

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-DIREDSAA-OEC

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD; C.S. I-4 PAMPA
HERMOSA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA
HERMOSA, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE
LORETO.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS
RUC N° : 20450241564
Domicilio legal : CALLE PROGRESO No. 305 - YURIMAGUAS
Teléfono: : 991304658
Correo electrónico: : breategui79@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD; C.S. I-4 PAMPA HERMOSA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO DE PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 907-2025-GRL/DRSL.30.36. el 15 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso Ordinarios 1-00

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo es 30 días calendario, a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo y la firma del acta de inicio de la prestación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco con 00/100 Soles en (S/ 5.00) en caja de la entidad sito en Calle Progreso N° 305 - Yurimaguas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, modificado con Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo general.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- RESOLUCION N° 100-2021-OSCE/PRE
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0052501626
Banco : Banco de la Nación
CCI : 018-525-00052501626969

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en UNIDAD DE LOGISTICA DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS, sito en la calle Progreso N° 305 – Yurimaguas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, de acuerdo al cronograma de entrega, luego de la recepción formal y completa del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Se debe adjuntar de acuerdo a las armadas:

- Informe del funcionario responsable de la DRSAA, emitiendo su conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de Servicio y/o Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en UNIDAD DE LOGISTICA DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS, sito en la calle Progreso N° 305 – Yurimaguas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

"MANTENIMIENTO DEL CENTRO SALUD; C.S. I-4 PAMPA HERMOSA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"

1. **AREA USUARIA:**
Jefe de Unidad de Infraestructura y Mantenimiento – OPE de la DRSAA.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Conservar en buenas condiciones los ambientes de salud del Centro de Salud I – 4 Pampa Hermosa, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.
3. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**
Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para la ejecución del Servicio "MANTENIMIENTO DEL CENTRO SALUD; C.S. I-4 PAMPA HERMOSA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"
- 3.1. **Objetivo General**
 - Mantenimiento preventivo de la infraestructura del Centro de Salud
- 3.2. **Objetivo Especifico**
 - Mantenimiento preventivo de la infraestructura del Centro de Salud
 - Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física
 - Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del establecimiento de Salud
4. **ANTECEDENTE:**
Dentro de los motivantes que genera la presente propuesta de proyecto, se encuentra como sustento principal la situación precaria en la que encuentran los diferentes establecimientos de salud repartidos por toda la Provincia de Alto Amazonas, así como la fuerte demanda de la población en cuanto a los servicios de salud tales como control madres gestantes, atenciones pediátricas, personas de la tercera edad, entre otras urgencias y emergencias que son atendidos diariamente en una infraestructura que se encuentra en malas condiciones tanto infraestructurales como en equipamiento, por lo cual es de suma urgencia llevar a cabo las refacciones que aseguren las condiciones mínimas necesarias el funcionamiento adecuado de los centros de salud.

Así mismo, La Dirección Red de Salud de Alto Amazonas, consiente de la situación actual por la cual atraviesan los más de Ciento Nueve (109) centros de salud bajo su responsabilidad y la importancia del servicio de la salud pública, ha priorizado para el presente año al CENTRO DE SALUD I-4 PAMPA HERMOSA, la intervención se concentra en el mantenimiento asegurando así la prolongación de su deterioro, asimismo su eficiencia y efectividad logrando la viabilidad que permita llevar a cabo la intervención del ambiente del mismo.

Cabe resaltar, que debido a lo expuesto en los párrafos anteriores se contempló la posibilidad de efectuar acciones inmediatas debido a la urgencia según el estado situacional de los ambientes dentro del centro de salud dando prioridad a ciertas



infraestructuras y postergando otras, así mismo se ha tomado en consideración el factor climático que acelera el deterioro del ambiente y aumenta el riesgo a la integridad del cuerpo la vida y la salud del personal asistencial y los pacientes que llevan a cabo sus actividades y atenciones respectivamente, lo cual ha conllevado determinar la necesidad de múltiples intervenciones o paralelas, a fin de lograr el máximo beneficio de la población

5. UBICACIÓN DEL PROYECTO/SERVICIO

- **Centro de Salud:** I – 4 Pampa Hermosa
- **Lugar:** Calle Lamas con Miguel Grau
- **Distrito:** Yurimaguas
- **Provincia:** Alto Amazonas.
- **Departamento:** Loreto.
- **Coordenadas UTM:**
 - S: 5°54'07"
 - W: 76°06'00"
 - Altitud: 182 m.s.n.m

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo y la firma del acta de inicio de la prestación.

8. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

- a) **Del personal**
Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia	Capacitación
Responsable del Servicio	Ingeniero Civil con formación académica a nivel de Título Profesional	Deberá contar con un tiempo de experiencia mínima de siete (7) meses, de haber laborado como responsable de Servicio y/o residente de servicio y/o residente en la ejecución de servicios de Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción o la combinación de alguno de los términos anteriores de Edificaciones de infraestructura en Salud.	Deberá contar como mínimo con 80 horas lectivas a nivel de diplomado en Supervisión y/o Residencia y Liquidación de Obras Públicas y Privadas. Deberá contar como mínimo con 120 horas lectivas a nivel de diplomado en Seguridad Industrial, Higiene y Salud Ocupacional.
Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental con formación académica a nivel de Título Profesional	Deberá contar con un tiempo de experiencia mínima de cuarenta y nueve (49) meses, de haber laborado como Especialista en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o Ingeniero de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o Jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o Especialista de seguridad en obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional en obras en general	



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La capacitación del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

b) De la experiencia del postor en la especialidad
Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de Edificaciones de infraestructura de Salud (IPRESS y/o CENTRO o PUESTO DE SALUD y/o HOSPITAL).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ❖ El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del Consorcio.
- ❖ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- ❖ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

d) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el personal Contratista se encuentre trabajando sin contar con el equipo de protección personal (EPP) e implementos de seguridad necesarios, incumpliendo con las normas de	30% de la UIT vigente, se aplicará por cada día de ocurrencia	Informe del responsable de la Jefatura de la Unidad de Infraestructura y Mantenimiento – OPE



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	seguridad vigentes		
2	Por abandono y/o ausencia del servicio por parte del personal clave propuesto por el Contratista, salvo que el hecho haya sido autorizado por la Unidad de Logística, previa justificación emitida por el Contratista y verificada por el responsable de la Unidad de Servicios Generales	20% de la UIT vigente, la penalidad se aplicará por persona	Informe del responsable de la Jefatura de la Unidad de Infraestructura y Mantenimiento – OPE
3	Por reemplazo del personal clave propuesto por el Contratista, sin la autorización de la Entidad	30% de la UIT vigente, la penalidad se aplicará por persona	Informe del responsable de la Jefatura de la Unidad de Infraestructura y Mantenimiento – OPE

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

e) Del Equipamiento

Equipo	Unidad de Medida	Cantidad
ESTACIÓN TOTAL	Unidad	1.00
PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Unidad	1.00
EQUIPO PULVERIZADOR	Unidad	1.00
COMPRESORA NEUMÁTICA	Unidad	1.00
MARTILLO COMPRESOR ELÉCTRICO	Unidad	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Unidad	1.00
SOLDADORA ELECT. MONOFAS. ALTERNA 225 AMP.	Unidad	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9 - 11P3	Unidad	1.00
CIZALLA ELÉCTRICA PARA CORTE DE FIERRO	Unidad	1.00
AMOLADORA ELÉCTRICA	Unidad	1.00
ANDAMIO METÁLICO INC/TABLAS	Unidad	1.00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





- f) **Otras consideraciones**
De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda totalmente prohibida la subcontratación.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará en UNA SOLA ARMADA, contra entrega del servicio conforme y previa emisión de informe de conformidad por parte del supervisor técnico de la unidad de infraestructura de la Red de Salud Alto Amazonas.

ADELANTO

La entidad No otorgara adelanto.

SUPERVISION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La supervisión estará a cargo del arquitecto / ingeniero responsable de la unidad de Infraestructura de la Red de Salud Alto Amazonas. La conformidad del servicio se otorgará previa verificación física de las partidas ejecutadas y su calidad, según expediente técnico.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Equipo</th><th>Unidad de Medida</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>EQUIPO PULVERIZADOR</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>MARTILLO COMPRESOR ELÉCTRICO</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>SOLDADORA ELECT. MONOFAS. ALTERNA 225 AMP.</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9 - 11P3</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>CIZALLA ELÉCTRICA PARA CORTE DE FIERRO</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>AMOLADORA ELÉCTRICA</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr><tr><td>ANDAMIO METÁLICO INC/TABLAS</td><td>Unidad</td><td>1.00</td></tr></table>	Equipo	Unidad de Medida	Cantidad	ESTACIÓN TOTAL	Unidad	1.00	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Unidad	1.00	EQUIPO PULVERIZADOR	Unidad	1.00	COMPRESORA NEUMÁTICA	Unidad	1.00	MARTILLO COMPRESOR ELÉCTRICO	Unidad	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Unidad	1.00	SOLDADORA ELECT. MONOFAS. ALTERNA 225 AMP.	Unidad	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9 - 11P3	Unidad	1.00	CIZALLA ELÉCTRICA PARA CORTE DE FIERRO	Unidad	1.00	AMOLADORA ELÉCTRICA	Unidad	1.00	ANDAMIO METÁLICO INC/TABLAS	Unidad	1.00
Equipo	Unidad de Medida	Cantidad																																			
ESTACIÓN TOTAL	Unidad	1.00																																			
PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4 HP	Unidad	1.00																																			
EQUIPO PULVERIZADOR	Unidad	1.00																																			
COMPRESORA NEUMÁTICA	Unidad	1.00																																			
MARTILLO COMPRESOR ELÉCTRICO	Unidad	1.00																																			
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Unidad	1.00																																			
SOLDADORA ELECT. MONOFAS. ALTERNA 225 AMP.	Unidad	1.00																																			
MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9 - 11P3	Unidad	1.00																																			
CIZALLA ELÉCTRICA PARA CORTE DE FIERRO	Unidad	1.00																																			
AMOLADORA ELÉCTRICA	Unidad	1.00																																			
ANDAMIO METÁLICO INC/TABLAS	Unidad	1.00																																			
	<p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>																																				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																				



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
<u>Requisitos:</u>			
	Cantidad	Cargo	Profesión
01	Responsable del Servicio	Ingeniero Civil con formación académica a nivel de Título Profesional, Colegiado y Habilitado, aclarando el siguiente detalle: - Se presentará la colegiatura para la presentación de ofertas. - Se presentará la habilidad para la firma de contrato.	
01			
	Ingeniero de Seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental con formación académica a nivel de Título Profesional, Colegiado y Habilitado, aclarando el siguiente detalle: - Se presentará la colegiatura para la presentación de ofertas. - Se presentará la habilidad para la firma de contrato.	
<p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>			
B.3.2	CAPACITACIÓN		
<u>Requisitos:</u>			
	Ítem	Cargo	Capacitación
01	Responsable del Servicio	Deberá contar con diplomado en Supervisión y/o Residencia y Liquidación de Obras Públicas y Privadas.	80 horas lectivas
			120 horas lectivas
<p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.</p>			
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
<u>Requisitos:</u>			
	Ítem	Cargo	Experiencia
01	Responsable del Servicio	Deberá contar con un tiempo de experiencia mínima de siete (7) meses, de haber laborado como responsable de Servicio y/o residente de servicio y/o residente en la ejecución de servicios de Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Refacción o la combinación de alguno de los términos anteriores de Edificaciones de infraestructura en Salud.	



