

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 021-2023-DIRIS-LC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL
CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE
LESIONES PREMALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN
EL CSMI MAGDALENA
CUI . 2573385**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
RUC N° : 20602250602
Domicilio legal : Av. Nicolas de Pierola N°589 – Lima
Teléfono: : 207-5700
Correo electrónico: : estudiomercado2_oa@dirislimacentro.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 456 -2023-DA-DIRIS-LC/ Formato N°02 el Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación el 20 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto supremo N°004-2019-JUS-TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM – TUO de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad en el Trabajo (LSST)³.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones, modificado mediante D.S. N°168-2020-EF y D.S. N°250-2020-EF.
- Resolución Ministerial N°1275-2020-MINSA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

³ La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en caso de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, Sito en la Av. Nicolas de Piérola N°589 – Cercado de Lima, en el Horario de 08:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO , una vez ejecutada el servicio , luego de firmada e acta de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad firmada por área usuaria.
- Orden de servicios (3 copias)
- Factura (original y 3 copias)

Dicha documentación se debe presentar en la secretaria de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud de Lima Centro, sito en Av. Nicolas de Piérola N° 589 Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

240

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA"

1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA".

2- FINALIDAD PÚBLICA

Adecuar ambientes que sean adecuados para el tratamiento de lesiones premalignas del cuello uterino dentro del Centro de Salud Materno Infantil MAGDALENA, con la finalidad de asegurar su correcto funcionamiento, mejorar el grado de atención y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3- ANTECEDENTES

El presente Término de Referencia se elabora teniendo en cuenta los requerimientos del Centro De Salud Materno Infantil Magdalena mediante Oficio N°637-2022/C.S. MAGDALENA-DIRIS-LC, además la Oficina de Intervenciones Sanitarias de la DIRIS LC, mediante CORREO N°210-2022-OIS-PPCa-DIRIS-LC, solicitó remitir a la medico jefe los requerimientos de la Sala de Procedimientos para el Tratamiento de Lesiones Premalignas de Cuello Uterino para que pueda ser implementada en dicho establecimiento de salud, las cuales consta de tres ambientes un consultorio, una sala de Ecografía Obstétrica y una Sala de Mamografía.

Asimismo, la medico jefe en atención al correo solicita con carácter urgente la implementación de los ambientes para el consultorio de Procedimientos para Tratamiento de Lesiones Premalignas del Cuello Uterino, Sala de Ecografía Obstétrica y Sala de Mamografía.

Desde hace varios años que el Centro de Salud Materno Infantil MAGDALENA viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento y/o acondicionamiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de acondicionamiento e implementación, que incluyen las actividades de ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS.

4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA".

4.1 Objetivo General

- Adecuar ambiente para el tratamiento de lesiones premalignas del cuello uterino.

4.2 Objetivos Específicos

- Asegurar su correcto funcionamiento del ambiente dentro del C.S.M.I. Magdalena.
- Mejorar la infraestructura en casos que existan riesgos elevados o daño a la salud.
- Garantizar el servicio de atención pública para la vida de las poblaciones.

5- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolas de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207- 5700

JENNIFER PANTÓJA ASPÍLLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



431

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC

DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR.

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas de acondicionamiento de las siguientes especialidades:

- ✓ **ACTIVIDADES PRELIMINARES**
 - Movilización y Desmovilización de Materiales, Equipos y Herramientas
 - Desmontaje de Módulo Prefabricado
 - Desmontaje de Puertas
 - Desmontaje de Ventanas
 - Desmontaje de Cobertura Liviana
 - Remoción y Picado
 - Eliminación de Material Excedente
- ✓ **SEGURIDAD Y SALUD**
 - Equipos de protección individual
 - Equipos de protección colectiva
 - Señalización temporal de seguridad
- ✓ **ARQUITECTURA**
 - Muros de Tabiquería
 - Revoques y Revestimientos
 - Pisos y Pavimentos
 - Coberturas y Cielorrasos
 - Puertas
 - Ventanas
 - Pintura
 - Varios
- ✓ **INSTALACIONES SANITARIAS**
 - Desmontaje de Aparatos Sanitarios
 - Desmontaje de Redes Sanitarias
 - Suministro de Aparatos Sanitarios
 - Instalación de Aparatos Sanitarios
 - Salida para Agua Fría
 - Redes de Distribución Agua Fría
 - Accesorios de Redes de Agua Fría
 - Empalme a red existente de Agua
 - Pruebas Hidráulicas
 - Salida de Desagüe
 - Sistema de Drenaje Pluvial
 - Varios
- ✓ **INSTALACIONES ELECTRICAS**
 - Alumbrado
 - Suministro e Instalación de Tomacorrientes
 - Pruebas Eléctricas
- ✓ **SISTEMAS ELECTROMECHANICOS**
 - Aire Condicionado
- ✓ **LIMPIEZA FINAL**
 - Limpieza Final del Área de Trabajo y Zonas Involucradas



5.2 PROCEDIMIENTO

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de adecuación según detalle descrito en el Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Características Técnicas; Anexo 3: Planilla de Metrados; Anexo 4: Panel Fotográfico; Anexo 5: Planos

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 5 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio de forma opcional a fin de evaluar in situ, para efectuar evaluaciones e indagaciones que estime pertinentes, para presentar sus propuesta técnica y económica tomando en cuenta las condiciones del lugar donde se ejecutara el servicio; en general todas las condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta, con el fin de que su oferta técnica y económica garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final este acorde a los objetivos perseguidos. El proveedor deberá realizar las coordinaciones, representante de la oficina de mantenimiento infraestructura, equipamiento. Para la presentación de ofertas; los participantes deberán presentar el acta de visita técnica al establecimiento de salud, debidamente firmada por el representante del área usuaria, representante de la Diris Lc y el representante de la empresa. Ver (Anexo 7).

5.3 PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo, en un plazo no mayor a los (02) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, la cual deberá también ser comunicada al área usuaria y la oficina de infraestructura y equipamiento (OIE) el mismo día de la notificación al proveedor y anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El proveedor adjuntará un cronograma al Plan de trabajo de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programando su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

Se deberá considerar que en algunas zonas distritales no es permitido trabajo nocturno/domingos y feriados / y restricción de horario día sábados.

5.4 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

5.3.1. LA EMPRESA

La empresa contratada contara con la experiencia mínima de un (01) año en servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura general.

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

5.5.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.4.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad

5.4.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir

5.4.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

5.4.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.6 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.7 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEIM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley de Gestión integral de residuos sólidos D.L. N° 1278
- Otras normas vigentes.

5.8 IMPACTO AMBIENTAL

Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.



5.9 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

A) SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Centro o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar

- Jr. Junín 322 (Magdalena) - Centro de Salud Materno Infantil "Magdalena"

5.9.2 Plazo

El "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA", se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios. Contados a partir del mismo día de la fecha de suscripción del acta de inicio de actividades.

El plazo de la suscripción del acta de inicio de actividades no deberá exceder de dos (02) días calendarios siguientes a partir de la entrega del plan de trabajo.

El plazo de la entrega del plan de trabajo no deberá exceder los tres (03) días calendarios siguientes a partir de la notificación de la orden del servicio

Esta orden de servicio deberá ser comunicada al área usuaria y a la oficina de Infraestructura y Equipamiento del mismo día de notificada al proveedor del servicio.

5.11 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

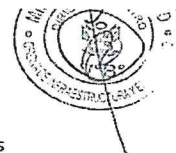
5.12 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 5.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS LIMA CENTRO y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del Lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios.



428

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC

personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas. El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRIS Lima Centro y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros y/o trabajos en horarios especiales.

5.13 SUBCONTRATACION

No se permitirán las subcontrataciones de ningún tipo.

5.14 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la Prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.15 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual. Incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden relación con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.16.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinará en la DIRIS Lima Centro con el jefe de la Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento y/o Inspector del servicio, para efectos de inicio, ejecución, inspección, culminación y recepción del servicio.

En ausencia del inspector, para la ejecución específica de las actividades, el proveedor deberá coordinar con el médico jefe del establecimiento de salud o la persona que fuera delegada para tal fin.

5.16.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Centro designará un inspector para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que coordinará con la Entidad (Oficina de Infraestructura y Mantenimiento) para implementar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

5.16.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad de la prestación del servicio será suscrita por el representante de la Oficina de OIE-DIRIS LIMA CENTRO. Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el representante legal del proveedor. (contenido en el ítem 5.10)
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de Redes Integradas Lima Centro notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

5.17 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.18 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC

5.19 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso

5.20 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio. El inspector levantará el acta correspondiente con el visto bueno del médico jefe del centro de salud y notificará al proveedor para su conocimiento levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR) y se verificará en el lugar de ejecución del servicio el uso de los EPP. El inspector levantará el acta correspondiente con el visto bueno del médico jefe del centro de salud y notificará al proveedor para su conocimiento levantando el acta correspondiente.

5.21 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

6- ANEXOS

Documentos técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva.

Anexo 2: Características técnicas.

Anexo 3: Planilla de Metrados.

Anexo 4: Cronograma de Ejecución de Actividades.

Anexo 5: Panel fotográfico.

Anexo 6: Planos

Documentos de apoyo

Anexo 7: Acta de visita técnica*

Anexo 8: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

926

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC

7- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Requisitos:</p> <p>Un (01) ingeniero civil y/o arquitecto colegiado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>LA COLEGIATURA, será verificado por el comité de selección en el registro de colegiados en el portal web del Colegio De Ingenieros Del Perú o Colegio de Arquitectos.</p> <p>La HABILITACION, será necesario para la suscripción del Contrato.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción.- 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia, Supervisión de Obras Públicas. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias y/o certificados.</p>

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

A.1.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Requisitos:

Experiencia del personal profesional requerido debe tener como mínimo dos (02) años como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o supervisor y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud, ejecutada en entidades públicas o privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

.Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor Referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.- Servicios de construcción de edificaciones en general. <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años</p>



PERU

Ministerio de Salud

Redes Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

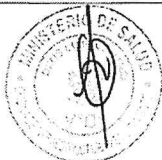
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26884

2.13

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

239

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



JENNIFER PANTOJA ASPÍLLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolas de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207- 5700

8



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✓ **DATOS GENERALES:**

Nombre : CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL MAGDALENA
Categoría : I - 4
Dirección : Jr. Junín 322 (Magdalena)
Distrito : MAGDALENA
Provincia : LIMA.
Región : LIMA.
DIRIS : LIMA CENTRO.

✓ **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en área urbana consolidada cuenta con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

Según la visita al C.S.M.I. MAGDALENA se describe lo siguiente:

Con respecto al Consultorio de Procedimientos de Tratamiento de Lesiones Pre Malignas del Cuello Uterino:

El establecimiento de salud no cuenta con un ambiente adecuado para el desarrollo de procedimientos de tratamiento de lesiones premalignas del cuello uterino.

Solo se cuenta con consultorios ginecología, Planificación Familiar y Atención para cáncer de próstata y enfermedades no transmisibles, de los cuales sus dimensiones son limitadas para compartir la atención al público objetivo.

Siendo necesarios los trabajos preliminares, arquitectura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas para la adecuación del ambiente de Consultorio de procedimientos y Tratamiento de Lesiones pre Malignas del Cuello Uterino en el CSMI Magdalena.

Con respecto a la Sala de Tamizaje Ginecológico:

El establecimiento de salud, cuenta con ambiente y equipamiento necesario para el desarrollo de los procedimientos de tamizaje ginecológico, ambiente complementario al Consultorio de Procedimientos de Tratamiento de Lesiones Pre Malignas del Cuello Uterino, el CSMI Magdalena si cuenta con el mencionado ambiente, pero no reúne las condiciones necesarias en cuanto a infraestructura, confort y desarrollo de sus actividades para el público objetivo. Por lo tanto, para poder optimizar el espacio y condicionarlo se deberán de realizar trabajos preliminares de arquitectura, Inst. Eléctricas y Inst. Electromecánicas.

4. **DE LA INTERVENCIÓN**

Como parte de las actividades de acondicionamiento se ha coordinado con la medico jefe del C.S.M.I. Magdalena bajo la jurisdicción DIRIS LIMA CENTRO, para dar facilidades en el área de intervención.

Los espacios planteados para la adecuación del consultorio de Procedimientos de Tratamiento de Lesiones Pre Malignas del Cuello Uterino, se encuentran regidos por la Norma de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".



JENNIFER SANTOJA ASPIELAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.00.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES/PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

1.01.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

Comprende todas las intervenciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio de personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de los servicios.

Se pueden usar materiales recuperables en todo o en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al final del servicio.

Dependiendo su magnitud de la importancia del servicio, para dichos trabajos se coordinará con la supervisión.

01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción

Todos los materiales, equipos y herramientas que se requiera para cumplir satisfactoriamente los diferentes trabajos incluidos en la prestación de servicios, serán suministrados y trasladados por el prestador de servicio hasta el lugar de intervención de los trabajos, la custodia de estos será de entera responsabilidad de dicho prestador, para lo cual deberá coordinar con los encargados del establecimiento de salud para el resguardo de los mismos.

Todos los materiales requeridos de acuerdo a los procedimientos establecidos en cada actividad, serán de primera calidad, se trasladarán al lugar de prestación de servicio en envases sellados y serán verificados por el responsable de control designado por la entidad convocante de la prestación de servicio.

Todos los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos incluidos en la prestación de servicio, deberán estar en condiciones óptimas de operatividad, de modo que no presente riesgo alguno al personal de trabajo ni al personal usuario del establecimiento de salud intervenido, cualquier contingencia negativa producto del mal estado de los equipos y herramientas será de entera responsabilidad del prestador de servicios.

Esta actividad también incluye el posterior regreso de los equipos y herramientas al término de la intervención y de tal modo que no presente riesgo alguno al personal de trabajo ni al personal usuario del establecimiento de salud.

Materiales

Flete terrestre

Equipos

Equipos y Herramientas Manuales

Método de Ejecución

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias para el servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo.

El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente

Unidad de Medida

Global (Glb)

01.01.01	DESMONTAJE
01.01.01.01	DESMONTAJE DE MODULO PREFABRICADO
01.01.01.02	DEMOLICION DE PUERTAS
01.01.01.03	DESMONTAJE DE VENTANAS
01.01.01.04	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA
01.01.02	REMOCION Y PICADO
01.01.02.01	REMOCION Y RETIRO DE CONTRAZOCALO
01.01.02.02	REMOCION Y RETIRO DE ZOCALO
01.01.02.03	REMOCION Y RETIRO DE PISO



JENNIFHER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERU

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 2: CARACTERISTICAS TECNICAS

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolas de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207- 5700

419

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Global (Glb)

01.02.0 SEGURIDAD Y SALUD

1.02.01 SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal de la obra. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Unidad de Medida

Global (Glb)

01.02.01.02 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

Materiales

equipos de protección colectiva

Unidad de Medida

La unidad de medida será Global (Glb)

01.02.01.03 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra e en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

Señalización temporal de seguridad

Unidad de Medida

Global (Glb)



Jennifer Pantoja Aspillaga
JENNIFHER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERÚ
Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Unidad de Medida
Metro cuadrado (m2)

2.02.00 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

2.02.01 RESANE DE MUROS Y PISO, MEZ C: A A:5

Descripción

Esta partida comprende el resane de muros y pisos dañados producto del tiempo y actividades en los diversos ambientes a intervenir, ya sean grietas, aberturas y desprendimiento del mismo material. Para el resane de muros dañados se tendrá en cuenta dejar la zona de trabajo libre de impurezas para aplicación de cemento simple y finalizará con un óptimo acabado liso para aplicación de la pintura respectiva.

Se ejecutará con mezclas cemento - arena 1:5

Exigirá el uso de reglas de aluminio para mantener el correcto alineamiento de la superficie, muestren sus bordes perfectamente nivelados.

Se procederá a resanar los picados con tarrajeo premezclado, la superficie deberá quedar lisa y preparada para el proceso de pintado.

Las superficies terminadas, deberán ser cuidadas convenientemente a fin de evitar deterioros que, de producirse, tendrán que ser resanadas antes de la etapa de pintura y luego que hayan secado.

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de la actividad.

Método de medición

Metro cuadrado (m2)

2.02.03 EMPASTADO Y LIJADO DE PLACA DRYWALL EXISTENTE, INC. CINTA P/JUNTAS

Descripción

La tabiquería del sistema drywall luego de ser instaladas, presentan juntas, depresiones causadas por tornillos u otras razones. La tabiquería descrita es precisamente en aquella placa existente, señalada en los planos de intervención. Por ello antes de aplicarse el acabado o revestimiento se procederá de la siguiente manera:

Serán selladas todas las juntas y depresiones usando el sistema de selladoras incluyendo cinta para juntas y siguiendo todas las instrucciones del fabricante en cada caso. Un buen sellado no permitirá el ingreso de humedad. Se dejará secar el material de sellado de juntas por el tiempo recomendado por el fabricante para garantizar el sellado correcto

Unidad de Medida
Global (Glb)

2.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60x0.60m INC. RODON PVC

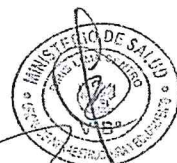
Descripción

Los zócalos son revestimientos de porcelanato que se ejecutan hasta una altura de H=1.20m medidos a partir del contrazócalo sanitario.

Los porcelanatos serán de color entero de primera calidad. Las dimensiones serán las convencionales de 0.60 x 0.60 m. La resistencia mínima que tendrá este material será de PEI 4.

Materiales

- Porcelanato 0.60x0.60 m de primera calidad
- Color: Según Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM.V.01 y previa coordinación con el supervisor
- Acabado: Mate
- Rodón PVC
- Fragua de color acorde al porcelanato
- Crucetas
- Pegamento extrafuerte
- Agua



JENNIFER PANTOJA ASPÍLLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERU

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Acabado: Mate
- Pegamento extrafuerte
- Fragua de color acorde al porcelanato
- Crucetas
- Agua
- Regla de aluminio

Método de ejecución

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta. Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada, con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tiene este material. Para conseguir un interesante efecto matizado, corregir la falta de uniformidad en el tono de las piezas empleadas y evitar que el piso aparezca manchado por zonas, es recomendable abrir en simultáneo varios paquetes del material e ir colocando alternativamente una loseta de cada uno de ellos. Para colocar las piezas sobre el falso piso o losa de concreto, se hará uso de un pegamento especial para cerámicos, el cual no debe abarcar una superficie mayor que la que se pueda trabajar antes que el pegamento haya empezado a secar.

Colocación de porcelanato

Sobre el falso piso y con el pegamento conformado por cemento Portland serán colocadas las piezas de porcelanato, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Las piezas se colocarán mojadas. Por medio de cordeles o con crucetas se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de los cerámicos.

Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las losetas.

En general, todos los trabajos con porcelanato, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las losetas serán formadas perfectamente y las baldosas que se corten, lo serán nítidamente.

Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos.

Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

Fraguado de porcelanato

Se tomarán precauciones para no pisar las baldosas recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las mismas, para andar sobre ellas en el momento del fraguado.

El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las baldosas.

El espesor de las juntas será mínimo. Las piezas se colocarán con juntas de mínimo 0.2 cm. Se procederá luego a una cuidadosa limpieza del piso terminado.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m²)

2.04.00 COBERTURAS Y CIELRASOS

2.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PANEL TERMOAISLANTE ALUZINC TR4 PREPINTADO, INC SOPORTES EN TECHO, CANALETA Y CAIDA DE AGUAS

Descripción

Trata de la provisión y colocado de cubiertas de Aluzinc TR-4, del entramado de tubo rectangular que servirá de soporte a dicha cubierta, de acuerdo con los planos de construcción, detalles respectivos, formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones del inspector del servicio.



JENNIFER PANTOJA ASPÍLLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERÚ
Ministerio
de Salud

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA CENTRO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

225

Se contempla pintado de la cobertura, donde el acabado de la cara superior tiene una capa de primer epóxico de 5 micras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido. El acabado de la cara inferior tiene una base líquida de 10 micras, la cara inferior solo tiene el color blanco de base. Incluye pintado de los parantes metálicos como soporte de la estructura.

Cualquier modificación que crea conveniente realizar, deberá ser aprobada y autorizada por el Inspector del servicio y presentada con 15 días de anticipación a su ejecución.

