

CUADRO Nº 01	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 002.2024.CORPAC S.A.–	
SEGUNDA CONVOCATORIA	
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBRANZA DEL TUUA PARA EL AEROPUERTO VELASCO ASTETE DEL CUSCO	

DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD	CONSORCIO SAR. (RUC Nº 20490992406)	
a	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	CUMPLE (PG.105)
b	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE (PG.102-104)- (PG.99-101)
c	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo Nº2)	CUMPLE (PG.98)
d	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	CUMPLE (PG.97)
e	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	CUMPLE (PG.94)
f	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	*CUMPLE (PG.93-95)
g	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE (PG.92)
DOCUMENTACION DE PRESENTACION FACULTATIVA		
a	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA
b	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo Nº 11)	PRESENTA (PG.91)
RESULTADO DE ADMISION		ADMITIDA
* Mediante acta la subsanacion de fecha 28.05.2024 y 31.05.2024 se solicito al CONSORCIO SAR la legalizacion de la promesa de consorcio de la empresa en virtud al literal c) del numeral 60.2 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Mediante documento denominado "Anexo N° 05" de fecha 04.06.2024 el CONSORCIO SAR cumple con levantar la observacion detallada en el acta, por lo que se procede a su admision		

  
KARLA JOANA GUILLEN  
VELASQUEZ  
Presidente Titular

  
ALEX VICENTE  
CCORIMANYA CALCIN  
Miembro Titular

  
JULIA KEY PAREDES OVALLE  
Miembro Titular



CUADRO N° 03	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002.2024.CORPAC S.A.-SEGUNDA CONVOCATORIA	
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBRANZA DEL TUJA PARA EL AEROPUERTO VELASCO ASTETE DEL CUSCO	
DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION	CONSORCIO SAR. (RUC N° 20490992406)
A. CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
<b>Requisitos:</b> El postor debe contar con: •Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de SERVICIO DE COBRANZA.  <b>Acreditación:</b> •Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	CUMPLE (PG.75-90)
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
<b>Requisitos:</b> Para el personal requerido TRES (03 Personas). Contar con grado de Bachiller o Título Profesional Técnico como: Contar con grado Bachiller en: Administración, Contabilidad, Turismo, Economista e Ing. Industrial, Ing. de Sistemas o Título Profesional Técnico en: Administración de Empresas, Administración de Negocios Profesional Técnico en Contabilidad (Contador), Profesional en Gestión Estratégica de Marketing (Marketing), Profesional Técnico en, Técnico en programación de sistemas de información (Computación e informática), Técnico en Secretariado Ejecutivo (Secretariado), Profesional Técnico en Administración Turística (Administración Turística).  <b>Acreditación:</b> El grado de Bachiller o Título Profesional Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.	CUMPLE (PG.56-74)
B.3.2 CAPACITACION	
<b>Requisitos:</b> Para el personal requerido TRES (03 Personas). -Contar con cursos en atención al cliente, con un mínimo 90 horas lectivas. Contar con certificado de operador de computadoras u ofimática (Excel, Word y Power Point), con un mínimo 90 horas lectivas.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.	*CUMPLE (Pág.57-60, 64-67, 70-73)
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<b>Requisitos:</b> Para el personal requerido TRES (03 Personas). El personal clave propuesto deberá contar con mínimo dos (02) años de experiencia como: agente y/o asistente y/o auxiliar y/o ejecutivo en cobranzas o atención al público o recepción en entidades públicas o privadas o por encargo de terceros. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	CUMPLE (PG.56,62,63,69)
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 837,664.77 (Ochocientos treinta y siete mil seiscientos sesenta y cuatro con 77/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 69,805.39 (Seenta y nueve mil ochocientos cinco con 39/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: atención al público o recepción o cobranza en general en entidades públicas o privadas o por encargo de terceros. <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad	CUMPLE (PG.01-54)
RESULTADO	CALIFICA
<p>* Mediante correo electrónico de fecha 13.06.2024, consulté al OSCE sobre acciones tomadas por la DTN del OSCE sobre lo determinado en el N° 41 de la Resolución N° 00252 -2024-TCE-S1; debido a la posible existencia de capacitaciones que utilicen una terminología distinta, como horas académicas u horas pedagógicas o simplemente horas; y solicitó su pronunciamiento sobre si se ha promovido mejoras en las bases y/o impartir directrices que correspondan a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección, de manera que los integrantes de comité puedan tener mayores elementos de conexión para tomar una decisión, evitando situaciones de desdoblamiento.</p> <p>Sin embargo, mediante correo electrónico de fecha 13.06.2024, el OSCE solo indicó lo siguiente "Se nos ha derivado su consulta, al respecto se informa que se notificó a la Dirección Técnica Normativa del OSCE la Resolución N° 252-2024-TCE-S1 con Cédula N° 07353-2024 de fecha 12.02.2024."</p> <p>El comité de selección a través del correo de fecha 14.06.2024, solicitó al Área de Administración Aeropuerto Internacional Velasco Astete del Cusco, en calidad de área usuaria, responsable de formular los términos de referencia, además de justificar la finalidad pública de la contratación, confirmar de corresponder si las certificaciones presentadas por el postor Consorcio SAR, cumplen con lo exigido en el literal B.3.2 capacitación del personal clave de requisitos de calificación de las bases integradas.</p> <p>Al respecto mediante correo electrónico de fecha 14.06.2024, el área usuaria señaló que "Los documentos presentados por el único postor, permite conocer la cantidad de horas de capacitación adquiridas por su personal clave en "atención al cliente" y "operador de computadoras u ofimática" expone en las bases integradas, independientemente si se utilizó diferente denominación o terminología, siendo ello capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto materia del presente procedimiento de selección, por lo cual se valida la documentación presentada por el postor CONSORCIO SAR."</p>	

  
KARLA JOANA GUILLEN VELASQUEZ

  
ALEX VICENTE CCORIMANYA CACIN  
Miembro Titular

  
JULIA KEY FAMEDES OVALLE  
Miembro Titular