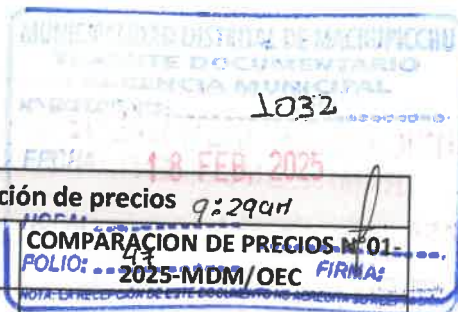


## Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
1	Datos del documento	Número de informe	COMPARACION DE PRECIOS N° 01-43	
		Fecha de informe	18-02-2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
3	Antecedentes			
<p>Mediante el documento Requerimiento N°43-2025, la oficina de SUB GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO, CULTURA Y DEPORTE, ha solicitado la <b>ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON para proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"</b>, conforme a la solicitud se realizó el estudio de posibilidades que ofrece el mercado.</p> <p>Conforme al REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO <b>Artículo 99. Procedimiento.</b></p> <p>99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.</p> <p>99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.</p> <p>99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa a través de sorteo.</p> <p>De acuerdo a <b>Artículo "98.1.</b> Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Existen en el mercado;</li> <li>(ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,</li> <li>(iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.</li> </ul> <p>98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p> <p>98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.</p> <p>La normativa de contrataciones ha previsto la realización del procedimiento de comparación de precios teniendo que efectuarse según lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y</p>				



siendo el área usuaria la responsable de realizar sus especificaciones técnicas o términos de referencia según sus necesidades, siendo el órgano encargado del procedimiento el responsable de emitir el informe por el cual se dé cumplimiento a las condiciones para el empleo del procedimiento de Comparación de Precios.

En ese contexto, en virtud del 'Principio de Eficacia y Eficiencia', "El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos.

Sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos". El órgano a cargo del procedimiento ha previsto que los bienes solicitados se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación, fáciles de obtener en el mercado y cumplen con las condiciones que indica la normatividad.


Conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procedió a cumplir con la indagación del mercado mediante el Estudio de Mercado N° 192 obteniendo un resultado del menor precio de las ofertas presentada, según orden de prelación corresponde al Procedimiento de Selección de COMPARACION DE PRECIOS, así mismo, según las especificaciones técnicas se ha procedido a obtener el mejor resultado del postor **MARTIN QUISPE MEJIA**, con RUC: **10106535367**, por el monto de **S/ 65,000.00 Soles**, por lo que es favorable el informe para proceder el trámite correspondiente.

4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?	
		Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.	X	
	<i>De estudio de posibilidad de mercado se puede evidenciar que todos los proveedores cumplen con las Especificaciones Técnicas, las cuales son de disponibilidad inmediata y cuenta con la capacidad de atender el requerimiento.</i>		
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	<i>Los bienes comprenden la contratación, son de disponibilidad inmediata, cuenta con los proveedores con experiencia en el objeto de contratación, por consiguiente, cumple con esta condición.</i>		
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	<i>La indagación del mercado determina que los bienes solicitados son fácil de obtener en el mercado y que existen múltiples empresas de capacidad de contratar con el estado, capaces de atenderla adquisición de bienes requeridos.</i>		
	<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		

**5 Observaciones**

NO HABIENDO OBSERVACIONES EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE PARA EL EMPLEO DE COMPARACION DE PRECIOS CONFORME ARTÍCULO 98 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 244-2018-EF.


**6**

  
**C.P.C. Edison Arias Mamani**  
 JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	17-02-2025		
2	<b>Cotización</b>			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/ 65,000	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA TECNICA	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">               MARTÍN QUISPE MEJÍA              GERENTE GENERAL           </div>			
Nombre, firma y sello del proveedor				

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17-02-2025
2	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2 Monto total según informe de indagación	CONFORME A LO COTIZADO
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	FICHA TECNICA
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">               MARTIN QUISPE MEJIA              GERENTE GENERAL           </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17-02-2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	67,000.00 SOLES	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	FICHA TECNICA	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>MULTISERVICIOS JORGITO</p> <p></p> <p>JESUS EMILIO CARZOLIN GOMEZ</p> <p>DNI 71559208</p> <p>REPRESENTANTE</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17-02-2025
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2 Monto total según informe de indagación	CONFORME A LO COTIZADO
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de Internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	FICHA TECNICA
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p>MULTISERVICIOS JORGITO</p>  <p>.....</p> <p>JESUS EMILIO CARTOLIN GOMEZ</p> <p>DNI 71559208</p> <p>REPRESENTANTE</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
<b>1</b>	Fecha del documento		17-02-2025	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<b>X</b>
No cumple				
	2.3	Monto total cotizado	75000.00 SOLES	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Ficha tecnica	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>			
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>				
<b>4</b>	<div align="center">  <p><b>MULTISERVICIOS Y &amp; L</b>              Therson Yheremy Turpo Limache              DNI 78014959              REPRESENTANTE</p> </div>			
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>				



**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	Fecha del documento	17-02-2025
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE GORRO Y CAMISETA DE ALGODON "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOGICO MATEMATICAS, COMPRENSION LECTORA Y DOTACION CON RECURSOS TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN MACHUPICCHU DEL DISTRITO DE MACHUPICCHU - PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"
	2.2 Monto total según informe de indagación	75000.00 soles
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Ficha tecnica
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>	<div align="center">  <p>MULISERVICIOS Y &amp; L</p> <p>Therson Yheremy Turpo Limache</p> <p>DNI 78014959</p> <p>REPRESENTANTE</p> </div>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		