

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA  
SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación  
Pública N° 003-2024-GICA declarado Desierto ITEM 7)**

### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA  
DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL  
DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION  
MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM” – ITEM 07**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE:003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
RUC N° : 20551322590  
Domicilio legal : CALLE FRANCISCO DE ZELA 2673 LINCE - LIMA - LIMA.  
Teléfono: : (01) 221-7898  
Correo electrónico: : fsaenz@gica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM – ITEM 7, de acuerdo a lo siguiente:

#### ITEM 07 ADQUISICION DE MOTO FURGON Y MOTOCICLETA

PROYECTO	Descripción del Ítem	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública, en 5 distritos de la provincia de Huallaga – departamento de San Martín.	MOTO FURGON	UNIDAD	3
	MOTOCICLETA	UNIDAD	4
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – Provincia de Tayacaja – Huancavelica	MOTO FURGON	UNIDAD	2
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	MOTO FURGON	UNIDAD	4
	MOTOCICLETA	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 24-2024 el 04 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

## 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Conforme a lo indicado en la indagación de mercado, no existe necesidad de distribuir la buena pro, pues el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor en cada uno de los ítems.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo que se describe a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación..

ítem	Descripción	Plazo de Entrega
07	ADQUISICION DE MOTO FURGON Y MOTOCICLETA	Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE. - Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley del Riego Tecnificado, Ley N°28585, su Reglamento y modificaciones.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, su reglamento y modificaciones.
- Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley 31728- Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional gobiernos regionales y gobiernos locales y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N.º 026-2024-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adicional a la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deberán acreditar lo siguiente:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## ITEM 7: ADQUISICION DE MOTOCICLETA Y MOTO FURGON

### MOTOCICLETA

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, detallados en las Especificaciones Técnicas, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

### MOTOFURGON

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, detallados en las Especificaciones Técnicas, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 068 - 332206

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>6</sup> : 018 – 068 - 00006833220679

### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince provincia y departamento de Lima.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante(s) de la Municipalidad beneficiaria correspondiente.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital.
- Conformidad de los bienes, suscrita por el área u Asesor Técnico para los programas y

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince provincia y departamento de Lima.

Se precisa que las comunicaciones a excepción de la documentación para la firma de contrato podrán ser a través de la mesa de partes física o virtual, en este ultimo caso e esta dirección: <https://facilita.gob.pe/t/3539>.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Las Especificaciones Tecnicas por cada ITEM se encuentran como anexo al Final de las Bases**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo y/o automoviles y/o camionetas.<sup>12</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>12</sup> ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM, que celebra de una parte la UNIDAD EJECUTORA 003 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551322590, con domicilio legal en la Calle FRANCISCO DE ZELA N° 2673, ciudad y distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS derivada de la Licitación Pública N° 03-2024-GICA-CS declarada desierto ítems 03, 04 y 07 para la ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM, de acuerdo al siguiente detalle:

#### **ITEM 07**

PROYECTO	Descripción del Ítem	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública, en 5 distritos de la provincia de Huallaga – departamento de San Martín.	MOTO FURGON	UNIDAD	3
	MOTOCICLETA	UNIDAD	4
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – Provincia de Tayacaja – Huancavelica	MOTO FURGON	UNIDAD	2
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	MOTO FURGON	UNIDAD	4
	MOTOCICLETA	UNIDAD	1

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones,

pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un UNICO pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

##### **PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **OTRAS PENALIDADES**

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Francisco Lazo N° 2673, distrito de Lince, provincia y departamento Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ITEM N° 07: ADQUISICION DE MOTO FURGON Y MOTOCICLETA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**

**Presente.**-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la  
Licitación Pública N° 003-2024-GICA-CS Declarado Desierto ITEM 7**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio del  
AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **ADQUISICION DE MOTO FURGON DE 02 M3 PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de moto furgón de 02 m3 para el proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martín".

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martín".

##### **3. ANTECEDENTES**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N.º 223-2023-MPH-S, la Municipalidad Distrital de Ancón, aprobó el Expediente Técnico de la inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los camiones compactadores considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir un camión compactador de 02 M3 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad y distritos de la provincia de Huallaga y departamento de San Martín

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de camiones compactadores operativos para recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad y distrito de Ancón, provincia y departamento de Lima.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

##### 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

###### 5.1.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los siguientes bienes, nuevos y sin uso, según la siguiente relación de ítems.

Descripción del ítem	Componente del proyecto	Unidad de medida	Cant.
Moto furgón de 02 m3	Recolección y transporte	Unidad	3





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

#### TRIMOVIL DE CARGA (MOTO FURGONETA)



CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca y Modelo	indicar
02	Procedencia de Fabrica	indicar
03	Año de fabricación	2023, mínimo, nuevo, original de fábrica.
04	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
05	Color chasis	indicar
	<b>MOTOR</b>	
06	Cilindrada	290 cc mínimo
07	Potencia	18 HP mínimo
08	Torque	17 Nm mínimo
09	Tipo de motor	4 tiempos, Mono cilíndrico
10	Emisión de gases	EURO II
11	Sistema de Refrigeración	Líquido refrigerante (radiador y ventilador)



[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
12	Embrague	Mecánico, Multidisco húmedo
13	Sistema de combustible	Carburador con bomba de aceleración o inyectores
	<b>DIMENSIONES Y PESO</b>	
14	Largo total	3600 mm minino
15	Ancho total	1300 mm
16	Alto total	1400 mm
17	Peso Neto	380 kg. Mínimo
	<b>TOLVA</b>	
18	Tipo	Furgón o baranda
19	Dimensiones en mm (largo/ancho/alto)	2200 x 1400 x 600 minimo.
20	Capacidad (m3)	2.00 m3 mínimo
21	Carga Útil (kg)	600 kg mínimo
22	Espesor de tubos	2 mm mínimo
23	Barandas	Rebatibles y reforzadas
24	Piso	Estriado
25	Compuerta	Apertura manual
26	Acabado	En pintura automotriz
27	Sistema volquete	Con caja de levante hidráulico o a través de faja.
	<b>TRANSMISIÓN</b>	
28	Transmisión final	Cardán, diferencial y Roster
29	Transmisión	3 velocidades + Reversa
	<b>SOPORTES Y OTROS</b>	
30	Suspensión delantera	Par de horquillas Telescópicas reforzadas con resortes
31	Suspensión trasera	Paquete de muelles en cada lado asistido por amortiguadores hidráulicos
32	Freno delantero	Tambor
33	Freno trasero	Tambor expansor
34	Aros	Metal
35	Llanta delantera	4.50 x 12 o 5.00 x 12
36	Llantas traseras	4.50 x 12 o 5.00 x 12 o Llanta ATV 20x10x12 o 25x10x12
37	Llanta repuesta	igual a las demás del vehículo
	<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
38	Tipo de encendido	Electrónico - CDI
39	Tipo de Arranque	Eléctrico y Patada
40	Batería	12 V - 18 a 36 Ah

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
<b>CAPACIDADES</b>		
41	Tanque gasolina	13 Lts mínimo
42	Consumo de Combustible	Aproximadamente 50 km/gl
43	Velocidad promedio	55 km/h

**NOTA:**

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida

### 5.1.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

### 5.1.4. IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

### 5.1.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

### 5.1.6. EMBALAJE Y LOGO.

**Embalaje**

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

### Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

## 5.2. PRESTACION ACCESORIA 8 SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de San Martín siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Huallaga bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

### 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Temas a desarrollar	:	Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Sistema Hidráulico, Seguridad, Como Usar los Manuales. (Los temas a desarrollar corresponde a cada tipo de vehículo)
Cantidad de personas a capacitar	:	Tres (03) operadores como mínimo, por cada vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	:	Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.
Duración de la capacitación	:	05 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	:	Instalaciones de la Municipalidad provincial de Huallaga y departamento de San Martín.
Perfil del capacitador	:	Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación otorgar	:	Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

### 5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

### 5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

### 5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

### 5.6. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

### 5.7. GARANTÍA COMERCIAL

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital correspondiente o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.



### Periodo de la garantía

24 meses sin límite de kilometraje,

### Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Distrital correspondiente.

#### 5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

#### 5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad distrital correspondiente, provincia Huallaga y departamento de San Martín, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad.



##### 5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

#### PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### PRESTACION ACCESORIA

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante

### CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

#### 5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

#### 5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Huallaga, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

#### 5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

#### 5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

#### 5.14. SUB CONTRATACIÓN.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





No se permite la sub contratación

#### 5.15. CONFIDENCIALIDAD.



El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

#### 5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

##### PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital correspondiente.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el Especialista verificador de la UE 003 – GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital correspondiente y el representante del proveedor.

- **Área que brindara la conformidad**

El responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.



#### 5.17. FORMA DE PAGO.

##### PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital correspondiente.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital.
- Conformidad de los bienes, suscrita por el área u Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

#### 5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

#### 5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.20. PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

##### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año (01) años contados a partir de la conformidad de los bienes.

## 5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo y/o automóviles y/o camionetas. <b>(ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01)</b></p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICION DE MOTO FURGON PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAMELICA**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de moto furgón para el proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Limpieza Publica en las Etapas de Recolección, Transporte y Disposición Final de la Localidad de Acraquia, Distrito de Acraquia - Provincia de Tayacaja-Huancavelica".

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Limpieza Publica en las Etapas de Recolección, Transporte y Disposición Final de la Localidad de Acraquia, Distrito de Acraquia - Provincia de Tayacaja-Huancavelica".

##### **3. ANTECEDENTES.**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad





Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAVELICA", con código único 2445163, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N.º 087-2023-ALC-MDA, la Municipalidad Distrital de Acraquia, aprobó el Documento Equivalente del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAVELICA", con código único 2445163, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los camiones compactadores considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir Moto furgón para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

##### 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

###### 5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.







PERÚ

Ministerio del  
AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Moto furgón	Unidad	2

### 5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

#### MOTO FURGON



#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca y Modelo	indicar
02	Procedencia de Fabrica	indicar
03	Año de fabricación	2023, mínimo, nuevo, original de fábrica.
04	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
05	Color chasis	indicar
	<b>MOTOR</b>	
06	Cilindrada	290 cc mínimo
07	Potencia	18 HP mínimo
08	Torque	17 Nm mínimo
09	Tipo de motor	4 tiempos, Mono cilíndrico
10	Emisión de gases	EURO II

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio del  
AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
11	Sistema de Refrigeración	Líquido refrigerante (radiador y ventilador)
12	Embrague	Mecánico, Multidisco húmedo
13	Sistema de combustible	Carburador con bomba de aceleración o inyectores
<b>DIMENSIONES Y PESO</b>		
14	Largo total	3600 mm minino
15	Ancho total	1300 mm
16	Alto total	1400 mm
17	Peso Neto	380 kg. Mínimo
<b>TOLVA</b>		
18	Tipo	Furgón o baranda
19	Dimensiones en mm (largo/ancho/alto)	2200 x 1400 x 600 minimo.
20	Capacidad (m3)	2.00 m3 mínimo
21	Carga Útil (kg)	600 kg mínimo
22	Espesor de tubos	2 mm mínimo
23	Barandas	Rebatibles y reforzadas
24	Piso	Estriado
25	Compuerta	Apertura manual
26	Acabado	En pintura automotriz
27	Sistema volquete	Con caja de levante hidráulico o a través de faja.
<b>TRANSMISIÓN</b>		
28	Transmisión final	Cardán, diferencial y Roster
29	Transmisión	3 velocidades + Reversa
<b>SOPORTES Y OTROS</b>		
30	Suspensión delantera	Par de horquillas Telescópicas reforzadas con resortes
31	Suspensión trasera	Paquete de muelles en cada lado asistido por amortiguadores hidráulicos
32	Freno delantero	Tambor
33	Freno trasero	Tambor expansor
34	Aros	Metal
35	Llanta delantera	4.50 x 12 o 5.00 x 12
36	Llantas traseras	4.50 x 12 o 5.00 x 12 o llanta ATV 20x10x12 o 25x10x12
37	Llanta repuesta	igual a las demás del vehículo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
38	Tipo de encendido	Electrónico - CDI
39	Tipo de Arranque	Eléctrico y Patada
40	Batería	12 V - 18 a 36 Ah
<b>CAPACIDADES</b>		

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







CARACTERISTICAS TECNICAS		
Nº	DESCRIPCIÓN	DETALLE
41	Tanque gasolina	13 Lts mínimo
42	Consumo de Combustible	Aproximadamente 50 km/gl
43	Velocidad promedio	55 km/h

**NOTA:**

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida

### 5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

### 5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

### 5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

### 5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

#### Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica





### Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien

## 5.2. PRESTACION ACCESORIA (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Huancavelica siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Huancavelica bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

### 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo, por cada





	vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

### 5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

### 5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

### 5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

### 5.6. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

### 5.7. GARANTÍA COMERCIAL

#### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para





corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital de Acraquia o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

### Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

### Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.

## 5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

## 5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el representante de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de la entrega

### 5.9.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

#### PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### PRESTACION ACCESORIA

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros)

#### CAPACITACION





Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

#### 5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

#### 5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad distrital de Acraquia, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

#### 5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

#### 5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

#### 5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

#### 5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.





Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

## 5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

### PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad de Acraquia.

La conformidad será otorgada por la el Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) Municipalidad de Acraquia y el representante del Contratista.

- **Área que brindara la conformidad**

El responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

## 5.17. FORMA DE PAGO.

### PRESTACION PRINCIPAL

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital de Acraquia.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el







representante de la Municipalidad distrital de Acraquia.

- Conformidad de los bienes, suscrita por el Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

#### 5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

#### 5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.20. PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en la presente Especificación Técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

#### 5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,





asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.







PERÚ

Ministerio del  
AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo y/o automóviles y/o camionetas. <b>(ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01)</b></p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio del  
AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **ADQUISICION DE TRIMOVIL DE CARGA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE CERRO DE PASCO, PROVINCIA DE PASCO – PASCO, CUI N° 2165139**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de trimovil de carga para el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco", (CUI) 2165139.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco".

##### **3. ANTECEDENTES.**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "Mejoramiento y Ampliación

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución Gerencial N.º 168-2023-HMPP-A/GM, la Municipalidad Provincial de Pasco, aprobó el Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir Trimóviles de carga para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

##### 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

###### 5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Trimovil de carga (moto furgoneta)	Unidad	4

###### 5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TRIMOVIL DE CARGA (MOTO FURGONETA)****CARACTERISTICAS TECNICAS**

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca y Modelo	indicar
02	Procedencia de Fabrica	indicar
03	Año de fabricación	2023, mínimo, nuevo, original de fábrica.
04	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
05	Color chasis	indicar
<b>MOTOR</b>		
06	Cilindrada	290 cc mínimo
07	Potencia	18 HP mínimo
08	Torque	17 Nm mínimo
09	Tipo de motor	4 tiempos, Mono cilíndrico
10	Emisión de gases	EURO II
11	Sistema de Refrigeración	Líquido refrigerante (radiador y ventilador)
12	Embrague	Mecánico, Multidisco húmedo
13	Sistema de combustible	Carburador con bomba de aceleración o inyectores
<b>DIMENSIONES Y PESO</b>		
14	Largo total	3600 mm minino
15	Ancho total	1300 mm

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
16	Alto total	1400 mm
17	Peso Neto	380 kg. Mínimo
<b>TOLVA</b>		
18	Tipo	Furgón o baranda
19	Dimensiones en mm (largo/ancho/alto)	2200 x 1400 x 600 minimo.
20	Capacidad (m3)	2.00 m3 mínimo
21	Carga Útil (kg)	600 kg mínimo
22	Espesor de tubos	2 mm mínimo
23	Barandas	Rebatibles y reforzadas
24	Piso	Estriado
25	Compuerta	Apertura manual
26	Acabado	En pintura automotriz
27	Sistema volquete	Con caja de levante hidráulico o a través de faja.
<b>TRANSMISIÓN</b>		
28	Transmisión final	Cardán, diferencial y Roster
29	Transmisión	3 velocidades + Reversa
<b>SOPORTES Y OTROS</b>		
30	Suspensión delantera	Par de horquillas Telescópicas reforzadas con resortes
31	Suspensión trasera	Paquete de muelles en cada lado asistido por amortiguadores hidráulicos
32	Freno delantero	Tambor
33	Freno trasero	Tambor expansor
34	Aros	Metal
35	Llanta delantera	4.50 x 12 o 5.00 x 12
36	Llantas traseras	4.50 x 12 o 5.00 x 12 o llanta ATV 20x10x12 o 25x10x12
37	Llanta repuesta	igual a las demás del vehículo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
38	Tipo de encendido	Electrónico - CDI
39	Tipo de Arranque	Eléctrico y Patada
40	Batería	12 V - 18 a 36 Ah
<b>CAPACIDADES</b>		
41	Tanque gasolina	13 Lts mínimo
42	Consumo de Combustible	Aproximadamente 50 km/gl
43	Velocidad promedio	55 km/h



[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



**NOTA:**

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida

**5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

**5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.**

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

**5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.**

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

**5.1.6 EMBALAJE Y LOGO.****Embalaje**

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

**Instalación de logos**

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes,

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

fotografías del modelo. Dicha información deberá ser enviada hasta 04 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

## 5.2. PRESTACION ACCESORIA (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Pasco siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Pasco bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

### 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Pasco.	
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

### 5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

### 5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

### 5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

### 5.6. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

### 5.7. GARANTÍA COMERCIAL

#### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

#### Condiciones de la garantía

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Pasco o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

#### **Periodo de la garantía**

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

#### **Inicio del cómputo del período de garantía**

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Pasco.

### **5.8. SOPORTE TÉCNICO.**

No aplica.

### **5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

#### **5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.**

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el representante de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de le entrega.

#### **5.9.2 PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION.**

##### **PRESTACION PRINCIPAL**

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

##### **PRESTACION ACCESORIA**

##### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante

##### **CAPACITACION**

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad





#### 5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

#### 5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Pasco, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.  
Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

#### 5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

#### 5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

#### 5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

#### 5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

## 5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

### PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

El responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.



## 5.17. FORMA DE PAGO.

### PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad de los bienes, suscrita por el Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad



[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

#### 5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

#### 5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.20. PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

##### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

#### 5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo y/o automóviles y/o camionetas <b>(ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01)</b>.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*







## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **ADQUISICION DE MOTOCICLETA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de una motocicleta para el proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martin.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martin".

##### **3. ANTECEDENTES.**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 223-2023-MPH-S, la Municipalidad Distrital de Ancón, aprobó el Expediente Técnico de la inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los camiones compactadores considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir una motocicleta para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la provincia de Huallaga y departamento de San Martín.

