

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
007-2025-MML-OGA-OL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL  
PROYECTO DENOMINADO:  
“CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA  
CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO  
HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA  
DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA”, CUI N° 2541965.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima  
Teléfono : 016321300  
Correo electrónico : cesar.manyari\_0@munlima.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado: “CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA”, CUI N° 2541965.

**Cuadro N° 01:** descripción del proyecto.

Nombre del PI	:	*CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA*
Código del PI	:	Código Único de Inversiones N° 2541965
Nivel de los estudios de preinversión	:	Ficha Técnica
Fecha de declaración de viabilidad	:	2 de febrero de 2022
Documentos de aprobación del Expediente Técnico	:	Resolución N° D000015-2025-MML-PROLIMA
Tipo y número del procedimiento de selección para la elaboración del expediente técnico.	:	No corresponde, elaborado directamente por la entidad.

Fuente: archivos del PI.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 14, 026,422.62 (Catorce Millones Veintiséis Mil Cuatrocientos Veintidós con 62/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Febrero del 2025.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 14,026,422.62	S/ 12,623,780.36	S/ 15,429,064.88

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	S/N de fecha 16 de abril del 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución N° D000015-2025-MML-OGA (06.03.2025)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde, elaborado por la Entidad.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 270 días calendario, los que se compatibilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones indicadas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima, Tercer Piso – Oficina de Logística
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 20.00 Digital: S/ 0.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://drive.google.com/drive/folders/1Ha9gNQxmhHBbpCxPC3CWT4omdJssLduN?usp=sharing>, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional en el caso de obras y consultoría de obras.
- u) Copia de la colegiatura del personal clave, a fin de verificar el cómputo de la experiencia solicitada.
- v) Copia de los seguros aplicables en el ítem 12.2.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Los documentos a los que se refiere el literal t) son subsanables cuando el ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción.

Los documentos indicados en los literales j), k) y m) precedentes son acompañados de una memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.

Los documentos señalados en los literales j), k) y m) son revisados y aprobados de acuerdo al procedimiento previsto en los numerales 176.4 y 176.5 del artículo 176 del RLCE.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, el horario de atención de la Mesa de Partes presencial es de: horario de 08:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística..

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

La Entidad otorgará adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### REQUERIMIENTO

##### I. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**  
He por  
RENDICIÓN Lima  
20131380951 web  
17:13:25 -05:00

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2541965.

##### 2. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio Fiscal : Jr. Rufino Torrico N° 1178 Cercado De Lima – Lima

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución del proyecto tiene por finalidad el rediseño, la recuperación, y puesta en valor del Boulevard Paraguay, que fomentará actividades en el espacio público y el desarrollo de la vida urbana, además del incremento de las áreas verdes, la plantación de árboles y la recuperación de la avenida como parte del espacio público.

##### 4. ANTECEDENTES

Plan Maestro del Centro Histórico de Lima (PMCHL) aprobado mediante la Ordenanza No 2194 y su Reglamento Único de Administración (RUACHL) aprobado por Ordenanza N° 2195.

OFICIO N° D000156-2021-MML-GP, con fecha del 31 de mayo 2021 mediante el cual se designa a PROLIMA como Unidad responsable de la ejecución de los proyectos de Inversión Pública priorizados en el Proceso de Presupuesto Participativo 2022 de la MML.

MEMORANDO No D000650-2021-MML-GP, con fecha 17 de agosto 2021 mediante el cual se comunica a los coordinadores del proceso de Presupuesto Participativo de la MML en el ámbito de Lima Metropolitana y Lima Cercado respectivamente.

Con fecha del 2 de Febrero del 2022, se declara VIABLE el proyecto "Boulevard bicentenario en la cuadra 4 de la Av. Paraguay en el centro histórico de Lima, del distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima", con CUI N°2541965.

OFICIO N° D000291-2022-MML-GMM-PROLIMA, con fecha 31 de marzo 2022 en donde se remite el Anteproyecto Boulevard Bicentenario en la Cuadra 4 de la Av. Paraguay en el Centro Histórico de Lima, distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima" con CUI N° 2541965, al Ministerio de Cultura. Mediante MEMORANDO N° D001704-2022-MML-GMU, con fecha 02 de septiembre del 2022, se otorga la Resolución de Restricción Vehicular para la recuperación del espacio público de Jr. Paraguay.

Mediante RESOLUCIÓN DE LA SUBGERENCIA N° D001398-2023-MML-GMU-SER, con fecha 07 de agosto del 2023, se restringe la circulación de vehículos motorizados en el Jirón Paraguay, se le declara zona rígida, se establece un límite de velocidad de 10 km/h y se dispone la señalización del Jirón.

Mediante OFICIO N° 002526-2023-DPH/IMC, con fecha 01 de diciembre del 2023, la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE del MINISTERIO DE CULTURA emite su OPINIÓN FAVORABLE del Anteproyecto Boulevard Bicentenario en la Cuadra 4 de la Av. Paraguay en el Centro Histórico de Lima, distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima con CUI N° 2541965.

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**  
He por  
REZ Lima Gonzalo  
1 web  
5 10:58:12 -05:00

rama digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
He por PARRA  
ruel FAU  
1 web  
10:43:29 -05:00

Mediante OFICIO N° D000324-2024-MML-PROLIMA, con fecha 12 de septiembre del 2024, se remite el proyecto "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2541965, al Ministerio de Cultura para su revisión y obtención de resolución de autorización sectorial para su ejecución.



Mediante Resolución N° D000015-2025-MML-PROLIMA de fecha 06 de marzo del 2025, el Gerente del Programa Municipal Para la Recuperación del Centro Histórico de Lima-PROLIMA aprueba el expediente técnico del Proyecto de Inversión: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con un valor referencial de S/ 14,026,422.62 (catorce millones veintiséis mil y cuatrocientos veintidos con 62/100 soles), incluido IGV (18%), y un plazo de ejecución de trescientos treinta (270) días calendario.

## 5. OBJETIVO

### 5.1. OBJETIVO GENERAL

Se tiene por objeto general la contratación de la ejecución de la obra del proyecto de inversión denominado: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2541965.

### 5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Mejorar las condiciones urbanas y la infraestructura pública del Boulevard Paraguay.
- Dotar de infraestructura verde al Boulevard Paraguay
- Dotar de mobiliario urbano al Boulevard Paraguay

## 6. BASE LEGAL

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto público.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones y sus actualizaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias: Fórmula Polinómica.



- I) Directiva N° 004-2021/MML-GF "Procedimiento de Control Previo en la Ejecución del Gasto en la Municipalidad Metropolitana de Lima"

## 7. CONSIDERACIONES GENERALES

### 7.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Cuadro N° 01: descripción del proyecto.

Nombre del PI	:	"CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"
Código del PI	:	Código Único de Inversiones N° 2541965
Nivel de los estudios de preinversión	:	Ficha Técnica
Fecha de declaración de viabilidad	:	2 de febrero de 2022
Documentos de aprobación del Expediente Técnico	:	Resolución N° D000015-2025-MML-PROLIMA
Tipo y número del procedimiento de selección para la elaboración del expediente técnico.	:	No corresponde, elaborado directamente por la entidad.

Fuente: archivos del PI.

### 7.2. METAS DEL PROYECTO

#### 7.2.1. Condiciones urbanas y la infraestructura pública del Boulevard Paraguay.

- Demolición de los pavimentos existentes
- Construcción de los nuevos pavimentos
- Edificación de servicios higiénicos

#### 7.2.2. Infraestructura verde del Boulevard Paraguay

- Plantación de especies arbóreas y arbustivas

#### 7.2.3. Mobiliario urbano del Boulevard Paraguay

- Instalación de mobiliario urbano

### 7.3. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

Se realizó el análisis de las partidas del perímetro colindante habiendo podido reconocer las siguientes unidades inmobiliarias que circunscriben el proyecto a ejecutar "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA":

- Partida Registral N° 46674588 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.
- Partida Registral N° 49038432 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.
- Partida Registral N° 11062847 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.
- Partida Registral N° 07015045 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.
- Partida Registral N° 07016206 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.

**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

- f. Partida Registral N° 07016083 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.  
g. Partida Registral N° 07015041 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.  
h. Partida Registral N° 07010628 del Registro de Propiedad Inmueble de Lima.  
Se determinó que dicho lugar corresponde a un área de dominio público, es decir el fin del bien público es una vía para tránsito vehicular y peatonal.