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
 📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
 🌐 www.diredsaa.gob.pe





	01	Ingeniero de Seguridad	Deberá contar con un tiempo de experiencia mínima de cuarenta y nueve (49) meses, de haber laborado como Especialista en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o Ingeniero de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o Jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o Especialista de seguridad en obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional en obras y/o servicios en general.
<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>			
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CIENTO SETENTA Y CINCO MIL 00/100 SOLES (S/ 175,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de Edificaciones de infraestructura en Salud.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>			

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





ANEXO 1: METAS – ESTRUCTURA DE COSTO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe

📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe



Somos los colores de la Amazonía



PERÚ Ministerio de Salud

LORETO GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO

UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA

PARTIDAS A EJECUTAR

Cuadro N° 02: Cuadro Resumen de Metas del C.S. I-4 Pampa Hermosa

- El proyecto consta de los siguientes trabajos, que se resumen en las siguientes partidas:

1.1	ESTRUCTURAS
1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES
1.1.1.1	DESMONTAJES
1.1.1.1.1	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA MODULO GENERAL
1.1.1.1.2	DESMONTAJE DE CIELO RASO
1.1.1.1.3	DESMONTAJE DE CORREAS Y TIJERALES DE MADERA
1.1.1.1.4	DESMONTAJE DE CANALETAS METALICAS
1.1.1.1.5	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS
	DEMOLICION
	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO e = 10 cm
	DEMOLICION DE MURO H 2.50
1.2	ARQUITECTURA
1.2.1	MUROS
	MUROS DE SOGA LADRILLO KING KONG JUNTA 1.5 cm C. A 1:5
1.2.2	CIELO RASO
1.2.2.1	CIELO RASO DE TRIPLAY/ ESTRUCTURA DE LISTONES HABILITADO Y COLOCADO MODULO GENERAL
1.2.2.2	ENTRAMADO DE LISTONES DE 2"X2"X10
	TARRAJEO PRIMARIO
	TARRAJEO DE MURO DE MODULO DE VIVIENDA
	PISOS
	PISO DE CEMENTO PULIDO
1.2.3	CARPINTERIA DE MADERA
1.2.4	PUERTA DE MADERA APANELADA/ Incluye CERRADURA (1.20mX 2.10 m)
	PUERTA METALICA DE 2 HOJAS DE FIERRO GALVANIZADO 3mX3m
1.2.5	PUERTA DE MADERA APANELADA/ Incluye CERRADURA (1mX 2.10 m)
1.2.6	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES
1.2.7	VENTANA DE VIDRIOS PARA ATENCION AL PUBLICO
	VENTANA DE VIDRIO CORRERISO CON MARCO DE ALUMINIO
	CERRAJERIA
	BISAGRAS
	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4"X4" TIPO PESADO
	CERRADURAS
	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL
	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL
	CERRADURA PUERTA INTERIOR, PESTILLO MANIJA LLAVE GOAL
1.2.4	PINTURAS
1.2.4.1	PINTURA EN MUROS INTERIORES (DOS MANOS)
1.2.4.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES MATE (DOS MANOS)

MEMORIA DESCRIPTIVA

ANTHONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



✉ mesadeparediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud		GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFAURA / ESTRATEGIA
1.2.4.3	PINTURA LATEX EN CIELORRASO		
1.3	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.3.1	APARATOS SANITARIOS		
1.3.1.1	INODORO TANQUE BAJO BLANCO		
1.3.1.2	LAVATORIO NACIONAL BLANCO		
1.3.2	RED DE AGUA		
1.3.2.1	SALIDAS		
1.3.2.1.1	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"		
1.3.2.1.2	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 4"		
1.3.2.1.3	MONTANTE DE VENTILACION PVC SAL 2"		
1.3.3	RED DE DESAGUE		
1.3.3.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 2"		
1.3.3.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 4"		
1.3.3.3	CANAleta COLECTORA DE AGUAS PLUVIALES		
1.3.4	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA		
1.3.4.1	LINEA DE SUCCION		
1.3.4.2	TUVERIA PVC SAP 1 1/2		
1.3.4.3	VALVULA CHECK DE PIE CON CANASTILLA 1 1/2		
1.3.4.4	UNION UNIVERSAL PVC 1 1/2		
1.3.5	LINEA DE IMPULSION		
1.3.5.1	TUBERIA PVC C-10 1 1/4		
1.3.5.2	VALVULA CHECK DE 1 1/4		
1.3.5.3	VALVULA ESFERICA DE 1 1/4		
1.3.5.4	UNION UNIVERSAL PVC C-10 1 1/4		
1.3.5.5	CODO PVC C-10 1 1/4		
1.3.5.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC C-10 1 1/4		
1.3.6	EQUIPAMIENTO		
1.3.6.1	ELECTROBOMBA TIPO SUMERGIDA 1.5 HP (CONDUCT + CONTROLA Y ACC		
1.3.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION O MEJORAMIENTO TANQUE ELEVADO		
1.3.7	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES		
1.3.7.1	TUBERIAS DE BAJADA Y DISTRIBUCION		
1.3.7.1.1	TUVERIAS PVC CP 4" MONTANTE VERTICAL (incl. CODOS PVC)		
1.3.7.1.2	TUVERIAS PVC CP 4" HORIZONTAL P/RED EXTERIOR		
1.3.7.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS RETANGULAR		
1.4	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.4.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO		
1.4.1.1	SALIDA DE ALUMBRADO PARA TECHO C/TUB. DE 20 mm Y CABLE NH-80 3-1 X4mm2		
	SALIDA DE ALUMBRADO EN PARED (CABLE N2XH DE 4mm TUBO 20 PVC)		
	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
1.4.1.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE (OBRAS EXTERIORES)		
1.4.1.3	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE		
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE		
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON I/T PLACA ACERO (CABLE NH-80)		
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE A PRUEBA DE AGUA (CABLE NH-80 4MM2)		
	TOMACORRIENTE ESTABILIZADO		
1.4.2	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
1.4.2.1	CONDUCTOR TW SOLIDO DE 4 mm2		
1.4.2.2	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm		
1.4.3	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
1.4.3.1	FOCO LED ADOSADO EN TECHO 40 W		
1.5	FLETE		
1.5.1	FLETE TERRESTRE		

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 2422

MEMORIA DESCRIPTIVA



mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
www.diredsaa.gob.pe





ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TECNICAS



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe

📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe





1.5. ESPECIFICACIONES TECNICAS


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P.: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe

Somos los colores de la Amazonía



ESPECIFICACIONES GENERALES

A. GENERALIDADES

Las Especificaciones Técnicas se plantean como elemento auxiliar técnico en el proceso de construcción, asumiendo criterios y tomando decisiones en los aspectos constructivos a nivel de indicaciones, materiales, metodologías de dosificación, procedimientos constructivos, etc.

B. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Residente adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal, a terceros y a la misma obra, cumpliendo todas las disposiciones vigentes del Reglamento Nacional de Edificaciones.

C. VALIDEZ DE LA DOCUMENTACION

En caso de existir divergencias entre los diversos documentos del Proyecto, se establece el siguiente orden de precedencia:

- 1.0 Los planos tienen validez sobre las especificaciones técnicas, metrados y presupuesto.
- 2.0 Las especificaciones técnicas tienen validez sobre metrados y presupuestos.
- 3.0 Los metrados tienen validez sobre el presupuesto. Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida, no dispensará al Residente de su ejecución, si está prevista en los planos y/o Especificaciones Técnicas. Las Especificaciones se complementan con los planos y metrados respectivos, de tal forma que las obras deben ser ejecutadas en su totalidad, aunque éstas figuren en un solo documento.

Los detalles menores de trabajo y materiales que no son mostrados usualmente en las especificaciones, planos y metrados, pero necesarios para la ejecución de la obra, deben ser incluidos por el Residente, dentro de los alcances de su Contrato.

D. MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales o artículos suministrados para la ejecución de las obras que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su clase.

Toda la mano de obra empleada en la ejecución de los trabajos, será de primera clase.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P.: N° 24224

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadeparediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
E. INSPECCION		
<p>Todos los materiales y mano de obra empleados, estarán sujetos a la inspección de la MPAA, quien tiene el derecho de rechazar el material que se encuentra dañado, defectuosos o la mano de obra deficiente, y exigir su corrección.</p> <p>Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos satisfactoriamente y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la MPAA.</p> <p>Si la MPAA encontrara que una parte del trabajo ya ejecutado, no está conforme a los requerimientos del Contrato, podrá aceptar todo, nada, o parte del trabajo.</p> <p>El Residente deberá tener en la obra, una copia de los planos y especificaciones técnicas debiendo dar facilidades a éstos, a la Supervisión en cualquier momento.</p>		
F. MARCAS DE FABRICA		
<p>El uso en la especificación de materiales del nombre de fábrica u otro elemento que lo identifica con la marca de algún fabricante o proveedor del mismo, debe considerarse que tiene el propósito exclusivo de describir de manera referencial las características que se buscan del material; en ningún caso debe entenderse que dicho uso expresa preferencia por determinada marca, fabricante o proveedor.</p>		
G. TRABAJO		
<p>El Residente debe notificar por escrito a la Supervisión de la obra (ENTIDAD), sobre la iniciación de sus labores. Al inicio de la obra, deberá presentar al Supervisor las consultas necesarias.</p> <p>Cualquier cambio durante la construcción, que obligue a modificar el proyecto original, será consultado a la MPAA, mediante la presentación de un plano original con la modificación propuesta, el que será presentado por el Residente, para conformidad y aprobación final de la MPAA.</p>		
H. CAMBIOS AUTORIZADOS		
<p>La MPAA podrá, en cualquier momento, por medio de una orden escrita, hacer cambios en los planos y/o especificaciones. Si dichos cambios significan un aumento o disminución en el monto del Valor Referencial o en el tiempo requerido para la ejecución, se hará un reajuste equitativo de los mismos, tomando como base los precios unitarios y tiempo, estipulados en el Contrato.</p>		
<div style="text-align: right;"> ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P: N° 24224</div>		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		





PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS		
Proyecto: "MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-4 PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"		
01.0 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01 OBRAS PROVISIONALES		
01.01.02 LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA		
DESCRIPCIÓN Se refiere al trabajo de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso de la obra eliminando especialmente desperdicios. Su apreciación puede realizarse por el número de personas dedicadas en forma permanente a esta labor es decir por hora hombre que al final se traduciría en una cifra global de costo.		
MÉTODO DE MEDICIÓN El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2) del área limpiada y aprobado por el Ingeniero de acuerdo a lo especificado, medido en la posición original según planos, para esto, se medirá los metros cuadrados de limpieza necesaria para el terreno.		
BASES DE PAGO El pago se efectuará al precio unitario del contrato que será por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la limpieza realizada.		
01.01.03 FLETE		
DESCRIPCIÓN El Contratista dentro de esta partida, deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva completa al lugar de la obra; incluyendo maquinaria, equipo mecánico, y todo lo necesario para instalar e iniciar el proceso constructivo, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance. La movilización incluye, además, al final de la obra, la remoción de instalaciones y limpieza del sitio, así como el retiro de sus instalaciones y equipos. El sistema de movilización debe ser tal, que no cause daño a las vías de acceso ni a las propiedades de terceros.		
MÉTODOS DE MEDICIÓN El método de medición será por Tonelada (Tn.) de insumo transportado.		
BASE DE PAGOS El pago se efectuará al precio unitario, por Tonelada (Tn.), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.		
 ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P. N° 24224		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		



PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
01.02 DESMONTAJE			
01.02.01 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA			
DESCRIPCION Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, las puertas y sus marcos previamente indicados en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.			
EJECUCION Inicialmente se debe desmontar la hoja de la puerta. Se abre la hoja de la puerta y se retiran los tornillos de las bisagras con un atornillador (normalmente hay tres bisagras en la hoja). Luego de haber retirado la hoja se retiran los tapalux que rodean el marco de la puerta. Se retiran con un atornillador los chazos puntilla que sostiene el marco que está unido al muro. Se retira el marco haciendo un poco de palanca para retirar totalmente el chazo que une al marco con el muro.			
TOLERANCIA Y ACEPTACION Cuidar y preservar las paredes, estucos y accesorios para una próxima reutilización si la interventoría lo requiere.			
EQUIPO Destornillador. Martillo. Volqueta.			
FORMA DE PAGO La unidad de medida de pago será por unidad (UN) de puerta desmontada con su marco, recibidos a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.			
01.02.02 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA			
ALCANCE El trabajo a realizar consiste en el desmontaje de puertas metálicas de la caseta actual dado el alto nivel de corrosión y deterioro del cerramiento existente. Debe incluir la remoción del marco metálico empotrado en la pared.			
PROCEDIMIENTO El trabajo se efectuará cuidadosamente y de preferencia en el orden inverso al de los procesos constructivos. Todo trabajo de desmontaje se realizará por medios mecánicos, según sean roscas, tornillos, tuercas o pernos. En caso contrario se usará esmeriles o las herramientas adecuadas para llevar el procedimiento. No se permitirán desmontajes por percusión o golpeteo, a menos que estos sean de carácter leve o se realicen para fases finales de desmontado. Se deberá notificar a la Supervisión cuando se considera que por el efecto del desmontaje y que, debido a su deterioro u otros motivos, se pueda dañar un producto y en conjunto hacer las respectivas consideraciones. El contratista deberá suministrar el personal, herramientas, materiales y equipo necesario para realizar esta actividad.			
MEDICION			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
<p>Se medirá según lo estipula la oferta para cada actividad, es decir, por unidad desinstalada, y el valor por unidad desinstalada incluye la desinstalación y desmontaje de la hoja, así como de todos los accesorios incluidos en este trabajo, así como su resguardo y/o sustitución en caso de ser dañado o extraviados.</p>		
<p>FORMA DE PAGO La unidad de medida de pago será por unidad (UN) de puerta desmontada, recibidos a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.</p>		
<p>01.02.03 DESMONTAJE DE CIELO RASO</p>		
<p>DESCRIPCION Este ítem se refiere al desmonte de todos los elementos que constituyen el cielo raso como son las láminas o listón de madera, perfiles y demás accesorios que lo constituyen, incluyendo el retiro de los escombros o residuos generados.</p>		
<p>EJECUCION Ubicar el lugar de trabajo. En caso de haber artefactos eléctricos en el cielo raso, se deben retirar posteriormente a la demolición de este. Suspendir y retirar las instalaciones eléctricas. Retirar con las orejas o saca clavos del martillo el ángulo de terminación del cielo raso en caso de que esté, este hecho en listón machihembrado. Retirar con las orejas o saca clavos del martillo el primer listón machihembrado haciendo palanca para poder retirar la beta macho de la beta hembra. Luego de retirar cada listón como se mencionó anteriormente, si la interventoría lo requiere se retira la estructura desanclando los perfiles del muro y de los tensores en madera que sostiene la estructura. En caso de que el listón retirado quede en condiciones buenas se procede a almacenar para una posible reutilización.</p>		
<p>TOLERANCIA PARA ACEPTACION El desmonte y retiro de cielo raso debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.</p>		
<p>EQUIPO Pata de cabra. Pala. Martillo.</p>		
<p>MEDIDA Y FORMA DE PAGO La unidad de medida de pago será por metro cuadrado (M2) de desmonte y retiro de cielo raso en madera con retiro de material sobrante, recibido a satisfacción por la interventoría. El pago se hará por precios unitarios ya establecidos en el contrato que incluyen herramienta, mano de obra, equipos y transporte necesario para su ejecución.</p>		
<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>		

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud		LORETO GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
PERÚ Ministerio de Salud		LORETO GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
01.02.04 DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA (CALAMINA)			
DESCRIPCION		Comprende la ejecución de los trabajos de desmontaje de cobertura de calamina de la estructura de techo existente, así como la eliminación de los desmontes de acuerdo a los indicado en los planos y metrados.	
UNIDAD DE MEDIDA		Esta partida será según presupuesto por metro cuadrado (m2)	
FORMA DE PAGO		El pago se realizará por metro cuadrado (m2) y a precio del contrato; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por toda la mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos, y cuando esta sea aprobada por la supervisión.	
01.02.05 DESMONTAJE DE TIJERALES			
DESCRIPCION		Se refiere al retiro de tijerales de madera.	
PROCESO CONSTRUCTIVO		Se realizará tratando de conservar el material para luego almacenarlos adecuadamente y ser entregado a las autoridades del centro de salud.	
MEDICION DE LA PARTIDA		Unidad de medida: Unidad Norma de medición: Para la determinación del trabajo realizado deberá de cuantificarse la longitud efectiva trabajada.	
01.02.06 DESMONTAJE DE CORRES			
DESCRIPCION		Se refiere al retiro de las correas de madera.	
PROCESO CONSTRUCTIVO		Se realizará tratando de conservar el material para luego almacenarlos adecuadamente y ser entregado a las autoridades del centro de salud.	
MEDICION DE LA PARTIDA		Unidad de medida: Unidad Norma de medición: Para la determinación del trabajo realizado deberá de cuantificarse la longitud efectiva trabajada.	
01.02.07 DESMONTAJE DE EQUIPOS DE ALUMBRADO EXISTENTES			
01.02.08 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES EXISTENTES			
01.02.09 DESMONTAJE DE INTERRUPTORES EXISTENTES			
01.02.10 DESMONTAJE DE TABLEROS ELÉCTRICOS EXISTENTES			
DESCRIPCION		Se refiere al cambio total de equipos de alumbrado, tomacorrientes, interruptores y tableros eléctricos, debido a que se encuentran en mal estado.	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
<p>Es necesario primero cortar el suministro de energía eléctrica y a continuación el retiro de todas las tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo THW con 2.5mm² de sección mínima, y cajas metálicas en mal estado que están en las salidas en techo y paredes. El retiro de los artefactos de iluminación que es tipo circular será almacenado en el almacén general de la obra.</p> <p>MEDICIÓN La Unidad de medida será por punto, los cuales involucran los equipos de alumbrado, tomacorrientes, interruptores y tableros eléctricos, incluyendo el retiro de todos los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.</p> <p>FORMA DE PAGO La forma de pago será en base a la verificación y metrado de los equipos de alumbrado, tomacorrientes, interruptores y tableros eléctricos, medidos en puntos por el costo unitario correspondiente, contando con la aprobación del Supervisor.</p> <p>01.02.11 DESMONTAJE DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS DESCRIPCION Se refiere al cambio total de los conductores eléctricos, debido a que se encuentran en mal estado. Es necesario primero cortar el suministro de energía eléctrica y a continuación el retiro de todas las tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo THW con 2.5mm² de sección mínima, y cajas metálicas en mal estado que están en las salidas en techo y paredes. El retiro de los artefactos de iluminación que es tipo circular será almacenado en el almacén general de la obra.</p> <p>MEDICIÓN La Unidad de medida será por metro lineal, incluyendo el retiro de todos los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.</p> <p>FORMA DE PAGO La forma de pago será en base a la verificación y metrado de los equipos de alumbrado, tomacorrientes, interruptores y tableros eléctricos, medidos en puntos por el costo unitario correspondiente, contando con la aprobación del Supervisor.</p> <p>01.02.12 DESMONTAJE DE AIRE ACONDICIONADO DESCRIPCION Se considera bajo este ítem los trabajos necesarios para desmontar y reubicar el equipo interior consola de techo de 12000 Btu/h en las zonas sometidas a adecuación. Dependiendo del estado y de la naturaleza de los elementos a desmontar se establecerá el plan de trabajo, los medios a utilizar, el nuevo destino de localización de los equipos de aire acondicionado, así como la metodología de la entrega. Se debe considerar mantenimiento previo al montaje de los equipos, revisar el estado de filtros, la presión del refrigerante, consumo de electricidad en el arranque de los equipos, etc.</p> <p>UNIDAD: UNIDAD (U)</p> <p>EQUIPO MÍNIMO: Suelda de plata al 15% Soportes unidad interior Herramienta Menor 5% de M.O.</p> <p> ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P: N° 24224</p>		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





	<p>Suelda oxiacetilénica Andamio Materiales de limpieza y mantenimiento Unidades Evaporadoras. Accesorios menores de reubicación. Requerimientos previos: Para el desmontaje y reubicación de los equipos de aire acondicionado se debe realizar el trabajo con personal calificado, garantizando de esta manera el correcto mantenimiento del equipo.</p> <p>EJECUCIÓN Y COMPLEMENTACIÓN: Para la reubicación del equipo de aire acondicionado se lo debe llevar a mantenimiento para comprobar su correcto funcionamiento, los accesorios y tuberías deben ser evaluados para evitar futuros problemas con filtraciones de refrigerante o mal funcionamiento del sistema. Se debe verificar el estado del aislante empleado en tuberías, de ser el caso se recomienda cambiar los tramos requeridos para así garantizar un correcto funcionamiento. Todo el trabajo a realizarse debe ser realizado por personal calificado y debe ser manejado junto a personal de fiscalización.</p> <p>MEDICIÓN Y PAGO: La medición y forma de pago será por cada unidad interior de aire acondicionado desmontado, reubicado, instalado probado y puesto en funcionamiento, previa aprobación de fiscalización.</p>	
01.03	SEGURIDAD Y SALUD	
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	 ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P. N° 24224
	<p>DESCRIPCIÓN Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la norma G. 050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA Esta partida será medida de manera Unidad (UND), de acuerdo al número de trabajadores.</p> <p>FORMA DE PAGO El pago de esta partida se hará en base al precio unitario de acuerdo al análisis de costos realizados en el presupuesto.</p>	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





	PERÚ Ministerio de Salud		GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA	



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





	PERÚ Ministerio de Salud		GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO		UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
			<p>PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO</p> <p>Debido al proceso de cortes sucesivos y cepillado, las piezas de madera experimentan disminuciones progresivas de su sección transversal, haciendo diferentes las medidas iniciales (nominales). Por esta razón las medidas indicadas en los planos son finales, después del cepillado, aceptándose una variación máxima de 1/16" en cada dirección. La madera deberá estar seca y protegida con un preservante.</p> <p>02.01.02 CORREAS DE MADERA 2" X 3"</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>La estructura de madera portante de la cobertura está conformada por elementos de escuadría prismática de madera corriente aserrada de 2" x 3" obtenidos por cortes sucesivos y cepillado; que servirá para sostener la cobertura de techo, estos elementos se apoyarán en la cara superior de las bridas superiores, en el sentido vertical de su mayor inercia. Las uniones entre maderas se efectúan mediante clavos y la fijación a los muros por medio de amarres con alambre Nro. 08 que a su vez se anclan en las vigas soleras.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO</p> <p>Debido al proceso de cortes sucesivos y cepillado, las piezas de madera experimentan disminuciones progresivas de su sección transversal, haciendo diferentes las medidas iniciales (nominales). Por esta razón las medidas indicadas en los planos son finales, después del cepillado, aceptándose una variación máxima de 1/16" en cada dirección. La madera deberá estar seca y protegida con un preservante.</p> <p>02.01.03 ARRIOSTRE DE MADERA ENTRE TIJERALES DE 2"X6"</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>La estructura de madera portante de la cobertura está conformada por elementos de escuadría prismática de madera corriente aserrada de 2" x 6" obtenidos por cortes sucesivos y cepillado; que servirá para estabilizar los tijerales, estos elementos para arriostrar los tijerales. Las uniones entre maderas se efectúan mediante clavos y la fijación a los muros por medio de amarres con alambre Nro. 08 que a su vez se anclan en las vigas soleras.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO</p> <p>Debido al proceso de cortes sucesivos y cepillado, las piezas de madera experimentan disminuciones progresivas de su sección transversal, haciendo diferentes las medidas iniciales (nominales). Por esta razón las medidas indicadas en los planos son finales, después del cepillado, aceptándose una variación máxima de 1/16" en cada dirección. La madera deberá estar seca y protegida con un preservante.</p> <p>02.02 COBERTURAS</p> <p>02.02.01 COBERTURA CON PANEL TERMOACUSTICO DE ALTA DENSIDAD</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Esta partida describe los elementos proyectados para la función de protección de la edificación en el plano horizontal y que van a estar directamente expuestos a la intemperie. Las edificaciones por ser tipo selva con techo a dos aguas llevarán cobertura de láminas de acero galvanizado de alta resistencia fijada a tijerales de madera.</p>	 ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P.: N° 24224	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





	PERÚ Ministerio de Salud		GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO		
	MATERIALES Planchas acanaladas de acero laminadas, con recubrimiento de zinc por Inmersión en caliente Gr 25. Longitud de 3.6 m. Espesor 0.22 mm. Fijación con clavos de calamina galvanizados o tornillos autoroscantes.				
02.02.02	CUMBRERA 0.5MM ALUZINC POL				
	DESCRIPCIÓN Esta partida describe los elementos proyectados para la función de protección de la edificación en el plano horizontal y que van a estar directamente expuestos a la intemperie. Las edificaciones por ser tipo selva con techo a dos aguas llevarán cobertura de láminas de acero galvanizado de alta resistencia fijada a tijerales de madera.				
	MATERIALES Planchas acanaladas de acero laminadas, con recubrimiento de zinc por Inmersión en caliente Gr 25. Longitud de 3.6 m. Espesor 0.22 mm. Fijación con clavos de calamina galvanizados o tornillos autoroscantes.				
02.02.02	FRISO DE CALAMINA LISA GALVANIZADA h=0.50m				
	DESCRIPCIÓN Esta partida describe los elementos proyectados para la función de protección de la edificación en el plano vertical y que van a estar directamente expuestos a la intemperie. Las edificaciones por ser tipo selva con techo a dos aguas llevarán cobertura de láminas de acero galvanizado de alta resistencia fijada a tijerales de madera.				
	MATERIALES Planchas acanaladas de acero laminadas, con recubrimiento de zinc por Inmersión en caliente Gr 25. Longitud de 0.50 m. Espesor 0.22 mm. Fijación con clavos de calamina galvanizados o tornillos autoroscantes.				
03.0	ARQUITECTURA				
03.01	CIELORRASOS				
03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA				
03.01.01.01	CIELORRASO CON PLANCHA DE SUPERBORD				
	DESCRIPCIÓN El tratamiento del cielorraso será de dos clases: En las áreas que se indican en los planos se aplicará una mezcla en proporción 1:5 cemento-arena, igualmente en las áreas interiores, con el sistema de cinta. En caso que se produzcan encuentros con otros planos ya sean estructurales o de albañilería con el cielorraso, se colocarán bruñas de 1 x 1 cm., esta bruña se ejecutará con "palo de corte" que corra apoyándose sobre reglas. Con el fin de evitar ondulaciones será preciso aplicar la pasta de inmejorables condiciones de trabajabilidad. Para el tratamiento de estas superficies se encuentran indicaciones en el Cuadro de Acabados.				
	UNIDAD DE MEDIDA Metro Cuadrado (m2)				
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				

ANTONY REIGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
FORMAS DE PAGO El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.			
03.01.02 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			
03.01.02.01 CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10 m			
DESCRIPCION Se entiende como contrazócalo, el remate inferior de un paramento vertical. En forma convencional se considera contrazócalo todo zócalo cuya altura sea inferior a 30cm. Los contrazócalos de cemento constituyen un revoque pulido ejecutado con mortero de cemento gris y arena en proporción 1:5. Tendrán una altura de 0.10m indicada en los planos. Se ejecutarán después de los tartajeos de las paredes y antes de los pisos de cemento.			
MATERIALES Arena fina, cemento portland tipo 1 (42.5 kg) y agua.			
 ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P: N° 24224			
MÉTODO DE EJECUCIÓN Se empleará una plancha de acero, que correrá sobre guías de madera engrasada, una vez colocada en la pared y otra en el piso, perfectamente niveladas y en sus plomos respectivos en coincidencia con el nivel del piso terminado que se ejecutará posteriormente. Se efectuará en primer lugar un pañeteo con mortero en el muro seco, posteriormente después de que comience el endurecimiento del pañeteo se aplicará la capa de mortero para el acabado final compactando y aplomando la mezcla y agregando el cemento puro necesario para que la superficie una vez tratada con llana metálica se presente en forma lisa y pulida. La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados. Los contrazócalos serán a plomo del tartajeo separado con una bruña de 1cm.x1cm. después que la capa final haya comenzado a fraguar se retirarán con cuidado las guías de madera y se efectuará un curado con agua pulverizada durante 5 días por lo menos.			
MÉTODO DE MEDICIÓN La unidad de medida será metro lineal. En los contrazócalos vaciados en sitio se medirá la longitud efectiva en todas las paredes, columnas u otros elementos.			
CONDICIONES DE PAGO La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.			
03.02 CARPINTERIA DE MADERA			
03.02.01 PUERTA DE MADERA O SIMILAR CONTRAPLACADO, DOBLE HOJA CON SOBRELUZ.			
DESCRIPCION Se refiere a todas las puertas de madera solidas instaladas en los diferentes módulos del proyecto que requieran su mantenimiento.			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por metro cuadrado (und) obtenidos al contar las puertas colocadas, según se indica en los planos y aprobados por el Inspector.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (und)

FORMAS DE PAGO

Las puertas de madera serán pagadas al precio unitario del contrato por metro cuadrados, de puerta, entendiéndose que dicho precio o pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten.

03.03 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA

03.03.01 PUERTA DE FIERRO

03.03.01.01 PUERTA METÁLICA DE DOS HOJAS CON VIDRIO TEMPLADO e=4mm

DESCRIPCION

Incluye normas generales para la ejecución de marcos y puertas metálicas en su interior vidrio templado, las cuales son complementarias a lo especificado en los planos generales y de detalles.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und)

FORMAS DE PAGOS

Se pagará por unidad de puerta metálica, dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos.

03.03.01.02 PORTON METALICO DE INGRESO

DESCRIPCION

Esta partida se refiere a la fabricación de la puerta metálica del ingreso principal y secundario.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (und).

FORMAS DE PAGOS

Se pagará por unidad de puerta metálica, dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos.

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

03.04 VENTANAS

03.04.01 VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO SEMIDOBLE (V-1)

DESCRIPCION

Este capítulo se refiere a la provisión, colocación, cuidado y entrega de todos los elementos de aluminio que aparecen en los planos de detalles respectivos, los vidrios serán crudo. Todo material correspondiente será previsto por firmas experimentadas, debiendo procederse a la colocación de los elementos por personal experimentado.

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





UNIDAD DE MEDIDA Se medirá por (m2), obtenidos al medir el ancho por la altura de la ventana, según indica los planos y aprobados por el Supervisor o Inspector y/o Supervisor.	
FORMA DE PAGO El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente, que se encuentra definido en el Presupuesto, El Supervisor exigirá que se ejecute, hasta la correcta culminación y cumpliendo el cronograma de ejecución.	
03.05	CERRAJERIA
03.05.01	BISAGRAS
03.05.02	CERRADURAS
	DESCRIPCION Este acápite comprende la selección y colocación de todos los elementos de cerrajería y herrería necesarios para el eficiente funcionamiento de las puertas, divisiones, ventanas, etc. adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento. Todas las bisagras serán de acero aluminado pesado de 3 ½" en general cada hoja de puerta llevará 3 bisagras. BISAGRAS Todas las bisagras serán de acero aluminado pesado de 3 ½" en general cada hoja de puerta llevará 3 bisagras. CERRADURAS En puertas exteriores una sola hoja, se deberá instalar las cerraduras de sobre poner, tipo Forte de dos golpes o similar, además, llevará manija tirador exterior de 4" de bronce. En las ventanas irá un picaporte en medio de cada hoja, además de los detalles de platinas que se indique en los planos. PROTECCION DE MATERIAL Al entregar la obra se deberá tener especial cuidado en que las puertas estén bien niveladas, para garantizar el buen funcionamiento. Después de la instalación y antes de comenzar el trabajo de pintura, se procederá a defender todas las horillas y otros elementos visibles de cerrajería tales como escudos, rosetas y otras, con tiras de tela debidamente colocadas o papel especial que no afecte el acabado. Antes de entregar la obra se renovará las protecciones y se hará una revisión general del funcionamiento de todas las cerrajerías.
03.06	PINTURA
03.06.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO CON MEZCLA
	DESCRIPCION Comprende el pintado de cielo raso con dos manos, con pintura látex dándole un buen acabado final, la pintura se utilizará de acuerdo al color que indique la inspección. METODO DE MEDICION Esta partida de pintura de cielo raso se medirá en metros cuadrados (m2) y con la aprobación del Inspector. UNIDAD DE MEDIDA Metro Cuadrado (m2)
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





FORMAS DE PAGO

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m²), dicho precio y pago contribuirá compensación total por mano de obra.

03.06.02 PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVA EN CARPINTERIA METALICA DESCRIPCION

Esta partida comprende la pintura de los diferentes elementos mencionados aplicada con dos manos o pasadas.

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir la pintura.

Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, quíñaduras, defectos, etc., serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de enriquecimiento.

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediendo de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (m²)

FORMAS DE PAGO

Serán pagados al precio unitario por metro cuadrado (m²), entendiéndose que dicho precio y pago constituirán compensación total de mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presentan en la labor realizada.

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

03.06.03 PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA CON BARNIZ 2 MANOS

DESCRIPCION

Comprende el pintado de puertas con barniz dándole un buen acabado final, se utilizará barniz de acuerdo al color que apruebe el Inspector.

METODO DE EJECUCIÓN

Se aplicará las manos necesarias de barniz hasta obtener un acabado ideal, no se aceptarán desmanches, sino más bien otro mano de barniz de la puerta completa.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (m²).

FORMAS DE PAGO

Esta partida se pagará por metro cuadrado (m²), dicho precio y pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos que presenten.

04.0 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

04.01.01 INODORO DE TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACION Y GRIFERIA CROMADA)

DESCRIPCION

ESPECIFICACIONES
TECNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





Inodoro de cerámica Vitrificada con tanque bajo, de acción rápida y silenciosa. Tanque de 4lts.

Accesorios de bronce, fijados por pernos de acero de diseño establecido, con empaquetaduras de jebe, la grifería del tanque será similar al tipo ABS de primera calidad aprobada por el INDECOPI.

METODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

04.01.02 LAVATORIO DE PARED BLANCO DE 16" x 24" (INCLUYE INSTALACION Y GRIFERIA CROMADA)

DESCRIPCION

Lavatorio de losa vitrificada con perforación central para montaje de grifería:

Color: Blanco

Clase: "A".

Forma: Una poza rectangular con depresiones para jabón, respaldo de 4" de alto.
Dimensiones: (16" X 24").

Operación: Control De Mano.

Conexiones: Para Agua Fría

Grifería: Grifo de bronce con acabado cromado, cierre cerámico de $\frac{1}{4}$ de vuelta, manija y pico convencional, tubo de abasto de aluminio trenzado con llave angular de $\frac{1}{2}$ " nipple cromado de $\frac{1}{2}$ " x 3" de largo, canopla o escudo a la pared con aereador.

Desagüe: De bronce cromado, tipo abierto con colador y chicote de $1\frac{1}{4}$ " Y. Trampa "P" de $1\frac{1}{4}$ " Y para embonar, desarmable con rosca y escudo a la pared.

Montaje: Modelo de pared con soportes de fijación tipo uña, colocada a 31" de nivel de piso terminado a la base superior del aparato sanitario. Colocado a 34" del nivel del piso terminado a la base superior del aparato sanitario para impedidos físicos.

METODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

04.01.03 LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE DE UNA POZA (INCLUIDO INSTALACION Y GRIFERIA CROMADA)

DESCRIPCION

Nombre: Lavadero de acero inoxidable AF

Descripción: Lavadero de acero inoxidable de gauge N° 18 con Bordes redondeados.

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





Color: Acero
Clase: Nacional o similar
Forma: De dos pozas con escurridero
Dimensiones: Indicadas En Los Planos De Arquitectura
Operación: Control Manual.
Conexiones: Para agua fría.
Grifería: De bronce de acabado cromado, 1/4" de vuelta mecanismo interno de cierre hermético, entrada de 1/2" compuesta por grifo central cuello de ganso (tipo c) con aerador, para ser colocado en mueble,
Tubos de abasto de aluminio trenzado con llave angular de 1/2", niple cromado de 1/2" x 3" de largo, cánopla o escudo a la pared. Con identificación azul para agua fría y rojo para agua caliente.
Desagüe: De bronce cromado con orificio de 3 1/2" de canastilla removible, con chicotes de 1 1/2", trampas "P" de 1 1/2" con registro roscado y escudo a la pared cromado.
Montaje: Modelo para empotrar en mueble, con empaquetadura de jebe en todo su contorno y pernos de fijación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medición es por unidad (Und) provista en obra que incluye su respectiva grifería y accesorios de instalación.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

04.01.04 PAPELERA DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO DE BARRA PLASTICAY (INCLUIDO COLOCACION)

DESCRIPCION

Se entiende como la colocación de los accesorios en los servicios higiénicos en lugares estratégicos en lo que es los baños, se colocara las papeleras, necesarios para el buen uso de estos lugares de higiene personal.

METODO DE MEDICION

El método de medición será unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

04.01.05 JABONERA DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO (INCLUIDO COLOCACION)

DESCRIPCION

Se entiende como la colocación de los accesorios en los servicios higiénicos en lugares estratégicos en lo que es los baños, se colocara las papeleras, necesarios para el buen uso de estos lugares de higiene personal.

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





	PERÚ Ministerio de Salud		GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO		
METODO DE MEDICION					
El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.					
BASE DE PAGOS					
El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.					
04.01.06 DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCLUYE ACCESORIOS					
DESCRIPCION					
Se entiende como la colocación de los accesorios en los servicios higiénicos en lugares estratégicos en lo que es los baños, se colocara las duchas, necesarios para el buen uso de estos lugares de higiene personal.					
METODO DE MEDICION					
El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.					
BASE DE PAGOS					
El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.					
04.02 ACCESORIOS					
04.02.01 TRAMPA "P" DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"					
DESCRIPCION					
Comprende la colocación e instalación de los accesorios sanitarios necesarios para el buen uso y funcionamiento del sistema.					
METODOS DE MEDICION					
Esta partida será medida según presupuesto por unidad (und), contabilizándose el total debidamente aprobado por la supervisión.					
BASE DE PAGOS					
El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.					
04.03 SISTEMA DE AGUA FRIA EN TANQUE ELEVADO					
04.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES					
04.03.01.01 ESTUDIO DE PROSPECCION GEOELECTRICA					
DESCRIPCION					
Esta partida comprende la ejecución de los estudios líneas arriba mencionado con la finalidad de dotar de agua al centro de salud.					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224



✉ mesadeparediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por (und) incluye accesorios.

BASES DE PAGO

Será pagado al precio unitario del contrato por unidad (und); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

04.03.02 POZO PERFORADO

04.03.02.01 TRABAJOS DE PERFORACION Y ENTUBADO

04.03.02.01.01 PERFORACION POZO CON EQUIPO DE ROTACION BROCA 8"

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la perforación de 01 pozo con equipo, hasta una altura aproximada de 25 – 30m.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros (m) de perforaciones inspeccionadas y aprobadas por el Inspector y/o Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

BASES DE PAGO:

El pago se efectuará por metro (m) de perforación, mediante las valorizaciones.

04.03.02.01.02 ENTUBADO CON TUBO PVC SAP D=6" C-10 (PERFORACIÓN).

04.03.02.01.03 ENTUBADO CON TUBO PVC SAP D=6" C-10 RANURADO (PERFORACIÓN).

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el entubado para la perforación del pozo, hasta una altura aproximada de 25 – 30m.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá en metros (m) de entubado inspeccionadas y aprobadas por el Inspector y/o Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.

BASES DE PAGO:

El pago se efectuará por metro (m) de entubado, mediante las valorizaciones.

04.03.02.01.04 TUBERIA DE SUCCION PVC SAP DE 1"

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende la tubería de succión dentro del pozo perforado con equipo, hasta una altura aproximada de 25 – 30m.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





	PERÚ Ministerio de Salud		GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA	
<p>El trabajo ejecutado se medirá en metros (m) de tuberías colocadas inspeccionadas y aprobadas por el Inspector y/o Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.</p> <p>BASES DE PAGO: El pago se efectuará por metro (m) de tubería instalada, mediante las valorizaciones.</p>					
<p>04.03.02.01.05 FILTRO DE GRAVA</p> <p>DESCRIPCIÓN: Esta partida comprende un relleno de grava dentro del pozo perforado con equipo, la altura aproximada se indica en el detalle mostrado en el plano.</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN: El trabajo ejecutado se medirá en metros (m) de grava colocada inspeccionada y aprobada por el Inspector y/o Supervisor de la obra de acuerdo a lo especificado en los planos.</p> <p>BASES DE PAGO: El pago se efectuará por metro (m) de grava colocada, mediante las valorizaciones.</p>					
<p>04.04 SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</p> <p>04.04.01 TUBERIAS DE BAJADA Y DISTRIBUCION</p> <p>04.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA GALVANIZADA SEMI CIRCULAR DE D= 8"</p> <p>DESCRIPCIÓN Se entiende así al suministro e instalación de canaletas semicircular de Ø8" de zinc de e=1/27" y accesorios (abrazaderas de platina de acero 1"x3/8"@1.0m, tirafones, tarugos de PVC, etc.) destinadas a recolectar toda el agua de lluvia de los techos que le correspondan según los planos de detalle constructivo del proyecto. Estas canaletas irán convenientemente aseguradas y fijas a los techos, así mismo, recolecta el agua pluvial de los techos y los conduce hacia las tuberías de bajada de agua pluvial.</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN La unidad de medida será por metro lineal (ml) de canaleta colocada.</p> <p>BASE DE PAGOS El pago se efectuará al precio unitario, metro lineal (ml), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.</p>					
<p>04.04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE BAJADA DE AGUA DE LLUVIA PVC SAL Ø= 4"(INC. CODOS PVC SAL)</p> <p>DESCRIPCIÓN Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo, excavación, pruebas hidráulicas, relleno y compactación, y otros trabajos complementarios) de tuberías de Ø 4" PVC-SAL (según normas técnicas vigentes) con sus accesorios y/o complementos necesarios (codos, columna de concreto, etc.) destinadas a recibir las descargas pluviales provenientes de las canaletas de fierro galvanizado fijados a los techos de los módulos y que están destinados a recolectar las aguas de lluvias. Parte de la tubería de bajada de agua</p>					
<p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>					



pluvial de PVC-SAL esta empotrada en una columneta de concreto de una altura de aproximadamente 1.2m adosado a la pared exterior de los módulos y otra parte de la tubería sigue estando adosada a la pared mediante abrazaderas de fierro galvanizado separados cada 1.5m aproximadamente según los planos de diseño constructivo del proyecto.

El resto de la tubería de bajada de agua pluvial de PVC-SAP se encuentra enterrada y termina por conducir y descargar las aguas pluviales en la canaleta pluvial de concreto armado más cercano.

METODO DE MEDICION

El método de medición será por metro lineal (ml) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, metro lineal (ml), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

04.04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO PROTECTOR PARA TUBO DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL 0.20 x 0.2 m, H=1.20M.

DESCRIPCIÓN.

Esta partida comprende en el vaciado de mortero simple desde la base a 1.20 de altura en columnetas para el sostén de los tubos de bajada para agua pluvial que vienen de las canaletas hacia las cunetas. Tendrá un $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

El método de medición será por metro Unidad (und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, Unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

04.04.01.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE DADO DE MORTERO $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$, PARA BASE DE MONTANTE DE LLUVIA

DESCRIPCIÓN.

Esta partida comprende el vaciado de mortero simple que servirá como base de las columnetas con una altura de 30 cm. Tendrá un $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, metro lineal (ml), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





05.0 INSTALACIONES ELECTRICAS
05.01 SALIDA DE TECHO
05.01.01 SALIDA DE TECHO PARA ALUMBRADO

DESCRIPCIÓN.

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-L (tipo liviano), las cajas de salida serán de plástico, para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal y la salida para el interruptor será del tipo rectangular. El interruptor (placa) podrá ser de 1, 2, 3 golpes o del tipo de conmutación de tres vías, según se indica en planos, y tendrán una capacidad de 10Amp en 220 V, en placa de baquelita color marfil
Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente.

Los colores a emplear en el Sistema 220V será:

- **FASE-1:** NEGRO
- **FASE-2:** AZUL
- **FASE-3:** ROJO
- **TIERRA:** AMARILLO

Los materiales básicos a utilizar en la presente partida consisten en:

- Caja Octogonal 4"x2"x 2 1/2".
- Pegamento de Tubería similar a Matusita.
- Curva PVC-L ½".

La tubería se instalará empotrada en muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja.

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma, la unión de la tubería PVC-L con la caja octogonal metálica y caja rectangular metálica, estas irán empotradas dentro del concreto.

Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que ocasionaría elongamiento que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento. Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largo para las conexiones.

Tubería PVC-P (Liviano):

Tuberías de PVC-SEL, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo liviano con extremo tipo espiga campanas unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades físicas. - Construido en PVC de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

- Peso específico	144 KG/dm3.
- Resistencia a la tracción	500 KG/cm.
- Resistencia a la flexión	700 KG/cm.

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA								
<p>- Dilatación térmica 0.060 C/mm/mt. - Temperatura máxima de trabajo 65 C. - Temperatura de ablandamiento 80-85 °C. - Tensión de perforación 35 KV/mm.</p> <p>Además, deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase liviana según normas INDECOPI.</p> <p>Accesorios para electroductos de PVC:</p> <p>A) Curvas.- Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la obra, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.</p> <p>B) Unión tubo a tubo.- Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevará una campana en cada extremo.</p> <p>C) Unión tubo a caja normal.- Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.</p> <p>D) Pagamento.- Se empeará pagamento especial para PVC, de reconocida calidad.</p> <p><u>Cinta Aislante.-</u> Denominado también Cinta Aislante de PVC (Vinyl Plastic, Electrical Tape), de dimensiones 19m x 18.3mm x 0.15mm, de color negro.</p> <p><u>Interruptores (Placas).-</u> Las placas para los interruptores han sido construidas en conformidad de la Norma Internacional IEC 669-1 y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los contactos de sus interruptores son de plata, para asegurar un adecuado funcionamiento y durabilidad; los interruptores tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de contacto accidentales, los bornes tienen una capacidad de 10Amp., 220 Voltios.</p> <p>Cajas Para Salidas de Alumbrado Las cajas serán livianas y tendrán siguientes medidas:</p> <table border="1"><tr><td>Para interruptores unipolares, bipolares</td><td>Rectangular</td><td>100x55x50</td><td>mm</td></tr><tr><td>Para salidas de luz en techo y/o pared.</td><td>Octogonal</td><td>4" x 4" x 2 1/2".</td><td></td></tr></table> <p>cajas de pase para alumbrado. Los resultados de los controles técnicos deberán descargarse en el cuaderno de Obra.</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN La unidad de medida será por punto (pto).</p> <p>BASE DE PAGOS El pago se efectuará al precio unitario, por punto (pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.</p> <p> ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P: N° 24224</p>				Para interruptores unipolares, bipolares	Rectangular	100x55x50	mm	Para salidas de luz en techo y/o pared.	Octogonal	4" x 4" x 2 1/2".	
Para interruptores unipolares, bipolares	Rectangular	100x55x50	mm								
Para salidas de luz en techo y/o pared.	Octogonal	4" x 4" x 2 1/2".									

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO
05.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR 05.02.01 SALIDA DE BRACKET C/TUBO SEL 05.02.02 SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE 05.02.03 SALIDA DE INTERRUPTOR DOBLE 05.02.04 SALIDA DE INTERRUPTOR TRIPLE		
DESCRIPCIÓN Esta partida se refiere a las salidas que sirven para dar pase de energía a los centros de luz, la cual tienen salida simple y doble.		
MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN. Las salidas para los interruptores simple, doble y triple, serán del tipo empotrado, se harán con cajas galvanizado liviano, sus dimensiones serán rectangulares de 4" x 4" x 2". Los conductos serán de tubo PVC SEL Ø 3/4", los cuales irán empotrados en muros.		
MÉTODO DE MEDICIÓN El método de medición será por punto (pto) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.		
BASE DE PAGOS El pago se efectuará al precio unitario, por punto (pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.		
05.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE 05.03.01 SALIDA DE TOMACORRIENTE 05.03.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTE ALTO BIPOLAR DOBLE 05.03.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE ALTO LUCES DE EMERGENCIA		
DESCRIPCIÓN Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores N-H sólido 1 x 4.0mm ² para las fases y 2.5mm ² para línea a tierra, y cajas rectangular plástica de 4" x 2" x 2" que serán usados como salidas en paredes. El tomacorriente (placa) posee un ensamble de dos tomacorrientes bipolares con toma a tierra, 15Amp.-220V, la placa será de baquelita color marfil similar a Serie Modus de TICINO.		
Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización, dejándose un bucle para su conexión correspondiente.		
MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA La tubería se instalará empotrada en pisos y muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de tres curvas de 90° entre caja y caja. No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma.		
Todos los conductores de una misma fase serán del mismo color desde su salida en bornes del tablero hasta el punto de utilización. Para efectuar el cableado de una manera fácil y sencilla deberá realizarse con parafina a fin de evitar la fricción y el tensionado, que		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



ocasionaría alargamiento que afectaría al PVC protector del cable, originando bajo aislamiento. Finalmente deberá dejarse extremos suficientemente largo para las conexiones.

Controls

Para la presente partida debe realizarse los controles técnicos a los materiales suministrados y al control de ejecución de la instalación de las mismas.

Controles Técnicos

Dentro de los controles técnicos se debe verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales suministrados.

METODO DE MEDICION

La unidad de medida será por punto (pto)

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por punto (pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.04 SALIDA PARA ELECTROBOMBA

05.04.01 SALIDA PARA ELECTROBOMBA DE 1HP

DESCRIPCIÓN

Describe el suministro de materiales y la instalación de la salida, conformada por tubería PVC Pesado de 25mm de diámetro con recorrido dentro de la caseta de la cisterna. La instalación del ducto se realizará colocándolo en pisos y muros hasta la conexión con la caja galvanizada de salida.

METODO DE MEDICION

Se medirá por punto (pto) instalado.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C. A. P.: N° 24224

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por punto (pto),entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.05 CAJA DE PASE

05.05.01 CAJA DE PASE OCTOGONAL DE 100x50MM

DESCRIPCIÓN

Todas las cajas para salida de tomacorrientes, interruptores, salidas especiales, cajas de pase, serán de fierro galvanizado, debiéndose unir a los tubos por medio de conexiones a caja.

No se usarán cajas redondas, ni de menos de 1 ½" de profundidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por punto (pto.)

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por punto (pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

- 05.06 CANALIZACION Y/O TUBERIAS
05.06.01 SUMINISTRO, TENDIDO E INSTALACION DE TUBERIA PVC P 50mm o 2"
05.06.02 SUMINISTRO, TENDIDO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP 35mm o 1 1/2"
05.06.03 SUMINISTRO, TENDIDO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP 25 mm o 1"

DESCRIPCION

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campanas unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades Físicas.-

Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 °C:

▪ Peso específico	144 KG./dm ³ .
▪ Resistencia a la tracción	500 KG./cm.
▪ Resistencia a la flexión	700 KG./cm.
▪ Dilatación térmica	0.060 C/mm/mt.
▪ Temperatura máxima de trabajo	65 °C.
▪ Temperatura de ablandamiento	80-85 °C.
▪ Tensión de perforación	35 KV/mm.

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

Además deberá ser totalmente incombustible PVC rígido clase pesada según normas INDECOPI.

Accesorios para electro ductos de PVC:

A) Curvas.-

Serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la obra, solo se usaran curvas de fábrica de radio normalizado.

B) Unión tubo a tubo.-

Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevará una campana en cada extremo.

C) Unión tubo a caja normal.-

Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.

D) Pagamento.-

Se empleará pagamento especial para PVC.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

La tubería se instalará empotrada en pisos, techos o muros según se indique en los planos del proyecto, deberán conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio estableciendo una adecuada continuidad. No son permisibles más de dos curvas de 90° entre caja y caja.

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadeparediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma.

MÉTODO DE MEDICIÓN
La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASE DE PAGOS
El pago se efectuará al precio unitario, por metro lineal (m). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.06.04 SUMINISTRO, TENDIDO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP D=3/4" - 20 mm ALUMBRADO

05.06.05 SUMINISTRO, TENDIDO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP D=3/4" - TOMACORRIENTE

DESCRIPCIÓN
Esta partida se refiere a la tubería que se irá por el techo sin empotrar, piso o pared, por los cuales se irán los cables para las luminarias y tomacorrientes.

MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN
La tubería que servirá para las conexiones de los centros de luz, tomacorrientes y interruptores, los cuales son de un diámetro de 3/4" y cumplirán la función de hacer pasar todo el cableado en general de distintos diámetros y para distintas funciones.

Estos tubos serán de tubería PVC SEL, los cuales se irán unidos por curvas del mismo material PVC en todos los cambios de dirección que tomaran.

MÉTODOS DE MEDICIÓN
El método de medición será por metro lineal (ml) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS
El pago se efectuará al precio unitario, por metro lineal (m). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.07 CONDUCTORES Y CABLES

05.07.01 INSTALACION DE EMPALME SUBTERRANEOS PARA CONDUCTORES 10 MM2 N2XH

DESCRIPCIÓN
Esta partida se refiere al Kit de Empalme en Línea de la Serie para aislar y sellar empalmes de cable, de conductor individual y múltiples cables conductores. El kit está compuesto de:

- > TUBO TERMOCONTRACTIL
- > CINTA AISLANTE
- > CUERPO DE EMPALME DE SILICON
- > CINTA SEMICONDUCTORA

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO
<ul style="list-style-type: none">➤ KIT PAÑO DE LIMPIEZA➤ LIJA # 100 (PLIEGO)➤ MALLA DE TIERRA➤ GRASA SILICON➤ RESORTES DE FUERZA CONSTANTE		
MÉTODO DE MEDICIÓN El método de medición será por juego (jgo) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.		
BASE DE PAGOS El pago se efectuará al precio unitario, por juego (jgo). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.		
05.07.02 CONDUCTOR ELECTRICO DE 6MM2, N2XH PARA DISTRIBUCION		
05.07.03 CONDUCTOR ELECTRICO DE 4MM2, N2XH PARA DISTRIBUCION		
05.07.04 CONDUCTOR ELECTRICO DE 4.0 MM2, NH-80 PARA TOMACORRIENTE		
DESCRIPCIÓN Esta partida se refiere al cableado para todo el sistema de fuerza.		
MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN El cableado que servirá para todo el sistema de tomacorrientes, los cuales se irán por piso y pared, son de 4 mm2 TW los cuales pasarán por tuberías de mm de diámetro del tipo PVC – SEL. Estos cables serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento tipo NH-80, para una tensión nominal de 700V, temperatura de operación 80°C.		
MÉTODOS DE MEDICIÓN El método de medición será por metro lineal (ml) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.		
BASE DE PAGOS El pago se efectuará al precio unitario, por metro lineal (m). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.		
05.07.05 CONDUCTOR ELECTRICO DE 2.5 MM2, NH-80 PARA ALUMBRADO		
DESCRIPCIÓN Esta partida se refiere al cableado para todo el sistema de alumbrado.		
MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN El cableado que servirá para todo el sistema de alumbrado, los cuales se irán por techo y pared, son de 2.5 mm2, los cuales pasarán por tuberías de 20 mm de diámetro del tipo PVC – SEL. Estos cables serán de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento tipo NH-80, para una tensión nominal de 700V, temperatura de operación 80°C.		
MÉTODOS DE MEDICIÓN El método de medición será por metro lineal (ml) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.		
BASE DE PAGOS		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ	Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA

El pago se efectuará al precio unitario, por metro lineal (m). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.08 TABLEROS Y CUCHILLAS

05.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE TRANSFERENCIA ELECTRICOGABINETE MATALICO

DESCRIPCIÓN

Corresponde al suministro e instalación del Tablero de Transferencia Eléctrico de Gabinete Metálico para uso exterior, para control de los Tableros de Distribución con 4 circuitos de control, con gabinete metálico para el sistema trifásico 220V-60 Hz y constará de 2 barras correspondientes a las fases R, S ó T y el neutro N y la correspondiente a la línea de tierra. Estará equipado con los siguientes elementos:

(01) Tablero Distribución 3 x 30 A

La tensión máxima que pueden soportar los interruptores será de 600VAC a 60 Hz y el poder de ruptura de 10 KA.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.08.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL ELECTRICOGABINETE MATALICO

DESCRIPCIÓN

Corresponde al suministro e instalación del Tablero General para uso exterior, para control de los Tableros de Distribución con 4 circuitos de control, con gabinete metálico para el sistema trifásico 220V-60 Hz y constará de 2 barras correspondientes a las fases R, S ó T y el neutro N y la correspondiente a la línea de tierra. Estará equipado con los siguientes elementos:

(01) Tablero Distribución 3 x 30 A

La tensión máxima que pueden soportar los interruptores será de 600VAC a 60 Hz y el poder de ruptura de 10 KA.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.08.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO TD-01 220V-60HZ

DESCRIPCIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
G.A.P.: N° 24224



Corresponde al suministro e instalación del Tablero de distribución.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.08.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE ARRANQUE Y PARADA DE ELECTROBOMBA DISTRIBUCION METALICO TD - 01 220V - 60HZ

DESCRIPCIÓN

Corresponde al suministro e instalación del Tablero de Arranque y Parada de electrobomba.

MÉTODO DE CONSTRUCCION

Será para uso exterior, grado de protección IP-65 del tipo para empotrar en la pared (Tablero General) y para montaje en poste (Tablero de interconexión) construida de plancha de fierro galvanizado de 1.5 mm. de espesor, debiendo traer huecos ciegos (knock-outs) en sus cuatro costados, para tuberías PVC-SAP de diámetro variado: ¾", 1", 1 ½", etc. de acuerdo con los alimentadores.

Las dimensiones de las cajas serán las recomendadas por los fabricantes. Deberá tener el espacio necesario a los 4 costados, para poder hacer todo el cableado en ángulo recto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo efectuado se medirá por Unidad (Und) de caja porta medidor colocado, debidamente aprobado por el Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

- 05.08.05 INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 3 X 60 A
- 05.08.06 INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 3 X 40 A
- 05.08.07 INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20 A
- 05.08.08 INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 3 X 70A

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

DESCRIPCIÓN

Los interruptores serán del tipo automático del tipo termomagnético, deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea.

El cuerpo estará construido de un material aislante altamente resistente al calor.

Los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico.

La capacidad interruptiva a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- Para interruptores de hasta 60A-----10KA

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





- Para interruptores de 70 a 100A-----20KA
- Para interruptores de 125 a 400A-----40KA

Los interruptores Thermomagnetico serán de amperios requeridos y de una marca de reconocida calidad en número que indica los planos. Así mismo tendrá los dispositivos adecuados para la respectiva puesta a tierra.
Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Interruptor Thermomagnetico monofásicos de amperios requeridos de cada circuito respectivo, según especificaciones de planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por Pieza (Pza.) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero supervisor y/o inspector.

BASES DE PAGO

Serán pagados al precio unitario por Pieza (Pza.), entendiéndose que dicho precio y pago constituirán compensación total de mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presentan en la labor realizada.

05.09 ARTEFACTOS ELECTRICOS

05.09.01 BRACKET C/EQ. ENCENDIDO PARA LAMP. DE 42 W C/U

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación del artefacto, La lámpara será de fluorescente ahorrador de 42 W, llevará su equipo de encendido de alto factor compuesto por un reactor, un condensador y un arrancador.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida de las luminarias para alumbrado será por Pieza (Pza.)

BASE DE PAGOS

Serán pagados al precio unitario por Pieza (Pza.), entendiéndose que dicho precio y pago constituirán compensación total de mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presentan en la labor realizada.

05.09.02 ARTEFACTO FLOURECENTE CIRCULAR DE 1X32W

05.09.03 ARTEFACTO FLUORESCENTE HERMETICO 2X40W EQ. COMPLETO

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al suministro y colocación de los artefactos de luminarias requeridas, será de 20, 50, 36 y 60w. Con equipo completo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por unidad (Und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor y/o Inspector.

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

05.09.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO

CARACTERISTICAS

- 24.000 BTU (Verificable por la Web)

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





- Tipo de aire acondicionado: Split de techo, tipo cassette
- Sistema: Frio y Calor
- Optima distribución de aire para reducir diferencia de temperaturas
- Flujo de aire a 360°
- Con mecanismo de drenado de agua
- Tipo de Gas Ecológico: R-410 o Similar – Indicar
- Voltaje trifásico: 220/380 Vac – Indicar
- Frecuencia: 50 Hz
- Operación silenciosa y económica
- Ventilador centrífugo.
- Aislamiento térmico de la tubería de succión

CONDENSADOR

- Operación silenciosa y económica
- Compresor rotativo de alta eficiencia
- Gabinete fabricado en acero galvanizado
- Protección contra bajas y altas presiones
- Protección contra ciclos cortos de funcionamiento.
- Protección contra sobre cargas de temperatura y corriente
- Detallar el peso de la unidad externa

INSTALACION

El requerimiento hace referencia a la modalidad llave en mano, conforme al siguiente detalle:

- Instalación de los equipos
- Instalación de cañería
- Instalación eléctrica (se debe instalar la misma línea de breaker o térmicos que se encuentran en tableros eléctricos)
- Instalación y materiales sin costo adicional para la ePC/MpD.
- Se instalarán en el Bloque G, las unidades internas se instalarán en salas de reuniones y profesores ubicadas entre piso 1 y 2, en coordinación con la Unidad Solicitante; las unidades externas se instalarán en la terraza de la ePC/UCB.
- Los equipos deberán ser instalados, puestos en funcionamiento y probadas todas sus funciones.
- Para la conexión entre el vaporizador y el compresor se utilizarán cañerías de cobre y cable flexible.
- Desagüe con cañerías de PVC reforzadas y accesorios roscables.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será unidad (und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor.

05.10 VARIOS

05.10.01 CANASTILLA DE PROTECCION PARA LUMINARIA

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a la instalación de Rejilla metálica para protección de focos ahorradores.

MÉTODO DE MEDICIÓN

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



✉ mesadeparedsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 – Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





El método de medición será unidad (und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor.

05.10.02 CONEXION DE TABLERO GENERAL A RED EXTERNA

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a la conexión de tablero general a la red pública.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será global (gbl.) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Supervisor.

05.10.03 BUZONES CUADRADOS HASTA 0.70M INCL. TAPA

DESCRIPCIÓN

Al ingresar a un buzón de inspección el conducto deberá ser instalado sobre suelo compactado o apoyado de cualquier otra forma, a fin de reducir las posibilidades de esfuerzo de corte o cizallamiento perjudicial en el conducto, en el punto de ingreso del buzón de inspección.

Los buzones de inspección, los buzones de registro y las cámaras subterráneas, serán diseñados para soportar todas las cargas esperadas que puedan imponerse a la estructura. Las cargas de diseño, horizontales y/o vertical, constarán de: carga muerta, carga viva, carga del equipo, impacto, carga debido a capas freáticas, escarcha, y cualquier otra carga que se espera imponer sobre la estructura, que ocurra adyacente a la estructura, o ambos. La estructura soportará la combinación de la carga vertical y lateral que produce los máximos esfuerzos de corte y momentos de flexión.

Tapa de buzón de inspección. Una cubierta removible que cierra la entrada al buzón de inspección o a recintos similares bajo la superficie.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será unidad (und) según lo que indiquen los planos y estará aprobado por el Ingeniero Inspector.

05.10.04 POZO CONEXION A TIERRA

DESCRIPCIÓN

Para construcción del pozo de tierra del Tipo P1 cuya resistencia sea menor de 05 Ohmios, se requiere de los siguientes materiales:

- 01 Electrodo de cobre de 19mmφ x 2.40metros
- 01 conector de cobre para fijar cable de interconexión con tablero general con el electrodo de cobre.
- 01 caja de registro de concreto con tapa (la misma que debe llevar la simbología de puesta a tierra y pintado de color amarillo).
- 03 m³ de tierra vegetal o tierra de cultivo debidamente cernido.
- 20 Kg Sales Químicas similar a THOR-GEL.

En referencia a las Sales Químicas, se caracteriza por tener una naturaleza coloidal.

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadeparedsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





que forma una malla tridimensional micelar, en cuyo espacio vacío puede ser atravesados por ciertas moléculas, pero no por otras, esto lo convierte en una especie de reservorio acuifero. Las sales llenan los espacios intersticiales dentro del pozo, constituyendo una excelente conexión eléctrica entre el terreno de cultivo reemplazado y el electrodo, asegurando una conductividad permanente. Esta condición se irá perdiendo con el tiempo (4 años), siendo posible reactivar el pozo a tierra, adicionando por disolución nuevamente los compuestos químicos que vienen en una dosis.

La dosis química reduce el Ph del terreno y contiene sustancias anticorrosivas por lo que la vida media de la puesta a tierra será de 20 años, manteniéndola cada 04 años, en donde su reactivación exige un reemplazo total de su componente lo que significaría hacer un nuevo pozo.

Para la elaboración del pozo a tierra se excavará un hoyo de 2.80m de profundidad por 1.0m de diámetro. Luego de colocarse el electrodo de puesta a tierra se rellenará con tierra vegetal cernida y compactada cada 30cm, al llegar a la mitad del pozo se aplicará el primer tratamiento con dos dosis de sales minerales THORGEL o similar, la segunda dosis se aplicará al final de la construcción del pozo, de tal manera que se obtenga una resistencia inferior a 15 Ohmios, en caso de no obtenerse la medida, se aplicará más dosis de las sales químicas hasta un máximo de 03 dosis por m3. En caso de no obtenerse la medida se construirá otro pozo a tierra, a fin de obtenerse la medida solicitada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (Und)

BASE DE PAGOS

El pago se efectuará al precio unitario, por unidad (Und). Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total de mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





ANEXO 3: PANEL FOTOGRAFICO DEL CENTRO DE SALUD I-4 PAMPA HERMOSA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe


📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe





**PANEL FOTOGRAFICO DEL CENTRO DE SALUD I-4
PAMPA HERMOSA**


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL
CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS,
DEPARTAMENTO LORETO"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe

Somos los colores de la Amazonía



PERÚ Ministerio de Salud	GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
<div>1.7. PANEL FOTOGRAFICO</div>		
<div> ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P: N° 24224</div>		
<div>"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO: C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"</div>		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



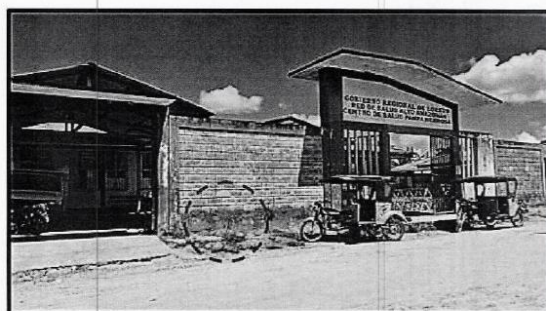


IMAGEN N°-1 Se puede apreciar el centro de salud que el muro y las puertas principales en deterioro, falta de pintura, las puertas de fierro ya en mal estado.

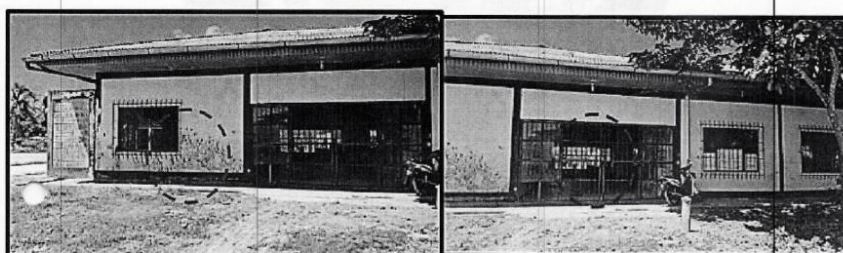


IMAGEN N°-2 Se puede apreciar el centro de salud las paredes y las puertas lateral derecho en deterioro, falta de pintura, techo en mal estado, las puertas de fierro ya en mal estado, los vidrios rotos, la vereda deteriorado.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



✉ mesadeparediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



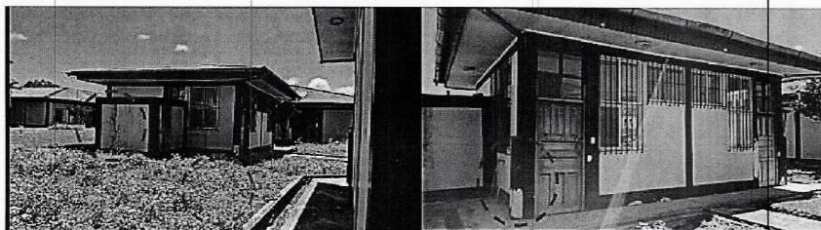


IMAGEN N°3 Se puede apreciar los módulos del centro de salud las paredes y las puertas lateral derecho en deterioro, falta de pintura, techo en mal estado, las puertas ya en mal estado, los vidrios rotos, la vereda deteriorado y las áreas verdes ya con malezas grandes.

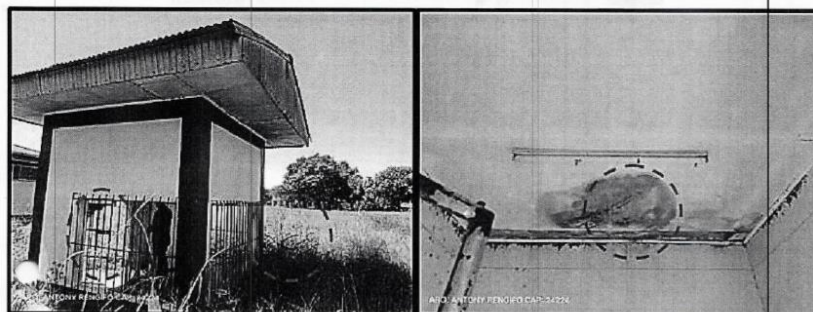


IMAGEN N°4 Se puede apreciar la caseta de bombeo del centro de salud las paredes y las puertas lateral derecho en deterioro, falta de pintura, techo en mal estado, las puertas y ventanas de fierro ya deteriorados, techo, cieloraso en mal estado, no cuenta con luminarias y las malezas ya remontadas.

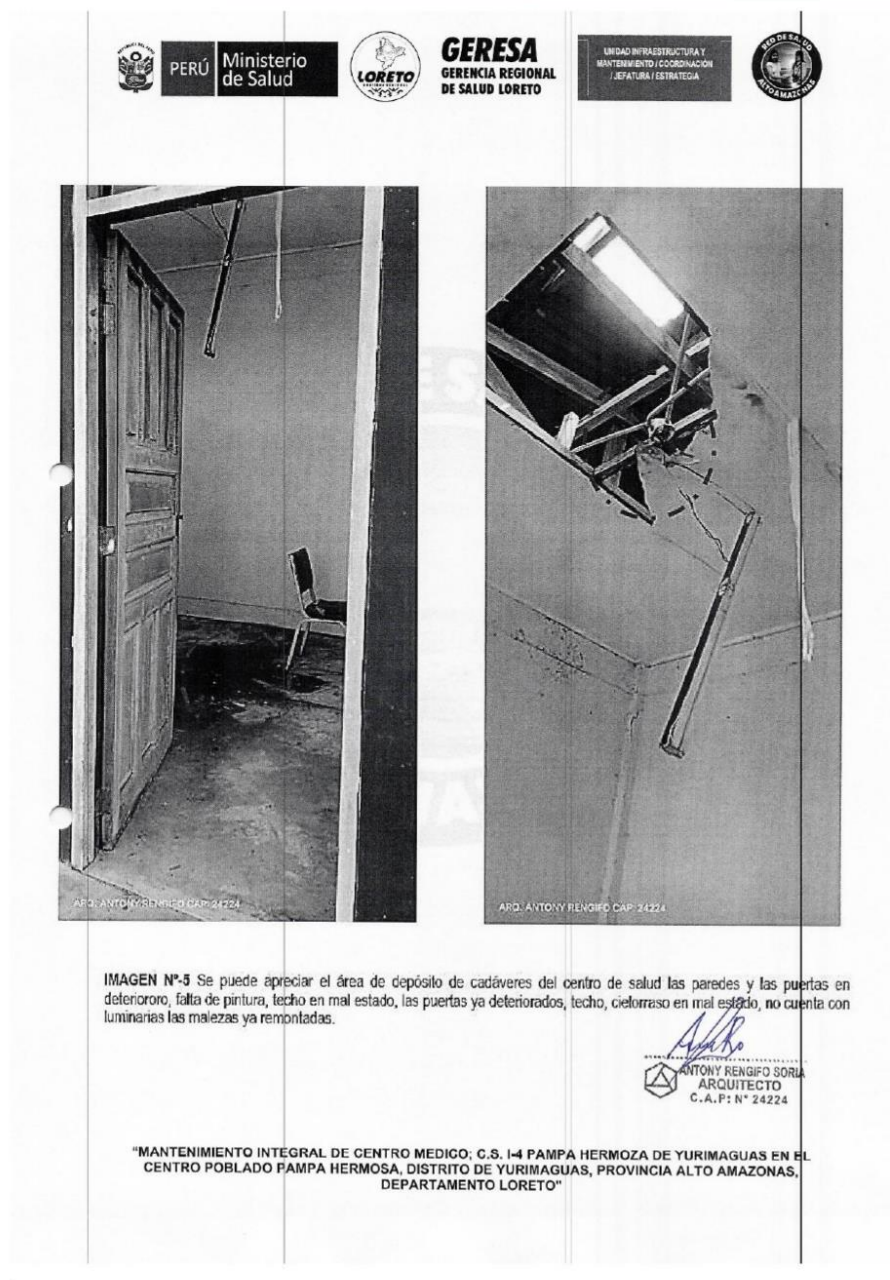

ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





IMAGEN N°-6 Se puede apreciar uno de los ambientes del centro de salud que los cielorrasos están deteriorados, ya necesitando su cambio total.

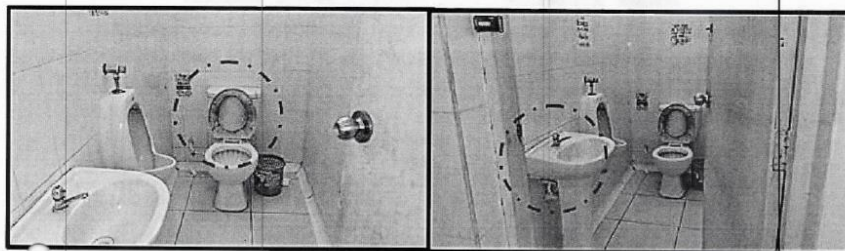


IMAGEN N°-7 Se puede apreciar los SS.HH. en mal estado los aparatos sanitarios no funcionan adecuadamente.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



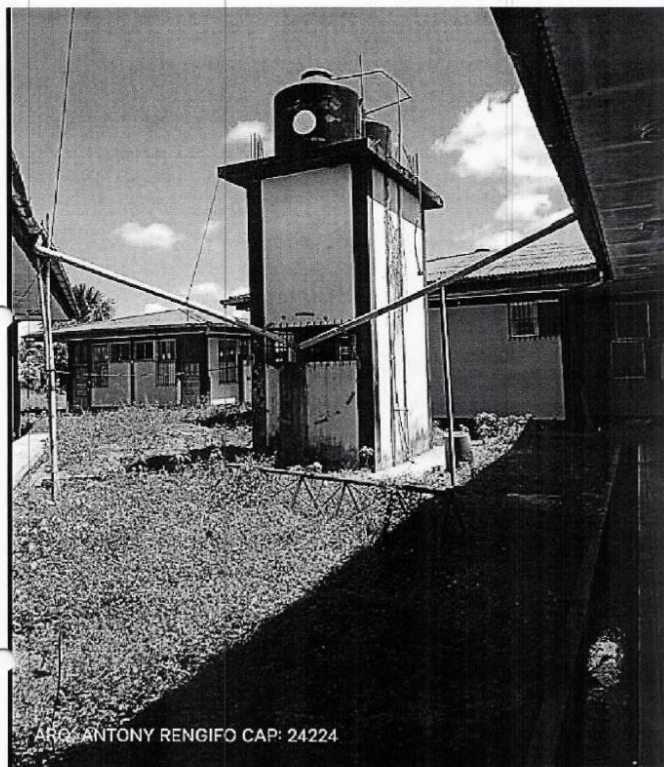


IMAGEN N°-8 Se puede apreciar el tanque elevado que necesitan mantenimiento de la infraestructura así como de la motobomba, resanar las paredes, pintar las paredes.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO: C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



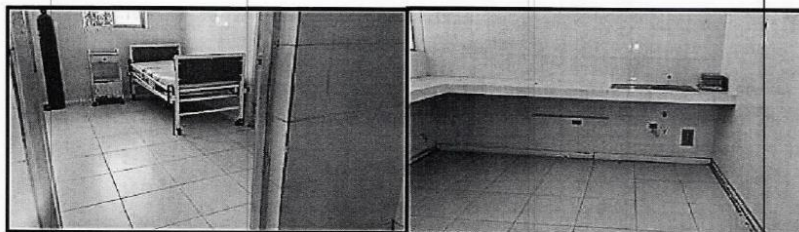


IMAGEN N°-9 Se puede apreciar los ambientes del centro de salud de pampa hermosa.

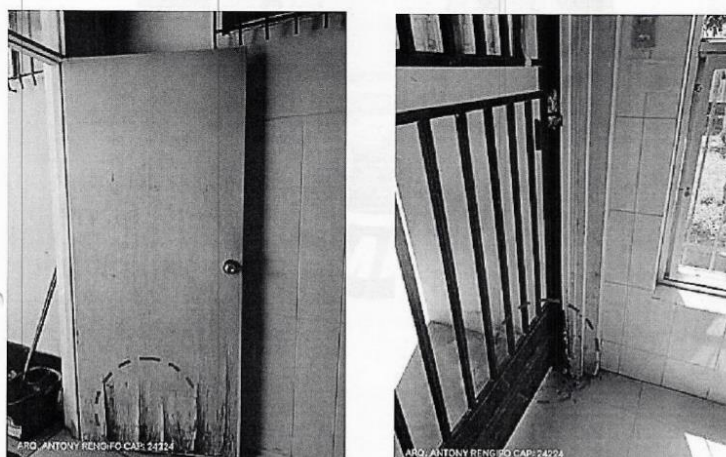


IMAGEN N°-10 Se puede apreciar que las puertas de triplay y de fierro están deterioradas con el pasar de los años.

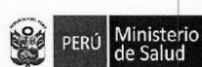
ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
www.diredsaa.gob.pe





GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y
MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN
/ JEFATURA / ESTRATEGIA

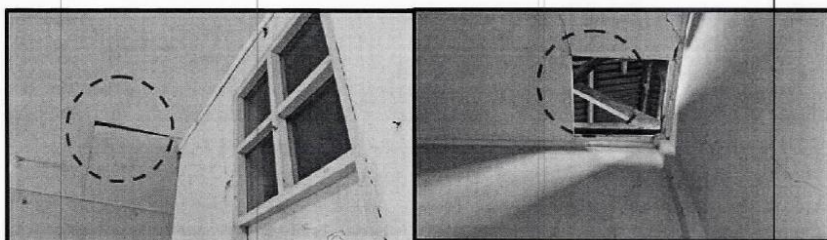


IMAGEN N°11 Se puede apreciar los cielorrasos y las ventanas de las puertas cayéndose a pedazos por mal estado del centro de salud, a causa de los techos agrietados.




ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

IMAGEN N° 12. se puede apreciar el mal estado de los ambientes, ya que no cuenta con fluorescente que funcione.

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe

📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe



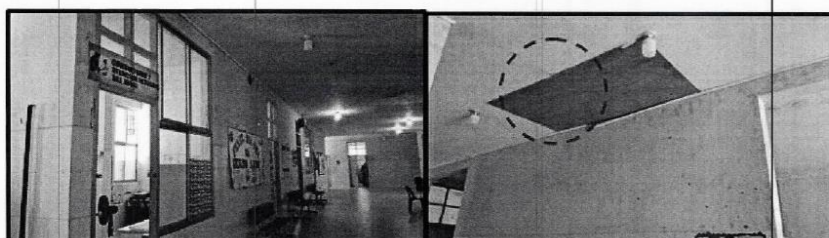


IMAGEN N°-13 Se puede apreciar los corredores del centro de salud, que en forma rápida de solucionar el cielo raso pusieron una plancha de triplay.



IMAGEN N°-14 Se puede apreciar los corredores del centro de salud que los cielorrasos están deteriorados a causa de las goteras ya que el techo está en mal estado.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



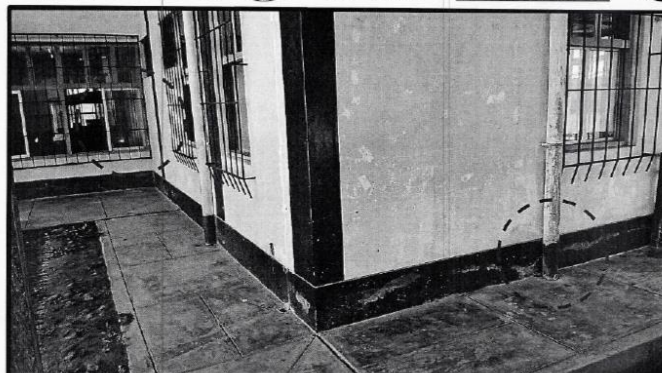


IMAGEN N°15. Se puede apreciar que las paredes exteriores de la casa materna se encuentran deteriorada por falta de pinturas y en las ventanas de fierro.

ANTONY PENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224



IMAGEN N°-16 Se puede apreciar las paredes de los zócalos las ventanas de fierro y vidrio en mal estado.

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. 1-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ
Ministerio
de Salud



GERESA
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD LORETO

UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y
MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN
/ JEFATURA / ESTRATEGIA

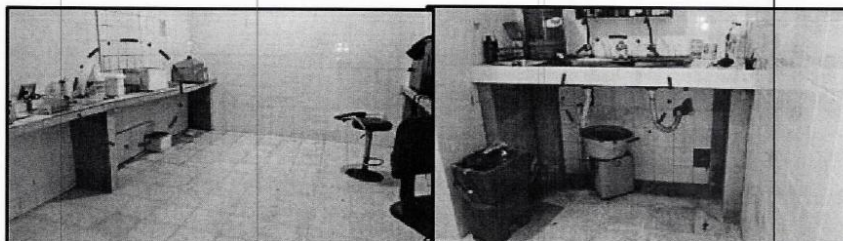


IMAGEN N°-17 Se puede el área del laboratorio que sufre de inundación a causa del techo que tiene grietas que se reflejan en los pisos y en las paredes que están en mal estado.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe

📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe

Somos los colores de la Amazonía



IMAGEN N° 19 Se puede apreciar que el área de residuos, en mal estado los pisos deteriorados las paredes en mas estado, no cuenta con luminarias y tomacorrientes en buen estado.



IMAGEN N° 20 Se puede apreciar la puerta principal con oxido deterioradas con el pasar de los años.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P. N° 24224

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO, C.S. 1-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



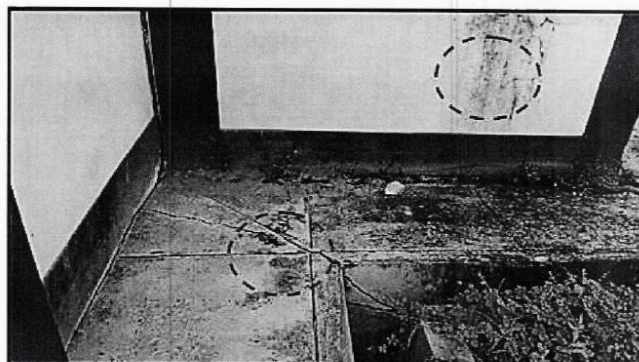


IMAGEN N° 21 Se puede apreciar las veredas con fisuras y las paredes en mal estado.


ANTONY RENGIFO SORIA
ARQUITECTO
C.A.P: N° 24224

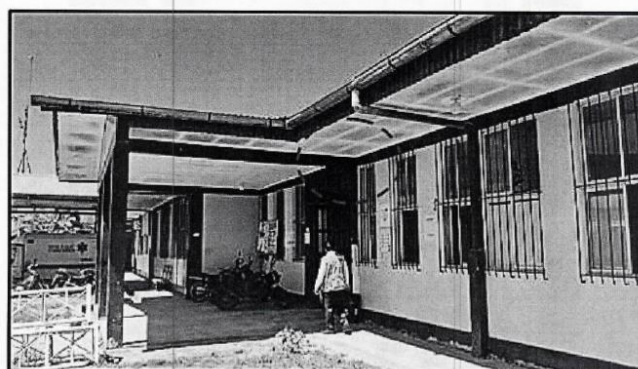


IMAGEN N° 22 Se puede apreciar la fachada principal del centro de salud, las paredes falta de pintura el cielo raso deterioradas a causa de las grietas del techo que generan humedad.

"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOZA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe





ANEXO 4: PLANOS DEL CENTRO DE SALUD I-4 PAMPA HERMOSA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe

📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe





PERÚ Ministerio de Salud	LORETO GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	RED DE SALUD ALTO AMAZONAS UNIDAD INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO / COORDINACIÓN / JEFATURA / ESTRATEGIA
<div>1.8. PLANOS</div>		
 ANTONY RENGIFO SORIA ARQUITECTO C.A.P.: N° 24224		
<p>"MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRO MEDICO; C.S. I-4 PAMPA HERMOZA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO"</p>		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe

📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ANEXO N.º 1

PLANO 1: A-01 DISTRIBUCION Y FACHADA PRINCIPAL



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe

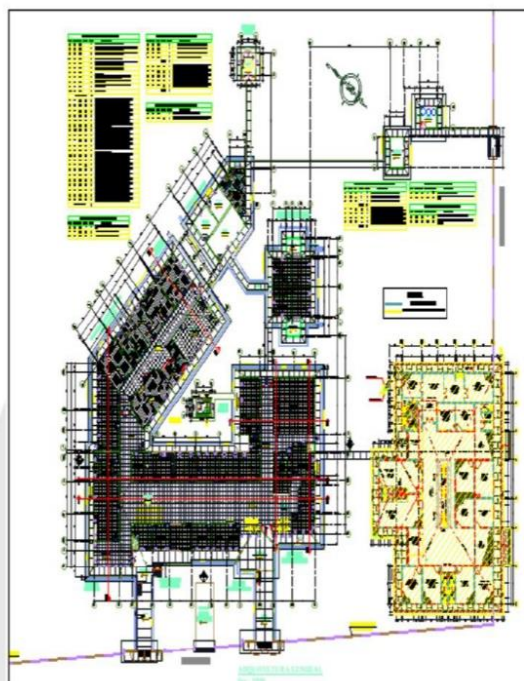
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas

🌐 www.diredsaa.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PLANTA EXISTENTE -ARQUITECTURA

GERESA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO	DIRECCION REGIONAL DE SALUD REGION DE SALUD ALTO AMAZONAS	Oficina de Desarrollo Infraestructura
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - OPE	MANTENIMIENTO REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE SALUD Y EL ALTO AMAZONAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO	OFICINA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	CONTRATACION DE SERVICIOS	OFICINA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA
COORDINADOR JUAN CARLOS MORALES RAMOS	COORDINADOR JUAN CARLOS MORALES RAMOS	OFICINA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA
		A-01



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

✉ mesadepartediredsaa@diredsaa.gob.pe
📍 Calle Progreso # 305 - Yurimaguas
🌐 www.diredsaa.gob.pe



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DEL CENTRO SALUD; C.S. I-4 PAMPA HERMOSA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-DIREDSAA-OEC-1** para la contratación de **servicio de MANTENIMIENTO DEL CENTRO SALUD; C.S. I-4 PAMPA HERMOSA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato. Según ITEM I y II

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto servicio de **MANTENIMIENTO DEL CENTRO SALUD; C.S. I-4 PAMPA HERMOSA DE YURIMAGUAS EN EL CENTRO POBLADO PAMPA HERMOSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo y la firma del acta de inicio de la prestación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de Unidad de Infraestructura y Mantenimiento – OPE de la DRSA en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.