

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

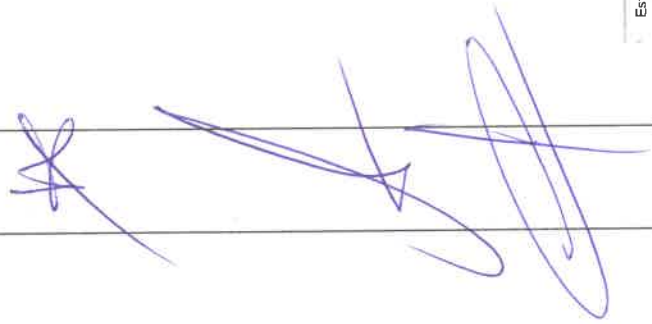
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0

	Posterior : 0
9	Subrayado Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-MPS-CS-1

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"CREACION DEL POLIDEPORTIVO EN LA MZ. I LT. 1 DEL  
P.J. DOS DE JUNIO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE -  
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH"  
CON CUI 2544587

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:  
Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

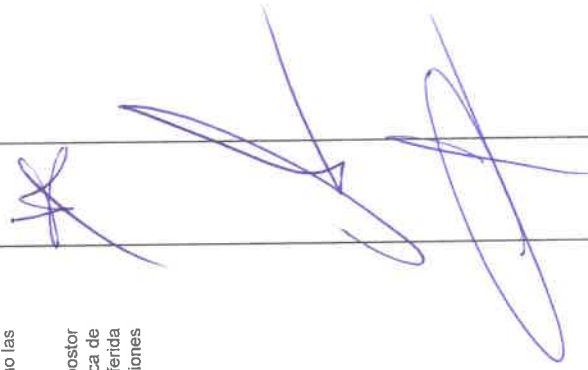
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

13/07/2023

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, a día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

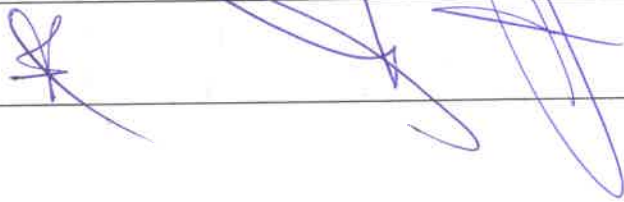
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

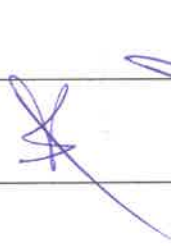
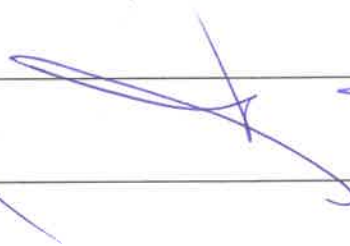

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial del Santa  
RUC N° : 20163065330  
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios Nro. 343 Casco Urbano Áncash-Santa-Chimbote-Perú  
Teléfono : 043-323771  
Correo electrónico : Sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACION DEL POLIDEPORTIVO EN LA MZ. I' LT. 1 DEL P.J. DOS DE JUNIO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI 2544587

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a Tres Millones Seiscientos cincuenta y ocho mil trescientos veintidós con 82/100 Soles (S/3,658,322.82), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2022

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/3,658,322.82 (Tres Millones Seiscientos cincuenta y ocho mil trescientos veintidós con 82/100 Soles)	S/ 3,292,490.54 (Tres Millones doscientos noventa y dos mil cuatrocientos noventa con 54/100 soles)	S/ 4,024,155.10 (Cuatro millones veinticuatro mil ciento cincuenta y cinco 10/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Gerencial N°102-2023-GM-MPS, de fecha 31 de marzo del 2023.  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N°382-2022-GI-MPS, de fecha 06 de diciembre del 2022.  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Adjudicación Simplificada N°052-2022-MPS-CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de 150 (ciento cincuenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
Recoger en : SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO DE LA MPS  
Costo de bases : Impresa: S/ 11.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 380.00  
técnico Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S.° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo Nº 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo Nº 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias; de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- d) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- e) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo Nº 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulajob.pe/interoperabilidad>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período trasladado. No obstante, de presentarse períodos trasladados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.  
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.  
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como planil profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Santa, sitio en Jr. Enrique Palacios N°343 - 431 - casco urbano - Chimbote - Santa - Ancash

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

#### 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

##### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantitos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el VEINTE POR CIENTO (20%)<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de DIEZ (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantitos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



comprobante de pago respectivo".

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva Nº 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

OBRA: "CREACION DEL POLIDEPORTIVO EN LA MZ. I LT. 1 DEL P.J. DOS DE JUNIO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversiones N° 2544587.

ENTIDAD: Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE - ÁREA USUARIA: Sub Gerencia de Obras Públicas.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El expediente técnico aprobado por el gobierno local de la Municipalidad Provincial de Santa es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios especiales realizados, estudios de suelo, cálculos para el diseño de estructuras, etc.) así como su costos (ítem-puesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metros).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de los cálculos de los trabajos y mano de obra, considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos ítem-puestos unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. Consideraciones Generales

a) Descripción De La Obra A Ser Ejecutada:

UBICACIÓN  
Departamento :  
Provincia :  
Distrito :  
Localidad :



La Obra se Encuentra Localizada en:  
Ancash  
Santa  
Chimbote.  
P.J Dos de Junio

GEOREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO:

COORDENADAS UTM WGS84

LOCALIDAD	COORDENADAS UTM - DATUM WGS 84 - ZONA 17L			ALTITUD (msnm.)
	CORDENADA ESTE (X)	CORDENADA NORTE (Y)		
P.J Dos de Junio	765278.44 E	8998052.51 S		39.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

b) Declaratoria De Viabilidad Del Proyecto:

"CREACIÓN DEL POLIDEPORTIVO EN LA MZ. I LT. 1 DEL P.J. DOS DE JUNIO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversiones Nº 2544587.	
Nombre de la Obra	CREACIÓN DEL POLIDEPORTIVO EN LA MZ. I LT. 1 DEL P.J. DOS DE JUNIO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH
Nombre del PIP	Perfil - Viable
Código Único	2544587
Nivel de los Estudios de Pre Inversión	3/16/2022
Fecha de Declaración de Viabilidad	Resolución General Nº054-2023-GMPS
Expediente Técnico Aprobado	17/02/2023
Mediante	
Fecha de Aprobación	

c) MARCO NORMATIVO:

- Ley Nº 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo Nº 011-79-V.C.
- Decreto Legislativo Nº 1444, que modifica la Ley Nº 30025, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 344-2016-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30025, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo Nº 182-2021-EF.
- Reglamento de Inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. Nº 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente Nº 29811.
- Ley Nº 29183 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Alas normas, las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones.

d) OBJETO:

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL POLIDEPORTIVO EN LA MZ. I LT. 1 DEL P.J. DOS DE JUNIO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversiones Nº 2544587.

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

El gobierno local de la Municipalidad Provincial de Santa a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (expediente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

f) METAS DEL PROYECTO.

El Proyecto "CREACIÓN DEL POLIDEPORTIVO EN LA MZ. I LT. 1 DEL P.J. DOS DE JUNIO DEL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con Código Único de Inversiones Nº 2544587, contempla las siguientes metas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRA PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRA PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN DE OBRA, OFICINA Y CASITA PARA GUARDIANA	m <sup>2</sup>	75.00
01.01.02	CARTEL DE OBRA DE 3.00 X 5.00 M.	und	1.30
01.01.03	CERCO PERIMETRICO C/ MALLA RASCHEL	m	289.14
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	gb	1.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00
01.03.02	SOLPO DE PROTECCIÓN PERSONAL - EPPS	gb	1.00
01.03.03	BANCO PORTATIL QUIMICO PARA OBRA	mas	5.00
01.03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	1.00
01.03.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	mas	5.00
01.03.08	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00
01.33.27	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	gb	1.00
01.34	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.04.01	ELABORACIÓN A TRABAJADORES EN TEMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD	mas	5.00
01.04.02	PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS	gb	1.00
01.04.03	COLOCACIÓN DE LETREROS DE SEGURIDAD	gb	1.00
01.04.04	REGIO PARA MITIGACIÓN DE POLVO	gb	1.00
01.04.05	DESARMANTE DE OBRAS PROVISIONALES	gb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE OBRA	me	2,122.45
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACIÓN MASIVA DE TERRENO CAMPO	m <sup>3</sup>	7,448.65
02.01.02.02	CORTE DE TERRENO NATURAL CAMPO 11x0.45m	m <sup>3</sup>	855.10
02.01.02.03	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA	m <sup>3</sup>	98.79
02.01.02.04	EXCAVACIÓN DE TERRENO NATURAL CAMPO	m <sup>3</sup>	2,097.21
02.01.02.05	BASE DE MATERIAL AFIRMADO A-14, T. MAX 1", e=0.25m.	m <sup>2</sup>	401.44
02.01.02.06	BASE DE MATERIAL AFIRMADO A-14, T. MAX 2", e=0.25m	m <sup>2</sup>	501.80
02.01.02.07	RELLEVO O MATERIAL PROPIO COMPACTADO C/PLANCHA	m <sup>3</sup>	30.52
02.01.02.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CAMPO	m <sup>3</sup>	10,168.42
02.01.03	CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	SOLADO DE 4" CH 1:12	m <sup>2</sup>	49.60
02.01.03.02	GRADAS DE CONCRETO FC=175 KG/M2 INC. ENCOFRADO	m <sup>3</sup>	0.72
02.01.03.03	SARDINEL SUMERGIDO - CONCRETO FC=175 KG/M2	m <sup>3</sup>	7.67
02.01.03.04	SARDINEL SUMERGIDO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	153.36
02.01.04	OBRA DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	ZAPATAS		
02.01.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO FC=210 KG/M2	m <sup>3</sup>	1.56
02.01.04.01.02	ZAPATAS - ACERO FY=4200 KG/M2	kg	419.42
02.01.04.02	MUROS ARMADOS		
02.01.04.02.01	MUROS ARMADOS - CONCRETO FC=210 KG/M2	m <sup>3</sup>	13.22

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

[illegible]

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

02.03.04.03	LOSAS ARMADAS - CONCRETO C-210 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	457
02.03.04.03	LOSAS ARMADAS - ENCOFRADO Y DESCOFRADO	m <sup>2</sup>	39.78
02.03.04.03	LOSAS ARMADAS - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	275.53
02.03.04.03	MURO DE CONTENCIÓN		
02.03.04.04.01	ZAPATAS - CONCRETO C-210 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	20.91
02.03.04.04.01	ZAPATAS - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	1.333.31
02.03.04.04.02	MURO PANTALLA - CONCRETO C-210 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	12.13
02.03.04.04.02	MURO PANTALLA - ENCOFRADO Y DESCOFRADO	m <sup>2</sup>	128.32
02.03.04.04.02	MURO PANTALLA - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	1.567.43
02.03.04.04.02	NORMA		
02.03.04.04.02	MURO PANTALLA - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	1.567.43
02.03.04.04.02	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.03.04.04.02	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - CONCRETO C-175 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	0.4
02.03.04.04.02	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - ENCOFRADO Y DESCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	23.62
02.03.04.04.02	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	8.12
02.03.04.05.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.03.04.05.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO - CONCRETO C-175 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	0.99
02.03.04.05.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO - ENCOFRADO Y DESCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	7.13
02.03.04.05.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	57.49
02.03.04.05.01	LOSAS PROTON		
02.03.04.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.04.05.01	TRAZO Y RELEVANTE Y REPLANTEO DE OBRA	m <sup>2</sup>	108.83
02.03.04.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.04.05.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CMAQ H=0.45 m	m <sup>3</sup>	48.95
02.03.04.05.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE MATERIAL	m <sup>3</sup>	1.95
02.03.04.05.01	RELLENO COMPACTADO DE MATERIAL GRANULAR DE PRESTACIÓN "B" m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	32.94
02.03.04.05.01	PREPARACIÓN DE TERRENO NATURAL CMAQ	m <sup>2</sup>	138.60
02.03.04.05.01	OBRA DE CONFINAMIENTO EXCEDE EL CMAQ	m <sup>3</sup>	51.5
02.03.04.05.01	SUBSECUENTES REFORZADO		
02.03.04.05.01	SUBSECUENTES - CONCRETO C-175 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	1.05
02.03.04.05.01	SUBSECUENTES - ENCOFRADO Y DESCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	9.40
02.03.04.05.01	SUBSECUENTES - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	53.92
02.03.04.05.01	COLUMNAS		
02.03.04.05.01	COLUMNAS - CONCRETO C-175 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	1.03
02.03.04.05.01	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	27.75
02.03.04.05.01	COLUMNAS - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	131.46
02.03.04.05.01	VIGAS		
02.03.04.05.01	VIGAS - CONCRETO C-175 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	0.75
02.03.04.05.01	VIGAS - ENCOFRADO Y DESCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	6.00
02.03.04.05.01	VIGAS - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	84.79
02.03.04.05.01	LOSAS ARMADAS		
02.03.04.05.01	LOSAS ARMADAS - CONCRETO C-175 KG/M <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	17.39
02.03.04.05.01	LOSAS ARMADAS - ENCOFRADO Y DESCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	5.13
02.03.04.05.01	LOSAS ARMADAS - ACERO F-4200 KG/M <sup>2</sup>	kg	436.04
02.03.04.05.01	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.03.04.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.04.05.01	TRAZO, RELEVANTE Y REPLANTEO DE OBRA	m <sup>2</sup>	115.02
02.03.04.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.04.05.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CMAQ H=0.45m	m <sup>3</sup>	52.21
02.03.04.05.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZAJAS	m <sup>3</sup>	79.33
02.03.04.05.01	RELLENO DE MATERIAL PROPIO COMPACTADO GIRLANCHA	m <sup>3</sup>	37.32
02.03.04.05.01	RELLENO COMPACTADO DE MATERIAL GRANULAR DE PRESTACIÓN "B" m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	31.12
02.03.04.05.01	PREPARACIÓN DE TERRENO NATURAL CMAQ	m <sup>2</sup>	103.73
02.03.04.05.01	OBRA DE CONFINAMIENTO EXCEDE EL CMAQ	m <sup>3</sup>	103.73



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

02.05.03.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CIMAQ	m3	13.02
02.05.03.08	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	15.73
02.05.03.09	CIMENTOS OBRIDOS M. CH. 1.10 x 30% P.3	m3	15.73
02.05.03.10	FALSO PISO MEZCLA C-11.2 a-4	m2	103.77
02.05.03.11	SOLADO DE 4" CH. 1.12	m2	15.64
02.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m3	15.64
02.05.04.01	ZAPATAS	m3	15.64
02.05.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	15.64
02.05.04.01.02	ZAPATAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	15.64
02.05.04.02	SORRECHIMIENTOS	m3	15.64
02.05.04.02.01	SORRECHIMIENTOS - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	15.64
02.05.04.02.02	SORRECHIMIENTOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.02.03	SORRECHIMIENTOS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	115.48
02.05.04.03.01	VIGAS DE CIMENTACIÓN - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.03.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.04	COLUMNAS	m3	115.48
02.05.04.04.01	COLUMNAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.04.02	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.04.03	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	115.48
02.05.04.05.01	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.05.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	115.48
02.05.04.05.03	COLUMNAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.06	VIGAS	m3	115.48
02.05.04.06.01	VIGAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.06.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	115.48
02.05.04.06.03	VIGAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	115.48
02.05.04.07.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.07.02	VIGAS DE CONFINAMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.07.03	VIGAS DE CONFINAMIENTO - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.08	LOSAS	m3	115.48
02.05.04.08.01	LOSAS ALIGERADAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.08.02	LOSAS ALIGERADAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.08.03	LOSAS ALIGERADAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.08.04	LOSAS ALIGERADAS - LADRILLO HUECO 15.3.30 x 30	m2	115.48
02.05.04.09	LOSAS PARA LAVATORIO	m3	115.48
02.05.04.09.01	LOSAS PARA LAVATORIOS - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.09.02	LOSAS PARA LAVATORIOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.09.03	LOSAS PARA LAVATORIOS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.10	SOPORTE DE BANCA	m3	115.48
02.05.04.10.01	SOPORTE DE BANCA - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.10.02	SOPORTE DE BANCA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.10.03	SOPORTE DE BANCA - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.11	CISTERNA	m3	115.48
02.05.04.11.01	CISTERNA - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.11.02	CISTERNA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	115.48
02.05.04.11.03	CISTERNA - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.12	LOSAS PARA TANQUE ELEVADO	m3	115.48
02.05.04.12.01	TANQUE ELEVADO - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.12.02	TANQUE ELEVADO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	115.48
02.05.04.12.03	TANQUE ELEVADO - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	115.48
02.05.04.13	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	115.48
02.05.04.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	115.48
02.05.04.13.02	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	115.48
02.05.04.13.03	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	115.48

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

02.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	8.01
02.06.02.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CIMAQ H=0.45m	m3	8.01
02.06.02.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS	m3	8.01
02.06.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO CIPLAN-A	m3	8.01
02.06.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CIMAQ	m3	8.01
02.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	8.01
02.06.03.01	SOLADO DE 4" CH. 1.12	m2	8.01
02.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m3	8.01
02.06.04.01	ZAPATAS	m3	8.01
02.06.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.01.02	ZAPATAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.02	SORRECHIMIENTOS	m3	8.01
02.06.04.02.01	SORRECHIMIENTOS - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.02.02	SORRECHIMIENTOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.02.03	SORRECHIMIENTOS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	8.01
02.06.04.03.01	VIGAS DE CIMENTACIÓN - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.03.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.04	COLUMNAS	m3	8.01
02.06.04.04.01	COLUMNAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.04.02	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.04.03	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	8.01
02.06.04.05.01	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.05.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.01
02.06.04.05.03	COLUMNAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.06	VIGAS	m3	8.01
02.06.04.06.01	VIGAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.06.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.01
02.06.04.06.03	VIGAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	8.01
02.06.04.07.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.07.02	VIGAS DE CONFINAMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.07.03	VIGAS DE CONFINAMIENTO - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.08	LOSAS	m3	8.01
02.06.04.08.01	LOSAS ALIGERADAS - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.08.02	LOSAS ALIGERADAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.08.03	LOSAS ALIGERADAS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.08.04	LOSAS ALIGERADAS - LADRILLO HUECO 15.3.30 x 30	m2	8.01
02.06.04.09	LOSAS PARA LAVATORIO	m3	8.01
02.06.04.09.01	LOSAS PARA LAVATORIOS - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.09.02	LOSAS PARA LAVATORIOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.09.03	LOSAS PARA LAVATORIOS - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.10	SOPORTE DE BANCA	m3	8.01
02.06.04.10.01	SOPORTE DE BANCA - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.10.02	SOPORTE DE BANCA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.10.03	SOPORTE DE BANCA - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.11	CISTERNA	m3	8.01
02.06.04.11.01	CISTERNA - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.11.02	CISTERNA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.01
02.06.04.11.03	CISTERNA - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.12	LOSAS PARA TANQUE ELEVADO	m3	8.01
02.06.04.12.01	TANQUE ELEVADO - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.12.02	TANQUE ELEVADO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.01
02.06.04.12.03	TANQUE ELEVADO - ACERO Fy=4200 KG/CM2	m3	8.01
02.06.04.13	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	8.01
02.06.04.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	8.01
02.06.04.13.02	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	8.01
02.06.04.13.03	TRABAJOS PRELIMINARES	m3	8.01



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

2017-2018	2019-2020	2021-2022	2023-2024	2025-2026	2027-2028	2029-2030	2031-2032	2033-2034	2035-2036	2037-2038	2039-2040	2041-2042	2043-2044	2045-2046	2047-2048	2049-2050	2051-2052	2053-2054	2055-2056	2057-2058	2059-2060	2061-2062	2063-2064	2065-2066	2067-2068	2069-2070	2071-2072	2073-2074	2075-2076	2077-2078	2079-2080	2081-2082	2083-2084	2085-2086	2087-2088	2089-2090	2091-2092	2093-2094	2095-2096	2097-2098	2099-2100	2101-2102	2103-2104	2105-2106	2107-2108	2109-2110	2111-2112	2113-2114	2115-2116	2117-2118	2119-2120	2121-2122	2123-2124	2125-2126	2127-2128	2129-2130	2131-2132	2133-2134	2135-2136	2137-2138	2139-2140	2141-2142	2143-2144	2145-2146	2147-2148	2149-2150	2151-2152	2153-2154	2155-2156	2157-2158	2159-2160	2161-2162	2163-2164	2165-2166	2167-2168	2169-2170	2171-2172	2173-2174	2175-2176	2177-2178	2179-2180	2181-2182	2183-2184	2185-2186	2187-2188	2189-2190	2191-2192	2193-2194	2195-2196	2197-2198	2199-2200	2201-2202	2203-2204	2205-2206	2207-2208	2209-2210	2211-2212	2213-2214	2215-2216	2217-2218	2219-2220	2221-2222	2223-2224	2225-2226	2227-2228	2229-2230	2231-2232	2233-2234	2235-2236	2237-2238	2239-2240	2241-2242	2243-2244	2245-2246	2247-2248	2249-2250	2251-2252	2253-2254	2255-2256	2257-2258	2259-2260	2261-2262	2263-2264	2265-2266	2267-2268	2269-2270	2271-2272	2273-2274	2275-2276	2277-2278	2279-2280	2281-2282	2283-2284	2285-2286	2287-2288	2289-2290	2291-2292	2293-2294	2295-2296	2297-2298	2299-2300	2301-2302	2303-2304	2305-2306	2307-2308	2309-2310	2311-2312	2313-2314	2315-2316	2317-2318	2319-2320	2321-2322	2323-2324	2325-2326	2327-2328	2329-2330	2331-2332	2333-2334	2335-2336	2337-2338	2339-2340	2341-2342	2343-2344	2345-2346	2347-2348	2349-2350	2351-2352	2353-2354	2355-2356	2357-2358	2359-2360	2361-2362	2363-2364	2365-2366	2367-2368	2369-2370	2371-2372	2373-2374	2375-2376	2377-2378	2379-2380	2381-2382	2383-2384	2385-2386	2387-2388	2389-2390	2391-2392	2393-2394	2395-2396	2397-2398	2399-2400	2401-2402	2403-2404	2405-2406	2407-2408	2409-2410	2411-2412	2413-2414	2415-2416	2417-2418	2419-2420	2421-2422	2423-2424	2425-2426	2427-2428	2429-2430	2431-2432	2433-2434	2435-2436	2437-2438	2439-2440	2441-2442	2443-2444	2445-2446	2447-2448	2449-2450	2451-2452	2453-2454	2455-2456	2457-2458	2459-2460	2461-2462	2463-2464	2465-2466	2467-2468	2469-2470	2471-2472	2473-2474	2475-2476	2477-2478	2479-2480	2481-2482	2483-2484	2485-2486	2487-2488	2489-2490	2491-2492	2493-2494	2495-2496	2497-2498	2499-2500	2501-2502	2503-2504	2505-2506	2507-2508	2509-2510	2511-2512	2513-2514	2515-2516	2517-2518	2519-2520	2521-2522	2523-2524	2525-2526	2527-2528	2529-2530	2531-2532	2533-2534	2535-2536	2537-2538	2539-2540	2541-2542	2543-2544	2545-2546	2547-2548	2549-2550	2551-2552	2553-2554	2555-2556	2557-2558	2559-2560	25
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

[illegible]