IDAD DE  
**1A**  
ZA Luis  
00001 soft  
45 -05:00

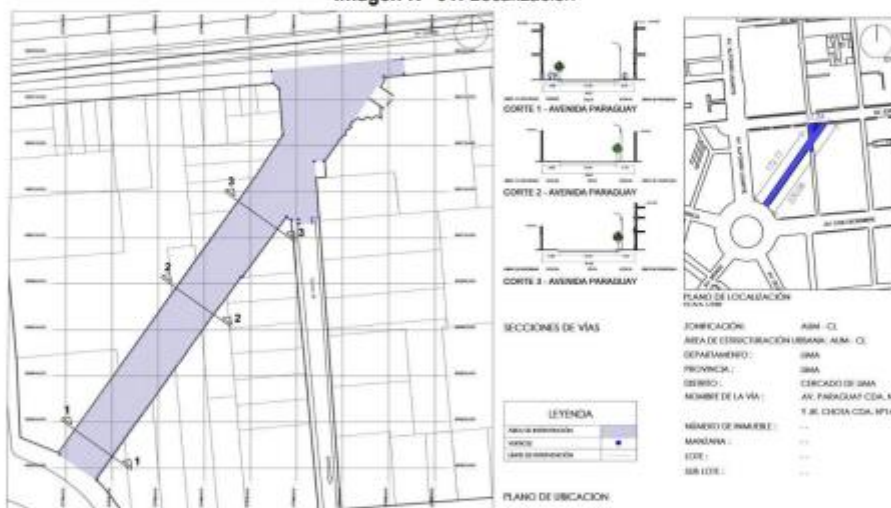
#### 7.4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Departamento : Lima  
Provincia : Lima  
Distrito : Lima  
Lugar : Avenida Paraguay cuadra 4 y Plazuela Alcides Vigo

La ubicación geográfica es la siguiente:

Latitud : 12°03'32"S  
Longitud : 77°02'26"W  
Altura Elipsoidal : 156.7680 m

Imagen N° 01: Localización



Fuente: expediente técnico.

IDAD DE  
**1A**  
or PARISA  
44.31 -05:00

#### 7.5. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

Las características de la obra se detallan en el Expediente Técnico, el cual será entregado en versión digital y está compuesto por:

1. ÍNDICE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
  - 2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO
  - 2.2. MEMORIA DESCRIPTIVA DE ARQUITECTURA
  - 2.3. MEMORIA DESCRIPTIVA DE ESTRUCTURAS

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA - PROLIMA  
Jr. Ancash N°229 Telf. N°427-4421 - Lima Perú  
Email: prolima@munlima.gob.pe

Página 4 de 35



## LIMA

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

- 2.4. MEMORIA DESCRIPTIVA DE CAMBIO DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO
- 2.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.6. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 2.7. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES MECÁNICAS

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS.
- 3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA
- 3.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CAMBIO DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO
- 3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 3.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 3.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES MECÁNICAS

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
digitalmente por  
JÓVICH MENDOZA Luis  
cbr FAU 20131380951 scb  
v" B"  
03.2025 17:13:56 -05:00

### 4. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 4.1. PLANO DE UBICACIÓN (U 01)
- 4.2. PLANOS DE ARQUITECTURA (EA 01 → EA 06); (ARQ-01 → ARQ-07); (AS1 01→ AS1 17); (AS2 01→ AS2 9); (AS3 01→AS3 13); (MOB 01→ MOB 09)
- 4.3. PLANOS DE ESTRUCTURAS (E 01→E 17)
- 4.4. PLANOS DE CAMBIOS DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO (AP 01 - AP 02); (D 01 → D 03) (DET 01)
- 4.5. PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS (IIHH 01 - IIHH 02); (IISS 01 - IISS 04) (IS 01 - IS 04)
- 4.6. PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (IIEE 01 - IIEE 14); (IIEE-LDS 01 - IIEE-LDS 05)
- 4.7. PLANOS DE INSTALACIONES MECÁNICAS (IM 01→ IM 03)

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
digitalmente por  
DÍEZ Luis Gonzalo  
951 scb  
B"  
03.2025 16:59:04 -05:00

### 5. METRADOS

### 6. PRESUPUESTO DE OBRA

### 7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

### 8. RELACIÓN DE PRECIOS Y CANTIDADES REQUERIDAS

### 9. CALENDARIO DE AVANCE

### 10. FÓRMULA POLINÓMICA

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
digitalmente por PARRA  
Manuel FAU  
951 scb  
v" B"  
03.2025 16:44:53 -05:00

### 11. ESTUDIOS TÉCNICOS

- 11.1. ESTUDIO DE SUELOS
- 11.2. TOPOGRAFÍA
- 11.3. ESTUDIO FITOSANITARIO

### 12. GASTOS GENERALES Y GASTOS DE SUPERVISIÓN

### 13. EQUIPAMIENTO MÍNIMO

### 14. DOCUMENTOS DE DISPONIBILIDAD FÍSICA

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA  
Jr. Ancash N°229 Telf. N°427-4421 – Lima Perú  
Email: prolima@munilima.gob.pe

Página 5 de 35

## 15. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

## 16. OTROS DOCUMENTOS

### 7.6. VALOR REFERENCIAL Y PLAZO DE EJECUCIÓN

#### 7.6.1. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de la obra viene a ser de S/ 14,026,422.62 (catorce millones veintiséis mil cuatrocientos veintidos con 62/100 soles).

El referido valor, considera la ejecución de la obra, incluyendo el IGV, Gastos Generales Variables (sueldos, beneficios sociales, seguros y bienes y servicios necesarios); Gastos Generales Fijos (gastos financieros, gastos de liquidación, trámites y permisos); así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, materia de la presente contratación.

#### 7.6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 270 días calendario, los que se compatibilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones indicadas en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, previo al inicio efectivo de la obra el contratista deberá contar con los seguros señalados en el numeral 12.2 y la constancia de habilitación del personal clave.

### 7.7. TIPO DE SELECCIÓN

Licitación Pública.

## 8. EJECUCIÓN DE OBRA

El detalle de esta etapa se describe en los datos técnicos del contenido del Expediente Técnico que se adjunta al presente términos de referencia.

Asimismo, cabe señalar que:

- **Supervisor o inspector de obra**

La Municipalidad Metropolitana de Lima controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector de obra quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

Deberá recibir todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con estas.

El Supervisor o Inspector de obra, en concordancia con Art. 187.2 del RLCE, tendrá la autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

irma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
CH MENDOZA Luis  
FAU 20131380951 soft  
" B"  
2025 17:14:05 -05:00

irma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
GZ Luis Gonzalo  
S soft  
5 16:09:19 -05:00

irma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por PARRA  
anuel FAU  
1 soft  
" B"  
2025 16:45:00 -05:00

El Supervisor o Inspector de obra, no tendrá autoridad para modificar el contrato.



• **Cuaderno de obra**

El manejo del cuaderno de obra será de forma digital, de conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de la LCE.

**9. REQUISITOS DEL POSTOR**

Requisitos mínimos del postor:

- Persona natural o jurídica inscrita en el RNP como ejecutor de Obra.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones con El Estado.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD.

**10. REQUISITOS DEL PERSONAL, EQUIPAMIENTO Y DEL PROVEEDOR**

**10.1. FORMACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**Cuadro N° 02: Relación del personal clave**

Cantidad	Cargo	Formación académica
1	Residente de obra	Arquitecto y/o Ingeniero Civil
1	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil
1	Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público	Arquitecto
1	Especialista en calidad	Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales
1	Especialista en instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario
1	Especialista electromecánico	Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Eléctrico
1	Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental
1	Especialista en arqueología	Arqueólogo

Fuente: expediente técnico.



**10.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Cuadro N° 03: Experiencia del personal clave**



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Cargo	Experiencia
Residente de obra	Acreditar como mínimo tres (3) años como residente de obra(s) y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obra y/o residente general de obra y/o residente principal de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o supervisor principal de obra, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en estructuras	Acreditar como mínimo tres (3) años como ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: estructuras y/o estructural, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público	Acreditar como mínimo tres (3) años como arquitecto o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: espacio público y/o paisajismo, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en calidad	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: calidad y/o control de calidad y/o control de calidad y protocolos y/o calidad y laboratorio y/o aseguramiento de la calidad y/o programa de calidad y/o aseguramiento y control de calidad y/o gestión de calidad y/o gestión de calidad del proyecto y/o gestión y control de calidad y/o área de control de calidad, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en instalaciones sanitarias	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: sanitario y/o instalaciones sanitarias y/o sanitarias y/o sanitaria, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista electromecánico	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero o ingeniero de campo o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: eléctrico y/o eléctricas y/o electricista y/o mecánico y/o mecánicas y/o electromecánica y/o y/o instalaciones eléctricas y/o instalaciones mecánicas y/o instalaciones electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: seguridad en obra y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad y salud ocupacional(en el trabajo) y/o seguridad y medio ambiente y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o prevención de riesgos y gestión ambiental, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde obtención de la colegiatura.
Especialista en arqueología	Acreditar como mínimo dos (2) años como arqueólogo o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: arqueología y/o monitoreo arqueológico y/o inspección arqueológica y/o investigación arqueológica, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde obtención de la colegiatura.

Fuente: expediente técnico.

Página 8 de 35



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
RICH MENDOZA Luis  
a FAU 20131380951 act  
v" B"  
13.2025 17:14:38 -05:00

- La participación del Residente de obra será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.
- La participación del Especialista en estructuras será del 50% durante el tiempo de ejecución del componente e interferencias de la especialidad, siendo el plazo mínimo de participación de 180 días calendarios del plazo original de la obra.
- La participación del Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.
- La participación del Especialista en calidad será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.
- La participación del Especialista en instalaciones sanitarias será del 50% durante el tiempo de ejecución del componente e interferencias de la especialidad, siendo el plazo mínimo de participación de 120 días calendarios del plazo original de la obra.
- La participación del Especialista electromecánico será del 50% durante el tiempo de ejecución del componente e interferencias de la especialidad, siendo el plazo mínimo de participación de 120 días calendarios del plazo original de la obra.
- La participación del Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.
- La participación del Especialista en arqueología será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.

### 10.3. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
LOPEZ Luis Gonzalo  
80951 act  
v" B"  
13.2025 17:00:09 -05:00

#### Residente de obra

Representa al contratista en obra, es responsable de la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra, brinda asesoramiento continuo a la Entidad, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Especialista en estructuras

Responsable de la revisión de los diseños y construcción de los elementos estructurales de la edificación en cumplimiento de los términos contractuales; advertir inconsistencias, incompatibilidades o deficiencias observadas en el expediente técnico. Desarrolla otras funciones inherentes.

#### Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público

Responsable de la revisión de los diseños y construcción de los componentes de arquitectura, paisajismo y espacio público en cumplimiento de los términos contractuales; advertir inconsistencias, incompatibilidades o deficiencias observadas en el expediente técnico. Desarrolla otras funciones inherentes.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
PARRA  
Manuel FAU  
561 act  
v" B"  
03.2025 16:45:27 -05:00

#### Especialista en calidad

Responsable del control de calidad de materiales y procesos constructivos, asegura el cumplimiento de los requisitos mínimos de calidad en función a los términos contractuales. Desarrolla otras funciones inherentes.

#### Especialista en instalaciones sanitarias

Responsable de la revisión de los diseños y construcción de las instalaciones sanitarias de la edificación en cumplimiento de los términos contractuales; advertir inconsistencias, incompatibilidades o deficiencias observadas en el expediente técnico. Desarrolla otras funciones inherentes.

#### Especialista electromecánico

Responsable de la revisión de los diseños y construcción de las instalaciones mecánicas y eléctricas de la edificación en cumplimiento de los términos contractuales; advertir inconsistencias, incompatibilidades o deficiencias observadas en el expediente técnico. Desarrolla otras funciones inherentes.

#### Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente

Elabora, implementa y hace cumplir el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), asegura la integridad física y de salud de los trabajadores y de terceras personas. Responsable del cumplimiento de las normas de SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente). Responsable de la implementación del Plan de Manejo Ambiental. Responsable de las medidas de mitigación ambiental que acompañan la ejecución de la obra. Desarrolla otras funciones inherentes.

#### Especialista en arqueología

Elabora, gestiona su aprobación y ejecuta el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR). Responsable del cumplimiento de las normas en materia arqueológica. Desarrolla otras funciones inherentes.

#### 10.4. DEL EQUIPAMIENTO

Se detallan, los equipos mínimos necesarios que se requieren para la ejecución de la obra

Cuadro N° 04: Equipamiento mínimo

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO	UND	CANTIDAD
1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP, 250-330 Pcm	UND	1.00
2	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBREORUGAS 170 - 250 HP, 1.1 - 2.75 yd3	UND	1.00
3	CARGADOR RETROEXCAVADOR BL74482 KW	UND	1.00
4	MARTILLO NEUMATICO 24 KGS	UND	1.00
5	CAMION GRUA	UND	1.00
6	CAMION VOLQUETE 6 x 4, 330 HP 15 M3	UND	1.00
7	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 10M3	UND	1.00
8	ANDAMIO METALICO	UND	1.00
9	EQUIPO DE PINTURA	UND	1.00
10	EQUIPO DE SOLDADURA	UND	1.00
11	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	1.00
12	EQUIPO DE PRUEBA HIDRÁULICA	UND	1.00
13	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190 - 240 HP	UND	1.00
14	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	UND	1.00
15	MOTOBOMBA 10HP DE 4" INCLUYE MANGUERA	UND	1.00
16	EXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP, 1.0 YD3 1.0 YD3	UND	1.00

Página 10 de 35

17	RODILLO VIBRADOR LISO MANUAL 10.8 HP 0.8 - 1.1 T	UND	1.00
18	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	1.00
19	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1.00
20	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1.00
21	RODILLO VIBRADOR LISO	UND	1.00
22	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-12 TN	UND	1.00
23	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	UND	1.00
24	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP ( CAT-225 )	UND	1.00
25	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100 - 125 HP 2.5 yd3	UND	1.00
26	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	UND	1.00
27	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	1.00
28	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1.00
29	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3	UND	1.00
30	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 p3	UND	1.00
31	TEODOLITO	UND	1.00

Fuente: expediente técnico.

#### Notas:

1. El Postor podrá proponer equipos y maquinarias que supere el mínimo de características solicitadas en capacidad y/o características.
2. El Postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que sustenten la propiedad, la posesión u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido de forma previa a la ejecución del proyecto.
3. Cabe mencionar, que dichos equipos y maquinarias requeridas están de acuerdo a lo considerado en el expediente técnico aprobado.

#### 11. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

En el caso que se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Metropolitana de Lima requerirá al Contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo.

De acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD se ha identificado los siguientes riesgos:

- PARALIZACIÓN DE OBRA POR FORMACIÓN DE SINDICATOS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL  
Riesgo Asignado: Al Contratista
- IMPEDIMENTO DE EJECUTAR CIERTAS PARTIDAS EN DETERMINADOS HORARIOS.

**LIMA**

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Riesgo Asignado: Al Contratista

- ACCIDENTES CAUSADOS A TERCEROS A CAUSA DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Riesgo Asignado: Al Contratista

4  
IDAD DE  
**MA**

IZA Luis  
180951 soft  
05-05:00

- OMISIONES Y/O FALTA DE ESPECIFICACIONES EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO

Riesgo Asignado: A la Entidad

- PARALIZACIONES DEBIDO A INTERFERENCIAS ENCONTRADAS

Riesgo Asignado: A la Entidad

- DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES

Riesgo Asignado: Al Contratista

- FALLAS MECÁNICAS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS

Riesgo Asignado: Al Contratista

- SUPERVISIÓN INADECUADA

Riesgo Asignado: A la Entidad

- FALTA DE CALIDAD EN LA OBRA

Riesgo Asignado: Al Contratista

1  
IDAD DE  
**MA**

Gonzalo  
38-05:00

- FALTA DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD

Riesgo Asignado: A la Entidad

- DEFICIENCIAS CONSTRUCTIVAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Riesgo Asignado: Al Contratista

## 12. CLÁUSULAS ESPECIALES

### 12.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 12.1.1. Replanteo

El Contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, implementando los puntos principales, BMs, puntos de control y otros que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

ptal  
PALIDAD DE  
**MA**

por PARRA  
AJ  
145:59 -05:00

#### 12.1.2. Almacenamiento de materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor de obra o inspector de obra, según sea el caso, una vez hayan cumplido su misión, deberá entregarse, conforme se encontró, es decir, conservando su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones del supervisor o inspector. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.



El Contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante). Las multas y sanciones que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales y/o sectoriales de eliminación de desechos serán asumidas en su integridad por el Contratista.

#### 12.1.3. Conservación y señalización de la obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra o inspector de obra, según sea el caso, y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor o inspector de obra, según sea el caso, ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Se por  
BENGOZA Luis  
10131380951 south  
17:15:14 -05:00

#### 12.1.4. Conservación del medio ambiente

El Contratista se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Se por  
Luis Gonzalo  
081  
17:39:55 -05:00

#### 12.1.5. Daños a terceros

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de penalidades y/o resolución del contrato.

#### 12.1.6. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

ma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Se por PARRA  
del TAU  
28  
05 18:40:11 -05:00

#### 12.1.7. Obligaciones de término de obra

**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

digital  
CALIDAD DE  
**IMA**  
la por  
ENDICIA Luis  
0131380921 soft  
17:15:23 -05:00

El Contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al supervisor de la obra o inspector de obra, según sea el caso, los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la recepción de la obra:

- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el comité de recepción de obra.
- Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la liquidación de obra, el contratista deberá entregar al supervisor o inspector de obra, según sea el caso, lo siguiente:
  - Memoria descriptiva valorizada
  - Planos post construcción (los que reflejaran fielmente el estado final de construcción de obra).
  - Declaración jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, para extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
  - Comprobantes y/o carta de las empresas de servicios de no tener adeudo alguno por concepto de pago de tributos o daños generados por la ejecución de la obra.
  - Certificado de no adeudo al SENCICO.

Mal  
CALIDAD DE  
**MA**  
or  
ale Gonzalo  
11:00 -05:00

#### 12.1.8. Trabajos defectuosos o mal ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra, objeto del presente contrato, y de las faltas que en ellas pudiera notarse.

Si la obra no se ejecutará estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto; si los materiales utilizados no fuera de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla conforme a lo establecido en los planos y demás documentos del Expediente Técnico, debiendo el contratista asumir los gastos de esta operación a su cuenta propia.

UAL DE  
**IA**  
URRA  
1:05:00

#### 12.1.9. Pruebas y certificados de calidad

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones reconocidas por el medio.

