°16-2023-MDB/GGASC/SGLP de fecha 23 de enero de 2023 y Pedido de Compra Siga N°00171, e Informe N°037-2023-MDB/GGASC/SGLP de fecha 06 de febrero de 2023 y Pedido de Compra Siga N°00352, la Sub Gerencia de Limpieza Pública, solicita la ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE 240L Y 75L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA.</p> <p>Al respecto, la Subgerencia de Logística, en atención a los pedidos formulados, luego de la realizada la indagación de mercado, determina que el valor estimado asciende a la suma de S/. 64,520.00 (Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Veinte con 00/100 Soles).</p> <p>Que, en virtud de lo expuesto, tomando en cuenta la urgencia de contar con los bienes requeridos, este despacho recomienda la realización de un procedimiento de selección por COMPARACION DE PRECIOS, considerando lo establecido en la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Legislativo N°1444, su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, y lo dispuesto en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios".</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	<i>Producto de la indagación de mercado realizada por la Sugerencia de Logística, en su calidad de órgano encargado de las contrataciones, se determinó que los bienes requeridos se encuentran disponibles en el mercado y son de disponibilidad inmediata, las cuales garantizan la adquisición del bien bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.</i>				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
<i>Los bienes requeridos se ofertan en el mercado de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el requerimiento formulado por la Sub Gerencia de Limpieza Pública de la MDB, sin necesidad de que la Entidad establezca procedimientos e instrucciones particulares.</i>					
c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	<i>Luego de efectuada la indagación de mercado por el órgano encargado de las contrataciones, se determinó que, los bienes requeridos son fáciles de obtener en el mercado, ya que existen pluralidad de marcas y postores dentro de Lima.</i>				
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	Observaciones				
Ninguna					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>ABOG. NANCY MARTHA CORNEJO VERA SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Zimbra:

logistica4mdb@munibellavista.gob.pe

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS N°005-2023

De : logistica 4mdb
<logistica4mdb@munibellavista.gob.pe>

mié., 22 de mar. de 2023 16:18

📎 3 ficheros adjuntos

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA COMPARACIÓN
DE PRECIOS N°005-2023

Para : gubersa2021@gmail.com

Buenas tardes,

Sr. Proveedor,

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarle y a la vez invitarle a través del Anexo N°02, a enviar su cotización, por la **ADQUISICIÓN DE BOLSAS PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y condiciones que se detallan en los Pedidos de Compra adjuntos al presente correo, del mismo modo se adjunta el Anexo N°3, para su llenado correspondiente, se solicita que en su pro forma de cotización se plasme los siguientes datos:

RESPECTO A LA COTIZACIÓN:

- a. El Precio ofrecido deberá encontrarse dentro del margen regular de precio de mercado. Asimismo, deberá señalar:
 - Plazo de Ejecución.
 - Forma de pago
- b. Los Valores Estimados que los proveedores coticen deben incluir todos los tributos, transportes, inspecciones, prueba, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a adquirir o contratar, conforme a lo establecido en el artículo 13ª del Reglamento.
- c. El plazo para la remisión de la información solicitada no deberá ser mayor a **48 horas**
- d. **Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:**
 - Nombre de la empresa y RUC:
 - Persona a cargo de la cotización efectuada
 - Correo electrónico
 - Fax o teléfono
 - Dirección
 - El precio de la oferta debe ser en **SOLES**.
 - Consignar el **MODELO, MARCA, GARANTÍA**, de corresponder.
 - Procedencia, de corresponder.
 - Plazo de entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
 - Adjuntar **FICHA TÉCNICA** del bien requerido, de ser el caso.
 - Adjuntar **FORMATO DE COTIZACIÓN** de los bienes/servicios a adquirir conteniendo los detalles de las condiciones y/o información necesaria para su propósito.
 - La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros)
 - El proveedor debe cotizar de acuerdo a su **RUBRO O ACTIVIDAD ECONÓMICA** y se compromete a atender en su **TOTALIDAD LOS BIENES /SERVICIOS**, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
 - No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su

totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato (Orden de Compra) la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Atentamente,

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
RUC 20131369639
CONSULTAS:
TELÉFONO: (01) 746-9696 anexo 279
ROSA MERCEDES REVELO
ESPECIALISTA LOGÍSTICO
994448467

 **EETT DE BOLSAS DE POLIETILENO..pdf**
3 MB

 **ANEXO-N 3-COTIZACION Y DECLARACION-JURADA DEL PROVEEDOR -
DIRECTIVA N 022-2016 OSCE-CD.docx**
24 KB

 **ANEXO N-2 SOLICITUD DE COTIZACION DE LA DIRECTIVA N-022-2016-
OSCE-CD.docx**
24 KB

Anexo N° 2

SOLICITUD DE COTIZACIÓN


1	Número y fecha del documento	Número	005-2023-MDB/SGL			
		Fecha	22/03/2023			

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL BELLAVISTA			
		RUC	20131369639			
		Dirección	JR. BOLOGNESI 498 BELLAVISTA -CALLAO			
		Teléfono(s)	7439696			
		Correo electrónico	logisticamdb4@munibellavista.gob.pe			
		Persona de contacto	Rosa Mercedes Revelo H.			

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RASSMUSEN FUENTES GULIANNA PAOLA			
		RUC	10258593010			
		Dirección	Provincia Constitucional Del Callao - Callao - La Perla			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	gubersa2021@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	RASSMUSEN FUENTES GULIANNA PAOLA			

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE 240L Y 75L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia		

5	Información complementaria
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.

6	 <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">ABOG. NANCY MARTHA CORNEJO VERA SUB GERENTE DE LOGISTICA</p>
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Zimbra:

logistica4mdb@munibellavista.gob.pe

COTIZACION BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO DE 240 Y 75 LITROS

De : Gulianna Rassmusen <gubersa2021@gmail.com> vie., 24 de mar. de 2023 16:05

Asunto : COTIZACION BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO DE 240 Y 75 LITROS 1 ficheros adjuntos

Para : logistica4mdb@munibellavista.gob.pe


Remitimos a ustedes la siguiente cotización de bolsas

Atte,

Gulianna Rassmusen Fuentes
Gerente

 **COTIZACION bolsas negras 240 L Y 75 L GUBERSA.pdf**
687 KB

Anexo N°3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento	24/03/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS NEGRAS DE POLIETILENO DE 240L Y 75L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.64,520.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Remitimos cotización, ficha Ruc, y términos de referencia	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  <p>GUBERSA GULIANNA PAOLA RASMUSEN FUENTES GERENTE</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Marzo, 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

Ciudad.-

Atención: Oficina de Logística

Hacemos llegar la siguiente proforma:

CANT	UND	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
540	CIENTO	Bolsas negras de polietileno de 240 litros, 2 micras de espesor, ancho 40 pulg, largo 60 pulg, profundidad 38 pulg y 5 pulg de fuelle, soporta 240 litros de peso, resistente al rasgado y carga al transportar	108.00	58,320.00
TOTAL			S/.	58,320.00

SON: CINCUENTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE Y 00/100 soles

INCLUYE I.G.V.

Condiciones:

Forma de pago : Contado

Validez de la oferta : 05 días calendarios


Datos transferencia - depósito:

Número de cuenta BCP Soles es 19237584480019.

Número de cuenta interbancaria es 00219213758448001938 .

Esperando su pronta respuesta, agradecemos la atención a la presente.

Atentamente,


GUBERSA
.....
JULIANA PAOLA RASMUSSEN FUENTES
GERENTE

☎ 981 278 112 / 934 625 993

✉ gubersa2021@gmail.com 📍 Jr. Brasil 339 - La Perla - Callao



GUBERSA
Incorporación de Recursos S.A.
RUC 10258593010

Marzo, 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

Ciudad.-

Atención: Oficina de Logística

Hacemos llegar la siguiente proforma:

CANT	UND	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL
200	PQTS	Paquetes x 50, bolsas negras de polietileno de 75 litros, 1.5 micras de espesor, ancho 50 pulg, largo 80 pulg, profundidad 38 pulg y 5 pulg de fuelle, soporta 75 litros de peso, resistente al rasgado y carga al transportar	31.00	6,200.00
TOTAL			SI.	6,200.00

SON: SEIS MIL DOSCIENTOS Y 00/100 soles

INCLUYE I.G.V.

Condiciones:

Forma de pago : Contado

Validez de la oferta : 05 días calendarios

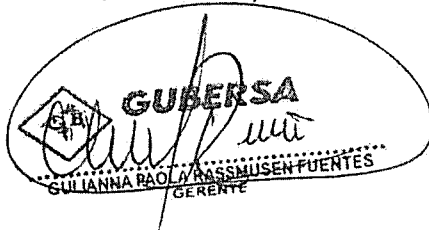
Datos transferencia - depósito:

Número de cuenta BCP Soles es 19237584480019.

Número de cuenta interbancaria es 00219213758448001938 .

Esperando su pronta respuesta, agradecemos la atención a la presente.

Atentamente,


GUBERSA
GULIANNA PAOLA RASMUSEN FUENTES
GERENTE

☎ 981 278 112 / 934 625 993

✉ gubersa2021@gmail.com 📍 Jr. Brasil 339 - La Perla - Callao

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N°3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


GUBERSA
SILVIANA PAOLA RASEMUSEN FUENTES
GERENTE

FICHA RUC : 10258593010
RASSMUSEN FUENTES GULIANNA PAOLA

CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Número de Transacción : 605390534

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: RASSMUSEN FUENTES GULIANNA PAOLA
Tipo de Contribuyente	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 15/07/2014
Fecha de Inicio de Actividades	: 15/07/2014
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 23/12/2015
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 23/12/2015),FACTURA (desde 07/04/2021), (desde 07/04/2021)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: GUBERSA REPRESENTACIONES
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 2	: 7310 - PUBLICIDAD
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 924970135
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: CHAROMG9@HOTMAIL.COM
Correo Electrónico 2	: gubersa2021@gmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	: PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia	: PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito	: LA PERLA
Tipo y Nombre Zona	: URB. LA PERLA ALTA
Tipo y Nombre Vía	: CAL. BRASIL
Nro	: 339
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: CESION EN USO.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI 25859301
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 01/02/1978
Sexo	: Femenino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

Registro de Tributos Afectos					
	Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
				Desde	Hasta
	IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/01/2021	-	-	-
	RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	15/07/2014	-	-	-
	RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2021	-	-	-

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí*

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:30/03/2023

Hora:15:51



RUC N° 10258593010

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

RASSMUSEN FUENTES GULIANNA PAOLA

Domiciliado en: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - CALLAO - LA PERLA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 26/02/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 26/02/2021

FECHA IMPRESIÓN: 27/03/2023

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Zimbra:

logistica4mdb@munibellavista.gob.pe

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS N°005-2023

De : logistica 4mdb
<logistica4mdb@munibellavista.gob.pe>

mié., 22 de mar. de 2023 15:56

📎 3 ficheros adjuntos

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA COMPARACIÓN
DE PRECIOS N°005-2023

Para : materialescastillo62@hotmail.com

Buenas tardes,

Sr. Proveedor,

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarle y a la vez invitarle a través del Anexo N°02, a enviar su cotización, por la **ADQUISICIÓN DE BOLSAS PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y condiciones que se detallan en los Pedidos de Compra adjuntos al presente correo, del mismo modo se adjunta el Anexo N°3, para su llenado correspondiente, se solicita que en su pro forma de cotización se plasme los siguientes datos:

RESPECTO A LA COTIZACIÓN:

a. El Precio ofrecido deberá encontrarse dentro del margen regular de precio de mercado. Asimismo, deberá señalar:

- Plazo de Ejecución.
- Forma de pago

b. Los Valores Estimados que los proveedores coticen deben incluir todos los tributos, transportes, inspecciones, prueba, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a adquirir o contratar, conforme a lo establecido en el artículo 13ª del Reglamento.

c. El plazo para la remisión de la información solicitada no deberá ser mayor a **48 horas**

d. **Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:**

- Nombre de la empresa y RUC;
- Persona a cargo de la cotización efectuada
- Correo electrónico
- Fax o teléfono
- Dirección
- El precio de la oferta debe ser en **SOLES**.
- Consignar el **MODELO, MARCA, GARANTÍA**, de corresponder.
- Procedencia, de corresponder.
- Plazo de entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
- Adjuntar **FICHA TÉCNICA** del bien requerido, de ser el caso.
- Adjuntar **FORMATO DE COTIZACIÓN** de los bienes/servicios a adquirir conteniendo los detalles de las condiciones y/o información necesaria para su propósito.
- La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros)
- El proveedor debe cotizar de acuerdo a su **RUBRO O ACTIVIDAD ECONÓMICA** y se compromete a atender en su **TOTALIDAD LOS BIENES /SERVICIOS**, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.

- No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato (Orden de Compra) la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Atentamente,

**SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
RUC 20131369639**

CONSULTAS:

TELÉFONO: (01) 746-9696 anexo 279

ROSA MERCEDES REVELO

ESPECIALISTA LOGÍSTICO

994448467

 **EETT DE BOLSAS DE POLIETILENO..pdf**
3 MB

 **ANEXO-N 3-COTIZACION Y DECLARACION-JURADA DEL PROVEEDOR -
DIRECTIVA N 022-2016 OSCE-CD.docx**
24 KB

 **ANEXO N-2 SOLICITUD DE COTIZACION DE LA DIRECTIVA N-022-2016-
OSCE-CD.docx**
25 KB

Anexo N° 2

SOLICITUD DE COTIZACIÓN



1	Número y fecha del documento	Número	005-2023-MDB/SGL			
		Fecha	22/03/2023			

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL BELLAVISTA			
		RUC	20131369639			
		Dirección	JR. BOLOGNESI 498 BELLAVISTA -CALLAO			
		Teléfono(s)	7439696			
		Correo electrónico	logisticamdb4@munibellavista.gob.pe			
		Persona de contacto	Rosa Mercedes Revelo H.			

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CASTILLO S.R.L.			
		RUC	20219450991			
		Dirección	Cal. Las Dalias Mz. B Lote. 40 A.H. José Botterin Prov. Const. Del Callao - Prov. Const. Del Callao - Callao			
		Teléfono(s)	938313194			
		Correo electrónico	materialescastillo62@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	CASTILLO ARANDA MARIA ELIZABET			

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE 240L Y 75L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia		

5	Información complementaria
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.	

6	 <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  ABOG. NANCY MARTHA CORNEJO VERA SUB GERENTE DE LOGISTICA </div>
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	

Zimbra:

logistica4mdb@munibellavista.gob.pe

RE: SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS N°005-2023

De : DISTRIBUIDORA CASTILLO CASTILLO SRL
<materialescastillo62@hotmail.com>

jue., 23 de mar. de 2023 12:35

📎 5 ficheros adjuntos

Asunto : RE: SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°005-2023

Para : logistica 4mdb
<logistica4mdb@munibellavista.gob.pe>



DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN CASTILLO SRLTDA.

RUC: 2021945099

Calle las Dalias Mz. B Lotes. 40 Urb. José Boterin - Callao

Teléfono 5593191 Cel. 938313194-949832945.

Correo electrónico: materialescastillo62@hotmail.com

📎 **FORMATO 03 - COTIZACION - BIENES - BELLAVISTA.xls**

333 KB

📎 **ANEXO N-2 SOLICITUD DE COTIZACION 2023.docx**

299 KB

📎 **ANEXO-N 3-COTIZACION Y DECLARACION-JURADA DEL PROVEEDOR.docx**

297 KB

📎 **CARTA CCI.docx**

296 KB

📎 **FORMATO 04 - COTIZACION - BIENES - BELLAVISTA.xls**

333 KB

Anexo N°3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento	23/03/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE 240L Y 75L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 70,500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Detallar los documentos que se adjuntan: ejemplo cotización ficha ruc, RNP, fichas técnicas	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-left: 10px;"> <small>Unidad de Materiales de Construcción - SUTDA</small> María E. Castañón Aranda <small>GERENTE GENERAL</small> </div> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		



DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CASTILLO SRLTDA

SERVICIOS DE TRANSPORTES EN GENERAL
 DIRECCIÓN: CALLE LAS DALIAS MZ B LOTE
 4º URB JOSE BOTERIN - CALLAO
 Telf.: 5593191 CEL.: 938313194
 COTIZACION 0004

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

GERENCIA DE LOGISTICA

BELLAVISTA

REFERENCIA: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

En respuesta a la solicitud de cotización de la referencia y después de haber analizado las especificaciones técnicas del mencionado requerimiento, las mismas que acepto en todos sus extremos, indico que cumplo con todos los requerimientos solicitados.

Asimismo, declaro que las características técnicas de los bienes cotizados por mi representada se ajustan a lo requerido por su Entidad. En tal sentido, indico que el costo total de los bienes solicitados se detallan a continuación:

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	PAIS DE PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO EN SOLES	PRECIO TOTAL EN SOLES
1	BOLSA DE POLIETILENO 1.56 um X 50 cm X 80 cm APROX. COLOR NEGRO	EMP. X 50	200	NACIONAL			42	8400
								8,400.00
EL PRECIO INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES RESPECTIVOS CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE LE SEA APLICABLE Y QUE PUEDA INCIDIR SOBRE EL VALOR DE LOS BIENES A CONTRATAR.								
PLAZO DE ENTREGA		5 DIAS CALENDARIO						
FORMA DE PAGO		CREDITO COMERCIAL						
GARANTÍA		6 MESES						

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara adjudicado, así como a cumplir con las especificaciones técnicas del bien a contratar. Asimismo, declaro bajo juramento no encontrarme impedido para contratar con el Estado, conforme lo establece el Artículo N° 11 de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225, así como conozco las sanciones conenidas en la Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.	
RAZON SOCIAL	
N° RUC	20219450991
CORREO ELECTRONICO	materialescastillo62@hotmail.com
DIRECCIÓN	CALLE LAS DALIAS MZA. B LOTE 40 A.H. JOSE BOTTERIN PROV.CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO
TELEFONO	
PERSONAL DE CONTACTO	938313194
VIGENCIA DE OFERTA	

DISTRIBUIDORA DE MATERIALES
 DE CONSTRUCCION CASTILLO SRL

 MARIA PAZABET CASTILLO ARANDA
 GERENTE GENERAL

DNI N° 25446930

DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CASTILLO SRLTDA

SERVICIOS DE TRANSPORTES EN GENERAL

DIRECCIÓN: CALLE LAS DALIAS MZ B LOTE

4º URB JOSE BOTERIN - CALLAO

Telf.: 5593191 CEL.: 938313194

COTIZACION 0003

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA

GERENCIA DE LOGISTICA

BELLAVISTA

REFERENCIA: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

En respuesta a la solicitud de cotización de la referencia y después de haber analizado las especificaciones técnicas del mencionado requerimiento, las mismas que acepto en todos sus extremos, indico que cumplo con todos los requerimientos solicitados.

Asimismo, declaro que las características técnicas de los bienes cotizados por mi representada se ajustan a lo requerido por su Entidad. En tal sentido, indico que el costo total de los bienes solicitados se detallan a continuación:

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	PAIS DE PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO EN SOLES	PRECIO TOTAL EN SOLES
1	BOLSA DE POLIETILENO 2 um X 40 in X 60 in APROX.	CIENTO	540				115	62100
TOTAL								62,100.00

EL PRECIO INCLUYE TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES RESPECTIVOS CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE LE SEA APLICABLE Y QUE PUEDA INCIDIR SOBRE EL VALOR DE LOS BIENES A CONTRATAR.

PLAZO DE ENTREGA	5 DIAS CALENDARIO
FORMA DE PAGO	CREDITO COMERCIAL
GARANTÍA	6 MESES

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara adjudicado, así como a cumplir con las especificaciones técnicas del bien a contratar. Asimismo, declaro bajo juramento no encontrarme impedido para contratar con el Estado, conforme lo establece el Artículo N° 11 de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225, así como conozco las sanciones conenidas en la Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

RAZON SOCIAL	
N° RUC	20219450991
CORREO ELECTRONICO	materialescastillo62@hotmail.com
DIRECCIÓN	CALLE LAS DALIAS MZA. B LOTE 40 A.H. JOSE BOTTERIN PROV.CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO
TELEFONO	
PERSONAL DE CONTACTO	938313194
VIGENCIA DE OFERTA	

DISTRIBUIDORA DE MATERIALES
DE CONSTRUCCION CASTILLO SRL

MARIA ELIZABET CASTILLO ARANDA
GERENTE GENERAL

DNI N° 25446930

ANEXO N° 06

**FORMATO DE CARTA DE
AUTORIZACION (CCI)**

Señores:
MUNICIPALIDAD DE BELLAVISTA
Sub Gerencia de Logística:
Presente. -

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACION

Asunto : **AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS
EN CUENTA.**

Por medio del presente, comunico a usted que el número de mi **CÓDIGO DE CUENTA
INTERBANCARIO (CCI)** que consta de **20** dígitos es el:

0	0	3	1	5	5	0	0	3	0	0	3	8	9	9	3	9	0	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI - Cuenta de Ahorros en SOLES del BANCO:

NOMBRE DEL BANCO : INTERBANK

PROVEEDOR : DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CASTILLO SRLTDA

RUC N° : 20219450991

DISTRIBUIDORA DE MATERIALES
DE CONSTRUCCION CASTILLO SRL

MARIA ELIZABET CASTILLO ARANDA
GERENTE GENERAL

DNI N° 25446930

.....
FIRMA

Nombre : MARIA ELIZABET CASTILLO ARANDA
DNI : 25446930
Teléfono y/o Celular : 938313194
Correo Electrónico : materialescastillo62@hotmail.com

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada oportunamente

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20219450991 - DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CASTILLO S.R.L.

Tipo Contribuyente:

SOC.COM.RESPONS. LTDA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

23/04/1994

Fecha de Inicio de Actividades:

21/04/1994

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.LAS DALIAS MZA. B LOTE. 40 A.H. JOSE BOTTERIN PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 1 - 4759 - VENTA AL POR MENOR DE APARATOS ELÉCTRICOS DE USO DOMÉSTICO, MUEBLES, EQU. DE ILUMINACIÓN Y OTROS ENSERES EN COM. ESPECIALIZADOS

Secundaria 2 - 4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

BOLETA DE VENTA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

GUIA DE REMISION - TRANSPORTISTA

Sistema de Emisión Electrónica:

DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 22/03/2019

Emisor electrónico desde:

22/03/2019

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 22/03/2019),BOLETA (desde 22/03/2019)

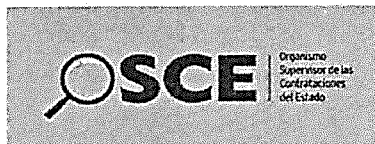
Afiliado al PLE desde:

01/01/2016

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 23/03/2023 11:28



RUC N° 20219450991

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION CASTILLO S.R.L.**

Domiciliado en: CAL.LAS DALIAS MZA. B LOTE. 40 - ASENTAMIENTO HUMANO JOSE BOTTERIN
PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO (Según información declarada
en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 11/06/2019

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 11/06/2019

FECHA IMPRESIÓN: 23/03/2023**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS N°005-2023

De : logistica 4mdb
<logistica4mdb@munibellavista.gob.pe>

mie., 22 de mar. de 2023 17:35

 3 ficheros adjuntos

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACIÓN A LA COMPARACIÓN
DE PRECIOS N°005-2023

Para : Inversionesnoresa@hotmail.com

Buenas tardes,

Sr. Proveedor,

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para saludarle y a la vez invitarle a través del Anexo N°02, a enviar su cotización, por la **ADQUISICIÓN DE BOLSAS PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA**, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y condiciones que se detallan en los Pedidos de Compra adjuntos al presente correo, del mismo modo se adjunta el Anexo N°3, para su llenado correspondiente, se solicita que en su pro forma de cotización se plasme los siguientes datos:

RESPECTO A LA COTIZACIÓN:

- a. El Precio ofrecido deberá encontrarse dentro del margen regular de precio de mercado. Asimismo, deberá señalar:
 - Plazo de Ejecución.
 - Forma de pago
- b. Los Valores Estimados que los proveedores coticen deben incluir todos los tributos, transportes, inspecciones, prueba, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a adquirir o contratar, conforme a lo establecido en el artículo 13ª del Reglamento.
- c. El plazo para la remisión de la información solicitada no deberá ser mayor a **48 horas**
- d. **Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:**
 - Nombre de la empresa y RUC;
 - Persona a cargo de la cotización efectuada
 - Correo electrónico
 - Fax o teléfono
 - Dirección
 - El precio de la oferta debe ser en **SOLES**.
 - Consignar el **MODELO, MARCA, GARANTÍA**, de corresponder.
 - Procedencia, de corresponder.
 - Plazo de entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
 - Adjuntar **FICHA TÉCNICA** del bien requerido, de ser el caso.
 - Adjuntar **FORMATO DE COTIZACIÓN** de los bienes/servicios a adquirir conteniendo los detalles de las condiciones y/o información necesaria para su propósito.
 - La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros)
 - El proveedor debe cotizar de acuerdo a su **RUBRO O ACTIVIDAD ECONÓMICA** y se compromete a atender en su **TOTALIDAD LOS BIENES /SERVICIOS**, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
 - No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su

totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato (Orden de Compra) la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Atentamente,

**SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
RUC 20131369639**

CONSULTAS:

TELÉFONO: (01) 746-9696 anexo 279

ROSA MERCEDES REVELO

ESPECIALISTA LOGÍSTICO

994448467

 **EETT DE BOLSAS DE POLIETILENO..pdf**
3 MB

 **ANEXO-N 3-COTIZACION Y DECLARACION-JURADA DEL PROVEEDOR -
DIRECTIVA N 022-2016 OSCE-CD.docx**
24 KB

 **ANEXO N-2 SOLICITUD DE COTIZACION DE LA DIRECTIVA N-022-2016-
OSCE-CD.pdf**
691 KB

Anexo N° 2

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número	005-2023-MDB/SGL			
		Fecha	22/03/2023			

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL BELLAVISTA			
		RUC	20131369639			
		Dirección	JR. BOLOGNESI 498 BELLAVISTA -CALLAO			
		Teléfono(s)	7439696			
		Correo electrónico	logisticamdb4@munibellavista.gob.pe			
		Persona de contacto	Rosa Mercedes Revelo H.			

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES NORESA S.A.C.			
		RUC	20552820992			
		Dirección	Av. Sáenz Peña Nro. 414 Dpto. 302 (Costado De Agencia Banco Interbank) Prov. Const. Del Callao - Prov. Const. Del Callao - Callao			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	Inversionesnoresa@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	BERNUY GARCIA JOSE FELIX			

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE 240L Y 75L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia		

5	Información complementaria
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.	

6	<div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">ABOG. NANCY MARTHA CORNEJO VERA SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones	

Zimbra:

logistica4mdb@munibellavista.gob.pe

BOLSAS DE POLIETILENO COLOR NEGRO DE 240 LITROS Y 75 LITROS

De : JOSE BERNUY <inversionesnoresa@hotmail.com> jue., 23 de mar. de 2023 18:57

Asunto : BOLSAS DE POLIETILENO COLOR NEGRO DE 240 LITROS Y 75 LITROS 2 ficheros adjuntos

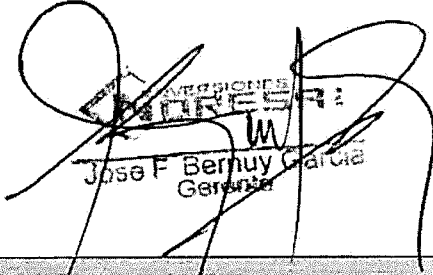
Para : logistica4mdb@munibellavista.gob.pe

HACEMOS LLEGAR DE ACUERDO A SU SOLICITUD LAS PROFORMAS DE LAS BOLSAS NEGRAS DE 240 Y 75 LITROS,
ESPERANDO SU RESPUESTA.

 **COTIZACION NORESA BOLSAS NEGRA 75.pdf**
328 KB

 **COTIZACION NORESA BOLSAS NEGRA 240.pdf**
244 KB

Anexo N°3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento	23/03/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE 240L Y 75 L PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE BELLAVISTA	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.77,800.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Adjuntamos cotización	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  <p>Jose F. Bernuy Garcia Gerente</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Señores:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Ciudad.-

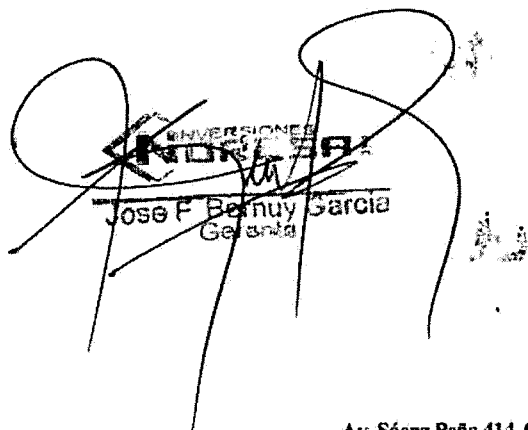
De acuerdo a su solicitud le remitimos la siguiente cotización.

Presente.-

ITEM	CANT.	U M	DESCRIPCION	P. UNIT	P. TOTAL
01	540	CIENTO	Bolsas negras de polietileno de 240 litros <ul style="list-style-type: none"> • 2 micras de espesor • ancho 40 pulgadas • largo 60 pulgadas • profundidad 38 pulgadas • 5 pulgadas de fuelle • soporta 240 litros de peso • resistente al rasgado y carga al transportar 	130.00	70,200.00
TOTAL SOLES				S/. 70,200.00	

Los precios incluyen IGV
Forma de pago: contado
Fecha de entrega: 15 días

Atentamente;



**INVERSIONES
NORESA**
Jose F. Bernuy Garcia
Gerente

Señores:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Ciudad.-

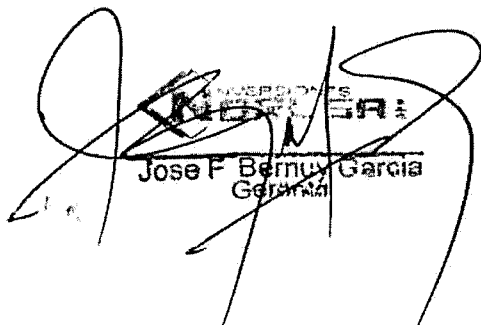
De acuerdo a su solicitud le remitimos la siguiente cotización.

Presente.-

ITEM	CANT.	U M	DESCRIPCION	P. UNIT	P. TOTAL
01	200	PQTE x 50	Bolsas negras de polietileno de 75 litros <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 micras de espesor • ancho 50 pulgadas • largo 80 pulgadas • profundidad 38 pulgadas • 5 pulgadas de fuelle • soporta 75 litros de peso • resistente al rasgado y carga al transportar 	38.00	7,600.00
TOTAL SOLES				S/. 7,600.00	

Los precios incluyen IGV
Forma de pago: contado
Fecha de entrega: 15 días

Atentamente;



Jose F. Bernuy Garcia
Gerencia

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N°3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

The image shows a handwritten signature in black ink over a rectangular official stamp. The stamp contains the text "INVERSIONES SA:" at the top, followed by "Jose P. Garcia" in a larger font, and "Dir. General" in a smaller font below it. The signature is written in a cursive style, crossing over the stamp.

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	20552820992 - INVERSIONES NORESA S.A.C.		
Tipo Contribuyente:	SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	13/05/2013	Fecha de Inicio de Actividades:	01/06/2013
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	AV. SAENZ PEÑA NRO. 414 DPTO. 302 (COSTADO DE AGENCIA BANCO INTERBANK) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	<p>Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.</p> <p>Secundaria 1 - 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS</p> <p>Secundaria 2 - 7310 - PUBLICIDAD</p>		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	<p>FACTURA</p> <p>BOLETA DE VENTA</p> <p>NOTA DE CREDITO</p> <p>GUIA DE REMISION - REMITENTE</p>		
Sistema de Emisión Electrónica:	FACTURA PORTAL DESDE 21/02/2019		
Emisor electrónico desde:	21/02/2019		
Comprobantes Electrónicos:	FACTURA (desde 21/02/2019), GUIA (desde 25/02/2019)		
Afiliado al PLE desde:	01/01/2016		
Padrones:	NINGUNO		

Fecha consulta: 23/03/2023 15:48



RUC N° 20552820992

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

INVERSIONES NORESA S.A.C.

Domiciliado en: AVENIDA SAENZ PEÑA 414 (COSTADO DE AGENCIA BANCO INTERBANK) /PROV. CONST. DEL CALLAO-PROV. CONST. DEL CALLAO-CALLAO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 11/01/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 11/01/2017

FECHA IMPRESIÓN: 23/03/2023

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD

MEMORÁNDUM N° 106-2023-MDB/GGASC

A : MSC. ECON CHRISTIAN DORIAN STERLING
ECHEVARRIA
Gerente de Administración y Finanzas

DE : MASTER ING. JORGE TORRES CACERES
Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad



ASUNTO: ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA EL
PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE

REFERENCIA : INFORME N° 037-2023-MDB/GGASC/SGLP

FECHA : Bellavista, 03 de febrero de 2023

Por medio del presente, le saludo cordialmente, y a la vez se traslada el documento de la referencia, Pedido de Compra N° 00352, requerimiento de Adquisición de bolsas de polietileno, para la Sub Gerencia de Limpieza Pública.

Se adjunta las Especificaciones Técnicas.

Sin otro particular,

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
MASTER ING. JORGE TORRES CACERES
Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad



Municipalidad de
BellaVista
Progresando contigo



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SERVICIO A LA CIUDAD
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

INFORME N° 37-2023-MDB/GGASC/SGLP

A : MASTER ING. JORGE SABINO TORRES CACERES
Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

DE : ABOG. OSCAR PATIÑO BOTTO
Sub Gerente de Limpieza Pública

ASUNTO : ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA EL PROGRAMA
DE SEGREGACION EN LA FUENTE

FECHA : Bellavista, 02 de Febrero del 2023

Por medio del presente me dirijo a usted a fin de saludarlo cordialmente y en atención al asunto de la referencia, se remite el pedido de Compra N° 00352-2023, para la adquisición de bolsas para el Programa de Segregación en la fuente, como parte del compromiso que tiene la Municipalidad con los vecinos, para concientizar la segregación de Residuos Sólidos Inorgánicos en el distrito de Bellavista.

Se adjunta la especificación técnica de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
BOLSA DE POLIETILENO 1.5 UM X 50 CM X 80 IN APROX.	200	EMP. X 50

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
ABOG. OSCAR JOSE PATIÑO BOTTO
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA

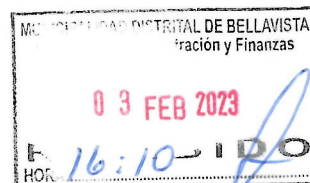
PEDIDO DE COMPRA Nº

000352

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL BELLAVISTA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300678

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
Entregar a Sr(a) : PATIÑO BOTTO OSCAR JOSE
Fecha : 01/02/2023
Actividad Operativa : C0147 VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES
Motivo : ADQUISICION DE BOLSAS PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0006	17	055	0124	0036	3000848	5006160

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
501100041599	BOLSA DE POLIETILENO 1.5 µm X 50 cm X 80 cm APROX. COLOR NEGRO	2.3. 1 5. 1 2	200.00	EMP X 50


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
ABOG. OSCAR JOSE PATIÑO BOTTO
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA

Firma del Solicitante


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
MASTER ING. JORGE TORRES CÁCERES
Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
Firma Autorizada

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de bolsas, contribuirá a cumplir con las estrategias establecidas para el Programa de la Segregación de la Fuente, como parte del compromiso que tiene la Municipalidad con los vecinos, para concientizar la segregación de residuos sólidos inorgánicos del distrito de Bellavista.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Garantizar la segregación de Residuos Sólidos inorgánicos en el distrito Bellavista.

3. CARACTERISTICA DEL BIEN

Lo solicitado deberá respetar los requisitos mínimos establecidos en el presente documento, que se detalla a continuación:

BOLSA DE POLIETILENO	
CANTIDAD	- 200
UNIDAD DE MEDIDA	- EMP X 50
MATERIAL	- Polietileno
DENSIDAD	- Baja densidad
COLOR	- Azul o Negro
ESPESOR	- 1.5 +/- 0.10 micras
DIMENSIONES	- Ancho: 50" +/- pulgadas - largo: 80" +/- pulgadas - Profundidad: 38" +/- pulgadas - Fuelle: 5" +/- pulgadas
GRAMAJE	- +/- 212.10 gramos
PLOQUEO	- No debe de presentar adherencia entre las paredes de las bolsas o entre bolsas y bolsas
RESISTENTE A LA CARGA	- Soportar 75 litros, resistente al rasgado y a la carga a transportar.
EMBALAJE O PRESENTACION	- Las bolsas estarán empaquetadas en una bolsa trasparente resistente, de cincuenta (50) unidades.

4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega del bien deberá efectuarse en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista, ubicado en Jr. Francisco Bolognesi 498, Bellavista, Callao.

El plazo de entrega será como máximo de cinco (05) días calendario, a partir del día siguiente de ser notificado con la Orden de Compra.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, posterior a la conformidad del bien para lo cual se deberá contar con la guía de remisión firmada por el responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista y el comprobante de pago debidamente emitido por el proveedor.