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

01.04.02.03	MALLA GALV. RECUBIERTA N° 10 PARA CERCO METALICO	m2	48.75
01.04.02.04	CUM. E PAST. DE 1/80 DEL 1'6" 2'2mm INC. ACABADO.	m	21.50
03.04.02.04	SUM. E INST. DE ANCLAJE DE 1/2"x1/2"x16" INC. ACABADO	m	44.00
03.04.02.05	PINTURA A LATEX EN SUPERFICIE DE MUROS Y	m2	33.67
03.04.03	PINTURA A LATEX EN SUPERFICIE DE LOSA	m2	108.25
03.04.04	TREATAMIENTO DE JUNTAS DE DILATACION GASTA	m	38.10
03.04.04.01	CORTES JUNTAS 18MM Y SELLO DE POLIURETANO	m	38.10
03.04.04.02	SERVICIOS HIGIENOS	m2	153.43
03.04.05	MURO DE LADRILLO 1/2" APC. LLA 18 HUECOS - SOCA (8 x 13	m2	101.47
03.05.02	REQUES Y PRELES - MIENTOS	m2	151.78
03.05.02.01	REQUES DE PRIMARIO C/PAVISO CA 1.5 E=150 CM	m2	87.20
03.05.02.02	REQUES DE BIPLOS EN INTERIORES Y EXTERIORES CA	m2	86.04
03.05.02.03	TARAJEO DE VIGAS C/A 1.5 E=150 CM	m	58.40
03.05.02.04	TARAJEO DE COLUMNAS C/A 1.5 E=150 CM	m	22.27
03.05.02.05	VESTIURA DE COLUMNAS ANCHO EN LOCA E=1150V C/A	m2	88.86
03.05.02.06	ENCHAPE DE C/PAVISO C/ABASANCOS EN VIGA E=1150V C/A	m2	94.41
03.05.02.07	TARAJEO INTERIOR DE CISTE NA C/IMPENETRABILIZANTE	m2	103.75
03.05.03	DEHORSADO CON MEZCLA 2:1:3 E=1.50 CM	m2	125.73
03.05.04	PROS Y PAVIMENTOS	m2	154.40
03.05.04.01	COTRAPOSO E=250 CM MEZCLA 2:1:3	m2	13.60
03.05.04.02	PROS C/PAVISO 135x45 CM - ANTEPELO ALANTE	m2	10.09
03.05.04.03	PROS C/PAVISO 135x45 CM	m2	10.09
03.05.04.04	COTRAPOSO DE HERRAM 1m x 1m	m2	10.09
03.05.04.05	CABRITERIA DE MADERA	m2	10.09
03.05.04.06	PUERTA CONTRAPICADA 35 CM C/CL. 75 PLAY 4 mm INC	m2	81.20
03.05.05	TABQUERIA DE MELAMINE E=5MM C/ESTRUC. DE TUBO	m2	8.54
03.05.05.01	"RUERTAS DE MELAMINE 18MM INC. MARCO DE ALUMINIO	m2	1.00
03.05.05.02	CARPINTERIA METALICA	m2	1.00
03.05.05.03	ESCALERA METALICA TIPO GATO PI. HIGRESO A TANC.E	m2	1.00
03.05.05.04	ELEVADO 1x2.50m	m2	1.00
03.05.05.05	CERRAJERIA	m2	1.00
03.05.05.06	CERRAJERIA DE BOLA	m2	1.00
03.05.05.07	BISAGRAS C/PUCHINCHA LUVIANA ALUMINIZADA DE 1 1/2"x2	m2	1.00
03.05.05.08	CERRADO DE 2 1/2" ALUMINIZADO PUERTAS BAÑOS	m2	1.00
03.05.05.09	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES	m2	1.00
03.05.05.10	VENTANAS SIN TAMA DIRECTO - VIDRIO INCOLORO 6MM	m2	1.00
03.05.05.11	VENTANAS SIN TAMA DIRECTO - VIDRIO INCOLORO 6MM	m2	1.00
03.05.05.12	ESPEJO DE 13.2x20.70 CM. BORDOS DE ALUMINIO	m2	1.00
03.05.05.13	ESPEJO DE 13.2x20.70 CM. BORDOS DE ALUMINIO	m2	1.00
03.05.05.14	SANABAN DE ACERO INOXIDABLE PARA MUÑASALDOS	m2	1.00
03.05.05.15	PINTURA A LATEX EN C/ELORRADO Y VIGAS - 2 MANCOS	m2	162.74
03.05.05.16	PINTURA A LATEX EN SUPERFICIE DE MUROS Y	m2	151.78
03.05.05.17	COLUMNAS - 2 MANCOS	m2	1.00
03.05.05.18	PORTICO ORNAMENTAL	m2	1.00
03.05.05.19	REVEDORES Y REVESTIMIENTOS	m2	1.00
03.05.05.20	TARAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS E=1.50 CM. C/A	m2	22.72
03.05.05.21	13 ACABA. PROTECTORADO	m2	15.79
03.05.05.22	ACABADO DE SUPERFICIE VIGA E=1.50 CM. C/A 1.3	m2	15.79



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

02.09.24.01	BUSARON DE TUBO P" 2" E=2MM. INC. PINTURA Y COLOCACION DE EQUIPAMIENTO	m	44.00
03.09.25.01	SIN E INST. DE BEBIDEROS SISENO	md	3.00
03.09.25.01	SIN E COLOC. DE BOTAS DE ANCLAJE EN FIBRA DE VIDRIO INC. PARAMONTES PL. 1/4" Y BARRAS	md	11.00
03.09.26.02	PINTURA	m2	6.28
03.09.26.01	PINTURA AL LATEX EN JARDINERAS - 2 MANOS	m2	277.32
03.10.01	CERCO PERIMETRICO	m2	1,104.28
03.10.01	ALAMBILLO	m2	431.11
03.10.01	MURO DE LAPIDILLO 4K ARCILLA 18 HUECOS - CABLEA 9 x 13 - 24CM. M.C.A 15	m2	47.28
03.10.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	m2	431.11
03.10.02	TARRAJEO DE MUROS EN INTERIORES Y EXTERIORES C.A 1.5. E=1.50 CM	m2	1,152.16
03.10.02	TARRAJEO DE VIGAS C.A 1.5. E=1.50 CM	m2	7,087.58
03.10.02	TARRAJEO DE COLUMNAS C.A 1.5. E=1.50 CM	m2	846.68
03.10.03	PINTURA	m2	3,951.44
03.10.03.01	PINTURA AL LATEX EN VIGAS - 2 MANOS	m2	950.24
03.10.03.02	PINTURA AL LATEX EN SUPERFICIE DE MUROS Y COLUMNAS METALICAS	m2	1,386.64
03.10.03.02	COBERTURA METALICA - LOSA MULTIPORT VA	m2	1,918.28
03.11.01	PORTICO PRINCIPAL	m2	191.64
03.11.01.01	PORTICO SECUNDARIO	m2	101.84
03.11.01.02	VOLUMEN METALICAS	m3	14.28
03.11.01.03	VO. ADO METALICO	m3	47.52
03.11.01.05	CORREAS C 20X22 DOMM	m2	47.52
03.11.01.05	TENCERES DE CORREAS	m2	17.00
03.11.01.05	TENCERES DE CORREAS	m2	9.00
03.11.01.07	COBERTURA DE ALUMINIO TYP PV-4 O SIMILAR	m2	47.52
03.11.02	REVOQUES	m2	1,152.16
03.11.02.01	TARRAJEO DE COLUMNAS C.A 1.5. E=1.50 CM	m2	191.64
03.11.03	PINTURA	m2	101.84
03.11.03.01	PINTURA AL LATEX EN COLUMNAS	m2	14.28
03.12.01	ARÉAS VERDES	m2	47.52
03.12.01	COLOCACION DE TERRENO DE CULT VO	m2	47.52
03.12.02	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	17.00
03.12.03	SEMBRADO DE GRASAS EN CHAMPAS	m2	9.00
03.12.04	SEMBRADO DE GRASAS EN CHAMPAS	m2	47.52
03.12.05	SEMBRADO DE SAÑES MERA	m2	17.00
03.12.06	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HAS 1 ENTREGADA	m2	47.52
03.12.07	LIMPIEZA FINAL EN OBRA	m2	1,152.16
04.01.01	INSTALACIONES ELECTRICAS	m	153.80
04.01.01	RED DE ALIMENTACION EN GENERAL	m	57.10
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m	56.37
04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA REDES ELECTRICAS	m	2.16
04.01.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA TENDIDO DE REDES	m	153.05
04.01.01.03	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL SELECCIONADO	m	56.37
04.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAAJO 10=10KM	m	153.05
04.01.02	CANALIZACION CONDUCTOS Y/O TUBERIAS	m	56.37
04.01.02.01	TUBERIA DE PVC - SAP (ELECT) 28MM	m	56.37
04.01.03	CONDUCTORES Y/O CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS	m	56.37
04.01.03.01	CABLE ELECTRICO (3X1X1) (MM2) 2X-0X	m	56.37
04.01.03.02	CABLE ELECTRICO (3X1X1MM2) 2X-0X	m	56.37
04.01.03.03	CABLE ELECTRICO (3X1X1MM2) 2X-0X	m	56.37
04.01.04	TABLEROS PRINCIPALES	m	56.37
04.01.04.01	TABLEROS PRINCIPALES	m	56.37
04.01.05	INSTALACION DE PUERTA A TIERRA	m	56.37
04.01.05.01	PUERTA A TIERRA EN PISO	m	56.37
04.01.05.02	PUERTA A TIERRA EN PISO	m	56.37
04.01.06.01	RELACIONE E INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA INC	m	56.37
04.01.06.02	CAJA PORTAMEDIDOR	m	56.37
04.01.07	REJILLAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	m	56.37