El tipo y cantidades de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad con el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor o inspector de obra, según sea el caso, considere necesarias, para alcanzar una obra de calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, las prueba de ensayos de compresión de testigos, ensayos de granulometría, ensayos de compactación de suelos, ensayos de capacidad portante y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para la ejecución de la obra, teniendo en consideración: materiales e insumos indicados en el expediente, certificado de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas

Página 14 de 35

MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra o inspector de obra, según sea el caso. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor o inspector de obra, según sea el caso, contraten un mismo laboratorio.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
ICH MENDOZA Luis  
FALU 20131386951 asc  
Vº Bº  
1.2025 17:15:37 -05:00

#### 12.1.10. Seguridad durante la construcción

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.

#### 12.1.11. Seguridad y salud ocupacional

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:2007

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional de aplicación en su actividad seguidamente detallada.

- Ley N° 26842 - Ley General de Salud
- Ley N° 26790 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción
- Reglamento Nacional de Edificaciones

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
IPEZ Luis Gonzalo  
251 asc  
Bº  
125 17:01:09 -05:00

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### 12.1.12. Equipos de Protección Individual

La obra deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal.

El Residente de Obra y el Especialista en Seguridad son los encargados de implementar el PSST antes del inicio de los trabajos contratados, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas de la ejecución.

La ejecución de la obra deberá realizarse en concordancia con la Norma G.050 Seguridad durante la ejecución de una obra, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

#### - Ropa de trabajo

Para labores o trabajos expuestos a riesgos existentes a causa de la circulación de vehículos u operación de equipos y maquinarias, se hace imprescindible el empleo de colores, materiales y demás elementos que resalten la presencia de personal de trabajo o de personal exterior en las proximidades de ésta aun existiendo una protección colectiva.

- Chaleco con cintas de material reflectivo.
- Camisa de mangas largas.
- Pantalón con tejido de alta densidad tipo jean.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado por  
PARRA  
Luis FALU  
108  
Bº  
025 16:46:33 -05:00

Página 15 de 35



AL  
LIDAD DE  
IA  
DZA Luis  
380951 soft  
146 -05.00

- El equipo será sustituido en el momento en que pierda sensiblemente las características visibles mínimas, por desgaste, suciedad, etc.  
Se proporcionarán dos juegos de uniforme de trabajo.

- **Casco de seguridad**

Debe proteger contra impacto y descarga eléctrica, en caso se realicen trabajos con elementos energizados, en ambientes con riesgo eléctrico o la combinación de ambas. De preferencia los colores recomendados para cascos serán:

- Personal de línea de mando será de color blanco.
- Jefes de grupo será de color amarillo
- Operarios será de color rojo
- Ayudantes será de color anaranjado
- Visitantes será de color verde

Todo casco de protección para la cabeza debe estar constituido por un casquete de protección, un medio de absorción de energía dentro de éste, medios para permitir la ventilación y transpiración necesaria durante el uso del casco, un sistema de ajuste y un sistema para adaptabilidad de accesorios.

- **Calzado de seguridad**

Botines de cuero de suela anti deslizable, con puntera de acero contra riesgos mecánicos, botas de jebe con puntera de acero cuando se realicen trabajos en presencia de agua o soluciones químicas, botines dieléctricos sin puntera de acero o con puntera reforzada (polímero 100% puro) cuando se realicen trabajos con elementos energizados o en ambientes donde exista riesgo eléctrico.

stal  
NALIDAD DE  
MA  
por  
Jefe Gonzalo  
B  
01-26 -05.00

- **Protectores de oídos**

Deberán utilizarse protectores auditivos (tapones de oídos o auriculares) donde se identifique que el nivel del ruido excede los límites permisibles.

- **Protectores visuales**

Las gafas de seguridad deberán tener guardas laterales, superiores e inferiores, de manera que protejan contra impactos de baja energía y temperaturas extremas.

Careta (antiparra). Es una pantalla transparente sostenida por un arnés de cabeza, la cual se encuentra en varios tamaños y resistencias. Debe ser utilizada en los trabajos que requieren la protección de la cara, como, por ejemplo, utilizar la pulidora o sierra circular, o cuando se manejan químicos.

NAD DE  
IA  
MURA  
1-05.00

- **Protección respiratoria**

Se deberá usar protección respiratoria cuando exista presencia de partículas de polvo, gases, vapores irritantes o tóxicos.

No se permite el uso de respiradores en espacios confinados por posible deficiencia de oxígeno o atmósfera contaminada. Se debe utilizar línea de aire o equipos de respiración autocontenida. Protección frente al polvo. Se emplearán mascarillas antipolvo en los lugares de trabajo donde la atmósfera esté cargada de polvo.



Constará de una mascarilla, equipada con un dispositivo filtrante que retenga las partículas de polvo. La utilización de la misma mascarilla estará limitada a la vida útil de ésta, hasta la colmatación de los poros que la integran. Se repondrá la mascarilla cuando el ritmo normal de respiración sea imposible de mantener.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

## 12.2 SEGUROS APLICABLES

El Contratista deberá contar con las siguientes pólizas de seguro y deberá mantenerlos vigentes durante la ejecución de la obra:



### 12.2.1. Póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR)

El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de "Todo Riesgo Construcción (CAR) por el 100% del monto de la obra que considere las siguientes coberturas como mínimo:

- Cobertura "A": 100% valor de la obra
- Cobertura "B": 100% valor de la obra
- Cobertura "C": 100% valor de la obra
- Cobertura "D": 100% valor de la obra
- Cobertura "E y F": 30% valor de la obra
- Remoción de escombros: 20% valor de la obra
- Vibraciones: 30% valor de la obra
- Propiedad Adyacente: 30% valor de la obra



### 12.2.2. Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros

El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 500,000 (quinientos mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no de contratistas y/o subcontratistas)
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Gastos admitidos por US\$ 10,000
- A su vez la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a la ENTIDAD. Asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.



### 12.2.3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

firmado por  
ICH MENDOZA Luis  
FAU 20131380951 soft  
v1.0  
2025.17:16:04 -05:00

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación. Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

#### 12.2.4. Seguro vida ley

El contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, realizará el trabajo en la ejecución de la obra contratado por la entidad, bajo regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

#### OTRAS CONSIDERACIONES:

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La No contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA y/o a sus trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá evidenciar el pago de los seguros requeridos.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- La COMPAÑÍA de seguros renuncia a todo derecho de subrogación en contra de LA ENTIDAD, sus agentes, sus funcionarios y sus empleados.
- La COMPAÑÍA de seguros notificará a LA ENTIDAD al menos con 30 días de anticipación de la cancelación o término de la cobertura.

firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

firmado por  
EZ Luis Gonzalo  
FAU  
5 17:01:45 -05:00

#### 12.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El postor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

firmado por  
PARRA  
FAU  
16:47:13 -05:00

#### 12.4 ACTIVIDADES QUE REQUIEREN LA OPINIÓN TÉCNICA PREVIA DE LA ENTIDAD

El procedimiento que se debe seguir para ejecución de las actividades que requieren opinión técnica previa de la entidad es la siguiente:

- El ejecutor de la obra debe presentar oportunamente a la supervisión las fichas técnicas de las actividades y/o partidas, según la programación de ejecución de obra, donde detalle el proceso constructivo a seguir, materiales, personales, equipos, mecanismos de control y/o ensayos de calidad e instalaciones donde se van desarrollar los trabajos, según sea el caso.
- La supervisión en un plazo de cinco (5) días posteriores a haber recibido las fichas técnicas por parte del ejecutor, y una vez que haya finalizado con la evaluación de las mismas, y que en su opinión se encuentran conformes con las especificaciones técnicas del expediente técnico, debe elevar a la entidad para que en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, posteriores ha recibido la comunicación por la supervisión, se pronuncie sobre la aprobación.
- En caso la entidad observe las fichas técnicas elevadas por la supervisión, se comunicará a este último para en conjunto con el ejecutor de la obra subsanen las observaciones. El plazo para el pronunciamiento de la entidad sobre la subsanación a las observaciones a las fichas técnicas es de siete (7) días calendarios, posteriores a recibido la comunicación por la supervisión.
- Los plazos considerados para el pronunciamiento de la entidad, no deben ser materia, ni causal para el requerimiento de ampliaciones de plazo, por lo que, la actuación de la supervisión y ejecutor de la obra deben ser oportunas y concordantes con los parámetros técnicos del contrato y la normatividad vigente aplicable.
- La presentación tardía de las fichas técnicas o la demora en la absolución de las observaciones que se produjeran a las mismas, son responsabilidad del ejecutor de la obra, por lo que debe adoptar los mecanismos de mitigación de riesgos necesarios.
- El supervisor de acuerdo a la programación de ejecución de obra debe realizar el seguimiento y requerimiento de la presentación de las fichas técnicas de las actividades y/o partidas al ejecutor de la obra, situación que debe ser informada a la entidad quincenalmente, a través de un informe especial.
- Las actividades que están sujetos a la revisión y aprobación técnica por la entidad son las siguientes:

**Cuadro N° 05:** actividades que requieren opinión técnica previa de la entidad

ITEM	COMPONENTES Y PARTIDAS
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES
01.01.03.01	TRASLADO Y ELIMINACIÓN DE ÁRBOLES EXISTENTES
02.02.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS
02.02.04.01	ESTRUCTURA METÁLICA SSHH
02.02.04.02	ESTRUCTURA METÁLICA ESCALERA
03.01.01.02	PISOS
03.01.01.02.01	PISO BASALTO GRIS CLARO 60x30 cm
03.01.01.02.02	PISO PIEDRA TALAMOYE 15x15 cm
03.01.01.02.03	PISO PIEDRA GRANÍTICA GRIS CLARA 30x15 cm
03.01.01.02.04	PISO PIEDRA GRANÍTICA BLANCA 30x15 cm
03.01.01.02.05	PISO DE CANTO RODADO GRIS aparejo lineal
03.01.01.02.06	PISO DE CANTO RODADO BLANCO
03.01.01.02.07	PISO PIEDRA TALAMOYE PARTIDA
03.01.01.02.08	PISO PODOTÁCTIL DE ALERTA ACABADO TERRAZO 30 x 30 cm
03.01.01.03	SARDINELES
03.01.01.03.01	SARDINEL DE PIEDRA GRANÍTICA COLOR GRIS CLARO ACABADO FLAMEADO 20X30X14CM CON CHAFLÁN DE 5X10CM

Página 19 de 35



**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

ITAL  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
or  
DOZA Luis  
11380951 act  
16:23 -05:00

ITAL  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Gonzalo  
09 -05:00

ITAL  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
PARRA  
15 -05:00

03.01.02	PAISAJISMO
03.01.02.01	SUSTRATOS
03.01.02.01.01	SUSTRATO DE VEGETAL SOBRE SUELO
03.01.02.01.02	SUSTRATO DE VEGETAL SOBRE CONCRETO
03.01.02.02	ARBOLES
03.01.02.02.01	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE PALO VERDE
03.01.02.02.02	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE MOLLE SERRANO
03.01.02.02.03	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE TIPA
03.01.02.02.04	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE PAPELILLO
03.01.02.03	ARBUSTOS
03.01.02.03.01	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE GALAN DE NOCHE
03.01.02.03.02	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE MIRTO
03.01.02.03.03	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE LAUREL ENANO
03.01.02.03.04	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE ROMERO
03.01.02.03.05	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE KENTIA
03.01.02.03.06	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE HELECHO
03.01.02.03.07	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE LIRIOPE
03.01.02.03.08	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE ESPATIFILO
03.01.02.03.09	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE BALSAMINA
03.01.02.04	GRAMÍNEA
03.01.02.04.01	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE COLA DE ZORRO
03.01.02.04.02	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE ESPÁRRAGO VELA
03.01.02.05	HERBÁCEA
03.01.02.05.01	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE LLUVIA AREQUIPEÑA
03.01.02.05.02	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE SALVIA
03.01.02.05.03	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE MARGARITA AFRICANA
03.01.02.05.04	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE MARGARITA
03.01.02.05.05	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE LIATRIS
03.01.02.05.06	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE BUGANVILLA
03.01.02.05.07	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE FICUS REPENS
03.01.02.05.08	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN DE LANTANA RASTRERA BLANCA
03.01.02.06	VARIOS
03.01.02.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GRAVILLA 1 A 1.5 PULGADAS
03.01.02.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GRAVILLA 1.5 A 2 PULGADAS
03.01.02.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ARENILLA
03.01.02.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GEOMEMBRANA
03.01.03	EQUIPAMIENTO
03.01.03.01	MOBILIARIO DE HIERRO
03.01.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALCORQUE TIPO A-1
03.01.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALCORQUE TIPO A-1B
03.01.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTENEDORES
03.01.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTACIONAMIENTO PARA BICICLETAS
03.01.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULO DE SEGURIDAD
03.01.03.02	MOBILIARIO DE PIEDRA
03.01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCA TIPO BD-6B
03.01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCA TIPO BD-6C
03.01.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCA TIPO BD-6D
03.01.03.03	ACABADO SUPERFICIAL DE ESTRUCTURAS
03.01.03.03.01	ACABADO DE TERRAZO EN BOLARDO
03.01.03.03.02	ACABADO GRANITO EN BANCA ALCIDES VIGO
03.01.03.03.03	ACABADO TERRAZO EN SARDINEL VARIABLE ALCIDES VIGO
03.01.03.04	ESCULTURAS
03.01.03.04.01	MODELADO Y FUNDICIÓN DE ESCULTURA FRANCISCO BOLOGNESI QUEROL (3.85M)
03.01.03.04.02	MODELADO Y FUNDICIÓN DE BUSTO ALCIDES VIGO
03.01.03.05	OTROS
03.01.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASCENSOR DISCAPACITADOS
03.01.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL ALCIDES VIGO
03.01.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL AGUSTÍN QUEROL
03.01.03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE BRONCE EN PEDESTAL DE BUSTO ALCIDES VIGO
03.01.03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRAS DE BRONCE EN PEDESTAL AGUSTÍN QUEROL

Página 20 de 35

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA – PROLIMA  
Jr. Ancash N°229 Telf. N°427-4421 – Lima Perú  
Email: prolima@munlima.gob.pe

Ima digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

firmado por  
CIV MENDOZA Luis  
FAU 20131365651 soft  
1° B°  
2025 17:16:33 -05:00

Ima digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

firmado por  
PEZ Luis Gonzalo  
01 soft  
5°  
25 17:02:20 -05:00

Ima digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

firmado por PARRA  
Isabel FAU  
soft  
1° B°  
2025 16:48:03 -05:00

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

03.02.02.03	OTROS ACABADOS SUPERFICIALES
03.02.02.03.01	ENCHAPADO CON PIEDRA GRANÍTICA EN PARAPETO SUPERIOR
03.02.02.03.02	TERRAZO PREMEZCLADO EN PARED COLOR GRIS CLARO
03.02.02.03.03	LAVADERO CON ACABADO TERRAZO PREMEZCLADO COLOR GRIS CLARO
03.02.04.02	PISOS
03.02.04.02.02	PISO DE BASALTO 60X30
03.02.04.02.03	PISO TERRAZO PREMEZCLADO GRIS CLARO
03.02.05	CARPINTERÍA DE MADERA
03.02.05.01	PUERTAS CONTRAPLACADAS
03.02.05.01.01	P-01 PUERTA BATIENTE DE 1 HOJA (1.00x2.10m) CON REJILLA DE VENTILACIÓN INFERIOR, CONTRAPLACADA DE ACERO CON CIERRE AUTOMÁTICO, MARCO DE TUBO DE ACERO SECCIÓN 50 mm, e=2 mm (min), color gris RAL 7035
03.02.05.01.02	P-02 PUERTA BATIENTE DE 1 HOJA (1.00x2.10m) CON REJILLA DE VENTILACIÓN INFERIOR, CONTRAPLACADA DE ACERO CON CIERRE AUTOMÁTICO, MARCO DE TUBO DE ACERO SECCIÓN 50 mm, e=2 mm (min), color CHAMPAGNE
03.02.05.01.03	P-02' PUERTA BATIENTE DE 1 HOJA (1.00x2.10m) CONTRAPLACADA DE ACERO CON CIERRE AUTOMÁTICO, MARCO DE TUBO DE ACERO SECCIÓN 50 mm, e=2 mm (min), color CHAMPAGNE
03.02.05.02	MOBILIARIO
03.02.05.02.01	SEPARADORES DE BAÑOS CONTRAPLACADO METALICO COLOR CHAMPAGNE
03.02.05.02.02	SEPARADORES DE URINARIOS CONTRAPLACADO METALICO COLOR CHAMPAGNE
03.02.05.02.03	ESCRITORIO DE MADERA DE 1.40 x 0.60m
03.02.05.02.04	LOCKERS DE ACERO DE 1.20m x 2.00m x 0.40m RAL 8022
03.02.05.02.05	SILLA DE ESCRITORIO ERGONOMICO CON BRAZOS
03.02.06	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
03.02.06.01	BARANDAS METÁLICAS
03.02.06.01.01	BARANDA METÁLICA EN ESCALERA
03.02.06.02	ELEMENTOS METÁLICOS ESPECIALES
03.02.06.02.01	REJILLA EN PISO DE CUARTOS DE BOMBAS A=0.30m
03.02.06.02.02	CANTONERA ANTIDESLIZANTE DE ALUMINIO
03.02.06.02.03	ESCALERA METÁLICA DE GATO h=2.80m
03.02.06.02.04	TAPA DE CISTERNA
03.02.06.02.05	CERRAMIENTO METÁLICA INGRESO SSHH
03.02.07	VIDRIOS Y SIMILARES
03.02.07.01	VENTANAS DE ALUMINIO
03.02.07.01.01	V-01 - VENTANA CORREDIZA DE 2 HOJAS (1.00x1.30m) VIDRIO TEMPLADO 10 mm, PERFILES DE POLICLORURO DE VINILO NO PLASTIFICADO RESISTENTE AL UV, COLOR CHAMPAGNE de 48mm
03.02.07.01.02	V-02 - VENTANA FUA DE 1 HOJA (0.70x1.30m) VIDRIO TEMPLADO 10 mm, PERFILES DE POLICLORURO DE VINILO NO PLASTIFICADO RESISTENTE AL UV, COLOR CHAMPAGNE de 48mm
03.02.07.01.03	V-03 (0.60x0.60m) - VENTANA DE REGISTRO
03.02.07.01.04	VA-01 (2.30x0.40m) - VENTANA CON PERFIL METALICO ASTM A36 de 2" e=8mm COLOR CHAMPAGNE
03.02.07.02	VARIOS
03.02.07.02.01	ESPEJO FLOTANTE CON LUCES LED 2.40m x 0.85m
03.02.07.02.02	ESPEJO FLOTANTE CON LUCES LED 1.65m x 1.10m
03.02.08	PINTURA
03.02.08.01	PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS
03.02.08.01.01	PINTURA DE CIELORRASOS Y VIGAS C/ LATEX LAVABLE + EMPASTE
03.02.08.02	PINTURA DE MUROS INTERIORES, COLUMNAS, MUROS DE CONCRETO, DERRAMES
03.02.08.02.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES, COLUMNAS, PLACAS, DERRAMES C/ LATEX LAVABLE + EMPASTE
03.02.09	ACCESORIOS
03.02.09.01	BARRA PARA DISCAPACITADOS
03.02.09.02	PAPELERA METÁLICA
03.02.09.03	SECADOR DE MANOS
03.02.09.04	CAMBIADOR DE PAÑALES PLEGABLE
04.05.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS
04.05.01.01	INODORO DE LOZA
04.05.01.02	LAVATORIO DE LOZA
04.05.01.03	URINARIO DE LOZA
04.05.01.04	GRIFERÍA DE LLAVE TEMPORIZADA DE 1/2" PARA LAVATORIO
04.06.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS
04.06.01.01	INODORO DE LOZA
04.06.01.02	LAVATORIO DE LOZA

Página 21 de 35



04.06.01.03	GRIFERÍA DE LLAVE TEMPORIZADA DE 1/2" PARA LAVATORIO
05.01.01.01	SUMINISTRO DE INSTALACIONES DE SISTEMA DE ALUMBRADO
05.01.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS
05.01.01.01.05.01	LUMINARIA LED EMPOTRADA EN PISO SIMILAR A 1672 MEDIFLOOR - 6W - 600 lm - 4000 K
05.01.01.01.05.02	CINTA LED EN PERFIL DE ALUMINIO SIMILAR A STRIP SILICONE NEON 10 W/m - 4000K
05.01.01.01.05.03	LUMINARIA LED EMPOTRADA EN PISO SIMILAR A 1758 SICURA - 28 W - 1800 lm - 4000K
05.01.01.01.05.04	LUMINARIA LED EMPOTRADA EN PISO SIMILAR A 1685 FLOOR - 26W - 3217 lm - 4000 K
05.01.01.01.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES IP-3
05.01.01.01.05.06	LUMINARIA LED EMPOTRADA EN PEDESTAL SIMILAR A 1872 - MIDIFLOOR - 12W - 1700 lm - 4000 K
05.01.01.02	SISTEMA DE ALUMBRADO DE INTERIORES
05.01.01.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS
05.01.01.02.01.05.01	CINTA LED EN PERFIL DE ALUMINIO SIMILAR A STRIP SILICONE NEON 10 W/m - 4000K
05.01.01.02.01.05.02	LUMINARIA LED ADOSADA EN TECHO SIMILAR A LISET 2.0 - 29 W - 3336 lm - 4000K
05.01.01.02.01.05.03	LUMINARIA LED EMPOTRADA EN TECHO SIMILAR A 911 HEALTH DARK - UGR 19 - 35 W - 4336 lm - 4000K
05.01.01.02.01.05.04	LUMINARIA LED ADOSADA A TECHO SIMILAR A 840 LED PANEL UGR 19 - 33 W - 3318 lm - 4000K
05.01.01.02.01.05.05	LUMINARIA LED ADOSADA A TECHO SIMILAR A 927 ECHO BILAMPARA - 21 W - 3195 lm - 4000K

Fuente: expediente técnico.

### 13. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Adicionalmente a lo solicitado en las bases, para la suscripción del contrato, el adjudicatario de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de la colegiatura del personal clave, a fin de verificar el cómputo de la experiencia solicitada.
- Copia de los seguros aplicables en el ítem 12.2.

Además de los documentos del procedimiento de selección deberá presentar la documentación indicada en el artículo 139 y el artículo 175 del RLCE, conforme se detalla:

#### Respecto al artículo 139 del RLCE:

El postor ganador de la buena pro presenta:

- Garantías, salvo casos de excepción.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional en el caso de obras y consultoría de obras.

Los documentos a los que se refiere el literal e) son subsanables cuando el ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción.

#### Respecto al artículo 175 del RLCE:

Para la suscripción del contrato de ejecución de obra, adicionalmente a lo previsto en el artículo 139 el postor ganador cumple los siguientes requisitos:

- Presentar la constancia de Capacidad Libre de Contratación expedida por el RNP, salvo en los contratos derivados de procedimientos de contrataciones directas por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.





- c) Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- d) Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- e) Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.
- f) Entregar el desagregado por partidas que dio origen a su propuesta, en el caso de obras sujetas al sistema de suma alzada.

- Los documentos indicados en los literales b), c) y d) precedentes son acompañados de una memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.
- Los documentos señalados en los literales b), c) y d) son revisados y aprobados de acuerdo al procedimiento previsto en los numerales 176.4 y 176.5 del artículo 176 del RLCE.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, el horario de atención de la Mesa de Partes presencial es de: horario de 08:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

#### 14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% de participación de cada integrante del consorcio.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

#### 15. PENALIDADES

##### 15.1 PENALIDAD POR MORA

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 15.2 OTRAS PENALIDADES ART. 163, 190 Y 191 DEL RLCE

De acuerdo con el artículo 163 del RLCE, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del RLCE, entre otras penalidades se incluyen las siguientes:



**Cuadro N° 05: Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
3	Cuando el contratista no cumpla con anotar en el cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes que puedan afectar el cronograma de ejecución de obra vigente.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
4	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal o vehicular, por incumplimiento de normas de seguridad o por incumplimiento de señalización solicitada por la entidad.	0.3 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
5	En caso no se cuente con la presencia permanente del RESIDENTE DE OBRA durante el desarrollo de la obra.	0.3 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección Personal.	0.3 UIT por ocurrencia, por día y por persona en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
7	Cuando el contratista emplee materiales no considerados en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la MML.	0.3 UIT por cada ocurrencia y por cada material	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
8	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.3 UIT por cada ocurrencia y por día de ausencia.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
9	Cuando el contratista, luego del plazo para la subsanación de las observaciones, según el art 209 del RLCE, entregue la liquidación de contrato incompleto y/o con errores.	0.3UIT por la Ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
10	Cuando el contratista no cumpla con contar con las pólizas de seguro y/o no se encuentren vigentes durante la ejecución de la obra.	0.1 UIT por cada día de transcurrido sin seguro, por cada póliza y/o por cada día sin vigencia de cada póliza.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
11	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios,	0.5 UIT por la	Según informe del

AL  
LIDAD DE  
1A  
OGA Luis  
380951 act  
1:09 -05:00

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal	Incendencia y cada personal.	Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
12	Cuando el contratista emplee prácticas anti técnicas en la ejecución de las partidas del expediente técnico.	0.3 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
13	Por la presentación extemporánea de la liquidación final de obra	0.2 UIT, por cada día de retraso en su presentación	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
14	Por no presentar valorización o presentar valorización incompleta y/o con retraso conforme al reglamento.	0.3 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
15	Por solicitar recepción de obra sin haber culminado las partidas del expediente técnico	0.5UIT por la incidencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
16	Cuando por mala ejecución del proceso constructivo el contratista genere daños a terceros	0.3 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.

Fuente: elaboración propia

#### PRECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS OTRAS PENALIDADES

- En caso de incumplimiento, el supervisor de obra o el inspector de obra elaborará y comunicará un "Informe" adjuntando los medios probatorios como actas, fotos, y/u otros documentos que acrediten fehacientemente el incumplimiento, al Gerente de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima.
- El Gerente de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima, previa verificación al informe del supervisor de obra o inspector de obra, según lo considere, comunicará al contratista el informe sobre el incumplimiento, al domicilio para efectos de la ejecución contractual.
- En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), el contratista presentará el descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido al Gerente de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima, vía mesa de partes virtual o física, en un plazo máximo de dos (02) días calendario de notificada la penalidad.
- De no recibir el descargo por parte del contratista o no se de lugar al descargo, el Gerente de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima, informará a la Oficina de Logística el incumplimiento y la aplicación de la penalidad respectiva.
- La Oficina de Logística comunicará al contratista la penalidad impuesta, al domicilio para efectos de la ejecución contractual.

AL  
LIDAD DE  
1A  
Gonzalo  
1:17 -05:00

#### 16. PAGO

AL  
LIDAD DE  
1A  
PARURA  
1:06 -05:00

##### 16.1 FORMA DE PAGO

Se realizará a través de la presentación de las Valorizaciones Mensuales, se elaborará el último día de cada mes, por el contratista e Inspector o Supervisor de obra, la cual será calculada según el avance de obra en función de los metros ejecutados, con la conformidad del Supervisor o Inspector de la Municipalidad y tramitadas por la Oficina General de Administración previo informe del Gerente de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima, en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Página 25 de 35



## 16.2 DOCUMENTOS PARA EL PAGO

- Informe de Valorización Mensual de Obra y el Comprobante de pago (factura) (\*)
- El informe del Supervisor o Inspector aprobando la Valorización presentada.
- El informe de verificación del coordinador y/o monitor del proyecto.
- Informe de conformidad por la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima.

Anal  
VALIDAD DE  
MA  
por  
DOZA Luis  
313809511 scb  
17:19 -05:00

(\*) El informe de la Valorización principal mensual de la obra se ceñirá bajo los alcances de la Directiva 001-2022-OSCE/CD y tendrá como mínimo la información siguiente:

1. Resumen de valorización
2. Ficha de identificación de la obra
3. Planilla de la Valorización de obra (por especialidades)
4. Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo
5. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
6. Cálculo de penalidades, en caso corresponda
7. Cálculo de reajustes
8. Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda
9. Copia del cronograma valorizado de obra vigente
10. Gráfico de la Curva S. comparativo de avance programado y ejecutado, mensual y acumulado de la obra.
11. Protocolos y certificados de calidad, en caso corresponda
12. Panel fotográfico a color de las partidas ejecutadas durante el periodo
13. Anexos
  - 13.1. Copia de asientos del cuaderno de obra digital del periodo valorizado
  - 13.2. Copia del contrato suscrito con la entidad
  - 13.3. Copia del acta de entrega de terreno
  - 13.4. Código de cuenta Interbancaria (CCI) y cuenta de detracción, actualizado.
  - 13.5. Factura correspondiente al monto y mes de valorizado.
  - 13.6. Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado.
  - 13.7. Copia de carta fianza de fiel cumplimiento
  - 13.8. Copia de carta fianza vigente de adelantos, de corresponder.
  - 13.9. Copia simple de la documentación que acredita la declaración y pago de las obligaciones tributarias y laborales vigentes: PDT-IGV Renta, PD Laboral, Aportaciones y Beneficios Sociales; ESSALUD, SNP, CONAFOVICER y SENCICO, del último mes vencido o mes anterior con la relación a la fecha de la valorización, Contratos y Pólizas del SCTR Salud y SCTR- Pensión, los pagos y la relación del personal con cobertura por el mes o por la obra.
- 13.10. Presentación de declaración de renta de tercera categoría y constancia de pago de IGV correspondiente.
- 13.11. Otros documentos de acuerdo a las normativas internas de la entidad en atención a las normativas legales que regulen el procedimiento valorización de la obra.

Anal  
VALIDAD DE  
MA  
por  
ale Gonzalo  
1  
03:35 -05:00

digital  
VALIDAD DE  
IMA  
la por PARRA  
FAU  
16:49:20 -05:00

Dicha documentación, deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, el horario de atención de la Mesa de Partes presencial es de: horario de 08:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.



## 17. VALORIZACIÓN Y METRADOS

Las valorizaciones se formulan mensualmente en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**  
Se por  
BENDICHA LUIS  
20131380951 asff  
11-17-40 -05:00

Los metrados y la valorización de obra ejecutados se formulan de manera conjunta entre el contratista y el supervisor o inspector y luego, éste último tiene plazo para aprobar y remitir la valorización a la entidad dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva. Si el supervisor o inspector no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El supervisor o inspector revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación (por el supervisor o inspector) de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

## 18. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 210 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**  
Se por  
Luis Gonzalo  
11-17-40 -05:00

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## 19. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**  
Se por PARRA  
el FAU  
11-17-40 -05:00

**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan.

La entidad realizará el pago de los reajustes en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

## 20. ADELANTOS

La Municipalidad Metropolitana de Lima otorgará adelanto bajo los requisitos y condiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, es ese entender los adelantos a otorgar serán los siguientes:

- a) Directos, los que en ningún caso exceden en conjunto el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.
- b) Para materiales e insumos.
- c) Para equipamiento y mobiliario, en contratos bajo la modalidad llave en mano.

Los adelantos previstos en los literales b) y c) del numeral precedente, en conjunto no superan el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

### 20.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 20.2. ADELANTO DE MATERIALES, INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

La Entidad otorgará adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 21. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## 22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos,

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
1 por  
INDICIZA Lima  
1131380951  
17:17:55 -05:00

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
1 por  
INDICIZA Lima  
1131380951  
17:17:55 -05:00

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
1 por  
INDICIZA Lima  
1131380951  
17:17:55 -05:00





**LIMA**

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**  
de por  
RENDIZA Luis  
20131389951 ascB  
17:18:16 -05:00

digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**IMA**  
de por  
IZ Luis Gonzalo  
ascB  
17:04:23 -05:00

- valor menor a cuarenta millones con 00/100 Soles (S/ 40,000,000.00); y, por tres (3) miembros, cuando el monto del respectivo contrato de obra tenga un valor igual o superior a dicho monto.
6. La designación del Centro se realiza de común acuerdo entre las partes y se encuentra plenamente identificado en el acuerdo. A falta de acuerdo o en caso de duda, cualquiera de las partes puede solicitar la organización y administración de la Junta de Resolución de Disputas ante cualquier Centro que preste dicho servicio.
  7. Los Centros para organizar y administrar la Junta de Resolución de Disputas que podrán designar las partes son: Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Lima, Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
  8. La gestión y administración de la Junta de Resolución de Disputas se desarrollará en el alcance del capítulo III del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias; así como, de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD - Junta de Resolución de Disputas, aprobado mediante Resolución N° D000214-2022-OSCE/PRE.
  9. El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, a través de la Dirección Técnico Normativa, con Opinión N° 133-2020/DTN, concluye que "3.1. Los medios de solución de controversias, aunque impliquen desembolsos para las partes, no pueden formar parte del presupuesto de obra porque de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado no integran el valor económico de ésta. 3.2. En el marco de toda contratación de ejecución de obra celebrada al amparo de la normativa de contrataciones del Estado, la Entidad debe asumir únicamente, en todos los casos, sólo el 50% de los honorarios y gastos de los miembros de la JRD.".
  10. Para la conformación de la Junta de Resolución de Disputas, las partes pueden incorporar en el contrato de obra respectivo la cláusula modelo que figura como Anexo 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD o bien la que utilice el centro correspondiente.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																																															
	Requisitos:																																																																																															
	<table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Unidad</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP, 250-330 Pcm</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBREORUGAS 170 - 250 HP, 1.1 - 2.75 yd3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR BL74482 KW</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>MARTILLO NEUMATICO 24 KGS</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION GRUA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 6 x 4, 330 HP 15 M3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 10M3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr></table>				N°	Descripción	Unidad	Cant.	1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP, 250-330 Pcm	UND	1.00	2	EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBREORUGAS 170 - 250 HP, 1.1 - 2.75 yd3	UND	1.00	3	CARGADOR RETROEXCAVADOR BL74482 KW	UND	1.00	4	MARTILLO NEUMATICO 24 KGS	UND	1.00	5	CAMION GRUA	UND	1.00	6	CAMION VOLQUETE 6 x 4, 330 HP 15 M3	UND	1.00	7	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 10M3	UND	1.00	8	ANDAMIO METALICO	UND	1.00																																																								
N°	Descripción	Unidad	Cant.																																																																																													
1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP, 250-330 Pcm	UND	1.00																																																																																													
2	EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBREORUGAS 170 - 250 HP, 1.1 - 2.75 yd3	UND	1.00																																																																																													
3	CARGADOR RETROEXCAVADOR BL74482 KW	UND	1.00																																																																																													
4	MARTILLO NEUMATICO 24 KGS	UND	1.00																																																																																													
5	CAMION GRUA	UND	1.00																																																																																													
6	CAMION VOLQUETE 6 x 4, 330 HP 15 M3	UND	1.00																																																																																													
7	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 10M3	UND	1.00																																																																																													
8	ANDAMIO METALICO	UND	1.00																																																																																													
	<table><tr><td>9</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>EQUIPO DE SOLDADURA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>EQUIPO DE PRUEBA HIDRÁULICA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190 - 240 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15</td><td>MOTOBOMBA 10HP DE 4" INCLUYE MANGUERA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>16</td><td>EXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP,1.0 YD3 1.0 YD3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>17</td><td>RODILLO VIBRADOR LISO MANUAL 10.8 HP 0.8 - 1.1 T</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>18</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>19</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>20</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>21</td><td>RODILLO VIBRADOR LISO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>22</td><td>RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-12 TN</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>23</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>24</td><td>RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP ( CAT-225 )</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>25</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 100 - 125 HP 2.5 yd3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>26</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>27</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>28</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>29</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>30</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 p3</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>31</td><td>TEODOLITO</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr></table>				9	EQUIPO DE PINTURA	UND	1.00	10	EQUIPO DE SOLDADURA	UND	1.00	11	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	1.00	12	EQUIPO DE PRUEBA HIDRÁULICA	UND	1.00	13	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190 - 240 HP	UND	1.00	14	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	UND	1.00	15	MOTOBOMBA 10HP DE 4" INCLUYE MANGUERA	UND	1.00	16	EXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP,1.0 YD3 1.0 YD3	UND	1.00	17	RODILLO VIBRADOR LISO MANUAL 10.8 HP 0.8 - 1.1 T	UND	1.00	18	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	1.00	19	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1.00	20	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1.00	21	RODILLO VIBRADOR LISO	UND	1.00	22	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-12 TN	UND	1.00	23	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	UND	1.00	24	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP ( CAT-225 )	UND	1.00	25	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100 - 125 HP 2.5 yd3	UND	1.00	26	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	UND	1.00	27	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	1.00	28	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1.00	29	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3	UND	1.00	30	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 p3	UND	1.00	31	TEODOLITO	UND	1.00
9	EQUIPO DE PINTURA	UND	1.00																																																																																													
10	EQUIPO DE SOLDADURA	UND	1.00																																																																																													
11	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	UND	1.00																																																																																													
12	EQUIPO DE PRUEBA HIDRÁULICA	UND	1.00																																																																																													
13	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190 - 240 HP	UND	1.00																																																																																													
14	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	UND	1.00																																																																																													
15	MOTOBOMBA 10HP DE 4" INCLUYE MANGUERA	UND	1.00																																																																																													
16	EXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP,1.0 YD3 1.0 YD3	UND	1.00																																																																																													
17	RODILLO VIBRADOR LISO MANUAL 10.8 HP 0.8 - 1.1 T	UND	1.00																																																																																													
18	MOTONIVELADORA 125 HP	UND	1.00																																																																																													
19	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1.00																																																																																													
20	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	UND	1.00																																																																																													
21	RODILLO VIBRADOR LISO	UND	1.00																																																																																													
22	RODILLO VIBRADOR LISO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-12 TN	UND	1.00																																																																																													
23	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	UND	1.00																																																																																													
24	RETROEXCAVADORA HIDRAULICA 11/4yd3, 125 HP ( CAT-225 )	UND	1.00																																																																																													
25	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100 - 125 HP 2.5 yd3	UND	1.00																																																																																													
26	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	UND	1.00																																																																																													
27	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	UND	1.00																																																																																													
28	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1.00																																																																																													
29	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3	UND	1.00																																																																																													
30	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 p3	UND	1.00																																																																																													
31	TEODOLITO	UND	1.00																																																																																													

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>																											
A.2	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																											
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Formación académica</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente de obra</td><td>Arquitecto y/o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en calidad</td><td>Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en instalaciones sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista electromecánico</td><td>Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Eléctrico</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente</td><td>Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental</td></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en arqueología</td><td>Arqueólogo</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li></ul></div>	Cantidad	Cargo	Formación académica	1	Residente de obra	Arquitecto y/o Ingeniero Civil	1	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	1	Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público	Arquitecto	1	Especialista en calidad	Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales	1	Especialista en instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario	1	Especialista electromecánico	Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Eléctrico	1	Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental	1	Especialista en arqueología	Arqueólogo
Cantidad	Cargo	Formación académica																										
1	Residente de obra	Arquitecto y/o Ingeniero Civil																										
1	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil																										
1	Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público	Arquitecto																										
1	Especialista en calidad	Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales																										
1	Especialista en instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario																										
1	Especialista electromecánico	Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Eléctrico																										
1	Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Ingeniero en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental																										
1	Especialista en arqueología	Arqueólogo																										
A.3	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																											
	<p><u>Requisitos:</u></p>																											

Cargo	Experiencia
Residente de obra	Acreditar como mínimo tres (3) años como residente de obra(s) y/o ingeniero residente y/o ingeniero residente de obra y/o residente general de obra y/o residente principal de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor de obra y/o supervisor principal de obra, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en estructuras	Acreditar como mínimo tres (3) años como ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: estructuras y/o estructural, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en arquitectura y paisajismo y/o espacio público	Acreditar como mínimo tres (3) años como arquitecto o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: espacio público y/o paisajismo, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en calidad	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: calidad y/o control de calidad y/o control de calidad y protocolos y/o calidad y laboratorio y/o aseguramiento de la calidad y/o programa de calidad y/o aseguramiento y control de calidad y/o gestión de calidad y/o gestión de calidad del proyecto y/o gestión y control de calidad y/o área de control de calidad, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en instalaciones sanitarias	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: sanitario y/o instalaciones sanitarias y/o sanitarias y/o sanitaria, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista electromecánico	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero o ingeniero de campo o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: eléctrico y/o eléctricas y/o electricista y/o mecánico y/o mecánicas y/o electromecánica y/o y/o instalaciones eléctricas y/o instalaciones mecánicas y/o instalaciones electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Acreditar como mínimo dos (2) años como ingeniero y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable o la combinación de estos en/de: seguridad en obra y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad y salud ocupacional(en el trabajo) y/o seguridad y medio ambiente y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o prevención de riesgos y gestión ambiental, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde obtención de la colegiatura.
Especialista en arqueología	Acreditar como mínimo dos (2) años como arqueólogo o especialista o supervisor o jefe o responsable o la combinación de estos en/de: arqueología y/o monitoreo arqueológico y/o inspección arqueológica y/o investigación arqueológica, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 14, 026,422.62 (catorce millones veintiséis mil cuatrocientos veintidós con 62/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Instalación y/o Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Sustitución y/o Remodelación de plazas y/o plazuelas y/o parques y/o calles y/o avenidas y/o edificaciones en general e infraestructuras con fines deportivos, educativos, recreativos, culturales y/o esparcimiento.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2541965, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 00X-2025-MML-OGA-OL para la contratación de la ejecución de la obra Contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2541965, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2541965.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 270 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

De acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD se ha identificado los siguientes riesgos:

PARALIZACIÓN DE OBRA POR FORMACIÓN DE SINDICATOS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL  
Riesgo Asignado: Al Contratista

IMPEDIMENTO DE EJECUTAR CIERTAS PARTIDAS EN DETERMINADOS HORARIOS.  
Riesgo Asignado: Al Contratista

ACCIDENTES CAUSADOS A TERCEROS A CAUSA DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
Riesgo Asignado: Al Contratista

OMISIONES Y/O FALTA DE ESPECIFICACIONES EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO  
Riesgo Asignado: A la Entidad

PARALIZACIONES DEBIDO A INTERFERENCIAS ENCONTRADAS  
Riesgo Asignado: A la Entidad

DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES  
Riesgo Asignado: Al Contratista

FALLAS MECÁNICAS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS  
Riesgo Asignado: Al Contratista

SUPERVISIÓN INADECUADA  
Riesgo Asignado: A la Entidad

FALTA DE CALIDAD EN LA OBRA  
Riesgo Asignado: Al Contratista

#### FALTA DE PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD

Riesgo Asignado: A la Entidad

#### DEFICIENCIAS CONSTRUCTIVAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Riesgo Asignado: Al Contratista

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.
3	Cuando el contratista no cumpla con anotar en el cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes que puedan afectar el cronograma de ejecución de obra vigente	0.1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
4	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal o vehicular, por incumplimiento de normas de seguridad o por incumplimiento	0.3 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra

	de señalización solicitada por la entidad		
5	En caso no se cuente con la presencia permanente del RESIDENTE DE OBRA durante el desarrollo de la obra	0.3 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección Personal.	0.3 UIT por ocurrencia, por día y por persona en obra	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
7	Cuando el contratista emplee materiales no considerados en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la MML.	0.3 UIT por cada ocurrencia y por cada material	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
8	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.3 UIT por cada ocurrencia y por día de ausencia.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
9	Cuando el contratista, luego del plazo para la subsanación de las observaciones, según el art 209 del RLCE, entregue la liquidación de contrato incompleto y/o con errores	0.3UIT por la Ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
10	Cuando el contratista no cumpla con contar con las pólizas de seguro y/o no se encuentren vigentes durante la ejecución de la obra.	0.1 UIT por cada día de transcurrido sin seguro, por cada póliza y/o por cada día sin vigencia de cada póliza.	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
11	Cuando el contratista incumpla los pagos (salarios jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
12	Cuando el contratista emplee practicas anti técnicas en la ejecución de las partidas del expediente técnico.	0.3 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
13	Por la presentación extemporánea de la liquidación final de obra	0.2 UIT, por cada día de retraso en su presentación	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
14	Por no presentar valorización o presentar valorización incompleta y/o con retraso conforme al reglamento	0.3 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
15	Por solicitar recepción de obra sin haber culminado las partidas del expediente técnico	0.5 UIT por la incidencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra
16	Cuando por mala ejecución del proceso constructivo el contratista genere daños a terceros	0.3 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por UN (1) MIEMBRO, el cual será designado conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

---

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra denominado: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2541965., de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra Contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado: "CREACIÓN DEL BOULEVARD BICENTENARIO EN LA CUADRA 4 DE LA AV. PARAGUAY EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2541965, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [        ] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2025-MML-OGA-OL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	

4	IGV <sup>26</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>27</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*