Unidad de medida
metro cuadrado (m2)

2.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS DE PVC PARA FALSO CIELO RASO 0.60x0.60m, INC. ELEMENTOS DE SUSPENSION Y FIJACION

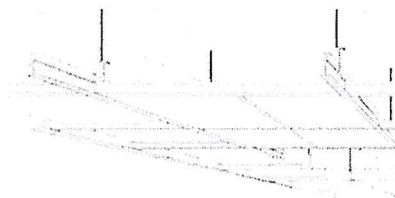
Método de Trabajo:

Esta actividad considera todos los trabajos de suministro e instalación de las baldosas de PVC que recubren las estructuras del techo.

Dichas baldosas estarán sin perforaciones con buen acabado aplicada en fábrica, resistencia a la humedad mínima de 90% y al calor de 49°C, anti-microbial, resistente a hongos y moho. Lavable, escobillable, resistente a impactos y raspaduras. Borde recto de 0.61m x 0.61m x 15.9mm aprox. de espesor.

Características

- Dimensiones: 0.601x0.60m
- Material: PVC
- Espesor: 15.9mm aprox.
- Color: Blanco.
- Elementos de suspensión y fijación: Perfilera de acero galvanizado con acabado en color blanco, alambre de fijación colgante.
- Accesorios varios.



Unidad De Medida
Metro cuadrado (M²)

2.05.00 CARPINTERIA DE MADERA

2.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 45mm CON TRIPLAY 6mm INCLUYE MARCO CEDRO 2"x3", COLOR GRIS ACABADO OLEO MATE

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de las puertas de madera contraplacadas de un espesor de 45mm, donde la hoja de la puerta estará compuesta por láminas de triplay lupuna de 6mm de espesor y además se incluirá el marco de cedro de 2"x3" (pintados a oleo mate, 02 manos con base epóxica de excelente calidad), todos estos elementos mencionados tendrán un acabado de óptima calidad.

JENNIFER PANTOJA ASPÍLLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Todos los vidrios serán lavados a la terminación del trabajo, limpiándolos de toda mancha.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Proveedor, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección del servicio, para lo cual el Proveedor deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

2.06.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA POMO

Descripción

Para ubicar las cerraduras en el ambiente que corresponde ver los planos correspondientes.

Las cerraduras son para instalar en un hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas.

Su forma es cilíndrica, con mecanismo de acero, sistema de cinco pines, dos perillas y escudos no ornamentales, lo que permitirá un número prácticamente ilimitado de unidades sin repetir la llave y hacer cualquier combinación con las llaves maestras.

Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica. Todas las piezas serán elaboradas con el material más adecuado, conforme a las funciones y esfuerzos a que están sometidas.

La entidad se reserva el derecho de aprobar la marca y forma de las cerraduras. Las cerraduras en función de los ambientes tendrán las siguientes características generales:

Tipo A Entrada principal, llave de seguridad por los dos lados.

Tipo B Oficinas y ambientes en general que deben ser cerrados, llave de seguridad por un lado y botón de presión y giro por otro lado.

Sistema Constructivo

Se trata de la verificación de apertura y cierre de cada una de las cerraduras. Todas las llaves serán amaestradas, con una llave general por tipo: Se colocará un gabinete para Llave Maestra y Gran Maestra de una marca conocida que garantice su correcto funcionamiento la que se ubicará en la jefatura.

Unidad De Medida

Pieza (Pza)



2.07.00 PINTURA

2.07.01 APLICACIÓN DE PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES - (MIN. 02 MANOS) SEGÚN DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°211-MINSA/DGIEM-V.01 INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE Y LIJADO

Descripción

Se refiere al pintado de los muros y todas las superficies vistas al exterior de los paños que irán acabados con pintura látex, será de acuerdo a la Directiva administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

Materiales

Pintura de látex, ecológica, de calidad superior, formulada con resina de emulsión acrílica y/o acrílica modificada y pigmentos seleccionados de excelente resistencia a los rayos UV, libre de preservantes mercuriales. Utilizada en el pintado de muros o paredes de cemento, concreto, madera, ladrillo, enlucidos de yeso, etc. **Deberá ser resistente al lavado.**

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Antes de iniciar los trabajos de pintura en muros exteriores el prestador de servicios deberá



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ ASTM D1640
- ✓ Al tacto (minutos): 60 Máximo
- ✓ Repintado (horas): De acuerdo al fabricante
- ✓ Grado de fineza (Hegman): 4 Mínimo
- ✓ ASTM D1210
- ✓ Rendimiento teórico a 1 MILS: 59 m²/4 Litros, Mínimo
- ✓ Resistencia a la abrasión: 600 Mínimo Húmeda (Ciclo/mínimo) ASTM D2486
- ✓ Estabilidad de almacenaje: 1 año
- ✓ Bajo techo a 25°C
- ✓ Color: Según Patrón institucional
- ✓ Olor: Cuando se aplica en lugares de ventilación normal, su olor no será irritante antes, durante ni después de su aplicación y no tendrá olor residual después de las 24 horas de su aplicación.

Método de medición
Metro cuadrado (m²)

2.07.02 APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES - (MIN. 02 MANOS) SEGÚN DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°211-MINSA/DGIEM-V.01 INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE Y LIJADO

Descripción

Se refiere al pintado de los muros, vigas, columnas, cielo raso y todas las superficies vistas al interior y exteriores del predio que irán acabados con pintura oleo mate, será de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM-V.01 que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

Materiales

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado.
Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.



Método De Ejecución

La primera actividad deberá ser el retiro de la pintura existente deteriorada. Se aplicará sellador donde sea necesario. Los muros interiores y demás superficies serán empastados con temple, se deberá cubrir las imperfecciones y se lijará luego de haber respetado el respectivo tiempo de secado del material y se deberá obtener una superficie lisa y sin imperfecciones.

Las zonas de humedad serán tratados previamente con el material adecuado, se recomienda el uso de Sikatop 1, Chema top o similar para el tratamiento de humedad.

Se aplicará dos manos de pintura a todas las superficies.

Tendrá acabado mate. La aplicación de la pintura se realizará respetando las indicaciones del fabricante.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Es preciso mencionar que se aplicará color en algunas paredes indicadas y otras que se definirán en campo, se usará el mismo tipo de pintura óleo mate.

Datos físicos

Acabado: Mate

Color: Según Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM- V.01

Componentes: Uno

Sólidos en volumen: 48 % ± 3 %

Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 25880



PERÚ
Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.00.0 INSTALACIONES SANITARIAS

3.01.01 SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS

3.01.01.01 DESMONTAJE DE LAVAMANOS DE CERAMICA O LOSA VITRIFICADA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados al desmontaje de las instalaciones sanitarias, aparatos sanitarios y/o accesorios sanitarios, los cuales están fijados en los muros, placas o alguna estructura, así mismo los que se encuentre adosados a aparatos sanitarios de donde se haya proyectado su instalación.

Terminado los trabajos de retiro de los aparatos sanitarios se procederá a realizar la limpieza de la zona de trabajo. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Materiales

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para trabajos a nivel de piso de terreno y altura. Se deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida es Pieza (Pza).

3.01.02 DESMONTAJE DE REDES SANITARIAS

3.01.02.01 DESMONTAJE DE LAVAMANOS DE CERAMICA O LOSA VITRIFICADA

3.01.02.02 DESMONTAJE DE MONTANTE Y VENTILACION DE 2"

Descripción

Comprende los trabajos relacionados al desmontaje de las instalaciones sanitarias, aparatos sanitarios y/o accesorios sanitarios, los cuales están fijados en los muros, placas o alguna estructura, así mismo los que se encuentre adosados a aparatos sanitarios de donde se haya proyectado su instalación.

Terminado los trabajos de retiro de los aparatos sanitarios se procederá a realizar la limpieza de la zona de trabajo. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Materiales

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para trabajos a nivel de piso de terreno y altura. Se deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

ROSALBA ALVARO JASON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO
CIF N° 272510





PERU Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

221

Método de ejecución

El aparato y/o accesorio sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro, y apoyado en piso sobre un pedestal de losa vitrificada. La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa por las que desaguarán en muro, la grifería se instalará fija al aparato.

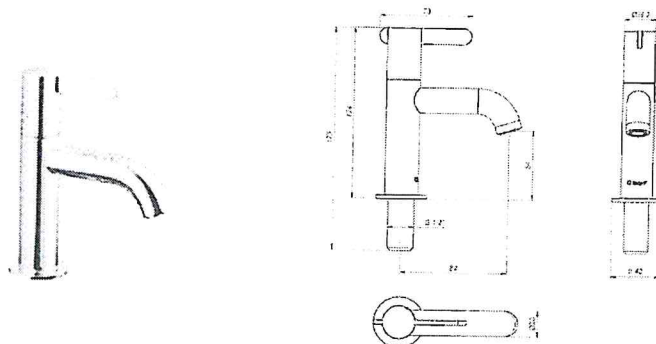


Imagen referencial

Unidad de medida

Pieza (pza)

3.01.03.03 SUMINISTRO DE INODORO INCLUYE ACCESORIOS

Descripción

Comprende los trabajos de suministro de inodoro TIPO C4 de sobre poner en piso con tanque bajo, de material cerámico vitrificado por proceso de horno de alta temperatura, acabado porcelanizado con fino brillo, color blanco, esmalte de alta resistencia y larga vida, espesor de cerámica entre 10 - 12 mm. Volumen de descarga de 4.8L. Antes de ser colocado el proveedor deberá de presentar la ficha técnica al supervisor para su validación. Este deberá ser de primera calidad y de marca reconocida.

Materiales

- o Material: Loza con recubrimiento vitrificado.
- o Medidas exteriores (largo x ancho x altura); taza (622x375x363 mm); Tanque (410x170x345 mm) como mínimo.
- o Consumo de agua (4.8 lpf/1.28 gpf).
- o Tubo de abasto de hilo trenzado en aluminio reforzado 5/8" x 35 cm.
- o Válvula de descarga de 2" p/tanque bajo con dos pulsadores (descarga única).
- o Anillo de jebes 4" para fijación de inodoro al desagüe del piso.
- o Pernos de anclaje.

Unidad de medida

La unidad de medida es Pieza (pza)

ROSALBA FAJARDO JERSON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO
CIF N° 272510





Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Centro

"Derecho de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.01.03.06 SUMINISTRO DE DISPENSADOR DE PAPEL CROMADO

Descripción

Esta actividad comprende suministro de dispensador de papel cromado para su instalación en los servicios higiénicos.

Método de ejecución

Se realizará el replanteo para la ubicación de los accesorios sanitarios a instalar.

Unidad de medida

La unidad de medida es Unidad (Und)

3.01.03.07 SUMINISTRO DE ESPEJO BISELADO 40X60CM TIPO H-1

Descripción

Comprende el cómputo de accesorios en referencia sólo a suministro de espejo biselado que tendrá que ser ubicado en un lugar cercano a los lavatorios del SSHH y consultorio de atención y prevención contra el cáncer de cuello Uterino-

Materiales

- Espejo biselado 40X60CM
- Herramientas manuales

Método de ejecución

Se picará o perforará muro o tablero de ser necesario, según ubicación indicada en los planos, procediendo a empotrar los accesorios.

Se fraguará el encuentro del accesorio con el cerámico del muro o tablero.

Unidad de medida

La unidad de medida es Pieza (pza)

3.01.04 INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS

3.01.04.01 INSTALACION DE LAVATORIO DE CERAMICO VITRIFICADA DE 23" X 18" COLOR BLANCO CON PEDESTAL, INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS

3.01.04.02 INSTALACION DE GRIFERIA CROMADA

3.01.04.03 INSTALACION DE INODORO INCLUYE ACCESORIOS

3.01.04.04 INSTALACION DE TOALLERO DE CERAMICA

3.01.04.05 INSTALACION DE DISPENSADOR METALICO DE JABON DE ACERO INOXIDABLE

3.01.04.06 INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL CROMADO

3.01.04.07 INSTALACION DE ESPEJO BISELADO 40X60CM

Descripción

Esta actividad consiste en la colocación de los aparatos sanitarios y/o accesorios sanitarios según lo indicado en las partidas anteriores, hacia los muros, placas o alguna estructura de donde se haya proyectado su instalación.

Materiales

Para la instalación de aparatos sanitarios no se emplea materiales; en cambio, si se considera recurso humano y herramientas.

Para la instalación de accesorios sanitarios se empleará cemento puro en pasta u otro pegamento, según sea el caso; se considera recurso humano y herramientas.

Método de ejecución

Según la ubicación en los planos de detalle de arquitectura e instalaciones sanitarias se procederá con su trazado en campo, conforme a esto se procederá a la instalación de su sistema de soporte y fijación de acuerdo al tipo de muro: si es muro de albañilería, muro de concreto o tabique de drywall.

Para el sistema de soporte y fijación se procederá de la siguiente manera:



ROSALBA FALCÓN JAYSON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 272316

JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26880



Organismo de
Asesoría Técnica
en Ingeniería

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las salidas quedarán empotradas en la pared, debiendo contar en su extremo final con una unión presión rosca de PVC, un niple de 0.10 m. y un codo 90° o tee roscada (el niple y el accesorio codo o tee deberán ser de hierro maleable clase 150 Lbbs). Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

APARATO SANITARIO	PUNTO DE SALIDA
Lavatorio	55 cm. Sobre el N.P.T.
Lavadero	120 cm sobre el NPT
Inodoro de tanque bajo	30 cm. sobre el N.P.T.
Urinario de pared	120 cm sobre el NPT
Lavadero con escurridor	55 cm. sobre el N.P.T.

Estas medidas no rigen si los planos respectivos indican otras.

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar

Materiales

- Tubería de agua PVC C-10.
- Adaptador de PVC a bronce.
- Codo de bronce, roscado.
- Niple roscado de PVC.
- Cinta teflón.

Método de Ejecución

A partir del ramal de distribución se instalan los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario, en las salidas se instalarán provisionalmente Tapones para realizar las pruebas hidráulicas.

Unidad de medición

La unidad de medida es por punto (pto.) de salida de agua instalada.

3.01.06. REDES DE DISTRIBUCION AGUA FRIA

3.01.06.01 TUBERIA DE 1/2" PVC CLASE 10

Descripción

Corresponde al suministro e instalación de las tuberías enterradas y/o empotradas en muro para la alimentación de agua de los aparatos sanitarios (en caso de ser empotradas se empleará abrazaderas de A° G° del mismo diámetro de la tubería con una separación de 0.50 m como mímimo, en tramos cortos o mínimamente expuestos de separaciones menores se emplearán como mínimo 02 abrazaderas):

El trazo deberá ser compatibilizado en obra tomando en consideración la ubicación de las tuberías de desagüe, instalaciones eléctricas y otras tuberías que también vayan empotradas; así como, se deberá tomar en consideración el cambio de niveles por algunas estructuras.

Las tuberías a emplear serán de material PVC – CLASE 10 NTP 399.166 Tipo roscada para diámetros menores a 2" y Unión simple presión para diámetros mayores para sellarse con pegamento PVC del mismo fabricante según NTP 399.002, 150 lbs (10 Bar). En ambos casos se usarán accesorios de simple presión espiga – campana fabricados según NTP 399.019. Se cortarán las rosas de las tuberías rosca para unir con accesorios a simple presión.

ROSALBA FALCÓN ANDERSON
INGENIERO EN SANITARIO
CIP N° 272510



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26880



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

208

La caja metálica se arma en forma compacta en su totalidad, esta se debe colocar en los nichos dejados en el proceso constructivo.

Unidad de medida

La unidad de medida es Punto (Pto)

3.01.10 EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA

3.01.10.01 EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE

Descripción

Las áreas nuevas serán abastecidas de agua mediante un empalme a la red existente mostrada en el plano sanitario, este empalme será del diámetro nominal de la tubería existente y constará de una válvula esférica para sectorización.

Materiales:

- Válvula esférica.
- Tubería y accesorios PVC clase 10.
- Cinta teflón (12 mmx10 m)
- Herramientas manuales.
- Conservarlo en buen estado hasta la entrega.

Unidad de medida

La unidad de medida es Punto (Pto)

3.01.11 PRUEBAS HIDRAULICAS

3.01.11.01 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS

Descripción

Esta actividad comprende la prueba hidráulica y desinfección, para verificar la hermeticidad de las instalaciones y eliminar los agentes patógenos.

Generalidades:

La finalidad de las pruebas hidráulicas y de desinfección, es verificar que todas las partes de la línea de agua potable, hayan quedado correctamente instaladas, probadas contra fugas y desinfectadas, listas para prestar servicio. Tanto el proceso de prueba como los resultados, serán dirigidos y verificados por el Inspector con asistencia del Constructor, debiendo este último proporcionar el personal, material, aparatos de pruebas, medición y cualquier otro elemento que se requiera para las pruebas.

Reparación de fugas

Cuando se presenten fugas en cualquier parte de la línea de agua, serán de inmediato reparadas por el constructor, debiendo necesariamente realizar nuevamente la prueba hidráulica del circuito y la desinfección de la misma, hasta que se consiga resultado satisfactorio verificado por el Inspector.

Materiales:

- Hipoclorito de calcio 70%
- Agua
- Herramientas manuales
- Equipo de prueba



Método de ejecución

Una vez vaciado la línea probada los accesorios, colocados los anclajes correspondientes se introducen agua con una bomba especial, llegando a 100 PSI de presión y con el tiempo de contacto indicado líneas arriba, si se detecta fugas deberá ser reparada. El tiempo de duración de esta prueba es de 30 minutos.

Unidad de medida

La unidad de medida es Global (Glb)


ROSALES FAJARDO JERSON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 272510


JENNIFHER PANTOJA ASPÍLLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERU Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.02.01.00 SALIDAS DE DESAGÜE

3.02.01.01 SALIDA DE DESAGÜE, PVC-CP, NTP-ISO 399.003, Ø2"

3.02.01.02 SALIDA DE DESAGÜE, PVC-CP, NTP-ISO 399.003, Ø4"

Descripción

Llámesse punto de desagüe al conjunto de tubos y accesorios (tees, codos, yeas, etc.) que se instalan desde el aparato sanitario hasta el colector general ó montante según sea el caso. Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yeas, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas NTP.

Método de ejecución

Comprenderá:

Para la instalación del punto de salida de desagüe será necesario instalar desde la red de derivación una conexión hacia el punto indicado, para lo cual será necesario utilizar accesorios que se indican en la relación de materiales como codos, Tee, tuberías y pegamento.

Para determinar la ubicación exacta de salidas, se deben tomar medidas en servicio, pues las que aparecen en los planos son aproximadas, por exigirlo así la facilidad de lectura de estos.

Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso.

Las salidas de ventilación terminaran a 0.30 de la parte superior de la edificación para luego ser cubierta con el sombrero de ventilación.

Para ejecutar esta partida se considerarán todas las tuberías y accesorios necesarios que se muestran en los planos para poder evacuar el desagüe o agua de limpieza destinado a atender un artefacto sanitario, o salida especial, hasta el límite establecido con los muros del cuarto de baño y/o hasta el empalme con la red troncal o caja de registro de empalme.

Unidad de medida

Punto (Pto)



3.02.01.03 SALIDA DE VENTILACION, PVC-CP, NTP-ISO 399.003, Ø2"

Descripción

Se denomina salida de ventilación al conjunto de tubería y accesorios (tees, codos, yeas, etc), que van desde la salida de desagüe de un aparato hasta la ventilación.

Todos los accesorios (tees, codos, reducciones, yeas, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas ya mencionadas.

Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes. La ventilación que llegue hasta el techo de la edificación se prolongará cuando menos 0.30 m. sobre el nivel de la cobertura, rematando en un sombrero de ventilación del mismo material con diámetro equivalente al del montante de ventilación.

Materiales:

- Pegamento para PVC
- Tee sanitaria de 2" – 4" PVC CP
- Tubo PVC desagüe CP 2" – 4"

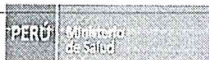
Pruebas y criterios de control de calidad:

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

ROSILES PALARDO JEYSON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 272516

JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26880



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

216

CODO PVC SAL – PESADA 2" X 45°

Materiales

-Pegamento para PVC

-Codo PVC sal - pesada 2" x 45°

En esta actividad se incluyen los materiales (pegamento, codo PVC SAL pesada 2" x 45°, personal de servicio y herramientas están incluidas en la instalación de la red. Para la instalación de los accesorios de policloruro de vinilo desagüe se seguirán las normas convenidas de trabajo y de acuerdo al tipo de material a utilizarse.

Método de construcción

Para la instalación de estos accesorios se debe proceder a limpiar el accesorio y la tubería al cual se debe insertar el accesorio, esta se debe realizar con un paño para extraer el polvo que se encuentra impregnado. Colocar el pegamento uniformemente en todo lo ancho de la boca de la tubería, para luego realizar la unión del accesorio con la tubería.

Unidad de medida

Global (Glb)

3.02.04.00 REGISTRO DE DESAGÜE

3.02.04.01 REGISTRO ROSCADO, BRONCE CROMADO, T/PESADO, Ø4"

3.02.04.02 REGISTRO ROSCADO, BRONCE CROMADO, T/PESADO, Ø2"

Descripción

Los registros para interiores serán de bronce cromado con tapas roscadas para la remoción con destornillador, los hay también con cabeza cuadrada o hexagonal para ser accionada con llaves, éstas se colocan en las tuberías que indican los planos, en ambos casos se debe engrasar bien la rosca antes de su instalación.

Método de ejecución

Comprenderá:

Los registros roscados son instalados en los pisos con la finalidad de limpieza de línea de desagüe, en el caso que se produce un atoro se debe realizar la limpieza de un tramo de desagüe afectado con apertura el registro roscado e introducir elementos de limpieza.

Unidad de medida

Punto (Pto)

3.02.05.00 CAMARAS DE INSPECCION - CONEXION

3.02.05.01 CONEXIÓN A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE DE 30" X 24" Y EMPALME A CONEXIÓN DOMICILIARIA

Descripción

Comprende instalación, puesta en operación y pruebas del empalme a la caja existente, incluyendo todos los accesorios para su correcta ejecución.

Método de ejecución

Comprenderá:

La caja de registro será empalmada mediante tubería proyectada según los planos de instalaciones sanitarias.

Unidad de medida

Punto (Pto)

ROSALLES FAJARDO JEFFERSON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 272316

JENNIFER PANTOJA ASPÍLLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



Ministerio de Salud
Dirección Regional de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

215

**LOTUS SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
E GELULCO RED DE RECOLECCION**

3.03.01.01 RED DE DRENAJE PLUVIAL C/TUBERIA DE PVC-CP Ø 4"

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de tuberías drenaje pluvial colgada y enterradas que recolectan el agua de los techos. Las tuberías serán de PVC Clase Pesada, según NTP N° 399.003, cuyo acoplamiento será simple-presión (con pegamento), se emplearán anclajes de Fº Gº, e=1/8" para tubería de 4", de cada 0.75 m

Materiales

- Pegamento para PVC.
- Tubo PVC drenaje clase pesada 1" a 8" x 3 m.
- Lija para fierro N° 40
- Anclajes de Aº Gº, e=1/8" para tubería de 3".
- Herramientas manuales.

Método de ejecución

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos.

Si en los planos de las instalaciones no está especificado la gradiente de la tubería se debe optar por lo siguiente:

- Para tubos de 2": 1% de gradiente.
- Para tubos de 3": 1% de gradiente.
- Para tubos de 4": 0.5% de gradiente.
- Para tubos de 6": 0.5% de gradiente.

Todos los tramos de la instalación del drenaje deben permanecer llenos de agua apenas se termina su instalación y debe taponearse conforme avanza el trabajo con Tapones cónicos de madera.

Unidad de medida

Metro lineal (Ml)

3.03.02.01 MONTANTE DRENAJE PLUVIAL CON TUB PVC-CP Ø 3" ADOSADA AL MURO

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de tuberías para drenaje pluvial adosadas que recolectan el agua de los techos. Las tuberías serán de PVC Clase Pesada, según NTP N° 399.003, cuyo acoplamiento será simple-presión (con pegamento). Los montantes deberán de soportar una presión de 10 Kg. /cm2 a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos. Se incluyen las abrazaderas de Aº Gº, e=1/8", de dos orejas colocadas cada 0.50 m incluidos tornillos autorroscantes y tarugos para anclaje de los montantes. Los montantes irán protegidos hasta 2.20 m con una falsa columna de drywall.

Materiales

- Pegamento para tubería PVC.
- Tubo PVC desagüe SAP 3" x 3 m.
- Tuberías y accesorios de PVC CLASE 10 de 1".
- Lija para fierro N° 40
- Abrazaderas de Aº Gº, e=1/8", con tornillos y tarugos expansores de sujeción.
- Herramientas manuales.
- Pintura protectora rayos UV.


ROSALLES FAJARDO JEFFERSON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO
CIP N° 272510




JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



Dirección de Redes
Integradas de Salud
LIMA CENTRO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

244

3.03.03.01 REGISTRO DE RED PLUVIAL

3.03.03.01 REGISTRO ROSCADO, BRONCE CROMADO, T/PESADO, Ø3"

Ver partida 03.02.041.01 REGISTRO ROSCADO, BRONCE CROMADO, T/PESADO, Ø4"

3.04.01 VARIOS PAVIMENTOS

3.04.01.01 TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO

Descripción

Esta partida consiste en el levantamiento topográfico líneas y redes para la instalación de tuberías, en el que de ser necesario se efectuarán los ajustes necesarios a las condiciones reales encontradas en el terreno. El Contratista será el responsable del replanteo topográfico que será revisado y aprobado por el Supervisor, así como del cuidado y resguardo de los puntos físicos, estacas y monumentación instalada durante el proceso del levantamiento del proceso constructivo. Además, incluye el replanteo topográfico de líneas y redes de tuberías instaladas.

Materiales:

- Clavos para madera con cabeza de 3".
- Acero corrugado fy=4200 kg/cm2 grado 60.
- Yeso en bolsa de 20 kg.
- Madera para encofrados.

Método de ejecución

Ejecutar todo el Trabajo de acuerdo con los trazos y gradientes indicados en los planos. Asumir toda la responsabilidad por conservar el alineamiento y gradiente.

Los puntos base de control, tanto horizontales como verticales, serán establecidos y/o designados por el supervisor y utilizados como referencia para el Trabajo. Ejecutar todos los levantamientos topográficos, planos de disposición, y trabajos de medición adicionales que sean necesarios.

Todas las elevaciones indicadas o especificadas se refieren al Datum Provisional Sud - americano 1956, mantenida por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.). Todas las elevaciones indicadas o especificadas se refieren al nivel medio del mar y están expresadas en metros.

Conservar todos los puntos, estacas, marcas de gradientes, esquinas conocidas de los predios, monumentos, Bench Marks, hechos o establecidos para el Trabajo. Restablecerlos si hubiesen sido removidos, y asumir el gasto total de revisar las marcas restablecidas y rectificar el trabajo instalado deficientemente.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro (m).

3.04.01.02 EXCAVACION MANUAL T.N. HASTA 1.0 P/TUB.D= 4"- 6"

Descripción

Esta actividad comprende la excavación de zanjas para la instalación de las tuberías de la nueva red desagüe.

Método de ejecución

Comprende actividades previas a la instalación de las tuberías y actividades posteriores a la instalación:

- Antes de la instalación de los tubos se efectúa: la excavación, refine y nivelación de las zanjas, así como la colocación de la cama de apoyo de la tubería.
- Después de la instalación de la tubería se procede al relleno de la zanja y eliminación del material excedente de la excavación

Unidad de medida

Metro lineal (ML)

3.04.01.03 CAMA DE ARENA PARA APOYO DE TUBERÍAS

Descripción

ROSALLES FALGADO JERSON ANDERSON
INGENIERO EN INGENIERIA
CIP N° 272510



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26889



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

residuos sólidos ya sea por alguna Entidad o de ser el caso por el propietario del terreno donde se dispondrá el desmonte

La eliminación de desmonte deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en la obra más de un mes, salvo lo que se vaya a utilizar en los rellenos.

Unidad de medida

Metro cubico (m3)

3.04.01.06 REPOSICIÓN DE CERÁMICO 45 X 45 CM. DE ALTO TRANSITO EN PISO Y SIMILARES CARACTERÍSTICAS AL EXISTENTE

Descripción

Comprende la reposición de cerámico de 45X45cm, que se retirara para poder habilitar la red de desagüe, de alto tránsito de igual o similar característica al existente. El contratista debe obtener la aprobación del inspector del servicio o del área usuaria antes de la compra del cerámico a instalar.

Método de Ejecución

Una vez compactada el relleno con material propio, se procederá a vaciar un falso piso con acabado fortachado. Se procederá a un curado adecuado para horas el control de fisuramiento con agua o curador cada cierto periodo de tiempo, intervalo no mayor a 8 horas. Posterior a ello se procede realizar el trazo y replanteo y corte de las piezas de cerámica a reponer; presentándolas con anticipación para ver su correcto encaje y alineamiento correcto en función al piso existente. Luego de aprobar el replanteo se procede a humedecer con agua el contra piso y adherir de pegamento de cerámico para exteriores a las piezas y el contra piso, se instalarán las piezas cuidando la nivelación de las piezas en función del piso existente. Utilizar crucetas acordes y similares a las del piso existente. Finalmente se aplicará la fragua para exteriores similar a la del piso existente.

Se emitirá como NO CONFORMIDAD: si en el resultado final se denota efecto de cajoneo hueco entre pieza y contra piso, si el piso se encuentra desnivelado con respecto al piso existente, si el espesor y el color de la fragua no guardan relación con la del piso existente o si el color y modelo de la pieza no fuesen aprobados previamente por el inspector y el área usuaria ante la ausencia del primero.

Unidad de medida

Metro Cuadrado (M2)

3.04.01.07 FALSA COLUMNA DE DRYWALL PARA RECUBRIMIENTO DE MONTANTES

Descripción

Comprende el trazo de niveles, suministro de recubrimiento en la colocación de montantes, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la cobertura con falsa columna de Drywall (perfiles. Plancha, esquinero, masilla, pernería y pintado al mismo color de la pared)

Método de Ejecución

Una vez realizada la instalación de montantes con abrazaderas entornilladas a las columnas y/o muros de acuerdo a lo indicado en planos. Se instalarán todos los accesorios que sean necesarios para el recubrimiento con falsa columna.

Unidad de medida

Metro Lineal (Ml)



SISTEMAS ELECTRICOS

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Comprende las instalaciones de suministro eléctrico, protección y control redes de distribución, salidas para utilización de energía eléctrica, protección eléctrica o sistema de puesta a tierra, iluminación interior y exterior.

GENERALIDADES

ROSALLES FAJARDO JEFFERSON ANDERSON
INGENIERO ELECTRICISTA
CIP N° 272510

CARLOS ALEXANDER
ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

212

Unidad de medida:

La unidad de medida para esta partida es el punto (UND).

- 04.01.02 PANEL FLUORESCENTE PARA LUMINARIA LED DE 2x20W/220V, G13, LUZ BLANCA, CON DIFUSOR PRISMATICO, INCLUYE INSTALACION
- 04.01.03 LÁMPARA DE EMERGENCIA DEL TIPO LED, CONTIENE 50 LEDs SMD, IP 65, 6500K, AUTONOMIA 3 HORAS, VIDA UTIL >20000H, INCLUYE INSTALACION
- 04.01.04 INTERRUPTOR DOBLE TIPO GOLPE (INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION)
- 04.01.05 INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE (INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION)

Generalidades

El contratista ejecutor del servicio deberá suministrar artefactos de primera calidad, contruidos con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con normas y según espesores especificados, con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.

En planos se indica la relación de artefactos considerados en el proyecto, así como los protectores antirrobo que deberán de llevar cada luminaria y sus características principales.

Aprobación

Los artefactos deberán ser aprobados previa presentación de muestras, por la Entidad, personal designado por la entidad o Inspectores del servicio, antes de darse la autorización de la fabricación, suministro e instalación.

Seguridad

Todas las unidades por instalarse en falsos cielos rasos, deberán estar distribuidas en estricta armonía con el área del ambiente, además deberán estar arriostradas en estructuras metálicas con cables acerados y pernos de anclaje.



PANEL FLUORESCENTE PARA LUMINARIA LED DE 2x20W/220V, G13, LUZ BLANCA, CON DIFUSOR PRISMATICO

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de luminaria tipo fluorescente led de 20W/220V, para las luminarias que requieren cambio en las rejillas existentes. Su ubicación se encuentra indicada en los planos correspondientes.

Materiales:

Fluorescente tubular de vidrio, tensión nominal de 220 Voltios, potencia eléctrica de 20W, cuenta con color de iluminación blanco, para aplicaciones de uso

CARLOS ALEXANDER
ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26880



PERU Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

24

Imagen de Referencia

Método de medición

La unidad de medida será: unidad (UND)

INTERRUPTOR DOBLE TIPO GOLPE

INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE

Descripción:

Con mecanismo balancín, de operación silenciosa, conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente.

Para conductores hasta 4 mm²:

- Los interruptores serán unipolares o dobles, para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado o de tecnopolímero marfil con soporte incluido de tamaño dispositivo hasta un número de tres unidades (simples, dobles y triples), tres vías, cuatro vías y bipolares para 16A-250V, 60Hz.
- Para cargas inductivas hasta su máximo rango de tensión e intensidad especificado para uso general en corriente alterna.
- Terminales para los conductores con contactos metálicos de máxima conductibilidad que sean presionados en forma uniforme a los conductores por medio de tornillos, asegurando un buen contacto eléctrico.
- Terminales compuestos por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes energizadas.

Para conductores de secciones 4 mm²:

- Tornillos fijos a la cubierta
- Mecanismo de balancín, de operación silenciosa, encerrado en capsulas fenólica
- Abrazadera de montaje rígidas y a prueba de corrosión de una sola pieza sujetos al interruptor por medio de tornillos.
- Garantizarán 100 000 maniobras a plena carga.
- Resistencia de aislamiento probada a 500V: 75 Ohm.

Todos los interruptores que se indican en los planos serán de marcas reconocidas y de acuerdo con necesidad indicada en los planos y que cumplan con el código nacional de electricidad vigente.

Placas para interruptores:

Serán de aluminio mate o de tecnopolímero marfil o color a coordinar en ejecución del servicio o a necesidad de la entidad, provistas de perforaciones

CARLOS ALEXANDER
ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004

JENNIFER RANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26680



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

260

04.03 CONDUCTORES DE COBRE

04.03.01 CABLE ELECTRICO LSOH DE 3x4.0 mm2, PARA CIRCUITOS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE

Para el caso de los circuitos eléctricos de alumbrado y tomacorrientes, se usarán el cableado de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos al calor, baja emisión de humos tóxicos y ausencia de halógenos (LSOH-80), de uso en ambientes poco ventiladas y gran afluencia de personas, para tensión de servicio de 750V.

Características técnicas

- Tipo: LSOH-80
- Tensión de Servicio: 220/450 V
- Temperatura operación : 80°C
- Norma Fabricación: NTP 370.252, IEC 60754-2, IEC 60332-3 CAT C.

Secciones

- Sección nominal (mm2): 4	6	10	16	25	35
- Número Hilos:	7	7	7	7	7
- Diámetro exterior mm: 4,0	4,6	6,0	6,7	8,3	9,3
- Peso Kg/Km:	46	65	110	167	356
- Capacidad corriente A: 31	39	51	68	88	110

Instalación de Conductores

Los conductores correspondientes a los circuitos secundarios solo serán instalados en los conductos, después de haberse asegurado en su lugar. No se pasará ningún conductor por las tuberías, canaletas y ductos antes que las juntas no hayan sido herméticamente ajustadas y todo el tramo haya sido asegurado en su lugar. A todos los conductores se les dejará extremos suficientemente largos para efectuar las conexiones con comodidad.

Los conductores serán continuos de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías o canalizaciones. Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctrica y mecánicamente seguras protegiéndose con cinta aislante.

Antes de proceder al alambrado, se limpiarán y secarán los tubos existentes y proyectados. Para facilitar el pase de los conductores se empleará talco en polvo o estearina no debiéndose usar grasas o aceites.

Los empalmes de los conductores de todas las líneas de alimentación entre tableros se harán soldadas o con grapas o con terminales de cobre, protegiéndose y aislándose debidamente. Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y serán eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes tipo AMP.

Unidad de medida

La unidad de medida es metro lineal (ML).

04.04 TOMACORRIENTES

04.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES

CARLOS ALEXANDER
ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 25880



PERU
Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Esta partida es para independizar el circuito de tomacorriente que ira desde el tablero "TA-02" hasta el tomacorriente que energizara el equipo ecógrafo.

Unidad de medida

La unidad de medida es Punto (PTO).

04.05

ALIMENTADORES DE FUERZA

Descripción

Se refiere al recorrido de cableado de fuerza que energizara el tomacorriente exclusivo para el equipo ecógrafo, el cual se energizara desde el tablero "TA-02", hasta el área de "Sala de Tamizaje Ginecológico", se instalara un Itm de 20 amperios con su respectivo diferencia y el cableado será LSOH de 4mm2.

04.05.01

ITM DE 2X20A, 10KA, TIPO RIEL DIN

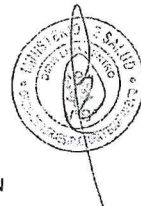
Descripción:

Interruptor termomagnético

- El interruptor será del tipo riel DIN automático, termomagnético no fuse, debiendo emplearse unidades bipolares de acuerdo a requerimiento, con palanca de accionamiento.
- El interruptor será de conexión rápida, tanto en operación automática o manual y tendrá la característica de operación de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bimetalico, completando por un elemento magnético.
- Interruptor termo magnético Bipolar con cámara apaga chispas de material aislante no higroscópico, altamente resistente al calor, deberá de cumplir como mínimo con las normas IEC 60898-1 y 60947-2
- La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF"; además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.
- El número de interruptores derivados (se efectúa de acuerdo al diagrama unifilar).
- Los interruptores deben ser de marca reconocida.

Unidad de medida

La unidad de medida es Unidad (UND).



04.05.02

INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A, 30mA, TIPO RIEL DIN

Descripción

Interruptor diferencial

- Cumplirán como mínimo con las exigencias de la norma IEC 61008-1.
- Será del tipo a propia corriente, es decir, el disparo sólo dependerá de la corriente de falla y no de la tensión de alimentación ni de una fuente de energía auxiliar.
- Deberá estar protegidos contra los disparos intempestivos debidos a sobretensiones pasajeras (caída de rayo, maniobra de aparatos en la red).

CARLOS ALEXANDER
ESPIÑOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26080



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2023

- Sensibilidades IDN: 30 mA
- Deberá cumplir con la función de seccionamiento de corte plenamente Aparente
- Según la norma IEC 947-1-3.z
- El número de ciclos Apertura-Cierre será 20000 como mínimo.
- Frecuencia de utilización normal: 50/60 Hz.
- Debe ser posible el enclavamiento mecánico en la posición apagada mediante dispositivo con candado.
- Todos los tableros del presente proyecto deberán llevar Interruptores Diferenciales clase "AC" y clase de aislamiento 2.

Unidad de medida

La unidad de medida es Unidad (UND).

04.06

PRUEBAS ELECTRICAS

04.06.01

PRUEBAS ELECTRICAS EN BAJA TENSION

Descripción

Finalizado el proceso de montaje de los conductores, interruptores termomagnéticos, tableros, tomacorrientes, luminarias, etc.

Se procederá a verificar la correcta instalación de todos los elementos de manera que se garanticen una correcta operación de las instalaciones eléctricas.

Verificación general

- Las pruebas eléctricas serán realizadas por el Contratista. Estos requerimientos reflejan sólo las normas mínimas y procedimientos a ser seguidos antes de ser enviados al personal asignado por la entidad tan pronto como este completo y preparado para la prueba pre operacional.
- Será responsabilidad del Contratista hacer todas las pruebas funcionales necesarias para proporcionar seguridad, confiabilidad, y funcionalidad de la instalación eléctrica.
- La prueba de cada equipo se desarrollará de acuerdo con las instrucciones de los fabricantes. El personal designado por la Entidad tiene el derecho de verificar y aprobar las pruebas.
- Se elaborará un protocolo de pruebas con los resultados obtenidos serán firmados por los representantes debidamente autorizados por el contratista y cuatro copias serán remitidas a la Entidad o al personal asignado que será parte de la conformidad del servicio.
- Los resultados de las pruebas no liberan al Contratista de las responsabilidades adquiridas en el contrato, ni hace responsable a la Entidad de cualquier daño o defecto que posteriormente a la fecha de las pruebas y dentro de los plazos de garantía, pueda aparecer en los equipos e instalaciones probadas.

Resistencia mínima de aislamiento

La resistencia mínima de aislamiento para Instalaciones se presenta en la siguiente tabla

CARLOS ALEXANDER
ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERU

Ministerio de Salud

Redes Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2023

05.00.00 SISTEMAS ELECTROMECANICOS

05.01.00 INSTALACIONES ELÉCTROMECANICA

Comprende las instalaciones de suministro e instalación de 1 equipo de aire acondicionado de capacidad de 18000 BTU/h. Además el sistema de refrigeración y eléctrico entre el condensador, evaporador y sistema de drenaje.

Comprende el conexonado eléctrico desde el tablero de distribución hasta el evaporador del equipo.

GENERALIDADES

Las especificaciones técnicas presentes, fueron basadas en las Normas técnicas peruanas y las normas internacionales IEC, ASTM, Y API; y la NTS N° 113-MINSA - DGIEM- V01, en ellas se describe las características de los materiales y equipos a utilizarse en los establecimientos de salud.

OBJETO

Es objeto de Planos, metrados y especificaciones técnicas es poder finalizar, probar y dejar listo para funcionar todos los sistemas del proyecto. Cualquier trabajo material y equipo que no se muestren en las especificaciones, pero que aparezcan en los planos, metrados o viceversa y que se necesita para completar la instalación, serán suministrados, instalados y probados por el contratista sin costo alguno para la Entidad

MATERIALES

Los materiales por usarse deberán ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y ser de utilización actual en el mercado nacional e internacional. Cualquier material que llegue malogrado a la zona de trabajo o que se malogre durante la ejecución de los trabajos, será reemplazado por otro igual en buen estado.

Los materiales deberán ser guardados de forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante y los manuales de instalaciones. Si por no estar colocados como es debido, en ocasiones dados a personas y equipo, los daños deberán ser reparados por cuenta del contratista sin costo alguno para la Entidad.

CARLOS ALEXANDER
ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004

05.01.01

SISTEMA AIRE ACONDICIONADO

05.01.01.01

SUMINISTRO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU/H, SISTEMA INVERTER

Descripción:

Se suministrará un equipo nuevo de aire acondicionado para ambientar el área de cadena de frío con un equipo de 18000 BTU, tipo Split, con tensión de alimentación de 220VAC, y que emita la menos cantidad de db para menor molestia por ruido.

Unidad de medida:

La unidad de medida es Unidad (UND)

Victor Cesar Castillo Castillo
ING. ELECTRONICO
R. CIP. N° 223575



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA CENTRO

2023
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

05.01.01.06 CANALETAS PARA TUBERIA Y TUBOS DE A.A. 100X100 INC. ACCESORIOS

Descripción:

Canaletas de mayor tamaño ideales para el paso de tuberías de sistema de aire acondicionado, gran cantidad de cableado, para efectos de este trabajo, pasarán cables de cobre los cuales estarán recubiertos con protección anti sonora, tubería corrugada para el transporte de cables y manguera de PVC para la extracción de agua desde el equipo de A.A.

Unidad de medida

La unidad de medida es Unidad (UND)

05.01.01.07 SUMINISTRO INSTALACION Y MONTAJE DE RACK PARA CONDENSADOR FIJACION A TECHO

Descripción:

Montaje y fijación del condensador posicionado estratégicamente en el techo a fin de garantizar el buen flujo de aire para abastecer al equipo, será un rack metálico el cual se fijará a la pared.

Unidad de medida:

La unidad de medida es Unidad (UND)

05.01.01.08 CABLE PARA ALIMENTACION ELECTRICA DE 2X4mm2 NH-80

05.01.01.09 CABLE PARA TIERRA 2.5mm2 NH-80 (T)

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro de materiales e instalación de cables eléctricos de tipo NH-80 (no inflamable) que transportara la energía eléctrica que será suministrado del tablero eléctrico hacia el evaporador del aire acondicionado y también los cables que llegara al condensador del aire acondicionado.

Unidad de medida:

La unidad de medida es metro lineal (ML)

05.01.01.10 BOMBA DE CONDENSADO DE 220V-60HZ - TANQUE GRANDE

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de una bomba de condensado de 220v-60hz para drenar el agua que generara el equipo de aire acondicionado, esta bomba de condensado debe ser de base ancha y que tenga una distancia de tiro mínimo de 15 metros para un mejor alcance.

Unidad de medida:

La unidad de medida es unidad (UND)

Victor Cesar Castillo Castillo
ING. ELECTRONICO
R. C.I.P. N° 222575



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERU
Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Esta actividad hace referencia a la desinstalación de equipo existente y del montaje físico en pared del equipo de Aire Acondicionado, tuberías de cobre, tuberías galvanizada EMT, tendido de cable, instalación de interruptor térmico en tablero, bomba de condensado, presurización y vacío a sistema etc., incluye herramientas, equipos y personal de trabajo necesarios para cumplir con los trabajos de instalación y dejar el equipo de aire acondicionado totalmente operativo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es Global (GLB)

06.00.00 LIMPIEZA FINAL

06.01.01 LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO Y ZONAS INVOLUCRADAS

Descripción

Todas las zonas intervenidas se entregarán completamente limpias, las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Terminadas las actividades de la prestación de servicio, se procederá a una limpieza general de pisos, vanos de metal y madera, muros enchapados, etc. utilizando los materiales y elementos necesarios, teniendo el cuidado de que estos no perjudiquen los acabados de los componentes de la edificación, además se harán las reparaciones necesarias por fallas para una correcta presentación y entrega del servicio. Los sobrantes y residuos de los trabajos ejecutados deben ser retirados de la misma por cuenta del prestador de servicios.

Limpieza de pisos

Una vez terminados los trabajos de pintura en los ambientes que cuenten con pisos de cerámico, loseta y/o cemento pulido se procederá a limpiar su superficie con trapo o estopa mojada y con espátula para quitar los residuos que hayan quedado impregnados sin dañar la estética de los mismos.

Limpieza de vidrios

La superficie de los vidrios se limpiará de manchas de pintura o mortero utilizando papel periódico mojado. Luego se usará agua y detergente hasta alcanzar una limpieza total.

Retiro de escombros y residuos de materiales

Para dejar la obra totalmente limpia, el prestador de servicios deberá tener en cuenta la retirada de residuos de materiales sobrantes o retazos de madera, arena, ladrillo, fierro, plástico, etc., que hayan quedado en interiores o exteriores dejando los ambientes perfectamente barridos.

Método de Medición

Global (Glb)



JENNIFER PANTOJA ASPILAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26880



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 3: PLANILLA DE METRADOS

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolás de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207- 5700

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	NTV	CANT.	METRADO			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
01.00.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES/PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
01.01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB							1.00
			1.00	1.00				1.00	
01.01.01	DESMONTAJES								
01.01.01.01	DESMONTAJE DE MÓDULO PREFABRICADO	M2							33.72
	2 PISO - CONSULTORIO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO								
	Eje "X"								
	En división interior de madera		2.00	1.00	3.40		2.40	16.32	
	Fachada exterior		1.00	1.00	4.75		2.40	11.40	
	Eje "Y"								
01.01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS	M2							7.27
	2 PISO - CONSULTORIO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO								
	P-Exterior		1.00	1.00	1.08		2.30	2.48	
	P-Interior		1.00	1.00	0.80		2.05	1.64	
	2 PISO - SALA DE TALLAJE								
01.01.02.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2							6.51
	2 PISO - CONSULTORIO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO								
	V-Interior		1.00	1.00	1.17		1.39	1.63	
	V-Exterior		1.00	3.00	1.17		0.90	3.15	
	2 PISO - SALA DE TALLAJE								
	Va-Exterior		1.00	1.00	1.50		1.15	1.73	
01.01.08	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	M2							28.40
			1.00	1.00	AreaCda=		28.40	28.40	
01.01.02	REMOCCIONES Y PICADO								
01.01.02.01	REMOCCION Y RETIRO DE CONTRAZOCALO	ML							47.15
	2 PISO - CONSULTORIO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO		1.00	1.00			29.97	29.97	
	2 PISO - SALA DE TALLAJE		1.00	1.00			17.18	17.18	
01.01.02.02	REMOCCION Y RETIRO DE ZOCALO	M2							0.81
	2 PISO - CONSULTORIO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO		1.00	1.00			0.81	0.81	
01.01.02.03	REMOCCION Y RETIRO DE PISO	M2							18.65
	2 PISO - SALA DE TALLAJE		1.00	1.00			18.65		
01.01.02.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	GLB							1.00
			1.00	1.00				1.00	
01.01.02.05	DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS	GLB							1.00
			1.00	1.00				1.00	
01.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, INC. ACARREO MANUAL, DIST. PROMEDIO 20m	M3							1.00
	DERIVADO DE DESMONTAJES		1.00	1.00	1.00			1.00	
01.02.00	SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD								
01.02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
01.02.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00
02.00.00	ARQUITECTURA								
02.01.00	MUROS Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA								
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SIST. DRYWALL CON PLACA DE FIBROCEMENTO 8mm A DOBLE CARA, INC. RIELES, PARANTES Y LANA FIBRA DE VIDRIO	M2							34.30
	2 PISO - CONSULTORIO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO								
	Eje "X"-01 (Fachada Principal)		1.00	1.00	4.75		3.42	16.25	
	Descuento								
	Puerta (P-011)		1.00	-1.00	1.00		2.20	-2.20	
	Ventana (V-01)		1.00	-2.00	1.50		0.50	-0.75	
	Eje "X"-02 (Fachada Posterior) - Sobre muro		1.00	1.00	4.75		1.85	8.79	
	Adicional para lavamano medico		1.00	1.00	0.95		1.30	1.24	
	Descuento de ventanas		1.00	-1.00	0.70		0.50	-0.35	
			1.00	-1.00	1.50		1.20	-1.80	
	Eje "X"-03 (SS HIR)		1.00	1.00	2.20		2.97	6.53	
	Descuento								



JENNIPIER PANTOJA
ARQUITECTA



✓



2

04.01.04	INTERRUPTOR DOBLE TIPO GOLPE (INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION)	UND							1.00
	Sala de Tamizaje 1		1.00	1.00				1.00	
04.01.05	INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE (INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION)	UND							4.00
	Pasadizo 2		1.00	2.00				2.00	
04.02.00	ELECTRODUCTOS								
04.02.01	TUBERIAS PVC PARA CIRCUITOS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE, CON ACCESORIOS, INCLUYE INSTALACION	ML							35.76
	Red de tomacorrientes y A.A.			35.76				35.76	
04.03.00	CONDUCTORES DE COBRE								
04.03.01	CABLE ELECTRICO LSOR DE 3x4.0 mm2, PARA CIRCUITOS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE	ML							1.00
	Alumbrado y Tomacorriente			1.00				1.00	
04.04.00	TOMACORRIENTES								
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES								
04.04.01.01	SAIDA PARA TOMACORRIENTE, INCLUYE INSTALACION	PTO							1.00
	Sala de Tamizaje 1			1.00				1.00	
04.04.01.02	PLACA TECNOPOLIMERO Y DADO P/TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO MAS AMERICANO, CON TOMA DE PUESTA A TIERRA, 16/10A, 250V, 60HZ	UND							4.00
	Sala de Tamizaje 4			4.00				4.00	
04.04.01.03	INSTALACION Y MONTAJE DE TOMACORRIENTE	PTO							1.00
	Sala de Tamizaje 1			1.00				1.00	
04.05.00	ALIMENTADORES DE FUERZA								
04.05.01	ITM DE 2X20A, 10KA, TIPO RIEL DIN	UND		1.00				1.00	1.00
04.05.02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X25A, 30mA, TIPO RIEL DIN	UND		1.00				1.00	1.00
04.06.00	PRUEBAS ELECTRICAS								
04.06.01	PRUEBAS ELECTRICAS EN BAJA TENSION	GLB		1.00				1.00	1.00
05.00.00	SISTEMAS ELECTROMECANICOS								
05.01.00	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CADENA DE FRIO								
05.01.01	AIRE ACONDICIONADO								
05.01.01.01	SUMINISTRO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU/H, SISTEMA INVERTER		1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
05.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 1/4"		1.00	1.00	6.00			6.00	6.00
05.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE COBRE DE 1/2"		1.00	1.00	6.00			6.00	6.00
05.01.01.04	TUBERIA CORRUGADA DE 3/4" PARA CABEFS		1.00	1.00	6.00			6.00	6.00
05.01.01.05	TUBERIA GALVANIZADA ENT 3/4"		1.00	1.00	6.00			6.00	6.00
05.01.01.06	CANAleta PARA TUBERIA Y TUBOS DE AA. 100X100 INC. ACCESORIOS		1.00	1.00	3.00			3.00	3.00
05.01.01.07	SUMINISTRO, INSTALACION Y MONTAJE DE PROTECTOR PARA CONDENSADOR FIJACION A TECHO		1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
05.01.01.08	CABLE PARA ALIMENTACION ELECTRICA DE 2x4mm2 NH-80		1.00	1.00	20.00			20.00	20.00
05.01.01.09	CABLE PARA TIERRA 2.5mm2 NH-80 (T)		1.00	1.00	20.00			20.00	20.00
05.01.01.10	BOMBA DE CONDENSADO 220V-60HZ-TANQUE GRANDE		1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
05.01.01.11	MANGUERA AISLANTE DE 5/8"		1.00	1.00	8.00			8.00	8.00
05.01.01.12	CINTAFOAM		1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
05.01.01.13	ANCLAJE		1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
05.01.01.14	ACCESORIOS		1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
05.01.01.15	INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, ANCLAJE DE TUBERIAS, INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA DE DRENAJE, PRESURIZADO Y VACIO AL SISTEMA, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO.		1.00	1.00	1.00			1.00	1.00
06.00.00	LIMPIEZA FINAL								
06.01.00	LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO Y ZONAS INVOLUCRADAS	GLB							1.00
			1.00	1.00				1.00	

CAREOS ALEXANDER
ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 135004



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA
C.A.P. 26880



VICTOR CESAR CASTILLO CASTILLO
ING. ELECTRONICO
R. CIP. N° 223575



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

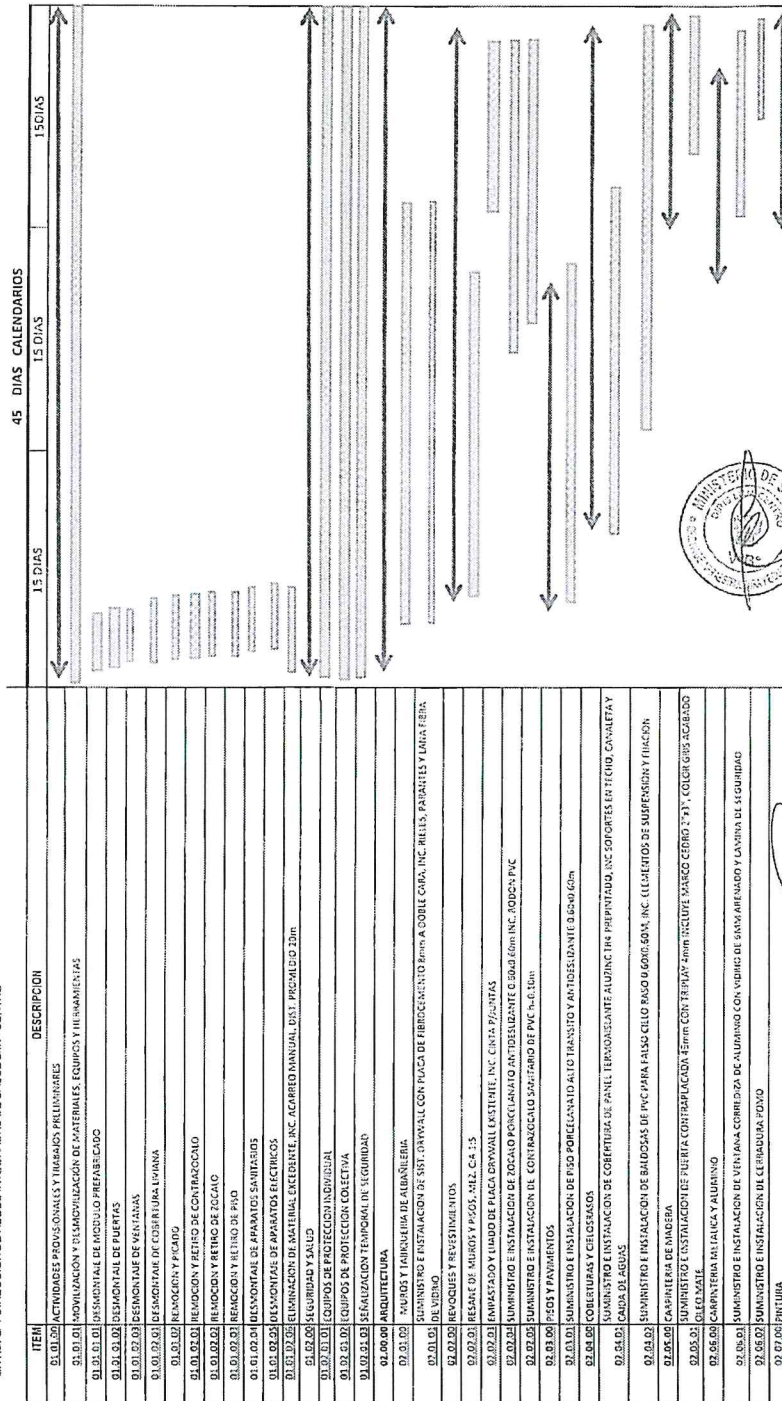
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 4: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolas de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207-5700

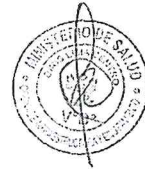
CRONOGRAMA DE EJECUCION

SERVICIO : "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA"
UBICACION : Jr. Junin 322 (Magdalena)
ENTIDAD : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880

03.02.02.01	SALIDA DE VENTILACION PVC CP 1/2" NPT 603 603 22"
03.02.02.02	REDES DE DESAGUE Y VENTILACION
03.02.02.03	TUBERIA DE DESAGUE Y VENTILACION, ENTERRADA VIO EMPOTRADA, PVC CP NPT 40 390 033 01"
03.02.02.04	TUBERIA DE DESAGUE Y VENTILACION, ENTERRADA VIO EMPOTRADA, PVC CP NPT 40 390 033 04"
03.02.03.01	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE Y VENTILACION
03.02.03.02	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE Y VENTILACION
03.02.04.01	REGISTRO ROSCADOS, BRONCE, CROMADO, 1/2" X 1/2" 04"
03.02.04.02	CAMARA DE INSPECCION - CONEJON
03.02.05.01	CONJUNTO A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE DE 15" X 24" Y IMPALME A CONJUNTO DE 15" X 24"
03.02.05.02	PRUEBAS DE ESTANQUEIDAD
03.03.01.01	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD
03.03.01.02	SISTEMA DE DIFUSION PLUVIAL
03.03.01.03	RED DE RECOLECCION
03.03.02.01	RED DE DIFUSION PLUVIAL C/TUBERIA DE PVC CP 3"
03.03.03.01	TUBERIA DE BARRIDA Y DISTRIBUCION
03.03.03.02	MONTANTE DIFUSION PLUVIAL CON TUB PVC CP 3" ADOSSADA AL VUHO
03.03.04.01	ACCESORIOS DE RED PLUVIAL
03.03.04.02	ACCESORIOS DE RED PLUVIAL
03.03.05.01	REGISTROS DE RED PLUVIAL
03.03.05.02	REGISTRO ROSCADOS, BRONCE CROMADO, 1/2" X 1/2" 04"
03.04.01.01	VARIOS SANITARIOS
03.04.01.02	FALSA COLUMNA DE DRYWALL PARA RECUBRIMIENTO DE MONTANTES
03.04.02.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELECTICO
03.04.02.02	ALUMBRADO
03.04.03.01	SAIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO (C/TUBERIA RIGIDA, FLEXIBLE 20MM Y ACCESORIOS)
03.04.03.02	PANEL LUMINISCENTE PARA LUMINARIA LED DE 220V/270V, 613, LUZ BLANCA, CON INFLUJO PRIMARIO, INCLUIE INSTALACION
03.04.03.03	LAMINARA DE EMERGENCIA DEL TIPO LED, CONTIENE 50 LITS SMD, P 65, 6500K, AUTONOMIA 3 HORAS, VIDA UTIL 30000H, INCLUIE INSTALACION
03.04.04.01	INTERRUPTOR DOBLE TIPO GOLPE (INCLUIE ACCESORIOS E INSTALACION)
03.04.04.02	INTERRUPTOR COMUTACION SIMPLE (INCLUIE ACCESORIOS E INSTALACION)
03.04.05.01	ELECTRODUCTOS
03.04.05.02	TUBERIA PVC PARA CIRCUITOS DE ALUMBRADO Y DISTRIBUCION, CON ACCESORIOS, INCLUIE INSTALACION
03.04.06.01	CONDUCTORES DE COBRE
03.04.06.02	CABLE ELECTICO ISOH DE 600/1000V PARA CIRCUITOS DE ALUMBRADO Y DISTRIBUCION
03.04.07.01	TOMACORRIENTES
03.04.07.02	ALUMBRADO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES
03.04.08.01	SAIDA PARA TOMACORRIENTE, INCLUIE INSTALACION
03.04.08.02	PLACA TECNOCORRIENTE Y DADO P/TOMACORRIENTE DOBLE TFO SENSADO MAS AMERICANO, CON TONA DE PUESTA A TIERRA, 36/100, 270V, 60HZ
03.04.09.01	INSTALACION Y MONTAJE DE TOMACORRIENTE
03.04.10.01	ALIMENTACIONES DE FUERZA
03.04.10.02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 20MA, 30MA TIPO BULBIA
03.04.11.01	PAUILLAS ELECTRICAS
03.04.11.02	PRUEBAS ELECTRICAS EN BAJA TENSION



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26800



PERU

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 5: PANEL FOTOGRAFICO

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolas de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207- 5700



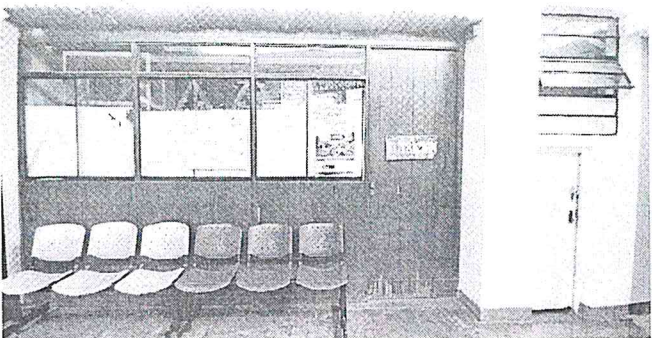

PERÚ
Ministerio
de Salud

Ministerio de Salud
Instituto de Salud
Regional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 5 : PANEL FOTOGRÁFICO

ESTADO ACTUAL DE INTERVENCIÓN DEL "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE
PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE
MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA"

ITEM N°	Ambiente que será intervenido para acondicionar el Consultorio de Procedimientos de Tratamiento de Lesiones Pre Malignas del Cuello Uterino - Actual- Segundo Piso Fotografía N° 1
1	
OBSERVACIÓN: actualmente este ambiente es usado como almacén de nutrición ; como vemos se fue condicionando de acuerdo al requerimiento de espacios. Espacio conformado por tabiquería pre fabricada de madera y cobertura de PVC de Calamina.	
Ambiente Interno para el Consultorio de Procedimientos de Tratamiento de Lesiones Pre Malignas del Cuello Uterino - Actual - Segundo Piso Fotografía N° 2	
2	
OBSERVACION: Distribucion actual de ambiente de nutricion	



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880

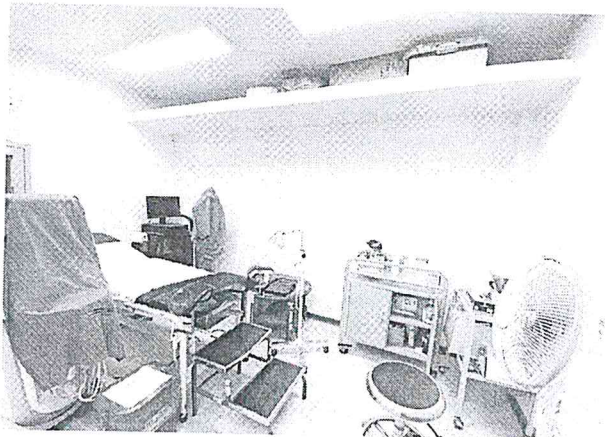
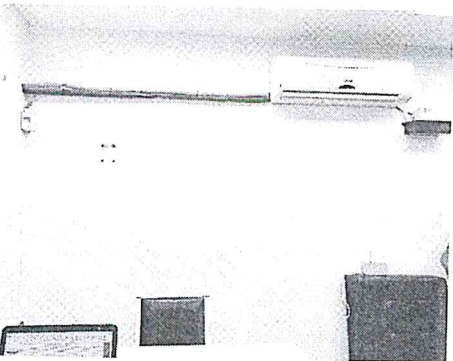


PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ITEM N°	Sala de Tamizaje Ginecológico Fotografía N° 5
5	
OBSERVACIÓN: ambiente la cual necesita mantenimiento de Piso , acondicionamiento para un vestidor , contrazocalo sanitario y zocalo para lavamanos	
	Sala de Tamizaje Ginecológico Fotografía N° 6
6	
OBSERVACIÓN: Paredes con manchas por el mismo uso y que no ha tenido mantenimiento.	



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26880



PERU Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 6: PLANOS

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolas de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207- 5700



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

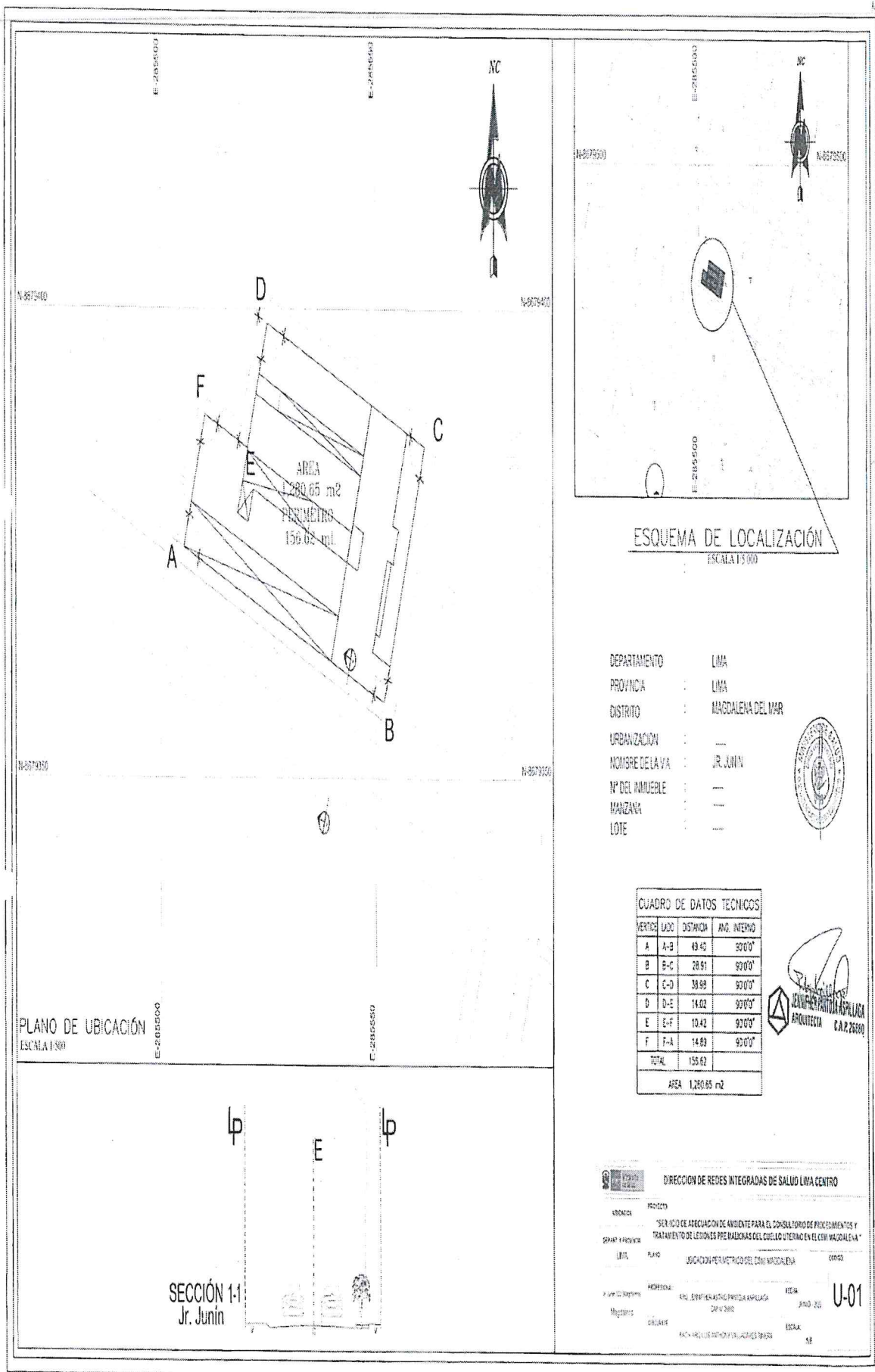
19

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PLANO DE UBICACION: CENTRO DE SALUD MAGDALENA

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolás de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207- 5700

21 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC



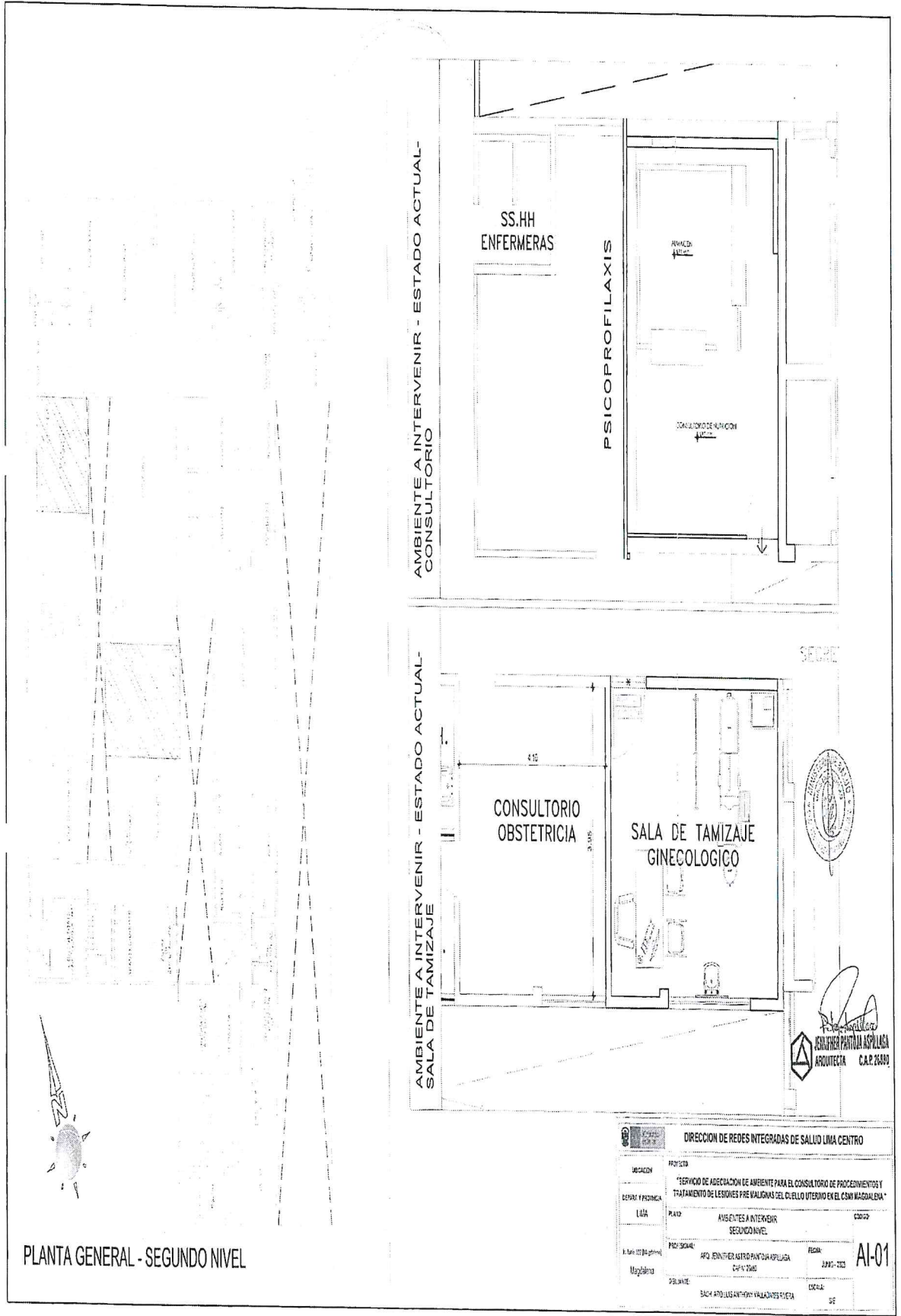
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°021-2023-DIRIS-LC



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

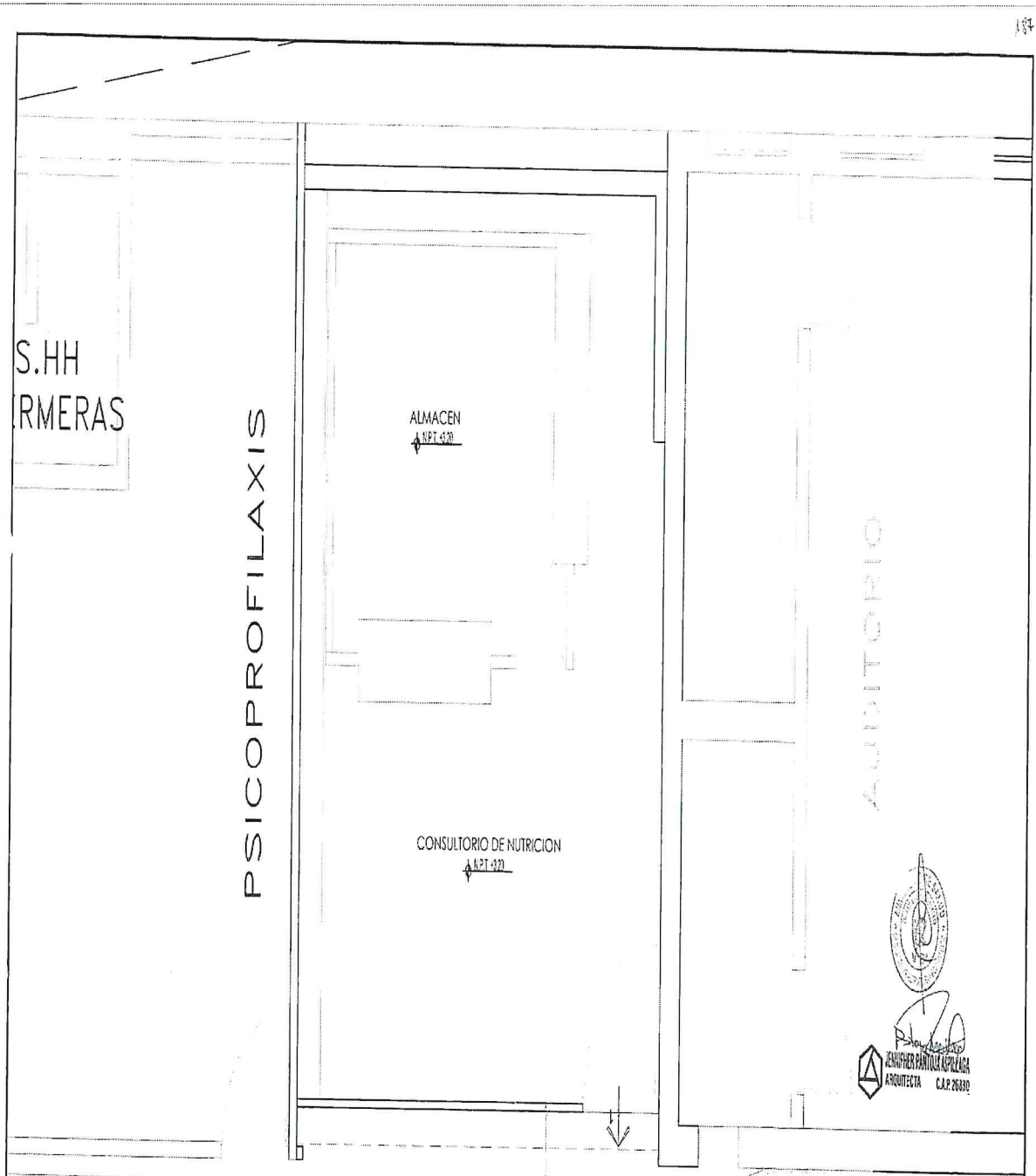
PLANOS

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolás de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
115111 207-5700




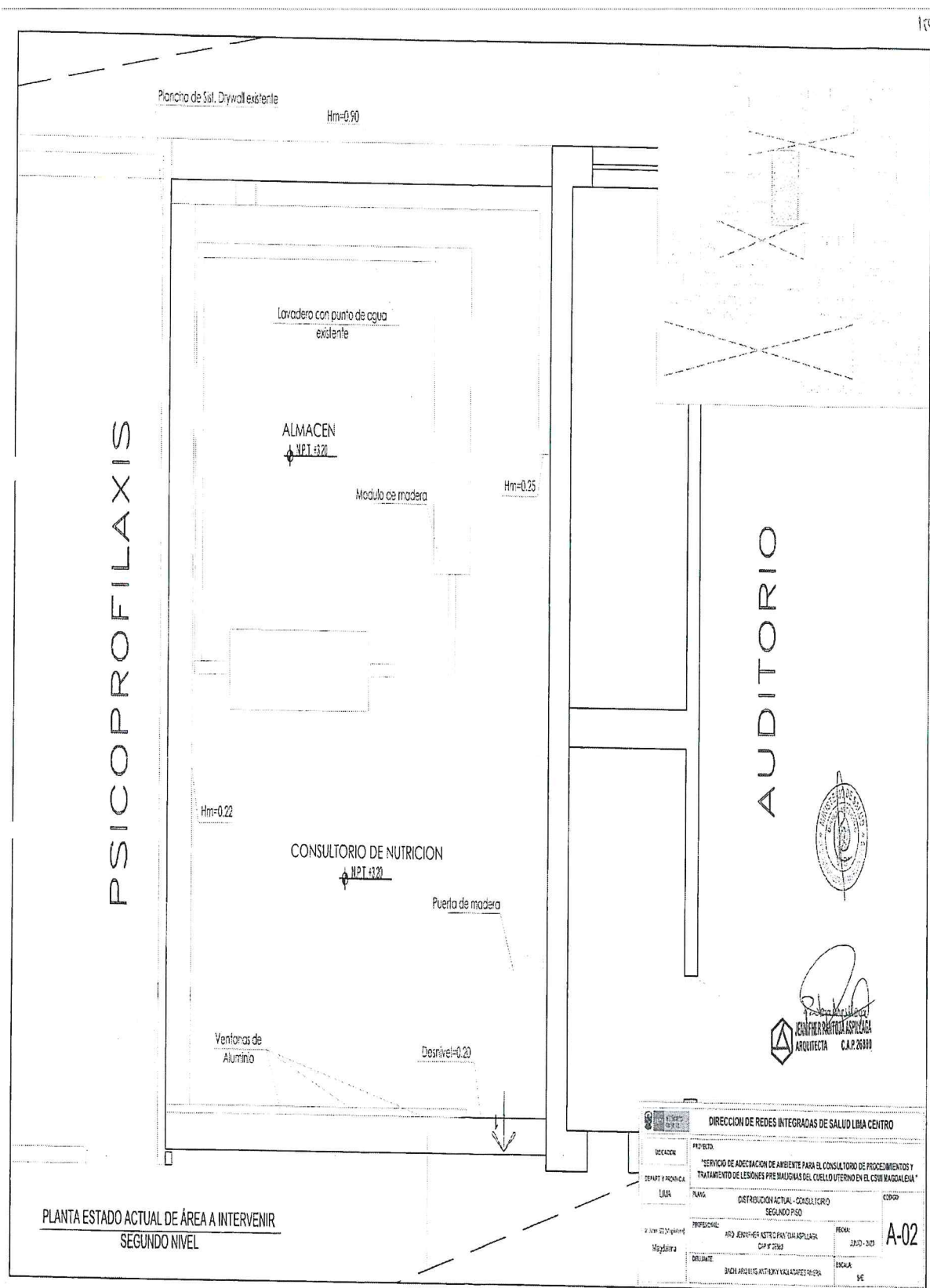
PLANTA GENERAL - SEGUNDO NIVEL

CONSULTORIO DE ATENCION Y PREVENCION
CONTRA EL CANCER DE CUELLO UTERINO



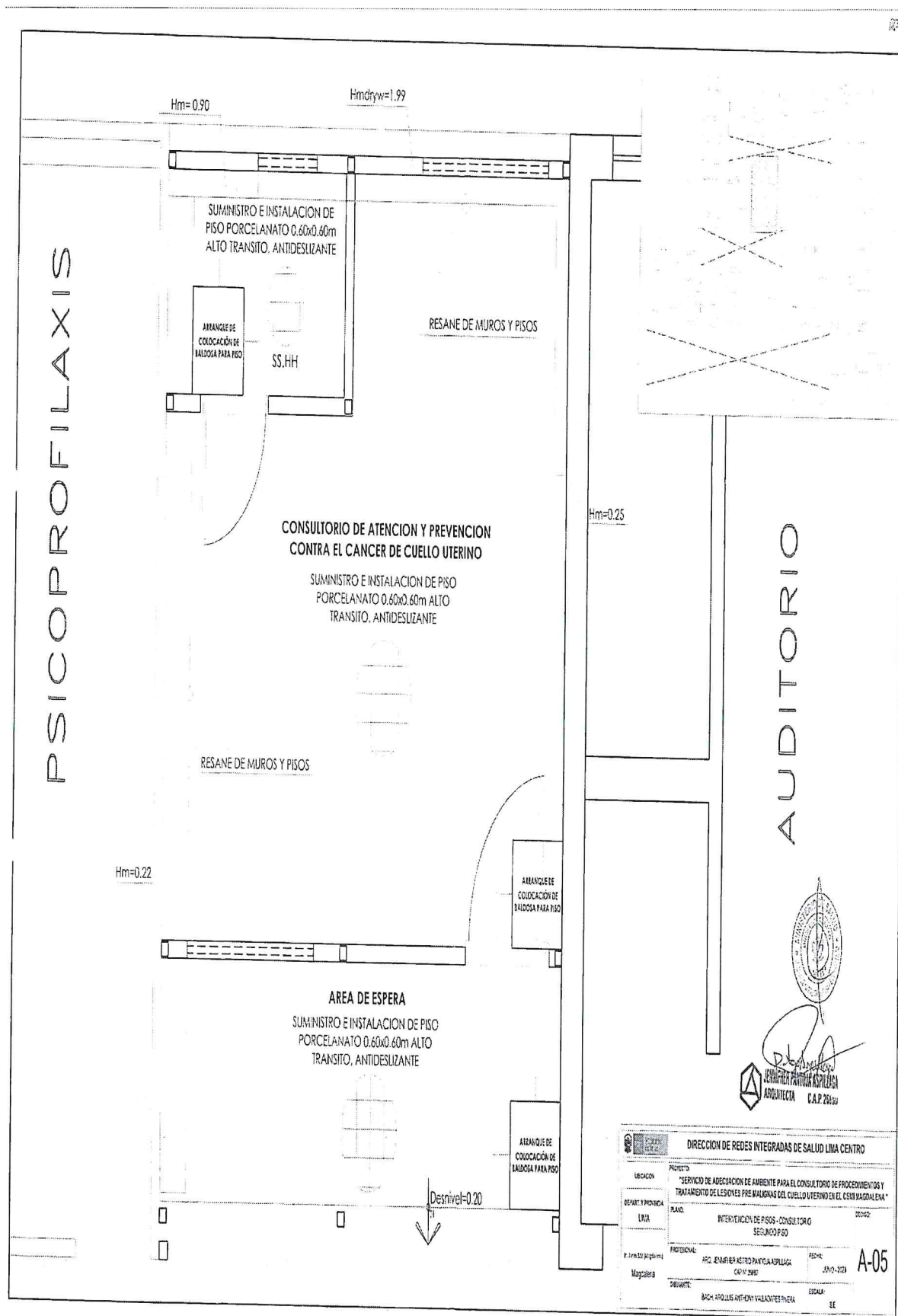
PLANO DE PLANTA SEGUNDO NIVEL
DISTRIBUCION ACTUAL

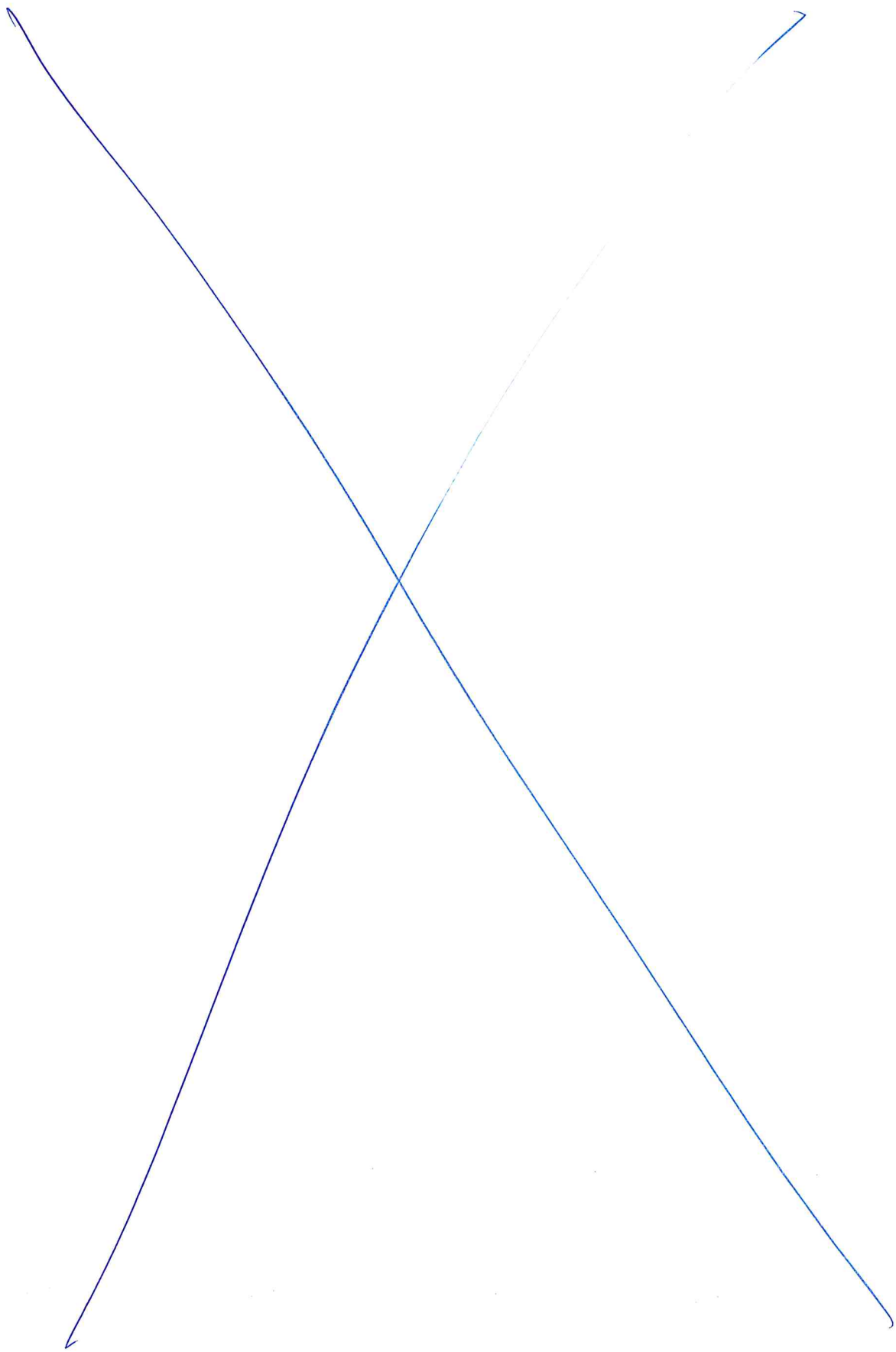
 DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO			
UBICACION	PROYECTO:		
DEPART. Y PROVINCIA	"SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA"		
LIMA	PLANO:	CODIGO:	
	DISTRIBUCION ACTUAL - CONSULTORIO		
R. Javier 322 (Magdalena)	PROFESIONAL:	FECHA:	A-01
Magdalena	ARQ. JENNYFER ASTRID PANTOJA ASPILLAGA CAP N° 25593	JUNIO - 2023	
	DIBUJANTE:	ESCALA:	
	BACH. ARQ. LUIS ANTHONY VALLADARES RIVERA	S/E	