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

04.04.05.02	REFLECTOR CON LAMPARAS LED DE 12W	UND	2,00
04.04.05.03	BARDA CIRCULAR LED DE 60W	UND	19,00
04.04.05.04	SEÑALIZACION DE INSTALACION DE BASE DE F*G* POSPORTE DE REFLECTOR	UND	3,00
04.04.08	POSTES DE CONCRETO	UND	
04.04.26.01	TRANSPORTE DE POSTE DE C.A.C. DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	UND	3,00
04.04.26.02	PLANTADO Y HABILITACION DE POSTE DE CONCRETO 13 m400 kg	UND	3,00
04.04.07.01	POSTES METAL COS	UND	6,00
04.04.07.02	TRANSPORTE DE POSTE METAL CO. DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	UND	6,00
04.04.08	PLANTADO Y HABILITACION DE POSTE METAL CO DE 4"	UND	11,00
04.04.08.01	MARHOL DE CONCRETO DE (0.40x0.40x0.60) m	UND	
04.04.08.02	MURETE PARA INSTALACION DE TABLERO	UND	
04.04.08.03	LOSAS DE TRONTO	UND	
04.04.08.04	TRABAJOS PRELIMINARES	UND	
04.04.08.05	TRAZO Y REPLANTO PARA REDES ELECTRICAS	UND	
04.04.08.06	EXCAVACION DE ZANJA PARA TENDIDO DE REDES	UND	
04.04.08.07	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL SELECCIONADO	UND	
04.04.08.08	ELIMINACI ON DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ DE 10CM	UND	
04.04.08.09	CANALIZACION CONDUCTOS Y/O TUBERIAS	UND	
04.04.08.10	TUBERIA DE PVC - SAP (ELECTR 1.25W)	UND	
04.04.08.11	CONDUCTORES Y/O CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS	UND	
04.04.08.12	CABLEADO ELECTRICO (XZ1X1X2M2) N#80	UND	
04.04.08.13	TABLEROS DE DISTRIBUCION 3N	UND	
04.04.08.14	TABLERO DE DISTRIBUCION STD-03	UND	
04.04.08.15	ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND	
04.04.08.16	REFLECTOR CON LAMPARA LED DE 80W	UND	
04.04.08.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASE DE F*G* POSPORTE DE REFLECTOR	UND	
04.04.08.18	POSTES DE CONCRETO	UND	
04.04.08.19	TRANSPORTE DE POSTE DE C.A.C. DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	UND	
04.04.08.20	PLANTADO Y HABILITACION DE POSTE DE CONCRETO 13 m400 kg	UND	
04.04.08.21	OTROS	UND	
04.04.08.22	MARHOL DE CONCRETO DE (0.40x0.40x0.60) m	UND	
04.04.08.23	MURETE PARA INSTALACION DE TABLERO	UND	
04.04.08.24	SERVICIOS HIGIENICOS	UND	
04.04.08.25	SALIDAS PARA ALMBRADO Y TOMACORRIENTES	UND	
04.04.08.26	SALIDA DE ALMBRADO EN TECHO	UND	
04.04.08.27	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	UND	
04.04.08.28	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	UND	
04.04.08.29	SALIDA PARA ELECTRODOMESTICO	UND	
04.04.08.30	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR COBIL CRUESA A TIERRA	UND	
04.04.08.31	CANALIZACION CONDUCTOS Y/O TUBERIAS	UND	
04.04.08.32	TUBERIA PVC SEL 3/4"	UND	
04.04.08.33	CONDUCTORES Y/O CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS	UND	
04.04.08.34	CABLEADO ELECTRICO (2X2MM2) N#80	UND	
04.04.08.35	CABLEADO ELECTRICO (2X2 5MM2) N#80	UND	
04.04.08.36	TABLEROS DE DISTRIBUCION	UND	
04.04.08.37	TABLERO DE DISTRIBUCION STD-01	UND	
04.04.08.38	ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND	
04.04.08.39	ARTEFACTO RECTANGULAR LED DE 12W PARA ADOBAR EN TECHO	UND	
04.04.08.40	ARTEFACTO CUADRADO LED DE 12W PARA ADOBAR EN TECHO	UND	
04.04.08.41	SEÑALIZACION DE 0.5HP PARA TANQUE ELEVADO	UND	
04.04.08.42	CONTROL DE INVEL Y ARRANCADOR C/STERN Y TANQUE ELEVADO	UND	



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

05-01-01-24-03	REGISTRO ROSCAZO DE BRONCE DE 2"	mp	1.00
05-01-01-24-04	SOMBRERO DE VENT. JAC CN DE PVC 2"	mp	5.00
05-02-01-01	RED EXTERIOR	mp	5.00
05-02-01-02	RED DE DESAGUE	mp	5.00
05-02-01-03	EXCAVACION DE ZANJA PARA TENIDZO DE REDES	m3	32.01
05-02-01-04	RE LENO DE ZANJA CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	17.23
05-02-01-05	SALIDA DE DESAGUE DE 2"	mp	4.00
05-02-01-06	TUBERIA PVC 3/4" S1 D=4"	m	51.58
05-02-01-07	TUBERIA PVC 1" S1 D=4"	m	35.80
05-02-01-08	VALVULA COMPLETA TIPO GLOBO DE 1"	mp	1.00
05-02-01-09	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA 12X24" CIPIA 7	mp	10.00
05-02-01-10	CONEXION DE DESAGUE A RED PUBLICA	mp	1.00
05-02-02-01	RED DE AGUA	mp	1.00
05-02-02-02	EXCAVACION DE ZANJA PARA TENIDZO DE REDES	m3	28.34
05-02-02-03	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	25.27
05-02-02-04	SALIDA DE AGUA PARA DE 3/4"	mp	10.00
05-02-02-05	TUBERIA PVC 3/4" S1 D=3/4"	m	13.00
05-02-02-06	TUBERIA PVC 1" S1 D=1"	m	13.00
05-02-02-07	VALVULA COMPLETA TIPO GLOBO DE 1"	mp	1.00
05-02-02-08	VALVULA COMPLETA DE BRONCE ROSCADA DE 3/4"	mp	5.00
05-02-02-09	VA VILA DE CIERRE RAPIDO DE 1/2"	mp	8.00
05-02-02-10	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADA P/VANILLA	mp	11.00
05-02-02-11	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-12	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-13	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-14	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-15	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-16	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-17	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-18	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-19	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-20	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-21	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-22	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-23	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-24	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-25	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-26	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-27	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-28	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-29	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-30	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-31	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-32	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-33	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-34	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-35	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-36	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-37	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-38	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-39	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-40	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-41	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-42	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-43	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-44	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-45	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-46	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-47	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-48	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-49	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-50	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-51	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-52	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-53	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-54	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-55	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-56	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-57	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-58	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-59	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-60	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-61	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-62	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-63	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-64	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-65	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-66	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-67	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-68	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-69	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-70	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-71	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-72	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-73	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-74	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-75	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-76	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-77	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-78	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-79	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-80	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-81	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-82	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-83	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-84	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-85	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-86	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-87	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-88	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-89	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-90	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-91	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-92	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-93	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-94	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-95	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-96	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-97	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-98	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-02-99	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00
05-02-03-00	CONEXION DE PVC A AGUA	mp	1.00

Los materiales a emplear en la obra deben de ser buena calidad y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a emplear deberán encontrarse en perfecto estado de operación, debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra materia del contrato.

Durante la ejecución de la obra el contratista representado por el Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el supervisor de la obra, así mismo deberá atender y todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:**  
El plazo de ejecución de la obra es de **CIENTO CINCUENTA (150)** días calendario y se contabiliza siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 324-2018-EF).

#### h) SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Será a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad

1) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad Pública del Proyecto tiene como objetivo brindar una infraestructura adecuada que reúna las condiciones necesarias para prestar servicios deportivos y de esparcimiento. El proyecto producirá un bien de uso público que permitirá brindar el servicio deportivo y esparcimiento en el P.J. Das de Junio.

II) VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA.

El valor referencial asciende a la suma de \$/ 3,685,322.82 (Tres millones seiscientos cincuenta y ocho mil trescientos veintidos con 82/100 SOLES), monto que incluye Gastos Generales, Utilidades e Impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incluya en el costo total de la ejecución de la obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

RESUMEN DEL PRESUPUESTO - VALOR REFERENCIAL	
ITEM	COSTOS (S/)
01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES	54,900.00
02 SEGURIDAD Y SALUD ESTRUCTURAS	1218,680.65
03 ARQUITECTURA	1,174,272.13
04 INSTALACIONES ELÉCTRICAS	94,490.45
05 INSTALACIONES SANITARIAS	41,238.09
COSTO DIRECTO	2,883,581.32
GASTOS GENERALES (10%)	288,358.13
UTILIDADES (10%)	288,358.13
SUB TOTAL	3,460,297.58
IMPUESTO (IGV 18%)	558,949.24
VALOR REFERENCIAL DE OBRA	3,959,222.82

k) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos determinados.

l) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

m) COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos no encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La obtención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

n) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

o) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

p) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles, alojarlos en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o conexiones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectadas por su estabilidad o continuidad y además de elevar cualquier otro que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

q) REAJUSTE.

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ajustes son ajustados al índice de precios por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas por índices previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que deba ser pagada la valorización. Una vez publicadas los índices correspondientes al mes en que deba efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto del ajuste de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

r) MANTENIMIENTO DE TRANSITO

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento de tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- A la notificación de firma del contrato presentará a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío de tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrita, debiendo pagar el contratista el precio correspondiente para obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo sus responsabilidades.
- Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de tránsito, conforme a lo dispuesto por la Entidad correspondiente y normativa vigente, así como, anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.

- Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la Entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicaran en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el Contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución defectuosa durante el periodo de construcción estará sujeta a la penalidad de 5% (CINCO POR CIENTO) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprenda o referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que da lugar el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provision social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Ya otorgados, de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá incumplir la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se someta al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares adyacentes.	Evitar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

4. Se deberá asegurar la disposición Prever recipientes apropiados para adecuada de residuos sólidos y líquidos con sustancias altamente tóxicas y uso del fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos voliquines equipados, salas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.
- ✓ Demontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo al los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canchales, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, rodedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planes post construcción y la minuta de declaración de obras y memoria descriptiva valorizada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1) NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 2861 Ley General del Ambiente
2. D.S. 003-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
4. D.S. N° 025-2002-TR Reglamento de Seguridad Industrial

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a. Todos los compromisos de mitigar los impactos Ambientales.
- b. Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad
1	TEODOLITO Y MIRA	01
2	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	01
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP	01
4	PLANCHAS COMPACTADORAS VIBRAT. 7.0 H.P.	01
5	CARGADOR SILLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	01
6	TRACTOR DE ORUGAS 140-160HP	01
7	MOTONIVELADORA 125 HP	01
8	VOLQUETE DE 15 M3	01
9	CAMION CISTERNA (2,000 GLNS.)	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 3/4"	01
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

b) DEL PLANTIL PROFESIONAL

Se requiere el siguiente plantil técnico clave:

Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE LA OBRA.	INGENIERO CIVIL TITULADO	TREINTA Y SEIS (36) MESES de experiencia como ingeniero residente y/o jefe residente y/o supervisor residente y/o inspector residente y/o jefe de supervisión residente y/o residente principal y/o jefe residente principal y/o supervisor principal y/o residente y/o la combinación de estas, en ejecución de obras similares a la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL TITULADO	VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como ingeniero seguridad y salud ocupacional y/o jefe en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en medio ambiente y seguridad y/o ambiental y/o jefe de seguridad y/o higiene y seguridad en el trabajo y/o la combinación de estas, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL TITULADO	VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como especialista ambiental y/o ingeniero en medio ambiente y/o supervisor gestión ambiental y/o jefe ambientalista y/o responsable en medio ambiente y/o la combinación de estas, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO CIVIL	DOCE (12) MESES de experiencia como Especialista en calidad y/o ingeniero en calidad y/o supervisor en calidad de obra y/o jefe en calidad de obra y/o responsable en calidad de obra, en ejecución de obras en general.
ESPECIALISTAS EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como especialista en estructuras y/o especialista en ingeniería estructural en la ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.



i. Para efecto del presente proceso de selección, se entiende como Obra Similar:

Se considerará como obra similar a: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación de Obras de Infraestructura Deportivas y/o Recreativas, que contengan como mínimo en un contrato los siguientes componentes:

- Lotes o zonas Deportivas
    - o Concreto f'c=210 Kg/cm<sup>2</sup>
    - o Encofrado y Desencofrado
  - Grass Sintético
  - Cerco perimétrico
  - Seguridad y Salud en Obra
    - o Implementación de plan de prevención y control COVID 19 o
    - o Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo COVID 19
- ii. Cuando las experiencias sean acreditadas mediante certificados o constancias,

*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar de ejecución de la obra, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución de la obra (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.

- Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico.
- La documentación que acredite la experiencia del profesional (Descendente o Ascendente) posterior deberán estar ordenadas en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.
- A efectos de poder verificar la capacidad técnica y profesional, para la suscripción del contrato, es necesario que el participante presente en resumen la experiencia de cada profesional propuesto, así como su libre disponibilidad, bajo cualquier documento sin restricción alguna.
- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para aquellos titulada en el Perú o en el extranjero.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (plen por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas en según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia y los Gastos Generales del Expediente Técnico.
- El plantel técnico clave con duración exclusiva deberá permanecer en la obra al 100% si la Entidad detecta que parte de dicho plantel clave se encuentra laborando en otra obra, de la Entidad se considerará como Causa de incumplimiento de Contrato.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El póstor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras (deberá leer la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares.

Experiencia Del Póstor En La Especialidad

El póstor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación de Obras de Infraestructura Deportivas y/o Recreativas, que contengan como mínimo en un contrato los siguientes componentes:

- Lotes o zonas Deportivas
- Concreto f'c=210 Kg/cm<sup>2</sup>
- Encofrado y Desencofrado
- Grasa Sintético
- Cerco perimétrico
- Seguridad y Salud en Obra
- Implementación de plan de prevención y control COVID 19 o
- Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo COVID 19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el número 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cuarenta por ciento (40%).

e) PENALIDADES.

