



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Denominación de la contratación	EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO EN LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA – ETAPA I" CON CUI N° 2571990.
---------------------------------	--

1. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratación el servicio de ejecución para la Obra: **"Mejoramiento y Fortalecimiento en la Formación y Desarrollo de Capacidades en la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación Pueblo Libre del Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima – ETAPA I"** con CUI N° 2571990, buscando con ello tener una nueva infraestructura mejorando así los servicios en la educación archivística de nuestros estudiantes, logrando un impacto positivo en la población a nivel sociocultural.

2. ÁREA USUARIA:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de ejecución para la obra: **"Mejoramiento y Fortalecimiento en la Formación y Desarrollo de Capacidades en la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación Pueblo Libre del Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima – ETAPA I"** con CUI N° 2571990, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación.

Código Único de Inversiones	2571990
Registro de Inversiones	Formato N° 08-A
Fecha de Viabilidad	30.12.2022
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución de Secretaria General N° 000051-2024-AGN/SG
Fecha de aprobación	30 de abril de 2024
Actualización de presupuesto	Resolución de Secretaria General N° 000085-2024-AGN/SG
Fecha de actualización	27 de agosto de 2024



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. UBICACIÓN DE LA OBRA:

Distrito	Pueblo Libre
Provincia	Lima
Departamento	Lima
Región	Lima
Nombre del PI	"Mejoramiento y Fortalecimiento en la Formación y Desarrollo de Capacidades en la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación Pueblo Libre del Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima – Etapa I" con CUI N° 2571990

5. BASE LEGAL:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueba el TUO de la Ley N° 28411.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo 082-2019-EF
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y, sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba TUO de la Ley N° 27806.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 006-2009-EF, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y su modificatoria Resolución N° 018-2017-OSCE/CD.
- Ley N° 16053, autorizando a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral"
- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú – 2011.
- Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Otras normativas que resulten aplicables

Nota:

Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá de realizar por el Sistema de Contratación de SUMA ALZADA y modalidad de Ejecución LLAVE EN MANO.

8. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

8.1. ALCANCES.

El trabajo solicitado corresponde a la ejecución de la obra denominada: **"Mejoramiento y Fortalecimiento en la Formación y Desarrollo de Capacidades en la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación Pueblo Libre del Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima -Etapa I"** con CUI N° 2571990.

El proyecto de ejecución de obra, consiste en:

1. Infraestructura.

- Obras Provisionales.
- Estructuras.
- Arquitectura.
- Instalaciones Eléctricas.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Instalaciones Sanitarias.
- Instalaciones Especiales y Comunicaciones.

2. **Mobiliario.**

3. **Equipamiento.**

4. **Desarrollo de Capacidades.**

8.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

- EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra en base al Expediente Técnico de la obra **"Mejoramiento y Fortalecimiento en la Formación y Desarrollo de Capacidades en la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación Pueblo Libre del Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima - Etapa I"** con CUI N° 2571990.
- EL CONTRATISTA deberá realizar toda coordinación de índole técnica y administrativa referido al expediente técnico, con el Supervisor designado por la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de seguridad y salud en el trabajo previo el inicio de obra, en el cual debe señalar las medidas y actuaciones de seguridad, así como los protocolos a seguir en caso existan accidentes o incidentes en la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, deberá elaborar e instalar los carteles informativos de la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, deberá Elaborar el Plan de trabajo de ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar cobertura de riesgos de la salud de sus trabajadores en todo el proceso de ejecución de obra; contando para tal efecto con la respectiva póliza de SCTR y la respectiva póliza de Seguro CAR (Contractors All Risk).
- EL CONTRATISTA, al recibir el expediente técnico, debe presentar a la supervisión el informe de compatibilidad del expediente técnico de la obra que ejecutará.
- EL CONTRATISTA, debe realizar informes mensuales de Avance de Obra, valorizaciones mensuales del avance logrado y del proceso de implementación de la ficha de evaluación ambiental. Los informes deberán contener la proyección de las actividades a desarrollar del mes siguiente, fotografías, copias o impresión del cuaderno de obra digital.
- Al cierre de obra, el CONTRATISTA, deberá presentar a la Supervisión el DOSIER DE CALIDAD para su revisión y aprobación.

8.3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

Será responsabilidad del CONTRATISTA efectuar todos los trabajos, tareas y actividades establecidas en el expediente técnico, y aquellos necesarios previstos para el cumplimiento del objetivo de la contratación. Las tareas principales se describen a continuación.

Actividades previas a la ejecución de la obra

Actividades durante la ejecución de obra

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8.3.1. Las principales actividades serán:

- Desarrollo de Obras Provisionales.
- Trabajos Preliminares.
- Seguridad y Salud
- Movimiento de Tierras, de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Obras de Concreto simple, cimientos corridos, entre otros de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Obras de Concreto Armado, columnas, vigas de confinamiento y sobrecimiento reforzados, de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico. Incluir los empalmes necesarios.
- Construcción de Muros de albañilería y veredas, de acuerdo a especificaciones técnicas del expediente técnico
- Instalación de accesorios sanitarios de acuerdo al expediente técnico.
- Instalaciones eléctricas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente.
- Acabados de diseño arquitectónico respetando las características técnicas de los planos y expediente técnico.
- Colocados de Instalaciones especiales y de comunicaciones, de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Adquisición de mobiliarios requeridos de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Adquisición de Equipamiento requerido de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Prueba para puesta en marcha de servicios básicos (eléctrica, sanitaria y especiales)
- Desarrollo de capacidades ENA en beneficio de la institución.

8.3.2. Gestiones.

EL CONTRATISTA efectuará todas las gestiones y emitirá la documentación necesaria para obtener las autorizaciones y permisos ante la Municipalidad correspondiente y/o entidades correspondientes requeridas para la ejecución del proyecto. Del mismo modo, será responsable de los pagos y multas que pudiera acarrear la ejecución del proyecto.

8.3.3. De la ejecución.

Para la ejecución del proyecto, EL CONTRATISTA deberá:

- Cumplir con el Expediente Técnico del proyecto.
- Cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Cumplir con Ordenanzas municipales para la ejecución de trabajos.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8.4. OTRAS OBLIGACIONES:

- Las obras civiles que se requieran para la instalación del cerco de protección, serán responsabilidad del CONTRATISTA, así como la eliminación del desmonte que se genere como resultado de dicho trabajo.
- EL CONTRATISTA será responsable del transporte de los equipos y materiales desde su almacén o almacenes de los fabricantes hasta el lugar de la obra. Todo material que resulte deteriorado durante el transporte deberá ser reemplazado.
- EL CONTRATISTA será responsable de efectuar todos los trabajos de campo necesarios para replantear los trabajos a ejecutar.
- EL CONTRATISTA será responsable de las obligaciones técnicas, económicas y legales resultantes de la implementación del proyecto.

9. REQUERIMIENTO MÍNIMOS DEL POSTOR:

9.1. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

- El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 de la LCE
- El postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en el literal f) del Artículo 37 del Reglamento PEC y en lo no dispuesto en el Reglamento PEC, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.
- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 8,682,825.91 (Ocho Millones Seiscientos Ochenta y Dos Mil Ochocientos Veinticinco con 91/100 Soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o remodelación y/o **rehabilitación** y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o recuperación y/o **reparación** y/o ejecución y/o ampliación de Infraestructuras Educativas Públicas y/o infraestructura de Oficinas Administrativas Públicas y/o infraestructura de Salud Pública.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes, deben contar con inscripción en el RNP en el capítulo de Ejecutor de Obras.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

9.3. RECURSO MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ EL CONTRATISTA PARA EL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El CONTRATISTA contará con un equipo de profesionales colegiados conformado por:

Personal propuesto		
Cargo	Profesión	Experiencia Especifica
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de ocho (08) cuatro (04) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de cinco (05) dos (02) años como Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de cinco (05) dos (02) años como Especialista Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico de Obras en obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.
Ingeniero Prevencionista de Seguridad	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Civil y/o Arquitecto y/o ingeniero ambiental (Titulado, colegiado y habilitado)	Experiencia mínima de cinco (05) dos (02) años como Especialistas de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en obras civiles o especialista SSOMA o Ingeniero de seguridad y medio ambiente en obras en general. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.

Notas:

- Los profesionales que participan como destacados, en el plantel técnico **del contratista,**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

deberán presentar la certificación de habilitación profesional, en la etapa de inicio de su participación efectiva de la ejecución de la obra.

- Obras similares: Las obras de construcción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o recuperación y/o reparación y/o ejecución y/o ampliación de Infraestructuras Educativas Públicas y/o infraestructura de Oficinas Administrativas Públicas y/o infraestructura de Salud Pública.: ~~que contengan el componente de mobiliario, equipamiento y capacitación, que cuenten con dos o más niveles para uso público y de alto tránsito.~~
- ~~La calificación (grado académico) y experiencia del Asistente de Residente de Obra, será presentado para la suscripción del contrato.~~

9.4. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra de acuerdo con el calendario de ejecución de obra y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor/inspector de obra, que no podrá negarla sin justa razón.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el CONTRATISTA está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Para la ejecución de la obra será necesario el equipo mínimo, según la siguiente relación:

Nº	TIPO Y CARACTERÍSTICA DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO	CANTIDAD
01	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
02	ESTACIÓN TOTAL	01
03	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP 1YD3	02
04	CARGADOR FRONTAL 125 – 155 HP	01
05	CAMIÓN VOLQUETE 4x2 330HP DE 15 m3	02
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO 9P3	01
08	MOTONIVELADORA 125 HP	01
09	CAMION CISTERNA 4x2 1,500 GLN	01
10	MARTILLO NEUMATICO 25-29 KG	01

10. GESTIÓN DE RIESGOS:

Se debe considerar lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de obras".

11. SEGUROS:



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se deberán considerar, los siguientes seguros:

Póliza de Seguro Todo Riesgo - CAR (Contractors All Risk):

Básica: por el monto del contrato.

✓ Terremoto: por el monto del contrato de obra.

✓ Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del contrato de obra.

✓ Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato.

VIGENCIA: La Póliza de Seguro Todo Riesgo (CAR), tiene vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la liquidación consentida de la obra.

Seguro Complementario de Trabajo Contra todo Riesgo - SCTR (Salud y Pensiones).

✓ Seguro Complementario de Trabajo contra todo riesgo, para todos y cada uno del personal involucrado, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 29783.

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, que no sea cubierto por el seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa del Contratista, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

Los seguros, deberán ser presentados por el Contratista en la etapa de suscripción de contrato.

Accidentes:

En caso de accidentes, el Contratista proveerá en el lugar de la obra todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado, como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

12. DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12.1. NORMATIVA TÉCNICA.

Serán de aplicación:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Las normas técnicas, incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (*no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas*).

12.2. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA CPM.

Es la representación gráfica de la ejecución sistemática de una obra (red de actividades), que muestra los tiempos de duración, día de inicio y de término de cada una de las actividades (Partidas) que la conforman, las que deben estar en concordancia con los recursos disponibles. Su elaboración responde a una planificación y orden lógico de ejecución de los trabajos o actividades², que guardan relación con los recursos humanos, materiales y de equipos considerados por el Proyectista que elaboró el Expediente Técnico de la Obra.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer éstas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el Postor para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios), pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados, ser menores en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a las consideradas en el expediente técnico, porque se entiende éstas definieron el plazo de ejecución.

Importante. Para la firma del contrato, el postor ganador debe entregar el archivo digital conteniendo el programa de ejecución de obra PERT – CPM.

12.3. RUTA CRÍTICA.

Es la secuencia programada de las partidas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

12.4. FÓRMULA POLINÓMICA.

Fórmula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al CONTRATISTA los mayores costos



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que ésta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria.