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para el monitoreo de la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la provincia de Huallaga y departamento de San Martín.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

##### 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

###### 5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Motocicleta	Unidad	4

###### 5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El bien a adquirir debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

## MOTOCICLETA



MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
<b>Datos Generales</b>		
01	Año de Fabricación	Mínimo 2023.
02	Condición	Nuevo de Fábrica.
03	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
04	Tipo de Vehículo	Moto lineal todo terreno, con capacidad de transporte para dos (02) personas, incluido el conductor.
05	Reglamento	Cumplir con la reglamentación nacional de vehículos (DS N° 058-2003-MTC y sus modificatorias) y el DS N° 010-2017-MINAM que establece límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial.
06	Color	Indicado por la entidad.
<b>Motor</b>		
07	Tipo de Motor	4 tiempos OHC, refrigerado por aire mono cilíndrico.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
08	Emisión de Gases	EURO III, mínimo.
09	Tipo de Combustible	Gasolina.
10	Suministro de Combustible	Inyección electrónica o carburador.
11	Cilindrada	149 cc
12	Potencia mínima	11.5 HP mínimo. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC) (ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 02)
13	Torque	12.5 Nm mínimo.
14	Sistema de Encendido	CDI o TCI.
15	Sistema de Arranque	Eléctrico.
<b>Transmisión</b>		
16	Caja de cambios	Mínimo 4 velocidades. - mecánica
17	Transmisión Final	Cadena.
18	Velocidad Máxima	No menor de 80 km/h.
<b>Sistema de Suspensión</b>		
19	Delantera	Telescópica.
20	Posterior	Indicar.
<b>Sistema Eléctrico</b>		
21	Batería	12v. Indicar Ah.
<b>Sistema de frenos</b>		
22	Delantero	Disco.
23	Posterior	Tambor o Disco.
<b>Neumáticos</b>		
24	Neumático delantero	Mínimo aro 19", todo terreno.
25	Neumático posterior	Mínimo aro 17", todo terreno.
<b>Dimensiones y Capacidades</b>		
26	Largo	2,000 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC) (ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 03)
27	Alto desde el piso al asiento	840 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC) (ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 04)


[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
28	Ancho	810 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC) (ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 05)
29	Asientos	Para 02 personas (piloto y copiloto)
30	Estribos	Para piloto y copiloto
31	Peso seco	128 Kg.
<b>Equipamiento Estándar</b>		
32	Instrumentación mínima	Luz testigo de neutro y velocímetro con odómetro en km.

**NOTA:**

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

**5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

**5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.**

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

**5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.**

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





### 5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

#### Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

#### Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).



- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien

## 5.2. PRESTACION ACCESORIA (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.



El mantenimiento preventivo se realizará en la región de San Martín siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Huallaga, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad Provincial de Huallaga bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.







## 5.2.2 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo por cada vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad provincial Huallaga, departamento de San Martin.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



## 5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

## 5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

## 5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

## 5.6. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





## 5.7. GARANTÍA COMERCIAL

### Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial Huallaga, departamento de San Martín o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

### Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

### Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Huallaga.

## 5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

## 5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huallaga, departamento de San Martín, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo de fecha de la entrega.

### 5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

#### PRESTACION PRINCIPAL





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### PRESTACION ACCESORIA

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

#### CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

### 5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

### 5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Huallaga, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

### 5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

### 5.13. ADELANTOS.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

No se otorgarán adelantos

#### 5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

#### 5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

#### 5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

##### PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindara la conformidad**

El responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

#### 5.17. FORMA DE PAGO.

##### PRESTACION PRINCIPAL

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga.
- Conformidad de los bienes, suscrita por el área usuaria suscrita por el Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

#### 5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.



#### 5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.20. PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

##### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





## 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

## 5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 30,000.00 (Treinta mil mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo y/o automóviles y/o camionetas (<b>ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01</b>).</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*







PERÚ

Ministerio del  
AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **ADQUISICION DE UNA MOTOCICLETA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE CERRO DE PASCO, PROVINCIA DE PASCO – PASCO, CUI N° 2165139**

#### **I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de una motocicleta para el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco", (CUI) 2165139.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco".

##### **3. ANTECEDENTES.**

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "Mejoramiento y Ampliación de la

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución Gerencial N° 168-2023-HMPP-A/GM, la Municipalidad Provincial de Pasco, aprobó el Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General.

Adquirir una motocicleta para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

##### 4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para el monitoreo de la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.



#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

##### 5.1. PRESTACION PRINCIPAL

###### 5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Motocicleta	Unidad	1

###### 5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El bien a adquirir debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas.







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**MOTOCICLETA**

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
<b>Datos Generales</b>		
01	Año de Fabricación	Mínimo 2023.
02	Condición	Nuevo de Fábrica.
03	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
04	Tipo de Vehículo	Moto lineal todo terreno, con capacidad de transporte para dos (02) personas, incluido el conductor.
05	Reglamento	Cumplir con la reglamentación nacional de vehículos (DS N° 058-2003-MTC y sus modificatorias) y el DS N° 010-2017-MINAM que establece límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial.
06	Color	Indicado por la entidad.
<b>Motor</b>		
07	Tipo de Motor	4 tiempos OHC, refrigerado por aire mono cilíndrico.
08	Emisión de Gases	EURO III, mínimo.
09	Tipo de Combustible	Gasolina.
10	Suministro de Combustible	Inyección electrónica o carburador.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
11	Cilindrada	149 cc
12	Potencia mínima	11.5 HP mínimo. párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC) (ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 02)
13	Torque	12.5 Nm mínimo.
14	Sistema de Encendido	CDI o TCI.
15	Sistema de Arranque	Eléctrico.
<b>Transmisión</b>		
16	Caja de cambios	Mínimo 4 velocidades. - mecánica
17	Transmisión Final	Cadena.
18	Velocidad Máxima	No menor de 80 km/h.
<b>Sistema de Suspensión</b>		
19	Delantera	Telescópica.
20	Posterior	Indicar.
<b>Sistema Eléctrico</b>		
21	Batería	12v. Indicar Ah.
<b>Sistema de frenos</b>		
22	Delantero	Disco.
23	Posterior	Tambor o Disco.
<b>Neumáticos</b>		
24	Neumático delantero	Mínimo aro 19", todo terreno.
25	Neumático posterior	Mínimo aro 17", todo terreno.
<b>Dimensiones y Capacidades</b>		
26	Largo	2,000 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC) (ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 03)
27	Alto desde el piso al asiento	840 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC) (ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 04)
28	Ancho	810 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por ORBES AGRICOLA SAC)

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		(ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 05)
29	Asientos	Para 02 personas (piloto y copiloto)
30	Estribos	Para piloto y copiloto
31	Peso seco	128 Kg.
	<b>Equipamiento Estándar</b>	
32	Instrumentación mínima	Luz testigo de neutro y velocímetro con odómetro en km.

**NOTA:**

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

**5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.**

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

**5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.**

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

**5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.**

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

**5.1.6 EMBALAJE Y LOGO.**

Embalaje

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)  
Calle Francisco de Zela 2673  
Lince, Lima 14  
T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

#### Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

## 5.2. PRESTACION ACCESORIA (SIN COSTO PARA LA ENTIDAD)

### 5.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Pasco siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Pasco bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

### 5.2.2. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad provincial Pasco, departamento de Pasco.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

### 5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

### 5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

### 5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

### 5.6. SEGUROS

En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

### 5.7. GARANTÍA COMERCIAL

**Alcance de la garantía**

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Pasco o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

### Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

### Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Pasco.

## 5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

## 5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad.

### 5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

#### PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### PRESTACION ACCESORIA

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante

#### **CAPACITACION**

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

#### **5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

#### **5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Pasco, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual sera reportado al area designado por la municipalidad sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.



#### **5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.**

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

#### **5.13. ADELANTOS.**

No se otorgarán adelantos

#### **5.14. SUB CONTRATACIÓN.**

No se permite la sub contratación

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898







### 5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

### 5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

#### PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas, según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto, el representante de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

El responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

### 5.17. FORMA DE PAGO.

#### PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad de los bienes, suscrita por el área u Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

#### 5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

#### 5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.20. PENALIDADES APLICABLES.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

##### Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 <b>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.</b>	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

#### 5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





## 5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 30,000.00 (Treinta mil mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo y/o automóviles y/o camionetas (<b>ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01</b>).</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

