

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO  
PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA**

**Segunda Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA:**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL  
PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL  
SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN EL COMPLEJO  
ZOFRA TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE  
TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA CON Cód. Único  
2331743**

**TACNA - 2024**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
RUC N° : 20519752515  
Domicilio legal : AV. MANUEL A. ODRIA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA)  
TACNA - TACNA – TACNA.  
Teléfono: : 052 – 458010  
Correo electrónico: : procesos@regiontacna.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRAE: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN EL COMPLEJO ZOFRA TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA CON Cód. Único 2331743**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 550,000.00 (QUINIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE 2024

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 550,000.00 (QUINIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) (INCLUYE IGV)</b>	<b>S/ 495,000.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>	<b>S/605,000.00 (SEISCIENTOS CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 2 N° 032-2024-GGR.GOB.REG.TACNA el 18 de OCTUBRE de 2024.**

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### 5 Recursos Determinados

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## 18 Canon y Sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **180 DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles), en caja de la Entidad, sito en Av. Manuel A. Odría Nro. 1245 (Villa Panamericana) Tacna - Tacna – Tacna. La copia del ejemplar de las bases será recabada en la Sub Gerencia de Abastecimiento del Gobierno Regional de Tacna – Sede Central, previa presentación del comprobante de pago.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.
- n) Correo electrónico para notificaciones durante la etapa de ejecución contractual.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna - Tacna, en el horario de 08:30 a 15:30 horas de lunes a viernes.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Informe N° 1: 15% del Monto Total Contratado, para lo cual se deberá contar como requisito indispensable, el informe de conformidad por parte del Evaluador y/o Supervisor, Coordinador del proyecto y del Área Usaria.

Informe N° 2: 60% del Monto Total Contratado, para lo cual se deberá contar como requisito indispensable, el informe de conformidad por parte del Evaluador y/o Supervisor, Coordinador del proyecto y del Área Usaria.

Informe N° 3: 25% del Monto Total Contratado, para lo cual se deberá contar como requisito indispensable, el informe de conformidad por parte del Evaluador y/o Supervisor, Coordinador del proyecto y del Área Usaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable/coordinador de la Sub Gerencia de Estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (Comprobante de pago, valorización o liquidación e Informe de actividades) se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Manuel A. Odría N° 1245 (Villa Panamericana) Tacna – Tacna – Tacna.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

**PROYECTO DE INVERSION:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA  
ELÉCTRICA EN EL COMPLEJO DE ZOFRATACNA, PROVINCIA,  
DEPARTAMENTO Y REGIÓN TACNA"**

**CUI: 2331743**

MARZO, 2024

TACNA – PERÚ





GERENCIA REGIONAL DE  
 INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## TABLA DE CONTENIDO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	4
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3. ENTIDAD RESPONSABLE DEL ESTUDIO .....	4
4. ANTECEDENTES .....	4
4.1. DATOS GENERALES .....	5
4.2. DESCRIPCION DE LA ZONA DEL PROYECTO DE INVERSION.....	5
4.3. ESTUDIO DE PRE INVERSION .....	6
4.4. DEL EXPEDIENTE TECNICO .....	7
5. OBJETIVO .....	7
6. MARCO NORMATIVO.....	8
7. DETALLES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	10
7.1. Coordinación y consultas.....	10
7.2. Consideraciones generales y fuentes de información .....	12
7.2.1. Consideraciones generales .....	12
7.3. ALCANCES DEL EXPEDIENTE TECNICO .....	15
7.3.1. De las Etapas e Informe del Estudio.....	15
7.3.2. COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA DE SUMINISTRO ELECTRICO EN MEDIA, BAJA TENSION Y ALUMBRADO PUBLICO .....	15
7.3.3. COMPONENTE 02: GESTION DEL SISTEMA DE SUMINISTRO ELECTRICO.....	16
7.4. Contenido del Informe N° 1: PLAN DE TRABAJO .....	16
7.5. Contenido del Informe N° 2: Borrador del Expediente Técnico .....	18
7.5.1. Criterios Básicos de Diseño .....	18
7.5.2. Cálculo de Prestaciones y selección de Estructuras .....	20
7.5.3. Distribución de Estructuras en el Perfil y Planimetría de Líneas y/o redes Primarias, soportes en Redes Primarias y Secundarias. ....	20
7.5.4. CONTENIDO MINIMO del EXPEDIENTE TECNICO .....	20
7.6. Contenido del Informe N° 3: Edición Final Expediente Técnico .....	24
8. PROCEDIMIENTOS DE LA PRESENTACION, REVISION Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES .....	24
8.1. Presentación de los entregables del consultor de Obras .....	24
8.2. Revisión y Aprobación de los informes del Consultor de Obras .....	24
9. PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES .....	26
10. De los Informes y Plazos.....	27
11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	28
12. ADELANTOS .....	28
13. FORMA DE PAGO .....	28
14. PROPIEDAD DEL ESTUDIO DEFINITIVO:.....	29





GERENCIA REGIONAL DE  
 INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

15.	SEGUROS .....	29
16.	PENALIDAD POR MORA.....	29
16.1.	OTRAS PENALIDADES .....	30
17.	RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	31
18.	CAUSALES DE RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO:.....	31
18.1.	PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION DE CONTRATO:.....	32
18.2.	EFFECTOS DE LA RESOLUCIÓN: .....	32
19.	REQUISITO DEL PROVEEDOR .....	32
19.1.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL.....	33
19.1.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO .....	33
19.1.2.	PERSONAL CLAVE .....	34
19.2.	EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD .....	35
20.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATADO:.....	36
21.	PRESUPUESTO .....	36







GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:  
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA  
ELÉCTRICA EN EL COMPLEJO DE ZOFRATACNA, PROVINCIA,  
DEPARTAMENTO Y REGIÓN TACNA" DE CODIGO UNICO 2331743**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Consultoría de Obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión:  
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL  
COMPLEJO DE ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN TACNA"  
DE CODIGO UNICO 2331743.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad de los presentes términos de referencia es garantizar la adecuada  
elaboración del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL COMPLEJO DE  
ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN TACNA" DE CODIGO  
UNICO 2331743 para que pueda servir como un instrumento técnico para definir el  
valor referencial y el procedimiento constructivo incluyendo los estudios básicos  
y permisos necesarios para la ejecución física del proyecto de inversión.



**3. ENTIDAD RESPONSABLE DEL ESTUDIO**

El Gobierno Regional de Tacna a través del área usuaria: Sub Gerencia de Estudios de  
la Gerencia Regional de Infraestructura, será el responsable de la administración del  
contrato el mismo que **deberá contar de manera obligatoria con la conformidad de  
un Evaluador designado por la Sub Gerencia de Estudios** del Gobierno Regional de  
Tacna.

**4. ANTECEDENTES**

Con el fin de fortalecer los objetivos de gestión interno de la ZOFRATACNA, mejorando  
el servicio de energía eléctrica a la infraestructura existente, es que en coordinación con  
ELECTROSUR S.A. se viene implementando en el corto plazo, la instalación de una Sub  
Estación de 66 KV, 10/0.38-0.23 KV de 25 MW, en dicho Complejo, lo que es corroborado  
con la Factibilidad de Servicio y Punto de Diseño emitido por dicha entidad con documento  
GT-425-2014.

Por lo que ELECTROSUR S.A., ha fijado como Punto de Diseño en la Nueva S.E en  
terrenos de ZOFRATACNA a donde llegará la energía de la S.E. Alto de la Alianza en 66  
KV, instalando un Transformador de 25 KVA, 66/10 KV de donde se alimentará dicho  
Complejo con dos Ternas de 240 y 120 mm<sup>2</sup> de conductor N2XSY.

La viabilidad<sup>1</sup> del PIP "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA  
ELÉCTRICA EN EL COMPLEJO DE ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO Y

<sup>1</sup> La viabilidad del proyecto de inversión se elaboró en base al estudio de pre inversión, el mismo  
que esta publicado en el banco de inversiones accediendo en el siguiente enlace:  
<https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/formato/verProyecto/22046>



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

REGIÓN TACNA" DE CODIGO UNICO 2331743, fue declarando el 12 de abril del 2018, mediante INFORME TECNICO N°01-2018-ETeZOFRATACNA-T, con un importe total de S/. 30,620,566.76, registrando como unidad ejecutora de inversiones a la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Tacna.

La unidad formuladora realiza su estudio de pre inversión mediante los siguientes componentes:

- COMPONENTE 01: Infraestructura de Suministro Eléctrico en media, Baja tensión y alumbrado público.
- COMPONENTE 02: Gestión del sistema de suministro eléctrico

#### 4.1. DATOS GENERALES

Proyecto : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DEL COMPLEJO ZOFRATACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA"

Código Unificado : 2331743

Presupuesto de Inversión : S/. 30'620,566.76 soles

Función : 08 COMERCIO

División funcional : 021 COMERCIO

Grupo funcional : 0044 PROMOCIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR

Tipología de proyecto : COMERCIO EXTERIOR

Unidad Ejecutora (UEI) : GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Fecha de Registro : 10/04/2018



#### 4.2. DESCRIPCION DE LA ZONA DEL PROYECTO DE INVERSION

El área del proyecto se ubica en el complejo ZOFRATACNA, el mismo que se encuentra ubicado en la carretera Panamericana Sur S/N km 1308, a aproximadamente 10 km del centro de la ciudad de Tacna.

DEPARTAMENTO	TACNA
PROVINCIA	TACNA
DISTRITO	TACNA
LOCALIDAD	COMPLEJO ZOFRATACNA
DIRECCION	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 3.46 DEL DISTRITO DE TACNA



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

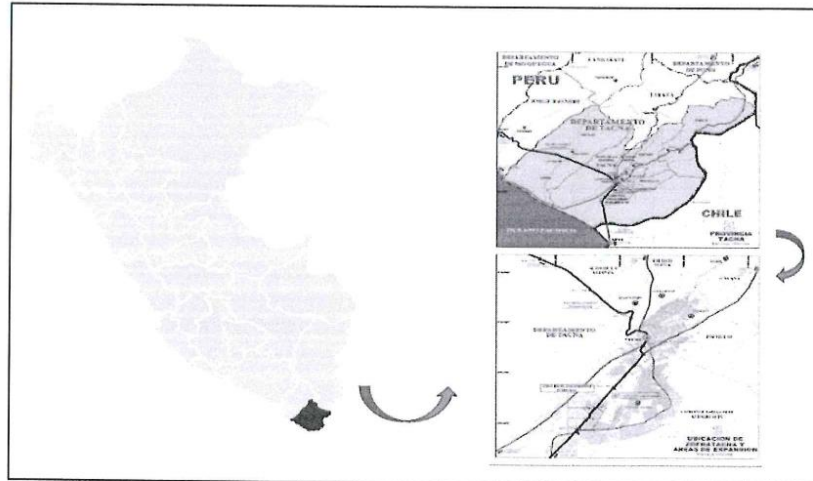


Ilustración 1: Macro localización del proyecto; Fuente: estudio de pre inversión.



Ilustración 2: Micro localización; Fuente: estudio de pre inversión.