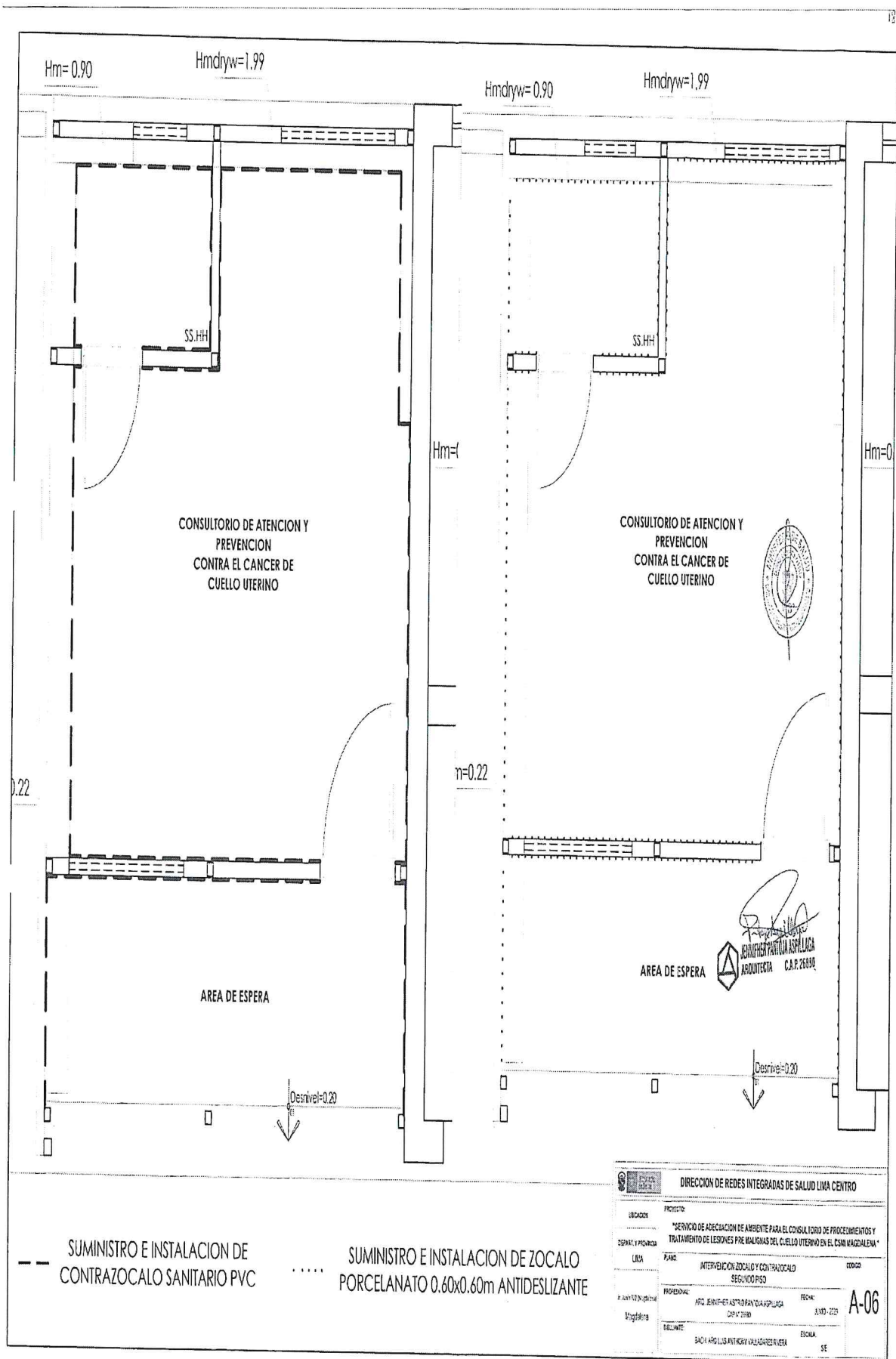












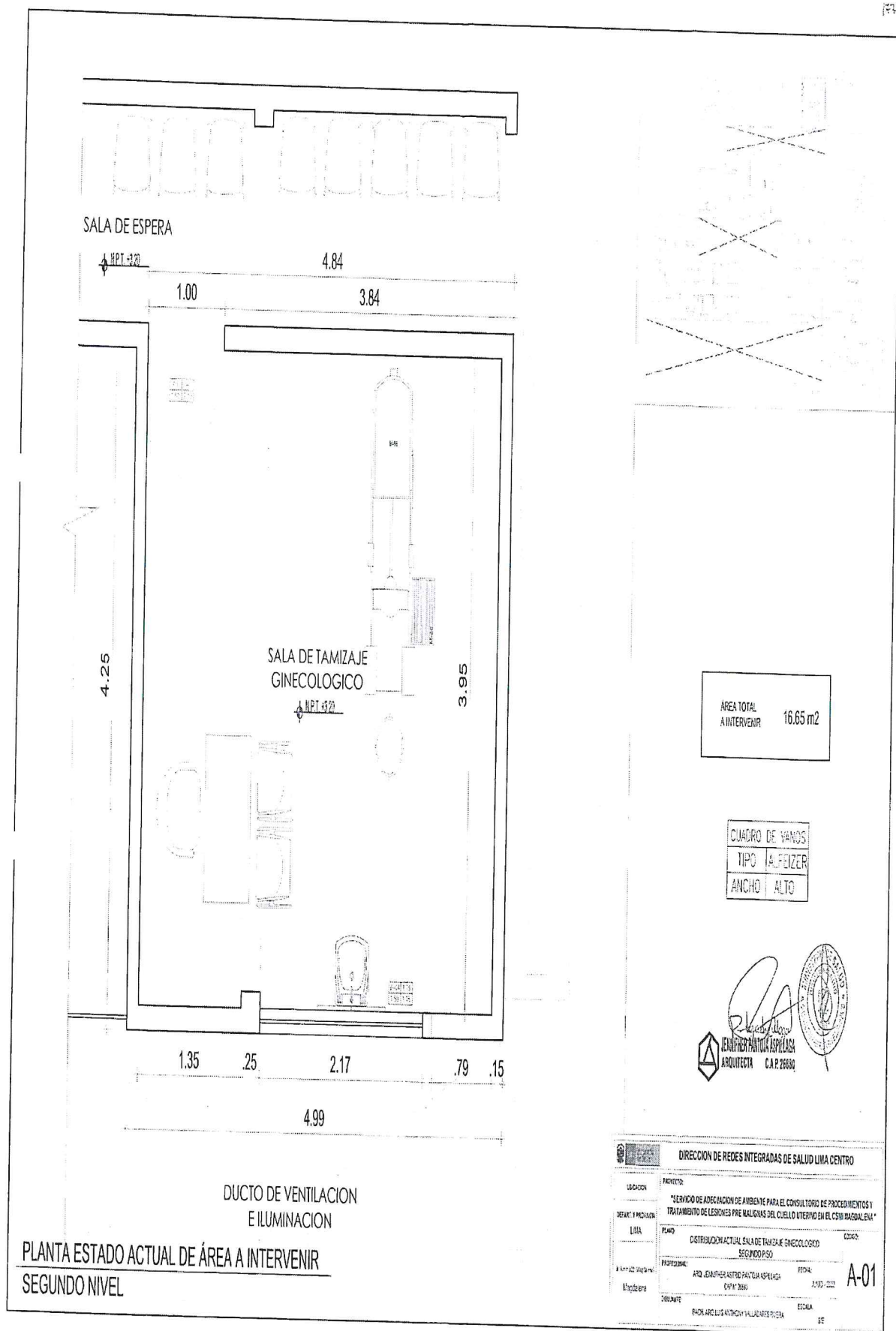


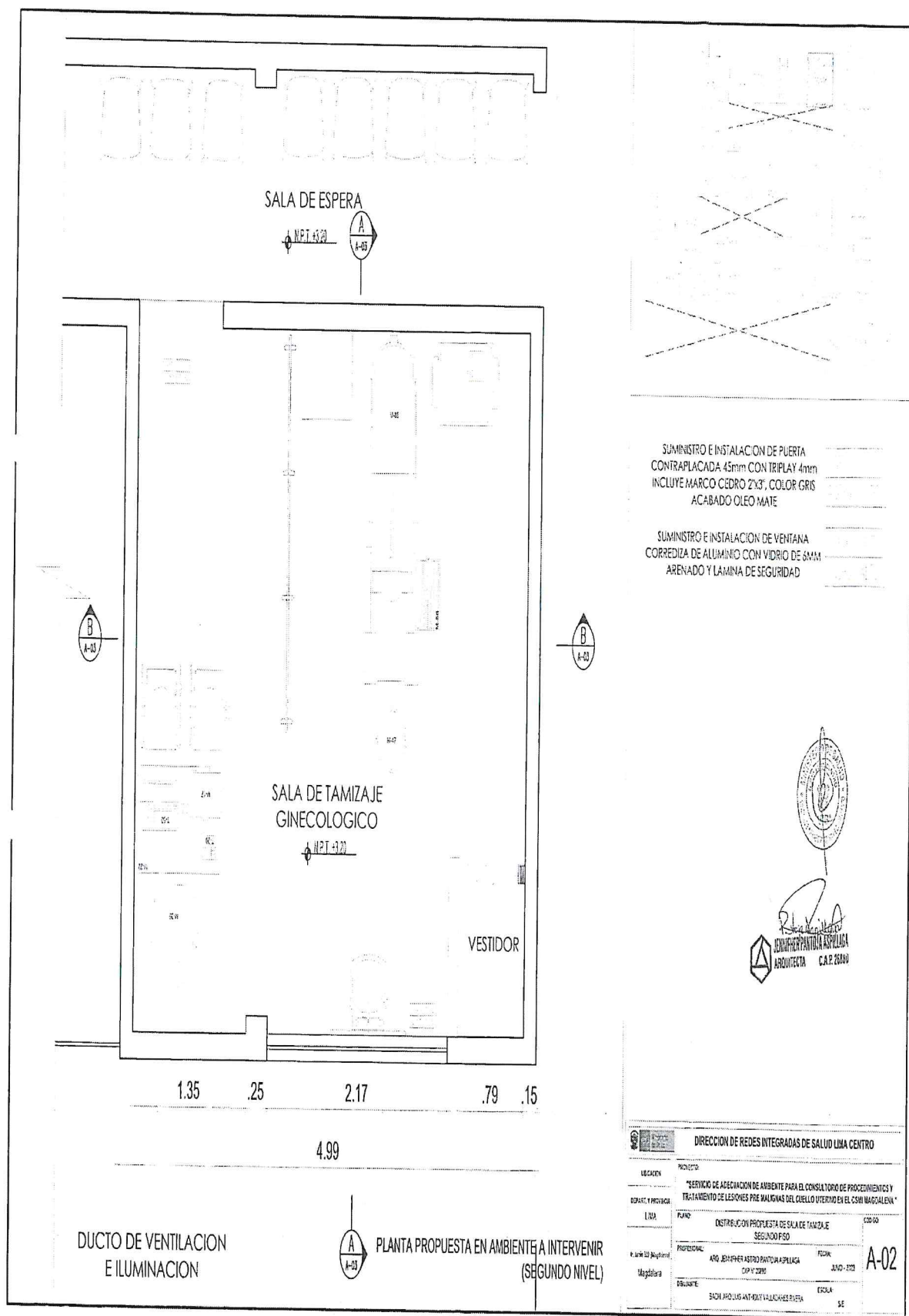


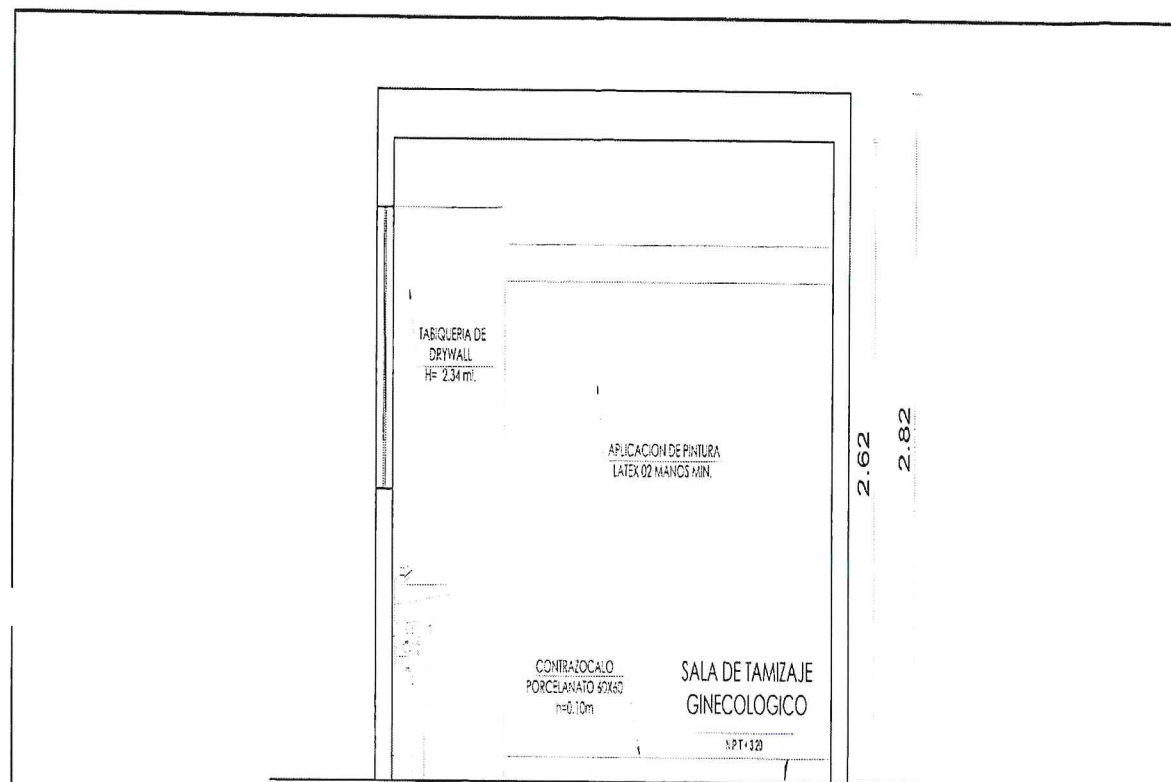


_____ 138

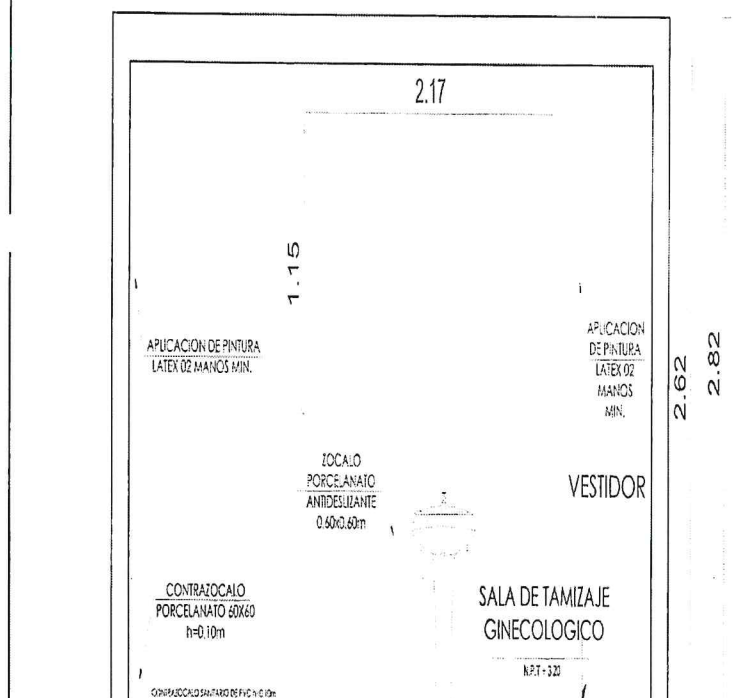
SALA DE TAMIZAJE GINECOLÓGICO



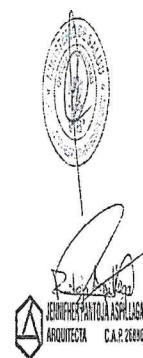




CORTE A-A

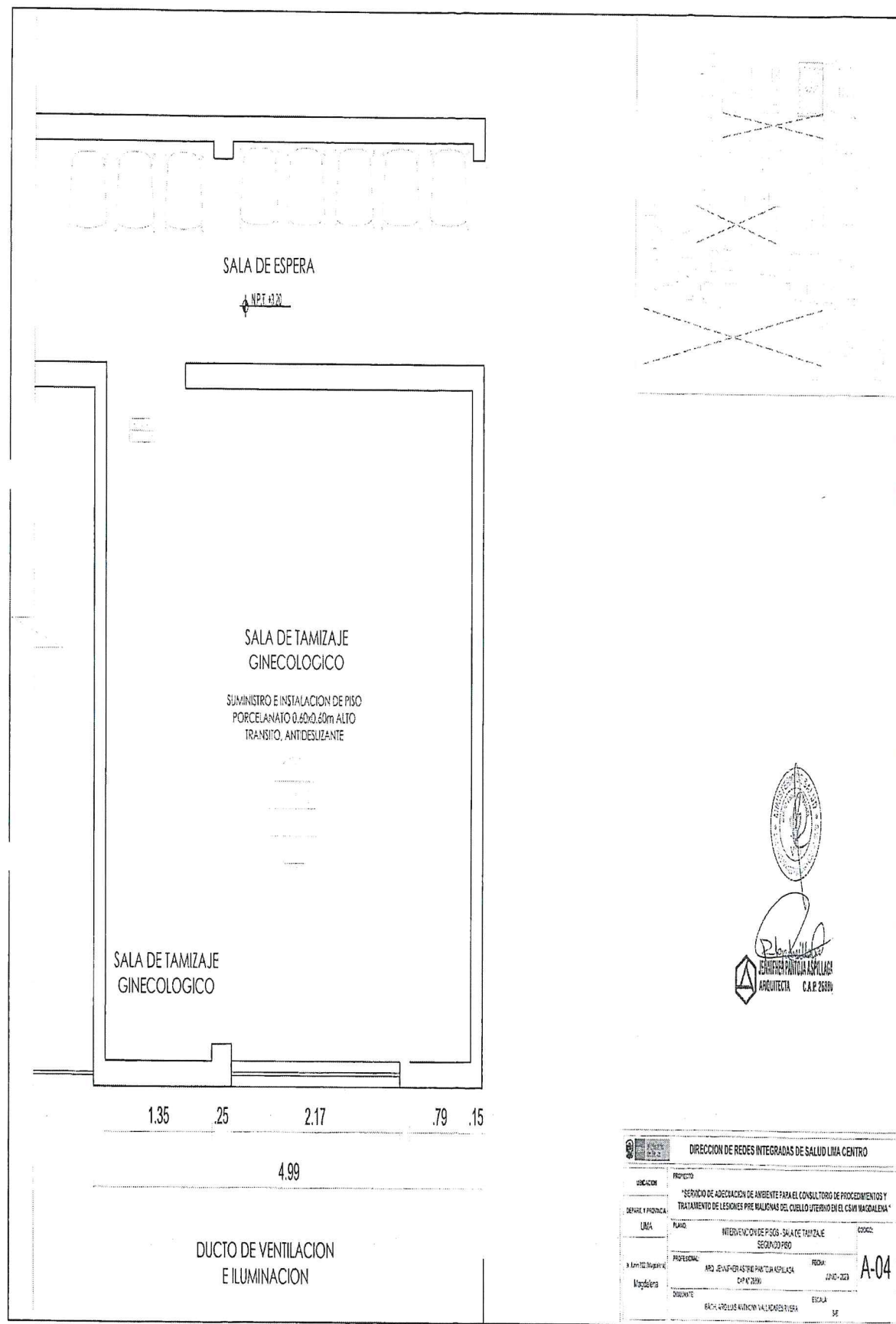


CORTE B-B

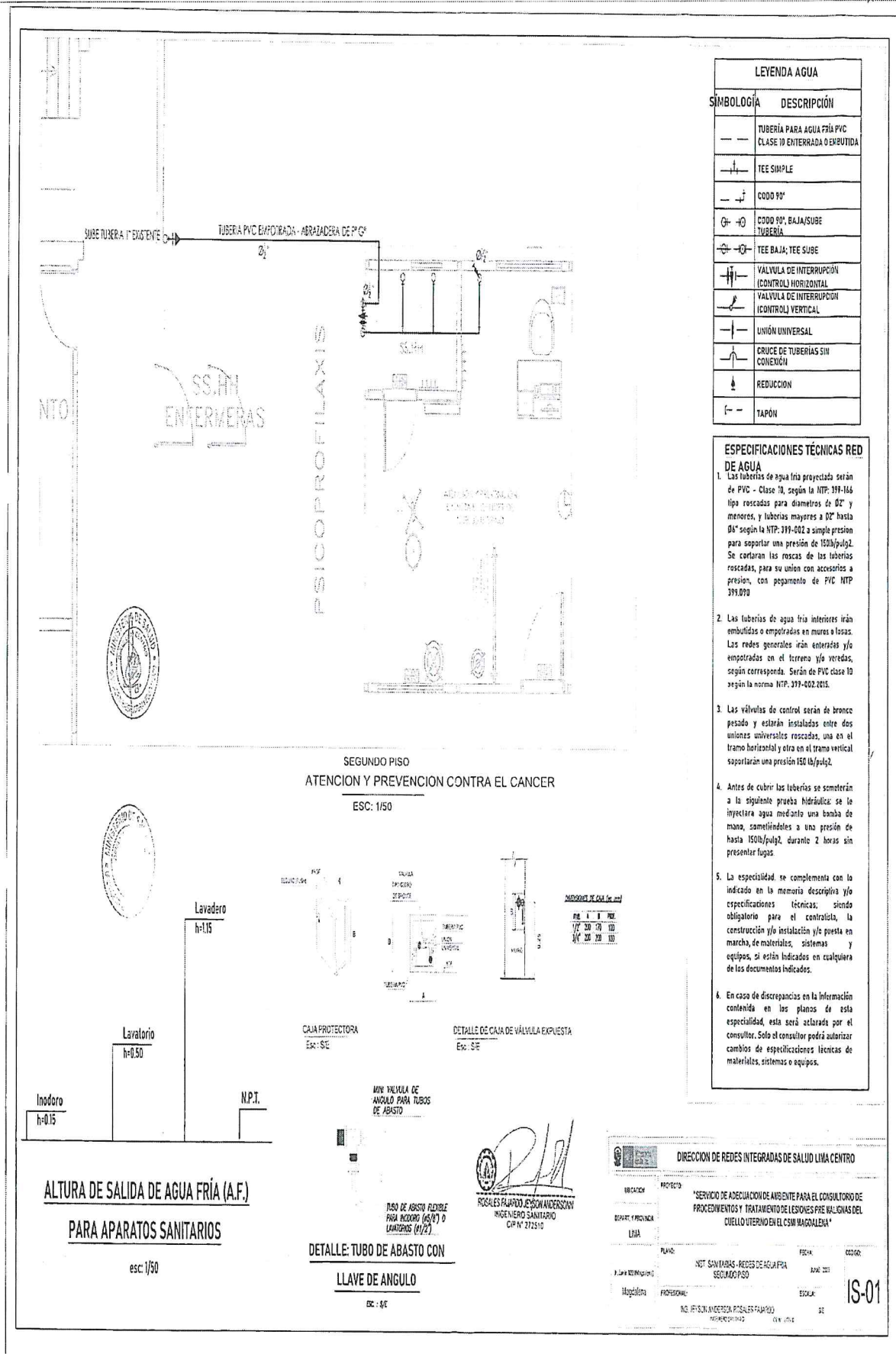


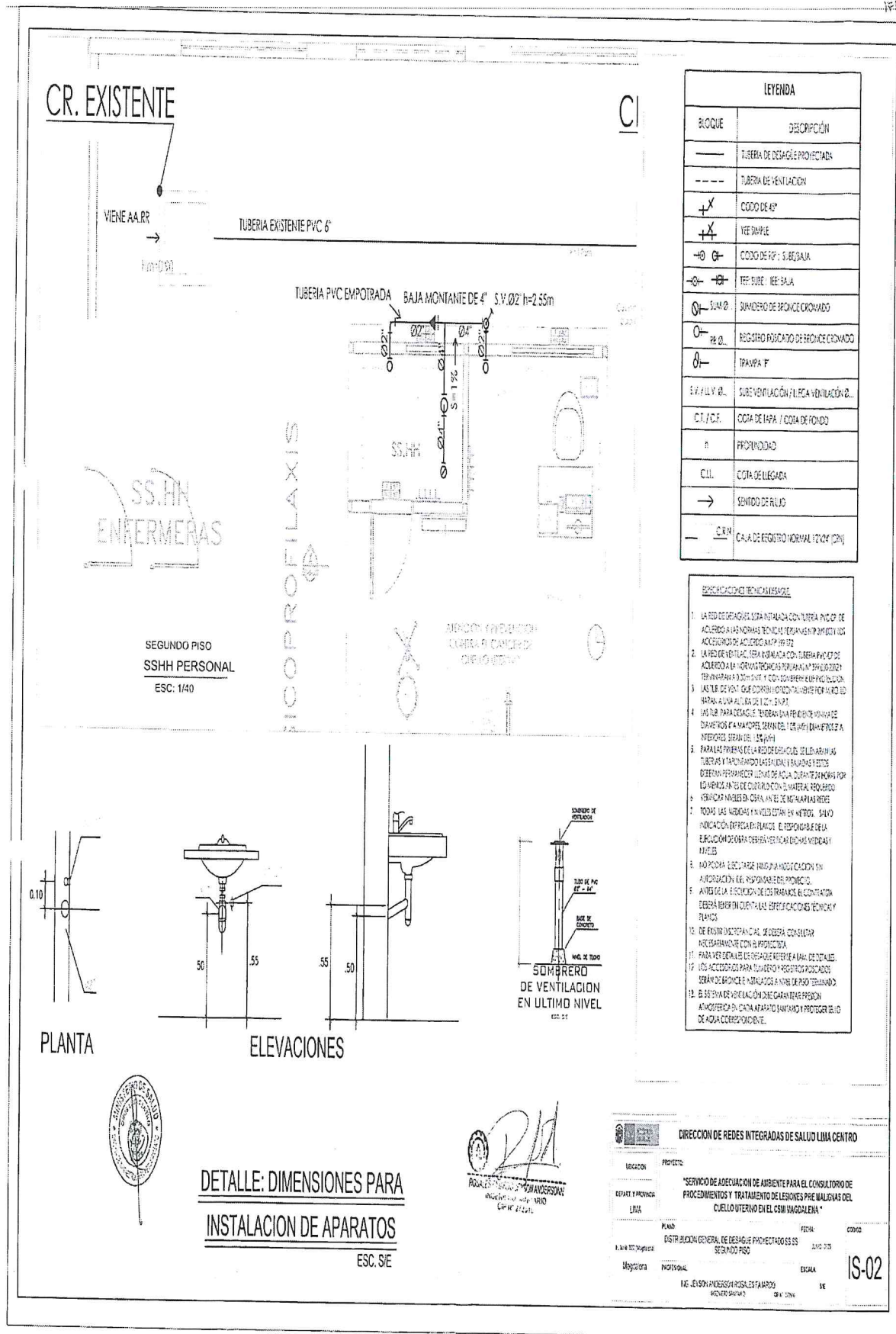
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO			
UBICACION	PROYECTO		
SECTOR Y PROVINCIA	"SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSU H. VACCALANCA"		
LÍNEA	PLANTA	SALA DE TAMIZAJE GINECOLOGICO	CODIGO
	CORTE - ELEVACION		
PROFESIONAL	ARQ. JENIFER PATRICIA ASPILLAGA	FECHA	07/07/2023
Número	001/2023		
COLABORAR	BACH. ARTHUR ANTHON VALLEJOS ROSA	ESCALA	SE