6. PENALIDADES

En caso el proveedor no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto de la Objeto de la Orden de Compra dentro del plazo establecido, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
 $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La emisión de la conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

8. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Bellavista, mediante su Gerencia de Administración y Finanzas y su Órgano Encargado de las Contrataciones –OEC (Sub Gerencia de Logística) puede resolver los contratos en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva, la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible;





GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD

MEMORÁNDUM N° 069-2023-MDB/GGASC

A : MSC. ECON CHRISTIAN DORIAN STERLING
ECHEVARRIA

Gerente de Administración y Finanzas

DE : MASTER ING. JORGE TORRES CACERES

Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

ASUNTO: ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO

REFERENCIA : INFORME N° 016-2023-MDB/GGASC/SGLP

FECHA : Bellavista, 23 de enero de 2023

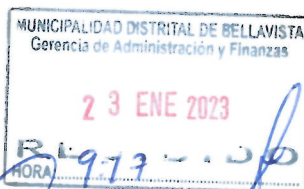
Por medio del presente, le saludo cordialmente, y a la vez se traslada el documento de la referencia, Pedido de Compra N° 00171, requerimiento de Adquisición de bolsas de polietileno, para la Sub Gerencia de Limpieza Pública.

Se adjunta las Especificaciones Técnicas.

Sin otro particular,

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
MASTER ING. JORGE TORRES CACERES
Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad





Municipalidad de
Bella Vista
Progresando contigo

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

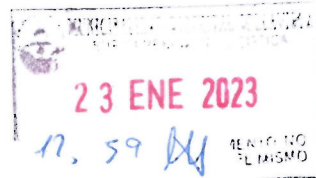
INFORME N° 16-2023-MDB/GGASC/SGLP

A : MASTER ING. JORGE SABINO TORRES CACERES
Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

DE : ABOG. OSCAR PATIÑO BOTTO
Sub Gerente de Limpieza Pública

ASUNTO : ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO

FECHA : Bellavista, 20 de Enero del 2023



Por medio del presente me dirijo a usted a fin de saludarlo cordialmente y en atención al asunto de la referencia, se remite el pedido de Compra N° 00171-2023, para la adquisición de bolsas, lo que contribuirá a realizar los servicios de recolección de residuos sólidos y de barrido en el distrito de Bellavista.

Se adjunta la especificación técnica de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X40 IN X60 IN APROX.	540	CIENTO

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad
ABOG. OSCAR JOSE PATIÑO BOTTO
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA

PEDIDO DE COMPRA Nº

000171

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL BELLAVISTA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300678

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
Entregar a Sr(a) : PATIÑO BOTTO OSCAR JOSE
Fecha : 19/01/2023
Actividad Operativa : C0150 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS
Motivo : ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0004	17	055	0124	0036	3000848	5006158

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
501100041626	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 40 in X 60 in APROX.	2.3. 1 5. 1 2	540.00	CIENTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

ABOG. OSCAR JOSE PATIÑO BOTTO
SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA

Firma del Solicitante


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

MASTER ING. JORGE TORRES CACERES
Gerente de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad

Firma Autorizada



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de bolsas, contribuirá a cumplir con las estrategias establecidas por la Sub Gerencia de Limpieza Pública, en el desempeño y cumplimiento de sus funciones, para con la correcta presentación de los servicios de recolección de residuos sólidos y el servicio de barrido del distrito de Bellavista.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Garantizar el equipamiento adecuado para la ejecución del servicio mencionado. Las herramientas descritas en el presente documento son objetos necesarios para la correcta presentación de los servicios mencionados. Adquisición de bolsas negras para el personal de barrido de la Sub Gerencia, para realizar el servicio de Limpieza Publica en el Distrito de Bellavista.

3. CARACTERISTICA DEL BIEN

Lo solicitado deberá respetar los requisitos minimos establecidos en el presente documento, que se detalla a continuación:

BOLSA DE POLIETILENO

CANTIDAD	- 540 ciento
MATERIAL	- Polietileno
DENSIDAD	- Baja densidad
COLOR	- Negro
ESPESOR	- 2.00 +/- 0.10 micras
DIMENSIONES	- Ancho: 40" +/- pulgadas - largo: 60" +/- pulgadas - Profundidad: 38" +/- pulgadas - Fuelle: 5" +/- pulgadas
GRAMAJE	- +/- 212.10 gramos
TOLERANCIA PARA LAS MEDIDAS	- +/- 2% para el ancho, largo, fuelle y espesor, de las bolsas solicitadas.
PLOQUEO	- No debe de presentar adherencia entre las paredes de las bolsas o entre bolsas y bolsas
RESISTENTE A LA CARGA	- Soportar 240 litros, resistente al rasgado y a la carga a trasportar.
EMBALAJE O PRESENTACION	- Las bolsas estarán empaquetadas en una bolsa trasparente resistente, de cien (100) unidades.

4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega del bien deberá efectuarse en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista, ubicado en Jr. Francisco Bolognesi 498, Bellavista, Callao.

El plazo de entrega será como máximo de cinco (05) días calendario, a partir del día siguiente de ser notificado con la Orden de Compra.

5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, posterior a la conformidad del bien para lo cual se deberá contar con la guía de remisión firmada por el responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista y el comprobante de pago debidamente emitido por el proveedor.

6. PENALIDADES

En caso el proveedor no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto de la Objeto de la Orden de Compra dentro del plazo establecido, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
 $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La emisión de la conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

8. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Bellavista, mediante su Gerencia de Administración y Finanzas y su Órgano Encargado de las Contrataciones –OEC (Sub Gerencia de Logística) puede resolver los contratos en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva, la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra, que no sea imputable a las partes.

A fin de llevar a cabo la resolución contractual según causales iniciadas, el área usuaria deberá emitir un informe sustentario correspondiente.