Se aplicará el Artículo 162°.- Penalties Por Mora En La Ejecución De La Prestación. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Año En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 160 y 161 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de la ejecución de la obra, el contrato será rescindido de oficio por incumplimiento de la obligación de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 150 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de demora en la ejecución de la obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
2	En caso el contratista incurra con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
3	Si el contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, dentro de los 5 días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.	0.5 UIT por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
4	No cumplir con poseer con el personal establecido en su propuesta técnica.	0.5 UIT por cada día de ausencia de personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
5	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
6	Por no contar tanto personal Técnico y Obrero con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general, como a la ejecución de la obra, (su aplicación corresponde por incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas).	0.5 UIT por ocurrencia detectada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
7	Por presentar valorizaciones de Obra y/o metrados no ejecutados (doble - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones o no encuadrados en las valorizaciones vigentes, sin perjuicio de las sanciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la obra presentada.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
8	Por presentar las Valorizaciones de Obra y/o la Liquidaciones de la Obra fuera del plazo establecido en el Reglamento y/o por presentar sin la documentación completa indicada en los artículos TDR, de la presente Responsada y se aplicará la respectiva penalidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.

Modificada según observación del promotor Nuevos Constructores y Servicios Generales SAC con RUC 2004-650723

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

9	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, radio, etc.) establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
10	Por falta de permanencia del residente en la obra y/o persona clave según su porcentaje de participación.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
11	Por no presentar la retroalimentación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del error en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
12	Por no implementar medidas de seguridad en obra y por no cumplir con las especificaciones técnicas correspondientes, por incumplimiento por parte del contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como: señalización de las áreas de tránsito, demarcación de las áreas de trabajo, desplazamiento del personal que labora y de las transacciones, delimitación de las áreas de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas visuales y auditivas, mitigación de los agentes contaminantes del ambiente durante la ejecución de los trabajos, así como en los medios para mantener la seguridad y salud de los trabajadores y población aledaña durante la ejecución de la obra).	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
13	Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
14	Por no presentar los planos de replanteo antes de la recepción de la obra a la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.
15	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos e instalaciones referidas a seguridad y cumplimiento de protocolos para prevenir y controlar la propagación de COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta.	1 UIT Por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de la obra designado por la Entidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidas de la penalidad en los siguientes casos:

- Por la exención del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informe por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la falta de presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal. La penalidad por su parte del personal que se presente y comparezca a la Entidad, en forma anticipada su sustitución por no cumplir con las condiciones y requisitos del personal a ser reemplazado.

g) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

h) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa efectúa a través de los medios electrónicos, como texto por correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el interesado en la oferta.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsimil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato, así como de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPORTUNO el GOBIERNO Provincial de Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatorio, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chicla.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad será la del área usuaria: [sub.ces.obraspublicas@municipalsanta.gob.pe](mailto:sub.ces.obraspublicas@municipalsanta.gob.pe)

i) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La responsabilidad del contratista por la calidad efectiva y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.

j) ADELANTOS.

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 160° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado la entidad otorgará los siguientes adelantos.

1. Adelanto Directo:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La Entidad otorgará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y si, comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ii. Adelanto Para Materiales O Insumos:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes de iniciar la adquisición a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procederá el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas posteriormente a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

k) FORMA DE PAGO.

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

l) VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avances de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación en su informe de Valorización Mensual:

DOCUMENTO DE CONFORMIDAD	
01.01	Informe de conformidad de valorización de obra por la supervisión
01.02	Informe técnico del supervisor argumentando valorización de obra, el cual debe incluir el campo de penalidades.
01.03	Trámite de valorización de obra esta presentada en 02 originales y 01 copia.
II. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
02.01	Documento de presentación del contratista a la supervisión
02.02	Factura
02.03	Copia de contrato, copia de contrato de consorcio
02.04	Ejecutor de obras - RNP
02.05	Copia capacidad de libre contratación (1er. Votante)
02.06	Copia de carta de designación de residente (1er. Votante)
02.07	Copia certificada de habilidad vigente del residente y del plantel técnico
03.01	Documentos técnicos
03.02	Resumen Ejecutivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

03.02	RECURSOS DEL PRESUPUESTO DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.03	RESUMEN DE VALORIZACIONES FINANCIERAS
03.04	RESUMEN DE VALORIZACIONES FINANCIERAS
03.05	VALORIZACION MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
03.06	CUADRO DE REQUERIMIENTOS DE PRESUPUESTO
03.07	COPIA DE FORMULARIO FONDECOR DEL EXPEDIENTE APROBADO
03.08	INFORMES DE AVANCE DE OBRA DEL PERIODO
03.09	CONTROL DE AMORTIZACIONES Y RETENCIONES
03.10	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
03.11	METODO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y ACUMULATIVO
03.12	COPIA DEL CALENDARIO APROBADO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programa)
03.13	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (Programa)
03.14	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.15	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.16	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.17	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.18	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.19	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.20	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.21	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.22	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.23	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.24	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.25	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.26	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.27	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.28	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.29	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.30	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.31	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.32	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.33	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.34	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.35	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.36	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.37	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.38	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.39	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.40	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.41	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.42	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.43	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.44	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.45	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.46	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.47	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.48	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.49	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)
03.50	CONTROL DE AVANCE DE OBRA (Cuentas de la obra)

a) El Expediente de Valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, representante legal y/o común de Contratista.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- b) Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra.
- c) La Sustentación técnica de los metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- d) El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
- Al ser el sistema de contrataciones A Precios Unitarios se deberá considerar lo estipulado en el numeral 194.2 del Art. 194 del RLCLE 30225 Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.
- m) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.
- La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura para lo cual se deberá contar con la opinión favorable de la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Gerencia de Infraestructura que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los pliegos técnicos para tal fin.
- iii) El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Obras Públicas los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- iv) Los informes y valorizaciones serán presentados en un (02) originales y una (01) copia, es decir acompañados por un CD con el Archivo digital.
- v) De encontrarse observaciones por parte del Área Usaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsanen las observaciones que hubiere.
- vi) De existir conformidad por el área usuaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.
- n) SUPERVISIÓN
- La entidad a través de la Gerencia de Infraestructura y en amparo del RLCLE, solicitará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación el Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá contratarse de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Supervisor según corresponda".
- o) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA
- La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual el contratista no cumplirá en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.
- Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- p) DE LA SUBCONTRATACIÓN
- Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contratación del Estado.
- q) LIQUIDACIÓN DE OBRAS
- Será de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, liquidación del contrato de Obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en el mismo plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada según corresponda, cuando practicara por una de las partes, no es necesaria por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes consiente la liquidación presentada por la otra ésta debe pronunciarse, dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acepte las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada según corresponda la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al cumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controversia.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad decretados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

Yo se procese a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su liquidación de obra:

1	Sello de V° B° de la Sub Gerencia de Obras Públicas
2	Hoja del trámite - Área de trámite documentario (con expediente de liquidación visto)
3	Informe de liquidación del Inspector/Supervisor de Obra (debe ser entregado al Inspector/Supervisor de obra aprox. 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de liquidación a la entidad) - INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA - INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA
4	Carta de contratista a supervisor y/o inspector de obra
5	Ficha de identificación de Obra
6	Memoria Descriptiva Valorizada y/o minuta de Minuta de Declaratoria de Fábrica
7	Resumen de liquidación final de cuentas
8	Cálculo de multa (si hubiera retraso de obra)
9	Cuadro de pagos realizados al contratista
10	Cuadro de Adelantos y Amortizaciones (si hubiera)
11	Cálculos de los Coeficientes de Reajuste - Fórmula Polinómica
12	Cálculo de Reservas y Deducciones de avance programado y ejecución
13	Índices Unitarios de Precios, publicados por el INEI
14	Archivo digital en CD de cálculos de liquidación de obra, Expediente técnico replanteado y planos de replanteo (de haber modificación)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

15	Carta Finanza actualizada y/o Retención del 10% por garantía de fiel cumplimiento del contrato
16	Copias de liquidación
17	Copias de los Voucher de pagos ESSALUD, ONP, FDT-SCIT, SENCICO, CON-VIDER y otros impuestos
18	Certificado de No deudor de CONAFONDER y SENO.CO creditables
19	Cuadro Comparativo de Metrados Projectados vs. Metrados Ejecutados vs. Metrados Pagados
20	Pruebas de Control de Calidad Original (trabajos materiales, pruebas de instalación etc. todos de pruebas y/o ensayos)
21	Acta de entrega de terreno Original
22	Acta de Observación (si hubiera) Original
23	Acta de Recepción de la Obra Original
24	Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico, adicionales y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.
25	Contrato de Obra
26	Contrato de Supervisión de Obra
27	Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias fedateadas (De ser el caso)
28	Planes de Replanteo de Obra (De haber modificación de obra deberá adjuntar el documento de aprobación de dicha modificación)
29	Registro fotográfico a color de toda la ejecución de obra
30	Copias de Informes de Valorizaciones, presentadas a esta Municipalidad
31	Copias de Informes de Valorizaciones de adicionales (de haber adicional)
32	Expediente técnico de Adicional de obra (de haber adicional)
33	Calendario valorizado de avance obra programada y ejecutada según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista.
34	Inventario valorizado de equipos instalados y muebles o declaración, urada de NO instalación de equipos
35	Declaratoria jurada sin pago, consignando que no tiene deuda alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de obras
36	Planilla de trabajadores completa de obra y registro de trabajadores de obra
37	Acta de otorgamiento de Buena Pro
38	Bases de proceso de selección
39	Convocatoria de procesos de selección
40	Informe de Revisión de Expediente Técnico presentado al inicio de la obra
41	Expediente Técnico Aprobado
NOTA:	
Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, rotulados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y reparadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el CD debe escanearse a liquidación completa y adjuntar formatos editables.	

Para que el Ing. Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPS, deberá cumplir con los requisitos de fecha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.

La Liquidación de la Obra debe ser entregada en archivadores de palanca en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común de Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

**Artículo 210°.- Efectos de la Liquidación.**

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culminar definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

### r) GARANTÍAS.

**De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantías:**

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contralistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantados. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son reguladas en el reglamento de las garantías que aplican las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben estar inscritas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y no podrán contraponerse a los Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para otorgar garantías; o, en caso consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que ermitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

g) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO,

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiedad por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

## 1) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las vistas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad.. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 25842 Ley General de Salud.  
D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.  
SI 5-02-1 Organ y Limpieza.

### SI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

[illegible]

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

h) DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 1275-2021 y sus modificatorias, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará su plan para la violencia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

Este protocolo sanitario, deberá tener en cuenta lo indicado en el Expediente Técnico, y ordenar el contrapunto para la elaboración de su plan para la vida, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACION DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACION DE LAS ACTIVIDADES.

## 1) GESTIÓN DE RIESGOS:

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE.

LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, atribuciones de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

## PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será a cargo exclusivo del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

La Contrata está obligada a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por el Ministerio de la Producción y el Comercio Exterior, o la Norma Técnica Nacional INDECOP, vigente o su homologación extranjera autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e insumos importados.

durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuenta con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

2) ADICIONALES Y REDUCCIONES

Prezada de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 350-2015-EF y su modificatoria D.S. 344-2018-EF.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos			
ITEM	DESCRIPCIÓN	Cantidad	
1	TEODOLITO Y MIRA	1,00	
2	ROBILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1,00	
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 7 HP	1,00	
4	PLANCHAS COMPACTADORAS VIBRAT 7,0 HP	1,00	
5	CARGADOR SILLANTAS 125-155 HP 3 YDS.	1,00	
6	TRACTOR DE ORUGAS 140-160HP	1,00	
7	MOTONIVELADORA 125 HP	1,00	
8	VOLQUETE DE 15 M3	1,00	
9	CAMION CISTERNA (2.000 GLNS.)	1,00	
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 3/4"	1,00	
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	1,00	
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción de contrato.			
Importante			
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.			
A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Requisitos

- TÍTULO PROFESIONAL de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.
- TÍTULO PROFESIONAL de INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA AMBIENTAL.
- TÍTULO PROFESIONAL de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.
- TÍTULO PROFESIONAL de INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL.
- TÍTULO PROFESIONAL de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

- RESIDENTE DE LA OBRA. - TREINTA Y SEIS (36) MESES de experiencia como Ingeniero residente y/o jefe residente y/o supervisor residente y/o inspector residente y/o jefe de supervisión residente y/o residente principal y/o jefe residente principal y/o supervisor principal y/o residente y/o la combinación de estas, en ejecución de obras similares a la convocada a que se solicita la suscripción de contrato.
- ESPECIALISTA AMBIENTAL. - VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como especialista ambiental y/o ingeniero en medio ambiente y/o supervisor gestión ambiental y/o jefe ambiental y/o responsable en medio ambiente y/o la combinación de estas, en ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.
- ESPECIALISTA EN CALIDAD. - DOCE (12) MESES de experiencia como Especialista ambiental y/o responsable en calidad de obra, en ejecución de obras en general.
- ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO. - VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como ingeniero seguridad y salud ocupacional y/o jefe en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en medio ambiente y seguridad y/o ambiental y/o jefe de seguridad y/o higiene y seguridad en el trabajo y/o la combinación de estas, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS. - VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como especialista en estructuras y/o especialista en ingeniería estructural en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

<b>Importante</b> El aspirante de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 175 del Reglamento.	
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar la menor facturación acumulada equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará como obra similar a: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o rehabilitación de Obras de Infraestructura Deportivas y/o Recreativas, que contengan como mínimo en un contrato los siguientes componentes. • Lotes o zonas Deportivas • Construcción de 210 Kg/cm <sup>2</sup> • Encofrado y Desencofrado • Grapas Sintético • Cerco perimétrico • Seguridad y Salud en Obra • Implementación de plan de prevención y control COVID 19 o • Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo COVID 19 <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivos resolutores de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que ingresó su ejecutor; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite mediante la adjudicación en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato prescrito de la obra, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 23.09.2021 la calificación se calificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcios en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse el porcentaje de las obligaciones que equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea subcontratista o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.	

2 De acuerdo con la Opinión N° 188-2017-DGPN "cuando otra documentación se entregue como tal a todos los interesados en la licitación, el postor debe acreditar la experiencia mínima establecida en la Directiva para la adjudicación de obras, por ejemplo mediante las establecidas de liquidación de obra, los actas de recepción de conformidad, entre otros.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

<b>Importante</b> Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	
<b>Importante</b>	<b>Importante</b> En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de la fecha a la dependencia que operó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100<sup>20</sup> puntos</p>

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse la siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>22</sup>

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>23</sup>

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER-DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo: EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] <sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD] <sup>25</sup>.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considerará necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] <sup>26</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>24</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>25</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>28</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento<sup>27</sup> para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR<sup>31</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>32</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR O INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta, de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>33</sup>

<sup>33</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CDC incluir la siguiente cláusula, según corresponda.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al IDENTIFICACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PROPOSTA AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>34</sup>.

<sup>34</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si
		Arbitraje	Si
		N° de arbitrajes	No
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

## ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario y se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado (D.S N°344-2018-EF

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>39</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>40</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV <sup>41</sup>
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### ANEXO N° 6

##### PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO.]

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>42</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C) <sup>43</sup>				
4	IGV <sup>43</sup>				
5	Montto de la oferta a suma alzada				
Montto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV, prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

.....  
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE-SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
PRESENTE.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la entidad que el postor es su representante, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación satisfactoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2165-2017/DTN "Consejo Registral", en el caso de la reorganización societaria, la experiencia debe ser de la misma naturaleza y finalidad, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su representante, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporante o absorbida, que se extingue producto de la fusión; en el caso de una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

40) PROCEDIMIENTO]

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [www.mte.gub.uy/remype/empresas-acreditadas](http://www.mte.gub.uy/remype/empresas-acreditadas).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.