Luego de suscrito el contrato, se entiende que la aceptan y que no corresponde reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

12.5. GASTOS GENERALES (GG).

Son aquellos costos indirectos que EL CONTRATISTA debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

12.6. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF).

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

12.7. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV).

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra, y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir, están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del CONTRATISTA necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados. No corresponde, por este motivo, reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 178°, 198°, 199°, 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo por la ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual que pudiese ampliarse por esta causa está cubierto por los GGV del contrato principal.

12.8. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cargo; en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 147 de su Reglamento.

12.9. Obligación de permanencia del personal del CONTRATISTA en Obra.

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del CONTRATISTA, de acuerdo a su propuesta técnica, para lo cual se aplicará el Artículo 190°.- Obligaciones del Contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.10. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales, las lesiones o muerte de personal del CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminación procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo, y/o las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

13. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el Contratista tomará todas sus precauciones.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la Obra se obliga a:

14.1. OBLIGACIONES GENERALES

a) Actividades previas a la ejecución de la obra

- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

técnicas y en general a toda la documentación que conforme el Expediente Técnico de la Obra, las bases, su oferta, de conformidad a las normas de construcción, reglamento nacional de edificaciones, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos de prevención de riesgo (seguridad), y otras normas aplicables.

- ✓ Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de materiales, insumos y equipos mecánicos aprobados por la Supervisión, de acuerdo al expediente Técnico de Obra, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. En caso de detectar, en la ejecución de la Obra, algún error o hecho sobreviniente que requiera modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.
- ✓ Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato atribuible al contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- ✓ El residente de obra evaluará permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos con periodicidad semanal precisando sus efectos y los hitos detectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la obra materia del contrato, así como revisar el expediente técnico de obra.
- ✓ El contratista deberá de nombrar un ingeniero Residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá la dirección técnica de la obra. Así mismo deberá dejar expresa constancia que la renuncia de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- ✓ El Contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiera para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- ✓ El oferente deberá de presentar en su oferta de porcentaje de los Gastos Generales Fijos y Gastos Generales Variables y totales, manteniéndose la incidencia porcentual de gastos generales, fijos, variables y totales que permitan verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos consignados en el Expediente Técnico, o superiores.
- ✓ Los materiales empleados en la obra deben de cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra.
- ✓ Debe poner a disposición del supervisor de la entidad una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- ✓ Debe de brindar facilidades a la Supervisión de la obra, a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista establecidas en el contrato y sus anexos.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Durante los primeros cinco (05) días, realizara la revisión integral del expediente técnico de obra, debiendo verificar en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc. Incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, benchmark (BM), verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.
- ✓ Los precios de la mano de obra establecidos en el Expediente Técnico, se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores de Construcción Civil del Perú (FTCCP), por lo que es necesario indicar que, en la oferta económica que se presente debe respetar el monto establecido en el Expediente Técnico, en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las Leyes Sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores del rubro de construcción civil.
- ✓ Revisar el Expediente Técnico de obra conforme a los alcances establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Actividades durante la ejecución de la obra

- ✓ Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, emitiendo un informe de compatibilidad técnico, con las recomendaciones y medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avances de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- ✓ Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En la fecha de entrega de terreno, el Residente realizara el registro del asiento de apertura del Cuaderno de Obra digital. El Supervisor y el Residente de obra son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido Artículo 192 del Reglamento.
- ✓ Realizara las anotaciones en el cuaderno de obra de los hechos relevantes que se desarrollen durante la ejecución de la Obra.
- ✓ Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Reglamento con el plantel técnico ofertado según lo establecido en el Art. 190 del Reglamento.
- ✓ Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de los recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- ✓ Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- ✓ Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra deductivos de obra y ampliaciones de plazo si corresponde.
- ✓ El residente tomara en cuenta e implementara las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- ✓ El Contratista deberá de presentar la liquidación debidamente sustentada con la

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de treinta (30) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente desde la recepción de la obra, según lo establecido en el Art. 209 del Reglamento.

- ✓ Atender a las autoridades del sector que requieran de información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- ✓ El Contratista debe de cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- ✓ En caso de retrasos injustificados cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha el inspector o supervisor ordenara al Contratista que presente, dentro del plazo que otorgue el Reglamento un nuevo calendario que contemple la aceleración a los trabajos, de modo que garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.
- ✓ Asistir y participar conjuntamente con el personal a las reuniones que requiera la entidad, las mismas que serán comunicadas por correo electrónico consignados en el contrato suscrito. La inasistencia injustificada a las reuniones programadas será causal de sanción con la aplicación de la penalidad respectiva.
- ✓ Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarios y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como las pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- ✓ El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.
- ✓ Dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

14.2. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14.3. SEGURIDAD DE OBRA

El ejecutor tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de obra, durante la ejecución de la misma la cual deberá de implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos provenientes en el sitio de la obra.

El Contratista designará al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

El Contratista deberá de cumplir de manera mensual su informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en donde se plasme el cumplimiento de su plan, adjuntando las evidencias del cumplimiento de su programa de seguridad y salud en el trabajo y evidencias del cumplimiento de los controles operacionales descritos en la matriz IPERC.

14.4. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso, las instrucciones de la Supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, por lo que en el presente caso, la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

14.5. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del Contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

podrían causar. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14.6. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes, así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14.7. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc. Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con Municipalidad. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

14.8. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes,



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

vehículos, etc.), para tal efecto el contratista no deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud; así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del especialista en seguridad de obra. Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

15. REGIMEN DE NOTIFICACIONES:

La entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo, consultas y otros, a través de la notificación electrónica, por intermedio del correo electrónico del coordinador del Proyecto, monitor y/o personal competente, siempre que dichas notificaciones no exijan alguna formalidad adicional establecida en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y/o alguna formalidad específica. Sin embargo, de producirse la notificación administrativa en el domicilio para efectos de ejecución contractual no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la prima notificación efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor/CONTRATISTA no será obligatoria.

El CONTRATISTA es responsable de mantener activos y en funcionamiento de la dirección electrónica consignada en el Contrato suscrito.

La ENTIDAD notificará la designación del Coordinador o Monitor del Proyecto en la etapa de ejecución contractual, para las coordinaciones que resulten necesarias.

16. TRIBUTOS LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Están a cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista deberá entregar los seguros indicados en los presentes términos de referencia antes del inicio de la obra, quedando establecido que no podrá iniciar las obras sin contar con los seguros, la demora en el inicio de la ejecución de la obra por esta causa será de entera responsabilidad de la contratista, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato y no dará derecho del Contratista a la solicitud de aprobación de ampliación de plazo alguno.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS:

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del Contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

18. SUMINISTRO DE SERVICIOS:

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

19. DAÑOS A TERCEROS:

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

20. INDEMNIZACIONES:

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 36, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

21. ADELANTOS:

La Entidad, a solicitud del CONTRATISTA, entregará adelantos, en el marco de lo dispuesto por el *Artículo 180°- Clases de Adelantos* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por los conceptos siguientes:

- a) Adelanto Directo, hasta por el 10% del monto del contrato
- b) Adelanto para materiales o insumos, hasta por el 20% del monto del contrato.

Los adelantos serán contra entrega de Carta Fianza Garantía, emitida por una institución autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o de estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, válida por el plazo contractual y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad.

La amortización del adelanto se realizará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al CONTRATISTA por la prestación a su cargo.

21.1. DEL ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará el adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

21.2. DEL ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

21.3. AMORTIZACION DE ADELANTOS

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al CONTRATISTA y/o en la liquidación del contrato.

22. GARANTIAS:

Las Garantías serán en forma de Carta Fianza Bancaria incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, bajo responsabilidad de las empresas que la emiten.

El postor ganador debe entregar la garantía conforme a lo previsto en el *Artículo 33°.- Garantías*, de la Ley de Contrataciones del Estado y el *Artículo 149°.- Garantía de Fiel Cumplimiento*, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para perfeccionar el Contrato, el postor ganador debe entregar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación la garantía de fiel cumplimiento del contrato por la suma equivalente al 10% del monto del contrato original, vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de la obra; **Así mismo podrá acogerse a la retención de acuerdo a lo establecido en la ley N° 32103-2024, artículo 33 (Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos) numeral 33.1.**

La ejecución de garantías se realizará conforme a lo previsto en el *Artículo 155°.- Ejecución de Garantías* del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

23. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

El lugar de ejecución de la obra: **"Mejoramiento y Fortalecimiento en la Formación y Desarrollo de Capacidades en la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación Pueblo Libre del Distrito de Pueblo Libre - Provincia de Lima - Departamento de Lima -Etapa I"** con CUI N° 2571990, se encuentra enmarcado dentro



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Intersección del Jr. Rodríguez de Mendoza esq. Jr. Daniel Robles, con N°153 y N°235 respectivamente, en el distrito de Pueblo Libre de Lima.

24. PLAZO:

El plazo para la ejecución de la obra Etapa I es de Doscientos Cuarenta (240) días calendario.

El inicio de la ejecución de la obra será en el marco de lo dispuesto por el *Artículo 142°*. Inicio del Plazo de ejecución de obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

25. VALOR REFERENCIAL:

De acuerdo a lo establecido en el expediente técnico de la obra el valor referencial asciende a un monto total de **S/ 8'682,825.91** (Ocho millones seiscientos ochenta y dos mil ochocientos veinticinco con 91/100 soles), incluido el IGV.

La estructura del presupuesto ofertado deberá indicar porcentajes e indicar la fecha de la vigencia del presupuesto, asimismo, los gastos generales (gastos fijos y variables) propuestos por el postor, en ningún caso serán menores al noventa por ciento de los gastos generales aprobados en el expediente técnico.

26. ENTIDAD CONTRATANTE:

La Entidad contratante es la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación.

27. VALORIZACIONES Y METRADOS:

El contratista presentará la valorización mensual ante el supervisor para su revisión y evaluación, y visto correspondiente, antes del quinto día del mes siguiente correspondiente a la valorización tramitada, sin perjuicio de lo indicado en el artículo N° 194 del RLCE.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán presentadas el último día de cada período mensual por el Supervisor y Contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en el periodo. Conjuntamente con la valorización, el Contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- a) Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- b) Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- c) Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d) Protocolos de calidad. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

A ser el sistema de contratación a Suma Alzada se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.3 del Art. 194 del RLCE de la Ley 30225 y sus modificaciones.

28. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será mediante Valorizaciones mensuales, en función al avance de la obra, en el marco de lo dispuesto por el **Artículo 194°. Valorizaciones y metrados**, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando que la obra se ejecutará bajo el sistema a suma alzada, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados, a este monto se agrega, de ser el caso, el IGV.

29. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra digital es una herramienta informativa desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

30. RECEPCION DE OBRA:

En aplicación a lo señalado en el contrato de ejecución de la obra, así como en la Ley N° 30225, su Reglamento y sus modificatorias se desprende que el Contratista participara en la etapa de Recepción de Obra, así como en la Liquidación de Obra, con plazos que no son parte conformante del plazo de ejecución de la obra en conformidad con el Art. 208 del Reglamento.

La recepción de la obra se realizará después que la Supervisión apruebe satisfactoriamente la culminación de las partidas del Expediente Técnico, en concordancia a lo establecido en el Art. 208 del Reglamento.

La Recepción de obra se emite con la conformidad y subsanación de observaciones de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, el cual concluye con la suscripción del Acta de recepción de Obra.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

31. LIQUIDACIÓN DE OBRA:

Luego de la Recepción de las obras, el Contratista presentará la Liquidación de obra, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en el artículo 209 y 210 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de la documentación indicada en las "Obligaciones de término de obra", en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta liquidación final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal y, deudas (Declaración Jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo con las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo con la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de la Entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

32. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

La supervisión del trabajo será efectuada por el Supervisor contratado por la Entidad, o por el Inspector designado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación.

Toda actividad o provisión de bienes y/o materiales, que tenga que utilizar EL CONTRATISTA para la ejecución de la obra, será sin costo alguno para la Entidad.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EL CONTRATISTA es responsable de efectuar los estudios y/o análisis respectivos que le permitan cumplir con la ejecución de la obra, asumiendo los costos que puedan involucrar.

Durante la ejecución de la obra se deberá coordinar en todo momento con el Especialista en Seguimiento y Coordinador del Proyecto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, al teléfono: 748 4848 anexos 208.

33. CONFORMIDAD DE VALORIZACIONES Y OBRA:

- 35.1 La Conformidad de las Valorizaciones mensuales será otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, previa verificación y conformidad de la Supervisión y/o inspector de Obra.
- 35.2 Al finalizar la ejecución de Obra, la Conformidad de obra será otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación, previa verificación y pruebas de funcionamiento. Para tal efecto, se firmará el **Acta de Recepción de Obra**, que será suscrita por EL CONTRATISTA, el Supervisor o Inspector de obra y por los miembros del Comité de recepción designados por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Archivo General de la Nación.

34. PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA:

Todo retraso injustificado en las prestaciones que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONTRATISTA y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONTRATISTA en la ejecución de sus prestaciones dentro del plazo establecido y/o para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. El monto máximo de la penalidad equivale al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, según lo establecido en el artículo 165° del mencionado Reglamento.

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días o;

F = 0.15 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera retraso justificado y en consecuencia no se aplica penalidad cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de los gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163º del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Nº	PENALIDADES	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
3	INASISTENCIA A LAS REUNIONES CONVOCADAS Cuando el contratista injustificadamente no asista con los profesionales requeridos a las reuniones convocadas por la entidad durante la ejecución de la Obra.	0.25 UIT por cada día de inasistencia del profesional convocado.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal con alguno de los elementos de seguridad (la penalidad será cobrada por cada día).	1/4000 del monto de contrato por día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
5	SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas.	1/4000 del monto de contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
6	POR REGISTRO INADECUADO DEL CUADERNO DE OBRA Si el residente de Obra no realiza adecuadamente y oportunamente los registros en el cuaderno de obra digital, según lo señalado en la directiva 009-2020-OSCE/CD.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
7	RESIDENTE DE OBRA Cuando el ingeniero residente no se encuentre de manera permanente en la obra (el cobro de la penalidad se realizará por cada día de ausencia).	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del Residente en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra.
8	ESPECIALISTAS Cuando el ó los ingenieros especialistas no se encuentre de manera permanente en la obra (el cobro	0.3 de la UIT por cada día de ausencia	Según informe del supervisor o inspector de obra.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	de la penalidad se realizará por cada día de ausencia), de acuerdo al factor de participación.	del Residente en obra	
9	VIGENCIA DE LAS PÓLIZA DE SEGURO. Cuando la empresa contratista no mantenga vigente las pólizas de seguro. La penalidad es por cada día que no se encuentre vigente las pólizas.	0.2 UIT por cada día que no estén vigentes las pólizas.	Según informe del supervisor o inspector de obra.
10	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal o parte del personal con los equipos de protección personal	0.3 UIT por ocurrencia por día por persona en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra.
11	Quando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad	0.3 UIT por cada ocurrencia por material	Según informe del supervisor o inspector de obra.
12	Quando el contratista no presente los equipos declarados en la firma del contrato.	0.3 UIT por cada ocurrencia por ausencia	Según informe del supervisor o inspector de obra.
13	Entrega de la liquidación de obra de forma incompleta. Cuando el contratista entregue la liquidación de contrato incompleto o con errores, la penalidad será:	0.3 UIT por la ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector de obra.
14	Por la presentación extemporánea de la liquidación de obra	20% del UIT, por cada día de retraso en su presentación	Según informe del supervisor o inspector de obra.
15	Cartel de obra: Quando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de siete (07) días de iniciada la obra	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector de obra.
16	Cartel de obra: Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción	0.5% del Monto Contractual	Según informe del supervisor o inspector de obra.

