

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

CONCURSO PÚBLICO N°20-2024/GRP-GSRLCC-G1

CONTRATACION POR PAQUETE.

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE
LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y
EXPEDIENTE TECNICO:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y
MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA
DEPARTAMENTO DE PIURA"**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI,
SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA
DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



124

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante



En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.5 del artículo 64 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA
RUC N° : 20315880069
Domicilio legal : Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5-Parque Industrial de Sullana
Teléfono: : 073 504123
Correo electrónico: : gsrlcc@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para Contratación del servicio de consultoría para la formulación del estudio de pre inversión y expediente técnico para la **CONTRATACION POR PAQUETE**.

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEPARTAMENTO DE PIURA"

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 920,411.80 (Novecientos Veinte Mil Cuatrocientos Once con 80/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 920,411.80 (Novecientos Veinte Mil Cuatrocientos Once con 80/100 soles)	S/ 828,370.62 (Ochocientos Veintiocho Mil Trecientos Setenta con 62/100 soles)	S/. 1,012,452.98 (Un Millón Doce Mil Cuatrocientos Cincuenta y Dos con 12/100 soles)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL SUB REGIONAL N°1212-2024/GOB.REG.PIURA-GSRLCC-G de fecha 21 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cuadro 3. Plazos de la Presentación del Servicio

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)	Plazo de revisión por el Supervisor y/o Evaluador (días calendario) **	Plazo máximo del Consultor para subsanar observaciones (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los diez (10) días *	Cinco (05) días	Dos (02) días
	Informe 2 Estudio de Topografía. Estudio de Mecánica de Suelos Plano de Anteproyecto CIRA (inicio de trámite) Factibilidad de servicios Saneamiento físico legal	A los Veinte (20) días *** 30 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
SEGUNDO Entregable	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre- inversión Ficha estándar Ficha de Registro en Banco de Inversiones del MEF viable	A los Treinta (30) días *** 60 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días



TERCER Entregable	Informe 4	A los Noventa (90) días ***	Treinta (15) días	Quince (15) días
	Primer Avance	Treinta(30) días	diez(10) días	
	Segundo Avance	Treinta(30) días	diez(10) días	
	Tercer Avance	Treinta(30) días	diez(10) días	
	Expediente Técnico terminado CIRA (aprobado)	150 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.		

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cuadro 3. Plazos de la Presentación del Servicio

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)	Plazo de revisión por el Supervisor y/o Evaluador (días calendario) **	Plazo máximo del Consultor para subsanar observaciones (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los diez (10) días *	Cinco (05) días	Dos (02) días
	Informe 2	A los Veinte	Quince (15) días	Siete (07) días

	Estudio de Topografía. Estudio de Mecánica de Suelos Plano de Anteproyecto CIRA (inicio de trámite) Factibilidad de servicios Saneamiento físico legal	(20) días *** 30 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.		
SEGUNDO Entregable	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre- inversión Ficha estándar Ficha de Registro en Banco de Inversiones del MEF viable	A los Treinta (30) días *** 60 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
TERCER Entregable	Informe 4 Primer Avance Segundo Avance Tercer Avance Expediente Técnico terminado CIRA (aprobado)	A los Noventa (90) días *** Treinta(30) días Treinta(30) días Treinta(30) días 150 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Treinta (15) días diez(10) días diez(10) días diez(10) días	Quince (15) días

161

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad Sito en Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5-Parque Industrial de Sullana

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público Para El Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público Para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225: Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27972: Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444
- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N° 27806: Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N°27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Decreto Supremo N° 008-2008/-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser



expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.

En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5- Parque Industrial de Sullana.

Importante para la Entidad

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁵

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a la presentación y aprobación de los estudios, de la siguiente forma:

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

armadas de acuerdo a la presentación y aprobación de los estudios, de la siguiente forma:

18.1. FASE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y Conformidad del Primer entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	20% del monto contratado (*)
02	A la presentación y Conformidad del segundo entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	30% del monto contratado (*)

(*) Monto correspondiente a la Fase de Formulación del Estudio de Pre inversión.

18.2. FASE PRESENTACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y conformidad del tercer entregable por parte de la entidad (Dirección de Estudios y Proyectos) y opinión técnica de la Supervisión.	30% del monto contratado (**)
02	A la Aprobación del Expediente Técnico con Resolución Gerencial	20% del monto contratado (**)

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

18.1. FASE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y Conformidad del Primer entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	20% del monto contratado (*)
02	A la presentación y Conformidad del segundo entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	30% del monto contratado (*)

(*) Monto correspondiente a la Fase de Formulación del Estudio de Pre inversión.

18.2. FASE PRESENTACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y conformidad del tercer entregable por parte de la entidad (Dirección de Estudios y Proyectos) y opinión técnica de la Supervisión.	30% del monto contratado (**)
02	A la Aprobación del Expediente Técnico con Resolución Gerencial	20% del monto contratado (**)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta CCI.
- Otra documentación designada en los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Carretera Sullana-Tambo grande Km. 1.5-Parque Industrial de Sullana.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI,
SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA
DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"**



152

50
51

GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE
PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA
Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS
DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA
PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

SULLANA, OCTUBRE DE 2024



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA."

1. INTRODUCCIÓN

El presente término de referencia señala los lineamientos que se deben tomar en cuenta para la contratación del servicio de consultoría, para la supervisión de la formulación de los estudios de pre-inversión y expediente técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La división de Estudios y proyectos en coordinación con la Unidad Formuladora, de la Oficina Sub Regional de Planificación, Presupuesto de la Unidad Ejecutora: 002 Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar las condiciones actuales de los servicios para la actividad deportiva e incentivar más a la población el usos de las mismas, con la creación y mejoramiento de infraestructura con instalaciones más adecuadas construidas en acorde a la normativa nacional e internacional deportiva y se logre un uso más eficiente de las mismas, la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna tiene priorizado para el año 2024 la ejecución del proyecto de Mejoramiento del servicio de práctica deportiva en los Distritos de.

4. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna es una entidad con enfoque de promoción del desarrollo cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de los miles de familias que habitan, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades urbanas, rurales y nativas menos favorecidas cuyo objetivo principal es el desarrollo social y económico de la población comprendida dentro de su jurisdicción, viendo la problemática existente de la limitada infraestructura y edificaciones deportivas para el desarrollo de las diferentes disciplinas deportivas en la provincia de Talara específicamente los Distritos de Sapillica, Jilili, Sicchez y Lagunas, gestiona la formulación del estudio de pre inversión y el expediente técnico definitivo : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", con la finalidad de brindar adecuadas condiciones para sano esparcimiento y desarrollo de prácticas deportivas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

5.1. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA

5.1.1 Para mejoramiento parcial.

El proyecto plantea el mejoramiento de la infraestructura existente de los polideportivos de los Distritos de Sapillica, Jilili, Sicchez y Lagunas, para lo cual se requiere la rehabilitación de cubiertas, pintado de la infraestructura, renovación de elementos estructurales, creación de cerco perimétrico, mejora de tribuna y renovación de aparatos sanitarios, alumbrado y electricidad (*las actividades antes mencionadas deberán realizarse, según la necesidad de cada polideportivo en los Distritos de Sapillica, Jilili, Sicchez y Lagunas.*)

5.1.2. Para mejoramiento integral.

El proyecto plantea los componentes para infraestructura deportiva y ambientes para el sano esparcimiento que contempla la construcción de 01 área de juego futbol (6, 7, 8, 9, 10, 11 jugadores; según corresponda), servicios higiénicos, vestidores, tribunas, almacén, cerco perimétrico y lo que corresponda. En caso el terreno no cuente con alcantarillado, se considerará el diseño de tanque séptico y pozo percolador, además se deberá incorporar el logo de la entidad con una materialidad de metal y de preferencia en el pórtico de ingreso de cada uno.

5.2. UBICACIÓN GENERAL

El área de influencia que comprende el proyecto es en los Distritos de Sapillica, Jilili, Sicchez y Lagunas, provincia de Ayabaca, departamento de Piura, en el siguiente punto se detalla la ubicación de cada lugar de intervención.

PROVINCIA AYABACA



DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHES Y LAGUNAS





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3 UBICACIÓN ESPECÍFICA

Se detalla la ubicación de cada infraestructura deportiva en los Distritos de Sapillica, Jilili, Sicchez y Lagunas.

En el caso de las siguientes ubicaciones de polideportivos, el servicio hace referencia a los mejoramientos totales de las infraestructuras deportivas existentes en los Distritos de Sapillica, Jilili, Sicchez y Lagunas.

PROVINCIA	ITEM	DISTRITO	ITEM	LUGAR	DESCRIPCIÓN	ÁREA
PROVINCIA DE AYABACA	1	SAPILLICA	1	C.P. CANALES	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	3936.59 M2
			2	C.P. CHACHACOMAL	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	5515.34 M2
			3	C.P. COLETAS	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	3249.04 M2
			4	C.P. CUEVAS	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	5830.41 M2
			5	C.P. HUABAL	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	3252.35 M2
			6	C.P. MASIAS	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	2764.55 M2
			7	C.P. NARANJOS MOLINOS	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	3570.06 M2
			8	C.P. SESTEADERO	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	5532.70 M2
			9	C.P. TIMBES HUABAL	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	5371.48 M2
			10	C.P. TORNOS	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO.	1870.43 M2
	2	JILILI	11	C.P. ANCHALAY	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO ANCHALAY	1733.00 M2
			12	C.P. ARADA ALTA	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CASERIO ARADA ALTA	1401.00 M2
			13	C.P. ARADA BAJO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO ARADA BAJO	2256.00 M2
			14	C.P. DE BELLAVISTA BAJA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO DE BELLAVISTA BAJA	3131.0 M2
	3	SICCHEZ	15	C.P. SICCHEZPAMPA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. SICCHEZPAMPA	2199.00 M2
			16	C.P. OXAHUA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. OXAHUA	1072.103 M2
			17	C.P. LAS VEGAS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. LAS VEGAS	1228.118 M2
			18	C.P. GUIR GUIR	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. GUIR GUIR	1558.49 M2
			19	C.P. GUAYABO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. GUAYABO	788.30 M2

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Econ. María Shirley Bolognino Aguayo
C.R.E.P. N° 1164

Página 4



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

4	LAGUNAS	20	C.P. SICCHEZPAMPA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. SICCHEZPAMPA	630.04 M2
		21	C.P. OXAHUA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. OXAHUA	1508.04 M2
		22	C.P. LAGUNAS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. LAGUNAS	1096.67 M2
		23	C.P. YERBAS BUENAS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. YERBAS BUENAS	1722.70 M2
		24	C.P. DE SAN JUAN	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. DE SAN JUAN	3078.26 M2
		25	C.P. DE PILLO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. DE PILLO	1152.18 M2

DISTRITO DE SAPILICA

5.3.1 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. CANALES

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Canales

b) Población beneficiaria: 11,065 hab.

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de Canales, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Region Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

Norte : con propiedad privada y mide 61.7071 ml.
Sur : con propiedad privada y mide 75.9572 ml.
Este : con propiedad privada y mide 51.0340 ml.
Oeste : con propiedad privada y mide 56.2855 ml.

Área : 3,936.59 m2

Perímetro : 244.98 m.

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	COORD. ESTE	COORD. NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	616462.2870	9475777.6900	1627.00	P1-P2	40.4114	111°45'45"
P2	616424.0000	9475790.0000	1626.00	P2-P3	21.2957	166°36'42"
P3	616402.7590	9475791.5200	1625.00	P3-P4	38.6518	109°34'7"
P4	616386.9560	9475755.9200	1624.00	P4-P5	17.6337	167°39'5"
P5	616383.7840	9475738.8300	1623.00	P5-P6	75.9572	87°20'44"
P6	616458.8390	9475727.1800	1622.00	P6-P7	28.3738	91°42'29"
P7	616463.9460	9475755.0600	1621.00	P7-P1	22.6602	165°21'8"

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana -Piura -Perú.

Econ. María Shirley Bascaputo Aguirre
C.P.E.P. N° 1164



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3.2 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P CHACHACOMAL

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Chachacomal

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de Chachacomal, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Region Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS COLINDANCIAS Y MEDIDAS
Norte : con Viviendas y mide 81.8098 ml
Sur : con Viviendas y mide 97.9538 ml
Este : con el Local Comunal y el Colegio de Chachacomal y mide 61.4458 ml.
Oeste : con Viviendas y mide 54.3612 ml.

Área : 5515.34 m²
Perímetro : 295.57 m.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	COORD. ESTE	COORD. NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	608925	9486269	1625	P1-P2	16.712	101°8'35"
P2	608910	9486276	1598	P2-P3	41.8649	167°58'36"
P3	608869	9466285	1625	P3-P4	16.637	166°33'20"
P4	608854	9466292	1625	P4-P5	6.5959	159°44'31"
P5	608847	9466293	1625	P5-P6	54.3612	110°31'16"
P6	608824	9466244	1624	P6-P7	11.3082	109°47'44"
P7	608832	9466235	1625	P7-P8	33.0288	154°41'30"
P8	908863	9466224	1524	P8-P9	28.0082	174°32'44"
P9	608888	9466212	1624	P9-P10	10.4666	172°17'4"
P10	608897	9466206	1596	P10-P11	15.142	134°32'56"
P11	608912	9466210	1596	P11-P12	61.4458	114°58'0"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3.3 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P COLETAS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Coletas

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de COLETAS, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Region Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte : con Propiedad Privada y mide 36.2103 ml.
Sur : con Propiedad Privada y mide 52.2083 ml.
Este : con Acceso al Campo Deportivo y mide 66.3231 ml.
Oeste : con Propiedad Privada y mide 60.4970 ml

Área : 3,249.04 m2
Perímetro : 225.73 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	COORD. ESTE	COORD. NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
PI1	610981	9464021	1763	P1-P2	21.3637	111°36'12"
PI2	610960	9464018	1762	P2-PI3	14.8466	175°24'12"
PI3	610946	9464015	1761	PI3-PI4	60.497	114°1'58"
PI4	610933	9463956	1760	PI4-PI5	18.8458	109°20'56"
PI5	610949	9463947	1759	PI5-P6	33.3625	151°41'58"
PI6	610983	9463945	1758	PI6-PI7	27.9296	91°0'24"
PI7	610985	9463973	1757	PI7-PI8	38.3935	179°19'40"
PI8	610986	9464011	1756	PI8-PI1	10.495	149°40'6"

5.3.4 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P CUEVAS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Cuevas





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de CUEVAS, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Region Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS
Norte : con Propiedad Privada y mide 95.6169 ml.
Sur : con Propiedad Privada y mide 91.8891 ml,
Este : con Propiedad Privada y mide 61.6743 ml.
Oeste : con Propiedad Privada y mide 64.4582 ml.

Área : 5,930.41 m2
Perímetro : 313.64 m.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

PUNTO	COORD. ESTE	COORD. NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	613341.127	9478765.11	1703	P1-P2	64.4582	91°18'35"
P2	613321.274	9478703.77	1702	P2-P3	91.8891	87°44'58"
P3	913409.859	9478679.01	1701	P3-P4	61.6743	97°46'45"
P4	613432.341	9478736.43	1700	P4-P1	95.6169	86°41'16"

5.3.5 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P HUABAL

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Huabal

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de HUABAL, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS
Norte : con Quebrada y mide 58.4721 ml.
Sur : con acceso al Campo Deportivo y mide 46.1151 ml,



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Este : con P Propiedad Privada y mide 69.6183 ml.
Oeste : con acceso al Campo Deportivo y mide 53.6176 ml

Área : 3,252.35 m2
Perímetro : 227.82 m.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VERTICE	ESTE	NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	601654.00	9470126.00	1127.00	P1-P2	26.1611	113°18'10"
P2	601679.00	9470136.00	1127.00	P2-P3	32.3110	137°44'18"
P3	601709.00	9470124.00	1129.00	P3-P4	69.6183	94°48'20"
P4	601689.00	9470057.00	1132.00	P4-P5	46.1151	83°39'13"
P5	605206.00	9474971.00	1132.00	P5-P6	32.7567	99°13'5"
P6	605181.00	9474701.00	1132.00	P6-P1	20.8609	167°39'39"

5.3.6 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P MASIAS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Masias

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de MASÍAS, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte : con el acceso al Campo Deportivo y mide 61.8601 in.
Sur : con Propiedad Privada y mide 63.1142 in
Este : con Propiedad Privada y mide 31.0964 mil.
Oeste : con Propiedad Privada y mide 41.1132 ml.

Área : 2,764.55 m2
Perímetro : 197.18 m.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	ESTE	NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	613200.401	9466111.34	1710.4	P1-P2	25.8446	93°23'0"
P2	613234.3	9466134.5	1705.0	P2-P3	15.2686	176°17'31"
P3	613218.935	9466074.66	1694.1	P3-P4	31.4433	100°28'46"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

P4	613248.725	9466084.72	1700.8	P4-P5	31.6709	171°14'2"
P5	613276.851	9466099.28	1706.6	P5-P6	31.0964	98°41'18"
P6	613264	9466134.7	1710.4	P6-P7	6.6059	174°6'45"
P7	613259.2	9466135	1709.8	P7-P8	4.8094	118°12'9"
P8	613205.6	9466114.2	1694.9	P8-P1	50.4448	155°45'41"

5.3.7 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P NARANJO MOLINOS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Naranjo Molinos

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de Naranjo Molinos, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte : con Propiedad Privada y mide 71.3646 ml.
Sur : con Viviendas y mide 68,9763 ml
Este : con Viviendas y el acceso al Campo Deportivo y mide 50.7844 ml.
Oeste : con Propiedad Privada y mide 49.8040 ml.

Área : 3570.06 m2

Perímetro : 240.93 m.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	COORD. ESTE	COORD. NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	613488.853	9467200.48	1602	P1-P2	41.3276	179°31'39"
P2	613513.861	9467240.21	1602	P2-P3	5.8835	104°1'31"
P3	613509.717	9467244.2	1602	P3-P4	65.4811	157°21'16"
P4	613448.654	9467267.91	1602	P4-P5	49.804	96°28'8"
P5	613425.583	9467223.73	1602	P5-P6	27.6464	85°49'15"
P6	613509.711	9467243.82	1602	P6-P7	41.3299	174°34'45"
P7	613488.878	9467196.09	1602	P7-P8	9.4568	96°6'3"

5.3.8 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P SESTEADERO

a) Ubicación política

Departamento: Piura

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana -Piura -Perú.

Econ. Maria Shirley Bascogallos Aguirre
C.P.E.P. N° 1164



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Sesteadero

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de Sesteadero, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte : con propiedad privada y mide 97.0792 ml
Sur : con cementerio del caserio de sesteadero y mide 101.3491 ml.
Este : con propiedad privada y mide 50.8550 ml
Oeste : con n acceso al campo Deportivo y mide 50.4090 ml.

Área : 5,532.70 m2
Perímetro : 299.74 m.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	COORD. ESTE	COORD. NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	613488.853	9467200.48	1602	P1-P2	41.3276	179°31'39"
P2	613513.861	9467240.21	1602	P2-P3	5.8835	104°1'31"
P3	613509.717	9467244.2	1602	P3-P4	65.4811	157°21'16"
P4	613448.654	9467267.91	1602	P4-P5	49.804	96°28'8"
P5	613425.583	9467223.73	1602	P5-P6	27.6464	85°49'15"
P6	613509.711	9467243.82	1602	P6-P7	41.3299	174°34'45"
P7	613488.878	9467196.09	1602	P7-P8	9.4568	96°6'3"

5.3.9 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P TIMBES DE HUABAL

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Timbes de Huabal

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

ubicado en el Caserio de Timbes Huabal, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte : con propiedad privada y mide 93.3128 ml
Sur : con cementerio del caserio de sesteadero y mide 56,4693 ml
Este : con propiedad privada y mide 51.3983 ml.
Oeste : con acceso al campo Deportivo y mide 84.1245 ml

Área : 5,371.48 m2
Perímetro : 285.30 m.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	ESTE	NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	605153.7620	9474730.5000	569.00	P1-P2	44.8964	106°11'19"
P2	605194.0000	9474711.0000	569.00	P2-P3	51.3983	143°45'58"
P3	605218.1250	9474665.6200	569.00	P3-P4	26.3285	95°33'41"
P4	605196.2120	9474651.0400	569.00	P4-P5	30.1408	170°15'30"
P5	605174.2520	9474630.3500	569.00	P5-P6	66.0916	90°0'0"
P6	605127.9070	9474677.5300	569.00	P6-P7	18.0329	156°0'57"
P7	605121.2160	947494.2900	569.00	P7-P1	48.6164	116°17'54"

5.3.10 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P TORNOS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sapillica
Centro Poblado: Tornos

b) Población beneficiaria: 11,065 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio de Tornos, Distrito de Sapillica, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte : con Propiedad Privada y mide 49.2944 ml.
Sur : con Propiedad Privada y mide 51.6631 ml.
Este : con Propiedad Privada y mide 38.0469 ml
Oeste : con Propiedad Privada y mide 32.4720 ml,

Área : 1,870.43 m2
Perímetro : 171.42 m.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	COORD. ESTE	COORD. NORTE	COTA	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO
P1	616020.3150	9470728.1700	2106.00	P1-P2	51.6631	96°7'10"
P2	616064.4000	9470755.1100	2106.00	P2-P3	38.0469	74°59'54"
P3	616038.3610	9470782.8500	2106.00	P3-P4	20.6086	111°53'18"
P4	616019.0000	9470775.7800	2106.00	P4-P5	28.6258	150°13'53"
P5	616000.5280	9470753.9200	2106.00	P5-P1	32.4720	102°15'56"

DISTRITO DE JILILI

5.3.11 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P ANCHALAY

d) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Jilili

Centro Poblado: Anchalay

e) Población beneficiaria: 2,400 hab.

f) Ubicación geográfica

Se ubica en la parte central del Centro Poblado de Anchalay, el que se ubica en la parte norte (Frontera con Ecuador), del Distrito de Jilili, Provincia de Ayabaca – Departamento de Piura.

- Por Norte: colinda con carretera Anchalay - Oxahuay, con una línea recta de distancia 35.00 ML.
- Por el Sur: colinda con terreno de la comunidad; en una distancia de 35.00 ML.
- Por el Este: colinda con terreno de la comunidad, en una distancia de 50.00 ML.
- Por el Oeste: colinda con Institución Educativa Primaria N° 14288 en una distancia de 50.00 ML.

ÁREA: 1,733.00 m2

PERÍMETRO: 170.00 ml

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL TERRENO:



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cuadro de Datos Técnicos
Coordenadas Zona 17, DATUM WGS 84

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	35.00	632991.51	9491927.92
P2	P2-P3	50.00	632987.61	9491973.64
P3	P3-P4	50.00	633108.58	9501703.68
P4	P4-P1	35.00	633079.19	9501684.10

5.3.12 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P ARADA ALTA

d) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Jilili

Centro Poblado: Arada Alta

e) Población beneficiaria: 2,400 hab

f) Ubicación geográfica

Se ubica en la parte central del Centro Poblado de ARADA ALTA, el que se ubica en la parte central, del Distrito de Jilili, Provincia de Ayabaca – Departamento de Piura.

- Por Norte: colinda con Institución Educativa Primaria N° 15101, con una línea recta de distancia 28.00 ML.
- Por el Sur: colinda con vivienda del Sr. Elfer Guerrero Céspedes, con una distancia de 28.00 ML.
- Por el Este: colinda con Módulo de Panela Granulada Arada Alta; en una distancia de 51.50 ML.
- Por el Oeste: colinda con vivienda del Sr. Policarpio Mija, en una distancia de 51.50 ML.

ÁREA: 1,401.00 m²

PERÍMETRO: 159.00 ml

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL TERRENO:


Ego. Mario Shirley Bosciguyto Aguayo
C.P.E.P. N° 1164

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
Km. 1.5 de la carretera Sullana –
Tambogrande - Sullana -Piura -Perú.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cuadro de Datos Técnicos
Coordenadas Zona 17, DATUM WGS 84

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	28.00	629727.08	9495950.64
P2	P2-P3	51.50	629755.49	9495952.30
P3	P3-P4	28.00	629725.04	9495898.71
P4	P4-P1	51.50	629752.64	9495902.95

5.3.13 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P ARADA BAJO CENTRO

d) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Jilili
Centro Poblado: Arada Bajo Centro

e) Población beneficiaria: 2,400 hab

f) Ubicación geográfica

Se ubica en la parte central del Centro Poblado de ARADA BAJA, el que se ubica en la parte central, del Distrito de Jilili, Provincia de Ayabaca – Departamento de Piura.

- Por Norte: colinda con terreno del Sr. José Maza; con una línea recta de distancia 64.50 ML.
- Por el Sur: colinda; con Institución Educativa N° 14272 en una distancia de 64.50 ML.
- Por el Este: colinda con terreno del Sr. José Maza; en una distancia de 35.00 ML.
- Por el Oeste: colinda con carretera Arada Baja Carpintería; en una distancia de 35.00 ML.

ÁREA: 2,256.00 m2
PERÍMETRO: 199.00 ml

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL TERRENO:

Cuadro de Datos Técnicos
Coordenadas Zona 17, DATUM WGS 84

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	64.50	631728.00	9496154.00
P2	P2-P3	35.00	631777.43	9496198.48



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

P3	P3-P4	64.50	631800.00	9496171.00
P4	P4-P1	35.00	631754.78	9496130.41

5.3.14 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P BELLAVISTA BAJA - ANEXO MELCHORITA

d) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Jilili

Centro Poblado: Bellavista Baja - Anexo Melchorita

e) Población beneficiaria: 2,400 hab

f) Ubicación geográfica

Se ubica en la parte central del Centro Poblado de Bellavista Baja (Anexo Melchorita), el que se ubica en la parte sur del Distrito de Jilili, Provincia de Ayabaca - Departamento de Piura.

- Por Norte: colinda con Terreno de propiedad de los señores Lautaro Méndez y Feliberto Méndez, con una línea recta de distancia 71.00 ML.
- Por el Sur: colinda con carretera PI 120: (PARAJE GRANDE - MONTERO - JILILI - SICCHEZ; en una distancia de 66.00 ML.
- Por el Este: colinda con carretera Bellavista Baja - Jilili en una distancia de 47.00 ML.
- Por el Oeste: colinda con Local Comunal del Centro Poblado Bellavista Baja en una distancia de 47.00 ML.

ÁREA: 3,131.00 m2

PERÍMETRO: 231.00 ml

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL TERRENO:

Cuadro de Datos Técnicos
Coordenadas Zona 17, DATUM WGS 84

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	47.00	632991.51	9491927.92
P2	P2-P3	71.00	632987.61	9491973.64
P3	P3-P4	47.00	633059.85	9491989.34
P4	P4-P1	66.00	633056.59	9491945.87



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

DISTRITO DE SICCHEZ

5.3.15 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO LA PAMPA

d) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sicchez
Centro Poblado: Caserio La Pampa

e) Población beneficiaria: 1,640 hab

f) Ubicación geográfica

El predio se encuentra ubicado en la localidad de Sicchez (La Pampa), Distrito de Sicchez, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte: Con la I.E. Otoniel Alcedo Culquicondor y mide 45.3 ml.
Sur: Con la calle Bolognesi y mide 53.45 ml.
Este: Con la calle Bolívar y mide 41.82 ml.
Oeste: Con el puesto de salud Sicchez y mide 28.15 ml.

Área: 2,199.00 m²
Perímetro: 189.40 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO	COORD. ESTE	COORD. NORTE
P1	P1-P2	10.45	177°40'4"	637159.159	9494801.380
P2	P2-P3	18.93	91°34'60"	637166.503	9494793.945
P3	P3-P4	22.91	178°6'10"	637180.333	9494806.871
P4	P4-P5	16.58	87°39'22"	637196.542	9494823.057
P5	P5-P6	3.17	175°34'55"	637184.356	9494834.300
P6	P6-P7	10.50	185°4'3"	637181.864	9494836.266
P7	P7-P8	7.13	179°22'12"	637174.227	9494843.474
P8	P8-P9	17.39	175°2'22"	637168.989	9494843.310
P9	P9-P10	4.81	178°40'50"	637155.236	9494858.960
P10	P10-P11	3.50	74°21'28"	637151.367	9494861.817
P11	P11-P12	31.09	196°45'16"	637151.367	9494861.817
P12	P12-P13	8.83	104°45'42"	637131.178	9494833.897
P13	P13-P14	9.89	178°20'35"	637136.579	9494826.907
P14	P14-P15	3.69	181°43'4"	637142.851	9494819.257
P15	P15-P16	17.58	174°15'18"	637145.105	9494816.334
P16	P16-P1	2.94	181°3'40"	637157.178	9494803.556



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3.16 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P OXAHUAY

d) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Sicchez

Centro Poblado: Oxahuay

e) Población beneficiaria: 1,640 hab

f) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserío Oxahuay, Distrito de Sicchez, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte: Con la Av. Principal y mide 37.01 ml.

Sur: Con terreno de terceros y mide 37.51 ml.

Este: Con la municipalidad delegada del centro poblado Oxahuay y mide 9.38ml.

Oeste: Con terreno de terceros y mide 27.05 ml.

Área: 1072.10 m2

Perímetro: 135.71 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO	COORD. ESTE	COORD. NORTE
P1	P1-P2	37.51	90°0'0"	634485.342	9497038.592
P2	P2-P3	11.59	98°22'15"	634515.768	9497016.662
P3	P3-P4	9.38	179°55'53"	634523.841	9497024.977
P4	P4-P5	7.41	179°50'57"	634530.363	9497031.711
P5	P5-P6	4.59	83°15'7"	634535.501	9497037.044
P6	P6-P7	1.18	88°35'48"	634531.843	9797039.819
P7	P7-P8	37.01	270°4'39"	634531.150	9497038.858
P8	P8-P1	27.05	89°55'35"	634501.159	9497060.536

5.3.17 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO LAS VEGAS

d) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Sicchez

Centro Poblado: Caserío Las Vegas

e) Población beneficiaria: 1.640 hab

f) Ubicación geográfica



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ubicado en el caserío LAS VEGAS, Distrito de Sicchez, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte: Con terreno agrícola de la Sra. María Dolores García Chinchay y mide 25.51ml.
Sur: Con terreno agrícola de Sra. María Dolores García Chinchay y mide 39.61ml.
Este: Con trocha carrozable y mide 45.13 ml.
Oeste: terreno agrícola de Sra. María Dolores García Chinchay y mide 22.18ml.

Área: 1228.118 m²

Perímetro: 133.27 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO	COORD. ESTE	COORD. NORTE
A	A-B	16.23	125°06'05"	633311.510	9494813.620
B	B-C	16.75	153°41'51"	633325.900	9494806.110
C	C-D	12.15	179°51'17"	633335.780	9494792.580
D	D-E	24.41	78°16'21"	633342.920	9494782.750
E	E-F	15.23	140°20'52"	633320.670	9494772.720
F	F-G	12.91	149°02'15"	633305.990	9494776.760
G	G-H	9.27	151°36'57"	633297.080	9494786.100
H	H-I	6.10	150°00'52"	633294.640	9494795.040
I	I-J	7.91	157°16'13"	633296.190	9494800.940
J	J-A	12.31	158°47'18"	633301.000	9494807.220

5.3.18 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL GUIR GUIR

d) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sicchez
Centro Poblado: Caserío Guir Guir

e) Población beneficiaria: 1,640 hab

f) Ubicación geográfica

ubicado en el caserío Guir Guir, Distrito de Sicchez, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

Norte: Con trocha carrozable y mide 37.22 ml.
Sur: Con camino a Oxahuay y mide 29.53 ml.
Este: Con el terreno agrícola del Sr. Danilson Soto Campoverde y mide 27.66 ml.
Oeste: Con terreno agrícola y mide 28.64 ml.

COLINDANCIAS Y MEDIDAS



GOBIERNO REGIONAL PIURA - GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
CONCURSO PUBLICO N°020-2024/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA: 929.00 m²
PERÍMETRO: 123.04 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO	COORD. ESTE	COORD. NORTE
P1	P1-P2	37.22	84°4'32"	635548.000	9496633.000
P2	P2-P3	27.66	80°5'54"	635580.000	9496614.000
P3	P3-P4	29.53	102°18'2"	635562.000	9496593.000
P4	P4-P1	28.64	93°31'32"	635536.000	9496607.000

5.3.19 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO GUAYABO

d) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sicchez
Centro Poblado: Caserio Guayab

e) Población beneficiaria: 1,640 hab

f) Ubicación geográfica

ubicado en el caserio Guayabo, Distrito de Sicchez, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

Norte: Con trocha carrozable y mide 40.28 ml.
Sur: Con vivienda del Sr. Nilton Abad Yanayaco y mide 38.69 ml.
Este: Con trocha carrozable y mide 22.84 ml.
Oeste: Con terreno agrícola y mide 26.20 ml.

ÁREA: 966.83 m²
PERÍMETRO: 128.01 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO	COORD. ESTE	COORD. NORTE
P1	P1-P2	40.28	85°11'39"	634090.683	9493861.830
P2	P2-P3	22.84	91°8'56"	634129.687	9493851.757
P3	P3-P4	38.69	93°42'16"	634124.420	9493829.531
P4	P4-P1	26.20	89°57'10"	634086.280	9493836.000



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3.20 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P SICCHEZPAMPA

d) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sicchez
Centro Poblado: Sicchezpampa

e) Población beneficiaria: 1,640 hab

f) Ubicación geográfica

ubicado en el caserío Sicchezpampa, Distrito de Sicchez, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte: Con el camino herradura y mide 30.54 ml.
Sur: Con el terreno agrícola del Sr. José Abad Criollo y mide 30.37 ml.
Este: Con la vivienda del Sr. Soto Coello Gálvez y mide 21.12 ml.
Oeste: Con la I.E. 14292 y mide 20.26 ml.

ÁREA: 630.04 m²

PERÍMETRO: 102.29 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO	COORD. ESTE	COORD. NORTE
P1	P1-P2	21.12	89°23'60"	635596.51	9493117.28
P2	P2-P3	30.54	88°58'20"	635617.46	9493120.03
P3	P3-P4	20.26	90°34'5"	635612.94	9493150.23
P4	P4-P1	30.37	91°3'35"	635592.87	9493147.43

5.3.21 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P OXAHUAY

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Sicchez
Centro Poblado: Oxahuay

b) Población beneficiaria: 1,640 hab

c) Ubicación geográfica





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ubicado en el caserío Oxahuay (Chiclayito), Distrito de Sicchez, Provincia Ayabaca, Región Piura; cuyas características son las siguientes:

LINDEROS	COLINDANCIAS Y MEDIDAS
Norte:	Con terreno agrícola y mide 24.19 ml.
Sur:	Con trocha carrozable proyectada y mide 43.74 ml.
Este:	Con trocha carrozable proyectada y mide 47.17 ml.
Oeste:	Con calle Los Laureles y mide 59.58 ml.
Área:	1508.04 m ²
Perímetro:	189.16 ml.

CUADRO DE COORDENADAS: SISTEMA UTM WGS84: 17M

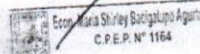
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ÁNGULO	COORD. ESTE	COORD. NORTE
P1	P1-P2	24.19	89°49'26"	3767.030	1380.290
P2	P2-P3	27.19	90°0'0"	3742.838	1380.290
P3	P3-P4	6.91	270°0'0"	3742.838	1353.102
P4	P4-P5	31.48	127°51'35"	3735.930	1353.102
P5	P5-P6	8.47	142°8'25"	3716.610	1328.248
P6	P6-P7	43.74	66°2'43"	3716.610	1319.782
P7	P7-P8	5.82	168°0'44"	3756.586	1337.543
P8	P8-P9	8.82	165°35'13"	3761.301	1340.961
P9	P9-P1	32.53	140°31'54"	3766.930	1347.755

DISTRITO DE LAGUNAS

5.3.22 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P LAGUNA

- g) Ubicación política
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Lagunas
Centro Poblado: C.P Lagunas
- h) Población beneficiaria: 5,816 hab.
- i) Ubicación geográfica
UBICACIÓN POLÍTICA

DEPARTAMENTO : PIURA





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

PROVINCIA : AYABACA
DISTRITO : LAGUNAS
CENTRO POBLADO : LAGUNAS

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DÁTUM HORIZONTAL : COORDENADAS UTM PSAD 56
HEMISFERIO : SUR
ZONA : 17 M

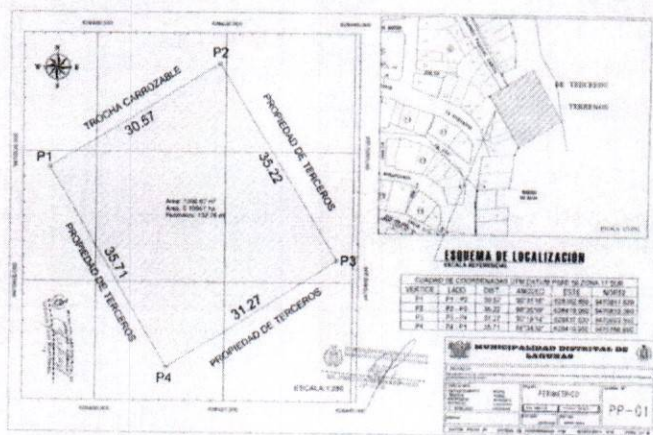
COLINDANCIAS: De acuerdo a las Colindancias se tiene

Por el Norte : TROCHA CARROZABLE
Por el Sur : TERRENOS DE TERCEROS
Por el Este : TERRENOS DE TERCEROS
Por el Oeste : TERRENOS DE TERCEROS

CUADRO DE COORDENAS

CUADRO DE CONSTRUCCIÓN

VÉRTICE	LADO	DIST.	ÁNGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	30.57	90°31'16"	628392.860	9470817.620
P2	P2-P3	35.22	90°35'59"	628419.060	9470833.380
P3	P3-P4	31.27	90°18'14"	628437.530	9470803.390
P4	P4-P1	35.71	88°34'32"	628410.990	9470786.850





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3.23 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL AA.HH MARKO JARA SCHENONE

g) Ubicación política

Provincia : Ayabaca
Distrito : Lagunas
Centro Poblado: C.P Yervas Buenas

h) Población beneficiaria: 5,816 hab

i) Ubicación geográfica

UBICACIÓN POLÍTICA

DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : AYABACA
DISTRITO : LAGUNAS
CENTRO POBLADO : YERBAS BUENAS

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DÁTUM HORIZONTAL : COORDENADAS UTM PSAD 56
HEMISFERIO : SUR
ZONA : 17 M

COLINDANCIAS: De acuerdo a las Colindancias se tiene

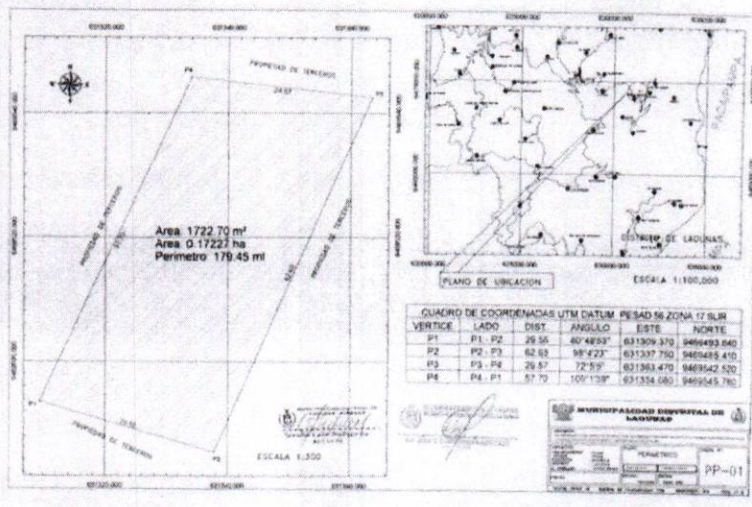
Por el Norte : TERRENOS DE TERCEROS
Por el Sur : TERRENOS DE TERCEROS
Por el Este : TERRENOS DE TERCEROS
Por el Oeste : TERRENOS DE TERCEROS

CUADRO DE CONSTRUCCIÓN

VÉRTICE	LADO	DIST.	ÁNGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	29.55	80°48'53"	631309.370	9469493.640
P2	P2-P3	62.63	98°4'23"	631337.750	9469485.410
P3	P3-P4	29.57	72°5'5"	631363.470	9469542.520
P4	P4-P1	57.70	109°1'39"	631334.080	9469545.780



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"



SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P SAN JUAN

- a) Ubicación política
 - Provincia : Ayabaca
 - Districto : Lagunas
 - Centro Poblado: C.P San Juan
- b) Población beneficiaria: 5,816 hab
- c) Ubicación geográfica

UBICACIÓN POLÍTICA

DEPARTAMENTO : PIURA
 PROVINCIA : AYABACA
 DISTRITO : LAGUNAS
 CENTRO POBLADO : SAN JUAN

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DÁTUM HORIZONTAL : COORDENADAS UTM PSAD 56
 HEMISFERIO : SUR
 ZONA : 17 M

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
 Km. 1.5 de la carretera Sullana -
 Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Exp. Maria Shirley Soccolupo Aguirre
 C.P.E.P. N° 1164



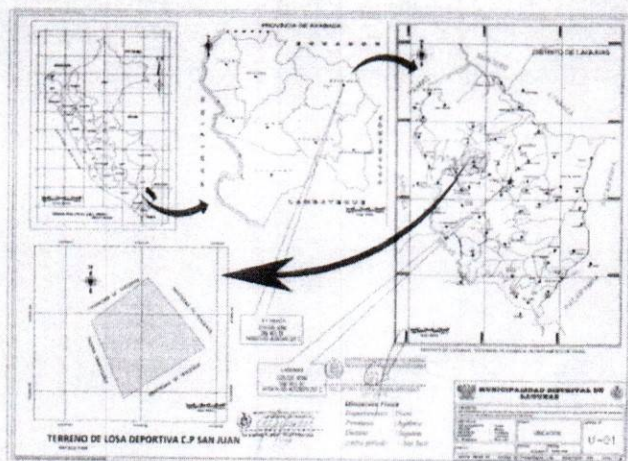
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

COLINDANCIAS: De acuerdo a las Colindancias se tiene

Por el Norte : TROCHA CARROZABLE
 Por el Sur : TERRENOS DE TERCEROS
 Por el Este : TERRENOS DE TERCEROS
 Por el Oeste : TERRENOS DE TERCEROS

CUADRO DE COORDENADAS

CUADRO DE CONSTRUCCIÓN					
VÉRTICE	LADO	DIST.	ÁNGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	47.67	91°54'57"	625054.500	9472574.330
P2	P2-P3	53.63	103°52'60"	625016.850	9472545.090
P3	P3-P4	62.90	82°27'15"	625038.620	9472496.080
P4	P4-P1	59.04	81°44'49"	625092.250	9472528.940



5.3.24 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. DE PILLO

- Ubicación política
 Provincia : Ayabaca
 Distrito : Lagunas
 Centro Poblado: C.P. de Pillo
- Población beneficiaria: 5,816 hab
- Ubicación geográfica

UBICACIÓN POLÍTICA

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
 Km. 1.5 de la carretera Sullana -
 Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Econ. Jhon Shirley Rodríguez Aguirre
 C.P.E.P. N° 1164



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

6. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

6.1 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Contratar los servicios de Consultoría de una persona Jurídica para la formulación del estudio de Pre-inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

6.2 RESPONSABILIDAD DE LOS ACTORES

Las responsabilidades de los actores se describen en los ítems siguientes:

6.2.1. Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna

La GSRLCC, sujeta la contratación de un servicio a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado (RLCE), y tiene en sus responsabilidades:

- Designar un Supervisor y/o Evaluador, quien verificará que los estudios se elaboren en el marco de la normatividad vigente, realizará el seguimiento y control de los avances y trabajos que se efectúen durante la formulación del estudio de pre-inversión y expediente técnico.
- Es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en el proyecto, estudios, informes o similares, o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores del proyecto, estudios, informes o similares.
- Revisar, formular observaciones y aprobar los productos e informes presentados por el consultor.
- Aprobar las adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo solicitados por el consultor, siempre que estos brinden seguridad de ubicación, seguridad de la infraestructura, óptimas condiciones de espacio, confort e inclusión que exige una enseñanza moderna. Los adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo solicitados por el consultor serán de conformidad al RLCE y previa conformidad del Área Usuaria.
- Aplicar las sanciones por atraso o incumplimiento contractual según corresponda y/o iniciar los trámites de resolución del contrato con el Consultor por incumplimiento en el marco de la normatividad vigente.
- Efectuar los pagos correspondientes de acuerdo a la modalidad que se precisa en el presente TDR.
- Brindar lineamiento de gestión y comunicación al Consultor necesario para la formulación del estudio de inversión.
- Brindar las facilidades al Consultor para la coordinación activa, así como con el Evaluador y/o Supervisor durante la formulación del estudio técnico.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Participar en las asambleas convocadas por el Consultor para estar informado sobre el proceso de formulación del estudio de pre inversión. La entidad es responsable de la entrega física de terreno.

6.2.2. Consultor

El Consultor, sujeta su servicio a lo establecido en RLCE y al presente Término de Referencia, y tiene en sus responsabilidades:

- Suscribirá contrato con la GSRLCC para asumir responsabilidad en el desarrollo y formulación del estudio de pre inversión y elaboración del expediente técnico definitivo en el marco de la normatividad vigente.
- Es responsable del cumplimiento de las funciones en particular del plantel profesional considerando en su oferta, durante el tiempo que dure el servicio.
- El personal clave del Consultor será requerido con la debida anticipación (mínima de 48 horas), vía carta y/o correo electrónico, para asistir a las reuniones técnicas solicitadas por el evaluador y/o Supervisor y/o la UF y/o DE, con el fin de informar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes contractuales. Las reuniones podrán ser convocadas en el lugar donde se ubica el proyecto o en las oficinas de la entidad.
- Los servicios que se requieren y se indican en el presente documento no son limitativos. El Consultor cuando considere necesario deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable del adecuado planteamiento, programación, conducción de los diferentes estudios, diseños definitivos, y en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normativa vigente.
- La entidad rechazará y/u observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre que el servicio no es pertinente con la normatividad vigente que regule el diseño y su ejecución. Sobre la base de lo expuesto el consultor está obligado a conocer y utilizar según corresponda la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional y local.
- Deberá establecer las acciones de operaciones y mantenimiento del servicio, así como las acciones de fortalecimiento de capacidades según corresponda, para el adecuado funcionamiento del servicio.
- Cuando se determine que la documentación técnica elaborada por el Consultor en la formulación del estudio de inversión sea total o parcialmente, incumple con la normatividad vigente o el TDR, el Consultor se obliga y compromete, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el Evaluador y/o Supervisor, esto no le dará derecho a el Consultor de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser en ninguna circunstancia negada por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la UF y/o la División de Estudios.
- El Consultor deberá tener en cuenta los métodos y procesos del servicio indicados en el presente Términos de Referencia, de no ser así la entidad contratante actuará con sanciones y/o penalidades de acuerdo al ítem 18 del presente documento.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados y absolverá las observaciones que formulen el Evaluador y/o supervisor y/o el Área Usuaria.
- Deberá comunicar a la entidad sobre ocurrencias (paros, huelgas, u otros que pongan en riesgo la continuidad de la Consultoría).
- La revisión de los informes, documentos y planos por parte del Evaluador y/o Supervisor durante la formulación del estudio de inversión no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo. Correspondiendo al Evaluador y/o Supervisor la responsabilidad que le cabe en su condición de tal, conforme cláusulas contractuales.
- La conformidad otorgada por la formulación del Estudio de inversión y/o el expediente técnico, no exime al Consultor de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables faltas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. De conformidad con el numeral 34.1 del art. 34° de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, los expedientes técnicos o documentos equivalentes tienen una vigencia máxima de tres (03) años contados a partir de su aprobación o de su última actualización; asimismo de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, lo documentos del procedimiento de selección establecen el plazo máximo de responsabilidades del Contratista.
- El consultor debe tener en cuenta las características geográficas y climáticas particulares y la realidad cultural de la jurisdicción a intervenir pudiendo apoyarse con diversos materiales informativos y antecedentes de proyectos similares y cuando tenga un sustento validado. El diseño debe permitir la implementación de experiencias con tecnologías apropiadas al área rural en la zona de intervención, además, **el proyecto deberá ser sensibilizado y sociabilizado en la etapa de formulación hacia la población involucrada en coordinación con la UF.**

7. MARCO NORMATIVO

7.1. Normas vinculantes del servicio

El siguiente listado de normas no debe considerarse limitativo para el Consultor, por cuanto deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio de inversión.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.
- Ley N° 274444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28036, ley de Promoción y Desarrollo del Deporte
- Ley N° 27337, Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes, y sus modificatorias.
- Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Ley N° 30880 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones modificada por el Decreto Legislativo N° 1426, entre otras modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Suprema N° 284-2018-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la R.D. N° 001-2019-EF/63.01 (vigente desde el 23 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Normas de Seguridad para Locales Deportivas de Defensa Civil.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus normas modificatorias, Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.
- Ley N° 30880 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Última Versión.
- Otros vigentes y/o los que entren en vigencia, y emitidos por el sector.

7.2. Pertinencia de la Inversión

- Programa multianual de inversiones PMI 2024-2026 del sector economía y finanzas
- Plan Nacional de infraestructura sostenible para la competitividad 2022-2025.
- Plan Nacional del deporte 2011-2030.

7.3. Mecanismo de Evaluación y/o Supervisión de la consultoría

El Consultor estará sujeto a la evaluación y/o supervisión por un profesional y/o profesionales designados por la entidad a través del Área Usuaria según avance (UF o DE), quien o quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la consultoría, y que los estudios se elaboren en el marco de los parámetros y normas técnicas vigentes, de

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana –
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Econ. María Shirley Bacallano Aguirre
C.P.E.P. N° 1164



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ser el caso propondrá las correcciones y/o ajustes de la información técnica, social y ambiental, recogida en campo con la finalidad de generar información primaria confiable que permita al Consultor desarrollar de mejor manera los diversos procesos de formulación del estudio de preinversión así como los criterios técnicos para la elaboración del expediente técnico.

7.4. Métodos y procesos del servicio

Los métodos, procesos y/o actividades propuestos en el presente documento para la formulación del estudio de inversión y elaboración del expediente técnico son necesarias para lograr el cierre de brechas del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en los centros poblados, siendo responsabilidad del Consultor ejecutar los diversos estudios, estudios especializados, trabajos de campo, y generar el acervo documentario en el marco de los principios rectores de INVIERTE.PE., que haga posible la ejecución de la obra.

A continuación, se detalla los métodos, procesos y actividades que el Consultor deberá considerar para la formulación del estudio de inversión de obra.

7.5. Documentos Complementarios (para mejoramientos)

El Consultor deberá gestionar los siguientes documentos:

- Documento que acredite el saneamiento físico legal del terreno.
- Certificado de parámetros urbanísticos en cada uno de los sectores a intervenir.
- Certificados de factibilidad de agua y luz del distrito de cada uno de los sectores a intervenir.

Otros Documentos Complementarios

- Certificados de habilidad del plantel de profesionales ofertados por el consultor para la formulación del estudio de inversión.
- Lista del personal clave y de apoyo ofertado por el Consultor para la formulación del estudio de inversión.
- Otros que sean necesarios para la aprobación del estudio de inversión.

8. ALCANCE

El presente servicio comprende la supervisión de la elaboración del estudio de pre-inversión y expediente técnico para el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". La formulación del estudio de pre - inversión debe ser pertinente con lo establecido por INVIERTE.PE, en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 y su modificatoria mediante Resolución Directoral N°008-2020-EF/63.01 del presente documento que precisa los contenidos mínimos del servicio sin ser limitativo en el planteamiento de acuerdo a los diversos estudios y especializados realizados in situ por el Consultor.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

8.1 Generalidades

El servicio denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", conforma el servicio en dos partes, a continuación, se detalla:

- **Mejoramiento parcial de polideportivos existentes**
En el caso de los mejoramientos se deberá considerar actividades de renovación de la infraestructura.
- **Mejoramiento Integral de Polideportivos**
En el caso de las Mejoramientos integrales se hará la infraestructura total.

En este contexto, se debe guardar pertinencia con lo establecido por el instituto del deporte, normas técnicas vigentes y sus modificaciones, o a las que entren en vigencia durante el plazo de la presentación de la Consultoría, de modo que la concepción técnica debe atender la demanda del servicio deportivo mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort, para satisfacer las necesidades de la comunidad beneficiaria y por ende coadyuvar al mejoramiento de la calidad del servicio.

9. EQUIPO DE TRABAJO

9.1 Personal clave

La entidad considera que para la elaboración del estudio el Consultor debe contar con el personal clave, liderado por un jefe de proyecto, quien es el responsable técnico de la elaboración del expediente, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato. El Consultor deberá sustentar su personal clave y cumplir con los requisitos que se mencionan en el presente TDR.

A continuación, en el cuadro N° 1, se especifica cada una de las funciones del equipo de trabajo y cuáles son las metas que se deben cumplir, asimismo, se muestra el tipo de profesionales que se requiere como requisito mínimo para el cumplimiento aprobación tanto del equipo técnico como de cada uno de los involucrados.

Cuadro 1 Personal Clave

Cargo	Profesión	Experiencia - Especialidad
01 Jefe de Supervisión	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión y/o consultor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos en consultoría de obras iguales o similares.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

01 Especialista en formulación en proyectos de inversión	Economista	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista y/o formulador y/o economista y/o evaluador y/o revisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en Arquitectura y/o formulador y/o arquitecto y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
01 Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en estructuras y/o ing. Estructural y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
01 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Civil o Ing. Sanitario	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista e instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
01 Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Eléctrico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Electrónico y telecomunicaciones o Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista eléctrico y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Industrial	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados costos y presupuestos y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.

(*) La información académica del personal requiendo se acreditará con copia simple del título profesional.

(**) La acreditación de la experiencia se realizará con i) copia simple del contrato con su respectiva conformidad o ii) constancia o iii) certificado iv) ficha de declaratoria de viabilidad y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.

Los profesionales propuestos como personal clave requerido serán presentados por el Consultor al inicio de su participación efectiva en el servicio, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú como en el extranjero.

Así mismo, el personal clave se acreditará para la suscripción del contrato:

- Las calificaciones del plantel profesional propuesto se acreditarán con copia simple de TÍTULO PROFESIONAL a nombre de la nación.
- La experiencia del plantel profesional propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) Fichas de Registro en Banco de Inversiones con declaratoria de Viabilidad o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.



118
17

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Se considerará servicio de consultoría de obra similar a: Estudios de Pre Inversión o Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de edificaciones.
- Con respecto a los documentos de la experiencia del personal deben señalar como mínimo los siguientes datos: (i) Fecha de inicio (día, mes y año), (ii) Fecha de término (día, mes y año), (iii) el cargo desempeñado, (iv) el objeto de la contratación y (v) cliente o empleador. Así mismo se informa que la fecha de emisión del documento no se considerará como fecha de término del servicio, esta deberá señalarse expresamente.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

9.1 Consideraciones específicas

a. De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría de obras en edificaciones y afines y en la categoría B o superior.

• De la habilitación del consultor de obra

El consultor de obra no debe encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

• Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

• Del equipamiento

El consultor deberá contar mínimo con los siguientes equipos:

- 01 camioneta
- 02 computadoras Laptop
- 01 impresora multifuncional.
- 01 Estación total



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Nivel topográfico

Así mismo, el equipamiento se acreditará para la suscripción del contrato teniendo en cuenta:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).
- En caso de consorcio, la carta de compromiso de alquiler o venta de equipo puede estar dirigida a uno de los participantes conformantes del consorcio.
- El equipamiento estratégico requerido sea de propiedad del postor o alquilado deberá ser acreditado con copia de Facturas, y/o Tarjeta de Propiedad, y/o boletas de venta.
- El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.
- De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1.0) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos correspondientes a creación, ampliación, recuperación y/o mejoramiento, de: instituciones educativas y/o infraestructura recreativa y/o deportiva.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o ficha del banco de proyectos o banco de inversiones; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se ha adoptado los requisitos de calificación para el objeto de la presente convocatoria, de acuerdo a lo indicado en el art. 49° Requisitos de la calificación del RLCE, "la Entidad verifica la calificación de los postores conforme a los requisitos que se indiquen en los documentos del procedimiento de selección, a fin de determinar que estos cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato".



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

10.1. Estudio del Consultor

El Consultor, que participe en el procedimiento objeto de la presente Consultoría debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

10.2. Capacidad legal:

Requisitos: Estar inscrito en el RNP en la especialidad de Consultoría en Obras de Edificaciones afines - Categoría B o superior.

Acreditación: Copia simple del RNP, con estado vigente.

Capacidad técnica y profesional

Recursos profesionales (personal clave)

La UF y la DE han determinado que, para el desarrollo y entrega de los productos correspondientes al estudio de inversión y expediente técnico, el Consultor deberá contar con el siguiente plantel técnico.

10.3 Requerimientos y sustitución de profesionales

El consultor en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario siguientes a la firma del contrato; comunicará a la entidad la ratificación y/o de ser el caso presentará la solicitud de la sustitución del personal clave, lo cuales serán evaluados y aprobados según el art. 190° del RLCE.

Durante la ejecución la ejecución contractual, si se tuviera la necesidad de reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al Consultor, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, la sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del funcionario y/o director de la UF que cuente con facultades suficientes para ello, y será comunicado dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la entidad. La solicitud y posterior aceptación de la sustitución del personal no condiciona el inicio del plazo de presentación del servicio.

El cambio o reemplazo del personal propuesto será aceptado y aprobado por parte del funcionario y/o director de la UF, a la presentación de la solicitud del Consultor, solo en los siguientes casos:

- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico.
- Cambio de profesionales por disposición de la entidad.
- Cambio de profesional cuando el inicio del estudio se haya postergado por más de Treinta (30) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la presentación.
- Cambio de profesional por disposición de la UF.
- Retrasos en el inicio del servicio por causas no imputables al contratista.
- Por fallecimiento del profesional.
- Por casos fortuitos o fuerza mayor, el cual será analizado por la entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Para que un hecho se configure como un caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

acontecimiento debe ser extraordinario, es decir que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrupir en el curso de la normalidad. Así mismo el hecho debe ser imprevisible, es decir que en circunstancias ordinarias no habría podido predecir su ocurrencia.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA

11.1. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría es de ciento cincuenta (150) días calendarios, (la ejecución es periódica), y se contabiliza a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. En este plazo no está incluido el periodo de revisión y subsanación de observación de los informes. La ejecución de la formulación del estudio de pre - inversión se ha planificado en tres (03) entregables. Cada entregable cuenta con su y/o sus respectivos informes que el Consultor deberá presentar. Cada entregable y/o producto cuenta con un plazo de presentación en días calendario, con un plazo para su revisión por parte del Evaluador y/o Supervisor, y de corresponder un plazo para la subsanación de observaciones por parte del Consultor, y finalmente plazo para la aprobación de los entregables y/o productos por parte del Evaluador y/o Supervisor, y un plazo para la presentación de la versión final del estudio de inversión. El cuadro 3 detalla los entregables y/o productos, y los plazos respectivos para cada acción hasta la presentación de la versión final del estudio de inversión.

Cuadro 3. Plazos de la Presentación del Servicio

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)	Plazo de revisión por el Supervisor y/o Evaluador (días calendario) **	Plazo máximo del Consultor para subsanar observaciones (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los diez (10) días *	Cinco (05) días	Dos (02) días
	Informe 2 Estudio de Topografía. Estudio de Mecánica de Suelos Plano de Anteproyecto CIRA (inicio de trámite) Factibilidad de servicios Saneamiento físico legal	A los Veinte (20) días *** 30 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
SEGUNDO Entregable	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre- inversión Ficha estándar Ficha de Registro en Banco de Inversiones del MEF viable	A los Treinta (30) días *** 60 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

TERCER Entregable	Informe 4	A los Noventa (90) días ***	Treinta (15) días	
	Primer Avance	Treinta(30) días	diez(10) días	
	Segundo Avance	Treinta(30) días	diez(10) días	
	Tercer Avance	Treinta(30) días	diez(10) días	Quince (15) días
	Expediente Técnico terminado CIRA (aprobado)	150 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.		

Importante: La culminación de cada Fase, está sujeto a la aprobación de los respectivos informes, los cuales definirán las actividades a seguir en cada fase de la formulación del estudio de pre-inversión o elaboración de Expediente Técnico, por lo que el Evaluador y/o Supervisor deberá comunicar al Consultor mediante documento la conformidad de los informes. **Los plazos de la entrega de los informes serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.**

* (Días calendario) contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

** (Días Calendario) contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del entregable, los plazos de evaluación por parte de la entidad no son computables en los plazos contractuales que tiene el consultor.)

*** (Días calendario) contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del entregable anterior.

12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En el siguiente cuadro se detalla la fase de actividades que se deben seguir para la culminación de los objetivos:

Cuadro 4. Cronograma

Descripción de la actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
DATOS GENERALES																				
1. Visita de inspección detallada al terreno (reconocimiento de terreno) y entrevista preliminar con la población y realización de Plan de trabajo																				
2. Recopilación de información primaria y secundaria, de socioeconómica, asociada a la identificación de la problemática.																				
3. Estudio Topográfico																				
4. Estudio de Mecánica de Suelos y canteras.																				
5. Tramitación de CIRA																				
6. Tramitación de factibilidades del servicio agua y luz																				
IDENTIFICACIÓN																				
7. Elaboración del Diagnóstico de la situación actual y																				



Pág. 40

[illegible]

Importante: Los estudios básicos, mencionados del ítem 3 al ítem 6; deberán ser realizados solo en caso de la creación de la infraestructura.

15.1 DE LA PRESENTACIÓN

La presentación del Estudio de pre-inversión y/o el expediente técnico se dará por admitida siempre y cuando estos contengan la totalidad de los diversos estudios, documentos complementarios, anexos requeridos, entre otros indicados en el presente documento. De haber desfase en los plazos de presentación de los entregables, estos serán considerados como retrasos imputables al Consultor, lo que ameritará penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en el ítem 16 del presente TDR. **El expediente se deberá presentar escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".**

De acuerdo con la DIRECTIVA REGIONAL N°20-2016/GRP-100010 las unidades documentales, no deberán exceder de doscientos (200) folios. Salvo en las excepciones indicadas en la misma Directiva.

15.2. PROCESO DE REVISIÓN

La revisión del Proyecto definitivo; será de la siguiente manera: El Consultor deberá presentar el proyecto desarrollado: Para la revisión y aprobación, se deberá considerar, todos los documentos señalados deberán estar debidamente sellados y firmados y la presentación contendrá un original y copia de la forma siguiente: Documentos escritos en papel bond color blanco tamaño A-4, sellados y firmados por el consultor, Jefe de Proyecto y el profesional responsable según la Especialidad en cada una de sus hojas que correspondan. Planos presentados en papel bond lámina tamaño A1 o A0 según corresponda sellados y firmados por el consultor, Jefe de Proyecto y el profesional responsable según la Especialidad en cada una de los planos que correspondan..



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- **Primer Entregable**

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 1 cuenta con dos informes, el **Informe N°1** es la entrega del Plan de Trabajo, el cual cuenta con diez (10) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, siguiente a la recepción del mismo, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe 1 (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de dos (02) días para subsanarlas y/o absolverlas.

El **Informe N°2** es la entrega de los estudios básicos a los treinta (30) días calendario, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe 2 (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de siete (07) días para subsanarlas y/o absolverlas. Para revisar y dar conformidad al Entregable N° 1 con observaciones subsanadas, el Evaluador y/o Supervisor dispone de cinco (05) días calendario, para el informe 1 y de quince (15) días calendario para el informe 2.

- **Segundo Entregable**

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 2, donde se entregará el **Informe 3** dentro de los sesenta (60) días calendario, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Segundo Entregable (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de siete (7) días para subsanarlas y/o absolverlas. De acuerdo a la metodología y documentación establecida en el TDR, y pronunciamiento de la comisión de Evaluación y Aprobación de Estudio de pre-inversión y la UF con el debido sustento, el Evaluador y/o Supervisor comunicará mediante documento al Consultor la conformidad del estudio de pre-inversión formulado de acuerdo a lo indicado en el presente TDR, siendo este la versión final.

Dado la conformidad del Segundo Entregable, el Consultor deberá entregar dos (02) ejemplares debidamente firmados y foliados, de los cuales uno (01) original y uno (01) copia; según lo indicado en el presente TDR. Asimismo, adjuntará el archivo en formato digital conteniendo el estudio de pre-inversión aprobado, el archivo digital deberá ser presentado mediante una memoria USB para su fácil revisión. **El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".**

- **Tercer Entregable**

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 3, donde se entregará el **Informe N°4** dentro de los noventa (90) días calendarios, después de la aprobación y notificación al consultor del Segundo Entregable, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Tercer Entregable (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de quince (15) días para subsanarlas y/o absolverlas.

En caso de persistir las observaciones por parte del Consultor, se establecerá un único plazo para el cumplimiento de levantamiento de observaciones:

- Informe N° 01, 2do plazo de 03 días calendario para el consultor, y un plazo de 02 días calendario para el Supervisor/ Revisión.
- Informe N° 02, 03 y 04, 10 días calendario para el consultor, y un plazo de 07 días calendario para el Supervisor/ Revisión.

El supervisor revisará el Informe que presente el consultor, en el plazo indicado como plazo único, el cual da inicio al día siguiente a la fecha de haberlo recepcionado, las cuales presentará al Supervisor para su aprobación u observación respectiva.

Se precisa que si el Plan de trabajo o el informe final, no es presentado en el plazo establecido, será objeto de la aplicación de las penalidades en contra del consultor de obra.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso que el consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes y del expediente técnico o del estudio definitivo se considerara como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá lugar a que la ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente

De acuerdo a la metodología y documentación establecida en los TDR, e Informe de Conformidad de la Supervisión/ Revisión del Expediente técnico y la División de Estudios de la GSRLCC con el debido sustento, el Evaluador y/o Supervisor comunicará mediante documento al Consultor la conformidad del expediente técnico elaborado de acuerdo a lo indicado en los presente TDR, siendo este la versión final. Dado la conformidad del Tercer Entregable, el Consultor deberá entregar un (01) ejemplar debidamente firmado y foliado original, 01 copia; según lo indicado en los presente TDR.

Asimismo, adjuntará el archivo en formato digital conteniendo la totalidad del expediente técnico aprobado, el archivo digital deberá ser presentado mediante una memoria USB para su fácil revisión. **El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".** De constar la versión final del expediente técnico con el documento de conformidad del Evaluador y/o Supervisor y la respectiva resolución gerencial pasará a la División de Estudios de la esta GSRLCC para su aprobación y liquidación final del Consultor.

Importante: La fase de revisión estará a cargo de la Unidad Formuladora y la División de Estudios de Sub Región Luciano Castillo Colonna, quienes se encargarán de la revisión conjunta del anteproyecto arquitectónico y la fase final de arquitectura.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

15.3 APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN Y EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

Una vez aprobada la ficha técnica y/o perfil según el monto de Inversión adjuntando ficha de banco de Inversiones con declaratoria de Viabilidad y luego de aprobado el estudio definitivo a nivel de expediente técnico con Resolución Gerencial, el Consultor debe entregar el producto final en 02 ejemplares (01 original + 01 copia) en físico + 01 USB rotulado (nombre del proyecto) conteniendo la información magnética de los estudios, debidamente aprobados, sellados, firmados o visados según corresponda por la instancias correspondientes.

La información digital del proyecto en USB deberá presentarse en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de obra en Microsoft Project, indicando ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, vistas 3D, costos en S10, base de datos del modelamiento o cálculos, la información necesaria escaneada y formato PDF y formato 08-A debidamente llenado para su aprobación.

Todas las páginas que conforman el Estudio de Pre Inversión declarado viable y las que corresponden al estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico aprobado con Resolución Gerencial deberán estar enumeradas y foliadas, con sello y firma por el consultor de obra responsable y los profesionales de acuerdo a la especialidad presentada en la propuesta técnica (profesionales deberán estar habilitados) durante la etapa de formulación y elaboración del estudio.

Además, deberá presentarse, el expediente aprobado final como documento escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

15.4 DOCUMENTOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS

Para la evaluación del segundo entregable conteniendo el estudio de pre-inversión completo la información deberá ser entregada en USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información requerida según los TDR. Para la evaluación del tercer entregable la información también deberá ser entregada en USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo El expediente Técnico completo con lo requerido según el TDR. A la aprobación del expediente técnico definitivo, el Consultor deberá presentar 01 USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información del expediente técnico aprobado correctamente escaneado en formato (*.pdf) y la versión Editable. La presentación en digital USB, debe contener la misma información presentada en los ejemplares impresos sin excepción y todos los archivos magnéticos editables, en Word, Excel, AutoCAD y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del estudio, las mismas que serán de uso exclusivo de la entidad sin excepción. Cabe resaltar que el Consultor deberá entregar en el USB las hojas de cálculo que hubiere desarrollado para generar la información y/o productos del proyecto, sin ningún tipo de clave, ni protección en celdas y hojas de cálculo.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Además, deberá presentarse, el expediente aprobado final como documento escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético con las características indicadas.

15. COSTO DE LA CONSULTORIA

El costo total de consultoría de obra para la supervisión de la formulación del perfil de pre-inversión y la elaboración de expediente técnico definitivo asciende la suma de **S/ 460,205.90** (Cuatrocientos sesenta mil doscientos cinco con 90/100) soles con precios vigentes al mes de octubre - 2024.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN					
ITE M	DESCRIPCION	UNIDA D	CANTIDA D	COSTO (S/.)	PARCIAL (S/.)
A.- GASTOS VARIABLES					
1	PERSONAL PROFESIONAL				
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	2.00	12,000.00	24,000.00
1.02	Especialista en Formulación	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.03	Especialista en Arquitectura	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.07	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS				
2.01	MATERIALES DE OFICINA	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
2.02	COPIAS E IMPRESIONES	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
2.03	CONSUMIBLES (TÓNER, TINTAS, ETC.)	Mes	2.00	1,000.00	2,000.00
2.04	ALQUILER CAMIONETA INC COMBUSTIBLE	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
2.05	ALQUILER DE OFICINA	Mes	2.00	2,400.00	4,800.00
2.06	GASTOS DE SERVICIOS	Mes	2.00	1,500.00	3,000.00
2.07	GASTOS DE LICITACION	Glb	1.00	1,800.00	1,800.00
2.08	ALIMENTACIÓN	Mes	2.00	1,650.00	3,300.00
				COSTO DIRECTO	152,900.00
				UTILIDAD (10 %)	15,290.00
				SUB TOTAL	168,190.00
				IGV (18%)	30,274.20
				VALOR REFERENCIAL	198,464.20

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana -Piura -Perú.

Enca. Mario Enrique Rodríguez Aguila
C.A.R. N° 1164



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Luego de cumplir con todos los requisitos mínimos en la presentación de cada uno de los informes de avance, las conformidades de cada una de ellas las dará mediante informe del supervisor del proyecto acompañado del informe de conformidad de la Unidad Formulador (Informes 1,2y3 /1°y2° entregable) y la División de Estudios (Informe 4 /tercer entregable) respectivamente según nivel de avance del servicio siguiente manera

17. **PENALIDADES:**

Para los fines de la presente Consultoría, constituyen formas válidas de comunicación las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual los números telefónicos y direcciones electrónicas, así como aquellas notificaciones físicas que se reciben en el domicilio.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos. Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

Las penalidades por retraso injustificado, aplicación de otras penalidades, causales y procedimientos para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los art. 161°, 162°, 163° y 164° del RLCE respectivamente.

De acuerdo al art. 162° del RLCE, en caso de retraso injustificado el Consultor en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la Entidad de aplica automáticamente una penalidad por norma por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{\text{F} \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde: F tiene los siguientes valores:

- a) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, Consultoría y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y Consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, en el marco del art. 190°, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad del servicio, se ha establecido la siguiente tabla de penalidades:

Son de ejecución las siguientes penalidades:



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, la GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA aplicará al Consultor la penalidad señalada en el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.1. Otras penalidades

La aplicación de Otras penalidades, siempre en cumplimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, será determinado con:

Cuadro 9 Otras penalidades

N°	INFRACCIÓN	MULTA
1	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda
2	Entregables o informes presentados fuera del Plazo Máximo otorgado para la presentación por parte del Consultor será sujeto a penalidad.	0.25 UIT Por cada día de retraso
3	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda
4	El consultor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal
6	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, estación total, computadora, etc.) establecido en los términos de referencia.	0.50 UIT Cada vez que suceda

Las penalidades serán deducidas del pago de los pagos parciales o en su defecto en la liquidación del contrato.

17.2. Adicionales, reducciones y/o ampliaciones de plazo

El Consultor deberá dirigir sus solicitudes de adicionales, reducción y/o ampliación de plazo al Evaluador y/o Supervisor y toda la documentación relacionada con el estudio, la misma que con la opinión del Evaluador y/o supervisor resolverá en el plazo estipulado en el RLCE, según corresponda.

La evaluación de la procedencia de prestaciones adicionales, reducción y/o ampliaciones de plazos estará a cargo de la Supervisión y será aprobado por la UF.

17.3. Responsabilidades por vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad de del contratista es de tres 03 años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. FORMA DE PAGO

El presente estudio de pre inversión y Expediente Técnico se ha presupuestado el valor referencial teniendo en cuenta la cantidad de profesionales y estudios a intervenir en la elaboración del proyecto, incluyendo los impuestos de ley y será cancelado en cinco (05)

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Ente. M. R. Rey Barquero Aguirre
C.R.E.P. N° 1164

Pág. 48



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

armadas de acuerdo a la presentación y aprobación de los estudios, de la siguiente forma:

18.1. FASE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y Conformidad del Primer entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	20% del monto contratado (*)
02	A la presentación y Conformidad del segundo entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	30% del monto contratado (*)

(*) Monto correspondiente a la Fase de Formulación del Estudio de Pre inversión.

18.2. FASE PRESENTACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y conformidad del tercer entregable por parte de la entidad (Dirección de Estudios y Proyectos) y opinión técnica de la Supervisión.	30% del monto contratado (**)
02	A la Aprobación del Expediente Técnico con Resolución Gerencial	20% del monto contratado (**)

(**) Monto correspondiente a la Fase de Elaboración del Expediente Técnico.

Para efectos de trámite de cada pago, el consultor deberá remitir en cada oportunidad una solicitud de pago, así como la Factura y/o recibo electrónico dentro de los dos (02) días siguientes de haberle comunicado la entidad de la conformidad del informe correspondiente.

El levantamiento de las observaciones y la conformidad de la Unidad Formuladora o División de Estudios de la GSRLCC según corresponda al nivel de avance del Estudio. Previa opinión favorable del Supervisor del estudio es requisito para proceder al pago correspondiente.

19.1. Sistema de contratación

A suma alzada.

19.2 Subcontratación del servicio

El Consultor podrá subcontratar en forma parcial estudios relacionados al servicio de Consultoría, los contemplados en el presente TDR, u otra previa autorización de la UF, de acuerdo al art. 147° del RLCE. Caso contrario será considerado causal de otras penalidades y/o resolución de contrato, según corresponda.

Aun cuando el Consultor haya subcontratado es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a la entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

19.3 Resolución del contrato

El Consultor suscribirá contrato con la GSRLCC para asumir la responsabilidad en la formulación del estudio de pre-inversión y elaboración de Expediente Técnico del Proyecto en el marco de la normatividad vigente. Conforme a lo dispuesto en el numeral 165.4 de art. 165° del RLCE.

En caso el consultor no cumpla con el plazo establecido (150 días calendario) para la presentación del estudio a nivel de perfil y expediente técnico final correctamente elaborado para su aprobación, La GSRLCC lo emplazará notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de quince (15) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, La GSRLCC, de considerarlo procedente podrá optar por aplicar una penalidad al consultor por cada día de atraso en la presentación del Estudio a Nivel de perfil y expediente técnico final, de llegar a cubrir el monto máximo de penalidades podrá resolver el contrato tal como se indica en el numeral precedente.

En caso la División de Estudios de la GSRLCC plantee observaciones al expediente técnico presentado dentro del plazo establecido se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento de observaciones y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a 15 días calendario, y se contará a la partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

La resolución del contrato por causas imputables al consultor le originará las sanciones que le imponga OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

19.4 De la autorización de notificación por correo electrónico

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar

19. OTRAS CONDICIONES:

- El Consultor deberá desarrollar el trabajo en estrecha coordinación con el coordinador designado por la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, a fin de reducir las posibles observaciones que pueda haber al concluir el estudio. El Consultor deberá presentar y sustentar los resultados de su trabajo, cada vez que lo solicite la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano - Rural de la MDF.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Los productos presentados por el Consultor deberán ser entregados en digital (USB) e impresos (01 original y 02 copias).
- El consultor previamente coordinará con las entidades correspondientes sobre los parámetros de diseño, sobre Normatividad Vigente y planteará las Gerencias y recomendaciones, las cuales tomará en cuenta para el desarrollo del proyecto.
- Siendo la presente Consultoría por producto, el Consultor será directamente responsable de los gastos que genere la prestación de servicios de otros profesionales y/o especialistas, que incluyan en la elaboración del presente Estudio de inversión, así mismo los gastos de estadía y traslado que generen sus actividades de verificación.

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El proveedor, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la Entidad, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza la Unidad Formuladora:

- Reconoce que la información es de prioridad exclusiva de la Entidad teniendo ésta carácter de Confidencialidad.
- Garantiza a la Entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de la Jefatura de la Unidad Formuladora.
- Garantiza que no utilizará la información en proyecto propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de la ENTIDAD según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de la jefatura de la Unidad Formuladora.

Econ. Mario S. Reyes Bascapallan Aguado
C.E.F.P. N° 1164

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y
MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA
DEPARTAMENTO DE PIURA"**



100

129
52
51

GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA



TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE
PRE-INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA
Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS
DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA
DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"**

SULLANA, OCTUBRE DE 2024



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA."

1. INTRODUCCIÓN

El presente término de referencia señala los lineamientos que se deben tomar en cuenta para la contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la formulación de los estudios de pre-inversión y expediente técnico, "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

2. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La división de Estudios y proyectos en coordinación con la Unidad Formuladora, de la Oficina Sub Regional de Planificación, Presupuesto de la Unidad Ejecutora: 002 Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar las condiciones actuales de los servicios para la actividad deportiva e incentivar más a la población el usos de las mismas, con la creación y mejoramiento de infraestructura con instalaciones más adecuadas construidas en acorde a la normativa nacional e internacional deportiva y se logre un uso más eficiente de las mismas, la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna tiene priorizado para el año 2024 la ejecución del proyecto de Mejoramiento del servicio de práctica deportiva en los Distritos de Suyo, Paimas y Montero.

4. ANTECEDENTES

La Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna es una entidad con enfoque de promoción del desarrollo cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de los miles de familias que habitan, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades urbanas, rurales y nativas menos favorecidas cuyo objetivo principal es el desarrollo social y económico de la población comprendida dentro de su jurisdicción, viendo la problemática existente de la limitada infraestructura y edificaciones deportivas para el desarrollo de las diferentes disciplinas deportivas en la provincia de Ayabaca específicamente los Distritos de Suyo, Paimas y Montero, gestiona la formulación del estudio de pre inversión y el expediente técnico definitivo: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", con la finalidad de brindar adecuadas condiciones para sano esparcimiento y desarrollo de prácticas deportivas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

5.1. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA

5.1.1 Para mejoramiento parcial.

El proyecto plantea el mejoramiento de la infraestructura existente de los polideportivos de los Distritos de Suyo, Paimas y Montero, para lo cual se requiere la rehabilitación de cubiertas, pintado de la infraestructura, renovación de elementos estructurales, creación de cerco perimétrico, mejora de tribuna y renovación de aparatos sanitarios, alumbrado y electricidad *(las actividades antes mencionadas deberán realizarse, según la necesidad de cada polideportivo en los Distritos de Suyo, Paimas y Montero).*

5.1.2. Para mejoramiento integral.

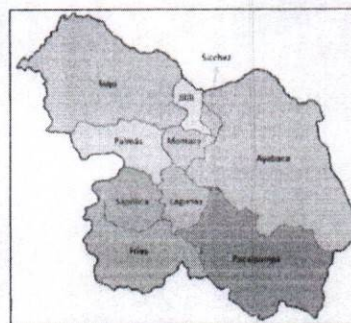
El proyecto plantea los componentes para infraestructura deportiva y ambientes para el sano esparcimiento que contempla la construcción de 01 área de juego fútbol (6, 7, 8, 9, 10, 11 jugadores; según corresponda), servicios higiénicos, vestidores, tribunas, almacén, cerco perimétrico y lo que corresponda. En caso el terreno no cuente con alcantarillado, se considerará el diseño de tanque séptico y pozo percolador, además se deberá incorporar el logo de la entidad con una materialidad de metal y de preferencia en el pórtico de ingreso de cada uno.

5.2. UBICACIÓN GENERAL

El área de influencia que comprende el proyecto es en los Distritos de Suyo, Paimas y Montero, provincia de Ayabaca, departamento de Piura, en el siguiente punto se detalla la ubicación de cada lugar de intervención.



PROVINCIA AYABACA



DISTRITOS DE PAIMAS Y SUYO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3 UBICACIÓN ESPECÍFICA

Se detalla la ubicación de cada infraestructura deportiva en los Distritos de Suyo, Paimas y Montero.

En el caso de las siguientes ubicaciones de polideportivos, el servicio hace referencia a los mejoramientos totales de las infraestructuras deportivas existentes en los Distritos de Suyo, Paimas y Montero.

PROVINCIA	ITEM	DISTRITO	ITEM	LUGAR	DESCRIPCIÓN	ÁREA
PROVINCIA DE AYABACA	1	SUYO	1	CP. CASERIO EL PROGRESO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO EL PROGRESO	1,500.00 M2
			2	CP. CASERIO SURPAMPA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SURPAMPA	1710.00 M2
			3	CP. CASERIO CHIRINOS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CHIRINOS	2685.00 M2
			4	CP. CASERIO CACHAQUITO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CACHAQUITO	1750.00 M2
			5	CP. CASERIO PUENTE INTERNACIONAL	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO PUENTE INTERNACIONAL	1084.00 M2
			6	CP. CASERIO SANTA ANA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SANTA ANA	1504.00 M2
			7	CP. CASERIO QUEBRADA SECA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO QUEBRADA SECA	1849.00 M2
			8	CP. CASERIO SARAYUYO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SARAYUYO	1716.00 M2
			9	CP. CASERIO CHIVATOS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CHIVATOS	1600.00 M2
			10	CP. CASERIO GUITARRAS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO GUITARRAS	2100.00 M2
			11	CP. CASERIO CANOAS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CANOAS	1965.00 M2
			12	CP. CASERIO CHIQUEROS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CHIQUEROS	3028.00 M2
			13	CP. CASERIO PLAYAS NORTE	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO PLAYAS NORTE	1750.00 M2
			14	CP. CASERIO SAUCILLO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SAUCILLO	1856.00 M2
			15	CP. CASERIO ZAPACILLAS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO ZAPACILLAS	2918.00 M2
			16	CP. CASERIO MALVAS	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO MALVAS	1500.00 M2
	2	PAIMAS	17	CP. CASERIO ALGODONAL	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO ALGODONAL	6400.00 M2
			18	CP. CASERIO CULQUI	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CULQUI	3875.67 M2
			19	CP. CASERIO LA VICTORIA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO LA VICTORIA	4006.00 M2
			20	CP. CASERIO TOMAPAMPA DE JAMBUR	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO TOMAPAMPA DE JAMBUR	18000.00 M2
			21	CP. CASERIO PIEDRA NEGRA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO PIEDRA NEGRA	2800.00 M2
			22	CP. CASERIO SAN PEDRO	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SAN PEDRO	5400.00 M2
	3	MONTERO	23	CP. QUEBRADA DE AGUA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C P QUEBRADA DE AGUA	5,285.00 M2



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

24	CP. SICACATE	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. SICACATE	1,842.00 M2
25	CP. SANTA LUCIA	SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P. SANTA LUCIA	1,152.00 M2

DISTRITO DE SUYO

5.3.1 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO EL PROGRESO

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserío El Progreso

b) Población beneficiaria: 11,100 hab.

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserío de El Progreso, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 30.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 50.00 m y colinda con posesión de Esteban Gonzales Carhuapoma.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 30.00 m, y colinda con posesión de Alfredo Correa Zapata y terrenos comunales.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 50.00 m y colinda con cancha deportiva.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	30.00	590627.00	9494206.00
P2	P2-P3	50.00	590609.00	9494230.00
P3	P3-P4	30.00	590656.00	9494252.00
P4	P4-P1	50.00	590672.00	9494228.00

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Econ. Víctor G. del Real Aguirre
C.P.E. 11564

Pág. 5



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA (M2)	1,500.00
ÁREA (HA)	0.15
PERÍMETRO (ML)	160.00

5.3.2 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SURPAMPA

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Surpampa

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio de Surpampa, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 45.00 m y colinda con la quebrada Río Quechua.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 38.00 m y colinda con vía asfaltada.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 45.00 m, y colinda con propiedad de terceros.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 38.00 m y colinda con el parque y la iglesia de Surpampa.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	45.00	618688.00	9510254.00
P2	P2-P3	38.00	618727.00	9510234.00
P3	P3-P4	45.00	618712.00	9510200.00
P4	P4-P1	38.00	618672.00	9510220.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1710.00 m², y el perímetro es de 166.00 m.

5.3.3 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CHIRINOS

- a) Ubicación política
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Chirinos
- b) Población beneficiaria: 11,100 hab.
- c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio de Chirinos, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 68.00 m y colinda con propiedades de terceros.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 40.00 m y colinda con trocha carrozable.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 68.00 m, y colinda con un canal de riego.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 40.00 m y colinda con propiedad de terceros.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	68.00	616849.00	9507465.00
P2	P2-P3	40.00	616911.00	9507439.00
P3	P3-P4	68.00	616892.00	9507403.00
P4	P4-P1	40.00	616830.00	9507431.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 2685.00 m², y el perímetro es de 215.00 m.

5.3.4 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CACHAQUITO

- a) Ubicación política
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserío Cachaquito
- b) Población beneficiaria: 11,100 hab
- c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserío de Cachaquito, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 50.00 m y colinda con parque - Cachaquito.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 35.00 m y colinda con carretera Panamericana Norte.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 50.00 m, y colinda con Pozo Tubular - Cachaquito.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 35.00 m y colinda con terreno de la Iglesia Sagrado Corazón de Jesús.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	35.00	613750.434	9509757.325
P2	P2-P3	50.00	613775.307	9509732.702
P3	P3-P4	35.00	613810.483	9509768.236
P4	P4-P1	50.00	613785.609	9509792.859

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
C.P.E.P. N° 1164

Pág. 8



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1750.00 m², y el perímetro es de 170.00 m.

5.3.5 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO PUENTE INTERNACIONAL

a) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Suyo

Centro Poblado: Caserio Puente Internacional

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio de Puente Internacional, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de dos tramos hasta llegar al vértice P5, con una longitud de 28.03 m y colinda con vía de acceso.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P5, con una longitud de 39.86 m y colinda con vía de acceso.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 27.76 m, y colinda con predios de terceros.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 33.76 m y colinda con vía de acceso.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	27.26	614478.00	9514344.00
P2	P2-P3	33.76	614458.00	9514363.00
P3	P3-P4	4.21	614482.00	9514391.00
P4	P4-P5	23.82	914486.00	9514392.00
P5	P5-P1	39.86	614503.00	9514375.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1084.00 m², y el perímetro es de 129.00 m.

5.3.6 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SANTA ANA

- a) **Ubicación política**
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserío Santa Ana
- b) **Población beneficiaria:** 11,100 hab
- c) **Ubicación geográfica**

Ubicado en el caserío de Santa Ana, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de dos tramos hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 47.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 32.00 m y colinda con propiedad del señor Miguel Zapata Atoche.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 47.00 m, y colinda con predios de terceros.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 32.00 m y colinda con la señora Rodail Castillo con una calle de 8 metros de ancho.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	32.00	601512.00	9496946.00
P2	P2-P3	47.00	601502.00	9496976.00
P3	P3-P4	32.00	601546.00	9496991.00
P4	P4-P1	47.00	601557.00	9496960.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1504.00 m², y el perímetro es de 158.00 m.

5.3.7 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO QUEBRADA SECA

- a) **Ubicación política**
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Quebrada Seca
- b) **Población beneficiaria:** 11,100 hab
- c) **Ubicación geográfica**

Ubicado en el caserio de Quebrada Seca, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 43.00 m y colinda con caminos de usuarios.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 43.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 43.00 m, y colinda con trocha carrozable.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 43.00 m y colinda con caminos de usuarios.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	43.00	615536.00	9499759.00
P2	P2-P3	43.00	615493.00	9499748.00
P3	P3-P4	43.00	615474.00	9499787.00
P4	P4-P1	43.00	615517.00	9499797.00

89



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1849.00 m², y el perímetro es de 172.00 m

118
39
40

5.3.8 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SARAYUYO

- a) Ubicación política
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Sarayuyo

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio de Quebrada Sarayuyo, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 44.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 39.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 44.00 m, y colinda con terreno de la I.E. Santa Rosa.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 39.00 m y colinda con terreno de la I.E. Santa Rosa.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	44.00	617976.00	9496875.00
P2	P2-P3	39.00	618023.00	9496859.00
P3	P3-P4	44.00	618011.00	9496827.00
P4	P4-P1	39.00	617965.00	9496844.00

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1716.00 m², y el perímetro es de 166.00 m.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

117
38
39

5.3.9 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CHIVATOS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Chivatos

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio Chivatos, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 50.00 m y colinda con trocha carrozable local.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 32.00 m y colinda con trocha carrozable local.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 50.00 m, y colinda con carretera que conduce a Chivatos la cual se encuentra asfaltada.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 32.00 m y colinda con terrenos comunales.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	50.00	595119.00	9505598.00
P2	P2-P3	32.00	595167.00	9505582.00
P3	P3-P4	50.00	595159.00	9505551.00
P4	P4-P1	32.00	595111.00	9505567.00

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1600.00 m², y el perímetro es de 164.00 m.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3.10 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO GUITARRAS

- a) **Ubicación política**
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Guitarras
- b) **Población beneficiaria: 11,100 hab**
- c) **Ubicación geográfica**

Ubicado en el caserio Guitarras, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 70.00 m y colinda con trocha carrozable local.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 30.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 70.00 m, y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 30.00 m y colinda con terrenos comunales.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	70.00	595006.00	9511111.00
P2	P2-P3	30.00	595075.00	9511124.00
P3	P3-P4	70.00	595081.00	9511093.00
P4	P4-P1	30.00	595012.00	9511081.00

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 2100.00 m², y el perímetro es de 200.00 m.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.3.11 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CANOAS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Canoas

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio Canoas, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea quebrada de dos tramos hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 75.00 m y colinda con trocha carrozable.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 19.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P5, con una longitud de 73.00 m, y colinda con terreno comunal.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P5, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 30.00 m y colinda con terrenos comunales.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	45.00	591961.00	9514289.00
P2	P2-P3	30.00	591999.00	9514265.00
P3	P3-P4	19.00	592019.00	9514243.00
P4	P4-P5	73.00	592006.00	9514229.00
P5	P5-P1	30.00	591943.00	9514265.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1965.00 m², y el perímetro es de 197.00 m.

5.3.12 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CHIQUEROS

- a) **Ubicación política**
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Chiqueros
- b) **Población beneficiaria: 11,100 hab**
- c) **Ubicación geográfica**

Ubicado en el caserio Chiqueros, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea quebrada de dos tramos hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 30.00 m y colinda con posesión de terceros.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 61.00 m y colinda con posesión de terceros.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 63.00 m, y colinda con I.E. de caserio Chiqueros.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 80.00 m y colinda con trocha carrozable.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	30.00	593174.00	9520821.00
P2	P2-P3	61.00	593200.00	9520805.00
P3	P3-P4	63.00	593220.00	9520748.00
P4	P4-P1	80.00	593157.0	9520743.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 3028.00 m², y el perímetro es de 234.00 m.

5.3.13 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO PLAYAS NORTE

- a) Ubicación política
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Playas Norte
- b) Población beneficiaria: 11,100 hab
- c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio Playas Norte, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 35.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 50.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 35.00 m, y colinda con trocha carrozable.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 50.00 m y colinda con terrenos comunales.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	35.00	590622.00	9521615.00
P2	P2-P3	50.00	590588.00	9521624.00
P3	P3-P4	35.00	590601.00	9521673.00
P4	P4-P1	50.00	590635.00	9521665.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1750.00 m², y el perímetro es de 170.00 m.

5.3.14 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SAUCILLO

a) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Suyo

Centro Poblado: Caserio Saucillo

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio Saucillo, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 32.00 m y colinda con posesión de terceros.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 58.00 m y colinda con campo deportivo de saucillo.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 32.00 m, y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 58.00 m y colinda con vía vecinal asfaltada.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	32.00	593209.00	9509899.00
P2	P2-P3	58.00	593237.00	9509883.00
P3	P3-P4	32.00	593214.00	9509829.00
P4	P4-P1	58.00	593185.00	9509846.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1856.00 m², y el perímetro es de 180.00 m.

5.3.15 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO ZAPACILLAS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Zapacillas

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio Zapacillas Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 70.00 m y colinda con trocha carrozable local.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 42.00 m y colinda con losa deportiva.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 70.00 m, y colinda con terrenos comunales.

Por el Oeste: Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 42.00 m y colinda con terrenos comunales.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	70.00	589906.00	9519148.00
P2	P2-P3	45.00	589969.00	9519137.00
P3	P3-P4	70.00	589959.00	9519100.00
P4	P4-P1	45.00	589896.00	9519110.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 2918.00 m², y el perímetro es de 224.00 m.

5.3.16 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO MALVAS

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Suyo
Centro Poblado: Caserio Malvas

b) Población beneficiaria: 11,100 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio Malvas, Distrito de Suyo, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura.

DESCRIPCIÓN DE LOS LINDEROS Y COLINDANTES DEL PREDIO:

- ❖ **Por el Norte:** Desde el vértice P2, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P3, con una longitud de 30.00 m y colinda con Salón de Usos Múltiples.
- ❖ **Por el Este:** Desde el vértice P3, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P4, con una longitud de 50.00 m y colinda con terrenos comunales.
- ❖ **Por el Sur:** Desde el vértice P4, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P1, con una longitud de 30.00 m, y colinda con vía Malvas - Carriso.
- ❖ **Por el Oeste:** Desde el vértice P1, el lindero continuo en línea recta de un solo tramo hasta llegar al vértice P2, con una longitud de 50.00 m y colinda con Institución Educativa N° 20663.

COORDENADAS DE LOS VÉRTICES:

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS				
ZONA 17 M, DATUM WGS 84				
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
P1	P1-P2	50.00	590724.00	9503511.00
P2	P2-P3	30.00	590763.00	9503543.00
P3	P3-P4	50.00	590781.00	9503519.00
P4	P4-P1	30.00	590742.00	9503487.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÁREA Y PERÍMETRO DEL TERRENO: El área del terreno es de 1500.00 m², y el perímetro es de 160.00 m.

DISTRITO DE PAIMAS

5.3.17 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO ALGODONAL

a) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Paimas

Centro Poblado: Caserio Algodonal

b) Población beneficiaria: 9,600 hab.

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio de Algodonal, Distrito de Paimas, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura, cuyas características son las siguientes:

LINDEROS:

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte: Con Propiedad de la Sra. Teodora Guayanay Aguilar y mide 79.24 ml.

Sur: Con Planta de Tratamiento de Agua Potable – JASS Paimas y mide 72.52 ml.

Este: Con vía vecinal PI-740 y mide 91.39 ml.

Oeste: Con Quebrada y terreno de la Comunidad Campesina Yacila y mide 75.60 ml.

ÁREA: 6400.00 m²

PERÍMETRO: 318.74 ml.

**CUADRO DE COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL LOTE DEL TERRENO
EN SISTEMA UTM WGS84: 17M**

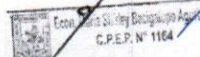
VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	75.60	98°45'35"	616636.88	9487033.22
P2	P2-P3	72.52	81°26'10"	616621.40	9486959.22
P3	P3-P4	28.66	116°27'22"	616693.80	9486955.11
P4	P4-P5	27.80	202°36'2"	616708.00	9486980.00
P5	P5-P6	34.93	104°3'54"	616730.00	9486997.00
P6	P6-P1	79.24	116°40'57"	616716.00	9487029.00

5.3.18 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO CULQUI

a) Ubicación política

Departamento: Piura

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUIYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Provincia : Ayabaca
Distrito : Paimas
Centro Poblado: Caserio Culqui

b) Población beneficiaria: 9,600 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserio de Culqui, Distrito de Paimas, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura, cuyas características son las siguientes:

LINDEROS: **COLINDANCIAS Y MEDIDAS**
Norte: Con Panamericana PE-1NT y mide 94.14 ml.
Sur: Con Terrenos de la Cooperativa Agraria de Producción Culqui y mide 74.16 ml.
Este: Con terrenos de propiedad privada y mide 40.61 ml.
Oeste: Con terrenos de Propiedad Privada y mide 74.34 ml.

ÁREA: 3875.67 m²
PERÍMETRO: 280.25 ml.

CUADRO DE COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL LOTE DEL TERRENO
EN SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	71.34	100°25'50"	609987.82	9487971.23
P2	P2-P3	74.16	82°22'2"	609967.00	9487903.00
P3	P3-P4	40.61	90°20'27"	610040.17	987890.97
P4	P4-P5	32.06	86°12'46"	610047.00	9487931.00
P5	P5-P6	33.72	265°37'20"	610015.11	9487934.29
P6	P6-P1	28.36	95°1'35"	610016.00	9487968.00

5.3.19 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO LA VICTORIA

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Paimas
Centro Poblado: Caserio La Victoria

b) Población beneficiaria: 9,600 hab



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserío de La Victoria, Distrito de Paimas, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura, cuyas características son las siguientes:

LINDEROS:

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte: Con terrenos de propiedad privada y mide 69.18 ml.
Sur: Con terrenos de propiedad privada y mide 68.00 ml.
Este: Con terrenos de propiedad privada y mide 61.01 ml.
Oeste: Con carretera y terrenos de propiedad privada y mide 56.00 ml.

ÁREA: 4006.00 m²

PERÍMETRO: 254.19 ml.

**CUADRO DE COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL LOTE DEL TERRENO
EN SISTEMA UTM WGS84: 17M**

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	61.01	90°56'21"	611819.00	9486828.00
P2	P2-P3	69.18	84°54'58"	611820.00	9486889.00
P3	P3-P4	56.00	94°8'41"	611751.00	9486884.00
P4	P4-P5	68.00	94°8'41"	611751.00	9486884.00

5.3.20 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO TOMAPAMPA DE JAMBUR

a) Ubicación política

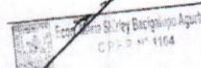
Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Paimas
Centro Poblado: Caserío Tomapampa de Jambur

b) Población beneficiaria: 9,600 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el caserío de Tomapampa de Jambur, Distrito de Paimas, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura, cuyas características son las siguientes:

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

LINDEROS:

Norte: Con campo eriazo y mide 120.00 ml.
Sur: Con terrenos de propiedad privada y mide 120.00 ml.
Este: Con Quebrada y campo eriazo y mide 150.00 ml.
Oeste: Con campo eriazo y mide 150.00 ml.

ÁREA: 18000.00 m²

PERÍMETRO: 540.00 ml.

**CUADRO DE COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL LOTE DEL TERRENO
EN SISTEMA UTM WGS84: 17M**

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	120.00	86°2'19"	610646.77	9489705.37
P2	P2-P3	150.00	93°57'41"	610527.41	9489717.71
P3	P3-P4	120.00	86°2'19"	610532.49	9489867.62
P4	P4-P5	150.00	93°57'41"	610651.85	9489855.29

5.3.21 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO PIEDRA NEGRA

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Paimas
Centro Poblado: Caserío Piedra Negra

b) Población beneficiaria: 9,600 hab

c) Ubicación geográfica

El predio se encuentra ubicado en el Centro Poblado San Francisco, Jurisdicción del Distrito de Ubicado en el caserío de Piedra Negra, Distrito de Paimas, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura, cuyas características son las siguientes:

LINDEROS:

Norte: Con Panamericana PE-1NT y mide 70.00 ml.
Sur: Con terrenos de propiedad privada y mide 70.00 ml.
Este: Con terrenos de propiedad privada y mide 40.00 ml.

COLINDANCIAS Y MEDIDAS



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Oeste: Con terrenos de propiedad privada y mide 40.00 ml.

ÁREA: 2800.00 m²

PERÍMETRO: 220.00 ml

CUADRO DE COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL LOTE DEL TERRENO
EN SISTEMA UTM WGS84: 17M

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1- P2	70.00	90°0'0"	606552.12	9489144.20
P2	P2- P3	40.00	90°0'0"	606611.09	9489106.49
P3	P3- P4	70.00	90°0'0"	606632.64	9489140.19
P4	P4- P5	40.00	90°0'0"	606573.66	9489177.90

5.3.22 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CASERIO SAN PEDRO

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Paimas
Centro Poblado: Caserio San Pedro

b) Población beneficiaria: 9,600 hab

c) Ubicación geográfica

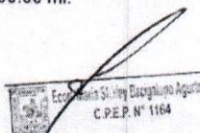
Ubicado en el caserio de San Pedro, Distrito de Paimas, Provincia de Ayabaca, Departamento Piura, cuyas características son las siguientes:

LINDEROS:

COLINDANCIAS Y MEDIDAS

Norte: Con terrenos de propiedad privada y mide 60.00 ml.
Sur: Con Panamericana PE-1NT y mide 60.00 ml.
Este: Con terrenos de propiedad privada y mide 90.00 ml.
Oeste: Con terrenos de propiedad privada y mide 90.00 ml.

ÁREA: 5400.00 m²





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

PERÍMETRO: 300.00 ml

**CUADRO DE COORDENADAS DE LOS VÉRTICES DEL LOTE DEL TERRENO
EN SISTEMA UTM WGS84: 17M**

VÉRTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1- P2	60.00	90°0'0"	604366.00	9490497.00
P2	P2- P3	90.00	90°0'0"	604413.54	9490460.40
P3	P3- P4	60.00	90°0'0"	604468.45	9490531.71
P4	P4- P5	90.00	90°0'0"	604420.90	9490568.31

DISTRITO DE MONTERO

5.3.23 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P QUEBRADA DE AGUA

a) Ubicación política

Departamento: Piura

Provincia : Ayabaca

Distrito : Montero

Centro Poblado: Quebrada de Agua

d) Población beneficiaria: 6,600 hab

e) Ubicación geográfica

Ubicado sector conocido como El Ceibo verificándose la disponibilidad de un área libre con las siguientes dimensiones:

Área: 5.285 m2

Perímetro: 297.00 ml

Propiedad: Comunidad Campesina Marmas

Coordenadas UTM:

PUNTO	COORDENADAS	
A	620916.00 E	9487629.00 S
B	620953.00 E	9487538.00 S



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

C	620935.00 E	9487518.00 S
D	620903.00 E	9487534.00 S
E	620866.00 E	9487605.00 S

Dimensiones:

Lado	Longitud
A-B	98.50
B-C	27.50
C-D	35.00
D-E	81.00
E-A	55.00

5.3.24 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P SICACATE

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Montero
Centro Poblado: Sicacate

b) Población beneficiaria: 6,600 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio Sicacate verificándose la disponibilidad de un área libre con las siguientes dimensiones:

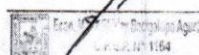
Área: 1,842.00 m²
Perímetro: 173.40 m
Propiedad: Comunidad Campesina Sicacate

Coordenadas UTM:

PUNTO	COORDENADAS	
A	632288.00 E	9486258.00 S
B	632296.00 E	9486281.00 S
C	632319.00 E	9486284.00 S
D	632346.00 E	9486257.00 S
E	632350.00 E	9486234.00 S

Dimensiones:

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Lado	Longitud
A-B	23.80
B-C	23.80
C-D	36.80
D-E	22.80
E-A	66.20

5.3.25 SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL C.P SANTA LUCIA

a) Ubicación política

Departamento: Piura
Provincia : Ayabaca
Distrito : Montero
Centro Poblado: Santa Lucia

b) Población beneficiaria: 6,600 hab

c) Ubicación geográfica

Ubicado en el Caserio Santa Lucia verificándose la disponibilidad de un área libre con las siguientes dimensiones:

Área: 1,152.00 m2
Perímetro: 140.30 ml
Propiedad: Comunidad Campesina Santa Lucia

Coordenadas UTM:

PUNTO	COORDENADAS	
A	631497.00 E	9489886.00 S
B	631509.00 E	9489883.00 S
C	631514.00 E	9489889.00 S
D	631537.00 E	9489880.00 S
E	631528.00 E	9489852.00 S
F	631488.00 E	9489864.00 S

Dimensiones:

Lado	Longitud
A-B	12.30
B-C	8.40
C-D	24.70
D-E	29.30
F-E	41.60
E-A	24.00



6. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna".
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

6.1 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Contratar los servicios de Consultoría de una persona Jurídica para la formulación del estudio de Pre-inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA".

6.2 RESPONSABILIDAD DE LOS ACTORES

Las responsabilidades de los actores se describen en los ítems siguientes:

6.2.1. Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna

La GSRLCC, sujeta la contratación de un servicio a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado (RLCE), y tiene en sus responsabilidades:

- Designar un Supervisor y/o Evaluador, quien verificará que los estudios se elaboren en el marco de la normatividad vigente, realizará el seguimiento y control de los avances y trabajos que se efectúen durante la formulación del estudio de pre-inversión y expediente técnico.
- Es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en el proyecto, estudios, informes o similares, o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores del proyecto, estudios, informes o similares.
- Revisar, formular observaciones y aprobar los productos e informes presentados por el consultor.
- Aprobar las adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo solicitados por el consultor, siempre que estos brinden seguridad de ubicación, seguridad de la infraestructura, óptimas condiciones de espacio, confort e inclusión que exige una enseñanza moderna. Los adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo solicitados por el consultor serán de conformidad al RLCE y previa conformidad del Área Usuaria.
- Aplicar las sanciones por atraso o incumplimiento contractual según corresponda y/o iniciar los trámites de resolución del contrato con el Consultor por incumplimiento en el marco de la normatividad vigente.
- Efectuar los pagos correspondientes de acuerdo a la modalidad que se precisa en el presente TDR.
- Brindar lineamiento de gestión y comunicación al Consultor necesario para la formulación del estudio de inversión.
- Brindar las facilidades al Consultor para la coordinación activa, así como con el Evaluador y/o Supervisor durante la formulación del estudio técnico.
- Participar en las asambleas convocadas por el Consultor para estar informado sobre el proceso de formulación del estudio de pre inversión. La entidad es responsable de la entrega física de terreno.

6.2.2. Consultor

Gerencia Sub Regional "Luciano Castillo Colonna"
Km. 1.5 de la carretera Sullana -
Tambogrande - Sullana - Piura - Perú.

Entidad: Gerencia Subregional Piura
Código: N° 1154



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

El Consultor, sujeta su servicio a lo establecido en RLCE y al presente Término de Referencia, y tiene en sus responsabilidades:

- Suscribirá contrato con la GSRLCC para asumir responsabilidad en el desarrollo y formulación del estudio de pre inversión y elaboración del expediente técnico definitivo en el marco de la normatividad vigente.
- Es responsable del cumplimiento de las funciones en particular del plantel profesional considerando en su oferta, durante el tiempo que dure el servicio.
- El personal clave del Consultor será requerido con la debida anticipación (mínima de 48 horas), vía carta y/o correo electrónico, para asistir a las reuniones técnicas solicitadas por el evaluador y/o Supervisor y/o la UF y/o DE, con el fin de informar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes contractuales. Las reuniones podrán ser convocadas en el lugar donde se ubica el proyecto o en las oficinas de la entidad.
- Los servicios que se requieren y se indican en el presente documento no son limitativos. El Consultor cuando considere necesario deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable del adecuado planteamiento, programación, conducción de los diferentes estudios, diseños definitivos, y en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normativa vigente.
- La entidad rechazará y/u observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre que el servicio no es pertinente con la normatividad vigente que regule el diseño y su ejecución. Sobre la base de lo expuesto el consultor está obligado a conocer y utilizar según corresponda la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional y local.
- Deberá establecer las acciones de operaciones y mantenimiento del servicio, así como las acciones de fortalecimiento de capacidades según corresponda, para el adecuado funcionamiento del servicio.
- Cuando se determine que la documentación técnica elaborada por el Consultor en la formulación del estudio de inversión sea total o parcialmente, incumple con la normatividad vigente o el TDR, el Consultor se obliga y compromete, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el Evaluador y/o Supervisor, esto no le dará derecho a el Consultor de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser en ninguna circunstancia negada por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la UF y/o la División de Estudios.
- El Consultor deberá tener en cuenta los métodos y procesos del servicio indicados en el presente Términos de Referencia, de no ser así la entidad contratante actuará con sanciones y/o penalidades de acuerdo al ítem 18 del presente documento.
- Asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados y absolverá las observaciones que formulen el Evaluador y/o supervisor y/o el Área Usuaria.
- Deberá comunicar a la entidad sobre ocurrencias (paros, huelgas, u otros que pongan en riesgo la continuidad de la Consultoría).
- La revisión de los informes, documentos y planos por parte del Evaluador y/o Supervisor durante la formulación del estudio de inversión no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo. Correspondiendo al Evaluador y/o



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Supervisor la responsabilidad que le cabe en su condición de tal, conforme cláusulas contractuales.

- La conformidad otorgada por la formulación del Estudio de inversión y/o el expediente técnico, no exime al Consultor de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables faltas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. De conformidad con el numeral 34.1 del art. 34° de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, los expedientes técnicos o documentos equivalentes tienen una vigencia máxima de tres (03) años contados a partir de su aprobación o de su última actualización; asimismo de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, lo documentos del procedimiento de selección establecen el plazo máximo de responsabilidades del Contratista.
- El consultor debe tener en cuenta las características geográficas y climáticas particulares y la realidad cultural de la jurisdicción a intervenir pudiendo apoyarse con diversos materiales informativos y antecedentes de proyectos similares y cuando tenga un sustento validado. El diseño debe permitir la implementación de experiencias con tecnologías apropiadas al área rural en la zona de intervención, además, **el proyecto deberá ser sensibilizado y sociabilizado en la etapa de formulación hacia la población involucrada en coordinación con la UF.**

7. MARCO NORMATIVO

7.1. Normas vinculantes del servicio

El siguiente listado de normas no debe considerarse limitativo para el Consultor, por cuanto deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio de inversión.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.
- Ley N° 274444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28036, ley de Promoción y Desarrollo del Deporte
- Ley N° 27337, Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes, y sus modificatorias.
- Ley N° 30879 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 30880 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones modificada por el Decreto Legislativo N° 1426, entre otras modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la R.D. N° 001-2019-EF/63.01 (vigente desde el 23 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA – Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Normas de Seguridad para Locales Deportivos de Defensa Civil.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus normas modificatorias, Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.
- Ley N° 30880 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Última Versión.
- Otros vigentes y/o los que entren en vigencia, y emitidos por el sector.

7.2. Pertinencia de la Inversión

- Programa multianual de inversiones PMI 2024-2026 del sector economía y finanzas
- Plan Nacional de infraestructura sostenible para la competitividad 2022-2025.
- Plan Nacional del deporte 2011-2030.

7.3. Mecanismo de Evaluación y/o Supervisión de la consultoría

El Consultor estará sujeto a la evaluación y/o supervisión por un profesional y/o profesionales designados por la entidad a través del Área Usaria según avance (UF o DE), quien o quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la consultoría, y que los estudios se elaboren en el marco de los parámetros y normas técnicas vigentes, de ser el caso propondrá las correcciones y/o ajustes de la información técnica, social y ambiental, recogida en campo con la finalidad de generar información primaria confiable que permita al Consultor desarrollar de mejor manera los diversos procesos de formulación del estudio de preinversión así como los criterios técnicos para la elaboración del expediente técnico.

7.4. Métodos y procesos del servicio

Los métodos, procesos y/o actividades propuestos en el presente documento para la formulación del estudio de inversión y elaboración del expediente técnico son necesarias para lograr el cierre de brechas del servicio de práctica deportiva y / o recreativa en los centros poblados, siendo responsabilidad del Consultor ejecutar los diversos estudios, estudios especializados, trabajos de campo, y generar el acervo documentario en el



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

marco de los principios rectores de INVIERTE.PE., que haga posible la ejecución de la obra.

A continuación, se detalla los métodos, procesos y actividades que el Consultor deberá considerar para la formulación del estudio de inversión de obra.

7.5. Documentos Complementarios (para mejoramientos)

El Consultor deberá gestionar los siguientes documentos:

- Documento que acredita el saneamiento físico legal del terreno.
- Certificado de parámetros urbanísticos en cada uno de los sectores a intervenir.
- Certificados de factibilidad de agua y luz del distrito de cada uno de los sectores a intervenir.

Otros Documentos Complementarios

- Certificados de habilidad del plantel de profesionales ofertados por el consultor para la formulación del estudio de inversión.
- Lista del personal clave y de apoyo ofertado por el Consultor para la formulación del estudio de inversión.
- Otros que sean necesarios para la aprobación del estudio de inversión.

8. ALCANCE

El presente servicio comprende la supervisión de la formulación del estudio de pre-inversión y expediente técnico para el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". La formulación del estudio de pre - inversión debe ser pertinente con lo establecido por INVIERTE.PE, en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 y su modificatoria mediante Resolución Directoral N°008-2020-EF/63.01 del presente documento que precisa los contenidos mínimos del servicio sin ser limitativo en el planteamiento de acuerdo a los diversos estudios y especializados realizados in situ por el Consultor.

8.1 Generalidades

El servicio denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", conforma el servicio en dos partes, a continuación, se detalla:

- **Mejoramiento parcial de polideportivos existentes**
En el caso de los mejoramientos se deberá considerar actividades de renovación de la infraestructura.
- **Mejoramiento Integral de Polideportivos**
En el caso de las Mejoramientos integrales se hará la infraestructura total.

En este contexto, se debe guardar pertinencia con lo establecido por el instituto del deporte, normas técnicas vigentes y sus modificaciones, o a las que entren en vigencia



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

durante el plazo de la presentación de la Consultoría, de modo que la concepción técnica debe atender la demanda del servicio deportivo mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort, para satisfacer las necesidades de la comunidad beneficiaria y por ende coadyuvar al mejoramiento de la calidad del servicio.

9. EQUIPO DE TRABAJO

9.1 Personal clave

La entidad considera que para la elaboración del estudio el Consultor debe contar con el personal clave, liderado por un jefe de proyecto, quien es el responsable técnico de la elaboración del expediente, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato. El Consultor deberá sustentar su personal clave y cumplir con los requisitos que se mencionan en el presente TDR.

A continuación, en el cuadro N° 1, se especifica cada una de las funciones del equipo de trabajo y cuáles son las metas que se deben cumplir, asimismo, se muestra el tipo de profesionales que se requiere como requisito mínimo para el cumplimiento aprobación tanto del equipo técnico como de cada uno de los involucrados.

Cuadro 1 Personal Clave

Cargo	Profesión	Experiencia - Especialidad
01 Jefe de Supervisión	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión y/o consultor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos en consultoría de obras iguales o similares.
01 Especialista en formulación en proyectos de inversión	Economista	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista y/o formulador y/o economista y/o evaluador y/o revisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en Arquitectura y/o formulador y/o arquitecto y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
01 Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en estructuras y/o ing. Estructural y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
01 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Civil o Ing. Sanitario	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista e instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

01 Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Eléctrico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Electrónico y telecomunicaciones o Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista eléctrico y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Industrial	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados costos y presupuestos y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.

(*) La información académica del personal requerido se acreditará con copia simple del título profesional.

(**) La acreditación de la experiencia se realizará con i) copia simple del contrato con su respectiva conformidad o ii) constancia o iii) certificado iv) ficha de declaratoria de viabilidad y/o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.

Los profesionales propuestos como personal clave requerido serán presentados por el Consultor al inicio de su participación efectiva en el servicio, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú como en el extranjero.

Así mismo, el personal clave se acreditará para la suscripción del contrato:

- Las calificaciones del plantel profesional propuesto se acreditarán con copia simple de TÍTULO PROFESIONAL a nombre de la nación.
- La experiencia del plantel profesional propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) Fichas de Registro en Banco de Inversiones con declaratoria de Viabilidad o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- Se considerará servicio de consultoría de obra similar a: Estudios de Pre Inversión o Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de edificaciones.
- Con respecto a los documentos de la experiencia del personal deben señalar como mínimo los siguientes datos: (i) Fecha de inicio (día, mes y año), (ii) Fecha de término (día, mes y año), (iii) el cargo desempeñado, (iv) el objeto de la contratación y (v) cliente o empleador. Así mismo se informa que la fecha de emisión del documento no se considerará como fecha de término del servicio, esta deberá señalarse expresamente.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

9.2 Consideraciones específicas

a. De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría de obras en edificaciones y afines y en la categoría B o superior.

• De la habilitación del consultor de obra

El consultor de obra no debe encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

• Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

• Del equipamiento

El consultor deberá contar mínimo con los siguientes equipos:

- 01 camioneta
- 02 computadoras Laptop
- 01 impresora multifuncional.
- 01 Estación total
- Nivel topográfico

Así mismo, el equipamiento se acreditará para la suscripción del contrato teniendo en cuenta:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).
- En caso de consorcio, la carta de compromiso de alquiler o venta de equipo puede estar dirigida a uno de los participantes conformantes del consorcio.
- El equipamiento estratégico requerido sea de propiedad del postor o alquilado deberá ser acreditado con copia de Facturas, y/o Tarjeta de Propiedad, y/o boletas de venta.
- El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.

• De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1.0) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos correspondientes a creación, ampliación, recuperación y/o mejoramiento, de: instituciones educativas y/o infraestructura recreativa y/o deportiva.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o ficha del banco de proyectos o banco de inversiones; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se ha adoptado los requisitos de calificación para el objeto de la presente convocatoria, de acuerdo a lo indicado en el art. 49° Requisitos de la calificación del RLCE, "la Entidad verifica la calificación de los postores conforme a los requisitos que se indiquen en los documentos del procedimiento de selección, a fin de determinar que estos cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato"

10.1. Estudio del Consultor

El Consultor, que participe en el procedimiento objeto de la presente Consultoría debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

10.2. Capacidad legal:

Requisitos: Estar inscrito en el RNP en la especialidad de Consultoría en Obras de Edificaciones afines – Categoría B o superior.

Acreditación: Copia simple del RNP, con estado vigente.

Capacidad técnica y profesional

Recursos profesionales (personal clave)

La UF y la DE han determinado que, para el desarrollo y entrega de los productos correspondientes al estudio de inversión y expediente técnico, el Consultor deberá contar con el siguiente plantel técnico.

10.3 Requerimientos y sustitución de profesionales

El consultor en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario siguientes a la firma del contrato; comunicará a la entidad la ratificación y/o de ser el caso presentará la solicitud de la sustitución del personal clave, lo cuales serán evaluados y aprobados según el art. 190° del RLCE.

Durante la ejecución la ejecución contractual, si se tuviera la necesidad de reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al Consultor, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, la sustitución del personal solo procederá previa autorización escrita del funcionario y/o director de la UF que cuente con facultades suficientes para ello, y será comunicado dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

solicitud a la entidad. La solicitud y posterior aceptación de la sustitución del personal no condiciona el inicio del plazo de presentación del servicio.

El cambio o reemplazo del personal propuesto será aceptado y aprobado por parte del funcionario y/o director de la UF, a la presentación de la solicitud del Consultor, solo en los siguientes casos:

- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico.
- Cambio de profesionales por disposición de la entidad.
- Cambio de profesional cuando el inicio del estudio se haya postergado por más de Treinta (30) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la presentación.
- Cambio de profesional por disposición de la UF.
- Retrasos en el inicio del servicio por causas no imputables al contratista.
- Por fallecimiento del profesional.
- Por casos fortuitos o fuerza mayor, el cual será analizado por la entidad en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

Para que un hecho se configure como un caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Así mismo el hecho debe ser imprevisible, es decir que en circunstancias ordinarias no habría podido predecir su ocurrencia.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA

11.1. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría es de ciento cincuenta (150) días calendarios, (la ejecución es periódica), y se contabiliza a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato. En este plazo no está incluido el periodo de revisión y subsanación de observación de los informes. La ejecución de la formulación del estudio de pre - inversión se ha planificado en tres (03) entregables. Cada entregable cuenta con su y/o sus respectivos informes que el Consultor deberá presentar. Cada entregable y/o producto cuenta con un plazo de presentación en días calendario, con un plazo para su revisión por parte del Evaluador y/o Supervisor, y de corresponder un plazo para la subsanación de observaciones por parte del Consultor, y finalmente plazo para la aprobación de los entregables y/o productos por parte del Evaluador y/o Supervisor, y un plazo para la presentación de la versión final del estudio de inversión. El cuadro 3 detalla los entregables y/o productos, y los plazos respectivos para cada acción hasta la presentación de la versión final del estudio de inversión.

Cuadro 3. Plazos de la Presentación del Servicio

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)	Plazo de revisión por el Supervisor y/o Evaluador (días calendario) **	Plazo máximo del Consultor para subsanar observaciones (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los diez (10) días *	Cinco (05) días	Dos (02) días
	Informe 2	A los Veinte	Quince (15) días	Siete (07) días

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

	Estudio de Topografía. Estudio de Mecánica de Suelos Plano de Anteproyecto CIRA (inicio de trámite) Factibilidad de servicios Saneamiento físico legal	(20) días *** 30 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.		
SEGUNDO Entregable	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre- inversión Ficha estándar Ficha de Registro en Banco de Inversiones del MEF viable	A los Treinta (30) días *** 60 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Quince (15) días	Siete (07) días
TERCER Entregable	Informe 4 Primer Avance Segundo Avance Tercer Avance Expediente Técnico terminado CIRA (aprobado)	A los Noventa (90) días *** Treinta(30) días Treinta(30) días Treinta(30) días 150 días calendario acumulados de iniciado el Plazo.	Treinta (15) días diez(10) días diez(10) días diez(10) días	Quince (15) días

Importante: La culminación de cada Fase, está sujeto a la aprobación de los respectivos informes, los cuales definirán las actividades a seguir en cada fase de la formulación del estudio de pre-inversión o elaboración de Expediente Técnico, por lo que el Evaluador y/o Supervisor deberá comunicar al Consultor mediante documento la conformidad de los informes. **Los plazos de la entrega de los informes serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.**

* (Días calendario) contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

** (Días Calendario) contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del entregable, los plazos de evaluación por parte de la entidad no son computables en los plazos contractuales que tiene el consultor.)

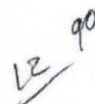
*** (Días calendario) contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación del entregable anterior.

12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En el siguiente cuadro se detalla la fase de actividades que se deben seguir para la culminación de los objetivos:

Cuadro 4. Cronograma

Descripción de la actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
DATOS GENERALES																				
1. Visita de inspección detallada al terreno (reconocimiento de terreno) y entrevista preliminar																				



con la población y realización de Plan de trabajo

2. Recopilación de información primaria y secundaria, de socioeconómica, asociada a la identificación de la problemática.	
3. Estudio Topográfico	
4. Estudio de Mecánica de Suelos y canteras.	
5. Tramitación de CIRA	
6. Tramitación de factibilidades del servicio agua y luz	
IDENTIFICACIÓN	
7. Elaboración del Diagnóstico de la situación actual y características de la infraestructura	
8. Procesamiento de la información	
9. Evaluación de Defensa Civil	
10. Identificación de peligros, exposición y vulnerabilidad, mapa de peligros. Gestión de riesgos.	
FORMULACIÓN Y EVALUACION	
11. Elaboración de proyecto arquitectónico.	
12. Planteamiento y análisis técnico de las alternativas. (Anexo 03 y Anexo 04) de la Ficha técnica estándar	
13. Elaboración de planos de especialidades según la renovación de cada polideportivo	
14. Memorias descriptivas	
15. Metrados y presupuestos	
16. Especificaciones técnicas	
17. Costos de inversión (Infraestructura, mobiliario y equipos)	
18. Costos de Operación y mantenimiento	
19. Desarrollo del capítulo de Evaluación (Anexo 05) de la Ficha técnica estándar	
20. Gestión de documentos de sostenibilidad	
21. Compromiso de operación y mantenimiento, etc.	
22. Medidas de mitigación ambiental	
23. Estimación de indicadores de la evaluación social	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
24. Desarrollo conclusiones y recomendaciones, Ficha técnica estándar	
25. Edición y presentación de la Ficha técnica estándar con sus anexos.	
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	
26. Revisión de estudios básicos	
27. Aprobación de la CIRA	
28. Saneamiento Físico legal de los predios (inscripción	

Enon, Mar. 11, 1964
O.P.P. N° 1164



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

presentación contendrá un original y copia de la forma siguiente: Documentos escritos en papel bond color blanco tamaño A-4, sellados y firmados por el consultor, Jefe de Proyecto y el profesional responsable según la Especialidad en cada una de sus hojas que correspondan. Planos presentados en papel bond lámina tamaño A1 o A0 según corresponda sellados y firmados por el consultor, Jefe de Proyecto y el profesional responsable según la Especialidad en cada una de los planos que correspondan.

• Primer Entregable

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 1 cuenta con dos informes, el Informe N°1 es la entrega del Plan de Trabajo, el cual cuenta con diez (10) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, siguiente a la recepción del mismo, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe 1 (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de dos (02) días para subsanarlas y/o absolverlas.

El Informe N°2 es la entrega de los estudios básicos a los treinta (30) días calendario, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Informe 2 (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de siete (07) días para subsanarlas y/o absolverlas. Para revisar y dar conformidad al Entregable N° 1 con observaciones subsanadas, el Evaluador y/o Supervisor dispone de cinco (05) días calendario, para el informe 1 y de quince (15) días calendario para el informe 2.

• Segundo Entregable

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 2, donde se entregará el Informe 3 dentro de los sesenta (60) días calendario, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Segundo Entregable (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de siete (7) días para subsanarlas y/o absolverlas. De acuerdo a la metodología y documentación establecida en el TDR, y pronunciamiento de la comisión de Evaluación y Aprobación de Estudio de pre-inversión y la UF con el debido sustento, el Evaluador y/o Supervisor comunicará mediante documento al Consultor la conformidad del estudio de pre-inversión formulado de acuerdo a lo indicado en el presente TDR, siendo este la versión final.

Dado la conformidad del Segundo Entregable, el Consultor deberá entregar dos (02) ejemplares debidamente firmados y foliados, de los cuales uno (01) original y uno (01) copia; según lo indicado en el presente TDR. Asimismo, adjuntará el archivo en formato digital conteniendo el estudio de pre-inversión aprobado, el archivo digital deberá ser presentado mediante una memoria USB para su fácil revisión. El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

• **Tercer Entregable**

El Evaluador y/o Supervisor revisará el Entregable N° 3, donde se entregará el **Informe N°4** dentro de los noventa (90) días calendarios, después de la aprobación y notificación al consultor del Segundo Entregable, el cual cuenta con quince (15) días calendario para efectuar la revisión según lo indicado en el Numeral 11 de los presentes TDR, luego de efectuar la revisión deberá comunicar al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Tercer Entregable (*). De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de quince (15) días para subsanarlas y/o absolverlas.

En caso de persistir las observaciones por parte del Consultor, se establecerá un único plazo para el cumplimiento de levantamiento de observaciones:

- Informe N° 01, 2do plazo de 03 días calendario para el consultor, y un plazo de 02 días calendario para el Supervisor/ Revisión.
- Informe N° 02, 03 y 04, 10 días calendario para el consultor, y un plazo de 07 días calendario para el Supervisor/ Revisión.

El supervisor revisará el Informe que presente el consultor, en el plazo indicado como plazo único, el cual da inicio al día siguiente a la fecha de haberlo recepcionado, las cuales presentará al Supervisor para su aprobación u observación respectiva.

Se precisa que si el Plan de trabajo o el informe final, no es presentado en el plazo establecido, será objeto de la aplicación de las penalidades en contra del consultor de obra.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso que el consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes y del expediente técnico o del estudio definitivo se considerara como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá lugar a que la ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente

De acuerdo a la metodología y documentación establecida en los TDR, e Informe de Conformidad de la Supervisión/ Revisión del Expediente técnico y la División de Estudios de la GSRLCC con el debido sustento, el Evaluador y/o Supervisor comunicará mediante documento al Consultor la conformidad del expediente técnico elaborado de acuerdo a lo indicado en los presente TDR, siendo este la versión final. Dado la conformidad del Tercer Entregable, el Consultor deberá entregar un (01) ejemplar debidamente firmado y foliado original, 01 copia; según lo indicado en los presente TDR.

Asimismo, adjuntará el archivo en formato digital conteniendo la totalidad del expediente técnico aprobado, el archivo digital deberá ser presentado mediante una memoria USB para su fácil revisión. El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado". De constar la versión final del expediente técnico con el documento de conformidad del Evaluador y/o Supervisor y la respectiva resolución gerencial pasará a la División de Estudios de la esta GSRLCC para su aprobación y liquidación final del Consultor.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Importante: La fase de revisión estará a cargo de la Unidad Formuladora y la División de Estudios de Sub Región Luciano Castillo Colonna, quienes se encargarán de la revisión conjunta del anteproyecto arquitectónico y la fase final de arquitectura.

14.3 APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN Y EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

Una vez aprobada la ficha técnica y/o perfil según el monto de Inversión adjuntando ficha de banco de Inversiones con declaratoria de Viabilidad y luego de aprobado el estudio definitivo a nivel de expediente técnico con Resolución Gerencial, el Consultor debe entregar el producto final en 02 ejemplares (01 original + 01 copia) en físico + 01 USB rotulado (nombre del proyecto) conteniendo la información magnética de los estudios, debidamente aprobados, sellados, firmados o visados según corresponda por la instancias correspondientes.

La información digital del proyecto en USB deberá presentarse en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de obra en Microsoft Project, indicando ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, vistas 3D, costos en S10, base de datos del modelamiento o cálculos, la información necesaria escaneada y formato PDF y formato 08-A debidamente llenado para su aprobación.

Todas las páginas que conforman el Estudio de Pre Inversión declarado viable y las que corresponden al estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico aprobado con Resolución Gerencial deberán estar enumeradas y foliadas, con sello y firma por el consultor de obra responsable y los profesionales de acuerdo a la especialidad presentada en la propuesta técnica (profesionales deberán estar habilitados) durante la etapa de formulación y elaboración del estudio.

Además, deberá presentarse, el expediente aprobado final como documento escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

14.4 DOCUMENTOS EN MEDIOS MAGNÉTICOS

Para la evaluación del segundo entregable conteniendo el estudio de pre-inversión completo la información deberá ser entregada en USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información requerida según los TDR. Para la evaluación del tercer entregable la información también deberá ser entregada en USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo El expediente Técnico completo con lo requerido según el TDR. A la aprobación del expediente técnico definitivo, el Consultor deberá presentar 01 USB debidamente rotulado (nombre del proyecto, N° de versión y fecha actualizada) conteniendo la información del expediente técnico aprobado correctamente escaneado en formato (*.pdf) y la versión Editable. La presentación en digital USB, debe contener la misma información presentada en los ejemplares impresos sin excepción y todos los archivos magnéticos editables, en Word, Excel, AutoCAD y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del estudio, las mismas que serán de uso exclusivo de la entidad sin excepción. Cabe resaltar que el Consultor deberá entregar en el USB las hojas de cálculo que hubiere desarrollado para generar la información y/o productos del proyecto, sin ningún tipo de clave, ni protección en celdas y hojas de cálculo.

Además, deberá presentarse, el expediente aprobado final como documento escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético con las características indicadas.

15. COSTO DE LA CONSULTORIA

El costo total de consultoría de obra para la supervisión de la formulación del perfil de pre-inversión y la elaboración de expediente técnico definitivo asciende la suma de S/ 460,205.90 (Cuatrocientos sesenta mil doscientos cinco con 90/100) soles con precios vigentes al mes de octubre - 2024.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

ITE M	DESCRIPCION	UNIDA D	CANTIDA D	COSTO (S/.)	PARCIAL (S/.)
A.- GASTOS VARIABLES					
1	PERSONAL PROFESIONAL				
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	2.00	12,000.00	24,000.00
1.02	Especialista en Formulación	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.03	Especialista en Arquitectura	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
1.07	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS				
2.01	MATERIALES DE OFICINA	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
2.02	COPIAS E IMPRESIONES	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
2.03	CONSUMIBLES (TÓNER, TINTAS, ETC.)	Mes	2.00	1,000.00	2,000.00
2.04	ALQUILER CAMIONETA INC COMBUSTIBLE	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00
2.05	ALQUILER DE OFICINA	Mes	2.00	2,400.00	4,800.00
2.06	GASTOS DE SERVICIOS	Mes	2.00	1,500.00	3,000.00
2.07	GASTOS DE LICITACION	Glb	1.00	1,800.00	1,800.00
2.08	ALIMENTACIÓN	Mes	2.00	1,650.00	3,300.00
COSTO DIRECTO				152,900.00	
UTILIDAD (10 %)					15,290.00
SUB TOTAL					168,190.00
IGV (18%)					30,274.20
VALOR REFERENCIAL					198,464.20



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO (S/.)	PARCIAL (S/.)
A.-	GASTOS VARIABLES				
1	PERSONAL PROFESIONAL				
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	3.00	12,000.00	36,000.00
1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	3.00	8,000.00	24,000.00
1.03	Especialista en Estructuras	Mes	3.00	8,000.00	24,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	3.00	8,000.00	24,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	3.00	8,000.00	24,000.00
1.06	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	3.00	8,000.00	24,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS				
2.01	MATERIALES DE OFICINA	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
2.02	COPIAS E IMPRESIONES	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
2.03	CONSUMIBLES (TÓNER, TINTAS, ETC.)	Mes	3.00	1,000.00	3,000.00
2.04	ALQUILER CAMIONETA INC COMBUSTIBLE	Mes	3.00	8,000.00	24,000.00
2.05	ALQUILER DE OFICINA	Mes	3.00	2,400.00	7,200.00
2.06	GASTOS DE SERVICIOS	Mes	3.00	1,500.00	4,500.00
2.07	ALIMENTACIÓN	Mes	3.00	1,650.00	4,950.00
COSTO DIRECTO				201,650.00	
UTILIDAD (10 %)					20,165.00
SUB TOTAL					221,815.00
IGV (18%)					39,926.70
VALOR REFERENCIAL					261,741.70

CUADRO RESUMEN	
DESCRIPCION	VALOR REFERENCIAL
SUPERVISIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	S/ 198,464.20
SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO	S/ 261,741.70
TOTAL	S/ 460,205.90

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del Estudio no libera la responsabilidad del Consultor por los estudios proporcionados, por los errores y/o deficiencias que contengan, en consecuencia, corresponderá al consultor el absolver oportunamente todas las consultas que tengan relación con el estudio de Pre Inversión y el expediente técnico motivo del contrato.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Luego de cumplir con todos los requisitos mínimos en la presentación de cada uno de los informes de avance, las conformidades de cada una de ellas las dará mediante informe del supervisor del proyecto acompañado del informe de conformidad de la Unidad Formulador (Informes 1,2y3 /1°y2° entregable) y la División de Estudios (Informe 4 /tercer entregable) respectivamente según nivel de avance del servicio siguiente manera.

17. **PENALIDADES:**

Para los fines de la presente Consultoría, constituyen formas válidas de comunicación las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual los números telefónicos y direcciones electrónicas, así como aquellas notificaciones físicas que se reciben en el domicilio.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos. Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

Las penalidades por retraso injustificado, aplicación de otras penalidades, causales y procedimientos para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los art. 161°, 162°, 163° y 164° del RLCE respectivamente.

De acuerdo al art. 162° del RLCE, en caso de retraso injustificado el Consultor en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la Entidad de aplica automáticamente una penalidad por norma por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{Monto Vigente}$$

Penalidad Diaria =

$$F \times \text{Plazo Vigente en Días}$$

Donde: F tiene los siguientes valores:

- para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, Consultoría y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y Consultorías: F = 0.25.
 - Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, en el marco del art. 190°, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad del servicio, se ha establecido la siguiente tabla de penalidades:

Son de ejecución las siguientes penalidades:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, la GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA aplicará al Consultor la penalidad señalada en el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

1.1. Otras penalidades

La aplicación de Otras penalidades, siempre en cumplimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, será determinado con:

Cuadro 9 Otras penalidades

N°	INFRACCIÓN	MULTA
1	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda
2	Entregables o informes presentados fuera del Plazo Máximo otorgado para la presentación por parte del Consultor será sujeto a penalidad.	0.25 UIT Por cada día de retraso
3	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda
4	El consultor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal
6	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, estación total, computadora, etc.) establecido en los términos de referencia.	0.50 UIT Cada vez que suceda

Las penalidades serán deducidas del pago de los pagos parciales o en su defecto en la liquidación del contrato.

17.2. Adicionales, reducciones y/o ampliaciones de plazo

El Consultor deberá dirigir sus solicitudes de adicionales, reducción y/o ampliación de plazo al Evaluador y/o Supervisor y toda la documentación relacionada con el estudio, la misma que con la opinión del Evaluador y/o supervisor resolverá en el plazo estipulado en el RLCE, según corresponda.

La evaluación de la procedencia de prestaciones adicionales, reducción y/o ampliaciones de plazos estará a cargo de la Supervisión y será aprobado por la UF.

17.3. Responsabilidades por vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad de del contratista es de tres 03 años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. FORMA DE PAGO

El presente estudio de pre inversión y Expediente Técnico se ha presupuestado el valor referencial teniendo en cuenta la cantidad de profesionales y estudios a intervenir en la elaboración del proyecto, incluyendo los impuestos de ley y será cancelado en cinco (05) armadas de acuerdo a la presentación y aprobación de los estudios, de la siguiente forma:

Econ. Mandy Barrios Barrios Aguirre
C.P.E.P. N° 1164



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

18.1. FASE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y Conformidad del Primer entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	20% del monto contratado (*)
02	A la presentación y Conformidad del segundo entregable por parte de la entidad y opinión técnica de la Supervisión	30% del monto contratado (*)

(*) Monto correspondiente a la Fase de Formulación del Estudio de Pre inversión.

18.2. FASE PRESENTACIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO

PAGO	INFORME Y FORMA DE PAGO	%
01	A la presentación y conformidad del tercer entregable por parte de la entidad (Dirección de Estudios y Proyectos) y opinión técnica de la Supervisión.	30% del monto contratado (**)
02	A la Aprobación del Expediente Técnico con Resolución Gerencial	20% del monto contratado (**)

(**) Monto correspondiente a la Fase de Elaboración del Expediente Técnico.

Para efectos de trámite de cada pago, el consultor deberá remitir en cada oportunidad una solicitud de pago, así como la Factura y/o recibo electrónico dentro de los dos (02) días siguientes de haberle comunicado la entidad de la conformidad del informe correspondiente.

El levantamiento de las observaciones y la conformidad de la Unidad Formuladora o División de Estudios de la GSRLCC según corresponda al nivel de avance del Estudio. Previa opinión favorable del Supervisor del estudio es requisito para proceder al pago correspondiente.

19.1. Sistema de contratación

A suma alzada.

19.2 Subcontratación del servicio

El Consultor podrá subcontratar en forma parcial estudios relacionados al servicio de Consultoría, los contemplados en el presente TDR, u otra previa autorización de la UF, de acuerdo al art. 147° del RLCE. Caso contrario será considerado causal de otras penalidades y/o resolución de contrato, según corresponda.

Aun cuando el Consultor haya subcontratado es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a la entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad.

19.3 Resolución del contrato

El Consultor suscribirá contrato con la GSRLCC para asumir la responsabilidad en la formulación del estudio de pre-inversión y elaboración de Expediente Técnico del Proyecto en el marco de la normatividad vigente. Conforme a lo dispuesto en el numeral 165.4 de art. 165° del RLCE.

En caso el consultor no cumpla con el plazo establecido (150 días calendario) para la presentación del estudio a nivel de perfil y expediente técnico final correctamente elaborado para su aprobación, La GSRLCC lo emplazará notarialmente para que



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

satisfaga tal requerimiento en un plazo de quince (15) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, La GSRLCC, de considerarlo procedente podrá optar por aplicar una penalidad al consultor por cada día de atraso en la presentación del Estudio a Nivel de perfil y expediente técnico final, de llegar a cubrir el monto máximo de penalidades podrá resolver el contrato tal como se indica en el numeral precedente.

En caso la División de Estudios de la GSRLCC plantee observaciones al expediente técnico presentado dentro del plazo establecido se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento de observaciones y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a 15 días calendario, y se contará a la partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

La resolución del contrato por causas imputables al consultor le originara las sanciones que le imponga OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

19.4 De la autorización de notificación por correo electrónico

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar

19. OTRAS CONDICIONES:

- El Consultor deberá desarrollar el trabajo en estrecha coordinación con el coordinador designado por la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, a fin de reducir las posibles observaciones que pueda haber al concluir el estudio. El Consultor deberá presentar y sustentar los resultados de su trabajo, cada vez que lo solicite la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano - Rural de la MDF.
- Los productos presentados por el Consultor deberán ser entregados en digital (USB) e impresos (01 original y 02 copias).
- El consultor previamente coordinará con las entidades correspondientes sobre los parámetros de diseño, sobre Normatividad Vigente y planteará las Gerencias y recomendaciones, las cuales tomará en cuenta para el desarrollo del proyecto.
- Siendo la presente Consultoría por producto, el Consultor será directamente responsable de los gastos que genere la prestación de servicios de otros profesionales y/o especialistas, que incluyan en la elaboración del presente Estudio de inversión, así mismo los gastos de estadía y traslado que generen sus actividades de verificación.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El proveedor, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la Entidad, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza la Unidad Formuladora:

- Reconoce que la información es de prioridad exclusiva de la Entidad teniendo ésta carácter de Confidencialidad.
- Garantiza a la Entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de la Jefatura de la Unidad Formuladora.
- Garantía que no utilizará la información en proyecto propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de la ENTIDAD según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de la jefatura de la Unidad Formuladora.

Escritura de Reconocimiento de la Entidad
P.E.P. N° 1164

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor, que participe en el procedimiento objeto a la presente Consultoría debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, en la especialidad de Consultoría de obras de edificaciones afines – Categoría C o Superior, NO debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el estado.</p>
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditara con la presentación de copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP), donde aparezca la especialidad y categoría solicitada al consultor.</p>
	<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"</u></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 jefe de Supervisión Título profesional de Ingeniero Civil ✓ 01 Especialista en formulación en proyectos de inversión): Título Profesional de Economista ✓ 01 Especialista en Arquitectura: Título profesional en arquitectura ✓ 01 Especialista en estructuras: Título profesional de Ingeniero Civil. ✓ 01 Especialista en instalaciones sanitaria: Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario. ✓ 01 Especialista en instalaciones eléctricas Título de Ingeniero eléctrico o ingeniero electromecánico o ingeniero electrónico y telecomunicaciones o ingeniero civil. ✓ 01 Especialista en metrados, costos y Presupuesto: Título profesional Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial.
	<p><u>MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"</u></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p>



- ✓ 01 jefe de Supervisión Título profesional de Ingeniero Civil
- ✓ 01 Especialista en formulación en proyectos de inversión): Título Profesional de Economista
- ✓ 01 Especialista en Arquitectura: Título profesional en arquitectura
- ✓ 01 Especialista en estructuras: Título profesional de Ingeniero Civil.
- ✓ 01 Especialista en instalaciones sanitaria: Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.
- ✓ 01 Especialista en instalaciones eléctricas Título de Ingeniero eléctrico o ingeniero electromecánico o ingeniero electrónico y telecomunicaciones o ingeniero civil.
- ✓ 01 Especialista en metrados, costos y Presupuesto: Título profesional Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Industrial.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.
2

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISIÓN LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO:	CARGO	ESTUDIO DE PRE - INVERSIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA
1	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	01 Jefe de Supervisión	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión y/o consultor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos en consultoría de obras iguales o similares.
		01 Especialista en formulación en proyectos de inversión	Economista	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista y/o formulador y/o economista y/o evaluador y/o revisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en Arquitectura y/o formulador y/o arquitecto y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		01 Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en estructuras y/o ing. Estructural y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la

				formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		01 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Civil o Ing. Sanitario	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista e instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		01 Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Eléctrico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Electrónico y telecomunicaciones o Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista eléctrico y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Industrial	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados costos y presupuestos y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	01 Jefe de Supervisión	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de veinticuatro (24) como Jefe de Proyecto y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión y/o consultor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos en consultoría de obras iguales o similares.
		01 Especialista en formulación en proyectos de inversión	Economista	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista y/o formulador y/o economista y/o evaluador y/o revisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en Arquitectura y/o formulador y/o arquitecto y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		01 Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en estructuras y/o ing. Estructural y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.



		01 Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Civil o Ing. Sanitario	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista e instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		01 Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Eléctrico o Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Electrónico y telecomunicaciones o Ing. Civil	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista eléctrico y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.
		Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Industrial	Con una experiencia mínima de doce (12) como especialista en costos y presupuestos y/o especialista en metrados costos y presupuestos y/o formulador y/o evaluador y/o revisor y/o supervisor en la formulación de estudios de pre inversión y/o elaboración de expedientes técnicos de proyectos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<p><u>Acreditación:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO:</th> <th>N°</th> <th>EQUIPAMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"</td> <td>1</td> <td>01 CAMIONETA 02 COMPUTADORAS LAPTOP 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 01 ESTACION TOTAL NIVEL TIPOGRAFICO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"</td> <td>1</td> <td>01 CAMIONETA 02 COMPUTADORAS LAPTOP 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 01 ESTACION TOTAL NIVEL TIPOGRAFICO</td> </tr> </tbody> </table> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>					N°	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO:	N°	EQUIPAMIENTO	1	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	1	01 CAMIONETA 02 COMPUTADORAS LAPTOP 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 01 ESTACION TOTAL NIVEL TIPOGRAFICO		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	1	01 CAMIONETA 02 COMPUTADORAS LAPTOP 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 01 ESTACION TOTAL NIVEL TIPOGRAFICO
N°	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO:	N°	EQUIPAMIENTO													
1	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SAPILLICA, JILILI, SICCHEZ Y LAGUNAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	1	01 CAMIONETA 02 COMPUTADORAS LAPTOP 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 01 ESTACION TOTAL NIVEL TIPOGRAFICO													
	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LOS DISTRITOS DE SUYO, PAIMAS Y MONTERO DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	1	01 CAMIONETA 02 COMPUTADORAS LAPTOP 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 01 ESTACION TOTAL NIVEL TIPOGRAFICO													
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.00) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de proyectos de edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>																

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ITEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>		<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1¹⁹ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 0.6 veces el valor referencial y < 0.9 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 0.3²⁰ veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: 40 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo y las pautas son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. PLAN DE TRABAJO Se deberá describir los métodos, procedimientos que desarrollara para la ejecución de la consultoría, que serán aplicados durante la elaboración del estudio.2. ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Cuyo contenido mínimo es el siguiente:<ol style="list-style-type: none">2.1 Organigrama del personal que intervendrá en la elaboración de la supervisión del estudio2.2 Funciones del personal que intervendrá en la elaboración del estudio.2.3 Desagregado de la supervisión3. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES<ol style="list-style-type: none">3.1 Cronograma de actividades proyectadas en barras Gantt.3.2 Hitos de inicio y fin de actividades3.3 Cronograma de asignación de recursos de las actividades a ser empleados en la elaboración del estudio.4. CONTROL DE PLAZOS DE ACTIVIDADES<ol style="list-style-type: none">4.1 Reportes quincenales según el cronograma de actividades proyectadas4.2 Control de hitos de inicio y fin de cada actividad quincenal4.3 Responsable de cada actividad5. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:<ol style="list-style-type: none">5.1 IDENTIFICACIÓN DE DIFICULTADES Se presentará un mínimo de 2 dificultades identificadas para el desarrollo del estudio, las cuales deben ser coherentes con la realidad del proyecto.5.2 PROPUESTAS DE SOLUCIÓN Se presentarán un mínimo de 2 propuestas de solución a las dificultades identificadas para el desarrollo del servicio de consultoría. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> <p>El postor deberá de considerar las siguientes pautas para la elaboración de la metodología propuesta.</p> <p>Presentación y formato:</p> <p>Formato: La metodología propuesta deberá ser escrito en interlineado 1 espacio y medio, con fuente tipo Arial y tamaño 12.</p> <p>Márgenes: Superior a 2 cm, Inferior a 2 cm, Izquierdo a 4 cm y Derecho a 2 cm.</p> <p>Gráficos: De considerar gráficos estos deben de ser claros y en español, con título que exprese claramente el contenido.</p> <p>Documentos: La metodología propuesta deberá ser legible y toda la documentación presentada que esté relacionada.</p>		<p>Desarrolla la Metodología que sustenta la oferta 30.00 puntos</p> <p>No desarrolla la Metodología que sustente la oferta 0.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último



párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	INFRACCIÓN	MULTA
1	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda
2	Entregables o informes presentados fuera del Plazo Máximo otorgado para la presentación por parte del Consultor será sujeto a penalidad.	0.25 UIT Por cada día de retraso
3	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda
4	El consultor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal
6	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, estación total, computadora, etc.) establecido en los términos de referencia.	0.50 UIT Cada vez que suceda

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO



Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	



GOBIERNO REGIONAL PIURA - GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
CONCURSO PUBLICO N°020-2024/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

	Monto del presupuesto	
En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signatures in blue ink]



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems*



que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*



- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA, PROVENIENTE E ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL PIURA - GERENCIA SUB REGIONAL "LUCIANO CASTILLO COLONNA"
CONCURSO PUBLICO N°020-2024/GRP-GSRLCC-G PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.