

CARTA MÚLTIPLE N° 0054–2023-ABAST-AGA/UGEL-14-OYÓN

Oyón, 26 de Junio del 2023

SEÑORES:

.....

Presente. -

ASUNTO : SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DEPORTIVOS

De mi consideración:

A través del presente me dirijo a Ustedes para saludarlos muy cordialmente, y a la vez solicitarle se sirva enviar su cotización para realizar las **“ADQUISICIONES DE LOS MATERIALES”**, del Ítems que se detalla a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
PELOTA DE BASQUETBOL DE CUERO N°05	138	UNIDAD
PELOTA DE FUTBOL DE CUERO N°05	276	UNIDAD
PELOTA DE VOLEY DE CUERO N°05	184	UNIDAD
PELOTA DE FUTSAL DE CUERO N°04	138	UNIDAD
ULA ULA DE PLÁSTICO 70cm GIMNASIA	276	UNIDAD
CONO DE PLÁSTICO PARA ENTRENAMIENTO DE COLORES DE 24cm	552	UNIDAD
INFLADOR PARA PELOTAS – INFLADOR MANUAL 23”, CUERPO METÁLICO, PRESIÓN MÁXIMA 100PSI – TRUPER DE ACERO INOXIDABLE	23	UNIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL N° 14
Unidad de Gestión
Educativa Local - Oyón



Unidad de Abastecimiento

Asimismo, el proveedor deberá de precisar en su cotización y adjuntar lo siguiente:

1. Razón Social
2. Ruc (Condición del Contribuyente: Activo y Habido)
3. Rubro económico de acuerdo al servicio solicitado
4. Código de Cuenta Interbancaria - CCI
5. RNP (Registro Nacional de Proveedores), Vigente
6. E-mail para efectos de notificación (Activo)
7. Teléfonos (Activo)
8. Precios expresados en soles (a dos decimales)
9. El precio de la oferta debe de incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los servicios a contratar.

Lo solicitado es de gran importancia y de manera **URGENTE** para el bien solicitado, de las Mencionadas líneas arriba.

Agradeciendo su pronta respuesta quedo de ustedes.

Atentamente;


TORIBIO BONILLA, FRAN
Jefe (e) Oficina de Abastecimiento
UGEL N° 14 - OYÓN