NOTAS:

- Las penalidades indicadas se aplicarán en las valorizaciones correspondientes, o en su defecto, en la liquidación final del contrato de obra o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato vigente).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional en la ejecución de la Obra o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
- Excepcionalmente y de manera justificada EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. En estos casos, se aplicarán los criterios y procedimiento establecido en el presente documento.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

35. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36º de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 164º y 165º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 36º de la Ley y 207º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

36. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el artículo 45º de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 224º, 225º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

37. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información. EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra. Dicha información puede consistir en cualquier documentación de propiedad de la Entidad y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

38. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD:

El Contratista de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En ese sentido asumirá total responsabilidad técnica por los servicios prestados correspondiente a la ejecución de la Obra.

La revisión de los documentos por parte de la entidad, durante la ejecución de la Obra, no exime al contratista de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el artículo 173 del RLCE y lo señalado en el artículo 40 numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones, en los contratos de ejecución de Obra la entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, la cual no puede ser inferior a siete (07) años a los después de la conformidad de obra otorgada por la entidad. Del mismo modo, el plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de siete (07) años).

Resultan aplicables los alcances establecidos en el artículo 1784 y 1785 del Código Civil.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

39. MEDIDAS ANTICORRUPCION:

Conforme con lo establecido en el artículo 32° y 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ANEXO

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES-ETAPA 1						
MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO EN LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVISTICA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN- DISTRITO DE PUEBLO LIBRE- LIMA - LIMA						
Ubicación : LIMA - LIMA - PUEBLO LIBRE						
DATOS DE LA OBRA: COSTO DIRECTO..... S/.						
Plazo de ejecución (meses)						
A- GASTOS GENERALES NO RELACIONADOS CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA						
		COSTO UNITARIO	TIEMPO MESES	PARCIAL	TOTALES TOTAL	PORCENTAJES
A-1	GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN				0.00	
	VISITA A LA OBRA			0.00		
	GASTOS DE ELABORACIÓN PROPUESTA			0.00	0.00	
A-2	GASTOS INDIRECTOS VARIOS					
	Legales y Notariales de la Organización		1.00	0.00	0.00	
B- GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON EL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA						
B-1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)				0.00	
	RESIDENTE DE OBRA (Ing. Civil o Arquitecto)	1	8.50	0.00		
	INGENIERO SANITARIO	1	2.00	0.00		
	INGENIERO MECANICO ELECTRICO	1	3.00	0.00		
	ALMACENERO	1	0.00	0.00		
	GUARDIAN (1)	1	0.00	0.00		
	CHOFER (01)	1	0.00	0.00		
	INGENIERO PREVENIONISTA DE SEGURIDAD	1	0.00	0.00	0.00	
B-2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OFICINA CENTRAL (INCLUYE LEYES SOCIALES)				0.00	
	%					
	GERENTE GENERAL	0.25	0.00	0.00		
	ADMINISTRADOR	0.5	0.00	0.00		
	CONTADOR	0.5	0.00	0.00		
	SECRETARIA	1	0.00	0.00		
	CONSERJE	1	0.00	0.00	0.00	
	SEGURO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA		0.00	0.00		
	ALQUILER OFICINA		0.00	0.00		
	LUZ, AGUA, TELEFONO		0.00	0.00		
	IMPRESOS (AVISOS, REVISTAS,ETC)		0.00	0.00	0.00	
	TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OFICINA CENTRAL				0.00	
	MONTO ASIGNADO A LA OBRA 25 %				0.00	
B-3	GASTOS FINANCIEROS				0.00	
	FACTOR C.D.			PARCIAL		
	a- CARTA FIANZA FIEL CUMPLIMIENTO			0.00		
	b- CARTA FIANZA ADELANTO EN EFECTIVO			0.00		
	c- CARTA FIANZA ADELANTO DE MATERIALES			0.00		
	d- IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS ITF			0.00		
	e- PAGO A SENCICO			0.00	0.00	
	TOTAL DE GASTOS GENERALES				0.00	0.000%