

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 004-2024-MDP/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 03/04/2024 | | | | | | |
| 1.2 AREA USUARIA | SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y MANTENIMIENTO | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP X 42.5 KILOS PARA EL PROYECTO: CREACION DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES JUAN PABLO Y GIRASOLES DE LA APV. 30 DE AGOSTO, DISTRITO DE POROY- PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO | | | | | | |
| 1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC | .. | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | - | |
| 1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código: | | - | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad: | | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO | | | | FECHA DE RECEPCION | | |
| | 00223 | | | | 19/03/2024 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | <input type="radio"/> | | | NO | <input checked="" type="radio"/> | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | <input type="radio"/> | | | NO | <input checked="" type="radio"/> | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | <input type="radio"/> | | | NO | <input checked="" type="radio"/> | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | - | | | Fecha de aprobación | - | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | <input type="radio"/> | | | NO | <input checked="" type="radio"/> | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 004-2024-MDP/OEC PRIMERA CONVOCATORIA

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO.

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento. |
|---------|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3.0 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|----|----------------------------------|
| 3,1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/04/2024 | FECHA DE FIN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 27/03/2024 |
| 3,2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | <input checked="" type="radio"/> | NO | <input type="radio"/> |
| | SI | | | | |
| 3,3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | <input checked="" type="radio"/> | NO | <input type="radio"/> |
| | SI | | | | |
| 32.3. La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores. | | | | | |
| 5.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | <input type="radio"/> | NO | <input checked="" type="radio"/> |
| Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar. | | | | | |
| 3,4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | <input type="radio"/> | NO | <input checked="" type="radio"/> |
| Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información. | | | | | |
| 3,5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | <input type="radio"/> | NO | <input checked="" type="radio"/> |
| Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | |

| | |
|---|---|
| 3.6 | <div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROY</p><p><i>[Handwritten Signature]</i></p><p>Lic. Adm. Orlando Villegas Sivana</p><p>JEFE DE CONTRATAMIENTO Y SERVICIOS AL PUEBLO</p></div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |