

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/04/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL N° 92 - REYNA DE LOS ÁNGELES, EN LOS DISTRITOS DE ABANCAY DE LA PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	N° (117)		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2507785	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de viabilidad: 23/12/2020 08:31:38 a.m.	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1226-2024-GRAP/GRI/SGOBRAS-13.01 PEDIDO COMPRA N° 01093	Fecha de recepción	26/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>													
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>													
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA													
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>													
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>													
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>													
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO													
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento												
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO													
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/04/2024									
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO									
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>													
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X							
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>													
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X							
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>													
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO	X							
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>													
<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: bottom;">  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC <i>Emerson R. Quispe Romero</i> ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: bottom;">  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN <i>Juvenal Rosada Silva</i> JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e) </td> <td style="width: 33%; text-align: center; vertical-align: bottom;">  GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN APURÍMAC <i>CPC. Abel Aymara Serrano</i> MAT 023 - 1089 JEFE DE LA OF. DE ABASTECIMIENTO PATRIMONIO </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border-top: 1px solid black;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </td> </tr> </table>								 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC <i>Emerson R. Quispe Romero</i> ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN <i>Juvenal Rosada Silva</i> JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN APURÍMAC <i>CPC. Abel Aymara Serrano</i> MAT 023 - 1089 JEFE DE LA OF. DE ABASTECIMIENTO PATRIMONIO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC <i>Emerson R. Quispe Romero</i> ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PÚBLICAS	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN <i>Juvenal Rosada Silva</i> JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES (e)	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN APURÍMAC <i>CPC. Abel Aymara Serrano</i> MAT 023 - 1089 JEFE DE LA OF. DE ABASTECIMIENTO PATRIMONIO											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES													