



DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

CD N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA  
MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA  
DIVLACRI-DIRCRI PNP"

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024- UE: 026 DIREICAJ PNP**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE  
ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO  
PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA  
FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL UE: 026-DIREICAJ PNP

RUC N° : 20556118079

Domicilio legal : AV. ESPAÑA NRO. 323 (EDIFICIO COIP CEP. PNP ALCIDES VIGO HURTADO) LIMA-LIMA-LIMA.

Correo electrónico: : procesos@direicaj-pnp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP".

ITEM	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo Espectrofotómetro de absorción atómica del Departamento de Ingeniería Forense de la DIVLACRI-DIRCRI PNP	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 (Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación) el **06 de mayo de 2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





### 1.8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Mesa de partes de la Secretaría de Administración de la UE:026-DIREICAJ PNP, sito en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso MZ) – Lima; y/o al correo electrónico: [procesos@direicaj-pnp.gob.pe](mailto:procesos@direicaj-pnp.gob.pe); horario: 8:30 – 16:00 horas en la fecha indicada en el cronograma del SEACE.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (modificada mediante DL N° 1444).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (modificado mediante DS N° 308-2022-EF).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD: Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente- Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" (aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada asumiendo la responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por el plazo establecido en los términos de referencia, contados a partir de la conformidad otorgada. (**Formato Libre**).
- f) Declaración Jurada estableciendo la garantía comercial el cual no debe ser menor el plazo establecido en los términos de referencia, después de otorgada la recepción y conformidad del servicio (**Formato Libre**).
- g) Declaración jurada de plazo de ejecución del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Mesa de partes de la Oficina de Administración de la UE:026-DIREICAJ PNP, sito en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso MZ) – Lima.**

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio y/o contrato original.

Dicha documentación se debe presentar en la **Mesa de partes de la Oficina de Administración de la UE:026-DIREICAJ PNP, sito en la Av. España 323-Edificio COIP CAP PNP "AVH" DIRINCRI (Piso MZ) – Lima.**

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

84

### TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

<b>AREA USUARIA</b>	DIRCRI PNP
<b>ACTIVIDAD</b>	C0007 ANALISIS DE LABORATORIO DE CRIMINALISTICA
<b>META PRESUPUESTARIA</b>	META 24
<b>DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b>	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCION ATOMICA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI – DIRCRI PNP.

## 1. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo Espectrofotómetro de Absorción Atómica Marca Perkin Elmer Modelo Pinaacle 900T del Departamento de Ingeniería Forense de La DIVLACRI – DIRCRI PNP.



## 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con el servicio de Mantenimiento Correctivo del Equipo Espectrofotómetro de Absorción Atómica Marca Perkin Elmer Modelo Pinaacle 900T a fin que recupere su operatividad, ya que este equipo especializado es de suma importancia para ayudar a brindar el apoyo técnico-científico con las herramientas tecnológicas de vanguardia a las diferentes Unidades Operativas PNP, Ministerio Público y Organismos Jurisdiccionales a Nivel Nacional, en su lucha contra la inseguridad ciudadana, el crimen organizado y minería ilegal.

### 3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El proveedor suministrara el servicio de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCION ATOMICA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI – DIRCRI PNP**

DESCRIPCION							CANTIDAD
N°	Código patrimonial	Equipo	Marca	Tipo de Espectrofotómetro	Uso	Modelo	Serie
1	602239530001	ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA	PERKIN ELMER	CON HORNO DE GRAFITO Y AUTOMUESTREADOR	Cuantificación de elementos metálicos en concentración en partes por billón (ppb)	PINAACLE 900T	PTCS18100402

✓ Mantenimiento en general.  
✓ Limpieza y revisión del equipo.



85

✓ Cambios de repuestos:

- Bomba de enjuague 1500uL. La bomba de enjuague de 1500UL diseñado para emplearse en el automuestrador del equipo espectrofotómetro de absorción atómica marca Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman, modelo PinAAcle 900T.
- Bomba de muestra. La bomba de muestra diseñado para emplearse en el automuestrador del equipo espectrofotómetro de absorción atómica marca Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman, modelo PinAAcle 900T.
- Microcontrolador para autosampler. Microcontrolador diseñado para emplearse en el automuestrador del equipo espectrofotómetro de absorción atómica marca Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman, modelo PinAAcle 900T.
- Horno THGA completo. Horno de grafito con calentamiento transversal completo, diseñado para emplearse en el equipo de Absorción Atómica Modelo PinAAcle 900T para Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman.
- Lámpara de deuterio. Lámpara de deuterio modelo P500/900 500/900, diseñado para emplearse en el equipo de Absorción Atómica marca Perkin Elmer Modelo PinAAcle 900T o equivalentes con efecto Zeeman.
- Filtro de ventilador de fuente. Filtro de ventilador de fuente, diseñado para emplearse en el equipo de Absorción Atómica Modelo PinAAcle 900T para Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman.
- Filtro de aire de primera etapa. Filtro de aire de primera etapa, diseñado para emplearse en el equipo de Absorción Atómica Modelo PinAAcle 900AA para Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman.
- Filtro de aire de segunda etapa. Filtro de aire de segunda etapa modelo, diseñado para emplearse en el equipo de Absorción Atómica Modelo PinAAcle 900T marca Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman.
- Filtro de acetileno. Filtro de línea de acetileno modelo diseñado para emplearse en el equipo de Absorción Atómica Modelo PinAAcle 900T marca Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman.
- Tarjeta electrónica del instrumento. La tarjeta electrónica principal está diseñada para controlar la mecánica, óptica y procesamiento de datos del espectrofotómetro de absorción atómica marca Perkin Elmer o equivalentes con efecto Zeeman, modelo PinAAcle 900T.

✓ Entregables





- |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación de los repuestos y operación óptima del equipo (lecturas de elementos metálicos plomo, antimonio, bario y cobre)</li><li>- Reporte de mantenimiento correctivo.</li><li>- Reporte de verificación operacional.</li></ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**4. PERFIL TECNICO MINIMO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**

- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Tener RUC activo y habido.
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

**5. GARANTIA:**

Los postores deberán ofrecer una garantía comercial mínimo de tres (03) meses después de otorgada la recepción y conformidad de los bienes.

**6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

La ejecución del servicio de soporte técnico deberá realizarse en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios.

**7. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.



**8. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en una sola armada, previa entrega de la documentación señalada en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**9. LUGAR DE LA PRESTACION**

La ejecución del servicio se realizará en las instalaciones del Departamento de Ingeniería Forense de DIVLACRI – DIRCRI PNP, ubicado en el primer piso del edificio del Complejo Policial "Walter Jesús Rosales León".

**10. PENALIDADES**

Por incumplimiento o retraso injustificado, se aplicará conforme a lo establecido en la norma vigente de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con sus respectivas modificaciones.

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en un plazo máximo de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de conformidad al Artículo N° 40.2 de la Ley de contrataciones del Estado.





37

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria mediante el acta respectivo corroborando la culminación del servicio, sin embargo, ésta no invalida ni limita el derecho del Área Usuaria de reclamar por los defectos o vicios ocultos que se detecten después de otorgada la conformidad.

## 11. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



## 12. REQUISITOS DE CALIFICACION

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL SOLES, por la contratación de servicios iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 CINCUENTA MIL SOLES, por la contratación de servicios iguales al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de





88

consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera similares: servicio de mantenimiento de equipos de laboratorio y análisis en Espectrofotómetro de Absorción Atómica (EAA), Espectrómetro de Emisión Óptica de Plasma Acoplado Inductivamente (ICP-OES), y/o Espectrómetro de Masas de Plasma Acoplado Inductivamente (ICP-MS).

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



89

las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Personal certificado por el fabricante de la marca que representa.

Dos (02) técnicos capacitados con dos años de experiencia en la especialidad de instalaciones y mantenimiento de equipos de laboratorio y análisis en Espectrofotometría de Absorción Atómica con Horno de Grafito, Espectrómetro de Emisión Óptica de Plasma Acoplado Inductivamente (ICP-OES) y/o Espectrómetro de Masas de Plasma Acoplado Inductivamente (ICP-MS).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



90

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Surquillo, 19 de abril del 2024

  
OS 286524  
Claudio Wilfredo CHILENO CASTILLO  
CORONEL S. PNP  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA FORENSE



  
OS 35111  
Jorge Luis SANDOVAL SOTOCA  
MAYOR S. PNP  
PERITO INGENIERO QUIMICO  
CIP N° 178673





DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACION CRIMINAL UE:026- DIREICAJ PNP

CD N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA  
MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA FORENSE DE LA  
DIVLACRI-DIRCRI PNP"

## ANEXOS

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.





6. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda




## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>9</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>9</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>11</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>11</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA  
PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE  
LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>12</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>13</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
1										
2										

<sup>12</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>13</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>14</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>15</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>16</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>17</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>12</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>13</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UE:026-DIREICAJ PNP "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO ESPECTROFOTÓMETRO DE ABSORCIÓN ATÓMICA MARCA PERKIN ELMER MODELO PINAACLE 900T DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

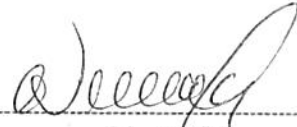
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





OA - 286524  
Claudio W. CHILENO CASTILLO  
CORONEL PNP  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE INGENIERIA FORENSE



## Resolución Jefatural

N° 05-2024-DIRNIC-PNP/UE. N°026-DIREICAJ-PNP

Lima, 28 FEB 2024

VISTOS, el Oficio N° 182-2024-COMOPPOL-PNP/DIRCRI-SEC-OFAD-AELOG del 19 de febrero de 2024, por el cual, el Jefe del Área de Logística – DIRCRI PNP, remite el expediente sobre la solicitud de “ESTANDARIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCIÓN ATOMICA DE MARCA PERKIN ELMER Y MODELO PINAACLE 900T DE LA SECCIÓN DE ANALISIS DE RESIDUOS DE DISPAROS Y EXPLOSIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP”, sustentado a través del Informe Técnico N° 019-2024—DIRCRI PNP-DIVLACRI-DEPINFOR; y, el Informe Legal N° 18-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNIC-UE N° 026-DIREICAJ-UNIADM-AL de fecha 26 de febrero de 2024;


### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444 y con Decreto Supremo N° 344-2018-EF se aprueba el Reglamento, en lo sucesivo la Ley N° 30225 y el Reglamento, respectivamente;


Que, el numeral 16.2 del Artículo 16 de la Ley N° 30225 establece que ***“Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos”;***




Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento, establece que ***"En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia"***;




Que, el numeral 6.1 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, en adelante la Directiva, establece que la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;



Que, el numeral 7.1 de la Directiva señala que ***"La estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; para ello, el área usuaria debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización"***;



Que, el numeral 7.2 de la Directiva establece que ***"Para que proceda la estandarización, deben verificarse los siguientes presupuestos: a) La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; y, b) Los bienes o servicios que se requieren contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura"***;



Que, el numeral 7.4 de la citada Directiva dispone que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria; advirtiéndole que la estandarización deberá aprobarse por escrito, mediante Resolución o documento que haga sus veces y publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de aprobada la misma; asimismo, en dicho documento debe indicarse el periodo de vigencia de la estandarización, precisándose que, de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;





## Resolución Jefatural

Que, en virtud del Procedimiento de Selección denominado Licitación Pública N° 04-2018-UE: 026 DIREICAJ PNP, esta Unidad Ejecutora con la empresa CIENTIFICA ANDINA S.A.C., suscribieron el contrato N° 156-2018-DIRNIC-PNP/DIRINCRI-U.E. N° 026 DIREICAJ PNP/ADMINISTRACIÓN de fecha 28 de noviembre de 2018, con el objeto de adquirir por reposición un (01) Espectrofotometro de Absorción Atomica PINAACLE 9007, contando con el Acta de Conformidad de Entrega del bien, suscrito por el Jefe del departamento de Ingenieria Forense de la Dirección Criminalística de la Policía Nacional del Perú, mediante el cual, se acredita las distintos componentes y accesorios acoplados al referido bien, manteniendo un funcionamiento integral;



Que, en ese sentido, el Departamento de Ingeniería Forense de la División de Laboratorio Criminalístico - DIRCRI PNP, cuenta con la pre-existencia de un (01) equipo especializado que es utilizado para la determinación de residuos de disparo de arma de fuego, el "Espectrofotómetro de Absorción Atómica con horno de grafito", con efecto zeeman, marca Perkin Elmer, modelo Pinaacle 900T, con número de serie PTCS18100402, de procedencia USA., con código patrimonial 602239530001 y tiene una vida útil de 10 años;



Que, al respecto, mediante Informe Técnico N° 019-2024-DIRCRI PNP-DIVLACRI-DEPINFOR de fecha 15 de febrero de 2024 (en adelante, el Informe Técnico), el Jefe del Departamento de Ingeniería Forense - DIRCRI - PNP, sustenta la necesidad de aprobar la **"ESTANDARIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCIÓN ATOMICA DE MARCA PERKIN ELMER Y MODELO PINAACLE 900T DE LA SECCIÓN DE ANALISIS DE RESIDUOS DE DISPAROS Y EXPLOSIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP"**; por un período de dos (02) años, detallando los siguientes aspectos: (I) Describe el equipamiento o infraestructura preexistente conforme se advierte en el capítulo II del Informe Técnico. (II) Describe el servicio requerido con la procedencia, tipo y características técnicas mínimas, conforme se advierte en el capítulo III del Informe Técnico. (III) Señala el uso que se dará con el servicio a estandarizar, conforme se advierte en el capítulo IV del Informe Técnico. (IV) Justifica la complementariedad, donde se describe objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización y la incidencia económica de la contratación, conforme se advierte en el capítulo V del Informe Técnico, respectivamente. (V) Señala nombre, cargo y firma de los responsables





de la evaluación que sustenta la estandarización antes señalada, en el capítulo VI. (VI) Señala la fecha de emisión del informe técnico, así como el periodo de vigencia de la estandarización conforme se advierte en los capítulos VII y VIII del Informe Técnico, respectivamente;

Que, sobre la base del Informe Técnico, se puede observar que el equipo cuenta con una vida útil de diez (10) años, y con código patrimonial, acreditándose la preexistencia del bien, aunado a ello, se colige, que cumplen con las demás formalidades exigidas por la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", y que de acuerdo a lo solicitado por el Departamento de Ingeniería Forense – DIVLACRI – DIRCRI PNP, la estandarización debe ser autorizada por el periodo de dos (02) años, debiendo tener en cuenta que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, por su parte, la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante el documento de vistos, concluye que la solicitud de aprobación de la Estandarización del **"servicio de mantenimiento correctivo para el espectrofotómetro de absorción atómica de marca PERKIN ELMER y modelo PINAACLE 900T de la Sección de Análisis de Residuos de Disparos y Explosivos del Departamento de Ingeniería Forense de la DIVLACRI-DIRCRI PNP"**, se encuentra acorde a las formalidades y requisitos exigidos en el REGLAMENTO y en la DIRECTIVA, resultando procedente su aprobación;

Que, de conformidad al numeral 1.2. del artículo 1 de la Resolución Directoral N° 01-2024-COMASGEN-CO/DIRNIC-PNP/SEC, del 25 de enero de 2024, se ha delegado al Jefe de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N°026-DIREICAJ PNP, la facultad de aprobar el proceso de estandarización a que alude el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, y la Directiva N°004-2016-OSCE/CD;

Lo opinado por la Asesora Jurídica de la Unidad Ejecutora N° 026-Dirección Ejecutiva de Investigación Criminal y Apoyo a la Justicia de la Policía Nacional del Perú, mediante Informe Legal N° 18-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNIC-UE N° 026-DIREICAJ-UNIADM-AL, y;

Lo propuesto por el Coronel de Servicio de la Policía Nacional del Perú, Jefe del Departamento de Ingeniería Forense de la División de Laboratorio Criminalístico – DIRCRI PNP;



# Resolución Jefatural

SE RESUELVE:


Artículo 1°.- APROBAR la ESTANDARIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCIÓN ATOMICA DE MARCA PERKIN ELMER Y MODELO PINAACLE 900T DE LA SECCIÓN DE ANALISIS DE RESIDUOS DE DISPAROS Y EXPLOSIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA FORENSE DE LA DIVLACRI-DIRCRI PNP, conforme se detalla en el Informe Técnico N° 019-2024-DIRCRI PNP-DIVLACRI-DEPINFOR de fecha 15 de febrero de 2024, vigente por un periodo de dos (02) años, debiendo tener en cuenta que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, esta aprobación quedará sin efecto.

Artículo 2°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en la página web de la Institución, al día siguiente de producida su aprobación, conforme a lo establecido en el numeral 7.4 del artículo 7 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD.

Artículo 3°.- REMITIR el expediente al área usuaria, a fin que de conformidad con la Directiva N°004-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la Contratación en la que se hace Referencia a Determinada Marca o Tipo Particular", realice el trámite correspondiente.

Artículo 4°.- DISPONER que el área usuaria verifique durante el periodo de vigencia de la presente estandarización, si se mantienen las condiciones que determinaron su aprobación, y en el caso que varíen, deberá informar a esta Unidad de Administración, para dejar sin efecto dicha estandarización.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
0A - 283584  
WILMER G. CÁRDENAS QUINTANA  
CRNL PNP  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
U.E. N° 026 - DIREICAJ PNP