#### 4.3. ESTUDIO DE PRE INVERSION

Mediante Carta GT-0330-2018, de fecha 21 de marzo de 2018, la concesionaria Electrosur S.A. en atención al documento OFICIO N° 179-2018-GG-ZOFRATACNA, ratifica la factibilidad de suministro eléctrico para una demanda máxima de 721,00 kW y una proyección de demanda de 3479300 kW para sus cuatro sectores.

Mediante oficio N° 193-2019-GG-ZOFRATACNA, de fecha 05 de abril del 2019, el Gerente General (e) de ZOFRATACNA Ing. Ximena Gómez Valente, donde solicita el financiamiento y elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Energía Eléctrica en el Complejo ZOFRATACNA" al Gerente General del Gobierno Regional Tacna.

Mediante oficio N° 178-2019-GGR-OPMI/GOB.REG.TACNA, de fecha 16 de abril del 2019, el Director de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones Ing. Alfredo S. Gómez Casilla, remite el documento de la Gerente General (e) Ximena Gómez Valente, solicita el financiamiento y elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Energía Eléctrica en el Complejo ZOFRATACNA" por S/. 429,160.01 al Gerente Regional de Infraestructura Ing. Milton Gordillo Molina.

Mediante oficio N° 044-2019-PCA-ZOFRATACNA, de fecha 18 de setiembre del 2019, el comité de Administración de ZOFRATACNA solicita el financiamiento y elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Energía Eléctrica en el Complejo ZOFRATACNA".

#### 4.4. DEL EXPEDIENTE TECNICO

Con PROVEIDO S/N de fecha 20 de Setiembre del 2021, la SUB Gerencia de Estudios encarga al Especialista de Instalaciones Eléctricas y mecánicas para elaborar el plan de trabajo del expediente técnico "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DEL COMPLEJO ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO DE TACNA" con código unificado N° 2331743, el Proyecto de Inversión a nivel de perfil es declarado viable, con un monto total de inversión del proyecto que asciende a S/ 30'620,566.77 soles, dividido en 02 componentes:



- Componente 01 : Infraestructura de Suministro Eléctrico en Media, Baja Tensión y Alumbrado Público.
- Componente 02 : Gestión del Sistema de Suministro Eléctrico.

Mediante MEMORANDUM N°779-2021-GRI/GOB.REG.TACNA, el Gerente Regional de Infraestructura solicita la implementación y acciones para la elaboración del expediente técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA EN EL COMPLEJO ZOFRATACNA". Al Sub Gerente de Estudios.

Con PROVEIDO de fecha 03 de junio del 2021, la SUB Gerencia de Estudios encarga al proyectista en la especialidad de Instalaciones Eléctricas la elaboración del plan de trabajo del expediente técnico "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DEL COMPLEJO ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO DE TACNA" con código unificado N° 2331743.

#### 5. OBJETIVO

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo definir los alcances y el marco de referencia para elaborar el Expediente Técnico Definitivo "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL COMPLEJO DE ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN TACNA" DE CODIGO UNICO 2331743, el cual se desarrollará en base al estudio de pre inversión declarado



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

viable, mediante INFORME TECNICO N°01-2018-ETeZOFRATACNA-T, ciñéndose a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la declaración de viabilidad.

#### 6. MARCO NORMATIVO

La Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas (DGE/MEM) ha emitido la siguiente normatividad específica para Electrificación Rural, que, complementada con el Código Nacional de Electricidad, son de uso obligatorio para los Sistemas Eléctricos Rurales, no obstante, el contratista en su amplia experiencia profesional como experto en la materia, deberá contemplar el siguiente marco normativo.

- CONSTITUCION POLITICA DEL PERU 1993
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;
- Ley N° 31365, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del año fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1440 Del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N°27785, Ley Orgánica del sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica, y sus modificatorias.
- T.U.O. de la ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto legislativo N°1341 y Decreto legislativo N°1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF y Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- D.L. 1071 Decreto legislativo que norma el arbitraje.
- Ley 31358 Ley que establece medidas para la expansión del control concurrente
- Directiva N°012-2019-OSCE/CD junta de resolución de disputas.
- T.U.O. de la ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- TUO del Decreto legislativo N°1252, DL que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobado mediante Decreto Supremo 242-2018-EF
- Texto Actualizado del reglamento del Decreto legislativo N°1252, DI que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado mediante Decreto Supremo 284-2018-EF.
- DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 Aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01. publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.
- LEY N° 27446 – ley del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental







GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- REGLAMENTO DE LA LEY N° 27446 – ley del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental aprobada mediante D.S. N° 019-2009-MINAM
- LEY N°279664 ley que crea el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres
- REGLAMENTO DE LA LEY N° 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 005-2012-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo
- ley general del ambiente N° 28611
- ley de gestión integral de residuos sólidos D.L. N°1278
- ley N°279664 ley que crea el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres
- ley N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, APROBADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 043-2003
- EL D.S. N° 009-2005-TR reglamento de seguridad y salud en el trabajo es de fiel cumplimiento durante la ejecución de la obra.
- R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC, norma técnica, metros para obras de edificación y habilitaciones urbanas.
- D.S. N° 011-79-VC que aprueba el sistema de Reajuste y norma la utilización de fórmulas polinómicas
- reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 320-2006-CG DE 03.NOV.2006, norma de control interno para el sector público.
- Código Nacional de Electricidad Vigente.
- R.D. N° 016-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas de montaje de líneas y redes primarias para electrificación rural, publicada el 2004-01-31.
- R.D. N° 017-2003-EM/DGE.- Norma DGE "alumbrado de vías públicas en áreas rurales" publicada el 2004-01-31
- R.D. N°020-2003-EM/DM.- Especificaciones técnicas de montaje de redes secundarias con conductor autoportante para electrificación rural, publicada 2004-01-31.
- R.D. N° 021-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas de montaje electromecánico de subestaciones para electrificación rural, publicada el 2004-01-31.
- R.D. N° 023-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas de soportes normalizados para líneas y redes secundarias para electrificación rural.
- R.D. N° 024-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas de soportes normalizados para líneas y redes primarias para electrificación rural.
- R.D. N° 025-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de redes secundarias para electrificación rural.
- R.D. N° 026-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas y redes primarias para Electrificación Rural" aprobada con Resolución Directoral N° 026-2003 EM/DGE, publicada el 2004-02-12
- R.D. N° 027-2003-EM/DGE.- Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de subestaciones para Electrificación Rural" aprobada con Resolución Directoral N° 027-2003 EM/DGE, publicada el 2004-02-12.





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- R.D. N° 031-2003-EM/DGE.- Norma DGE "Bases para el diseño de líneas y redes secundarias con conductores autoportantes para Electrificación Rural" aprobada con Resolución Directoral N° 031-2003 EM/DGE, publicada el 2004-03-02
- Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de distribución y sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución.
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad.
- Norma DGE "Conexiones Eléctricas en Baja Tensión en zonas de Concesión de Distribución"
- Ley General de Electrificación Rural, Ley N° 28749, Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural aprobado por Decreto Supremo N° 025-2007-EM, Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Ley N° 25844 y Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM.
- DIRECTIVA N°012-2017-OSCE-CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de Obras
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003
- DIRECTIVA GENERAL REGIONAL N°001-2021-SGMI-GRPPAT GGR/GOB.REG.TACNA denominada "NORMAS PARA LA TULIZACION DE SELLOS, SIGLAS, NOMENCLATURAS Y GENERACION DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SEDE REGIONAL."
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, anexo y modificatorias
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Manual para la ejecución de las inversiones del Gobierno Regional de Tacna



Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas, vigentes a la fecha; el consultor utilizara las normas y manuales referidas a otros sectores como en el caso de modificación de vías o accesos según el MTC y las normas del Ministerio de energía y minas según corresponda y las que serán de uso obligatorio para el diseño, mejoramiento, rehabilitación, conservación, especificaciones técnicas, transito, señalización y otros que sean necesarios para alcanzar la finalidad del contrato.

## 7. DETALLES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### 7.1. COORDINACIÓN Y CONSULTAS

El profesional responsable de la elaboración del expediente técnico (jefe de proyecto), coordinará directamente con la Entidad y dependencias que tengan relación con el desarrollo del proyecto, tales como: evaluador, área usuaria, dirección regional sectorial, unidad formuladora, unidad ejecutora, OPMI del PIP, Gobiernos locales, concesionaria de energía eléctrica, Director de ZOFRATACNA, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Cultura y otras Instituciones con la finalidad de obtener un producto de calidad para la ejecución del proyecto.

Así mismo, el proyectista será el encargado de solicitar, gestionar, obtener y/o actualizar la documentación referida a la fijación del punto o puntos de diseño ante la





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

concesionaria de energía eléctrica; para el desarrollo del proyecto; asimismo, el consultor solicitará la autorización a la entidad para realizar los trámites administrativos ante las entidades párrafos arriba mencionada para la elaboración del expediente técnico, estos tiempos requeridos serán reflejados en el desarrollo del expediente técnico.

#### ENTIDADES INVOLUCRADAS PARA COORDINACIONES

- **Gobierno Regional de Tacna.**  
El Gobierno Regional de Tacna como ente descentralizado del Estado ejerce gobierno en el ámbito del departamento de Tacna y tiene las facultades y competencias para conducir las acciones de inversión de impacto regional, será quien elabore el expediente técnico.
- **ZOFRATACNA.**  
El comité de administración de ZOFRATACNA será el beneficiario del proyecto de mejoramiento y ampliación del servicio de energía eléctrica.
- **Empresa concesionaria ELECTROSUR S.A. (Tacna).**  
Electrosur S.A. encargada de distribución y comercialización de la energía eléctrica en las regiones de Tacna, Moquegua y Ilo, entidad que se encargará de los costos de operación y mantenimiento.
- **Ministerio de cultura.**  
Realizará las acciones de conservación y protección del patrimonio cultural, certificando la Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), para el complejo de Zofratacna es el documento mediante el cual el Ministerio de Cultura certifica que en el área determinada no existen vestigios arqueológicos en superficie.
- **Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE)**  
  
El Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE es un organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente cuya tarea consiste en revisar y aprobar los Estudios de Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd) y Estudio de Impacto Ambiental detallado (EIA-d) de los proyectos de inversión mayor envergadura en los sectores Energía y Minas, Transporte y Agricultura, Mediante SENACE, se realizará las acciones de aprobación y control de la declaración de Impacto ambiental, así mismo controlará la declaración del monitoreo de impacto ambiental.
- **Comité de Operación Económica del Sistema (COES)**  
El Comité de Operación Económica del Sistema (COES), es el organismo que opera el sistema eléctrico peruano, administra el mercado eléctrico peruano y planifica la transmisión eléctrica del sistema con criterios de economía, calidad y seguridad. El COES es una entidad privada sin fines de lucro cuyos aportantes son los agentes del mercado.





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El COES se encarga de operar el Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN) peruano a través del Centro Coordinador Nacional y de administrar el Mercado de Corto Plazo (MCP). Además, el COES es el encargado de realizar el planeamiento de la transmisión, mediante la realización de un plan vinculante (obligatorio) de transmisión.

## 7.2. CONSIDERACIONES GENERALES Y FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.2.1. CONSIDERACIONES GENERALES

El expediente técnico, será elaborado con las mismas componentes de la alternativa seleccionada en el estudio de pre inversión aprobado, de presentarse alguna modificación de carácter técnico legal deberá comunicarse al evaluador para la autorización de dicha modificación, siguiendo las normas de la Directiva del INVIERTE.PE

El consultor debe contar con inscripción vigente en RNP en la especialidad de (consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines), deberá encontrándose en la categoría (B) o superior de acuerdo a la DIRECTIVA N°001-2020-OSCE/CD "PROCEDIMIENTO Y TRAMITES ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES"



El diseño para las líneas y/o redes primarias y redes secundarias, se realizará en estricto cumplimiento con la normativa vigente, Resolución Directoral N° 018-2002-EM/DGE y/o otras normas internacionales con la coordinación con área de estudios de la empresa concesionaria ElectroSur S.A. y la entidad.

El consultor deberá presentar Todas sus Fotografías Georreferenciadas en coordenadas DATUM- UTM GWS84 impresas del estado situación (detalles y panorámicas) de la zona de intervención, debidamente comentadas, así como un archivo digital con un mínimo de 20 fotos, todas las fotografías deberán tener un tamaño mínimo de 15cm x9cm a color.

La descripción de los alcances no es limitativa, en lo que considere necesario, el Consultor, podrá ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto considerado, siendo el responsable de todos los trabajos de campo y gabinete que realice.

El Proyectista entregará también, en archivos digitales editables y escaneado toda la información correspondiente a los **informes parciales, informe físico y final del estudio, en forma ordenada, así como cualquier documentación cursada a terceros que se relacione a la elaboración del expediente técnica.**

Así mismo, realizará el levantamiento de observaciones emitidas por la Entidad y la concesionaria de energía eléctrica, en coordinación con las mismas.

El consultor, para la elaboración del expediente técnico debe desarrollar con mayor profundidad los alcances del estudio de pre inversión con la finalidad de solucionar el problema identificado.





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En el expediente técnico se deberá desarrollar los planteamientos técnicos y ambientales estimados en el estudio de factibilidad con la finalidad de lograr el objetivo del Proyecto de inversión

El expediente técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el reglamento nacional de edificaciones, y demás necesarios para este nivel de estudio, manuales y marco normativo, así como lo establecido en los presentes términos de referencia en los que se describen de forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben ser limitativos.

El consultor tendrá que evaluar las deficiencias y realizar las correcciones del expediente técnico, así como la documentación relacionada al estado situacional, pudiendo ampliar y sobre todo mejorar (de ser necesario) en los puntos que encuentre defectuoso desde el punto de vista técnico o que simplemente no se haya elaborado de forma detallada y concisa (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. **En ningún caso, el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; por lo que el consultor será responsable de la calidad de los estudios encomendados.**

El consultor debe presentar un correo electrónico el cual deberá tener la diligencia de verificar en forma permanente las posibles notificaciones o convocatorias a reunión que puedan ser enviadas a su bandeja de entrada o spam por parte del personal de la entidad.

El consultor deberá participar en las reuniones de trabajo que la entidad solicite, debiendo participar necesariamente el **jefe de Proyecto** y todo el equipo técnico ofertado. Al finalizar cada reunión se deberá realizarse la firma de un acta, grabación, captura de pantalla o documento que demuestre fehacientemente la asistencia de los profesionales, por cada reunión.

Desarrollo del Proyecto de inversión y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.<sup>2</sup>

En caso se generen variaciones en el Proyecto de inversión producto de estas observaciones, será obligación del CONSULTOR efectuar los cambios que sean necesarios, bajo responsabilidad debiendo sustentar a la Unidad Formuladora el formato 08 - A y los documentos necesarios para la aprobación de la consistencia.

Preparar la documentación técnica necesaria para conseguir y adjuntar la licencia de construcción respectiva en el expediente técnico.

Sera responsabilidad del contratista tener la diligencia de solicitar una carta poder al titular de la Entidad, para realizar los trámites a nombre del gobierno regional ante otras entidades, en caso considere necesario para optimizar los plazos de su cronograma programado.



<sup>2</sup> La normativa indicada en los presentes términos de referencia no es limitante y es responsabilidad del consultor utilizar la que se encuentre vigente



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Para el adecuado desarrollo del Proyecto de inversión, el CONSULTOR DE OBRA designará a un profesional responsable como jefe de Proyecto de inversión<sup>3</sup>, que será el responsable de la conducción y cumplimiento del contrato, que deberá ser entregado junto con la oferta técnica. El jefe de Proyecto tendrá a su cargo un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, formando un equipo que coordinará, con el equipo revisor y/o evaluador; El Jefe de Proyecto de inversión será el interlocutor oficial de la CONSULTORA y responsable de la coordinación entre las especialidades.

En este nivel los estudios básicos y/o complementarios se harán a nivel definitivo con gran profundidad y detalle y **se recomienda en forma OPCIONAL**, que se aplique, **en lo posible la IMPLEMENTACION VDC** mediante el uso de **BIM, SESIONES ICE, PPC<sup>4</sup>, ENTRE OTROS** para la elaboración del expediente técnico según coordinaciones y aprobación de la entidad para identificar y resolver inconsistencias en la fase de ejecución mediante el uso de Métricas de Producción y Factores Controlables

El consultor tiene la libertad de complementar la consultoría del expediente técnico recurriendo a otras normas internacionales, siempre que le permitan cumplir a satisfacción con la finalidad pública y que hayan sido aprobados previamente por la entidad, en este caso el consultor está obligado a proporcionar copias en el idioma español de las normas usadas.

Con el fin de garantizar la calidad de los Estudios Definitivos, durante el desarrollo del estudio, el Jefe de Proyecto, velará por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizadas entre sí, con todos los detalles requeridos en obra. Por tal razón, cada vez que se presente un entregable al Revisor del Proyecto de inversión (de acuerdo a las entregas preestablecidas), este Expediente deberá estar firmado y sellado por **todos los especialistas participantes, incluido de manera obligatoria, el Jefe de Proyecto de inversión y el representante legal en todas las páginas.**

Es responsabilidad de la firma CONSULTORA "(...) verificar que se cuente con el saneamiento físico legal, los arreglos institucionales o la disponibilidad física del predio o terreno, según corresponda, para garantizar la ejecución de la inversión y prestación de servicios durante la operación de los activos generados con la ejecución de la misma (...)"<sup>5</sup> asimismo deberá contar con la Clasificación y certificación ambiental, así como las certificaciones sectoriales que correspondan de acuerdo a la normativa de la materia., contar también, con documentación adicional que se requiera (permisos, licencias, certificados, constancia de defensa civil, coordinación de ser necesario con las empresas prestadoras de servicios, INC, INDECI, MUNICIPALIDADES, etc.).

<sup>3</sup> Se debe prever que ante cualquier enfermedad o eventualidad se cuente con un reemplazo o designar a un segundo al mando para que presente la documentación para así tener un plan de contingencia

<sup>4</sup> Se recomienda elaborar un Flujo de trabajo que permita tener un PPC (Porcentaje del Plan Cumplido) entre 65 a 75%

<sup>5</sup> MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, en su Directiva General del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado mediante Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, artículo 32. **Elaboración y aprobación del expediente técnico o documento equivalente, numeral 32.1**





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Todos los documentos que se elaboren deberán ser de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo

El consultor será responsable (03 años) de la Actualización de los precios del expediente técnico cuando sea requerido por la Entidad.

El Consultor de obra será el responsable de la absolución de consultas realizadas por los contratistas y pronunciamientos de las empresas supervisoras en la fase de ejecución física del proyecto de inversión<sup>6</sup>, afín de que las absoluciones se ajusten a los contratos, términos de referencia, bases contractuales, especificaciones técnicas, expedientes técnicos aprobados, por lo que será responsabilidad de este cualquier demora en la absolución de consulta que conlleve a un perjuicio económico para la entidad, u otro, por dicho incumplimiento, motivo por el cual, deberá presentar la relación de los profesionales que intervinieron en la elaboración del expediente técnico adjunta dentro del expediente técnica.

### 7.3. ALCANCES DEL EXPEDIENTE TECNICO

En esta sección se resumen las actividades a ser desarrolladas para el diseño de las obras electromecánicas requeridas para la elaboración del expediente técnico.



#### 7.3.1. DE LAS ETAPAS E INFORME DEL ESTUDIO

El proyectista elaborará y presentará los siguientes informes:

- Informe N° 1: *Plan de Trabajo.*
- Informe N° 2: *Elaboración del Expediente Técnico (Borrador del expediente técnico).*
- Informe N° 3: *Aprobación Final del Expediente Técnico de la Entidad. (Aprobado por la concesionaria de ElectroSur S.A).*

#### 7.3.2. COMPONENTE 01 INFRAESTRUCTURA DE SUMINISTRO ELECTRICO EN MEDIA, BAJA TENSION Y ALUMBRADO PUBLICO

##### RED EN MEDIA TENSIÓN:

##### A) RED PRIMARIA SUBTERRÁNEA

- ✓ Tensión nominal : 10 kV.
- ✓ Sistema : Trifásico
- ✓ Longitud : 24.97 Km (subterráneo)
- ✓ Conductor : N2XSJ de 8.5/12 Kv de 240, 120, 95,50 y 35 mm².

<sup>6</sup> Incluyendo, el pliego de consultas y observaciones que dieran lugar en el pliego de absolución y consultas para los procedimientos de selección del contratista encargado de la ejecución física del proyecto de inversión.



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ Seccionadores : Tipo CUT-OUT, 27KV., 100 A., 150 KV BILL.
- ✓ Transformadores : Seco trifásico, 10/0.38 kV de 350, 300 y 250 Kva  
Seco trifásico, 10/0.44 kV de 500, 300 y 250 kVA  
(previa evaluación requerida por el usuario)

#### B) CELDA

Se ha considerado el suministro de dos celdas; según sus especificaciones técnicas; las cuales son:

- Celda de distribución
- Celda de remonte
- Celda de transición
- Celda de protección
- Celda de seccionamiento
- Celda de Filtro activo de potencia
- Celda Compacta de transformación.

#### RED EN BAJA TENSION:

- ✓ Tensión nominal : 0.38 kV.
- ✓ Sistema : Trifásico
- ✓ Longitud : 98.17 Km (subterráneo)
- ✓ Conductor : N2XOH 1KV unipolar de 5-1x95, 5-1x70, 5-1x50, 5-1x35, 5-1x25, 5-1x16 mm².
- ✓ Muretes : 480 unidades con cajas portamedidores.
- ✓ Puestas a Tierra : 80 PATs

#### ALUMBRADO PÚBLICO:

- ✓ Luminaria : 659 und Tipo LED
- ✓ Pastoral : F°G° de 3m parabólico.
- ✓ Conductor : Biplasto Flex 2x2.5 mm².
- ✓ Postes 9/200 : 573 und.
- ✓ Postes 11/200 : 85 und.



#### 7.3.3.COMPONENTE 02: GESTION DEL SISTEMA DE SUMINISTRO ELECTRICO

Comprende EL Desarrollo de manuales de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico de la ZOFRATACNA

En el plan de implementación del proyecto se detallarán las actividades y las tareas necesarias para el logro de las metas de productos, estableciendo la secuencia, la duración, los responsables y los recursos necesarios.

#### 7.4. CONTENIDO DEL INFORME N° 1: PLAN DE TRABAJO

La elaboración de los estudios definitivos comprende varias etapas, siendo la primera el reconocimiento de campo (inspección ocular) para realizar el PLAN DE TRABAJO, por lo que será necesaria la visita realizada por el proyectista al lugar de intervención, con la finalidad de recoger toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el estudio en base a la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de inversión como de los TDR.



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En esta etapa la firma CONSULTORA evaluara integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el estado situacional a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al Proyecto de inversión, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas; que deba tener en cuenta en el estudio.

A continuación, se describen las actividades que realizará el proyectista del CONSULTOR DE OBRA:

- Estudio de la demanda Eléctrica.
- Levantamientos Topográficos del Proyecto
- Panel Fotográfico.

**a) Plan de trabajo.**

Después de la visita a campo, deberá indicar la metodología a utilizar, el tiempo programado en su ejecución y realizar un cronograma para controlar el cumplimiento de sus obligaciones por parte de la entidad.

**b) De los Trabajos Topográficos**

Los trabajos de topografía a desarrollar por el Proyectista comprenden:

1. Levantamiento Topográfico de Perfil y Planimetría de las Líneas y/o Redes Primarias.
2. Levantamiento de Planos en el alcance del Proyecto.
  - Los trabajos topográficos se efectuarán utilizando equipos de estación total, GPS submetrico de alta precisión.
  - Se definirá el trazo de la Línea y/o Red Primaria, procediendo a colocar su respectivo Hito de concreto en vértices según la **Norma DGE 030**, y estaca de madera (pintada de color rojo) en el punto de la estructura definida, de la misma manera se procederá para la ubicación de las Subestaciones de Distribución.
  - Las Rutas de Líneas y/o Redes Primarias definitivas, deberán satisfacer los siguientes criterios.
  - Evitar en lo posible recorridos sobre terrenos agrícolas.
  - Obtener tramos de línea con la menor longitud posible, tanto en los circuitos troncales como en los ramales.
  - Procurar la accesibilidad necesaria a fin de facilitar las labores de construcción y mantenimiento.
  - Establecer tramos rectos de líneas con la mayor longitud posible a efecto de disminuir los costos, reduciendo las estructuras de ángulo.
  - Evitar el recorrido por zonas geológicamente inestables o terrenos con pendientes pronunciadas en los que sean frecuentes las caídas de rocas y deslizamiento del terreno (huaycos).







GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Evitar en lo posible el recorrido por altiplanicies elevadas o cumbres donde la producción de descargas atmosféricas sea alta.
- Para el desarrollo de los trabajos de Levantamiento topográfico se utilizará equipos de estación total, GPS, DRONE y equipos complementarios, con la participación del personal experimentado en estas actividades.
- La información solicitada deberá entregarse en coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator), datum WGS84, hemisferio Sur y Zona UTM 17, 18 ó 19 según corresponda; en forma impresa y digital (formato DWG y Microsoft Excel).
- Los planos de perfil topográfico y planimetría de las Líneas y/o Redes Primarias, serán elaborados con AUTOCAD, editados y presentados en la siguiente escala, Horizontal 1: 2 000 y Vertical 1: 500, para el caso de la impresión de planos en formato A1; Los planos podrán ser presentados en formato A3 (adecuando la escala horizontal y vertical).
- El levantamiento topográfico de viviendas de la localidad beneficiada por el Proyecto (Planos de lotización) a ser editados y presentados a escala 1: 1000 ó 1: 2000; los planos editados deben ser legibles y podrán ser presentados en formato A1, A3 u otros formatos, respetando las escalas indicadas.
- Además, el Consultor deberá incluir:
- Coordenadas de nodos de las redes (inicio y fin), longitud del tramo de líneas o redes.
- Coordenadas de ubicación y altitud.
- Los planos y demás documentos del Informe N° 1 serán firmados y sellados por el Jefe de Proyectos, Especialista, Representante Legal o Común, con el respectivo sello registrado en el CIP.
- Deberá adjuntarse 10 fotos de vista panorámica del Proyecto, 20 fotos de personal de campo, 2 Fotos por cada hito y estaca de Línea y Red Primaria, 20 fotos de trazo y replanteo topográfico en cada Subestación de Red Secundaria por localidad (fechados).



c) Mediciones de Resistividad Eléctrica del Terreno

El Proyectista efectuará las medidas de Resistividad Eléctrica del terreno para el diseño de las Puestas a Tierra (PAT) en el lugar de emplazamiento de las subestaciones de distribución del centro poblado beneficiado y en las estructuras de seccionamiento.

Utilizaran equipos certificados, adjuntar 4 fotos por cada punto registrada, Foto 01: personal en la zona, Foto 02: estacado y extensión de cables de equipo, Foto 03: resultado de la medición, Foto 04: foto del lugar.

7.5. CONTENIDO DEL INFORME N° 2: BORRADOR DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

7.5.1. CRITERIOS BÁSICOS DE DISEÑO

En el diseño se analizará, verificará y seleccionará la sección del conductor, los aisladores, los tipos de estructuras, puesta a tierra; así como, la distribución



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

optimizada de las estructuras sobre el perfil topográfico y el diseño de las cimentaciones.

Se prestará especial atención a la selección de los componentes de la línea y/o red primaria y subestaciones, considerando el grado de contaminación, abrasión y las necesidades de mantenimiento en el área del proyecto. El Proyectista ratificará la conveniencia de utilización de materiales, tales como: conductor, tipos de estructuras (postes de madera tratada, estructuras de concreto, estructuras metálicas, etc.), crucetas, aisladores (porcelana, vidrio, poliméricos), puesta a tierra, cable de guarda, accesorios, etc.

Sobre la base del estudio de mercado, el Proyectista deberá definir la implementación de las subestaciones (tanto en las nuevas, como en la ampliación de las existentes de ser el caso), la ubicación y las características de las mismas. En coordinación con los fabricantes de transformadores deberá determinar la sobrecarga máxima de los mismos.

Comprenderá la selección del equipamiento principal, aislamiento, protecciones, etc. Deberá prepararse con especial detalle los esquemas unifilares, disposición de equipos y diseño de conexiones en general.

La metodología y criterios de diseño deberán ceñirse a la normatividad específica emitida por la DGE/MEM para los proyectos de electrificación, así como a los reglamentos vigentes del país, Normas internacionales y otras directivas de la concesionaria eléctrica.



Las actividades requeridas estarán relacionadas con el desarrollo de los siguientes temas (sin limitarse a lo indicado):

- Parámetros de conductores y criterios para los cálculos eléctricos de Líneas y/o Redes Primarias y Redes Secundarias.
- Selección de las condiciones climáticas del área del proyecto tales como: temperaturas, velocidades de viento, presencia de hielo, radiación solar, etc
- Se determinará los criterios técnicos de diseño de las Líneas y/o Redes Primarias y Redes de Baja Tensión. En esta sección se evaluará y validarán y/o determinarán los materiales seleccionados en el Estudio de Pre Inversión, para su utilización en el proyecto.
- Se presentará las hipótesis de cálculo mecánico de conductores y estructuras, criterios para el cálculo de las prestaciones mecánicas y eléctricas de los diferentes componentes de las líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.
- Los criterios técnicos deben cumplir con el CNE-Suministro vigente, CNE-Utilización, NTCSE, MEM y Normativa de OSINERGMIN.



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 7.5.2. CÁLCULO DE PRESTACIONES Y SELECCIÓN DE ESTRUCTURAS

En esta sección, como parte de los cálculos justificativos, se efectuará los cálculos de las prestaciones eléctricas y mecánicas de todas las estructuras normalizadas de media y baja tensión seleccionadas para el Proyecto, las mismas que serán utilizados para la localización de las estructuras en el terreno.

En la selección de estructuras, el Proyectista determinará los vanos máximos, mínimos y regulantes, para determinar las distancias mínimas de seguridad, espaciamiento eléctrico entre conductores, entre conductor-masa y entre conductor y terreno; prestaciones mecánicas de cada una de las estructuras normalizadas por la DGE/MEM. Asimismo, se determinará los límites máximos de los ángulos de deflexión que podrán soportar cada una de las estructuras sin y con la utilización de retenidas. Estas prestaciones sustentarán la adecuada selección y aplicación de las estructuras en las fases de los estudios de ingeniería y replanteo de obra.

#### 7.5.3. DISTRIBUCIÓN DE ESTRUCTURAS EN EL PERFIL Y PLANIMETRÍA DE LÍNEAS Y/O REDES PRIMARIAS, SOPORTES EN REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS

La localización de estructuras de las Líneas y/o redes Primarias, se efectuará utilizando los criterios de diseño (aislamiento, distancias de seguridad entre conductores de fase, entre conductor a masa, entre conductor al suelo u objetos, etc.), prestaciones electromecánicas de las estructuras y conductores, levantamiento de perfil y planimetría; así como, utilizando un SOFTWARE adecuado comprobado con aplicación de ingeniería actual, que permita una distribución optimizada bajo los criterios técnico-económicos.

La localización de soportes para el diseño de las redes primarias y redes secundarias, se utilizará los criterios de diseño y planos de levantamiento topográficos de viviendas.

#### 7.5.4. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO

El Expediente Técnico "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DEL COMPLEJO ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO DE TACNA", se elaborará teniendo en consideración todos los aspectos técnicos del Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011), NORMA DGE -RD-018-2002 EM/MDGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media tensión en Zonas de Concesión de Distribución y otras afines detalladas en el marco normativo de los términos de referencia.

Las especificaciones técnicas<sup>7</sup> establecerán los procedimientos que deban realizar los profesionales responsables de comparar y verificar los metrados

<sup>7</sup> De conformidad con las recomendaciones del INFORME DE AUDITORIA N° 30562-2021-CG/GRTA-AC pudiendo acceder al siguiente enlace para mayor información:





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ejecutados y valorizados, así como los métodos, formas de medición de los metros ejecutados de las partidas presupuestadas, la forma de valorización y oportunidad pago de las mismas.

Las especificaciones técnicas de los expedientes técnicos deben establecer las funciones específicas de los Profesionales que laborarán para el Contratista: Jefe de Proyecto, Residente de Obra, Gerente de Obra, Especialistas en Instalaciones Electromecánicas (Líneas Primarias, Red Primaria y Red Secundaria); Profesionales que laborarán para la empresa Supervisora: Jefe de Supervisión, Supervisor, especialistas (estructuras, arquitectura e instalaciones); así como de los profesionales contratados por la Entidad encargados de garantizar la finalidad pública **por cada partida**.

En el expediente técnico se deberá indicar los profesionales intervinientes en los protocolos de liberación, protocolos de calidad de cada partida necesarios, los cuales deben ser concordante con la forma de pago.

El Expediente Técnico, contendrá la documentación señalada en el artículo 27° del Manual para la Ejecución de las Inversiones en el Gobierno Regional de Tacna, y cumplir con la norma R.D N° 018-2002 (Procedimiento de la Elaboración del Expediente Técnico) debiendo ser visado por el profesional habilitado que participará en su elaboración, siendo el **contenido mínimo** el siguiente:



#### CARATULA

#### TABLA DE CONTENIDOS O INDICE

##### 1. CAPITULO I: Resumen Ejecutivo y Ficha Técnica

- 1.1. Ficha Técnica
- 1.2. Resumen Ejecutivo

##### 2. CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA REDES PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y ALUMBRADO

- 2.1. Introducción
- 2.2. Antecedentes
- 2.3. Objetivos
  - 2.3.1. Objetivos generales
  - 2.3.2. Objetivos específicos
- 2.4. Descripción del Proyecto de inversión
- 2.5. Diagnostico Situacional del sistema existente
- 2.6. Capacidad operativa de los operadores
- 2.7. Metas físicas del proyecto y descripción de las mismas
- 2.8. Ubicación del Proyecto de inversión
- 2.9. Beneficiarios
- 2.10. Resumen de Costo del Proyecto de inversión
- 2.11. Plazo de ejecución y época recomendable de ejecución
- 2.12. Modalidad de Ejecución
- 2.13. Sistema de Contratación

##### 3. CAPITULO III: ESPECIFICACIONES TECNICAS

[https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2022/01/2022CPOL47500004\\_ADJUNTO.pdf](https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2022/01/2022CPOL47500004_ADJUNTO.pdf)



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 4. CAPITULO IV: INGENIERIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

- 4.1. Descripción técnica del proyecto de inversión
- 4.2. Cálculos justificativos de redes Primarias
- 4.3. Cálculos justificativos de redes Secundarias
- 4.4. Cálculos justificativos de alumbrado publico
- 4.5. Análisis de Flujo de Potencia, Balance de corrientes y coordinación de la potencia Eléctrica.
- 4.6. Coordinación de protección y selectividad de pre operatividad.

#### 5. CAPITULO V: METRADOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACION

- 5.1. Memoria de costos y presupuestos
- 5.2. Metrados
- 5.3. Presupuesto de obra, presupuesto desagregado
- 5.4. Análisis de costos unitarios
- 5.5. Análisis de Gastos Generales: Fijos y variables
- 5.6. Análisis de gastos de supervisión, coordinación, liquidación, gestión
- 5.7. Costo total del Proyecto de inversión
- 5.8. Relación de mano de Obra, insumos, maquinaria y/o equipos, herramientas
- 5.9. Fórmula polinómica
- 5.10. Costos de Mano de Obra
- 5.11. Programación de ejecución de obra
  - 5.11.1. Cronograma de ejecución de obra
  - 5.11.2. Calendario de avance de obra valorizado
  - 5.11.3. Calendario de adquisición de materiales
- 5.12. Cálculo de Fletes y rendimiento de maquinaria
- 5.13. Cuadro resumen de cotizaciones de materiales e insumos (mínimo 03)
  - 5.13.1. Cotizaciones de materiales
  - 5.13.2. Cotizaciones de maquinarias
  - 5.13.3. Cotizaciones de servicios
- 5.14. Conclusiones y Recomendaciones



#### 6. CAPITULO IV: ESTUDIOS BÁSICOS

- 6.1. Estudio De Mecánica De Suelos.
- 6.2. Estudio Topográfico.
- 6.3. Estudio De Geología, Para caracterización y clasificación de material de corte para movimiento de tierra.
- 6.4. Diseño De Estructuras.
- 6.5. Estudio de Coordinación de protección y Selectividad.
- 6.6. Estudio De Impacto Y Certificación Ambiental.
- 6.7. Estudio de Evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales.
- 6.8. Estudio de Gestión De Riesgos En La planificación de la Ejecución De Obra.
- 6.9. Análisis Para El Dimensionamiento De La Necesidad.
- 6.10. Expediente De Desmontaje de estructuras Existentes de proyectos anteriores siempre y cuando lo requiera.
- 6.11. Estudio de resistividad de terreno.
- 6.12. Otros Estudios Necesarios Y/O Documentación Adjunta

#### 7. CAPITULO V: DOCUMENTACION LEGAL Y DE GESTION ADMINISTRATIVA





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

7.1. Relación de profesiones que participaron en la elaboración del expediente técnico.

Tabla 1: Contenido mínimo de relación de profesionales que participaron en la elaboración del Expediente Técnico; Fuente: Elaboración propia.

N°	NOMBRES	CARGO	CELULAR DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO PARA NOTIFICACIONES DE CONSULTAS	CIP / CAP / EQUIVALENTE
1					
2					
3					

7.2. Documentos presentados por el consultor hacia la entidad o hacia terceros que tengan relación con la elaboración del expediente técnico.

7.2.1.Documentación enviada a entidades públicas.

7.2.2.Documentación enviada a privados.

7.2.3.Documentación recibida

7.2.4.Informes emitidos de los especialistas al jefe de proyecto

7.2.5.Actas de reuniones, exposiciones y presentaciones.

7.2.6.Presentación del Proyecto

7.3. Formato 08-A y sustento para modificaciones de la inversión y Aprobación de Consistencia.

7.4. Funciones de los profesionales encargados de la ejecución física del proyecto de inversión

7.4.1.Funciones de los profesionales de RESIDENCIA

7.4.2.Funciones de los profesionales de la SUPERVISION

7.5. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico.

7.6. Saneamiento Físico legal

7.7. Plan de Vigilancia y monitoreo para evitar la propagación del COVID-19

7.8. Plan de seguridad y Salud en el Trabajo

7.9. Acta de compromiso de Operación y mantenimiento por parte de la Unidad Productora

7.10. Aprobación del sector correspondiente

7.11. Resolución de Aprobación del Proyecto de inversión.

7.12. Panel fotográfico

7.13. Otra documentación necesaria.

## 8. CAPITULO VI: PLANOS

8.1. Relación de Planos

8.2. Ubicación y Localización

8.3. Plano Clave, con coordenadas UTM WGS 84

8.4. Plano topográfico y curvas de nivel

8.5. Plano del ámbito de influencia del Proyecto de inversión, delimitado.

8.6. Planos Generales

8.7. Planos de Redes Primarias





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 8.8. Planos de Redes Secundarias y alumbrado.
- 8.9. Planos de Secciones Tipo
- 8.10. Planos de Planta y Perfil
- 8.11. Planos de Secciones Transversales
- 8.12. Planos de Perfiles Estratigráficos de Suelos.
- 8.13. Planos de Geología.
- 8.14. Planos de Estructuras.
- 8.15. Plano de detalles de instalación

Antes de la presentación del segundo entregable el consultor deberá coordinar una reunión con la Oficina Ejecutiva de Supervisión y la Sub Gerencia de Estudios para **exponer mediante presentaciones digitales, un resumen del expediente técnico.**

#### 7.6. CONTENIDO DEL INFORME N° 3: EDICIÓN FINAL EXPEDIENTE TÉCNICO

En la Edición Final del Expediente Técnico correspondiente al estudio definitivo materia del Informe N° 3, será presentada con la información y el contenido definitivo descrito en el informe N° 2, manteniendo la misma estructura mínima, será presentado en 5 (cinco) ejemplares originales + CD.

#### 8. PROCEDIMIENTOS DE LA PRESENTACION, REVISION Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES



##### 8.1. PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES DEL CONSULTOR DE OBRAS

Para la presentación de los informes parciales y el expediente técnico es de carácter obligatorio y por ningún motivo o justificación se aceptara que el consultor presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, el cual debe estar aprobado por la entidad; las demoras e incumplimientos injustificados de los plazos de presentación de los informes están sujetos a la aplicación de las penalidades/multas que se especifican en las bases y el contrato.

Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, se necesita que como mínimo se incluyan **todos los contenidos que se indican en los términos de referencia**, por lo que, de lo contrario serán devueltos por la entidad **considerándolos como no presentados.**

Los informes deberán estar firmados por los especialistas, el jefe del Proyecto de inversión y el representante legal de la empresa.

El plazo que demande el levantamiento de observaciones, es un plazo diferente y no interrumpe el plazo de ejecución contractual, puesto que todos los plazos son contados a partir de la suscripción del contrato y cuentan con **plazos máximos, pudiendo ser presentados mucho antes de la fecha límite.**

##### 8.2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES DEL CONSULTOR DE OBRAS



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La entidad revisará y aprobará los informes del consultor de obras que presente durante el proceso de la elaboración del expediente técnico para lo cual:

La entidad revisará el entregable N°01, N°02 y el N°03, que presente el consultor de elaboración de expediente técnico en el plazo máximo de **(15) días calendarios** siguientes a la fecha de haberlo recepcionada y, comunicará sus observaciones al consultor de elaboración de expediente técnico, quien deberá subsanar las observaciones en el plazo máximo de **diez (10) días calendario**, las cuales presentará como única vez a la entidad, quien tiene **(15) días calendarios para su aprobación (de corresponder)**, siguiendo la misma secuencia documentaria.

El supervisor revisará el Expediente técnico pudiendo generar observaciones o emitir conformidad a los informes que le sean presentados por el consultor, mediante informes dirigidos a la Entidad, siendo esta quien a su satisfacción proceda a comunicar al consultor la Decisión tomada por la supervisión.

Asimismo, se precisa que, si alguno de los 03 entregables no es presentado dentro del plazo establecido, será objeto de aplicación de las penalidades en contra del consultor de obra de conformidad con el RLCE.

La reincidencia en las observaciones, en caso que el consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes y del expediente técnico, se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá dar lugar a que la ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.



La conformidad de los informes y el expediente técnico, solo serán aprobados bajo el siguiente orden de acuerdo al producto entregable:

1. La entidad revisará y dará su aprobación a los productos entregables del consultor de elaboración de expediente técnico cuando estos estén a entera satisfacción, para lo cual requerirá de la **CONFORMIDAD TÉCNICA, ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA** de la OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISIÓN.
2. El área usuaria dará conformidad a los productos entregables y procederá a dar trámite al área administrativa para su atención de pago correspondiente previa solicitud del consultor, incluyendo su factura correspondiente.

Los plazos de entrega se rigen de acuerdo al siguiente cuadro en días calendario:

Tabla 2: Cuadro del plazo de los entregables

N° DE INFORME	PRESENTACION DE ENTREGABLES	NOTIFICACION DE REVISION POR PARTE DE LA ENTIDAD	Subsanación de OBSERVACIONES (de corresponder)	SEGUNDA REVISION (de corresponder)
Entregable N° 01: INFORME	Como Máximo a los Treinta (30) días calendario contados a partir	Como Máximo quince (15) días calendario siguientes a la	Como Máximo (pudiendo ser menor) a los diez (10) días calendario	Como Máximo a los quince (15) días calendario

14





GERENCIA REGIONAL DE  
 INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N°01, Plan De Trabajo.	del día siguiente de la suscripción del contrato.	presentación por mesa de partes, del entregable N° 01	siguientes a la notificación de las observaciones.	siguientes a la presentación por mesa de partes.
<b>Entregable N° 02:</b>  INFORME N°02, borrador del expediente técnico.	Como Máximo a los ciento veinte (120) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato.	Como Máximo a los quince (15) días calendario siguientes a la presentación por mesa de partes, del entregable N° 01	Como Máximo (pudiendo ser menor) a los diez (10) días calendario siguientes a la notificación de las observaciones.	Como Máximo a los quince (15) días calendario siguientes a la presentación por mesa de partes.
<b>Entregable N° 03:</b>  INFORME N°03, Entrega del Contenido Final del Expediente, según el contenido mínimo solicitado en el presente TDR.	Como Máximo a los ciento cincuenta (180) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato.	Como Máximo a los quince (15) días calendario siguientes a la presentación por mesa de partes, del entregable N° 01	Como Máximo (pudiendo ser menor) a los diez (10) días calendario siguientes a la notificación de las observaciones.	Como Máximo a los quince (15) días calendario siguientes a la presentación por mesa de partes.



✓ *Nota: Los plazos de revisión, evaluación, conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio, no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual ni tampoco genera derecho a que EL CONSULTOR pueda reclamar ampliaciones de plazo y pagos por prestaciones adicionales por esta causal.*

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES

El plazo de ejecución contractual de la elaboración de los estudios definitivos inicia **al día siguiente de la suscripción del contrato**, indicando además los datos del Jefe de Proyecto de inversión que participará y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participarán en el desarrollo del estudio definitivo.

El plazo para la elaboración del expediente técnico es de **ciento ochenta (180) días calendarios**; asimismo deberá prever y tener la diligencia de realizar los trámites necesarios para cumplir con los plazos establecidos.

**El plazo contractual se iniciará, luego de la suscripción del contrato.**



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 10. DE LOS INFORMES Y PLAZOS

**Informe N° 1:** Plan de trabajo: Diagnóstico del Estudio de Pre inversión, trabajos de campo y presentación de plan de trabajo, el cual será presentado a los **30 días** calendario, posteriores del inicio del plazo contractual.

**Informe N° 2:** Elaboración del Expediente Técnico en borrador, se presentará a los **120 días** calendario, posteriores al inicio del plazo contractual.

**Informe N° 3:** Final del Expediente Técnico, se presentará a los **180 días** calendario, posteriores al inicio del plazo contractual.

De la Cantidad de Expedientes:

El Proyectista presentará las ediciones impresas de los Informes N° 1, y 2 compuesta de tres (03) originales con firmas originales para la entidad, cada informe incluye la edición en medio nativo editable en digital (USB). El Informe N° 3 (Edición final) del Expediente Técnico será presentado en cinco (05) ejemplares originales con firmas originales para la entidad, cada uno con su medio nativo editable en digital (USB), todos los archivos escaneados y en software editable, incluyendo la base de datos a utilizar, sin acceso restringido y ordenado según los Términos de Referencia y la edición impresa.

### De la Versión Impresa:

La versión impresa de los informes parciales e informe final, estará ordenado y en Archivadores por volúmenes.

Para la emisión de los informes y demás documentación cursada por los especialistas al jefe de proyecto relacionada a la elaboración de los expedientes técnicos, se tendrá como referencia la DIRECTIVA GENERAL REGIONAL N°001-2021-SGMI-GRPPAT-GGR/GOB.REG.TACNA denominada "NORMAS PARA LA UTILIZACION DE SELLOS, SIGLAS, NOMENCLATURAS Y GENERACION DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA SEDE REGIONAL.

Para ello se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se deberá entregar ejemplares originales, impresos en papel de 80 gr., formatos adecuados (A4, A3, A2, A1 o A0, según corresponda) debidamente foliados, sellados y firmados por el o los profesionales responsables, para la protección de los planos, estos **deben estar OBLIGATORIAMENTE en una Mica Protectora de documentos, Fundas porta Papel de PVC o similar.**
- 01 memoria USB por cada ejemplar presentado, el cual contendrá la información completa editable (No se aceptará archivos encriptados), en caso de uso de hojas de cálculo conservar los formatos y fórmulas de la versión original (Microsoft Word, Excel, AutoCad, MS Project, Base S10, JPG, etc.), no utilizar el pegado especial u otro sistema equivalente que aparente en formato PDF o gráfico).
- 01 memoria USB por cada ejemplar escaneado digital de todo el Expediente Técnico con firmas y sellos de los profesionales responsables, siendo compatible al entregable en físico.





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- En el ejemplar escaneado por tomos, además deberá contener otra carpeta donde deberá estar seccionado y listo para que el órgano encargado de las contrataciones pueda publicarlo en el SEACE, por lo que el consultor debe tener la diligencia de que este **seccionado** y apto para la convocatoria siguiendo las normas establecidas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

#### De la Versión Digitalizada

- Todas las secciones del proyecto serán presentadas en archivos digitales editables

Los expedientes deberán considerar la utilización de los siguientes programas computacionales:

Textos	:	MS WORD
Tipo de Letra	:	Según DIRECTIVA GENERAL REGIONAL N°001-2021-SGMI-GRPPAT-GGR/GOB.REG.TACNA
Hojas de Cálculo	:	EXCEL, DIREC, DLT CAD
Metrados	:	EXCEL, SOFTWARE DE PRESUPUESTO
Presupuestos	:	S10, POWERCOST PRESUPUESTOS v4, DELPHIN EXPRESS, (aptas para revisión y verificación)
Cronograma de Ejecución Obras	:	MS-PROJECT
Láminas y Planos	:	AUTOCAD, REVIT



Todos los informes serán firmados y sellados por el Proyectista Responsable de la Elaboración del Expediente Técnico, en cada una de sus páginas, las cuales serán numeradas en forma correlativa.

#### **11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El Sistema de Contratación para la elaboración del Expediente Técnico es **Suma Alzada.**

#### **12. ADELANTOS**

No se consideran adelantos.

#### **13. FORMA DE PAGO**

Los pagos se realizarán de acuerdo con lo siguiente:





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Informe N° 1: 15% del Monto Total Contratado, para lo cual se deberá contar como requisito indispensable, el informe de conformidad por parte del Evaluador y/o Supervisor, Coordinador del proyecto y del Área Usuaria.

Informe N° 2: 60% del Monto Total Contratado, para lo cual se deberá contar como requisito indispensable, el informe de conformidad por parte del Evaluador y/o Supervisor, Coordinador del proyecto y del Área Usuaria.

Informe N° 3: 25% del Monto Total Contratado, para lo cual se deberá contar como requisito indispensable, el informe de conformidad por parte del Evaluador y/o Supervisor, Coordinador del proyecto y del Área Usuaria.

Además, para el Informe N°3 se deberá contar con el documento de Conformidad técnica del Proyecto por parte de la Concesionaria de Energía, así como la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico por parte del Gobierno Regional de Tacna, por lo que el Consultor de obra, deberá gestionar el trámite administrativo ante la Entidad para la emisión de la resolución y la aprobación de la concesionaria de ELECTROSUR S.A.

Los pagos se realizarán a solicitud del Consultor ante el Área Usuaria, para lo cual deberá adjuntar su informe respectivo, informe de conformidad del coordinador y por parte del Evaluador y/o Supervisor, así como sus comprobantes de pago.

#### 14. PROPIEDAD DEL ESTUDIO DEFINITIVO:

Los Expedientes, Estudios, datos y demás documentos preparados por el Contratado en el desarrollo del servicio, pasarán a ser propiedad de la Entidad, y los entregará al término del Contrato en un archivo con la documentación oficial y un inventario pormenorizado de todos ellos.

El Contratado no podrá utilizarlos total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito de la Entidad.

#### 15. SEGUROS

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio los siguientes:

- Seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión)
- Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito SOAT para los vehículos utilizados.

#### 16. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Gerencia Regional de Infraestructura: Sub Gerencia de Estudios  
www.regiontacna.gob.pe  
Tacna – Perú

Página 29 de 38



10



GERENCIA REGIONAL DE  
 INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la **ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

#### 16.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se han establecido otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta lo establecido en el Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Siendo el tope máximo de la suma de esta, otras penalidades.

A continuación, se describe supuestos y cálculos a penalizar de acuerdo a la UIT vigente a la ocurrencia del hecho, en la siguiente tabla.

N°	DETALLE DE PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	<b>AUSENCIA DEL CONSULTOR Y/O JEFE DE PROYECTO DE INVERSIÓN Y/O ESPECIALISTAS DEL EQUIPO TÉCNICO EN LAS EXPOSICIONES Y REUNIONES CON LA INSTITUCIÓN</b> Cuando el Consultor y/o el jefe de Proyecto de inversión y/o alguno de los especialistas de su equipo técnico de trabajo no asistan a las exposiciones y/o reuniones convocadas por la Institución. La penalidad es por cada personal acreditado ausente a dicha reunión.	<b>0.5 UIT</b> Por cada personal ausente en casa exposición y/o reunión convocada por la institución.	Informe del Área Usuaría – coordinador de proyecto
2	<b>MODIFICACION DE DISEÑO</b> En caso de que el consultor cambie o modifique (sin consultar) el diseño aprobado por el área correspondiente en el marco del invierte.pe	<b>0.5 UIT</b> Por cada modificación sin autorización	Informe del Área Usuaría – coordinador de proyecto
3	<b>INCUMPLIMIENTO EN PRESENTAR CERTIFICADOS DE HABILIDAD O DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DE LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO</b> En caso el consultor incumpla en presentar oportunamente el certificado de habilidad o documentación complementaria de cada personal que forme parte en la elaboración del expediente técnico.	<b>0.1 UIT</b> Por cada documento faltante de cada personal que forme parte en la elaboración del E.T.	Informe del Área Usuaría – coordinador de proyecto
4	<b>POR CAMBIO DE PERSONAL DEL JEFE DE PROYECTO DE INVERSIÓN Y/O ALGUNO DE LOS ESPECIALISTAS DEL EQUIPO TÉCNICO POR CAUSAS QUE NO TENGAN ORIGEN EN</b>	<b>0.5 UIT</b> Por cada personal cambiado	Informe del Área Usuaría – coordinador de proyecto



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	<b>INCAPACIDAD, MUERTE, FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO</b> 1) Siempre y cuando no sean aprobados por la Institución. 2) La penalidad se aplicará por cada personal cambiado.		
5	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y/o el levantamiento de observaciones señaladas en el documento correspondiente de manera completa, en cada uno de los entregables.	0.1 UIT por cada día de atraso	Informe del Área Usuaría – coordinador de proyecto

*\*Estas penalidades se pueden aplicar a los entregables.*

**NOTA:**

*La penalidad será aplicada en el pago del entregable en curso o en la Liquidación final del contrato del servicio o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.*

*Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.*

*Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad sumada entre la Penalidad por Mora y Otras Penalidades, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento. La penalidad será deducida en el pago correspondiente*



**17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por un hecho sobreviniente a la suscripción del mismo, siempre que se encuentre previsto expresamente en el contrato con sujeción a Ley N° 30225 ley de contrataciones del estado aprobado mediante decreto supremo N° 082-2019 y su reglamento aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

Por igual motivo, se puede resolver el contrato en forma parcial, dependiendo de los alcances del incumplimiento, de la naturaleza de las prestaciones, o de algún otro factor relevante, siempre y cuando sea posible sin afectar el contrato en su conjunto.

En caso se detecte algún indicio de corrupción el contratista está en la OBLIGACION de comunicarlo a la entidad.

**18. CAUSALES DE RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO:**

La Entidad podrá resolver el contrato, en los casos en que el Contratado:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

El Contratado podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya emplazado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento.

#### 18.1. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION DE CONTRATO:

De acuerdo a la ley de contrataciones del estado N° 30225 aprobado mediante decreto supremo N° 082-2019 y su reglamento aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificaciones.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso bastará comunicar al contratado mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

#### 18.2. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN:

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratado hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el Contratado, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados, bajo condición de hacer valer sus derechos por la vía legal.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

#### 19. REQUISITO DEL PROVEEDOR





GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Condiciones de los consorcios: De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

De acuerdo al art 49 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, los requisitos de calificación son:

#### 19.1. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

##### 19.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Los equipos mínimos para la ejecución del Servicio de Consultoría de Obra.

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MAXIMA
1	CAMIONETA TRANSMISIÓN 4X4	01	05 años
2	GPS DIFERENCIAL	01	(02 años)
3	ESTACION TOTAL	01	05 años
4	CAMARA FOTOGRAFICA / FILMADORA CON GPS	01	02 años
5	TELUROMETRO DE ALTA FRECUENCIA	01	(03 años)



Equipamiento y características para **01 camioneta doble cabina 4x4:**

- EL vehículo solicitado deberá cumplir las características de ser camionetas de doble cabina 4x4, por ningún motivo se permitirán vehículos que no cumplan las características de 4x4.
- Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
- Los vehículos no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años
- Los vehículos deben de encontrarse en perfectas condiciones de funcionamiento.
- Deberán estar implementados con extintores contra incendios.
- Deberán contar con un botiquín de emergencias, debidamente implementado con medicinas que permitan una atención rápida y oportuna en caso de accidentes.
- El botiquín exigido para cada vehículo deberá de estar implementado con los siguientes materiales de primeros auxilios de manera mínima:

a) Alcohol yodado.



GERENCIA REGIONAL DE  
 INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- b) Agua oxigenada.
- c) Mertiolate incoloro.
- d) Picrato de butecín.
- e) Algodón y gasa.
- f) Vendas elásticas con grapas de sujeción.
- g) Esparadrapo.

#### 19.1.2. PERSONAL CLAVE

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de inversión a nivel de expediente técnico será desarrollado según los puntos siguientes:

CANTIDAD	CARGO	PROFESION	REQUISITOS
01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico electricista	03 años de experiencia profesional como jefe de proyectos y/o jefe de desarrollo de proyectos y/o jefe de proyectos de electrificación redes eléctricas, electromecánicas
01	Ing. Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes primarias	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico electricista	02 años de experiencia profesional en proyectos de electromecánicas, eléctricas
01	Ing. Especialista en Redes Secundarias y Alumbrado	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico electricista	02 años de experiencia profesional en proyectos de electromecánicas, eléctricas
01	Ing. Especialista en Ingeniería Estructural	Ingeniero Mecánico electricista y/o Ing. Civil	02 años de experiencia profesional en proyectos de Infraestructura pública o privada.
01	Ing. Especialista en costos y presupuestos	Ingeniero Electricista y/o Mecánico electricista y/o Ing. Civil y/o Arquitecto	02 años de experiencia profesional en proyectos de inversión pública o privada y/o obras de edificación pública o privada.
<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.			







GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 19.1.2.1. REQUISITOS GENERALES PARA TODO EL PERSONAL PROPUESTO

La experiencia del personal profesional propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de los contratos con su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados
- Cualquier otro documento, que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia profesional propuesto, donde se consigne el nombre de la obra, cargo, fecha de inicio y fecha de término, debiendo llenar un cuadro resumen que contenga como mínimo:

CONSIGNAR CARGO							
ING. .... CIP .....							
NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PROYECTO DE INVERSIÓN	SECTOR	CARGO	F. INICIO	F. FIN	TIEMPO TOTAL (D.C.)	OBSERVACIONES
ENTIDAD 01	PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° .....	PUBLICO O PRIVADO	PUESTO OCUPADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL EN DÍAS CALENDARIO	ALGUNA OBSERVACIÓN O ACLARACIÓN
					TOTAL	TOTAL, EN AÑOS, MESES Y DÍAS	



#### 19.2. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos: el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.00 VEZ, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obras iguales o similares a los siguientes:

*Se considerarán servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto convocado el cual es la Elaboración de Estudios Definitivos o Expedientes Técnicos que contengan como componentes la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ampliación y/o remodelación y/o adecuación de Líneas Primarias y/o Redes Primarias y/o Redes Secundarias y/o mejoramiento y/o ampliación del servicio de energía eléctrica en localidades de ámbito rural y/o pequeños sistemas electros y/o Sistemas Eléctricos Rurales*



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Acreditación: la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos, u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, o cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

## 20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATADO:

El Contratado asume responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración de los Estudios, Expedientes y documentación materia del servicio prestado.

La revisión de los documentos técnicos, así como la declaratoria de conformidad del servicio por parte del área usuaria, no exime al Contratado de su responsabilidad final y total del mismo, por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo al recepcionar el servicio.

El contratista será encargado de Actualizar los costos del expediente técnico en caso sea requerido por la entidad.

El Contratado GARANTIZA la calidad de los servicios prestados y asume absoluta responsabilidad de los mismos, durante los siguientes TRES (03) AÑOS, desde la conformidad del contrato.<sup>8</sup>; por lo que, **en caso de ser requerido por la Entidad, para realizar aclaraciones, correcciones, absolver consultas u observaciones sobre el servicio prestado, actualizar el expediente técnico debido a modificaciones en el pliego absolutorio de consultas y observaciones, actualizar el valor referencial del presupuesto de obra, el Contratado no podrá negar su contestación y/o concurrencia.**



El plazo de garantía incluye la responsabilidad del Contratado hasta la aprobación de los Informes y/o Expedientes materia del servicio por ELECTROSUR S.A, para lo cual en caso de ser solicitado para levantar observaciones está obligado a ejecutarlas, hasta obtener la aprobación DE LA CONCESIONARIA ELECTROSUR S.A.

En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir al requerimiento realizado, se hará prevalecer la Base Legal del Contrato; asimismo no podrá ser sujeto de un nuevo contrato por parte de la Entidad, asimismo **se cursará su negativa e incumplimiento al Organismo supervisor de las contrataciones del estado y a los Colegios profesionales que correspondan.**

El Contratado debe señalar su domicilio legal en la ciudad de TACNA, donde deberá tener una oficina técnica, a donde la Entidad deba cursarle la documentación oficial que se origine en el desarrollo del servicio, sin perjuicio de ser notificado por correo electrónico.

## 21. PRESUPUESTO

<sup>8</sup> De conformidad con el artículo 40.3 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL COMPLEJO DE ZOFRATACNA, PROVINCIA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN TACNA" DE CODIGO UNICO 2331743

CLIENTE : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA.

LUGAR : TACNA

El valor referencial para la ejecución del expediente técnico asciende a la cantidad de **s/ 550,000.00** (quinientos cincuenta mil con 00/100 soles) el cual incluye todos los tributos, IGV, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto. El presupuesto ha sido actualizado al mes de setiembre de 2024.

El Consultor presentara en su propuesta el sustento desagregado de su propio analítico sin sobrepasar el estipulado en la estructura de costos de las bases integradas y ciñéndose a la normativa correspondiente.

Cabe mencionar, que el presupuesto para el Servicio de Consultoría es referencial, por cuanto una vez iniciado el proceso de contratación, el área de Logística estimará el valor referencial real de la Consultoría en base al estudio de mercado.





GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PRESUPUESTO ANALITICO PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PIP							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DEL COMPLEJO ZOFRATACNA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA"							
PLAZO DE ELABORACION: 180 D.C.							
ITEM	EQUIPO DE CONSULTOR DE OBRA	UNID	Cant	Tiempo	REM.	COSTO TOTAL	SUB TOTAL
1.00	REMUNERACION NETA DEL EMPLEADO EVENTUAL						
1.01	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	6	8500	51,000.00	51,000.00
1.02	Ing. Asistente Tecnico de Jefe de Proyecto	Mes	1.00	6	4500	27,000.00	27,000.00
1.03	Ing. Especialista en Analisis y Diseños de Lineas y Redes primarias	Mes	1.00	6	6500	39,000.00	39,000.00
1.04	Ing. Especialista en Redes Secundarias y Alumbrado	Mes	1.00	5	6500	32,500.00	32,500.00
1.05	Ing. Especialista en Estructuras	Mes	1.00	6	6500	39,000.00	39,000.00
1.06	Ing. Especialista en costos y presupuestos	Mes	1.00	3	6500	19,500.00	19,500.00
1.07	Ing. Asistente Tecnico de Especialistas electricos	Mes	0.00	6	4500	-	-
1.08	Conductor profesional	Mes	1.00	6	3000	18,000.00	18,000.00
1.09	Asistente Administrativo	Mes	1.00	6	2500	15,000.00	15,000.00
SUBTOTAL PERSONAL							241,000.00
ITEM	GASTOS EN BIENES	UNID	%	CANT	PRECIO UNITARI	COSTO TOTAL	SUB TOTAL
4.00	MATERIALES DE ESCRITORIO						
4.01	Papel Bond A4 80 Gramos	MLL		337	30.50	10,278.50	10,278.50
4.02	Toner	UND		20	350	7,000.00	7,000.00
4.03	Archivadores	UND		250	35	8,750.00	8,750.00
4.04	Utiles de escritorio	GLB		1	916.67	916.67	916.67
5.00	REQUERIMIENTO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PROTECCION Y LA						
5.01	Mascarilla descartable	CAJA		0	14	-	-
5.02	Agua de mesa (BOTELLA DE 10 LITROS)	UND		35	12	420.00	420.00
6.00	EQUIPOS DE PROTECCION						
6.01	CASCOS BLANCOS	UND		14	40	560.00	560.00
6.02	CHALECOS	UND		14	50	700.00	700.00
6.03	ZAPATOS DE SEGURIDAD DIELECTRICO	PAR		14	500	7,000.00	7,000.00
7.00	ALQUILER DE EQUIPOS y HERRAMIENTAS						
7.01	GPS Diferencial	Mes	30.00%	3	8000	7,200.00	7,200.00
7.02	Camara Fotografica	Mes	25.00%	6	2500	3,750.00	3,750.00
7.03	Impresora	Mes	25.00%	4	5000	5,000.00	5,000.00
7.04	Plotter	Mes	25.00%	4	5000	5,000.00	5,000.00
8.00	OTROS						
8.01	Alquiler de Camioneta 4x4 Incluye Combustible	Mes	75.00%	6	5000	22,500.00	22,500.00
8.02	Alquiler de oficina	Mes	100.00%	6	1250	7,500.00	7,500.00
SUBTOTAL BIENES							86,575.17
ITEM	GASTOS POR SERVICIO	UNID	%	CANT	PRECIO UNITARI	COSTO TOTAL	SUB TOTAL
9.00	Pago de tasas y tramites administrativos						
9.01	Cira, licencia de edificacion, impacto ambiental, etc	GLB		1.00	10000	10,000.00	10,000.00
9.02	Pagos por tramites de saneamiento	GLB		1.00	3000	3,000.00	3,000.00
9.03	Servicio de Especialista en Telecomunicaciones	GLB		1.00	26000	26,000.00	26,000.00
9.04	Servicio de Especialista en saneamiento fisico legal	GLB		1.00	15000	15,000.00	15,000.00
9.05	Servicio de Especialista en Evaluacion de riesgos originados por fenomenos	GLB		1.00	10000	10,000.00	10,000.00
9.06	Servicio de estudio en geologia, geotecnica y diseño de cimentaciones.	GLB		1.00	13000	13,000.00	13,000.00
9.07	Servicio en diseño de arquitectura	GLB		1.00	5000	5,000.00	5,000.00
9.08	Servicio de levantamiento Topográfico	GLB		1.00	4000	4,000.00	4,000.00
9.09	Servicio, en impacto ambiental, DIA y/o EIA	GLB		1.00	12090	12,090.00	12,090.00
SUBTOTAL SERVICIOS							98,090.00
COSTO DIRECTO (CD)							425,665.17
GASTOS GENERALES							23,411.58
UTILIDAD (UTI)							17,026.61
SUB TOTAL							466,101.69
IGV							83,898.30
TOTAL (ST+IGV)							550,000.00



