

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N.º 001-2025/IAFAS-EP

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE
TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE
MEDICAMENTOS Y OTROS ENSERES A LAS
FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL
PERÚ (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contratación del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo electrónico. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGUTAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS
ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL"

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDO DE
ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ

RUC N° : 20508650451

Domicilio legal : Av. Faustino Sanchez Carrión S/N – Jesus Maria

Teléfono: : 460-4791

Correo electrónico: : estudio.mercado@iafasep.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL.**

DESCRIPCION	U/M	TOTAL GENERAL DE PESO
SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	97,212.00

NOTA:

- LAS OFERTAS PRESENTADAS AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADAS, VISADAS Y CON SU INDICE RESPECTIVO A FIN DE PERMITIR LA CORRECTA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS.**
- EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO ES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ENTREGA, Y TENDRA UNA VIGENCIA HASTA LA TOTAL CULMINACION DEL PRESENTE CONTRATO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RD N°226-2025/DE/IAFAS-EP del 07 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

APORTES DEL ESTADO PARA EL PERSONAL MILITAR EN ACTIVIDAD DE RETIRO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DOCE (12) meses** o hasta agotar el total del monto contractual, se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FARMACIAS	CANTIDAD KG
SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL	KG	FARMACIA DE TUMBES	4,312.00
		TABLAZO	2,200.00
		FARMACIA DE SULLANA	5,716.00
		FARMACIA DE PIURA	8,016.00
		FARMACIA DE LAMBAYEQUE	8,220.00
		FARMACIA DE TRUJILLO	6,664.00
		FARMACIA EL MILAGRO	3,505.00
		FARMACIA DE PUCALLPA	3,100.00
		FARMACIA DE TARAPOTO	3,630.00
		FARMACIA DE IQUITOS	4,869.00
		FARMACIA DE HUANCAYO	3,105.00
		FARMACIA AYACUCHO	2,700.00
		FARMACIA DE CUSCO	2,897.00
		QUILLABAMBA	2,201.00
		FARMACIA DE AREQUIPA	9,910.00
		FARMACIA DE PUNO	3,030.00
		FARMACIA LOCUMBA	2,912.00
		FARMACIA MOQUEGUA	2,896.00
		FARMACIA DE TACNA	5,288.00
		FARMACIA DE ILO	3,135.00
		FARMACIA PISCO	1,982.00
		FARMACIA DE PICHARI	2,230.00
		PUERTO MALDONADO	1,539.00
		CABALLOCOCHA	2,225.00
		HUANUCO	930.00 ^
		TOTAL PESO	97,212.00

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar siete con 00/100 (S/ 7.00) soles en la caja de la entidad y recabar las bases en el Departamento de Abastecimiento de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2025.
- Ley N°29459 Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°021-2018-SA que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N°344-2018 que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°014-2011-SA Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos
- Decreto Supremo N°016-2011-SA Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Legislativo N°295 Código civil.
- Resolución Ministerial N°132-2015-MINSA que aprobó el manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros.
- Resolución Ministerial N°833-2015-MINSA que aprobó el documento técnico: manual de buenas prácticas de distribución y transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Directivas del OSCE Ley N°27444 Ley de Procedimientos Administrativos General.
- NTS N°021-MINSA/DGSP-V.00 – Categorías de establecimientos de salud.
- NTS N°113-MINSA/DIGIEM –V.01. Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) Copia de DNI de los cuatro (04) choferes y los cinco (05) estibadores.
- m) Copia de antecedentes policiales, penales y judiciales de los cuatro (04) choferes y cinco (05) estibadores.
- n) Copia del carnet sanitario de los cuatro (04) choferes y cinco (05) estibadores.
- o) Copia de documentación justificatorio (certificados y/o constancia de estudios de los diferentes cursos realizados).
- p) Copia de certificado de no contar multas por cometer infracciones de tránsito de los cuatro (04) choferes.
- q) Póliza de seguro de transporte para productos farmacéuticos y dispositivos médicos.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL DPTO DE ABASTECIMIENTO DE LAS IAFAS EP (FOSPEME) SITIO. AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC)**, de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles y en pagos periódicos de acuerdo a las órdenes de compra emitidas, luego de otorgada la conformidad respectiva del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad emitida por el Almacén Central de la IAFAS EP.
- Acta de Salida emitida por el Almacén Central (fecha, peso, hora y firma).
- Guía de remisión del Transportista (usuario, sunat) debidamente sellado y firmada, fecha y hora con Recepción del jefe de farmacia de provincia.
- Orden de Servicio.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión original (control administrativo) y/o comprobante de salida – PECOSA debidamente sellado y firmada, fecha y hora con Recepción del jefe de farmacia de provincia.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DEL DPTO. DE FINANZAS DE LAS IAFAS EP SITIO. AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC).**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICINAS Y OTROS ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERÚ (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Realizar la contratación de una empresa para el servicio de transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros artículos de funcionamiento y mantenimiento a nivel nacional, para el abastecimiento a las 25 farmacias de provincias de la IAFAS Del Ejército Del Perú.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio dará cumplimiento de los objetivos establecidos por la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud del Ejército del Perú (IAFAS - EP), y lograr atender oportunamente los requerimientos de sus necesidades.

3. ANTECEDENTES

La Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud del Ejército del Perú (IAFAS - EP) viene realizando atenciones a los requerimientos de nuestros asegurados que se encuentran en las 24 provincias de nuestro país, así como el abastecimiento y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros artículos de funcionamiento y mantenimiento para garantizar el buen servicio a nuestros asegurados.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:**

Contratar una empresa de servicios de transporte para el traslado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros artículos de funcionamiento y mantenimiento desde la ciudad de Lima hacia las 25 farmacias distribuidas en provincias a nivel nacional.

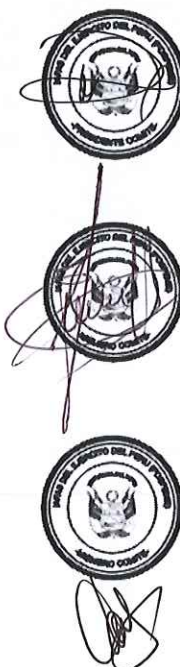
- **Objetivo Específico:**

Traslado y entrega de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros artículos de funcionamiento y mantenimiento a las 25 farmacias a nivel nacional.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Actividades

- El contratista debe contar con accesorios (balanzas y cajas térmicas) de uso obligatorio que faciliten el traslado y garanticen la seguridad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y otros artículos de funcionamiento y mantenimiento, tanto en el interior del Almacén General de la IAFAS –EP (Jesús María) como en las Farmacias de destino



- Contar con una central telefónica para brindar atención e información sobre la situación y/o ubicación de los paquetes enviados.
- La empresa deberá contar con equipos de comunicación que permitan la rápida localización de personal a cargo del servicio.
- La empresa deberá demostrar una experiencia en el transporte de productos farmacéuticos no menor a dos (02) años.
- La empresa deberá reportar a la Jefatura del Almacén General de la IAFAS-EP, al término de cada entrega en las diferentes farmacias de provincias (25) de la IAFAS-EP (mediante correo institucional de la entidad).

5.2. Responsabilidad

- a) El contratista será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los medicamentos y bienes, desde el lugar de origen hasta la entrega en el lugar de destino, recibiendo la conformidad (firma y sello) por el jefe de cada farmacia según la PECOSA correspondiente.
- b) Bajo responsabilidad, el contratista deberá entregar al Almacén General de la IAFAS EP las PECOSAS debidamente firmadas y selladas por los jefes de las farmacias, a fin de entregar su acta de conformidad.
- c) El contratista deberá reponer o pagar el valor de los medicamentos y/o enseres entregados y que sean siniestrados, perdidos o robados de acuerdo a las valorizaciones, tales pagos no tienen la condición de penalidad y no serán consideradas para efectos del límite establecido en el artículo 132° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- d) El contratista es responsable de daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores.
- e) El contratista para la reparación o reposición de los daños, pérdidas y/o sustracciones, tiene diez (10) calendarios, si no lo hiciera la IAFAS EP efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago de las garantías entregadas, de ser el caso, de acuerdo a los precios vigentes en el mercado.
- f) El contratista es el responsable de entregar la cantidad exacta de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros artículos de funcionamiento y mantenimiento detallados en el documento PECOSAS y/o Acta de Entrega, para cada farmacia en el mismo estado que los recepcionó del Almacén General de la IAFAS EP, siendo responsable de los "FALTANTES" que se determine en la entrega de cada farmacia, así como de las medicinas que se "DETERIOREN y/o EXCURSIONE LA TEMPERATURA" a consecuencia del transporte. Para tal efecto, el contratista dispondrá que su personal efectúe el conteo y verificación de las medicinas a transportar a cada farmacia de la IAFAS del Ejército del Perú.



5.3. Medicamentos y material a transportar

La empresa de transporte se hará cargo del Traslado de lo siguiente:

- Medicinas
- Medicinas refrigeradas (cadena de frío 2°C a 8°C)
- Material medico
- Útiles de escritorio
- Otros suministros

Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios deben ser distribuidos y transportados de conformidad con los procedimientos que permitan:

- ✓ La identificación del embalaje con cajas con logo de la empresa de transportes.
- ✓ Que el producto no contamine y no sea contaminado con otros productos.
- ✓ Que se tomen las debidas precauciones contra derrames roturas y o confusión.
- ✓ Que se mantenga las condiciones de conservación (temperatura) indicada por el fabricante en rótulo de los productos farmacéuticos.

Los bienes descritos son referenciales ya que la IAFAS del Ejército de Perú puede disponer para el envío de otro bien.

La siguiente es la proyección del traslado de medicamentos y/o bienes a las farmacias de provincias en un periodo de doce (12) meses.

En el anexo N° 02 se indica el peso total estimado por el Almacén General que se proyecta enviar en un plazo de 12 meses.

5.4. Procedimiento

El recojo de medicamentos será conforme lo señalado "Rol de distribución a las Farmacias de la IAFAS EP de provincias" que maneja el almacén General, en el horario de 08:00 horas a 14:00 horas; y entregas adicionales y extraordinarias que puedan surgir durante el mes, todo esto mediante correo electrónico institucional de la entidad. Cualquier modificación al horario y fecha del servicio será establecida por el Almacén General en coordinación con las farmacias; excepcionalmente se podrán atender en diferentes horarios, previa coordinación de provincias y con la aprobación del Director Ejecutivo de la IAFAS EP (FOSPEME).

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor

5.5.1. El contratista deberá cumplir con el envío de vehículos de transporte, con el cual brindará el traslado desde el almacén general hasta los puntos de destino.

✓ **Dos (02) vehículos de transporte cerrado estos vehículos deberán contar con las siguientes características técnicas:**

- Certificado de Revisión técnica vehicular vigente (según corresponda).
- Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte).
- Capacidad de carga útil de cada unidad de transporte: mínimo 4000 KG (4 toneladas) Y máximo 5000kg (5 toneladas).
- Año modelo: 2018 como mínimo.
- Los vehículos de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
- Contar con seguimiento GPS (para ubicación en tiempo real).
- Tipo de carrocería de la unidad de transporte: furgón FRIGORIFICO
- Debe acreditar que no tiene infracción y/o multa.



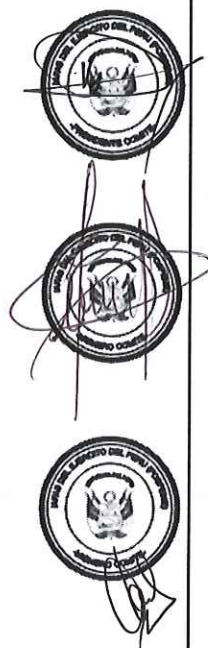
- El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.
- ✓ **Un (01) vehículo de transporte cerrado este vehículo deberá contar con las siguientes características técnicas:**
 - Capacidad de carga útil de cada unidad de transporte: mínimo 10000 KG(10 toneladas)
 - Año modelo: 2020 como mínimo.
 - Tipo de carrocería de la unidad de transporte: furgón FRIGORIFICO
 - Debe acreditar que no tiene infracción y/o multa.
 - Vehículo de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
 - El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.
 - Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte).
 - Certificado de Revisión técnica vehicular: vigente (según corresponda).
- ✓ **Una (01) CAMIONETA 4X4 este vehículo será para rutas de difícil acceso y deberán contar con las siguientes características técnicas:**
 - Certificado de Revisión técnica vehicular vigente (según corresponda).
 - Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte).
 - Carrocería: Furgón Frigorífico
 - Carga útil: máximo 1000kg (01 tonelada.)
 - Año modelo: 2023 como mínimo.
 - Debe acreditar que no tiene infracciones y/o multas.
 - Vehículo de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
 - El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.



- 5.5.2. El contratista para desarrollar el presente servicio NO PODRÁ sub contratar otros medios de transporte.
- 5.5.3. Las unidades vehiculares que estén directamente a disposición para la prestación del servicio, con experiencia en el transporte de carga, deberán estar en buen estado de conservación y limpieza, sin presencia de material extraño que deteriore o contamine los medicamentos a transportar.
- 5.5.4. La unidad de transporte debe estar acondicionada para el traslado de bienes y materiales frágiles de diversos tamaños y volumen, para ello debe tener carrocería o contenedor cerrado y paletas de carga, que ofrezca plena seguridad a la carga y contar con un sistema GPS que lo comparta con la IAFAS EP.
- 5.5.5. La unidad vehicular o el conductor deberá contar obligatoriamente con un (01) equipo de comunicación privada (vía telefónica) para uso de monitoreo por el personal del Almacén de la IAFAS EP, asimismo el vehículo deberá estar en perfectas condiciones para lo cual deberá anexar el certificado de revisiones técnicas y el SOAT vigente (cada vez que se realice el servicio de transporte de medicamentos y otros enseres a las farmacias a nivel nacional).
- 5.5.6. El transportista para desarrollar el presente servicio no está limitado a valerse únicamente de los vehículos que sean de su propiedad, lo relevante es que dichas unidades se encuentren en disponibilidad de los mismos; los medios de transporte deberán estar en iguales condiciones que lo descrito en los párrafos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 fin que brinden garantías del caso.
- 5.5.7. Los vehículos para el desarrollo del servicio deberán ser detallados a través de una declaración jurada señalando marca, modelo, año de fabricación ya sea propio y/o alquilado.
- 5.5.8. El contratista deberá contar con el siguiente material:
- Una balanza digital con certificado de calibración (600 kg).
 - Cajas térmicas calificadas para mantener cadena de frío para vacunas y fármacos que lo requieran con su respectiva documentación.
 - Instrumentos para el control de temperatura (termohigrómetros, datalogger) con sus respectivos certificados de calibración por Inacal.
 - Lapiceros, plumones de tinta indeleble y para cartón.
 - Cajas de cartón (diversos tamaños) con logotipo y nombre que identifique a la empresa. Asimismo, con el aviso de carga "FRAGIL".
 - Tablero para apuntes.
 - Calculadora.
 - Papel film y cintas de embalaje.
 - Estoca hidráulica para movilización de las cajas debidamente embaladas.

6. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud del Ejército del Perú, proporcionara todas las facilidades previstas para el cumplimiento de la misión.



7. Seguros

El contratista para la firma del contrato deberá presentar una póliza de seguro de transporte de carga a nivel nacional de acuerdo a la normativa de seguros, que cubra al 100% los daños y pérdidas de los bienes durante el servicio, cuya vigencia será como mínimo hasta la culminación del contrato pudiendo ser renovable de ser el caso, debiendo contar con las siguientes coberturas.

- Robo por asalto
- Huelga
- Incendio
- Mercadería faltante
- Carga – descarga
- Accidente al medio de transporte
- Desastres naturales y otros que puedan ocasionar perdidas de los paquetes enviados.

8. Requerimientos del proveedor y de su personal

8.1. Requisitos del Proveedor

- El contratista debe contar con accesorios de uso obligatorio que faciliten el traslado y garanticen la seguridad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios y otros artículos de funcionamiento y mantenimiento, tanto en el interior del Almacén General de la IAFAS –EP (Jesús María) como en las Farmacias de destino
- Contar con equipos de cómputo e impresora.
- El personal que presta el servicio deberá contar cada uno de ellos con un equipo celular y una dirección electrónica.
- La empresa deberá contar con equipos de comunicación (vía telefónica) que permitan la rápida localización de personal a cargo del servicio.
- La empresa deberá demostrar una experiencia en el transporte de productos farmacéuticos no menor a dos (02) años.

8.2. Personal

PERSONAL CLAVE:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

(01) UN Coordinador de distribución y Transporte

Químico farmacéutico: Profesional Titulado y Colegiado.

ACREDITACIÓN:

El **TÍTULO PROFESIONAL**, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postulante debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



(01) UN COORDINADOR LOGÍSTICO

Profesional Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Industrial y/o Ingeniero de Transportes y/o Ingeniería ambiental y/o Ingeniería en Vías de Comunicación y/o Ingeniería Logística y/o Contabilidad y/o Administración y/o y/o Profesional Técnico en Administración, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.

ACREDITACIÓN:

El **TÍTULO PROFESIONAL** y/o **BACHILLER REQUERIDO**, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL** y/o **BACHILLER REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postulante debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

CAPACITACION

(01) (UN) Coordinador de distribución y Transporte

Capacitación mínima de 120 horas académica, lectiva teórica y/o prácticas, como mínimo en BPA (Buenas Prácticas de Almacenamiento) y/o BPDT (Buenas Prácticas de Distribución y Transporte) de los Productos Farmacéuticos, Productos Farmacéuticos Biológicos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, Productos Farmacéuticos y/o Biológicos.

ACREDITACIÓN:

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, u otro documento que demuestre la Capacitación.

(01) (UN) Coordinador Logístico

190 horas académicas como mínimo, en Gestión Logística y/o Gestión de Almacén y/o Maestría en dirección en operaciones y Cadena de Abastecimiento y/o Gestión de Transporte y Logística del personal clave requerido como Coordinador del servicio.

ACREDITACIÓN:

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, u otro documento que demuestre la Capacitación.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

(01) (UN) Coordinador de distribución y Transporte

Con (03) tres años de experiencia como coordinador o supervisor de distribución y transporte de productos farmacéuticos y/o productos biológicos y/o dispositivos médicos y/o productos sanitarios en empresas privadas o instituciones prestadoras de servicios de salud pública, con documento que acredite buen estado de salud personal (certificado médico).



(01) (UN) Coordinador Logístico

Dos (02) años como coordinador y/o jefe y/o encargado y/o supervisor, de servicios similares al objeto de la convocatoria. Se considera servicios similares a: servicios en el área transporte y/o servicios de traslado de carga, a nivel nacional y/o local.

(04) (CUATRO) CHOFERES

Mínimo dos (02) años de experiencia en la Distribución y Transporte a Nivel Nacional, Regional o Local (Almacenes Especializados y/o Servicios de Farmacia) y/o Transporte y Distribución Terrestre de Productos Farmacéuticos y/o Productos Farmacéuticos Biológicos y/o Dispositivos Médicos y/o Productos Sanitarios, Productos Farmacéuticos y/o Biológicos, los choferes propuestos deberán contar con licencia de conducir ALLIC vigente, el cual será verificado.

Sin antecedentes de infracciones en el record del conductor del MTC(<https://recordconductor.mtc.gob.pe/>), conocimientos básicos de mecánica automotriz con certificación justificatorio, documento que acredite buen estado de salud personal (certificado médico).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

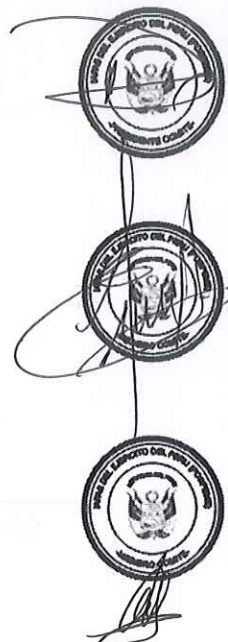
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

PERSONAL NO CLAVE:

(05) CINCO Estibadores, para realizar actividades de manipulación de productos durante las operaciones de carga, estiba, descarga, desestiba y transbordo de PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS FARMACÉUTICO BIOLÓGICOS. Con documento que acredite buen estado de salud personal (certificado médico).

El personal deberá contar con fotocheck de la empresa y SCTR (Seguro complementario de Trabajo de Riesgo), para firma de contrato.

- 8.3. El contratista deberá contar con personal entrenado y capacitado para realizar el servicio en BPTD y BPA de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios. Así mismo, deberá vestir uniforme de faena obligatorio en el que se identifique la razón social y logotipo del contratista; también llevará a la altura del pecho el fotocheck personal que lo identifique como servidor de la empresa contratista.
- 8.4. A la suscripción del contrato, la empresa contratista entregará a la sección S-2 (inteligencia) los legajos actualizados del personal que prestará servicio con la siguiente información:
- Copia del DNI.
 - Certificado domiciliario (antigüedad no mayor a 30 días).



- c. Antecedentes policiales, penales y judiciales
- d. Copia de carnet sanitario vigente duración.
- e. Documentación justificatorio (certificados y/o constancias de estudios de los diferentes cursos realizados)
- f. Certificado de no tener multas por cometer infracciones de tránsito.

9. Lugar de prestación del servicio

9.1 Los plazos de entrega máximo a considerar son los siguientes:

Provincia de departamentos **Zona A:** 02 días calendarios

Provincia de departamentos **Zona B:** 03 días calendarios

Provincia de departamentos **Zona C:** 04 días calendarios

Provincia de departamentos **Zona D:** 06 días calendarios

Por lo cual se tomará en cuenta las siguientes zonas:

ZONA A

Trujillo, Lambayeque, Huancayo, Ayacucho, Arequipa, Pisco, Huánuco.

ZONA B

Tarapoto, Pucallpa, El Milagro, Sullana, Piura, Tumbes, Tablazo, Ilo, Locumba, Moquegua.

ZONA C

Iquitos, Puno, Tacna, Puerto Maldonado, Cusco, Quillabamba.

ZONA D

Pichari, Caballococha.

9.2 Periodo del servicio

La ejecución del servicio se realizará por el periodo de doce (12) meses a partir del día siguiente la suscripción del contrato.

9.3 Detalle del servicio

El transportista deberá generar "guías de transporte" en las que consignará

- a) Fecha y hora de salida del Almacén General
 - b) Farmacia de destino
 - c) Nombre de responsable de transporte
 - d) Nombre de responsable de entrega de paquetes en el destino
 - e) Nombre del responsable de la farmacia destino
 - f) Relación de número de la PECOSA.
- Los jefes responsables de las farmacias de destino sellarán las guías de transporte asimismo las PECOSAS serán firmados y sellados por el jefe de la farmacia de destino.
 - El Almacén general no recepcionarán la documentación, si la PECOSA no está firmada y sellada por el responsable de la farmacia destino.



- La IAFAS del Ejército del Perú (FOSPEME) supervisará, controlará, y verificará la prestación del servicio contratado de acuerdo al cronograma de distribución y especificaciones técnicas establecidas.

9.4 Otras Obligaciones del Contratista

Respecto al personal que brinda el servicio de transporte, se dispone que deba proporcionar la documentación correspondiente de los productos que transporta, como son la guía de remisión, la factura, la guía de embarque o la guía aérea, entre otros, según sea el caso. "El jefe de la farmacia al Recepcionar los productos debe examinar la documentación de entrega y asegurarse que los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios no han sufrido alteraciones (excursión de temperatura, productos farmacéuticos rotos, golpeados, manchados, y otros que se determine)"

Se dispone también que el personal que realiza el servicio de transporte cuente con instructivos y equipos adecuados para resolver las situaciones imprevistas y estar entrenados para tal fin, teniendo en cuenta la naturaleza y requerimientos del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario.

9.5 Forma de pago

La IAFAS- EP se obliga a pagar la contraprestación a "EL CONTRATISTA" en soles, en pagos periódicos, luego de firma de conformidad, según lo establecido en el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Para tal efecto el responsable de otorgar la conformidad de prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación en cuya la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios bajo responsabilidad de dicho funcionario.

El IAFAS EP debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios.

9.6 Disposiciones Finales.

El almacén general controla el cumplimiento de las obligaciones del contratista en la ejecución del servicio contratado, informando al departamento de abastecimiento cuando detecta su incumplimiento.

La supervisión del cumplimiento contendrá las siguientes especificaciones:

- Unidad vehicular con las características requeridas.
- recursos humanos: un (01) conductor, un (01) ayudante u operario y seis (06) personas para efectuar el conteo y verificación de las medicinas.
- Cumplimiento oportuno de la distribución de los productos farmacéuticos y dispositivo médico a transportar a las farmacias de provincias.
- El Almacén general entregara al transportista las PECOSAS, así como el producto farmacéutico y dispositivo médico, efectuándose el conteo y embalaje en su presencia.



9.7 Devolución de Pecosas

La devolución de las PECOSAS originales será en un máximo de quince (15) días calendarios debidamente selladas y firmada por los jefes de cada farmacia de las provincias.

9.8 Penalidades

Entre las penalidades que una entidad le puede aplicar a un contratista de acuerdo al artículo 162 "penalidad por mora en la ejecución" en su párrafo 162.1 "en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: F: 0.25.

Al respecto, el primer párrafo referido artículo establece que "en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso".

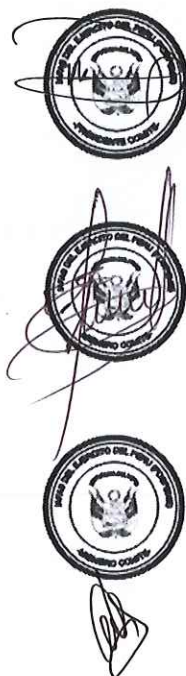
De esta manera, la normativa de contrataciones del estado ha previsto la aplicación de una penalidad por mora al contratista que injustificadamente se retrase en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Al respecto debemos tomar en cuenta que la prestación del servicio de transporte tendrá una aplicación de penalidad cuando supere las fechas de límite en los siguientes supuestos:

Recojo de medicamentos

La aplicación de penalidad por el recojo extemporáneo de los productos farmacéuticos y dispositivo médicos se contabilizará a partir del día siguiente de la fecha programada previo conocimiento del contratista. En ese sentido solo bastara con la comunicación vía telefónica, fax o correo electrónico al contratista.

Nº	MOTIVO	PENALIDAD
1	Por recojo extemporáneo de los productos farmacéuticos y/o dispositivo médicos se contabilizará a partir del día siguiente de la fecha programada .	10% UIT



Plazos de devolución de documentación (guía de transporte y pecosas).

Los plazos de devolución de las PECOSAS originales serán en un máximo de quince (15) días calendarios debidamente selladas y firmada por los jefes de cada farmacia de las provincias.

9.9 Otras penalidades aplicables

Asimismo, nuestra entidad aplicara la penalidad correspondiente de acuerdo a lo siguiente:

Nº	MOTIVO	PENALIDAD
1	Por cada vez que no se presente con los implementos de bioseguridad, uniforme de faena obligatorio que se identifique con la razón social y logotipo del contratista.	10% UIT
2	por cada vez que no se presenta a la hora establecida incumpliendo el contrato	10% UIT
3	Cuando el personal contratado por el contratista no cuente con fotocheck de identificación personal.	5% UIT
4	Por no cumplir los plazos de devolución de las PECOSAS originales serán en un máximo de quince (15) días calendarios debidamente selladas y firmada por los jefes de cada farmacia de las provincias.	20% UIT
5	por cada vez que el contratista cambie de personal propuesto sin contar con previa autorización de la entidad	3% UIT
6	Por no contar con el equipamiento mínimo y/o material necesario para la prestación del servicio (chalecos de seguridad, cascos	10% UIT
7	Por vencimiento de los certificados de calibración de los instrumentos de temperatura	10% UIT



INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS
ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL "

N/O	ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS	IPRESS EP	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CUARTA ENTREGA	QUINTA ENTREGA	SEXTA ENTREGA	SÉPTIMA ENTREGA	OCTAVA ENTREGA	NOVENA ENTREGA	DECIMA ENTREGA	DECIMO PRIMERA ENTREGA	DECIMO SEGUNDA ENTREGA	TOTAL
1	FARMACIA DE TUMBES	1° BRIG INF	430	380	350	304	380	420	304	380	300	304	380	380	4,312.00
2	TABLAZO	9° DB	200	150	120	200	250	130	150	120	130	200	250	300	2,200.00
3	FARMACIA DE SULLANA	1° BRIG CAB	530	600	500	500	450	450	430	450	500	406	450	450	5,716.00
4	FARMACIA DE PIURA	HMR-PIURA	590	690	710	590	710	610	688	710	610	688	710	710	8,016.00
5	FARMACIA DE LAMBAYEQUE	7° BRIG INF	1002	900	670	530	670	536	530	670	540	630	1002	540	8,220.00
6	FARMACIA DE TRUJILLO	37° BRIG INF	600	520	600	500	630	450	604	506	700	609	500	445	6,664.00
7	FARMACIA DE EL MILAGRO	6° BRIG SELVA	300	250	320	302	320	203	300	320	250	300	320	320	3,505.00
8	FARMACIA DE PUCALLPA	Cdo. As. Rural.	200	200	340	200	340	200	200	340	200	200	340	340	3,100.00
9	FARMACIA DE TARAPOTO	3° Bríg. FFEE	300	400	310	250	310	290	300	310	290	250	310	310	3,630.00
10	FARMACIA DE IQUITOS	HMR-IQUITOS	500	603	450	400	350	300	308	350	500	308	400	400	4,869.00
11	FARMACIA DE HUANCAYO	31° BRIG INF	230	200	278	230	278	200	230	278	395	230	278	278	3,105.00
12	FARMACIA DE AYACUCHO	2° Bríg. Inf.	235	180	240	235	240	190	235	240	190	235	240	240	2,700.00
13	FARMACIA DE CUZCO	5° Bríg. Montaña.	250	135	234	250	234	293	250	240	293	250	234	234	2,897.00
14	QUILLABAMBA	33° Bríg Inf.	105	170	280	105	280	105	105	280	106	105	280	280	2,201.00
15	FARMACIA DE AREQUIPA	HMR-AREQUIPA	900	1000	680	684	800	716	710	1002	716	900	1002	800	9,910.00

13 - 16



16	FARMACIA DE PUNO	4° Brig. Montaña.	320	140	270	320	270	130	320	270	130	320	270	270	3,030.00
17	FARMACIA DE LOCUMBA	6° Brig. Montaña.	273	180	195	273	290	190	273	290	190	273	290	195	2,912.00
18	FARMACIA DE MOQUEGUA	3° Brig. Blindada.	200	206	240	250	230	320	230	230	320	200	230	240	2,896.00
19	FARMACIA DE TACNA	3° Brig Caballería.	590	510	420	430	522	350	420	422	390	490	322	422	5,288.00
20	FARMACIA DE ILO	Ag. Crl José Gálvez	300	200	309	250	300	306	250	300	320	200	200	200	3,135.00
21	FARMACIA DE PISCO	CEMUNE	153	130	203	153	203	120	153	203	105	153	203	203	1,982.00
22	FARMACIA DE PICHARI	4ta Div. Ejto.	150	90	260	150	260	120	150	260	120	150	260	260	2,230.00
23	PUERTO MALDONADO	6° Brig. FFEE	120	100	150	120	150	103	120	150	106	120	150	150	1,539.00
24	CABALLOCOCHA	35° Brig. Selva	210	180	190	185	170	185	190	175	185	190	180	185	2,225.00
25	HUANUCO	CUARTEL YANAC	70	80	70	75	85	75	80	75	80	75	80	85	930
TOTAL GENERAL DE PESO															97,212.00

ANEXO 02: CUADRO DETALLADO POR MESES CON SU COMPLEMENTARIA POR KILOGRAMOS DE MEDICAMENTOS PARA PROVINCIAS, TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA DE LOS MESES (pesos referenciales)

14 - 16



N/O	DIRECCIÓN	FARMACIAS	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	VIAS
1	AV. TACNA S/N	1° BRIG INF	TUMBES	TUMBES	TERRESTRE
2	AV. MANCORA AMOTAPE S/N	1° BRIG CAB	SULLANA	PIURA	TERRESTRE
3	AV. CAYETANO HEREDIA N° 100 - DISTRITO CASTILLO	HMR- PIURA	PIURA	PIURA	TERRESTRE
4	AV. GRAU S/N CUADRA 8	7° BRIG INF	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TERRESTRE
5	AV. AMERICA DEL NORTE S/N URB PAI PAI	37° BRIG INF	TRUJILLO	LA LIBERTAD	TERRESTRE
6	AV. HÉROES DEL CENEP S/N	6° BRIG SELVA	EL MILAGRO	AMAZONAS	TERRESTRE
7	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 11	CDO AS. RURAL.	PUCALLPA	UCAYALI	TERRESTRE
8	DISTRITO MORALES	3° BRIG FFE	TARAPOTO	SAN MARTIN	TERRESTRE
9	AV CORNEJO PORTUGAL N° 1648	HRO IQUITOS	MAYNAS	LORETO	AEREO
10	JR 2 DE MAYO S/N CUARTEL 9 DICIEMBRE	31° BRIG INF	HUANCAYO	JUNIN	TERRESTRE
11	AV EJERCITO S/N CUARTEL DOMINGO AYARZA	2° BRIG INF	HUAMANGA	AYACUCHO	TERRESTRE
12	AV AGUSTIN GAMARRA S/N CUARTEL HUANCARO	5° BRIG MONTAÑA	CUSCO	CUSCO	TERRESTRE
13	JR ICA N° 400 DIST MARIANO MELGAR	HRS. AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	TERRESTRE
14	AV. DEL EJERCITO S/N CUARTEL MANCO CAPAC	4° BRIG MONTAÑA	PUNO	PUNO	TERRESTRE
15	PANAMERICANA SUR KM 1222 CUARTEL FUERTE ARICA	6° BRIG MONTAÑA	LOCUMBA	TACNA	TERRESTRE

15 - 16



16	AV PROLONGACION ANCASH S/N	3° BRIG BLINDADA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	TERRESTRE
17	AV ALBARRACIN S/N	3° BRIG CABALLERIA	TACNA	TACNA	TERRESTRE
18	AGRUPAMIENTO CRL JOSE GALVEZ	AG. CRL JOSE GALVEZ	ILO	MOQUEGUA	TERRESTRE
19	CARRETERA LOS LIBERTADORES KM 20	CEMUNE	PISCO	ICA	TERRESTRE
20	AV. BRASIL S/N CUARTEL FUERTE MARCO JARA	4ta DE	PICHARI	CUSCO	TERRESTRE
21	CUARTEL FUERTE PACHACUTEC	6° FFE	PUERTO MALDONADO	MADRE DE DIOS	TERRESTRE
22	AV MACANANGO CUARTEL FUERTE PACHACUTEC	33° Brig Inf	QUILLABAMBA	CUSCO	TERRESTRE
23	9na BRIGADA S/N	9° BD	TABLAZO	TUMBES	TERRESTRE
24	35ª BRIGADA DE SELVA	35ª Brig Selva	CABALLOCOCHA	LORETO	AEREO/FLUVIAL
25	CARRETERA CENTRAL HUANUCO-LIMA S/N	CUARTEL DE YANAC	HUANUCO	HUANUCO	TERRESTRE


JOEL ENRIQUE MORAN SUCILLA
CAF S FAR
DIRECTOR TECNICO

16 - 16



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para realizar transporte terrestre de Mercancías (TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN) por cada vehículo propuesto. • Tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica (cuando el vehículo propuesto sea mayor a los tres años de fabricación), se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones para prestar servicio de calidad. • La empresa deberá contar con equipos de comunicación que permitan la rápida localización de personal a cargo del servicio. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (TARJETA ÚNICA DE CIRCULACIÓN). • Copia simple que acredite la tarjeta de propiedad y revisión técnica (si corresponde) precisando que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones para prestar servicio de calidad. • La empresa deberá contar con equipos de comunicación que permitan la rápida localización de personal a cargo del servicio. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	<p>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) vehículos de transporte cerrado estos vehículos deberán contar con las siguientes características técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de Revisión técnica vehicular vigente (según corresponda). 2. Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte). 3. Capacidad de carga útil de cada unidad de transporte: mínimo 4000 KG (4 toneladas) Y máximo 5000kg (5 toneladas). 4. Año modelo: 2018 como mínimo. 5. Los vehículos de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda. 6. Contar con seguimiento GPS (para ubicación en tiempo real). 7. Tipo de carrocería de la unidad de transporte: furgón FRIGORIFICO. 8. Debe acreditar que no tiene infracciones y/o multas. 9. El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado. <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia simple del certificado de Revisión técnica vehicular vigente. 2. Copia simple del Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte). 3. Capacidad de carga útil de cada unidad de transporte: mínimo 4000 KG (4 toneladas) Y

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGUTAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS
ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJERCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL"

- máximo 5000kg (5 toneladas).
4. Año modelo: 2018 como mínimo.
 5. Los vehículos de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
 6. Contar con seguimiento GPS (para ubicación en tiempo real).
 7. Tipo de carrocería de la unidad de transporte: furgón FRIGORIFICO.
 8. Copia simple donde pueda acreditar que no tiene infracciones y/o multas.
 9. El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.

Un (01) vehículo de transporte cerrado este vehículo deberá contar con las siguientes características técnicas:

1. Capacidad de carga útil de cada unidad de transporte: mínimo 10000 KG(10 toneladas)
2. Año modelo: 2020 como mínimo.
3. Tipo de carrocería de la unidad de transporte: furgón FRIGORIFICO.
4. Debe acreditar que no tiene infracción y/o multa.
5. Vehículo de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
6. El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.
7. Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte).
8. Certificado de Revisión técnica vehicular: vigente (según corresponda).

Acreditación:

1. Capacidad de carga útil de cada unidad de transporte: mínimo 10000 KG(10 toneladas).
2. Año modelo: 2020 como mínimo.
3. Tipo de carrocería de la unidad de transporte: furgón FRIGORIFICO.
4. Copia simple donde pueda acreditar que no tiene infracción y/o multa
5. Vehículo de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
6. El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.
7. Copia simple del Certificado de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte).
8. Copia simple del Certificado de Revisión técnica vehicular: vigente (según corresponda).

Una (01) CAMIONETA 4X4 este vehículo será para rutas de difícil acceso y deberán contar con las siguientes características técnicas:

1. Certificado de Revisión técnica vehicular vigente (según corresponda).
2. Certificado de Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte).
3. Carrocería: Furgón Frigorífico.
4. Capacidad: Máximo 1000 kg /1 toneladas.
5. Año modelo: del 2023 como mínimo.
6. Debe acreditar que no tiene infracciones y/o multas.
7. Vehículo de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
8. El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.

Acreditación:

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS
ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL "

1. Copia simple del Certificado de Revisión técnica vehicular vigente (según corresponda)..
2. Copia simple del Certificado de Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito SOAT Vigente (por cada unidad de transporte)..
3. Carrocería: Furgón Frigorífico.
4. Capacidad: Máximo 1000 kg /1 toneladas.
5. Año modelo: del 2023 como mínimo.
6. Copia simple donde pueda acreditar que no tiene infracciones y/o multas.
7. Vehículo de transporte con equipos de control climático calibrado cada seis (06) meses (certificado de calibración) según la naturaleza del producto farmacéutico, dispositivo médico y producto sanitario a temperatura ambiental controlada entre 20°C y 25°C y/o 2°C a 8°C (cadena de Frio) según corresponda.
8. El vehículo deberá contar con un datalogger integrado al vehículo, a fin de que la empresa presente impreso el "log de temperatura" al finalizar las entregas a cada jefe de farmacia de las 24 provincias y así pueda verificar, validar y dar la conformidad que la temperatura se mantuvo dentro del rango durante todo el traslado.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes Traslados de Productos Farmacéuticos, y/o Dispositivos Médicos y otros suministros.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGUTAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS
ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL"

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 de artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹²

[100] puntos

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento da lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGUTAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS
ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL "

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGUTAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS
ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL"

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGUTAMIENTO EN SALUD DEL EJERCITO DEL PERÚ
 CONCURSO PUBLICO N° 001-2025/IAFAS-EP – 1RA CONVOCATORIA
 CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE MEDICAMENTOS Y OTROS ENSERES A LAS FARMACIAS DE LA IAFAS DEL EJÉRCITO DEL PERU (IAFAS-EP) A NIVEL NACIONAL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

