

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECION DE INGENIERIA - OPIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE LA OBRA - IOARR: "CONSTRUCCION DE INSTALACION PARA LA OBSERVACION/EXPOSICION DE FLORA O FAUNA SILVESTRE, SENDERO Y ESTRUCTURA DE PROTECCION; RENOVACION DE OFICINA Y/O CASETA DE INFORMACION TURISTICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COMPLEJO TURISTICO QUISTOCOCHA EN LA LOCALIDAD QUISTOCOCHA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2499025					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 944-2024-GRL-OPIPP-DI		Fecha de recepción	24/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	MESES	COEF.PART.	P.U.	PARCIAL
EJECUCIÓN DE OBRA							
A	COSTO FIJOS						
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	Jefe de Supervisión de Obra	Mes	1.00	24.00	100%	12,000.00	288,000.00
1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	24.00	25%	9,000.00	54,000.00
1.03	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	24.00	25%	9,000.00	54,000.00
1.04	Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Mes	1.00	24.00	100%	9,000.00	216,000.00
2	PERSONAL PROFESIONAL ASISTENTE APOYO						
2.01	Especialista en Control de Calidad	Mes	1.00	24.00	100%	5,000.00	120,000.00
2.02	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	24.00	100%	5,000.00	120,000.00
B	COSTO VARIABLES						
3	CONTROL TÉCNICO						
3.04	Equipos y/o Servicios Informáticos	Mes	1.00	24.00	100%	1,000.00	24,000.00
4	GASTOS DE OFICINA						
4.01	Asesoría Legal	Mes	1.00	24.00	50%	5,000.00	60,000.00
4.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	24.00	100%	800.00	19,200.00
4.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	24.00	100%	600.00	14,400.00
4.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	24.00	100%	600.00	14,400.00
4.05	Impresoras	Mes	3.00	24.00	100%	500.00	36,000.00
4.06	Seguros	Mes	1.00	24.00	100%	500.00	12,000.00
4.07	Gastos Financieros 3.00%	Mes	1.00	8.00	100%	18,034.43	144,275.44
4.08	Copias en General	Mes	1.00	24.00	100%	500.00	12,000.00
5	VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS						
5.01	Vestuario del Personal Técnico	Mes	7.00	8.00	100%	500.00	28,000.00
5.02	Exámenes Médicos	Mes	7.00	1.00	100%	400.00	2,800.00
5.03	Costos Generales de Ejecución	Glb	1.00	1.00	100%	2,350.00	2,350.00
LIQUIDACIÓN DE OBRA							
A	COSTO FIJOS						
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	2.00	100%	12,000.00	24,000.00
1.02	Especialista en Programación y Control de Avance de Obra	Mes	1.00	2.00	100%	5,000.00	10,000.00
B	COSTO VARIABLES						
2	CONTROL TÉCNICO						
2.04	Equipos y/o Servicios Informáticos	Mes	1.00	2.00	100%	1,000.00	2,000.00
3	SERVICIOS VARIOS						
3.01	Comunicación Móvil	Mes	2.00	2.00	100%	40.00	160.00
4	GASTOS DE OFICINA						
4.01	Asesoría Legal	Mes	1.00	2.00	50%	5,000.00	5,000.00
4.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.00	100%	800.00	1,600.00
4.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	2.00	100%	600.00	1,200.00
4.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	2.00	100%	600.00	1,200.00
4.05	Impresoras	Mes	1.00	2.00	100%	500.00	1,000.00
4.06	Seguros	Mes	1.00	2.00	100%	500.00	1,000.00
4.08	Copias en General	Mes	1.00	2.00	100%	500.00	1,000.00
5	VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS						
5.01	Vestuario del Personal Técnico	Mes	2.00	1.00	100%	500.00	1,000.00
5.03	Exámenes Médicos	Mes	2.00	1.00	100%	400.00	800.00
5.04	Costos Generales de Liquidación	Glb	1.00	1.00	100%	2,232.52	2,232.52

EJECUCIÓN DE OBRA	1,221,425.44
LIQUIDACIÓN	52,192.52
COSTO DIRECTO	1,273,617.96
UTILIDAD 10%	127,361.79
GASTOS GENERALES 10%	127,361.79
SUB TOTAL	1,528,341.53
IGV 18.00%	275,101.48
TOTAL PRESUPUESTO	1,803,443.01

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS

DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISIÓN TARIFA \$/	LIQUIDACIÓN SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	1,273,617.96	1,221,425.44	52,192.52
UTILIDAD 10%	127,361.79	122,142.54	5,219.25
GASTOS GENERALES 10%	127,361.79	122,142.54	5,219.25
SUB TOTAL	1,528,341.53	1,465,710.52	62,631.02
IGV 18.00%	275,101.48	263,827.89	11,273.58
TOTAL PRESUPUESTO	1,803,443.01	1,729,538.41	73,904.60

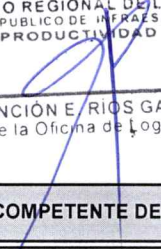
DESCRIPCION	DÍA	GLOBAL
PERIODO	720	60
COSTO UNITARIO	2,402.14	73,904.60

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,803,443.01 (UN MILLON OCHOCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 01/100 SOLES), INCLUYE IGV.				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2024
-----	--	------------	---	------------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE LORETO ORGANISMO PUBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP  ABG. ASENCIÓN E. RIOS GALLARDO Jefe de la Oficina de Logística </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				