A-03










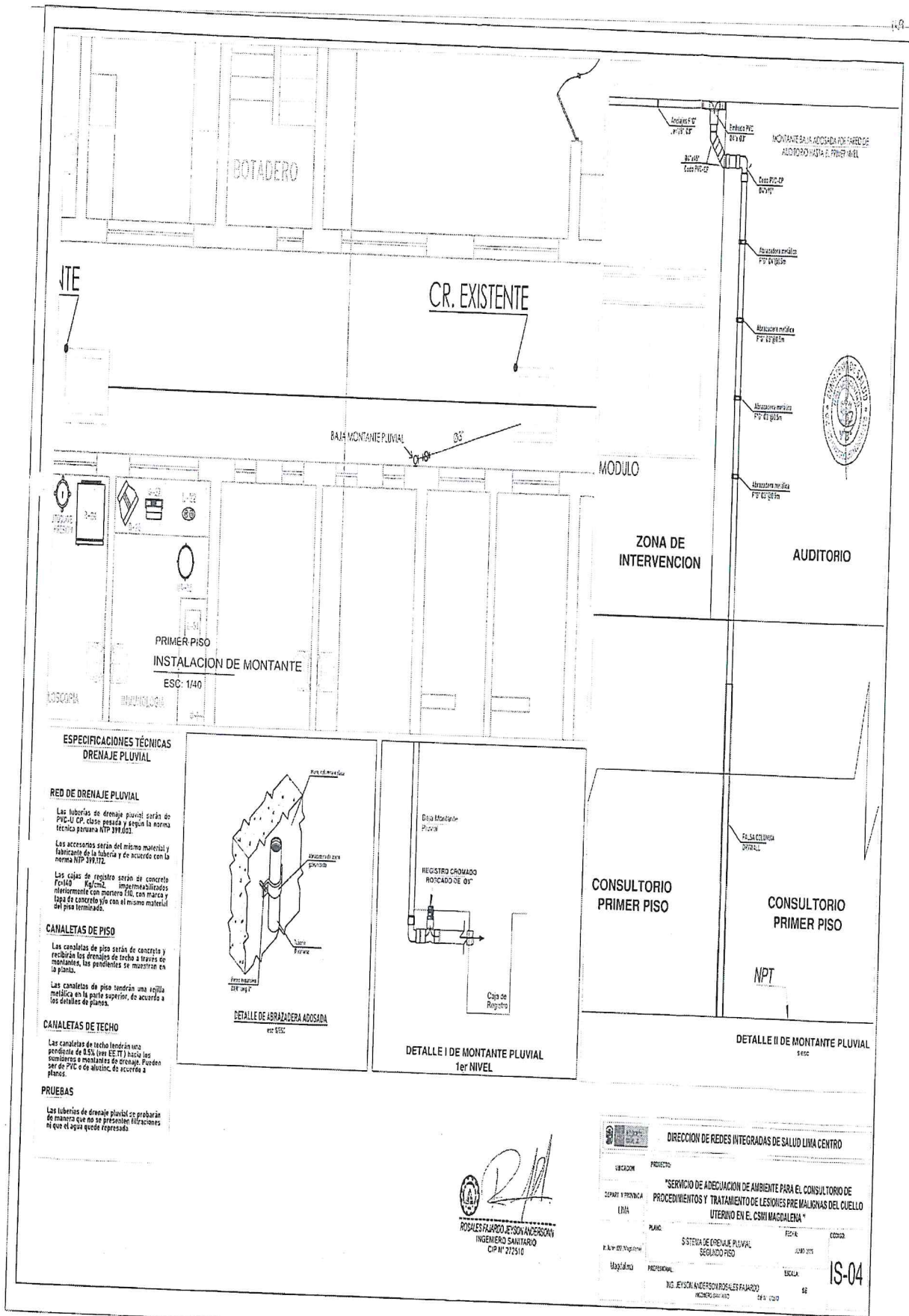


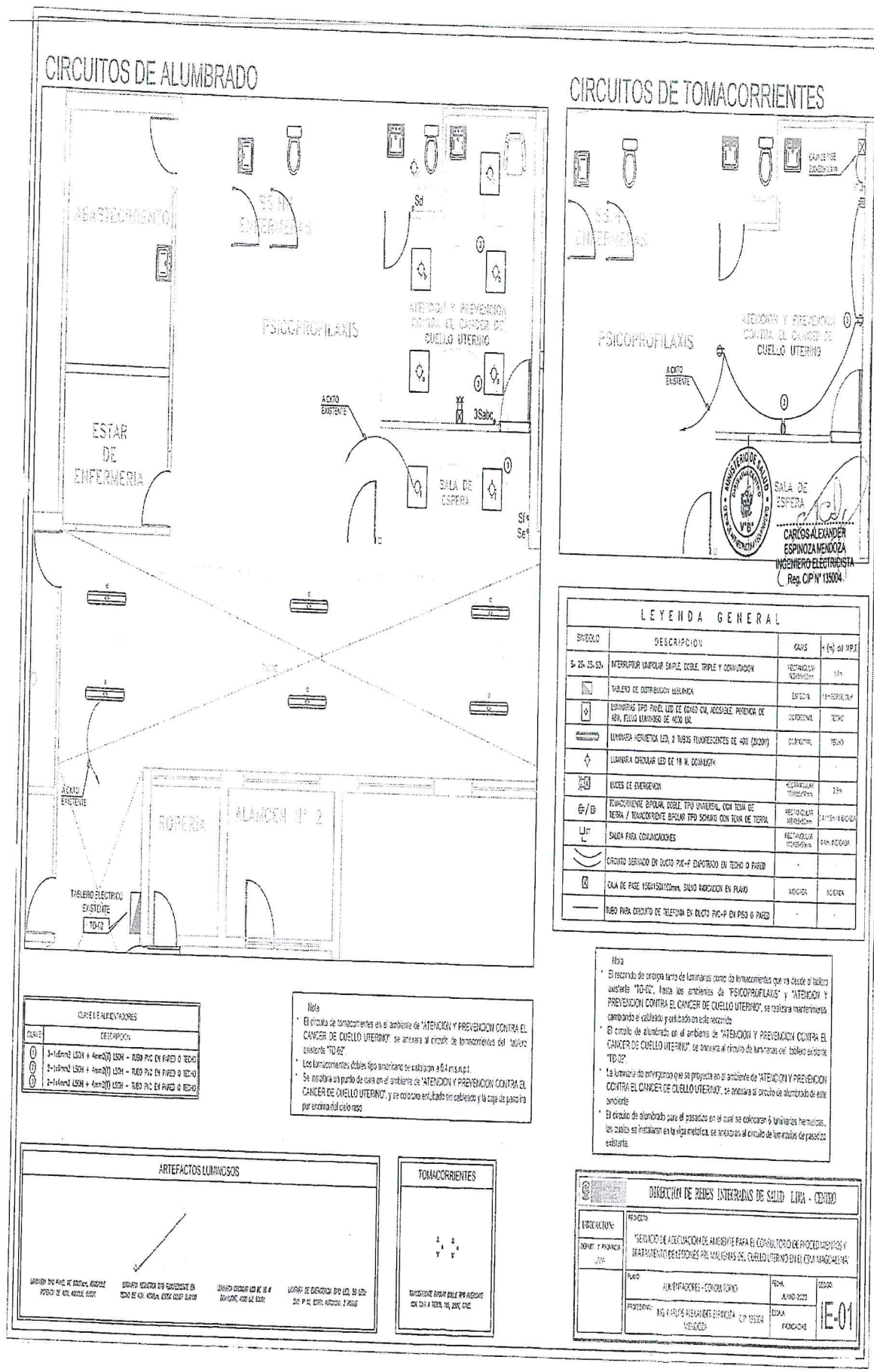
1. LA RED DE CARGAS DEL SISTEMA COMPRENDE LAS CARGAS ACUMULADAS EN LAS CARGAS DE LAS PLANTAS Y EN LOS ACCESOS DE ALIMENTACIÓN.
2. LA RED DE VENTILACIÓN INTERNA COMPRENDE LAS CARGAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS DE VENTILACIÓN TERMINALES ASÍ COMO LAS CARGAS DE PROTECCIÓN CONTRA LA CONTAMINACIÓN DEL ENTORNO.
3. LAS CARGAS DE LOS EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA LA PLANTA SON LAS SIGUIENTES:
4. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
5. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
6. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
7. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
8. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
9. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
10. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
11. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
12. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:
13. LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE ALIMENTACIÓN Y LAS CARGAS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA DE LAS PLANTAS DE PROTECCIÓN SON LAS SIGUIENTES:

 ROSALES FALGADO JESYON ANDERSON
INGENIERO SANITARIO

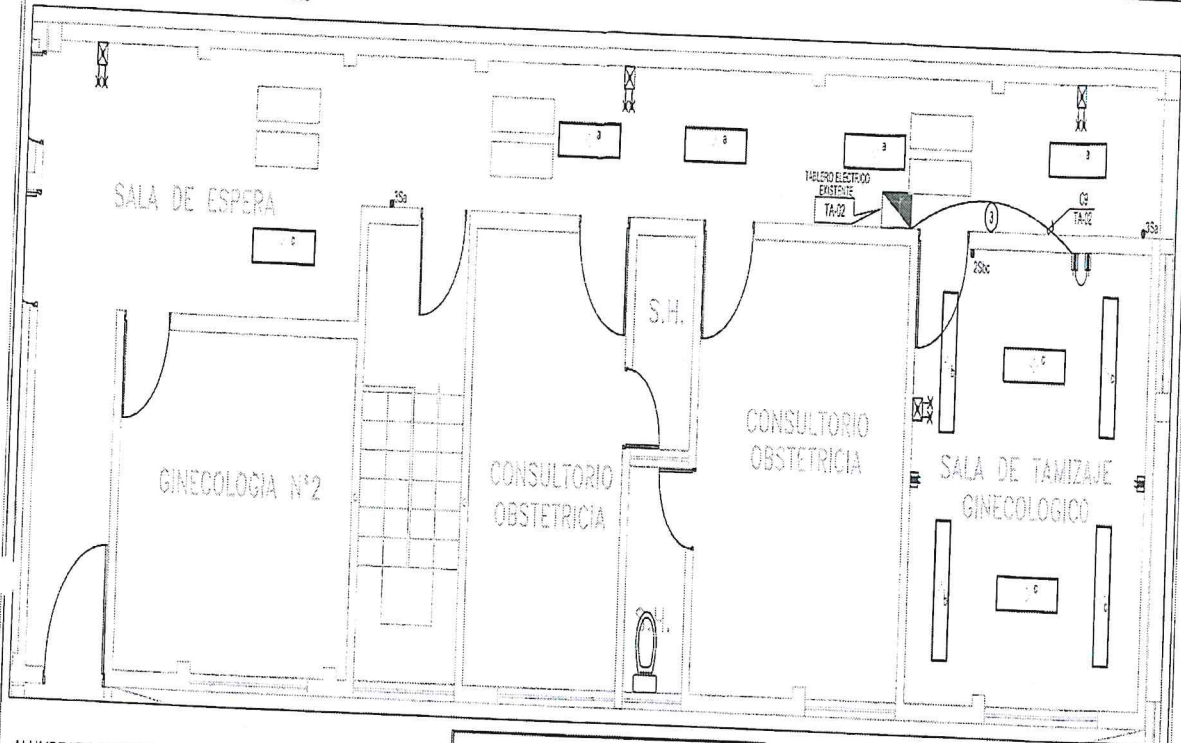
DETALLE DE MONTANTE
S/ESC


DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
 DECCION PROYECTO
 "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSJM MAGDALENA"
 PLANO FISCAL CODIGO
 J. LIMA 823 Magdales. ABR 2012
 Magdalena PROFESIONAL
 DISTRIBUCION GENERAL DE DEBATE PROYECTADO SS-M SEGUROS-PS
 ING. JESION ANDERSON ROCHALES F. A. 4000
 INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACION
 18-03





RECORRIDO DE ALUMBRADO EN PASADIZO



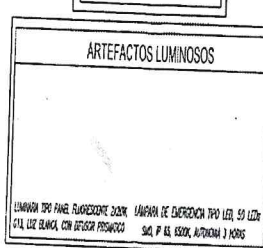
ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES EN AMBIENTE



CLAVE DE ALIMENTADORES	
CLAVE	DESCRIPCION
①	3-1x25mm2 NEXOH + 6mm2(1) NH - TUBO PVC EN PARED O TECHO
②	3-1x50mm2 NEXOH - TUBO PVC EN PARED O TECHO
③	2-1x4mm2 LSCH + 4mm2(1) LSCH - TUBO PVC EN PARED O TECHO

Nota

- Se reemplazarán por nuevas, las 5 luminarias existentes, 3 luces de emergencia y 2 interruptores de conmutación que se encuentran en el pasadizo que da a los consultorios de Obstetricia.
- En el área de "SALA DE TAMIZAJE GINECOLOGICO", se reemplazarán por nuevas las 6 luminarias existentes, el interruptor triple se cambiará por uno doble, y se colocará una luz de emergencia en este ambiente que se energizará del circuito de luminarias.
- En el área de "SALA DE TAMIZAJE GINECOLOGICO", se reemplazarán por nuevas las 3 de 4 tomacorrientes existentes, el tomacorriente que se encuentra actualmente debajo del laboratorio se anulará. Se instalará 2 tomacorrientes dobles que energizará el equipo ecográfico y accesorios, este circuito será exclusivo y se energizará del tablero "TA-02", mediante el circuito "C9" y se instalará en el tablero un timbre de 20 amperios con su respectivo diferencial.



LEYENDA GENERAL			
SIMBOLO	DESCRIPCION	CLAVE	IN (M) AN INPT
5, 15, 35, 55	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE, DOBLE, TRIPLE Y COMBINACION	REEMPLAZAR EXISTENTES	14W
□	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	ESPECIAL	11W-POSE SUP
⊕	TOMACORRIENTE BIPOLAR, DOBLE MODO TIPO SONDA Y AISLADO CON TAPA DE TERA	REEMPLAZAR EXISTENTES	21W-11W-14W-15W
⊕	TOMACORRIENTE DE FUERZA, BIPOLAR TIPO SONDA CON TAPA DE TERA CON CIRCUITO EXCLUSIVO EN TABLERO	REEMPLAZAR EXISTENTES	21W-11W-14W-15W
⊕	LUZ DE EMERGENCIA	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	LUMINARIO TIPO PANEL LED DE 60W OAL, AJUSTABLE, POTENCIA DE 40W, 50W, 60W, 70W, 80W, 90W, 100W, 110W, 120W, 130W, 140W, 150W, 160W, 170W, 180W, 190W, 200W, 210W, 220W, 230W, 240W, 250W, 260W, 270W, 280W, 290W, 300W, 310W, 320W, 330W, 340W, 350W, 360W, 370W, 380W, 390W, 400W, 410W, 420W, 430W, 440W, 450W, 460W, 470W, 480W, 490W, 500W, 510W, 520W, 530W, 540W, 550W, 560W, 570W, 580W, 590W, 600W, 610W, 620W, 630W, 640W, 650W, 660W, 670W, 680W, 690W, 700W, 710W, 720W, 730W, 740W, 750W, 760W, 770W, 780W, 790W, 800W, 810W, 820W, 830W, 840W, 850W, 860W, 870W, 880W, 890W, 900W, 910W, 920W, 930W, 940W, 950W, 960W, 970W, 980W, 990W, 1000W	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	PANEL FLUORESCENTE PARA LUMINARIA LED DE 60W/70W, 80W, 90W, 100W, 110W, 120W, 130W, 140W, 150W, 160W, 170W, 180W, 190W, 200W, 210W, 220W, 230W, 240W, 250W, 260W, 270W, 280W, 290W, 300W, 310W, 320W, 330W, 340W, 350W, 360W, 370W, 380W, 390W, 400W, 410W, 420W, 430W, 440W, 450W, 460W, 470W, 480W, 490W, 500W, 510W, 520W, 530W, 540W, 550W, 560W, 570W, 580W, 590W, 600W, 610W, 620W, 630W, 640W, 650W, 660W, 670W, 680W, 690W, 700W, 710W, 720W, 730W, 740W, 750W, 760W, 770W, 780W, 790W, 800W, 810W, 820W, 830W, 840W, 850W, 860W, 870W, 880W, 890W, 900W, 910W, 920W, 930W, 940W, 950W, 960W, 970W, 980W, 990W, 1000W	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	LUMINARIA CIRCULAR LED DE 18 W. DOMAGN	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	REFLECTOR LED DE 150 W. 6000K, PIRE	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	SALIDA PARA COMUNICACIONES	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W-14W-15W
⊕	PISO A TERA	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	CIRCUITO RESERVA EN DUCTO PVC-P DISTRIBUIDO EN TECHO O PARED	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	CAJA DE FASE 150V/500V, SIN INDICADOR EN PLANO	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W
⊕	TUBO PARA CIRCUITO DE DATA EN DUCTO PVC-P EN PISO O PARED	REEMPLAZAR EXISTENTES	15W

CARLOS ALEXANDER ESPINOZA MENDOZA
INGENIERO ELECTRICISTA
R.M. 115501

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA - CENTRO

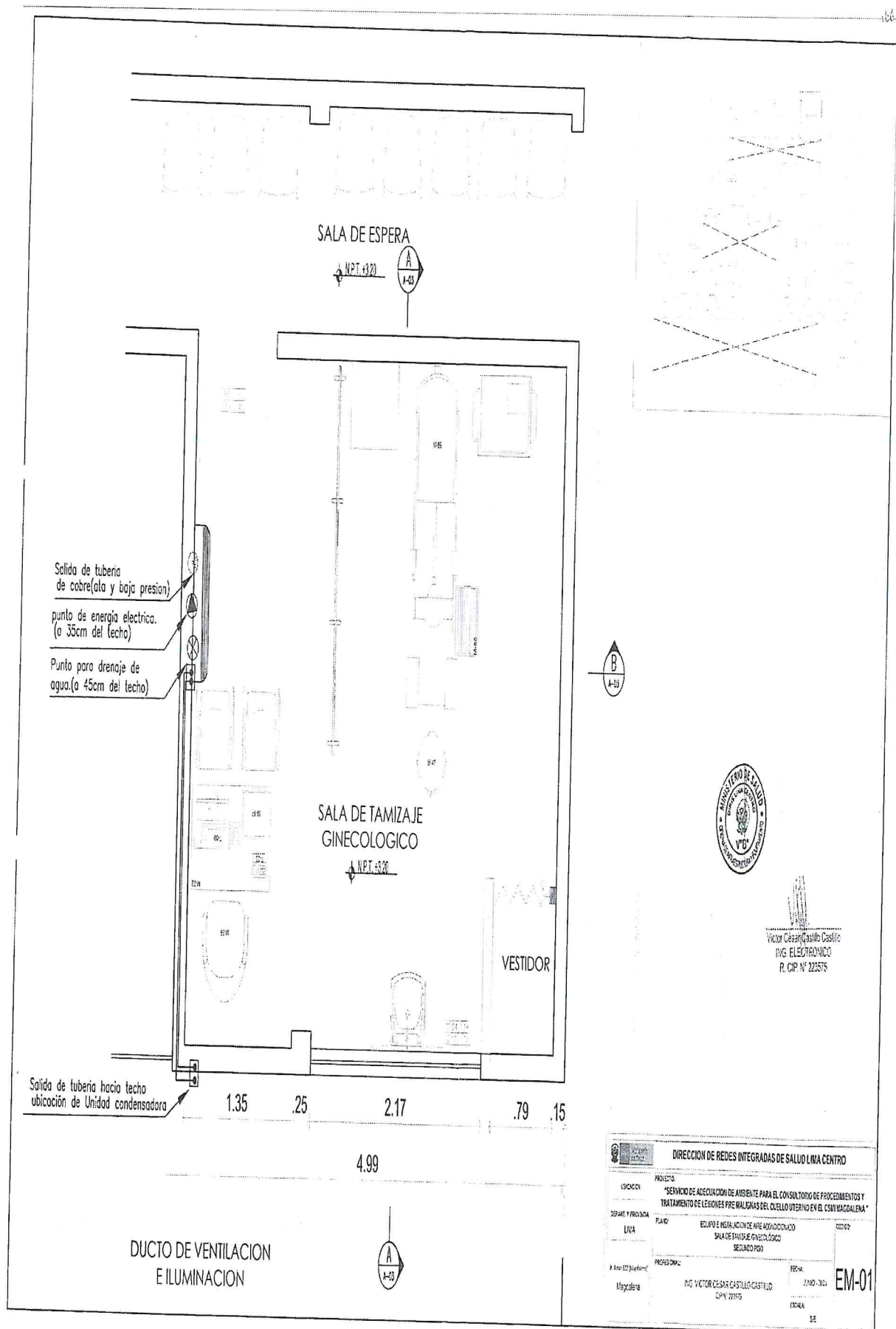
UBICACION: PROYECTO: "SERVICIO DE ADECUACION DE AMBIENTE PARA EL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTO DE LESIONES PRE INAGNALS DEL CUELLO UTERINO EN EL CSMI MAGDALENA"

PLANO: CIRCUITO DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE - PASADIZO Y SALA DE TAMIZAJE GINECOLOGICO

PROFESIONAL: ING. CARLOS ALEXANDER ESPINOZA MENDOZA CIP: 155501

FECHA: JUNIO - 2023

INDICACIONES: IE-01



11/11/21



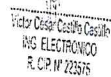
DETALLE DE CANALETA 100X100

DETALLE N°2

1



CORTE LATERAL



ELEVACION

96



PERU Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Centro

161

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 8

FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN
REEMPLAZADOS

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en la oficina de ____ del Establecimiento de Salud ____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO", los representantes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

2. RELACIÓN

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CONSULTORIO DE PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTO DE LESIONES PRE MALIGNAS DEL CUELLO UTERINO"				
Ambiente/servicio/UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición

3. ENTREGA

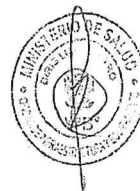
FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

<https://dirislimacentro.gob.pe>
Av. Nicolas de Piérola 589
Cercado de Lima, Perú
T(511) 207-5700



JENNIFER PANTOJA ASPILLAGA
ARQUITECTA C.A.P. 26882



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none">- Un (1) ingeniero civil y/o arquitecto colegiado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>LA COLEGIATURA, será verificado por el comité de selección en el registro de colegiados en el portal web del Colegio De Ingenieros Del Perú o Colegio de Arquitectos.</p> <p>La HABILITACION, será necesario para la suscripción del Contrato.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none">- 15 Horas lectivas . capacitación en seguridad y salud en construcción- 15 Horas lectivas . capacitación en residencia , supervisión de obras publicas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de con copia simple de las constancias y/o certificado</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia del personal profesional requerido debe tener como mínimo dos (2) años como residente y/o supervicios y/o coordinador y/o responsable y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto</p>

	<p>de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud , ejecutada en entidades publicas y privadas .</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una S/. 80,133.08 ochenta mil ciento treinta y tres con 08/100 soles , (1) vez el valor referencial , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria , durante los seis (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o misión del comprobante de pago , según corresponda .</p> <p>En caso que los postores delaren en Anexo 1 , tener la condición de micro y pequeña empresa , se acredita una experiencia de S/. 20,033.27 veinte mil treinta y tres con 27/100 soles que equivale al 25% DEL VALOR ESTIMADO , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria , durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago , según corresponda . en el caso de consorcios , todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud - Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras - Servicios de construcción de edificaciones en general <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [50] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	hasta [30] días calendario: [15] puntos De [31] hasta [39] días calendario: [10] puntos De [40] hasta [45] días calendario: [5] puntos

D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	De [13] hasta [15] meses calendario: [15] puntos De [15.1] hasta [18] meses calendario: [35] puntos

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

Advertencia

De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										
3										

27

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.