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
FORMACIÓN ACADÉMICA																			
Requisitos:																			
	<table><tr><th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>01</td><td>JEFE DE PROYECTO</td><td>TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA</td></tr><tr><td>01</td><td>ING. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS</td><td>TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA</td></tr><tr><td>01</td><td>ING, ESPECIALSITA EN REDES SECUNDARIAS Y ALUMBRADO</td><td>TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA</td></tr><tr><td>01</td><td>ING. ESPECIALISTA EN INGENIERIA ESTRUCTURAL</td><td>TITULO PROFESIONAL ING. MECANICO ELECTRICISTA Y/O ING. CIVIL</td></tr><tr><td>01</td><td>ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>TITULO PROFESIONAL ING. ELECTRICISTA Y/O ING. MECANICO ELECTRICISTA Y/O ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO</td></tr></table>	Cantidad	Cargo	Profesión	01	JEFE DE PROYECTO	TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA	01	ING. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS	TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA	01	ING, ESPECIALSITA EN REDES SECUNDARIAS Y ALUMBRADO	TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA	01	ING. ESPECIALISTA EN INGENIERIA ESTRUCTURAL	TITULO PROFESIONAL ING. MECANICO ELECTRICISTA Y/O ING. CIVIL	01	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	TITULO PROFESIONAL ING. ELECTRICISTA Y/O ING. MECANICO ELECTRICISTA Y/O ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO
Cantidad	Cargo	Profesión																	
01	JEFE DE PROYECTO	TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA																	
01	ING. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS	TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA																	
01	ING, ESPECIALSITA EN REDES SECUNDARIAS Y ALUMBRADO	TITULO PROFESIONAL INGENIERO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA																	
01	ING. ESPECIALISTA EN INGENIERIA ESTRUCTURAL	TITULO PROFESIONAL ING. MECANICO ELECTRICISTA Y/O ING. CIVIL																	
01	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	TITULO PROFESIONAL ING. ELECTRICISTA Y/O ING. MECANICO ELECTRICISTA Y/O ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO																	
Acreditación:																			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																			
<div>Importante</div> <div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div>																			
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
Requisitos:																			
	<table><tr><th>ITEM</th><th>Cargo</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>01</td><td>JEFE DE PROYECTO</td><td>03 años de experiencia profesional como jefe de proyectos y/o jefe de desarrollo de proyectos y/o jefe de proyectos de electrificación y/o redes eléctricas y/o electromecánicas</td></tr><tr><td>02</td><td>ING. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS</td><td>02 años de experiencia profesional en la elaboración de estudios de inversión a nivel expediente técnico como especialista en análisis de diseños de líneas y redes primarias en proyectos de electromecánicas y/o eléctricas</td></tr><tr><td>03</td><td>ING. ESPECIALSITA EN REDES</td><td>02 años de experiencia</td></tr></table>	ITEM	Cargo	EXPERIENCIA	01	JEFE DE PROYECTO	03 años de experiencia profesional como jefe de proyectos y/o jefe de desarrollo de proyectos y/o jefe de proyectos de electrificación y/o redes eléctricas y/o electromecánicas	02	ING. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS	02 años de experiencia profesional en la elaboración de estudios de inversión a nivel expediente técnico como especialista en análisis de diseños de líneas y redes primarias en proyectos de electromecánicas y/o eléctricas	03	ING. ESPECIALSITA EN REDES	02 años de experiencia						
ITEM	Cargo	EXPERIENCIA																	
01	JEFE DE PROYECTO	03 años de experiencia profesional como jefe de proyectos y/o jefe de desarrollo de proyectos y/o jefe de proyectos de electrificación y/o redes eléctricas y/o electromecánicas																	
02	ING. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y DISEÑOS DE LINEAS Y REDES PRIMARIAS	02 años de experiencia profesional en la elaboración de estudios de inversión a nivel expediente técnico como especialista en análisis de diseños de líneas y redes primarias en proyectos de electromecánicas y/o eléctricas																	
03	ING. ESPECIALSITA EN REDES	02 años de experiencia																	



		SECUNDARIAS Y ALUMBRADO	profesional en la elaboración de estudios de inversión a nivel expediente técnico en proyectos de electromecánicas y/o eléctricas
	04	ING. ESPECIALISTA EN INGENIERIA ESTRUCTURAL	02 años de experiencia profesional en la elaboración de estudios de inversión a nivel expediente técnico como especialista en ing. estructural en proyectos de infraestructura pública o privada.
	05	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	02 años de experiencia profesional en la elaboración de estudios de inversión a nivel expediente técnico como ing. especialista en costos y presupuestos en proyectos inversión pública o privada y/o obras de edificación pública o privada.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Nº</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>ANTIGÜEDAD MÁXIMA</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMIONETA TRANSMISIÓN 4X4</td><td>01</td><td>05 AÑOS</td></tr><tr><td>2</td><td>GPS DIFERENCIAL</td><td>01</td><td>02 AÑOS</td></tr><tr><td>3</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>01</td><td>05 AÑOS</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMARA FOTOGRAFICA / FILMADORA CON GPS</td><td>01</td><td>02 AÑOS</td></tr><tr><td>4</td><td>TELUROMETRO DE ALTA FRECUENCIA</td><td>01</td><td>03 AÑOS</td></tr></table>				Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MÁXIMA	1	CAMIONETA TRANSMISIÓN 4X4	01	05 AÑOS	2	GPS DIFERENCIAL	01	02 AÑOS	3	ESTACIÓN TOTAL	01	05 AÑOS	4	CAMARA FOTOGRAFICA / FILMADORA CON GPS	01	02 AÑOS	4	TELUROMETRO DE ALTA FRECUENCIA	01	03 AÑOS
Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MÁXIMA																									
1	CAMIONETA TRANSMISIÓN 4X4	01	05 AÑOS																									
2	GPS DIFERENCIAL	01	02 AÑOS																									
3	ESTACIÓN TOTAL	01	05 AÑOS																									
4	CAMARA FOTOGRAFICA / FILMADORA CON GPS	01	02 AÑOS																									
4	TELUROMETRO DE ALTA FRECUENCIA	01	03 AÑOS																									
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																											
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p><b>-ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS O EXPEDIENTES TÉCNICOS QUE CONTENGAN COMO COMPONENTES LA CONSTURCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE LINEAS PRIMARIAS Y/O REDES</b></p>																											

**PRIMARIAS Y/O REDES SECUNDARIAS Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LOCALIDADES DEL ÁMBITO RURAL Y/O PEQUEÑOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y/O SISTEMAS ELÉCTRICOS RURALES.****Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|---|

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[75] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= [600,000.00]<sup>17</sup>:</b>  <b>[75] puntos</b></p> <p><b>M &gt;= [575,000.00] y &lt; [600,000.00]:</b>  <b>[65] puntos</b></p> <p><b>M &gt; [550,000.00...] <sup>18</sup> y &lt; [575,000.00]:</b>  <b>[55] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[25] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Contenido mínimo y pautas</p> <p>1. Plan de trabajo para la ejecución del servicio el que deberá contener los siguientes rubros como mínimo:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>[25] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>[0] puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/. 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de actividades previas, durante y al final de los servicios de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Cronograma de implementación de los recursos</li> <li>- Matriz de gestión de riesgos</li> <li>- Utilización de recursos (personal y equipo).</li> <li>- Matriz de asignación de responsabilidades del personal propuesto.</li> <li>- Programación CPM, Gantt del desarrollo del servicio</li> </ul> 2. Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico. 3. Control de Calidad de trabajo y equipos: señalando Hitos y método. 4. Monitoreo de ejecución del servicio 5. Mejoras a la calidad de trabajos 6. Control de las actividades para los sistemas de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental.	
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN EL COMPLEJO ZOFRA TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA CON Cód. Único 2331743 que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Primera Convocatoria)** para la contratación de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN EL COMPLEJO ZOFRA TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA CON Cód. Único 2331743, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELECTRICA EN EL COMPLEJO ZOFRA TACNA, DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA CON Cód. Único 2331743.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	DETALLE DE PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	<b>AUSENCIA DEL CONSULTOR Y/O JEFE DE PROYECTO DE INVERSIÓN Y/O ESPECIALISTAS DEL EQUIPO TÉCNICO EN LAS EXPOSICIONES Y REUNIONES CON LA INSTITUCIÓN</b> Cuando el Consultor y/o el jefe de Proyecto de inversión y/o alguno de los especialistas de su equipo técnico de trabajo no asistan a las exposiciones y/o reuniones convocadas por la Institución. La penalidad es por cada personal acreditado ausente a dicha reunión.	<b>0.5 UIT</b> Por cada personal ausente en casa exposición y/o reunión convocada por la institución.	Informe del Área Usaria – coordinador de proyecto
2	<b>MODIFICACION DE DISEÑO</b> En caso de que el consultor cambie o modifique (sin consultar) el diseño aprobado por el área correspondiente en el marco del invite.pe	<b>0.5 UIT</b> Por cada modificación sin autorización	Informe del Área Usaria – coordinador de proyecto
3	<b>INCUMPLIMIENTO EN PRESENTAR CERTIFICADOS DE HABILIDAD O DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DE LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO</b> En caso el consultor incumpla en presentar oportunamente el certificado de habilidad o documentación complementaria de cada personal que forme parte en la elaboración del expediente técnico.	<b>0.1 UIT</b> Por cada documento faltante de cada personal que forme parte en la elaboración del E.T.	Informe del Área Usaria – coordinador de proyecto
4	<b>POR CAMBIO DE PERSONAL DEL JEFE DE PROYECTO DE INVERSIÓN Y/O ALGUNO DE LOS ESPECIALISTAS DEL EQUIPO TÉCNICO POR CAUSAS QUE NO TENGAN ORIGEN EN</b>	<b>0.5 UIT</b> Por cada personal cambiado	Informe del Área Usaria – coordinador de proyecto

	<b>INCAPACIDAD, MUERTE, FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO</b> 1) Siempre y cuando no sean aprobados por la Institución. 2) La penalidad se aplicará por cada personal cambiado.		
5	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y/o el levantamiento de observaciones señaladas en el documento correspondiente de manera completa, en cada uno de los entregables.	0.1 UIT por cada día de atraso	Informe del Área Usaria – coordinador de proyecto

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

---

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
			Ampliación(es) de plazo					días calendario
			Total plazo					días calendario
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								
En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						
		Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras								
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
		Ubicación de la obra						
		Número de adicionales de obra						
		Monto total de los adicionales						
		Número de deductivos						

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 068-2024-GOB.REG.TACNA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA** derivada del **CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°068-2024-GOB.REG.TACNA derivada del CONCURSO  
PÚBLICO N°007-2024-GOB.REG.TACNA (Segunda Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*