

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05.04.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina General de Tecnologías de la Información					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Correo electrónico y Herramientas de Colaboración en la Nube (Software AS A Service – SAAC).					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gestión de la Oficina General de Tecnología de la Información - 5001204					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 00055-2023-MINAM/SG/OGTI		Fecha de recepción	02.03.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	20.02.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	23.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	10.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la sexta versión	21.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la séptima versión	21.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la octava versión	22.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la novena versión	04.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		<p>La contratación del "SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN EN LA NUBE (SOFTWARE AS A SERVICE - SAAS)", se encuentran agrupados en un solo objeto de contratación debido, a que son servicios vinculados y complementarios, que conllevan a una operatividad integral del servicio.</p> <p>Cabe precisar, que mediante las "Contrataciones por Paquete" las Entidades pueden agruparlas en un solo objeto de contratación varios requerimientos con la finalidad de llevar a cabo un solo procedimiento de selección, considerando que la contratación conjunta y única es más eficiente que estar realizando contrataciones individuales y separadas.</p>			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Según se muestra en anexo consultas y observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Según se muestra en anexo consultas y observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se retiro la solucion de respaldo						
	2	Se retiro la solucion de chatbots						
	3	Se incluyó titulado en ingeniería de redes y comunicaciones o mecatrónica						
	4	Se incluyó como experiencia del Especialista servicios de implementación o administración de soluciones en la nube o Herramientas de colaboración en nube						
	5	Se incluyó como experiencia en la especialidad el Servicio de correo electrónico, Herramientas de colaboración en nube, Servicios de implementación y/o administración de soluciones Cloud						
	6	Se retiro la característica: la plataforma de correo electrónico de cada usuario final deberá poder brindar como mínimo 10,000 destinatarios por día de los correos o mensajes enviados o reenviados.						
	7	Se incluyó reducir el tiempo de experiencia del personal clave a 2 años						
	8	Se incluyó como experiencia en la especialidad el Servicio de herramientas de colaboración y productividad cloud						
	9	Se modificó el plazo de instalación, configuración, migración y puesta en producción del servicio de correo a 90 días						
	10	Se excluyó la característica diagramas gráficos						
	11	Se retiró el requisito de contar con experiencia mínima de tres (3) contrataciones de este tipo de servicio con entidades a nivel de GOBIERNO CENTRAL						
	12	Se adecuó la información respecto a los certificados requeridos de seguridad en la información.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06.02.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23.03.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
ITALTEL PERÚ S.A.C. (Google) ENTEL PERU S.A. (Google) CONTROLES EMPRESARIALES PERU S.A.C.(Microsoft)									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									